

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Большенагаткинский техникум технологии и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики профессионального модуля

ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и

оценки качества товаров

специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества

потребительских товаров

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N835)

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК по дисциплинам сферы обслуживания

Председатель ЦМК

Протокол заседания

 Нуйкина В.С.

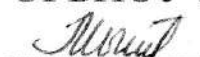
№1 от 31 августа 2020 года

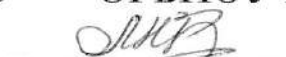
УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР
ОГБПОУ Большенагаткинский ТТис

Заведующая практикой Балакина Л.Н.
ОГБПОУ Большенагаткинский ТТис

 Мынина О.Ю.

 Балакина Л.Н.

31 августа 2020 года

31 августа 2020 года

Автор-разработчик: Горлова Елена Александровна, преподаватель

Согласовано с разработчиком ООО Аромат
Универсал "3998 Телерадио +"

 А. А. Арсенов Г.Р.



I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утвержденного приказом министерства образования и науки РФ №835 от 28.07.2014

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности студентов в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

1. идентификации товаров однородных групп определенного класса;
2. оценки качества товаров;
3. диагностирования дефектов;
4. участия в экспертизе товаров

Задачами учебной практики являются:

-формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля **ПМ 02** «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров».

ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров для освоения специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов:

осуществление идентификации товаров однородных групп определенного класса, оценки качества товаров, диагностирования дефектов, участия в экспертизе товаров необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 36 часов

Учебная практика по организации проведения экспертизы и оценке качества товаров проводится на третьем курсе в пятом семестре в течении одной недели в количестве 36 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ 02			
Обучающийся должен иметь практический опыт: -идентификации товаров однородных групп определенного класса; -оценки качества товаров; -диагностирования дефектов; -участия в экспертизе товаров			
1.	Тема № 1. Организация рабочего места эксперта. Экскурсия на предприятие	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии и гигиене на предприятиях. Организация рабочего места эксперта. Экскурсия на предприятие. Организационные вопросы.	4
2.	Тема № 2. Идентификация товаров однородных групп определенного класса по маркировке.	Расшифровка маркировки товара и входящих в ее состав информационных знаков. Работа над выполнением индивидуального задания.(кондитерские, парфюмерия, консервы, крема, строительный материал...)	8
3.	Тема № 3. Органолептическая оценка качества товаров	Выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества.(ГОСТ) Отбор пробы и выборки из партий. Определение действительных значений показателей качества товаров и соответствие установленным требованиям.(сравнение с ГОСТ) Определение градации товара.	6
4.	Тема № 4. Диагностирование дефектов	Оценка качества тары и упаковки. Диагностирование дефектов товаров по внешним признакам. Определение причины возникновения дефектов.	6
5.	Тема № 5.	Проведение оценки качества различными методами	12

	Экспертиза товаров	(органолептически и инструментально- физико-химически).	
		ИТОГО	36

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется на базе техникума кабинет № 6 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, предприятиях общественного питания.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: компьютеры, принтер, мультимедийный проектор, , видео – аудиотехника, компьютерные диски, комплект учебно – методической документации, счетно-вычислительная техника, фонд нормативных документов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: торгово-технологическое оборудование торговых организаций, лабораторное оборудование (титровальные установки, теххимические весы, рефрактометры, ареометр, лактодепситометр и др.) и реактивы.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

3.2.2. Основные и дополнительные источники по ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров законы и постановления Правительства

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1,2 и 4
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1,2 и 3
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации
4. Федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, Инструкции Федерального агентства по налогам и сборам по вопросам финансового, бюджетного и налогового регулирования
5. ФЗ "О защите прав потребителей" от 07.02.92 № 2300/1-1 (с измен, и

дополи, от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ)

6. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006
7. «О рекламе», 38-ФЗ от 13.03.2006
8. «О техническом регулировании», № 184-ФЗ от 27.12.2002 с измен, и дополн. № 65-ФЗ от 01.05.2007
9. «О защите конкуренции», № 135-ФЗ от 26.07.2006
10. Лупей Н.А. Финансы. Учебное пособие для ССУЗов. - М.: Деловая литература, 2014
11. Канке А.А., Кошечкина И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. 2-е изд., исправ.. и допол. - М.: Инфра-М, 2011
12. Мельник М.В., Герасимова Е.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. 2-е изд., перераб.. и допол. - М.: Инфра-М, 2010
13. Губина О.В., Губин В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Практикум: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2010
14. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. 5-е изд., исправ.. и допол. («Среднее профессиональное образование») - М.: Инфра-М, 2011
15. Чуева Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник. 8-е изд., исправ.. и допол. - М.: НТК «Дашков и К», 2011
16. Пивоваров К.В. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций. - М.: Изд. «Дашков и К», 2012
17. Маркетинг: Учеб. / под ред. Парамоновой Т.Н. - М.: Кнорусс, 2012
18. Чечевицына Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник для ССУЗов. - М.: Изд. «Дашков и К», 2005
19. Котлер Ф. Основы маркетинга. - М.: Прогресс, 2010

Дополнительные источники:

1. Александров И.М. Налоги и налогообложение: Учебник, 10-е изд., перераб. и допол. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
2. Белоглазова Г.Н. Денежное обращение и банки. - М.: 2011
3. Ковалева А.М. Финансы. Уч. пособие. - М.: ФиС, 2012
4. Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит. – Учебное пособие. - М.: ФиС, 2013

5. Лаврушина О.И. Деньги, кредит, банки, - М.: ФиС, 2013
 6. Лупей Н.А., Горина Г.А. Финансы и налогообложение торговых организаций: Учеб.пособие. - М.: ИТК «Дашков и К», 2011
 5. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций. - М.: Инфра-М, 2012
 6. Румянцева Е.Е. Финансы организаций: финансовые технологии управления предприятием: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2013
 7. Самсонов Н.Ф. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. - М.: Инфра-М, 2011
 8. Соколова О.В. Финансы, деньги, кредит. Учебник. - М.: Юристь, 2012
 9. Фридман А.М. Финансы организации (предприятия): Учебник. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
 10. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. - М.: Мастерство, 2011
 11. Чернов В.А. Управленческий учет и анализ коммерческой деятельности. - М.: Финансы и статистика, 2011
 12. Антипов К.В. Паблик рилейшнз: Учебное пособие - М.: Издательский Дом "Дашков и К", 2001
 13. Алексунин В.А. Маркетинг: Учебник для ССУЗов, 5-е изд., перераб. и допол.- М.: «Дашков и К», 2010
 14. Носова Н.С. Конкурентная стратегия компании или маркетинговые методы конкурентной борьбы. - М.: НТК «Дашков и К», 2010
 15. Николаева М.А. Маркетинг товаров и услуг. - М.: Деловая литература 2009
 16. Синяева И.М., Земляк СВ., Синяев В.В. Маркетинг в коммерции: Учебник, 3-е изд. - М.: НТК «Дашков и К», 2011
 17. Складар Е.Н. и др. Маркетинговые исследования: Практикум. - М.: «Дашков и К», 2011
 18. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования рынка. - М.: Форум, 2010
 19. Паничкина Г.Г., Носова Н.С. Как провести успешную рекламную кампанию. - М.: НТК «Дашков и К», 2011
 20. Шарков Ф.И. Паблик рилейшнз: Учебник, 4-е изд, - М.: НТК «Дашков и К», 2010
 21. Международный кодекс МТП и ЕСОМАР по практике маркетинговых и социальных исследований (см. Приложение 1 п. 11 по списку литературы)
 22. Панкратов Ф.Г. и др. Основы рекламы: Учебник, 13-е изд., перераб. и допол. - М.: «Дашков и К», 2011
 23. Шпаковский В.О. и др. Организация и проведение рекламы мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций: Учебное пособие, 2-е изд. - М.: «Дашков и К», 2010
- Журналы:** "Товаровед продовольственных товаров", "Маркетинг в России и за рубежом", "Современная торговля", "Российская торговля"

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика обучающихся осуществляется на базе техникума кабинеты № 6 и в торговых предприятиях с. Б-Нагаткино: «Магнит», «Пятерочка» в соответствии с договорами об оказании образовательных услуг между технологическим техникумом технологии и сервиса и торговыми предприятиями.

Своевременно издаются приказы о проведении учебной практики, договора, отзывы руководителей практики, отчёты о прохождении учебной практики. Проводится инструктаж по технике и пожарной безопасности, медицинский осмотр обучающихся.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
идентификации товаров однородных групп определенного класса;	Анализ отчета; решение ситуационных задач; - наблюдение и оценка выполнения практических действий
оценки качества товаров;	
диагностирования дефектов;	
участия в экспертизе товаров	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявлении интереса к профессии (участие в профессиональных конкурсах, учебно-исследовательской работе)	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертиза портфолио, участие в конкурсах

		профмастерства. Анкетирование, наблюдение
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- планирование собственной деятельности с ориентацией на результат - обоснование выбора и применения методов и способов решений по изучению конъюнктуры рынка, выявлению и формированию ассортимента товара	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 4. Осуществлять поиск и использование профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- применение нормативных документов используемых в сфере торговли для решения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- планирование деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	Наблюдение за процессом использования средств коммуникации Исследовательский проект, самопрезентация, резюме.
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	- определение принадлежности товара к определенной товарной группе	Экспертная оценка и наблюдение при выполнении практической работы во время учебной и производственной практики
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров	- соответствие порядка проведения оценки качества товаров требованиям действующих стандартов	Экспертная оценка и наблюдение при выполнении практической работы во время учебной и производственной практики
	- выполнение оценки качеств товаров	Экспертная оценка и наблюдение при выполнении практической работы во время учебной и производственной практики
	- обоснование использования органолептических и инструментальных методов оценки качества товаров, определения дефектов	Экспертная оценка и наблюдение при выполнении практической работы во время учебной и производственной практики

	товаров и градации качества	
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	- выполнение экспертизы качества товаров под руководством эксперта более высокой квалификации	Экспертная оценка и наблюдение при выполнении практической работы во время учебной и производственной практики

Разработчики:

ТТиС _____

(место работы)

_преподаватель

(занимаемая должность)

Горлова Е.А.- _____

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

№ п/п	Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Вид деятельности	Объем часов
ПМ 02				
Обучающийся должен иметь практический опыт: -идентификации товаров однородных групп определенного класса; -оценки качества товаров; -диагностирования дефектов; -участия в экспертизе товаров				
1.	Тема № 1. Организация рабочего места эксперта. Экскурсия на предприятие.	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии и гигиене на предприятиях. Организация рабочего места эксперта. Экскурсия на предприятие. Организационные вопросы.	Дать характеристику ассортиментно о перечня магазина (розничной торговли) по классификации (хлебобулочные, бакалейные..., указать цены)	4
2.	Тема № 2. Идентификация товаров однородных групп определенного класса по маркировки.	Расшифровка маркировки товара и входящих в ее состав информационных знаков. Работа над выполнением индивидуального задания.(кондитерские, парфюмерия, консервы, крема, строительный материал...)	Сравнение продовольственных и не прод. товаров с требованиями ГОСТа, ОСТа,ТУ (подгруппа по 5 чел. 5-прод тов., 5-непрод.) из классификации для упаковки маркировки	8
3.	Тема № 3. Органолептическая оценка качества товаров	Выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества.(ГОСТ)	Определить по какому НД будете работать с данным товаром	6
		Отбор пробы и выборки из партий.	Работа с ГОСТом по данному прод.товару	
		Определение действительных значений показателей качества товаров и соответствие установленным требованиям.(сравнение с ГОСТ)	Эти же 5 прод. Товаров оценка качества показатели качества	
		Определение градации товара.	Заключение	

			соответствия НД	
4.	Тема № 4. Диагностирование дефектов	Оценка качества тары и упаковки. Диагностирование дефектов товаров по внешним признакам. Определение причины возникновения дефектов.	Выписать дефекты по 10 прод. и непрод. товаро в и причины их возникновени я в тетрадь (работа с учебниками, ГОСТами, натур. образцами)	6
5.	Тема № 5. Экспертиза товаров.	Проведение оценки качества различными методами (органолептически и инструментально- физико- химически).	оценка качества по показателям качества по 2 прод. товара и 2 непрод товара органолептич., инструментал ьно- физико- химическим и количественн ым методами (учебник контроль качества, интернет, составить ТТН для данных товаров и расчета)	12
		ИТОГО		36

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Л.Н. Балакина

« ____ » _____ 2018г.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ

ПМ. 02 Организация и проведение и оценка качества товаров.

