

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕНАГАТКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

26.02.2024

№ 91

**Об утверждении правил приема граждан на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2024/2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения и воспитания Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с изменениями и дополнениями от: 16 марта, 30 апреля 2021года, 20 октября 2022 года, 13 октября 2023 года, Уставом и локальными актами ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год утвердить (Приложение №1).
2. Организовать прием в 2024 году по следующим специальностям:

НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (9классов)
(на бюджетной основе по очной форме обучения)

1. Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Квалификация – специалист. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Количество мест – 25.
2. Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. Квалификация – техник-механик. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Количество мест – 25.
3. Специальность 38.02.08 Торговое дело. Квалификация – специалист торгового дела. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Количество мест – 25.

НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ(9классов)
(на платной основе по заочной форме обучения)

1. Специальность 40.02.04 Юриспруденция. Квалификация – юрист. Срок обучения 3 год 10 месяцев. Количество мест – 25.

НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (11классов)
(на платной основе по заочной форме обучения)

1. Специальность 40.02.04 Юриспруденция. Квалификация – юрист. Срок обучения 2 год 10 месяцев. Количество мест – 25.

3. Для обеспечения приема организовать приемную комиссию в составе:
Саланов Александр Фёдорович –председатель приемной комиссии, директор техникума
Мынина Оксана Юрьевна - заместитель председателя приемной комиссии, заместитель директора по учебно - производственной работе

члены комиссии:

Горлова Елена Александровна, председатель профкома

Емельянов Александр Юрьевич, ведущий юрисконсульт
Кадилова Раиса Николаевна, комендант общежития
Лапшина Ольга Викторовна, заведующая канцелярией
Немова Татьяна Владимировна, специалист по кадрам
Романова Татьяна Герасимовна, библиотекарь
Саланова Татьяна Витальевна, секретарь учебной части
Шитов Валерий Николаевич, лаборант

4. Назначить Любавину Татьяну Юрьевну ответственным секретарем приемной комиссии.
5. Организовать прием документов с 01 июня 2024 года по 15 августа 2024 года. При наличии свободных мест прием документов продлить до 25 ноября 2024 года.
6. Определить место расположения приемной комиссии – помещение методического кабинета.
7. Утвердить график работы членов приемной комиссии (приложения №2,3,4).
8. Установить время работы приемной комиссии с понедельник по четверг с 9.00 до 16.00 часов; в пятницу – с 9.00 до 15.00 часов. Обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00 часов. В субботу – с 9-00 до 12-00 (без обеденного перерыва). Выходной день – воскресенье.
9. Заведующей методическим кабинетом Кирхеевой А.В. оформить помещение приемной комиссии в срок до 27 мая 2024 года.

10. Ответственному секретарю приемной комиссии Любавиной Т.Ю. разместить на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

не позднее 1 марта:

- правила приема в ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Ульяновской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- луг.

11. Членам приемной комиссии принимать предоставленные документы и формировать личные дела абитуриентов при условии наличия полного перечня правильно оформленных документов.
12. Секретарю приемной комиссии Любавиной Т.Ю. провести инструктаж с членами приемной комиссии в срок до 01.06.2024 г.
13. Ответственному секретарю приемной комиссии Любавиной Т.Ю. разместить приказ о зачислении с приложением 17 августа 2024 г. или в случае продления сроков 30 ноября 2024 г. на информационном стенде и на сайте техникума.
14. Члены приемной комиссии ежедневно в 15:00 должны передавать информацию о количестве поданных заявлений программисту техникума Симулину Н.В. для размещения информации на официальном сайте.
15. Члены приемной комиссии ежедневно должны размещать на информационном стенде информацию о количестве поданных заявлений.
16. Членам приемной комиссии Немовой Т.В. и (или) Лапшиной О.В. ежедневно регистрировать заявления абитуриентов в системе ФИС ГИА и приема.
17. Членам приемной комиссии Емельянову А.Ю. и Салановой Т.В. ежедневно размещать информацию о поданных заявлениях в информационной системе «Е-услуги. СПО» («Зачисление» в профессиональную образовательную организацию).

Директор техникума

А.Ф. Саланов

Ознакомлены:

Горлова Е.А.
Емельянов А.Ю.
Кадирова Р.Н.
Кирхеева А.В.
Лапшина О.В.
Любавина Т.Ю.

Мынина О.Ю.
Немова Т.В.
Романова Т.Г.
Саланова Т.В.
Симулин Н.В.
Шитов В.Н.

Приложение №2
к приказу № 91
от «26» февраля 2024 года

График работы членов приемной комиссии (Прием документов)

№ п/п	Сроки дежурства	Ф.И.О.
1	01.06.2024-29.06.2024	Шитов Валерий Николаевич
2	01.07.2024-27.07.2024	Романова Татьяна Герасимовна
3	29.07.2024-16.08.2024	Кадирова Раиса Николаевна
4	17.08.2024-25.11.2024	Саланова Татьяна Витальевна

Приложение №3
к приказу № 91
от «26» февраля 2023 года

**График работы членов приемной комиссии
(Работа в системе ФИС ГИА и приема)**

№ п/п	Сроки дежурства	Ф.И.О.
1	01.06.2024-29.06.2024	Лапшина Ольга Викторовна
2	01.07.2024-27.03.2024	Немова Татьяна Владимировна
3	29.07.2024-25.11.2024	Лапшина Ольга Викторовна

Приложение №4
к приказу № 91
от «26» февраля 2024 года

**График работы членов приемной комиссии
(Работа в системе «Е-услуги. СПО»)**

№ п/п	Сроки дежурства	Ф.И.О.
1	01.06.2024-08.06.2024	Емельянов Александр Юрьевич
2	10.06.2024-13.07.2024	Саланова Татьяна Витальевна
3	15.07.2024-25.11.2024	Емельянов Александр Юрьевич