

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« БОЛЬШЕНАГАТКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА »**

ПРИКАЗ

15.05.2020

№ 163

Об образовательной
деятельности с применением
дистанционных образовательных
технологий на период с 18 по 31 мая 2020г.

В соответствии с Указом Губернатора Ульяновской области от 14 мая 2020 года № 81 «О внесении изменений в Указ Губернатора Ульяновской области № 19 от 12.03.2020 года», письмом Роспотребнадзора от 8 мая 2020 года №02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательной организации», письмом Минпроса РФ от 07.05.2020 года №ГД-365/05 «О рекомендациях по организации образовательной деятельности в помещениях мастерских, лабораториях, учебно-производственных участках и лолигонах образовательных организаций, реализующих программы СПО, при проведении занятий», письмом департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области от 15.05.2020 года №73-ИОГВ-01.06./193 «О направлении рекомендаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Продолжить с 18 по 31 мая 2020 года реализацию образовательного процесса в дистанционном режиме освоения образовательных программ для всех групп.

С 25 мая 2020 года к обучению в штатном (очном) режиме приступают обучающиеся выпускных курсов в части организации практики (на базе предприятий или техникума), а также промежуточной и итоговой государственной аттестации.

Для обучающихся невыпускных курсов образовательный процесс будет продолжаться дистанционно.

Проведение практики на базе предприятий или базе техникума для обучающихся невыпускных групп с 25 мая 2020 года осуществляется по согласованию с работодателями и Департаментом профессионального образования и науки Ульяновской области.

Поручаю заместителю директора по УПР Мыниной О.Ю. и заместителю директора по УР Любавиной Т.Ю. обеспечить реализацию образовательных программ согласно вышеизложенных требований.

2. Заместителю директора по УР Любавиной Т.Ю.:

2.1 довести до каждого педагогического работника, что педагогические работники приступают к работе на своих рабочих местах в здании техникума с 8.00 18 мая 2020 года (список за исключением лиц, указанных в п.3 приказа) педагогических работников, привлекаемых к работе в стенах техникума для работы в дистанционном режиме утвердить (приложение №1);

2.2 подготовить расписание учебных занятий с 18 по 31 мая 2020 года и довести до педагогических работников;

2.3 обеспечить ежедневный контроль участия студентов, слушателей и педагогических работников во всех занятиях учебного и внеучебного времени.;

2.4 обеспечить безопасную реализацию образовательного процесса:

- соблюдать социальную дистанцию 1.5 метра при организации рабочего места каждого педагогического работника;

- соблюдение правил личной гигиены педагогов, а именно частое мытье рук с мылом, использование кожных антисептиков, использование педагогами средств индивидуальной защиты (маска (одноразовая или многоразовая) и перчатки);

- проводить проветривание Учебных помещений каждые 2 часа.

- организацию контроля за применением педагогами средств индивидуальной защиты;

- проводить ежедневно контроль температуры тела педагогических работников

3. Для педагогических работников старше 65 лет, педагогических работников, имеющих детей в возрасте до 14 лет(в индивидуальном порядке), а также сотрудников, имеющих хронические заболевания, сохранить режим работы в удаленном формате (список педагогических работников для работы в дистанционном режиме вне учебного заведения утвердить (приложение №2);

4.Заместителю директора по УВР Хаванской А.А. обеспечить:

- реализацию воспитательной работы со студентами на дистанционном режиме организации образовательного процесса;

- ежедневный мониторинг участия студентов (слушателей) в волонтерской работе по оказанию помощи гражданам в период режима повышенной готовности (самоизоляции граждан);

- психологическую поддержку педагогам, сотрудникам, студентам и их родителям в период их самоизоляции в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ от 27.03.2020 № 07-2446;

- продолжить для студентов и слушателей организацию внеурочной занятости, в том числе мероприятия по неформальному образованию.

5. Заместителю директора по УПР Мыниной О.Ю. в период работы с 18 по 31 мая 2020 года обеспечить ежедневный контроль за реализацией образовательного процесса при проведении дистанционного режима обучения и проведении практик и аттестаций в штатном режиме;

6. Утвердить список других сотрудников, за исключением педагогических работников, которые работают по удалённому формату (приложение №3).

7. Утвердить список сотрудников, которые будут выполнять должностные обязанности в стенах образовательной организации, за исключением педагогических работников (приложение №4).

8. Специалисту по кадрам Немовой Т.В. обеспечить ежедневный мониторинг заболеваемости сотрудников образовательного учреждения.

9. Зав.по АХЧ Лобанову Д.А обеспечить организацию и контроль за соблюдением следующих условий:

- пятидневного запаса средств индивидуальной защиты дезинфицирующих и моющих средств;

- проведение влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, а также проведение обработки всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, подлокотников и т.д.) с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

- подтверждение проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведенных дезинфекционных мероприятий (фото и/или видео фиксация, запись в соответствующий журнал);

- проводить ежедневно контроль температуры тела административных и иных сотрудников образовательной организации;

- организацию контроля за применением средств индивидуальной защиты административных и иных сотрудников образовательной организации.

10. Зав.по АХЧ Лобанову Д.А., зам по УВР Хаванской А.А. продолжить работу студенческих общежитий для студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа. Обеспечить проведение непрерывной дезинфекционной работы, постоянного контроля и помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, безопасные условия проживания, организацию горячего питания, средствами личной гигиены и защиты, а также занятость.