Номер и наименование темы программы	Время на изучение темы				Учебно- производственные работы	
	всего	На инструктаж	На тренировочные упражнения	На производственную деятельность		Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
Тема № 1. Организация рабочего места эксперта. Экскурсия на предприятие	4	0,5	-	3,5	-Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии и гигиене на предприятиях. - Организация рабочего места эксперта. Экскурсия на предприятие. Организационные вопросы.	4
Тема № 2. Идентификация товаров однородных групп определенного класса по маркировки.	8	0,5	0,5	7,0	-Расшифровка маркировки товара и входящих в ее состав информационных знаков. -Работа над выполнением индивидуального задания.(кондитерские, парфюмерия, консервы, крема, строительный материал...)	8
Тема №3 Органолептическая оценка качества товаров.	6	0,2	0,3	5,5	-Выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества.(ГОСТ) - Отбор пробы и выборки из партий. - Определение действительных значений показателей качества товаров и соответствие установленным требованиям.(сравнение с ГОСТ) - Определение градации товара.	6

Тема № 4. Диагностирование дефектов.	6	0,2	0,3	5,5	-Оценка качества тары и упаковки. -Диагностирование дефектов товаров по внешним признакам. -Определение причины возникновения дефектов.	6
Тема № 5. Экспертиза товаров.	6	0,5	0,5	11,0	- Проведение органолептической оценки качества индивидуального товара - Проведение инструментально-физико-химической оценки качества индивидуального товара.	12

Преподаватель спец.дисциплин

- Е.А. Горлова

5. Организация практики

Обязанности руководителя практики:

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечивает высокое качество прохождения учебной практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану;
- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечивает научно-методическое руководство учебной практикой в строгом соответствии с учебным планом;
- осуществляет проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- осуществлять контроль за работой студентов в ходе практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам по ходу учебной практики, сбору и обработке необходимыми материалами;
- рассматривает отчеты студентов об учебной практике, дает отзыв об их работе;
- подводит итоги прохождения учебной практики.

Обязанности студента-практиканта:

Студент при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с программой учебной практики;
- полностью выполнять программу учебной практики;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материал для отчета об учебной практике;
- подготовить отчет об учебной практике;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении учебной практики на регистрацию и проверку и своевременно в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

7. Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

2. Объем отчета – 10-15 страниц.

Таблицы, схемы, диаграммы, можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят.

Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала в соответствии с заданием);
- приложения.

4. В отчете излагаются:

- организация рабочего места кассира;

- выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества товаров;
- определение действительных значений показателей качества товаров и соответствие установленным требованиям;
- проведение оценки качества различными методами;
- определение причин возникновения дефектов.

8. Подведение итогов практики

Завершающим этапом учебной практики является подведение ее итогов.

Руководитель от предприятия составляет характеристику на студента и оценивает его работу.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы практики, степени обоснованности выводов и предложений выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки выходит на защиту отчета о практике.

Форма аттестации результатов учебной практики – зачет.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1.Паспорт программы практики.....	5
2.Структура и содержание производственной практики.....	7
2.1. Объем и виды производственной практики по специальности.....	7
2.2.Содержание производственной практики.....	8
3.Условия реализации производственной практики.....	50

Пояснительная записка

Учебная и производственная практика является обязательным разделом образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПСПО ППССЗ) по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико - ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПСПО ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПСПО ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Производственная практика проводится в организациях, на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Формы отчетности обучающихся по учебной и производственной практике – отчет (приложение 1), результаты работы, выполненной в период практики (экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия); по преддипломной практике - отчет.

Формой аттестации по учебной и производственной практике является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и соответствующих компетенций:

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику:

всего – 360 часа, в том числе:

учебной практики – 144 часов,

практики по профилю специальности – 216 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности:

38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Учебная		
ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	36	<i>Концентрированная</i>
ПМ 02. Организация и проведение товароведно-торговой деятельности	36	<i>Концентрированная</i>
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	72	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		
Практика по профилю специальности		
ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	36	<i>Концентрированная</i>
ПМ 02. Организация и проведение экономической и товароведно-торговой деятельности	72	<i>Концентрированная</i>
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	72	<i>Концентрированная</i>
ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36	
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		
Итого: 360		

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю *ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.*

Цели и задачи учебной практики по ПМ 01.

С целью овладения видом профессиональной деятельности *Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью* и следующими профессиональными компетенциями:

- 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- соблюдения правил торговли;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда;

уметь:

- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим;
- использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;

- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
		36
<p>Тема 1. Ознакомление с торговой организацией Инструктаж о прохождении учебной практики. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли. Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Ознакомление с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранения пломбира и ключей. Ознакомление с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товароматериальных ценностей и денежных средств. Изучение видов материальной ответственности работников магазина. Ознакомление с квалификационными требованиями к профессии продавца (кассира) различных разрядов. Идентификация вида, класса и типа торговой организации.</p>	<p>1.1. Составьте характеристику предприятия по плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тип предприятия; 2. Специализация; 3. Профиль; 4. Место расположения; 5. Контингент обслуживания; 6. Режим работы; 7. Перечень основных и дополнительных услуг; 8. Материально-техническая база (планировка, основные группы помещений). <p>1.2. Опишите обязанности работников магазина. Оформите таблицу «Виды материальной ответственности работников магазина».</p> <p>1.3. Составьте квалификационные требования к профессии продавца (кассира) различных разрядов.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 2. Ознакомление и соблюдение правил торговли и правил внутреннего распорядка Изучение Правил продажи отдельных видов товаров, Правил реализации алкогольной продукции (при наличии в магазине продажи этой продукции), Правил продажи по образцам. Применение этих правил на рабочем месте продавца (кассира). Изучение требований к качеству услуги розничной торговли (магазина), установленных государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами с учетом профиля и специализации торгового предприятия. Изучение правил торговли. Оценка соответствия помещений магазина требованиям обеспечения качества и безопасности</p>	<p>2.1. Изучите Правила продажи отдельных видов товаров, Правила реализации алкогольной продукции (при наличии в магазине продажи этой продукции), Правила продажи по образцам. Приведите примеры применения этих правил на рабочем месте продавца (кассира). 2.2. Изучите требования к качеству услуги розничной торговли (магазина),</p>	<p>2</p> <p>2</p>

<p>реализуемых товаров и оказываемых услуг, создания условий для рационального выбора товаров потребителями.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Соблюдение этих правил в процессе прохождения учебной практики.</p>	<p>установленных государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами с учетом профиля и специализации торгового предприятия. Изучите правила торговли.</p> <p>Оцените соответствие помещений магазина требованиям обеспечения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг, создания условий для рационального выбора товаров потребителями.</p> <p>Опишите в отчете соответствие (несоответствие) указанных требований в организации, где Вы проходите практику требований</p> <p>2.3. Опишите правила внутреннего распорядка предприятия и соблюдение этих правил в процессе прохождения учебной практики.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3. Приемка товаров по количеству и качеству</p> <p>Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларациями соответствия, в отдельных случаях санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами (сертификатами) и др.</p> <p>Проверка соответствия принимаемого товара товарно-сопроводительным документам по основным идентифицирующим признакам: наименование товара, сорт, класс, артикул, марка и другие градации, а также наименование изготовителя, даты выпуска (изготовления) и т.п. Проверка сведений, указанных на маркировке товара и в товарно-сопроводительных документах.</p> <p>Ознакомление с особенностями приемки товаров разных групп продовольственных или непродовольственных товаров по количеству и качеству на рабочем месте продавца. Осуществление приемки товаров по количеству.</p>	<p>3.1. Познакомьтесь с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларациями соответствия, в отдельных случаях санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами (сертификатами) и др. Сформулируйте выводы о соответствии (несоответствии) ТСД.</p> <p>3.2. Проверьте соответствие принимаемого товара товарно-сопроводительным документам по основным</p>	<p>2</p> <p>2</p>

	<p>идентифицирующим признакам: наименование товара, сорт, класс, артикул, марка и другие градации, а также наименование изготовителя, даты выпуска (изготовления) и т.п.</p> <p>Проверьте сведения, указанные на маркировке товара и в товарно-сопроводительных документах.</p> <p>Сформулируйте выводы о соответствии (несоответствии) ТСД маркировке на товаре.</p> <p>3.3. Познакомьтесь с особенностями приемки товаров разных групп продовольственных или непродовольственных товаров по количеству и качеству на рабочем месте продавца. Примите участие в приемке товаров по количеству. Составьте схему Приемки товаров по количеству и качеству.</p>	2
<p>Тема 4. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладка и реализация</p> <p>4.1. Продовольственный магазин</p> <p>Ознакомление с видами инвентаря и инструментов, имеющихся в магазине, их назначением, правилами пользования и ухода за ними.</p> <p>Овладение основными операциями предреализационной подготовки товаров с учетом их особенностей: проверка наименования, количества, сортировка товаров на градации качества (сорта, классы качества, типы, марки и т.п.), разупаковывание товаров, их фасование, установление цены, состояния упаковки и правильности маркировки; овладение техникой фасования, упаковывания товаров, оформления ценников. Маркирование фасованных товаров. Овладение навыками комплектования и оформления наборов товаров. Оценка соответствия подготовки товаров к продаже в магазине требованиям нормативных документов (1).</p> <p>Подготовка рабочего места продавца к работе: проверка наличия необходимого запаса товаров, проверка весов, подготовка упаковочных материалов.</p>	<p>4.1. Познакомьтесь с видами инвентаря и инструментов, имеющихся в магазине, их назначением, правилами пользования и ухода за ними. Опишите перечень торгового инвентаря, имеющегося в магазине</p> <p>4.2. Примите участие в предреализационной подготовке товаров с учетом их особенностей: проверка наименования, количества, сортировка товаров на градации качества (сорта, классы качества, типы, марки и т.п.); разупаковывании товаров, их фасовании, установлении цены, состоянии упаковки и правильности маркировки; овладейте техникой</p>	2

