

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕНАГАТКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

27.08.2020

№ 279

Об особенностях организации
образовательного процесса
с 1 сентября 2020г.

В соответствии с Указом Губернатора Ульяновской области от 20.08 2020 года № 135 «О внесении изменений в Указ Губернатора Ульяновской области № 19 от 12.03.2020 года», рекомендациями Роспотребнадзора об организации работы профессиональной образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 от 17.08.2020 № МР 3.1/2.4.0206-20, письмом департамента профессионального образования и науки Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 21.08.2020 года №73-ИОГВ-01.06./в/р 198 «О рекомендациях по проведению мероприятий 01.09.2020»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить с 1 сентября 2020 года к реализации образовательного процесса для всех групп в штатном (очном) режиме в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. Кабинетную систему организации образовательного процесса отменит до особого распоряжения, учебные занятия группы проводить в одном кабинете. Занятия заочных и вечерних групп максимально перевести на дистанционный формат.

2. Поручаю заместителю директора по УПР Мыниной О.Ю. обеспечить контроль за реализацией образовательных программ согласно вышеизложенных требований в особых условиях.

3. Заместителю директора по УР Любавиной Т.Ю.:

3.1. подготовить расписание учебных занятий в срок до 31.08.2020 года и довести до педагогических работников;

3.2. подготовить план закрепления учебных кабинетов и лабораторий за учебными группами в соответствии с требованиями методических рекомендаций;

3.3. обеспечить ежедневный контроль посещаемости студентами и слушателями;

3.5. организовать максимально проведение занятий по физкультуре на открытом воздухе с учетом погодных условий, в спортзале - с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

4. Организовать входной фильтр с обязательным проведением бесконтактной термометрии с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здания и недопущения скопления обучающихся с занесением результатов термометрии в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении профилактических мероприятий:

- в корпусе теоретических занятий и общественно – бытовом корпусе, отв. заместитель по УР Любавина Т.Ю.;

- в УПМ, отв. завпрактикой Балакина Л.Н.;

- в общежитии, отв. Комендант Кадилова Р.Н.

28

5. Заместителю по УВР Хаванской А.А.:

- организовать обучение мерам профилактики COVID-19, соблюдение правил личной гигиены педагогов, студентов и слушателей, а именно частое мытье рук с мылом, использование кожных антисептиков и др.;

- исключить проведение массовых мероприятий среди разных групп студентов и слушателей, обеспечить реализацию воспитательной работы образовательного процесса;

- обеспечить работу столовой согласно методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Методические рекомендации по организации работы ПОП в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

- обеспечить работу библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

6. Зав. По АХЧ Лобанову Д.А. :

- перед началом занятий организовать проведение уборки с применением дезинфицирующих средств, проверку работы вентиляции, проветривание всех помещений;

- обеспечить наличие дезинфицирующих средств для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здания техникума, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- организовать ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей согласно утвержденного графика (приложение № 1);

- генеральную уборку проводить не реже одного раза в неделю, каждую пятницу;

- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников туалетной бумаги, мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук, одноразовых полотенец и (или) электрополотенец;

- регулярно обеззараживать воздух с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком (приложение № 2)

- провести в срок до 07.09.2020г. инструктажи всего персонала техникума об ответственности за сохранение здоровья и безопасности студентов и слушателей в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19;

7. Главному бухгалтеру Чепурко О.В., специалисту по закупкам Фроловой А.В. обеспечить финансирование затрат на обеспечение мероприятий по эпидемиологической безопасности и закупку необходимых материалов и оборудование.

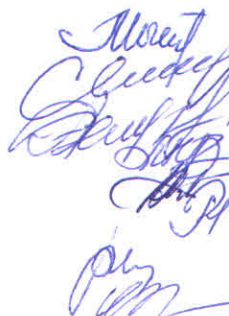
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор техникума



А.Ф.Саланов

Ознакомлены



Мынина О.Ю.
Любавина Т.Ю.
Хаванская А.А.
Балакина Л.Н.
Лобанов Д.А.
Кадирова Р.Н.
Чепурко О.В.
Фролова А.В.

График

проветривания и влажной уборки с применением дезинфицирующих средств
корпуса теоретических занятий, общественно-бытового корпуса,
учебно-производственных мастерских
(в соответствии с приказом от 27.08.2020 № 279 «Об особенностях
организации образовательного процесса с 01 сентября 2020 года»)

Понедельник, среда, четверг, пятница 08.00, 09.55, 11.40, 13.45, 15.30

Вторник 08.00,09.55,12.10,14.15,16.00

Примечание:

1. Проветривание кабинетов (лабораторий) осуществляется заведующими кабинетами.
2. Уборка кабинетов (лабораторий) с применением дезинфицирующих средств осуществляется уборщиками служебных помещений согласно закрепленной за ними территории.
3. Уборка с применением дезинфицирующих средств включает в себя протирание всех поверхностей (стулья, столы, подоконники, стены, окна, двери, ручки дверей, перила).
4. В интервалах между указанным в графике временем осуществляется проветривание и уборка с применением дезинфицирующих средств мест общего пользования (коридор, рекреация, лестничные марши и т.д.), которые проводятся уборщиками служебных помещений согласно закрепленной за ними территории.

Составил:
Заведующий АХЧ

Д.А.Лобанов

График

проветривания и влажной уборки с применением дезинфицирующих средств
общежития

(в соответствии с приказом от 27.08.2020 №279 «Об особенностях
организации образовательного процесса с 01 сентября 2020 года»)

Проветривание ежедневно каждые два часа

Уборка с применением дезинфицирующих средств три раза в день

Примечание:

1. Проветривание и уборка осуществляется уборщиками служебных помещений согласно закрепленной за ними территории.
2. Уборка с применением дезинфицирующих средств включает в себя протирание всех поверхностей (стулья, столы, подоконники, стены, окна, двери, ручки дверей, перила).

График

обеззараживания воздуха инфракрасным антибактериальным излучателем
(в соответствии с приказом от 27.08.2020 №279 «Об особенностях
организации образовательного процесса с 01 сентября 2020 года»)

Ежедневно по 10-15 минут на каждое помещение, 3 раз в день

Примечание:

1. Перемещение инфракрасного антибактериального излучателя осуществляется комендантом.