

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Большенагаткинский техникум технологии и сервиса»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества

потребительских товаров

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N835)

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК по  
дисциплинам сферы  
обслуживания

Председатель ЦМК

 Нуйкина В.С.

Протокол заседания ЦМК

№ 1 от 31 августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТИС

 Мынина О.Ю.

31 августа 2020 года

**Автор-разработчик:** Филиппова Светлана Геннадьевна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4-6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7-13
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14-17
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является единой общепрофессиональной дисциплиной для специальностей среднего профессионального образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно- правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **74** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 49 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>49</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	26
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа:	25
работа с НПА	9
работа с конспектом лекции	8
подготовка доклада (сообщения)	4
подготовка к промежуточной аттестации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета ( 2 курс, 3 семестр)	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности</b>		<b>24</b>	
Тема 1.1 Правовые основы предпринимательской деятельности  <b>ОК 1-4</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать источники, регулирующие предпринимательскую деятельность</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и источники предпринимательского права;</li> <li>- понятие, виды и формы хозяйственной деятельности, связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью;</li> <li>-особенности правового регулирования предпринимательской и коммерческой деятельности</li> </ul> <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Понятие и предмет предпринимательского права. Метод правового регулирования предпринимательских отношений. Принципы и источники предпринимательского права.                      Конституция как основной закон страны.</p> <p><b>Практическое занятие № 1</b></p> <p>Сравнительный анализ источников, регулирующих хозяйственную деятельность.</p>	2	1
Тема 1.2 Юридическое лицо как предмет предпринимательской	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно- правовую форму для торговой или сбытовой организации;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p>	2	2

<p>деятельности</p> <p><b>ОК 5-8</b> <b>ПК 2.1., 2.2.</b></p>	<p>- организационно- правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц, их виды и характеристику</p> <p>- порядок возникновения и регистрации юридических лиц</p>		
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Классификация субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Классификационные признаки и группировки правового статуса организации.</p> <p>Организационно- правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации, их признаки, формы.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 2</b></p> <p>Сравнительно-правовое исследование статуса заданных юридических лиц различных организационно-правовых форм с применением ГК РФ.</p>	2	3
<p>Тема 1.3</p> <p>Субъекты малого предпринимательства</p> <p><b>ОК 5-8</b> <b>ПК 1.1,1.2.,1.4.</b></p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- определять законность владения собственностью конкретного субъекта права</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- участников хозяйственных отношений - субъектов предпринимательской деятельности, их правовое положение;</p> <p>- порядок возникновения и регистрации индивидуальных предпринимателей</p>	2	2
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Субъекты малого предпринимательства. Граждане- индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 3</b></p> <p>Определение правового положения конкретного субъекта малого предпринимательства с применением нормативных источников.</p>	2	3

<p>Тема 1.4 Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности</p> <p><b>ОК 5-8</b> <b>ПК 1.2.,1.3.,1.4.</b></p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять законность владения собственностью конкретного субъекта права</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участников хозяйственных отношений- субъектов предпринимательской деятельности, их правовое положение;</li> <li>- особенности правового регулирования</li> </ul>	2	2
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Субъект предпринимательской деятельности: Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования.</p> <p>Понятие, признаки, общая и специальная правоспособность.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 4</b></p> <p>Определение правового положения субъекта предпринимательской деятельности с применением нормативных источников.</p>	2	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Работа с конспектом лекции.</p> <p>Работа с НПА.</p>	8	
<b>Раздел 2. Основы трудового права</b>		<b>36</b>	
<p>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права</p> <p><b>ОК 1-4</b></p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции РФ;</li> <li>- основы трудового права;</li> <li>- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	2	2



ПК 1.1	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Правое регулирование трудовых отношений. Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Нормы трудовых отношений, регулируемые источниками права.</p>		3
	<p><b>Практическое занятие № 5</b> Работа с нормативными актами, регулиующими трудовые правоотношения в организации (предприятии).</p>	2	
<p>Тема 2.2 Стороны трудовых правоотношений</p> <p><b>ОК 5-8</b> <b>ОК 10</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 2.3.</b></p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять резюме для предоставления в службу занятости и в кадровые агентства;</li> <li>- составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с работы;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стороны трудовых правоотношений;</li> <li>- содержание трудовой правоспособности работника;</li> <li>- содержание трудовой правоспособности работодателя;</li> <li>- права и обязанности работника и работодателя, в соответствии с ТК РФ</li> </ul>	2	2
	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие субъектов трудового права. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 6</b> Составление документации по личному составу.</p>	2	3