<p>Уход за рабочим местом продавца и содержание его в надлежащем порядке.</p> <p>Выкладка товаров на рабочем месте или в торговом зале (при самообслуживании).</p> <p>Овладение навыками реализации товаров различных групп и видов с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания.</p> <p>Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование покупателей о пищевой ценности, способах и условиях использования продовольственных товаров; предложение новых и взаимозаменяемых товаров, а также сопутствующего ассортимента. Для отдельных групп товаров предоставление дополнительной информации об области применения, противопоказаниях для употребления.</p> <p>Осуществление продажи товаров с соблюдением установленных требований (оказание основной услуги). Определение цены развесных и фасованных товаров. Овладение навыками нарезки гастрономических товаров, резки хлеба и хлебобулочных изделий, другими навыками отпуска пищевых продуктов. Оказание дополнительных услуг торговли.</p> <p>4.2. Непродовольственный магазин</p> <p>Ознакомление с видами инвентаря и инструментов, имеющихся в магазине, их назначением, правилами пользования и ухода за ними.</p> <p>Овладение основными операциями подготовки к продаже товаров: разупаковывание, сортировки, проверки качества, в том числе осмотр внешнего вида, маркировки, сверки цен с документами и других операций с учетом особенностей товаров. Приобретение навыков размещения и выкладки в торговом зале разных групп товаров. Овладение навыками упаковывания разных групп товаров. Оформление ценников на товары и проверка наличия всех необходимых реквизитов. Оценка соответствия правил подготовки товаров однородных групп к продаже требованиям нормативных документов.</p> <p>Организация рабочего места продавца. Подготовка упаковочного материала, инвентаря, весоизмерительного оборудования. Ознакомление с безопасными приемами труда. Оценка достаточности количества и ассортимента товаров для обеспечения их бесперебойной продажи. Уход за рабочим местом и содержание его в надлежащем состоянии. Подготовка торгового зала магазина к работе.</p> <p>Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, консультирование покупателей о свойствах</p>	<p>фасования, упаковывания товаров, оформлении ценников; маркировании фасованных товаров.</p> <p>Составьте схему подготовки товаров к продаже.</p> <p>4.3. Подготовьте рабочее место продавца к работе (проверка наличия необходимого запаса товаров, проверка весов, подготовка упаковочных материалов). Осуществите выкладку товаров на рабочем месте или в торговом зале (при самообслуживании). Опишите последовательность подготовки рабочего места продавца к работе и уходу за ним.</p> <p>4.4. Овладейте навыками реализации товаров различных групп и видов с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания. Заполните таблицу: «Особенности реализации товаров различных групп и видов с учётом их особенностей».</p> <p>4.5. Отработайте навыки обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование покупателей о пищевой ценности, способах и условиях использования продовольственных товаров; предложение новых и взаимозаменяемых товаров, а также сопутствующего ассортимента. Для отдельных групп товаров предоставление дополнительной информации об области применения,</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
--	--	----------------------------

<p>товаров, предложение новых и взаимозаменяемых товаров, товаров сопутствующего ассортимента (оказание дополнительных услуг).</p> <p>Осуществление продажи непродовольственных товаров с учетом их особенностей, а также профиля, специализации и ассортиментного перечня магазина (оказание основной услуги). Проверка качества товаров, точности измерения количества товаров. Правильности подсчета стоимости покупки в присутствии потребителя. Оформление товарного чека в случаях, предусмотренных Правилами.</p> <p>Приобретение умений обеспечения качества и безопасности непродовольственных товаров при размещении в торговом зале.</p> <p>Ознакомление с правилами продажи товаров по образцам (проводится в магазинах соответствующего профиля или при наличии соответствующих отделов). Определение соответствия качества услуги продажи товаров по образцам, установленным требованиям.</p>	<p>противопоказаниях для употребления.</p> <p>Осуществите продажу товаров с соблюдением установленных требований (оказание основной услуги). Определите цены развесных и фасованных товаров. Овладейте навыками нарезки гастрономических товаров, резки хлеба и хлебобулочных изделий, другими навыками отпуска пищевых продуктов. Окажите дополнительные услуги торговли. Опишите правила продажи отдельных видов товаров (3-4 примера). Какие дополнительные услуги оказывает предприятие? Предложите свои варианты оказания дополнительных услуг на предприятии.</p>	
<p>Тема 5. Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда</p> <p>Вводный инструктаж по технике безопасности труда и пожарной безопасности. Ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования (общие и специфичные для каждого вида торгового оборудования).</p> <p>Ознакомление с торговой мебелью, принципами ее размещения и правилами ухода. Оценка рациональности использования торговой мебели, ее достаточности с учетом профиля магазина.</p> <p>Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации различных средств измерений: весов товарных, настольных циферблатных, электронных; мер длины, объема; контрольных приборов за режимом хранения (термометров, психрометров и др.).</p> <p>Приобретение умений эксплуатации различных типов торгового холодильного оборудования. Овладение навыками эксплуатации оборудования: подъемно-транспортного, механического, фасовочно-упаковочного и др. Уход за оборудованием в процессе и после окончания эксплуатации. Определите соответствие перечня имеющегося оборудования и инвентаря, применяемого в магазине, его профилю и специализации. Участие в составлении заявок на ремонт</p>	<p>5.1. Познакомьтесь с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования (общие и специфичные для каждого вида торгового оборудования).</p> <p>Ознакомьтесь с торговой мебелью, принципами ее размещения и правилами ухода. Дайте оценку рациональности использования торговой мебели, ее достаточности с учетом профиля магазина.</p> <p>5.2. Познакомьтесь с устройством и овладейте навыками эксплуатации различных средств измерений: весов товарных, настольных циферблатных, электронных; мер длины, объема; контрольных приборов за режимом</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

<p>торгово-технологического оборудования (при возможности).</p>	<p>хранения (термометров, психрометров и др.).</p>	<p>2</p>
<p>Ознакомление с типами контрольно-кассовых машин (ККМ), имеющихся в магазине, правилами эксплуатации и техники безопасности работы на них. Приобретение умений организации рабочего места кассира, подготовки контрольно-кассовой машины к эксплуатации, самостоятельной работы на них. Ознакомление с реквизитами кассового чека, порядком хранения использованных чеков и контрольной ленты. Отработка скорости печатания чеков. Оформление книги кассира-операциониста; снятие показаний суммирующих счетчиков на начало и конец дня; заполнение книги кассира-операциониста, контрольной ленты, ее оформление на начало и конец дня. Овладение умениями обнаружения и устранения простейших неисправностей в работе контрольно-кассовых машин.</p>	<p>Приобретите умения эксплуатации различных типов торгового холодильного оборудования.</p> <p>5.3. Овладейте навыками эксплуатации оборудования: подъемно-транспортного, механического, фасовочно-упаковочного и др. Уходом за оборудованием в процессе и после окончания эксплуатации.</p> <p>Определите соответствие перечня имеющегося оборудования и инвентаря, применяемого в магазине, его профилю и специализации. Составьте заявку на ремонт торгово-технологического оборудования (при возможности).</p> <p>5.4. Познакомьтесь с типами контрольно-кассовых машин (ККМ), имеющихся в магазине, правилами эксплуатации и техники безопасности работы на них. Приобретите умения организации рабочего места кассира, подготовки контрольно-кассовой машины к эксплуатации, самостоятельной работы на них. Познакомьтесь с реквизитами кассового чека, порядком хранения использованных чеков и контрольной ленты. Отработайте скорости печатания чеков. Оформите книги кассира-операциониста; снятие показаний суммирующих счетчиков на начало и конец дня; заполнение книги кассира-операциониста, контрольной ленты, ее оформление на начало и конец дня. Овладейте</p>	

	<p>умениями обнаружения и устранения простейших неисправностей в работе контрольно-кассовых машин. Опишите последовательность действий при работе на ККМ</p>	
--	--	--

Цели и задачи практики по профилю специальности по ПМ 01.

С целью овладения видом профессиональной деятельности *Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью* и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
<p>Тема 1.1 Основы коммерческой деятельности</p> <p>Инструктаж о прохождении практики (месте, сроках и др.).</p> <p>Организация работы коммерческих служб на предприятиях, их цель и задачи, структура, функции</p> <p>Изучение и оформление товарно-сопроводительных документов.</p> <p>Требования к квалификационным характеристикам работников коммерческих служб</p>	<p><i>Изучите объекты коммерческой деятельности. (товары, услуги, технологии, недвижимость, информация, ценные бумаги, интеллектуальная собственность)</i></p> <p><i>Субъекты коммерческой деятельности: организации - изготовители, продавцы-посредники, потребители, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя; организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.</i></p>	<p>36</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Тема 1.2. Государственное регулирование коммерческой деятельности</p> <p>Изучение ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ.»</p> <p>Изучение ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».</p> <p>Изучение закона РФ «О защите прав потребителей»</p>	<p><i>Государственное регулирование коммерческой деятельности. Понятие, назначение, механизм; направления государственного регулирования: защита прав потребителей, юридических лиц, обеспечение взаимовыгодности и безопасности сделок.</i></p> <p><i>Государственный контроль деятельности коммерческого предприятия. Значение, виды контроля деятельности, контролирующие предприятия, контролирующие органы, их полномочия.</i></p> <p><i>Товарные знаки и знаки обслуживания. Понятие, правовая охрана товарных знаков, регистрация, использование, передача и прекращение правовой охраны товарных знаков. Ответственность за незаконное</i></p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

	использование товарных знаков. <i>Коммерческая тайна и риск.</i> Понятие, порядок отнесения информации к коммерческой тайне; понятие и виды риска, способы отделения степени риска, методы снижения риска	1
Тема 1.11. Экономическая эффективность коммерческой деятельности Растет показателей экономической эффективности коммерческой деятельности предприятия	<i>Экономическая эффективность коммерческой деятельности</i> Основные показатели экономической эффективности коммерческой деятельности, методы и приемы статистики, используемые для решения задач по определению экономической эффективности коммерческой деятельности	2
Тема 1.10 Менеджмент в коммерческой деятельности Характеристика факторов и принципов менеджмента в коммерческой деятельности	<i>Менеджмент в коммерческой деятельности</i> Понятие, цели, задачи, методы, основные категории менеджмента	2
Тема 2.5. Розничная торговля Тенденции и перспективы развития розничной торговли. Выбор места расположения розничного торгового предприятия. Анализ концепций специализированных торговых предприятий и выявление особенностей организации их деятельности. Изучение устройства и технологических планировок конкретных магазинов	<i>Розничная торговля</i> Понятие розничной торговли, роль и задачи розничной торговли в процессе товародвижения; функции розничной торговли, перспективы развития розничной торговли. <i>Розничная торговая сеть</i> Виды розничной торговой сети: стационарная, нестационарная, магазинная, мелкорозничная, развозная, разносная, посылочная. Принципы размещения розничной торговой сети. Понятие, история возникновения, классификация, принципы функционирования сетевых торговых предприятий. <i>Типизация и специализация розничных торговых предприятий</i> Типизация торговых предприятий: понятие, значение, признаки, характеристика основных типов; специализация магазинов: понятие значение, направления. Современные форматы торговых предприятий. <i>Торговые здания и сооружения</i> Виды, классификация торговых зданий, требования, предъявляемые к их устройству; состав помещений магазина, их взаимосвязь; технологические планировки торгового зала, их виды и	1 1 1 1

	характеристика	
<p>Тема 3.11. Правовые и организационные основы охраны труда. Изучение Федеральных законов РФ в области охраны труда. Составление текстов для проведения инструктажей по технике безопасности. Оформление документов о расследовании несчастного случая на производстве и количественная оценка состояния охраны труда на торговом предприятии.</p>	<p><i>Нормативно-правовая база охраны труда. Основные понятия в области охраны труда, роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности. Нормативные документы, закрепляющие право человека на охрану труда, государственные органы, гарантирующие охрану труда, их обязанности и ответственность.</i> <i>Организация охраны труда на предприятиях торговли.</i> <i>Служба охраны труда в организациях: назначение, основание для создания или заключения договора со специалистами или организациями, оказывающими услугу по охране труда; комитеты (комиссии) по охране труда; состав, назначение; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</i> <i>Производственный травматизм и профессиональные заболевания.</i> <i>Производственный травматизм, профессиональные заболевания, их виды; понятие, классификация, анализ несчастных случаев на производстве и меры по их предупреждению, оформление, порядок расследования, предупреждения, документального учета несчастных случаев в организациях, доврачебная помощь пострадавшему, порядок возмещения работодателями вреда, причиненного здоровью работников в связи с несчастным случаем</i></p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>
<p>Тема 3.13. Техника безопасности Ознакомление с охраной труда и противопожарной защитой в действующем предприятии торговли. Изучение закона РФ «О пожарной безопасности» Изучение средств пожаротушения, правил пользования ими. Разработка инструкции по технике безопасности при эксплуатации электрооборудования</p>	<p><i>Техника безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования.</i> <i>Устройство предприятий и содержание территории и помещений.</i> Требования техники безопасности к организации технологических процессов и рабочих мест. Техника безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования. <i>Пожарная безопасность</i> Понятие, последствия ее</p>	<p>1</p> <p>1</p>

