

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС	Положение о центре содействия трудоустройству выпускников техникума СМК-ПО.4.4-3.18-2020	стр. 1 из 7
--------------------------------------	--	----------------

Контрольный экземпляр



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС

*А.Ф.Саланов*  
А.Ф.Саланов

23 сентября 2020г.

**Положение о центре содействия трудоустройству выпускников техникума  
СМК-ПО.4.4-3.18-2020**

Система менеджмента качества	Вводится взамен СМК-ПО.4.4-3.18-2015
Положение о центре содействия трудоустройству выпускников техникума	

*Дата введения 23 сентября 2020 года  
Приказ № 376а от 23.09.2020*

**Принят на заседании педагогического совета  
техникума**

Протокол № 2 от 23 сентября 2020 года

Секретарь *А.В.Кирхеева* А.В.Кирхеева

село Большое Нагаткино  
2020 год

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБПОУ</b> <b>Большенагаткинский</b> <b>ТТиС</b>	<b>Положение о центре содействия трудоустройству</b> <b>выпускников техникума</b> <b>СМК-ПО.4.4-3.18-2020</b>	стр. 2 из 7
---	---	----------------

## 1. Общие условия

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устава техникума и примерного положения о центре содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации, разработанного Координационно-аналитическим центром содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ) ФГБОУ ВПО «Московский государственный технический университет имени Н.Э.Баумана».

Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Большенагаткинский техникум технологии и сервиса» (далее – техникум);

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 18.01.2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования») приказом директора техникума от 21.05.2010г. № 146 .

1.3. Официальное наименование Центра:

**Центр содействия трудоустройству выпускников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Большенагаткинский техникум технологии и сервиса»;**

сокращенное: **ЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: 433610, Россия. Ульяновская область, Цильнинский район, село Большое Нагаткино, улица Молодежная, дом 8

1.5. Почтовый адрес Центра: 433610, Россия. Ульяновская область, Цильнинский район, село Большое Нагаткино, улица Молодежная, дом 8

1.6. Адрес сайта в сети интернет: [usprobtt@mail.ru](mailto:usprobtt@mail.ru) .

## 2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ОГБПОУ Большенагаткинского ТТиС.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## 3. Организация деятельности Центра

Изменение №

Дата

<b>ОГБПОУ</b> <b>Большенагаткинский</b> <b>ТТиС</b>	<b>Положение о центре содействия трудоустройству</b> <b>выпускников техникума</b> <b>СМК-ПО.4.4-3.18-2020</b>	стр. 3 из 7
---	---	----------------

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Большенагаткинский техникум технологии и сервиса» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям техникума;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте техникума в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе техникума.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства техникума;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

#### **5. Управление Центром**

5.1. Руководителем является заведующий Центром, назначаемый директором техникума, осуществляющий свои функции на основании Устава техникума, настоящего Положения.

5.2. Заведующий осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС</b>	<b>Положение о центре содействия трудоустройству выпускников техникума СМК-ПО.4.4-3.18-2020</b>	стр. 4 из 7
---	---	----------------

5.3. Заведующий имеет право:

- действовать по доверенности от имени техникума, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- через кадровые органы техникума принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом техникума.

5.4. Заведующий обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам

Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Заведующий:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несёт ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель техникума.

5.8. Работники Центра могут привлекаться к работе на условиях совмещения.

## 6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.

Заведующая практикой, руководитель центра  
по содействию трудоустройства выпускников

«25» сентября 2020г.

 Л.Н. Балакина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации

«25» сентября 2020г.

 Е.А. Горлова

Изменение №

Дата

**Лист рассылки документа**

Номер экземпля ра	Наименование (подразделения)	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	<i>Завтрактовой</i>	<i>Балакина Л.Н.</i>	<i>28.09.2020</i>	<i>MLT</i>

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью техникума  
7 (Селле) Шестов  
А.Г. Саланов  
20 г