<p>Тема 2.3 Трудовой договор</p> <p><b>ОК 5-8</b> <b>ОК 10</b> <b>ПК 2.3</b></p>	<p><b>Уметь:</b> -заключать трудовой договор, отличать перевод на другую работу от перемещения; -отличать правомерность основания прекращения трудового договора</p> <p><b>Знать:</b> - понятие трудового договора, его виды; -перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу; - основания прекращения трудового договора</p> <hr/> <p><b>Содержание учебного материала:</b> Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора. Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Роль профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <hr/> <p><b>Практическое занятие № 7</b> Составление трудового договора.</p>	<p>2</p> <hr/> <p>2</p> <hr/> <p>2</p>	<p>2</p> <hr/> <p>3</p>
<p>Тема 2.4 Рабочее время, время отдыха. Оплата труда.</p> <p><b>ОК 1-4</b> <b>ОК 10</b> <b>ПК3.1., 2.3.</b></p>	<p><b>Уметь:</b> - исчислять среднюю заработную плату;</p> <p><b>Знать:</b> - понятие рабочего времени, его виды; - виды отпусков и порядок их предоставления; - льготы, установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением; - понятие и формы оплат труда, заработной платы МРОТ, системы заработной платы, гарантийные и стимулирующие выплаты - формы оплаты труда.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Понятие рабочего времени, его виды. Совместительство и сверхурочные работы.  Режим рабочего времени и порядок его установления. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы.  Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и стимулирующие выплаты. Гарантии и компенсации работникам.</p>		
<p>Тема 2.5  Дисциплинарная ответственность</p> <p><b>ОК 5-8</b>  <b>ОК 10</b>  <b>ПК 3.2.,3.5.</b></p>	<p><b>Практическое занятие № 8</b>  Исчисление средней заработной платы.</p> <p><b>Уметь:</b>  - определять правомерность применения дисциплинарных взысканий;</p> <p><b>Знать:</b>  - понятие трудовой дисциплины;  - понятие дисциплинарной ответственности, ее виды;  - порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности</p> <p><b>Содержание учебного материала:</b>  Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников.</p> <p><b>Практическое занятие № 9</b>  Решение ситуативных задач.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Работа с конспектом лекции.  Работа с НПА.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>12</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p style="background-color: #cccccc;"></p>

	Подготовка доклада (сообщения)		
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора  ОК 5-8 ОК 10 ПК 2.3	<b>Уметь:</b> - определять вид материальной ответственности работника, размер ущерба, причиненного работодателю и взыскиваемую с работника сумму ущерба <b>Знать:</b> - понятие и условия наступления материальной ответственности; - виды материальной ответственности работника и работодателя; - случаи полной материальной ответственности; - порядок взыскания ущерба	2	2
	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.		3
	<b>Практическое занятие № 10</b> Составление договора о материальной ответственности на предприятиях торговли	2	
<b>Раздел 3. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</b>		<b>11</b>	
Тема 3.1 Судебная защита прав предпринимателей	<b>Уметь:</b> - составлять иски в суд <b>Знать:</b> - систему и функции арбитражных судов	1	2
	<b>Содержание учебного материала:</b> Защита прав предпринимателя. Система и функции арбитражных судов в		

<b>ОК 1-4</b> <b>ОК 10</b> <b>ПК 3.4</b>	Российской Федерации. Подведомственность дел арбитражным судам.		
	<b>Практическое занятие № 11</b> Составление искового заявления в суд.	2	3
	<b>Практическое занятие № 12</b> Составление жалобы (претензии).	2	
	<b>Практическое занятие № 13</b> Решение ситуативных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к дифференцированному зачету	5	
<b>Всего</b>		<b>74</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- источники права.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция РФ // Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов.-М.,2000.-Вып.16.-с.3-49
2. Гражданский Кодекс РФ, Ч.1,2 // Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов.-М.,2008.-Вып.20.-с.134-154
3. Трудовой Кодекс РФ // Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов.-М.,2010.-Вып.30.-с.265-398
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях//Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов.-М.,2010.-Вып.31-с.46-128
5. Закон Российской Федерации «Об образовании»: по состоянию на 2010 год: с комментариями к последним изменениям. – М.: Эксмо, 2010. – 208 с. – (ГАРАНТ – достоверно и актуально).
6. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125-Ф (в ред. ФЗ от 13.07.2007 № 131-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4135.
7. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.

8. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 N 120-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. -№ 31. – Ст. 3802.
9. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.
10. О защите прав потребителей // Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов.-М.,2009.-Вып.24.-с.146-154
11. О техническом регулировании // Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов.-М.,2010.-Вып.12.-с.16-98
12. О конкуренции и ограничении монополисткой деятельности// Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов.-М.,2010.-Вып.25.-с.56-78
13. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля(надзора) // Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов.-М.,2007.-Вып.24.-с.106-134
14. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения// Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов.-М.,2007.-Вып.35.-с.87-125 Федерации // Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов.-М.,2008.-Вып.35.-с.145-250
15. О качестве и безопасности пищевых продуктов// Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов.-М.,2007.-Вып.24.-с.14 -78
16. Об охране окружающей среды// Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов.-М.,2009.-Вып.25.-с.56-78

#### **Основные источники**

1. Румина В.В. Основы права /Учеб.Для ССУЗов.-М.:ИНФРА-М.,2002. -358 с.
2. Мицкевич А.В.Основы права. /Учеб.Для ССУЗов.-М.:Норма-,2001.-456 с.
3. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения: учеб. пособие для студ. сред. проф. заведений / А.Н. Кузибецкий, В.Ю. Розка, Т.Б. Руденко. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208 с.
4. ПОПД. Учебное пособие. Мелихова Л.В. Ростов.Феникс-2001.
5. ПОПД Тузова Д.О.Аракчеева В.С. Нифра- М.-2003.
6. ПОПД. Мелихова Л.В. «Феникс».-2001.

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Тузов Д.О., «Феникс».-2003.
8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. заведений / В.В. Румынина. – 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 192 с.
9. Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб пособие для студ. высш. пед. заведений / М.Ю. Федорова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.
10. Федорова М.Ю. Образовательное право: Учеб. пособие для вузов. – М.: Гуманит.изд.центр ВЛАДОС, 2003. – 320с. – (Юридическая литература).

### **Интернет-ресурсы**

1. Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
2. Официальный сайт Администрации Президента РФ: <http://www.gov.ru/page2.html>.
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.ru>.
4. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: <http://www.miniust.ru>.
5. Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ: <http://www.scli.ru>.
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>.
7. Правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.
8. Правовая система «Гарант»: <http://law.agava.ru>.

### **Дополнительные источники**

1. Сборник типовых договоров. 3-е издание, исправленное и дополненное.- М.: Инфра-М, 2001.-48 с.
2. Богатых Е.. Гражданское и торговое право.-М.: Контракт, 2000.-462 с.
3. Сорк Д.М., Замаренова Г.Г., Белоусов Е.Н.. Правовое регулирование хозяйственной деятельности.- Саратов : Мастерство, 2001.-260 с.
4. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право :схемы и комментарии под ред. к.ю.н. проф. В.Е.Шаркова.- М.-2000.-145 с.
5. Горбачева Ж.А.. Право социального обеспечения : учебник.-М.,2001.-186 с.
6. Ершова И.В. Предпринимательское право : учебник.-М.,2001.-346 с.
7. Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право : схемы и комментарии.- М.,2000.-242 с.
8. Иванов В.Н. Как защитить свои права и законные интересы.- М.,2002.-184 с.
9. Пискарев И.К. Образцы судебных документов : практическое пособие.-



М., 2001.-80 с.

10. Т.В. Болотина. Конвенция о правах ребенка и законодательство Российской Федерации в вопросах, ответах и комментариях – М.: ЦГЛ, АПК и ПРО, 2004 – 48с.

### **3.3. Дополнительные условия**

Основная цель дисциплины – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий.

Изучение данного курса способствует формированию у студентов нового экономического мышления, развитию гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

Содержание программы развивает у обучающихся учебные умения и навыки, универсальных способов деятельности и общих, профессиональных компетенций, акцентирует внимание на формировании навыков самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения. Для проведения занятий используются лекционные, семинарские и практические занятия.

Данная дисциплина изучается на II курсе в течение III семестра.

Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по УД, выполнение самостоятельных и практических работ.

Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке выставлением положительной оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- определять организационно- правовую форму организации;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<p>Наблюдение за процессом выполнения практических работ. Решение ситуационных задач. Тестирование. Дифференцированный зачет</p>
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные положения нормативных документов.</li> </ul>	<p>Наблюдение за процессом выполнения практических работ. Решение ситуационных задач. Тестирование. Дифференцированный зачет</p>