	<p>несоблюдения; правовая база: ФЗ «О пожарной безопасности», стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности; организация пожарной охраны в предприятиях, пожарная безопасность зданий и сооружений; обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях;</p> <p>причины возникновения пожара, средства и способы тушения пожара, пожарная профилактика в зданиях и на территории магазинов, меры безопасности при продаже отдельных видов товаров, обязанности и права административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности, организация обучения работающих безопасности труда: виды, цели, время проведения инструктажей, документальное их оформление;</p> <p><i>Электробезопасность</i></p> <p>Понятие, факторы, вызывающие поражение человека электрическим током. Виды электротравм. Причины электротравматизма. Классификация помещений торговых предприятий по степени электроопасности. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: защитное заземление (зануление), защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током: их виды, назначение, общие требования и номенклатура видов защиты (ГОСТ Р 12.1.019-2009 ССБТ. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты), сроки проверки, правила хранения и эксплуатации. Оказание первой помощи при поражении человека электрическим током</p>	2
<p>Тема 2.6. Торгово-технологический процесс в розничном торговом предприятии</p> <p>Решение ситуаций по приемке товаров в магазине.</p> <p>Документальное оформление результатов</p>	<p><i>Приемка товаров в магазине по количеству и качеству</i></p> <p>Приемка товаров в магазине по количеству и качеству: значение, виды, место, сроки, документальное</p>	1

<p>приемки товаров в магазине. Особенности продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров. Особенности размещения и выкладки отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров. Методы продажи товаров. Анализ и определение преимуществ и недостатков различных методов продажи товаров. Решение практических ситуаций по организации обслуживания покупателей</p>	<p>оформление <i>Хранение товаров в магазине</i> Техника внутриагазинной транспортировки товаров, пути ее рационализации, хранение товаров в магазине, создание и соблюдение оптимального режима хранения, способы и принципы укладки товаров на хранение <i>Подготовка товаров к продаже</i> Значение, основные и специфические операции, особенности подготовки к продаже пищевых продуктов и непродовольственных товаров, правила оформления ценников <i>Мерчандайзинг</i> Правила размещения и выкладки товаров в торговом зале, особенности размещения и выкладки отдельных групп, видов товаров, учет психологических особенностей покупателей при размещении и выкладке товаров в торговом зале <i>Продажа товаров</i> Понятие, формы розничной продажи товаров, общая схема процесса обслуживания покупателя в магазине, характеристика ее элементов, законодательная основа продажи товаров. <i>Основные правила работы предприятий розничной торговли</i> Примерные правила работы предприятия розничной торговли: приемка, хранение и подготовка товаров к продаже, продажа товаров, расчеты с покупателями, права и обязанности покупателя, информация покупателей. Ответственность торговых работников за нарушение правил торговли: нормативная база, виды, размер ответственности торговых работников за нарушение правил торговли.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Тема 2.3. Технологии товародвижения и товароснабжения. Выбор рационального пути транспортировки.</p>	<p><i>Основы построения процессов товародвижения.</i> Понятие, цель, основные участники процесса товародвижения. Факторы, оказывающие влияние на организацию процесса товародвижения. Принципы</p>	<p>2</p>

	рационального построения процесса товародвижения. Информационное обслуживание складов в процессе организации товародвижения и товароснабжения.	
<p>Тема 1.5 Организация коммерческих связей Изучение ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ». Составление договоров.</p>	<p><i>Организация коммерческих (хозяйственных) связей</i> Сущность коммерческих (хозяйственных) связей, система и структура коммерческих (хозяйственных) связей в условиях рынка, Гражданский кодекс РФ и его роль в организации коммерческих (хозяйственных) связей; заявки и заказы. <i>Договор – основная форма коммерческих (хозяйственных) связей</i> Договор, его значение, виды, порядок заключения, изменения и расторжения. <i>Содержание договора</i> Положения Гражданского Кодекса РФ по вопросам формирования коммерческих (хозяйственных) связей. Содержание существенных условий договора.</p>	2
<p>Тема 1. 6 Коммерческая работа по оптовым закупкам. Выбор поставщика и расчет рейтинга поставщика. Прогнозирование объема поставки товаров. Разработка проекта договора поставки. Разработка протокола разногласий. Решение ситуаций по расчету суммы и составлению претензий.</p>	<p><i>Коммерческая работа по оптовым закупкам</i> Сущность, значение и содержание закупочной работы в условиях рынка, источники поступления и поставщики, поиск, критерии выбора поставщиков. <i>Закупочная логистика</i> Сущность и задачи закупочной логистики; служба закупок на предприятии; выбор поставщика; оценка результатов работы с поставщиками. <i>Контроль выполнения договорных обязательств</i></p>	2
<p>Тема 2.4. Технология работы склада. Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. Документальное оформление приемки товаров от органов железнодорожного транспорта. Документальное оформление результатов</p>	<p><i>Приемка товаров по количеству.</i> Значение, виды, место, сроки, документальное оформление результатов приемки, особенности приемки товаров от органов железнодорожного и автомобильного транспорта. <i>Приемка товаров по качеству.</i> Значение, виды, место, сроки, документальное оформление</p>	2

<p>приемки товаров на складе, в т.ч. составление претензий на несоответствие товаров по количеству и качеству. Установление оптимальных размеров товарных запасов. Организация отпуска товаров со склада. Разработка схем, маршрутов, графиков товароснабжения розничной торговой сети.</p>	<p>результатов приемки. <i>Хранение товаров.</i> Значение, правила хранения, особенности хранения товаров на товарных складах, в том числе специализированных. <i>Управление товарными запасами.</i> Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, виды, необходимость создания. Учет и контроль за состоянием товарных запасов. Регулирование товарных запасов. <i>Отпуск товара со склада.</i> Технология отборки товаров оптовыми покупателями, отпуск товаров со склада, порядок составления заявок на ввоз товаров, методика расчета потребного количества товаров.</p>	
---	--	--

Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров при прохождении учебной и производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p>	<p>Точность выполнения поручений руководителя / специалиста более высокой квалификации по установлению контактов с деловыми партнерами; - факт заключения договора; - предъявление претензий и санкций по результатам контроля выполнения соблюдения договоров в установленной форме.</p>	<p>отчет по практике, отзыв руководителя.</p>	<p>Проверка и защита отчета по практике</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять связи с</p>	<p>Объективность /</p>	<p>отчет по практике,</p>	<p>Проверка и</p>

поставщиками и потребителями продукции	точность / достоверность выявления потребности в товарах Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при размещении товарных запасов на хранение в соответствии с санитарными нормами и правилами.	отзыв руководителя.	защита отчета по практике
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Правильность организации приёмки товаров по количеству и качеству Точность определения градаций качества товаров.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Точность определения соответствия вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли классификационной группировке.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Точность выполнения поручений руководителя / специалиста более высокой квалификации по оказанию основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Точность выполнения поручений руководителя / специалиста более высокой квалификации по подготовке организации к добровольной сертификации	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Осуществление в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике

	и управленческого общения в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания.		
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Точность выполнения основных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определения статистических величин, показателей вариации и индексов в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Последовательность выполнения технологических операций по приему, закупке и транспортировке товаров в соответствии с инструкциями	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с инструкциями.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной цели.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления	Проверка и защита отчета по практике

ответственность.	ассортиментом и оценки качества.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой профессиональной информации. Использование различных источников, включая электронные.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Проверка и защита отчета по практике
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самоорганизации при планировании и входе выполнения поставленных задач. Осуществление развития профессиональных навыков при достижении поставленных целей. Умение анализировать и совершенствовать план личностного и профессионального развития.	Проверка и защита отчета по практике

2.2.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Цели и задачи практики по профилю специальности по ПМ 02.

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров** и следующими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

иметь практический опыт:

идентификации товаров однородных групп определенного класса;

оценки качества товаров;

диагностирования дефектов;

участия в экспертизе товаров;

уметь:

расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

отбирать пробы и выборки из товарных партий;

проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);

определять градации качества;

оценивать качество тары и упаковки;

диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

определять причины возникновения дефектов;

знать:

виды, формы и средства информации о товарах;

правила маркировки товаров;

правила отбора проб и выборок из товарных партий;

факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;

требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп

определенного класса;

органолептические и инструментальные методы оценки качества;

градации качества;

требования к таре и упаковке;

виды дефектов, причины их возникновения.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
		36
Тема 1. Оформление финансовых документов и отчетов Ознакомление с финансовыми документами и отчетами. Составление перечня финансовых документов. Участие в составлении и оформлении финансовых документов. Составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Оформление товарного отчета. Составление актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров. Ознакомление с приемосдаточными актами при передаче материальных ценностей. Ознакомление с переоценкой и уценкой товаров. Овладение навыками оформления документов по	1.1. Изучите организацию и порядок составления финансовых документов. Опишите порядок составления перечня финансовых документов. Составьте приходные и расходные документы к товарному отчету. 1.2. Оформите товарный отчета. Составьте акт уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров. 1.3. Составьте акт передачи материальных ценностей. Оформите документы по переоценке и уценке товаров.	2 2 2

<p>переоценке и уценке товаров. Оформление товарных отчетов. Участие в инвентаризации и оформлении отчета.</p>	<p>Примите участие в инвентаризации и оформлении отчета. Представьте финансовый план организации, в которой Вы проходите практику.</p>	
<p>Тема 2. Проведение денежных расчетов с покупателями Распознавание признаков платежеспособности билетов банка России и государственных казначейских билетов. Проверка денежных билетов на аппаратах проверки подлинности банкнот. Овладение навыками работы на машине пересчета денежных купюр. Овладение навыками проверки подлинности банкнот. Подсчет денежной выручки за день.</p>	<p>2.1. Назовите виды и формы расчетов, осуществляемых предприятиями в своей хозяйственной деятельности. 2.2. Проведите проверку подлинности банкнот через детектор подлинности банкнот. Определите курсовые разницы по операциям с валютой. Используя кассовый метод подсчитайте денежную выручку за день.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 3. Расчет основных налогов Составление перечня налогов, уплачиваемых организацией - базой практики. Расчет основных налогов (примеры расчета).</p>	<p>3.1. Опишите характеристику налогов, уплачиваемых организацией, в которой Вы проходите практику. Выполните расчёты, оформление налоговых деклараций по видам уплачиваемых налогов. 3.2. По каждому налогу рассмотрите следующие элементы: - объект налогообложения; - налоговая ставка; - налоговый период; - налоговая база; - порядок исчисления налогов; - сроки и порядок уплаты; - установленные льготы; - отражение суммы исчисленных налогов в бухгалтерском учете; - порядок составления налоговых деклараций: - сроки представления налоговых расчетов и деклараций.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 4. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой (сбытовой) организации Составление перечня показателей финансово-хозяйственной деятельности (ФХД). Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей работы организации. Анализ динамики показателей ФХД за 6 и 12 мес. Текущего года. Оформление результатов анализа.</p>	<p>4.1. Рассчитайте финансовый результатов хозяйственной деятельности предприятия, распределите прибыль, заполните отчет о прибылях и убытках (форма №2). 4.2. Проведите аналитические действия по направлениям (за полугодие и год): - анализ показателей себестоимости продукции по статьям и элементам затрат; - анализ финансовых результатов,</p>	<p>2</p> <p>2</p>

