

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕНАГАТКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

02.09.2022

№ 350

**О проведении мероприятий
по предупреждению коррупции
в техникуме.**

На основании приказа Министерства образования Ульяновской области от 14.11.2008 года № 765 «О типовых мерах по предупреждению коррупции в учреждениях, находящихся в ведении Министерства образования Ульяновской области», письма Министерства образования Ульяновской области от 05.12.2008 № 8326/05 «О проведении мероприятия и в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции в сфере образования в техникуме» и локального акта техникума №6.4. «Антикоррупционная политика Учреждения» от 19.05.2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить планы мероприятий по реализации мер по предупреждению коррупции в техникуме (приложение №1)
2. Назначить ответственной за организацию работы по предупреждению коррупции заместителя директора по УВР Хаванскую А.А..
3. Ответственной за проведение антикоррупционных мероприятий Хаванской А.А. и зав.канцелярией Лапшиной О.В. еженедельно вскрывать «анонимный» ящик и предоставлять информацию директору о содержащейся в нем информации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор техникума



А.Ф. Саланов

Копии:

Хаванская А.А.
Лапшина О.В.

ПЛАН – МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации мер по предупреждению коррупции в техникуме.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	4	5
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Обсуждение антикоррупционной политики в РФ, основных положений приказа №765 МОН Ульяновской области от 14.11.2008 «О типовых мерах по предупреждению коррупции в образовательных учреждениях» и локального акта №6.4. «Антикоррупционная политика Учреждения»	02.09.2022г.	Директор. Ответственный за антикоррупцию. Председатель Общественного Совета по профилактике коррупции на территории МО «Цильнинский район» Фролова ИМ (по согласованию)
1.2.	Проведение разъяснительной работы со студентами и родителями (законными представителями) на классных часах и родительских собраниях, заседаниях педагогического совета, «круглых столах», в индивидуальных беседах по предупреждению коррупционных проявлений.	По плану работы техникума и данному приказу. Постоянно.	Директор. Заместитель Главы МО «Цильнинский район», начальник правового обеспечения администрации (по согласованию) Заместитель по УВР, классные руководители.
2. Организационно-технические мероприятия.			
2.1.	Продолжить работу анонимного «почтового» ящика для получения информации о случаях взяточничества.	Сентябрь 2022 -июнь 2023 г.	Заместитель по УВР
2.2.	Создание информационного стенда для информирования обучающихся и студентов и их родителей о номерах телефонов МО Ульяновской области для анонимного оповещения о случаях взяточничества	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Заместитель по УВР
2.3.	Создание стенда для информирования родителей, студентов и обучающихся о перечне платных образовательных услуг и размещение данной информации на официальном сайте техникума.	Сентябрь 2022г. С момента начала работы приемной комиссии.	Первый заместитель по УР, заместитель директора по УВР
2.4.	Проведение «Уроков Права» со студентами сотрудниками ОМВД России по Цильнинскому району, опеки и попечительства, социальной защиты населения по формированию негативного отношения к коррупции.	Ежемесячно по согласованию сторон.	Заместитель по УВР. Инспектора по делам несовершеннолетних (по согласованию) Нач. отдела опеки и попечительства в отношении

			несовершеннолетних МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Куликова Ирина Фёдоровна (по согласованию).
2.5	Создание комиссии по приёмке товарно-материальных ценностей, поступающих на склад техникума или работы по оказанию услуг (выполнении работ) на сумму свыше 100 тыс.рублей	Постоянно.	Главный бухгалтер, ответственный по гос.закупкам
2.6.	При приёмке экзаменов на отделении СПО и зачетов направлять наблюдателей из числа родительской общественности или из состава профсоюзного комитета техникума, студенческого совета.	По графику промежуточной аттестации	Зам. по УР Председатель профкома Горлова Е.А. Председатель родительского комитета Рухлина Валентина Николаевна (по согласованию)
2.7.	При зачислении студентов в состав приемной комиссии включить представителей родительского комитета или профкома.	Февраль – март 2023 г. ежегодно. С начала утверждения правил приема в техникум.	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии. Председатель родительского комитета Рухлина Валентина Николаевна (по согласованию)
2.8.	Ввести типографский способ изготовления бланков справок, журнал строгой отчетности и учет бланков выдаваемых справок.	Постоянно.	1 заместитель по УР Заведующий канцелярией
2.9.	Представлять в Министерство образования и науки Ульяновской области развернутые отчеты о получателях документов об образовании, включающей информацию о времени зачисления и дату и № протокола об ИГА	Январь-февраль 2023 г. Июнь 2023г.	1 заместитель по УР
3. Профилактика антикоррупционной деятельности.			
3.1.	Студенческая конференция на тему «Скажем коррупции нет!»	Октябрь-ноябрь 2022г.	Заместитель по УВР, преподаватели права, студенческий совет, ИПДН
3.2.	Конкурс рисунков на тему «Мы против коррупции»	Октябрь – ноябрь 2022г.	Заместитель по УВР, преподаватели права, студенческий совет.

3.3.	Рассмотрение вопроса об антикоррупционной деятельности в техникуме на родительских собраниях	В течении года	Директор, заместитель по УВР, классные руководители.
3.4.	Олимпиада по правоведению	Сентябрь-декабрь 2022г.	Заместитель директора по УВР, преподаватели права, студенческий совет.
3.5.	«Единый день права»	Еженедельно по средам	Преподаватель правовых дисциплин, работники прокуратуры, ИПДН.
3.6.	Сочинение на тему «Коррупция – зло!»	Октябрь – ноябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР, преподаватель русского языка и литературы
3.7.	Создание информационного буклета по антикоррупции	Октябрь – ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР, студенческий совет