11. Запретить прием пищи на рабочих местах для сотрудников, предусмотреть обеденный перерыв в размере 1 часа.

12. Специалисту по кадрам Немовой Т.В. довести приказ в дистанционной форме с использованием цифровых технологий сети интернет до указанных лиц в приказе.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор техникума



А.Ф.Саланов

Список

педагогических работников, привлекаемых к работе в стенах техникума
для работы в дистанционном режиме.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Примечание
1	2	3	4
1.	Еливанов Ю.И.	Преподаватель	
2.	Можаяев А.В.	Преподаватель	
3.	Наместников А.А.	Преподаватель	
4.	Мулянова Л.Ю.	Преподаватель	
5.	Драгунов П.Н.	Мастер п/о	
6.	Кузнецова М.Н.	Мастер п/о	

Список

педагогических и других работников (группа риска и возраст детей до 14 лет) для работы
в дистанционном режиме вне учебного заведения.

№ п/п	ФИО, получившего справку	должность	Примечание
1.	Саланова Н.В.	Зав. НМС	Заболевание
2.	Голубева Л.М.	Преподаватель	Возраст 65+
3.	Дунаева В.Н.	Кассир	Заболевание
4.	Нуйкина В.С.	Преподаватель	Заболевание
5.	Някина Л.И.	Мастер п/о	Заболевание
6.	Гордеева С.В.	Преподаватель	Дети до 14 лет
7.	Вершинская Е.В.	Преподаватель	Дети до 14 лет
8.	Горлова Е.А.	Преподаватель	Дети до 14 лет
9.	Филиппова С.Г.	Преподаватель	Дети до 14 лет
10.	Кирхеева А.В.	Преподаватель	Дети до 14 лет
11.	Суродин Н.В.	Преподаватель	Дети до 14 лет
12.	Наумова Т.Н.	Педагог-организатор	Дети до 14 лет
13.	Иванова Т.Н.	Преподаватель	Дети до 14 лет
14.	Тризна Е.Б.	Мастер п/о	Дети до 14 лет

Список

других сотрудников, за исключением педагогических работников,
которые работают по удалённому формату.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Примечание
1	2	3	4
Административно-управленческий персонал			
1.	Чепурко О.В.	Гл. бухгалтер	
Прочий административно – управленческий персонал			
2.	Демидова Е.Г.	Ведущий бухгалтер	
3.	Ефремова Л.А.	Ведущий бухгалтер	
4.	Немова Т.В.	Специалист по кадрам	
5.	Фролова А.В.	Ведущий бухгалтер	
Учебно-вспомогательный персонал			
6.	Шитов В.Н.	Лаборант	
7.	Романова Т.Г	Библиотекарь	
Внешние совместители			
1.	1.Симулин Н.В.	Программист	
2.	2.Шигирданова Н.И.	Преподаватель	

Список

сотрудников, которые будут выполнять должностные обязанности в стенах
образовательной организации, за исключением педагогических работников.

№ п/п	ФИО, получившего справку	должность	Примечание
Административно-управленческий персонал			
1.	Саланов Александр Фёдорович	Директор	
2.	Мынина Оксана Юрьевна	Заместитель директора по УПР	
3.	Хаванская Алия Алексеевна	Зам. директора по УВР	
4.	Любавина Татьяна Юрьевна	Зам. директора по УР	
5.	Лобанов Дмитрий Анатольевич	Заведующий административно- хозяйственной частью	
6.	Балакина Лариса Николаевна	Заведующий практикой	
Прочий административно – управленческий персонал			
7.	Лапшина Ольга Викторовна	Заведующая канцелярией	

8.	Саланова Татьяна Витальевна	Секретарь учебной части	
9.	Инголов Юрий Николаевич	Механик	
Рабочие			
10.	Винокуров Алексей Николаевич	Дворник	
11.	Егорушкин Виталий Валентинович	Рабочий по КОиРЗ	
12.	Соколова Галина Васильевна	Уборщик служебных помещений	
13.	Эриванов Иван Георгиевич	Сторож	
14.	Крупнов Сергей Александрович	Сторож	
15.	Ганина Вера Ивановна	Гардеробщик	
16.	Иринев Александр Анатольевич	Рабочий по КоиРЗ	
17.	Сультеева Вера Егоровна	Уборщик служебных помещений	
18.	Эльмендеев Серафим Николаевич	Электромонтер	
19.	Муртаков Леонид Васильевич	Электромонтер	
Общежитие			
20.	Мердеева Зинаида Николаевна	Дежурный по общежитию	
21.	Кадирова Ирина Петровна	Ст.воспитатель	
22.	Шываева Люция Ивановна	Дежурный по общежитию	
23.	Рухлина Валентина Николаевна	Дежурный по общежитию	
24.	Кичаева Ирина Анатольевна	Уборщик служебных помещений	До 22.05.2020года на карантине
25.	Юнгерова Нина Николаевна	воспитатель	С 20.05.2020 выходит из отпуска
Мастера п/о			
26.	Дунаев Анатолий Фёдорович	Мастер п/о	
27.	Орлов Петр Александрович	Мастер п/о	