	прибыли и рентабельности предприятия и отдельных видов продукции; - анализ финансового состояния предприятия.	
<p>Тема 5. Выявление потребностей (спросе) на товары и соответствующих типов маркетинга</p> <p>Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии.</p> <p>Определение вида и характера спроса на товары разных поставщиков, относящихся к одному виду (не менее 10 товаров).</p> <p>Анализ факторов, влияющих на спрос.</p> <p>Проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров.</p>	<p>5.1. Дайте характеристику методов изучения покупательского спроса. Описать опыт предприятия.</p> <p>5.2. По видам продукции, выпускаемым предприятием или выполняемых услуг опишите состояние спроса, дать характеристику факторов, влияющих на спрос (возраст, доход, состав семьи и др.). Представить в отчете макет опросного листа (анкеты) для выявления предпочтений разных товаров (услуг).</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 6. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка</p> <p>Ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения.</p> <p>Участие в реализации сбытовой политики организации.</p> <p>Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары.</p> <p>Реализация стратегий ценообразования в организации.</p> <p>Выявление мероприятий по стимулированию потребителей и персонала.</p> <p>Реализация мероприятий по стимулированию потребителей.</p>	<p>6.1. Опишите опыт предприятия по организации сбыта. Составьте схему каналов распределения.</p> <p>6.2. Опишите стратегии ценообразования принятые на предприятии на производимые товары (услуги), выявить мероприятия по стимулированию потребителей и персонала.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 7. Участие в проведении рекламных акций, компаний, других маркетинговых коммуникаций, проведенных в организации в течение года.</p> <p>Составление проекта рекламных акций.</p> <p>Участие в проведении рекламных акций и компаний.</p> <p>Участие в организации рекламы в местах продаж.</p> <p>Овладение навыками проведения консультаций покупателей для продвижения товаров и услуг организации.</p> <p>Участие в выставках-продажах или дегустациях или демонстрациях товаров (при возможности их проведения).</p> <p>Обоснование целесообразности выбора и применения маркетинговых коммуникаций.</p>	<p>7.1. Опишите планирование проведения рекламных акций на предприятии, дать краткую характеристику и ожидаемую выгоду для предприятия.</p> <p>Примите участие в рекламировании товаров (услуг) предприятия и описать этот опыт в отчете.</p> <p>7.2. Представьте опыт личного участия или работников отдела сбыта в проведении выставок –продаж, дегустации или демонстрации товаров.</p> <p>7.3. Для предприятия, в котором работаете, представьте обоснование целесообразности выбора и применения маркетинговых коммуникаций.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 8. Анализ маркетинговой среды</p>	<p>8.1. Опишите работу структурного</p>	<p>2</p>

<p>организации Анализ внутренней среды организации (выявление структурных подразделений, осуществляющих маркетинговую деятельность и/или взаимодействующих с отделом маркетинга). Анализ социально-экономической среды организации (выявление сегментов потребителей по уровню доходов методом наблюдений и анализа суммы покупок). Анализ демографической среды методом наблюдений (по полу и возрасту). Анализ конкурентной среды организации (выявление организаций конкурентов, их количества, определение перечня конкурентных преимуществ организации и её конкурентов). Оценка конкурентоспособности товаров по объемам продаж, а также потребительским и экономическим показателям.</p>	<p>подразделения осуществляющего маркетинговую деятельность в организации. Представьте характеристику сегментов потребителей (по уровню доходов, сумме и повторяемости покупок, возрасту, полу и др.). 8.2. Определите конкурентные преимущества организации, опишите их перечень в сравнении с конкурентами, Привести доказательную базу по объему продаж, потребительским и экономическим показателям (можно оформить в виде таблицы).</p>	2
---	--	----------

Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров при прохождении производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>Правильность использования данных бухгалтерского учета при планировании коммерческой деятельности. Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации в соответствии с требованиями организации.</p>	<p>отчет по практике, отзыв руководителя.</p>	<p>Проверка и защита отчета по практике</p>
<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>Оформление, проверка правильность составления, хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием</p>	<p>отчет по практике, отзыв руководителя.</p>	<p>Проверка и защита отчета по практике</p>

	автоматизированных систем в соответствии с требованиями предприятия		
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Правильность приема в практических ситуациях экономических методов, расчетов микроэкономических показателей и анализа рынка ресурсов в соответствии с установленными правилами	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Точность определения основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы в соответствии с действующими нормативными документами.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Правильность выбора мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта соответствующих целям и задачам маркетинга.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Обоснованность и целесообразность использования и применения маркетинговых коммуникаций целям организаций.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Соответствие выбора маркетингового исследования и принятия управленческого решения требованиям маркетинга.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Соответствие конкурентных преимуществ товара, организации эффективности сбыта.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

ОК 1 .Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. Демонстрация эффективности выполнения профессиональных задач.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь	Демонстрация способности логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Проверка и защита отчета по практике

**2.2.3. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03. Организация работ в подразделении организации.
Цели и задачи учебной практики по ПМ 03.**

С целью овладения видом профессиональной деятельности Организация работ в подразделении организации и следующими компетенциями:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования,
- санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
------------	--------------------------------	--------------

		36
<p>Тема 1. Ознакомление с ассортиментом продовольственных (или непродовольственных товаров)</p> <p>Распознавание укрупненного ассортимента товаров, нахождение его в секциях, отделах или зонах торгового зала.</p> <p>Распознавание видовой и марочного ассортимента товаров однородной группы, с которой будет работать студент-практикант.</p> <p>Составление схемы размещения ассортимента товаров однородных групп.</p> <p>Выявление ассортимента товаров, пользующихся устойчивым и повышенным спросом. Установление ассортимента новых товаров и характера спроса на них.</p> <p>Суть ассортиментной политики предприятия.</p>	<p>1.1. Распознайте укрупненный ассортимент товаров, найдите его в секциях, отделах или зонах торгового зала. Сформулируйте выводы в отчете.</p> <p>1.2. Распознайте видовой и марочный ассортимент товаров однородных групп. Сформулируйте выводы в отчете.</p> <p>1.3. Составьте схему размещения ассортимента товаров однородных групп.</p> <p>1.4. Выявите ассортимент товаров, пользующихся устойчивым и повышенным спросом. Сформулируйте выводы в отчете.</p> <p>1.5. Установите ассортимент новых товаров и характер спроса на них. Сформулируйте выводы в отчете.</p> <p>1.6. Опишите ассортиментную политику предприятия с учетом факторов, влияющих на формирование ассортимента.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 2. Определение качества продовольственных (непродовольственных товаров) реализуемых в торговой организации</p> <p>Определение показателей органолептической оценки, наиболее часто применяемых работниками магазина при приемке товаров по качеству и отпуску покупателям.</p> <p>Участие совместно со старшим продавцом (или продавцом) в оценке качества товаров при приемке их по качеству от поставщиков. Сортировка товаров по качеству при подготовке их к продаже. Ознакомление с документами (актами, деловой перепиской) по вопросам качества. Установление фактов предъявления претензий поставщикам на поставку некачественных товаров.</p> <p>Выявление отклонений между действительным качеством и указанным в документах</p> <p>Отбраковка дефектных товаров.</p> <p>Подработка товаров с устранимыми дефектами.</p> <p>Выявление действий товароведов и/или</p>	<p>2.1. Определите показатели органолептической оценки товаров. Оформите в виде таблицы.</p> <p>2.2. Примите участие в приемке товара по количеству и качеству (количество тары, упаковки, маркировки, по штампу, по накладным, сертификату качества, ветеринарному свидетельству, время выпуска). Опишите последовательность действий в отчете.</p> <p>2.3. Примите участие в сортировке товаров по качеству при подготовке их к продаже. Опишите последовательность действий в отчете.</p> <p>2.4. Познакомьтесь с документами по вопросам качества. Составьте акт при отклонении между действительным качеством и указанным в документе.</p> <p>2.5. Определите дефектные товары, виды дефектов, их утилизацию. Опишите последовательность действий в отчете.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

<p>других работников магазина при установлении несоответствий товаров по органолептическим показателям. Выясните, куда направляются товары с дефектами. Определение вида дефектов по месту их возникновения (технологических или предреализационных). Оформление результатов определения качества товаров.</p>	<p>2.6. Оформите документы по результатам определения качества товаров.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3. Работа со средствами товарной информации</p> <p>Составление перечня средств товарной информации, с которой должны работать фактически используют продавцы и менеджеры по продажам.</p> <p>Установление наличия необходимого информационного обеспечения услуги розничной торговли: вывески предприятия, информации о режиме работы или временного приостановления деятельности, правил торговли, федеральных законов и др. необходимой информации.</p> <p>Ознакомление со способами и средствами предоставления потребителю информации: о товарах, их изготовителях, о государственной регистрации, наименовании зарегистрировавшего их органа, при необходимости лицензирования деятельности: о номере и сроке действия лицензии, об органе, ее выдавшем. Укажите места размещения этой информации. Определите достаточность и доступность указанной информации. Особое внимание необходимо обратить на оформление ценников на товары, в соответствии с правилами продажи (1, п.19). Выявите, какая информация на ценниках относится к основной обязательной регламентируемой Правилами, а какая к дополнительной.</p> <p>Ознакомление с товара сопроводительными документами в отделе магазина. Проверка наличия накладных и других товаросопроводительных документов и правильности их оформления. При работе в непродовольственном магазине ознакомление с эксплуатационными документами.</p> <p>Расшифровка маркировки на товарах, в том числе информационных знаков. Консультирование покупателей с использованием информации, полученной при расшифровке маркировки и</p>	<p>3.1. Составьте перечень средств товарной информации, с которой работает продавец и менеджер по продажам.</p> <p>3.2. Запишите наличие необходимого информационного обеспечения услуги розничной торговли.</p> <p>3.3. Ознакомьтесь и запишите способы и средства представления потребителю информации: о товарах, их изготовителях, о государственной регистрации, о лицензии.</p> <p>3.4. Обратите внимание на наличие ценников, достаточность и доступность информации. Выявите, какая информация на ценниках относится к основной обязательной, регламентируемой Правилами, а какая к дополнительной. Опишите в отчете правила заполнения ценников.</p> <p>3.5. Ознакомьтесь с товара сопроводительными документами магазина. Проверьте наличие накладных и других товаросопроводительных документов и правильность их оформления. Сделайте выводы.</p> <p>3.6. Расшифруйте маркировку на товарах и проконсультируйте покупателей. Выявите в магазине наличие собственной торговой марки. Опишите составляющие элементы.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

ознакомление с товаросопроводительными документами (для непродовольственных товаров и с эксплуатационными документами). Выявление наличия в магазине товаров с собственной торговой маркой.		
---	--	--

Цели и задачи практики по профилю специальности по ПМ 03.

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом товаров** и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования,
- санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
<p>Тема 1. Приобретение умений формировать ассортимент</p> <p>Определение вида ассортимента торговой (сбытовой) организации по числу учитываемых признаков (сложный или простой), по степени детализации (укрупненный или развернутый). Изучение структуры ассортимента и расчет широты, полноты, степени новизны и устойчивости ассортимента магазина. Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина.</p> <p>Ознакомление с ассортиментным перечнем товаров магазина, порядком утверждения и контролем за его соблюдением. Участие в формировании ассортимента.</p>	<p>1.1. Определите вид ассортимента торговой (сбытовой) организации по числу учитываемых признаков (сложный или простой), по степени детализации (укрупненный или развернутый).</p> <p>1.2. Произведите расчет широты, полноты, степени новизны и устойчивости ассортимента магазина.</p> <p>1.3. Осуществите анализ оценки и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина.</p> <p>1.4. Опишите ассортимент перечня товаров магазина, порядок утверждения и контроль за его соблюдением.</p> <p>1.5. Примите участие в формировании ассортимента.</p>	<p>36</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Теме 2. Приобретение практического опыта оценки товаров</p> <p>Ознакомление с опытом работы торговой организации по оценке качества товаров (текущий и отпускной контроль). Выявление показателей, по которым оценивается качество товаров в торговой организации. Установление наличия фонда нормативных документов для оценки качества товаров (технических регламентов, стандартов, ТУ положений договоров и др.).</p> <p>Ознакомление с документами, подтверждающими соответствие установленных требований к качеству (сертификатов и/или деклараций соответствия, удостоверений о качестве и др.). По возможности приложите копии этих документов.</p> <p>Участие в оценке качества по органолептическим показателям. Отбор образцов из товарных партий для текущего контроля или</p>	<p>2.1. Дайте характеристику опыту работы торговой организации по оценке качества товаров (текущий и отпускной контроль).</p> <p>2.2. Опишите показатели, по которым оценивается качество товаров в торговой организации.</p> <p>2.3. Перечислите фонды нормативных документов для оценки качества товаров (технических регламентов, стандартов, ТУ положений договоров и др.).</p> <p>2.4. Ознакомьтесь с документами, подтверждающими соответствие установленных требований к качеству (сертификатов и/или деклараций соответствия, удостоверений о качестве и др.). По возможности приложите копии этих документов.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

<p>отправки в испытательную лабораторию.</p> <p>Определение категорий качества (товарных сортов, стандартных, нестандартных товаров, брака и</p>	<p>2.5.Примите участие в оценке качества по органолептическим показателям. Отоберите образцы из товарных партий для текущего контроля или отправки в испытательную лабораторию.</p> <p>2.6. Определитте категорию качества (товарных сортов, стандартных, нестандартных товаров, брака и отхода). Произведите и опишите диагностику дефектов.</p> <p>2.7. Выявите и перечислите критические, значительные и малозначительные дефекты. Разработайте предложения по улучшению оценочной деятельности в организации и списанию дефектной продукции. Перечислите методы ее утилизации.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p align="center">Тема 3. Работа со средствами информационного обеспечения в торговой организации</p> <p>Ознакомление с другими средствами информации, используемыми в сбытовой или торговой организации. Установление соответствия данных, приведенных на маркировке товаров, регламентированным действующими стандартами требованиям (на примере 3-5 товаров однородных и разнородных групп). Особо отметить наличие на маркировке информационных знаков и привести их расшифровку. Составление с использованием информации для потребителей на маркировке-рекламного листка или проспект (2-3 наименования товаров). Изучение состояния работы по использованию сведений на маркировке для информации покупателей и создания у них потребительских предпочтений. Ознакомление с торговой маркировкой (товарными и кассовыми чеками), правильностью заполнения кассовых и товарных чеков. Ознакомление с мероприятиями по защите коммерческой информации и тайны. Оценка этих мероприятий. Ознакомиться с товарно-сопроводительными документами и приложить (по возможности) копии: упаковочных ярлыков; квитанций станций назначения; пломб от тарных мест, в которых обнаружена недостача; транспортный документ (товарно-транспортная накладная,</p>	<p>3.1.Перечислите другие средства информации, используемые в сбытовой или торговой организации. Установите соответствие данных, приведенных на маркировке товаров, регламентированным действующими стандартами требованиям (на примере 3-5 товаров однородных и разнородных групп). Особо отметить наличие на маркировке информационных знаков и привести их расшифровку.</p> <p>3.2.Составите с использованием информации для потребителей на маркировке - рекламного листка или проспект (2-3 наименования товаров). Изучите состояние работы по использованию сведений на маркировке для информации покупателей и создания у них потребительских предпочтений.</p> <p>3.3.Ознакомьтесь с торговой маркировкой (товарными и кассовыми чеками), правильностью заполнения кассовых и товарных чеков.</p> <p>3.4.Ознакомьтесь с мероприятиями по защите коммерческой информации и тайны. Оценка этих мероприятий.</p> <p>3.5.Ознакомьтесь с товарно-</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

<p>коносамент); документ, удостоверяющий полномочия представителя, выделенного для участия в приемке; документ, содержащий данные отвесов и обмера. Проанализировать правильность заполнения документов.</p>	<p>сопроводительными документами и приложить (по возможности) копии: упаковочных ярлыков; квитанций станций назначения; пломб от тарных мест, в которых обнаружена недостача; транспортный документ (товарно-транспортная накладная, коносамент); документ, удостоверяющий полномочия представителя, выделенного для участия в приемке; документ, содержащий данные отвесов и обмера. 3.6. Проанализируйте правильность заполнения документов.</p>	<p>2</p>
--	--	-----------------

Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации и при прохождении учебной и производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p>	<p>Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации. Соответствие номенклатуры показателей качества товаров нормативным документам.</p>	<p>отчет по практике, отзыв руководителя.</p>	<p>Проверка и защита отчета по практике</p>
<p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p>	<p>Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их списанию в соответствии с требованиями предприятия (организации).</p>	<p>отчет по практике, отзыв руководителя.</p>	<p>Проверка и защита отчета по практике</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>отчет по практике, отзыв руководителя.</p>	<p>Проверка и защита отчета по практике</p>

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Классификация, оценка качества, диагностика дефектов, градация качества товаров, идентификация его ассортиментной принадлежности согласно действующим нормам и правилам.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Выполнение требований за условиями хранения, транспортировкой, обеспечением сохраняемости товаров. Проверка и соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Точность и своевременность проведения измерений товаров и объектов, перевод внесистемных единиц измерения в системные в соответствии с технической документацией.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Своевременность работы с документами по подтверждению соответствия, участия в мероприятиях по контролю в соответствии с требованиями предприятия.	отчет по практике, отзыв руководителя.	Проверка и защита отчета по практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Демонстрация интереса к будущей профессии.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной цели.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом и оценки качества.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Эффективный поиск необходимой профессиональной информации. Использование различных источников, включая электронные.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	Проверка и защита отчета по практике
ОК12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Демонстрация использования нормативных документов, стандартов, технических условий.	Проверка и защита отчета по практике

2.2.4. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Цели и задачи учебной практики по ПМ 04.

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- идентификации товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдения правил техники безопасности при работе;
- проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;

уметь:

- соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству;
- работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров;
- распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;
- оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;
- контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы, а также сроки хранения;
- оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления;
- обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;

знать:

- порядок проведения приемки товаров по количеству и качеству;
- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе на ней;
- идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения;
- условия и сроки хранения и транспортирования товаров;
- товаросопроводительные документы и правила их оформления;
- основы микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Приемка товаров по количеству и качеству		36

<p>Тема 1. Заказ товара Определение потребности в товарах для реализации в течение рабочего дня. Выявление остатков нереализованных в течение предыдущего периода товаров. Проверка сроков годности (или хранения) товаров на рабочем месте продавца или в зале самообслуживания. . Оформление заявки на товары принятыми в организации методами. Передача заявки на склад.</p>	<p>1.1. Определите потребности в товарах для реализации в течение рабочего дня. Дайте предложения. 1</p> <p>1.2. Выявите остатки нереализованных в течение предыдущего периода товаров. Опишите последовательность действий в отчете. 1</p> <p>1.3. Проверьте сроки годности (или хранения) товаров на рабочем месте продавца или в зале самообслуживания. Сформулируйте выводы в отчете. 2</p>	
<p>Тема 2. Приемка товаров по количеству Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заверенных листов, отвесов и т.п.). Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД) путем взвешивания или обмера, или пересчета (для штучных или фасованных товаров). Проверка соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для упакованных и маркированных товаров). Размещение товаров на временное хранение до выкладки их в торговом зале или рабочее место продавца. Участие в оформлении актов на недостачу товаров.</p>	<p>2.1. Познакомьтесь с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заверенных листов, отвесов и т.п.). Сформулируйте выводы в отчете. 2</p> <p>2.2. Проверьте соответствие ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД) путем взвешивания или обмера, или пересчета (для штучных или фасованных товаров). Сформулируйте выводы в отчете. 2</p> <p>2.3. Проверьте соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для упакованных и маркированных товаров). Сформулируйте выводы в отчете. 2</p> <p>2.4. Примите участие в размещении товаров на временное хранение до выкладки их в торговом зале или рабочее место продавца. Сформулируйте выводы в отчете. 2</p> <p>2.5. Примите участие в оформлении актов на недостачу товаров. Сформулируйте выводы в отчете. 2</p>	
<p>Тема 3. Приемка товаров по качеству Ознакомление с реквизитами ТСД по качеству (удостоверениями о качестве, санитарно-эпидемиологическими сертификатами или декларациями о соответствии, заключениями и т.п.). Осмотр внешнего вида тары, упаковочных, перевязочных или укупорочных материалов. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. Оценка качества товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.) в неповрежденной и поврежденной упаковке (отдельно).</p>	<p>3.1. Познакомьтесь с реквизитами ТСД по качеству (удостоверениями о качестве, санитарно-эпидемиологическими сертификатами или декларациями о соответствии, заключениями и т.п.). Сформулируйте выводы в отчете. 1</p> <p>3.2. Осмотрите внешний вид тары, упаковочных, перевязочных или укупорочных материалов. Сформулируйте выводы в отчете. 2</p> <p>3.3. Примите участие в отбраковке товаров с нарушенной упаковкой. Сформулируйте выводы в отчете. 1</p> <p>3.4. Произведите оценку качества товаров по органолептическим показателям 2</p>	

<p>Проверка соответствия градации качества (сорт, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в ТСД и на маркировке. Участие в составлении актов на недоброкачественные товары. Проверка сроков годности (или хранения) поступивших товаров. Отказ от приемки товаров с просроченными сроками годности.</p>	<p>(внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.) в неповрежденной и поврежденной упаковке (отдельно). Сформулируйте выводы в отчете.</p> <p>3.5. Проверьте соответствие градации качества (сорт, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в ТСД и на маркировке. Сформулируйте выводы в отчете.</p>	<p>2</p>
<p>Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ)</p> <p>Тема 4. Подготовка ККТ к работе</p> <p>Визуальный осмотр рабочего места и ККТ. Подготовка рабочего места к работе</p> <p>Получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент</p> <p>Заправка чековой и контрольной лент и включение ККТ в сеть. Проверка работоспособности ККТ</p> <p>Тема 5. Работа на ККТ</p> <p>Выполнение необходимых операций на ККТ. Сканирование штрих-кодов на товарах. Соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации на ККТ. Соблюдение установленных правил эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчетов с покупателями. Обеспечение исправности ККТ в течение рабочего дня. Устранение незначительных неисправностей. Получение от покупателей денег за реализуемые товары. Определение платежеспособности купюр по внешнему виду и с помощью детектора купюр. Расчет с покупателями по платежным картам. Выдача сдачи.</p> <p>Тема 6. Завершение работы на ККТ</p> <p>Сбор и подсчет дневной выручки. Составление покупной описи. Оформление контрольной ленты в конце дня. Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключение ККТ. Сдача выручки, ключа и контрольной ленты. Уборка рабочего места. Составление кассового отчета.</p>	<p>4.1. Произведите визуальный осмотр рабочего места и ККТ. Подготовьте рабочее место к работе. Примите участие в получении в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент; заправке чековой и контрольной лент и включение ККТ в сеть; проверке работоспособности ККТ. Опишите последовательность действий.</p> <p>5.1. Выполните необходимые операций на ККТ. Опишите последовательность действий.</p> <p>5.2. Осуществите сканирование штрих-кодов на товарах. Опишите последовательность действий.</p> <p>5.3. Изучите требования техники безопасности при эксплуатации на ККТ. Составьте схему требований техники безопасности при эксплуатации ККТ.</p> <p>5.4. Составьте схему установленных правил эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчетов с покупателями.</p> <p>5.5. Примите участие в обеспечении работоспособности ККТ в течение рабочего дня. Сформулируйте выводы в отчете.</p> <p>6.1. Участвуйте в сбор и подсчете дневной выручки. Составлении покупной описи. Оформлении контрольной ленты в конце дня. Сверке суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключении ККТ. Сдаче выручки, ключа и контрольной ленты. Опишите последовательность действий.</p> <p>6.2. Участвуйте в уборке рабочего места. Опишите последовательность действий.</p> <p>6.3. Участвуйте в составлении кассового отчета. Приложите кассовый отчет к отчету.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Работа с товарами: их идентификация и</p>		

<p>оценка качества.</p> <p>Тема 7. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности Выявление идентифицирующих признаков товаров: однородных групп, подгрупп, видов, подвидов, наименований и торговых марок. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности: групповая, видовая, марочная. Выявление ассортиментной фальсификации товаров.</p> <p>Тема 8. Оценка качества товаров на рабочем месте продавца или в торговом зале Определение органолептических и размерных показателей, необходимых для оценки качества конкретных товаров. Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Проверка соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке. Определение градаций качества товаров. Выявление пересортицы товаров. Оформление акта на пересортицу товаров. Выявление недоброкачественных, фальсифицированных по качеству, с просроченными сроками годности товарами.</p> <p>Тема 9. Подготовка товара к продаже в подсобном помещении Разупаковывание товаров из транспортной тары. Сортировка (разбраковка) товаров по качеству, при необходимости разделение на градации качества (например, плодоовощные товары) и/или мойка (овощей), протирка поверхности (колбас, сыров, бутылок и т.п.). Калибровка товаров (при необходимости). Подготовка упаковочных материалов к упаковыванию товаров. Овладение приемами упаковывания товаров. Фасование, упаковывание и маркирование товаров. Укладка в тележки и отправка в торговый зал.</p>	<p>7.1. Выявите идентифицирующие признаки товаров: однородных групп, подгрупп, видов, подвидов, наименований и торговых марок. Составьте схему.</p> <p>7.2. Определите идентификации товаров по ассортиментной принадлежности: групповая, видовая, марочная. Составьте схему.</p> <p>7.3. Выявите ассортиментную фальсификации товаров. Составьте схему.</p> <p>8.1. Определите органолептические и размерные показатели, необходимых для оценки качества конкретных товаров. Сформулируйте выводы по проделанной работе.</p> <p>8.2. Оцените качества товаров по органолептическим и размерным показателям. Сформулируйте выводы по проделанной работе.</p> <p>8.3. Проверьте соответствие массы штучных товаров данным, указанным на маркировке. Сформулируйте выводы по проделанной работе.</p> <p>8.4. Определите градации качества товаров. Составьте схему: Определение качества градации товаров.</p> <p>9.1. Участвуйте в разупаковывании товаров из транспортной тары. Опишите последовательность действий.</p> <p>9.2. Участвуйте в сортировке (разбраковке) товаров по качеству, при необходимости разделение на градации качества (например, плодоовощные товары) и/или мойка (овощей), протирка поверхности (колбас, сыров, бутылок и т.п.). Калибровке товаров (при необходимости). Опишите последовательность действий</p> <p>9.3. Участвуйте в подготовке упаковочных материалов к упаковыванию товаров. Овладейте приемами упаковывания товаров. Опишите последовательность действий</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Контроль условий в сроков хранения и транспортирования товаров, оформление товаросопроводительных</p>	<p>10.1. Проверьте санитарное состояние транспортных средств, доставляющих товары. Проверка наличия санитарного</p>	<p>1</p>

<p>документов.</p> <p>Тема 10. Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров</p> <p>Проверка санитарного состояния транспортных средств, доставляющих товары. Проверка наличия санитарного паспорта (для пищевых продуктов).</p> <p>Проверка сроков доставки товаров. Участие в размещении товаров на складе. Проверка правильности размещения товаров в складе (соблюдение минимально допустимой ширины проездов, максимально допустимой высоты загрузки, товарного соседства и др.).</p> <p>Осуществление текущего контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в складе.</p> <p>Оформление графиков температурно-влажностного режима в складе (при наличии таких графиков). Выявление случаев значительных нарушений отклонения режима хранения от оптимального. Составление совместно с материально-ответственным лицом склада докладной записки о выявленных нарушениях (при необходимости).</p>	<p>паспорта (для пищевых продуктов). Сформулируйте выводы по проделанной работе.</p> <p>10.2. Проверьте сроки доставки товаров. Сформулируйте выводы по проделанной работе.</p> <p>10.3. Участие в размещении товаров на складе. Сформулируйте выводы по проделанной работе.</p> <p>10.4. Проверьте правильность размещения товаров в складе (соблюдение минимально допустимой ширины проездов, максимально допустимой высоты загрузки, товарного соседства и др.). Сформулируйте выводы по проделанной работе.</p> <p>10.5. Осуществите текущий контроль за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. Сформулируйте выводы по проделанной работе.</p> <p>10.6. Осуществите текущий контроль за температурой и относительной влажностью воздуха в складе.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
---	--	---

Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.04 *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* при прохождении учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	- <i>Выполнение</i> требований инструкций и правил охраны труда при приеме товаров по количеству и	<i>отчет по практике, отзыв руководителя.</i>	Проверка и защита отчета по практике

	качеству.		
ПК 1.10. Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.	- <i>Эксплуатация</i> торгового-технологического оборудования в соответствии с инструкциями.	<i>отчет по практике, отзыв руководителя.</i>	Проверка и защита отчета по практике
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	- <i>Правильность</i> классификации товаров, идентификации их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностирование дефектов, определение градации качества в соответствии с установленными требованиями.	<i>отчет по практике, отзыв руководителя.</i>	Проверка и защита отчета по практике
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	- <i>Выполнение</i> требований Сан Пин при хранении и транспортировке товаров; - <i>правильность</i> оформления сопроводительных документов в соответствии с нормативными документами;	<i>отчет по практике, отзыв руководителя.</i>	Проверка и защита отчета по практике
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	- <i>Соблюдение</i> санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценке качества процессов в соответствии с санитарными нормами и правилами.	<i>отчет по практике, отзыв руководителя.</i>	Проверка и защита отчета по практике
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	- <i>Демонстрация</i> интереса к будущей	Проверка и защита отчета по практике	

проявлять к ней устойчивый интерес.	профессии.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной цели.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом и оценки качества.	Проверка и защита отчета по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Эффективный поиск необходимой профессиональной информации. Использование различных источников, включая электронные	Проверка и защита отчета по практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Проверка и защита отчета по практике
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- Работа с действующим законодательством и нормативными документами	Проверка и защита отчета по практике

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики модуля

Реализация программы *Учебной и производственной практики* предполагает наличие **учебных кабинетов и лабораторий:**

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики и статистики;

коммерческой деятельности;

менеджмента и маркетинга;

документационного обеспечения управления;

бухгалтерского учета;

метрологии и стандартизации;

экологических основ природопользования;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

товароведения и экспертизы продовольственных товаров;

товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;

логистики;

технического оснащения торговых организаций.

Мастерские:

учебный магазин;

учебный склад.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: компьютеры, принтер, мультимедийный проектор, DVD, видео – аудиотехника, компьютерные диски, комплект учебно – методической документации, счетно-вычислительная техника, фонд нормативных документов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: торгово-технологическое оборудование торговых организаций, лабораторное оборудование (титровальные установки, теххимические весы, рефрактометры, ареометры, лактодепситометры и др.) и реактивы.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

3.2.1. Основные и дополнительные источники по ПМ 01.

Управление ассортиментом товаров

Федеральные законы и постановления Правительства

Конституция Российской Федерации (основной закон)

Трудовой Кодекс Российской Федерации

Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 и 2

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

«О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. и доп. 2000, 2002, 2004, 2005, 2007, 2009 гг.).

«Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381.

«О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07. 2005 г., ФЗ-№ 94 (с изм. и доп. от 2005, 2007, 2008, 2009, 2010 гг.).

ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с измен. от 2001, 2003, 2005, 2006, 2007, 2008 гг.)

ФЗ "О пожарной безопасности" № 69-ФЗ от 21.12.94 (с измен. от 1995, 1996, 1998, 2000-2010 гг.)

ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», № 54-ФЗ от 22.05.2003 (с измен. от 3 июня, 17 июля 2009 г., 27 июля 2010 г.)

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008 г., ФЗ-№ 294 (с изм. от 2009 г.).

«О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г., ФЗ- № 315 (с измен. от 22, 23 июля 2008 г.).

«Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г., ФЗ- № 208 (с изменениями от 13 июня 1996 г., 24 мая 1999 г., 7 августа 2001 г., 21 марта, 31 октября 2002 г., 27 февраля 2003 г., 24 февраля, 6 апреля, 2, 29 декабря 2004 г., 31 декабря 2005 г., 5 января, 27 июля, 18 декабря 2006 г., 5 февраля, 24 июля 2007 г, 1 декабря 2007г, 29 апреля, 30 декабря 2008 г., 7 мая, 3 июня 2009 г.)

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г., ФЗ- №209 (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 22.07.2008 N 159-ФЗ)

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части формирования благоприятных налоговых условий для финансирования инновационной деятельности» от 19 июля 2007 г.

«О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г., ФЗ- №184 (с изм. от 2005, 2007-2010 гг).

«О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г., ФЗ-№ 135 (с изм. 18 июля 2009 г.).

«О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г., ФЗ-№ 7 (с изм. от 17 июля 2009 г.).

«Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123 от 22.07.2008.

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 1996 г. N 987 «О мерах по ужесточению порядка торговли алкогольной продукцией» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.11.1996 N 1364, от 14.07.1997 N 867, от 13.10.1999 N 1150, от 02.11.2000 N 840)

«Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. № 918 (с изм. и доп. от 02.10.1999 № 1104 и 07.12.2000 № 929);

"Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации" от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 27.03.2007 № 185, от 27.01.2009);

Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65 г №П-6.

Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, внесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73 г. № 81 и от 14.11.74 г 8 № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66 г. № П-7.

Транспортный устав железных дорог Российской Федерации от 08.01.98 № 2-ФЗ (с измен, от 06.07.2001)

Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 05.04.2003 N 43-ФЗ, от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 04.12.2006 N 201-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ)

Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.97 № 60-ФЗ (в ред. 07.02.2011).

Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ (с измен, на 22.11.2010)

Конвенция МОТ № 155 «О безопасности и гигиене труда в производственной среде»

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08. 1998 № 904

«Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»

Сборник нормативных документов для руководителя предприятия розничной торговли. - М.: ОЦПКРТ, Эко-Новости, 2002

Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле. ПОТ Р М 014-2000. - М.: ИНФРА-М, 2000

Межотраслевые типовые инструкции по охране труда в розничной торговле. - 5/2002. - М.: ИНФРА-М, 2002

Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) / Утв. Приказом Министерства энергетики РФ № 6 от 13.01.2003

Межотраслевые правила при эксплуатации электроустановок потребителей (ПОТР-М-016-2001-РД -153-34.0-03.150.00)

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ01-03) 30.06.2003

Инструкция по организации и осуществлению государственного пожарного надзора в Российской Федерации № 132 от 17.03.2003

Типовые инструкции по охране труда при проведении погрузочно-Разгрузочных работ и размещении грузов. ТИОТ М Р 001-2000

Система стандартов безопасности труда (ССБТ)

Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» № 73 от 24.10.2002

Постановление № 28 от 24.04.2002 «О создании Системы сертификации работ по охране труда в организациях»

Постановление «Об аттестации рабочих мест по условиям труда» № 12 от 14.03.1997

Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации» № 244 от 25.04.2003

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» № 51 от 18.12.1998

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» № 14 от 08.02.2000

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда» № 80 от 17.12.2002

Постановление Министерства труда и социального развития и Минобразования Российской Федерации «Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» № 1/29 от 13.01.2003

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по проведению государственной экспертизы условий труда при лицензировании отдельных видов деятельности» № 53 от 02.07.2001

Постановление Правительства Российской Федерации «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда» № 1035 от 09.09.1999

Письмо Минфина «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» № 104 от 30.08.1993

СП 2.3.6.-1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.

Стандарты и основные источники

ГОСТ Р51303-99. Торговля: термины и определения.

ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли: Общие требования.

ГОСТ Р 51305-2009. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.

ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля: Классификация предприятий.

1. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. Учебник для ссузов. 5 изд., перераб. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К», 2011

2. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. Учебник для ссузов.. - М.: ИТК «Дашков и К», 2011
3. Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность: Учебник, 12-е изд., перераб. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К», 2012
4. Панкратов Ф.Г. Практикум по коммерческой деятельности . - М.: ИД «Дашков и К», 2012
5. Баринов В.А. Внешнеэкономическая деятельность: Учебник - 2-е изд.,испр. - ("Профессиональное образование") - М.: Инфра-М, 2010
6. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций. Учебное пособие. - М.: Деловая литература, 2013
7. Владимирова Л.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Торговля: Учебник, 3-е изд. - М.: ИТД «Дашков и К», 2011
8. Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник - 5-е изд., перераб. и доп. - ("Профессиональное образование"). - М.: Форум, 2010

Дополнительные источники:

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли. - М.: ИТК «Дашков и К», 2011
 2. Денисова И.Н. Организация и технология коммерческой деятельности. - М.: Инфра-М, 2011
 3. Жулидов С.И. Организация и технология коммерческой деятельности. Схемы и таблицы. Учебное пособие. - М.: ОЦПКРТ, 2009
 4. Внешнеэкономическая деятельность: учеб. Для студ. ССУЗов / Б.М.Смитиенко, В.К.Поспелов, С.В.Карпова и др./ под. Ред. Б.М.Смитиенко - М.: Издательский центр «Академия», 2009
 5. Должности руководителей и служащих, квалификационные характеристики, тарифные разряды. - М.: Инфра-М, 2011
 6. Л.П.Дашков, В.К.Памбухчиянц. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: Учебник, 9-е изд., перераб. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
 7. Вредные условия труда: бесплатное питание/ Сост. Верховцев А.В. - М.: ИНФРА-М, 2011
 8. Спецодежда: нормы бесплатной выдачи по сквозным профессиям всех отраслей экономики. - М.: ИНФРА-М, 2010
 9. Проспекты, каталоги, заводские инструкции на торговое оборудование и др.
- Журналы:** Современная торговля, Российская торговля, Коммерческий вестник, Управление сбытом, Управление продажами.

Дополнительные источники:

- Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программа распознавания текста АBBYY Fine Reader 5.0; Microsoft Office Share Point 2007 Rus;
- Прикладная программа: «1С - Предприятие», вер. по торговле - 8.0;
- Программы верстки (печатных публикаций и web -страниц): Настольная издательская система Page Maker; Microsoft Front Page.

3.2.2. Основные и дополнительные источники по ПМ 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров законы и постановления Правительства

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1,2 и 4
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1,2 и 3
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации

4. Федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, Инструкции Федерального агентства по налогам и сборам по вопросам финансового, бюджетного и налогового регулирования
5. ФЗ "О защите прав потребителей" от 07.02.92 № 2300/1-1 (с измен, и дополи, от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ)
6. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006
7. «О рекламе», 38-ФЗ от 13.03.2006
8. «О техническом регулировании», № 184-ФЗ от 27.12.2002 с измен, и дополн. № 65-ФЗ от 01.05.2007
9. «О защите конкуренции», № 135-ФЗ от 26.07.2006
10. Лупей Н.А. Финансы. Учебное пособие для ССУЗов. - М.: Деловая литература, 2014
11. Канке А.А., Кошечкина И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. 2-е изд., исправ. и допол. - М.: Инфра-М, 2011
12. Мельник М.В., Герасимова Е.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. и допол. - М.: Инфра-М, 2010
13. Губина О.В., Губин В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Практикум: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2010
14. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. 5-е изд., исправ. и допол. («Среднее профессиональное образование») - М.: Инфра-М, 2011
15. Чуева Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник. 8-е изд., исправ. и допол. - М.: ИТК «Дашков и К», 2011
16. Пивоваров К.В. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций. - М.: Изд. «Дашков и К», 2012
17. Маркетинг: Учеб. / под ред. Парамоновой Т.Н. - М.: Кнорусс, 2012
18. Чечевицына Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник для ССУЗов. - М.: Изд. «Дашков и К», 2005
19. Котлер Ф. Основы маркетинга. - М.: Прогресс, 2010

Дополнительные источники:

1. Александров И.М. Налоги и налогообложение: Учебник, 10-е изд., перераб. и допол. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
2. Белоглазова Г.Н. Денежное обращение и банки. - М.: 2011
3. Ковалева А.М. Финансы. Уч. пособие. - М.: ФиС, 2012
4. Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит. – Учебное пособие. - М.: ФиС, 2013
5. Лаврушина О.И. Деньги, кредит, банки, - М.: ФиС, 2013
6. Лупей Н.А., Горина Г.А. Финансы и налогообложение торговых организаций: Учеб. пособие. - М.: ИТК «Дашков и К», 2011
5. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций. - М.: Инфра-М, 2012
6. Румянцева Е.Е. Финансы организаций: финансовые технологии управления предприятием: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2013
7. Самсонов Н.Ф. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. - М.: Инфра-М, 2011
8. Соколова О.В. Финансы, деньги, кредит. Учебник. - М.: Юристъ, 2012
9. Фридман А.М. Финансы организации (предприятия): Учебник. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
10. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. - М.: Мастерство, 2011

11. Чернов В.А. Управленческий учет и анализ коммерческой деятельности. - М.: Финансы и статистика, 2011
 12. Антипов К.В. Паблик рилейшнз: Учебное пособие - М.: Издательский Дом "Дашков и К", 2001
 13. Алексунин В.А. Маркетинг: Учебник для ССУЗов, 5-е изд., перераб. и допол.- М.: «Дашков и К», 2010
 14. Носова Н.С. Конкурентная стратегия компании или маркетинговые методы конкурентной борьбы. - М.: НТК «Дашков и К», 2010
 15. Николаева М.А. Маркетинг товаров и услуг. - М.: Деловая литература 2009
 16. Синяева И.М., Земляк СВ., Синяев В.В. Маркетинг в коммерции: Учебник, 3-е изд. - М.: НТК «Дашков и К», 2011
 17. Складар Е.Н. и др. Маркетинговые исследования: Практикум. - М.: «Дашков и К», 2011
 18. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования рынка. - М.: Форум, 2010
 19. Паничкина Г.Г., Носова Н.С. Как провести успешную рекламную кампанию. - М.: НТК «Дашков и К», 2011
 20. Шарков Ф.И. Паблик рилейшнз: Учебник, 4-е изд. - М.: НТК «Дашков и К», 2010
 21. Международный кодекс МТП и ЕСОМАР по практике маркетинговых и социальных исследований (см. Приложение 1 п. 11 по списку литературы)
 22. Панкратов Ф.Г. и др. Основы рекламы: Учебник, 13-е изд., перераб. и допол. - М.: «Дашков и К», 2011
 23. Шпаковский В.О. и др. Организация и проведение рекламы мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций: Учебное пособие, 2-е изд. - М.: «Дашков и К», 2010
- Журналы:** "Товаровед продовольственных товаров", "Маркетинг в России и за рубежом", "Современная торговля", "Российская торговля"

1.2.3. Основные и дополнительные источники по ПМ 03. Организация деятельности подразделения организации

1.2.4. ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Основные источники:

1. ФЗ "О защите прав потребителей" от 07.02.92 № 2300/1-1 (с измен. и допоян. от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ)
2. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ-29 от 02.01.2000
3. «О техническом регулировании» ФЗ-184 от 27.12.02 с измен. и дополн. № 65-ФЗ от 01.05.2007
4. Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.98 № 55 с измен. и дополн.)
5. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник. - М.: Изд-во НОРМА, 2010
6. Карташова Л.В., Николаева М.А., Печникова Е.Н. Товароведение продовольственных товаров растительного происхождения/ Учеб. для ССУЗов. - М.: Деловая литература, 2012
7. Карташова Л.В. Сборник ситуационных задач и деловых игр по товароведению продовольственных товаров. - М.: Деловая литература, 2011
8. Под ред. Неверова А.Н. Товароведение и экспертиза промышленных товаров. - М.: МЦФЭР, 2012
9. Горюнова О.Б., Додонкин Ю.В. и др. Практикум по товароведению и экспертизе промышленных товаров У Учебное пособие для вузов.- М.: Академия, 2011

Дополнительные источники

1. Айлова Г.Н., Васильева М.П., Петренко И.А., Рыженко Г.Н. Товароведение и экспертиза металлохозяйственных и ювелирных товаров. - СПб.: Питер, 2010
2. Алексеев Н.С. Товароведение хозяйственных товаров. Т. 1 /Строительные, мебельные, посудохозяйственные силикатные товары/. - М.: Экономика, 2011
3. Бадаева С.И., Дзахмишева И.Ш., Блиева М.В. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: Учебное пособие, 2-е изд. - М.: НТК «Дашков и К», 2011

4. Березина В.В. Товароведение и экспертиза качества плодоовощных товаров и грибов: Лабораторный практикум. - М.: НТК «Дашков и К», 2010
5. Васильева И.О. Товароведение бытовых электротехнических товаров. - М.: Издательский центр «Академия», 2014
6. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов / СанПиН 2.3.2.1324-03
7. Гусейнова Т.С. Товароведение швейных и трикотажных товаров. - М.: Экономика, 2009
8. Дзахмишева И.Ш. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров: Учебное пособие, 2-е изд., доп. и перераб. - М.: «Дашков и К», 2011
9. Дзахмишева И.Ш., Балаева С.И., Блиева М.Р. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров: Учебное пособие, 2-е изд. - М.: НТК «Дашков и К», 2010
10. Елисеева Л.Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей: Учебник - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
11. Иванова Т.Н. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров. Учебник для вузов. - М.: Изд.центр «Академия», 2014
12. Касторных М.С., Кузьмина В.А., Пучкова Ю.С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов: Учебник, 4-е изд., доп.-М.: ИТК «Дашков и К», 2011
13. Колобов С.В., Памбуччианц О.В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей: Учебное пособие- М.: ИТК «Дашков и К», 2010
14. Коробкина З.В., Страхова С.А. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров. - М.: КолосС, 2013
15. Криштафович В.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: Лабораторный практикум, 2-е изд. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
16. Магомедов Ш.Ш. Товароведение и экспертиза обуви. - М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2009.

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Организация учебной и производственной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом. Практику (учебную и производственную) обучающиеся проходят в предприятиях розничной и оптовой торговли, а также в отделах сбыта производственных организаций или в сфере услуг.

Практика является обязательным разделом профессиональных модулей, она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении: *наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля. Желательно наличие опыта работы в торговых организациях.*

Мастера производственного обучения: *наличие высшего и ли средне специального образования по специальности Коммерция (по отраслям.)*

