

## **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утвержденного приказом министерства образования и науки РФ №835 от 28.07.2014

### **1.2. Цели и задачи учебной практики**

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности студентов в ходе освоения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

1. планирования работы подразделения;
2. оценки эффективности деятельности подразделения организации;
3. принятия управленческих решений

**Задачами учебной практики являются:**

-формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля **ПМ 03** «Организация работ в подразделении организации».

ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров для освоения специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов:

осуществление планирования работы подразделения, оценки эффективности деятельности подразделения организации, принятия управленческих решений необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации;
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями;
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива;
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 36 часов**

Учебная практика по организации проведения экспертизы и оценке качества товаров проводится на третьем курсе в шестом семестре в течении одной недели в количестве 36 часов.

Форма аттестации результатов учебной практики – зачет.

## II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

### УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>ПМ 03</b> Организация работ в подразделении организации			
Обучающийся должен иметь <b>практический опыт</b> : - планирования работы подразделения; - оценки эффективности деятельности подразделения организации; - принятия управленческих решений			
1.	<b>Тема № 1.</b> Общая характеристика торговой организации (предприятия).	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии и гигиене на предприятиях. Организация рабочего места эксперта. Экскурсия на предприятие. Организационные вопросы.	4
2.	<b>Тема № 2.</b> Классификация планов предприятия. Система основных показателей эффективности деятельности торговых предприятий.	Функции планирования. Роль планирования в управлении организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Планирование работ в подразделении.	8
3.	<b>Тема № 3.</b> Процесс управления. Типы структур управления. Группы методов управления. Характеристика стилей управления.	Типы структур управления: линейное, функциональное, комбинированное, управление по проекту, матричное, их преимущества и недостатки.	6
4.	<b>Тема № 4.</b> Организация и контроль работы коллектива структурного подразделения организации.	Характеристика персонала торгового предприятия. Должностные обязанности: понятие, правила, принципы и этапы разработки, виды, роль в организации. Графики выхода на работу: виды, достоинства и недостатки, выбор. Порядок оформления табеля учета рабочего времени Контроль и его виды.	6

		Система мотивации персонала.	
5.	<b>Тема № 5.</b> Организация и регулирование торгово-технологического процесса в предприятиях торговли.	Структура и функции оптовой торговли. Характеристика розничного товарооборота. Характеристика розничного товарооборота. Управление товарными запасами. Понятие, сущность и содержание торгово-технологической деятельности предприятий торговли. Оформление учетно-отчетной документации.	12
		<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>

### **III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Программа учебной практики реализуется на базе техникума кабинет № 6 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, предприятиях общественного питания.

**3.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:** компьютеры, принтер, мультимедийный проектор, , видео – аудиотехника, компьютерные диски, комплект учебно – методической документации, счетно-вычислительная техника, фонд нормативных документов.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:** торгово-технологическое оборудование торговых организаций, лабораторное оборудование (титровальные установки, теххимические весы, рефрактометры, ареометр, лактодепситометр и др.) и реактивы.

#### **3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

##### **3.2.2. Основные и дополнительные источники по ПМ 03. *Организация работ в подразделении организации***

###### **законы и постановления Правительства**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1,2 и 4
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1,2 и 3
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации
4. Федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, Инструкции Федерального агентства по налогам и сборам по вопросам финансового, бюджетного и налогового регулирования
5. ФЗ "О защите прав потребителей" от 07.02.92 № 2300/1-1 (с измен, и

дополи, от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ)

6. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006
7. «О рекламе», 38-ФЗ от 13.03.2006
8. «О техническом регулировании», № 184-ФЗ от 27.12.2002 с измен, и дополн. № 65-ФЗ от 01.05.2007
9. «О защите конкуренции», № 135-ФЗ от 26.07.2006
10. Лупей Н.А. Финансы. Учебное пособие для ССУЗов. - М.: Деловая литература, 2014
11. Канке А.А., Кошечкина И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. 2-е изд., исправ. и допол. - М.: Инфра-М, 2011
12. Мельник М.В., Герасимова Е.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. и допол. - М.: Инфра-М, 2010
13. Губина О.В., Губин В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Практикум: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2010
14. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. 5-е изд., исправ. и допол. («Среднее профессиональное образование») - М.: Инфра-М, 2011
15. Чуева Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник. 8-е изд., исправ. и допол. - М.: НТК «Дашков и К», 2011
16. Пивоваров К.В. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций. - М.: Изд. «Дашков и К», 2012
17. Маркетинг: Учеб. / под ред. Парамоновой Т.Н. - М.: Кнорусс, 2012
18. Чечевицына Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник для ССУЗов. - М.: Изд. «Дашков и К», 2005
19. Котлер Ф. Основы маркетинга. - М.: Прогресс, 2010

#### **Дополнительные источники:**

1. Александров И.М. Налоги и налогообложение: Учебник, 10-е изд., перераб. и допол. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
2. Белоглазова Г.Н. Денежное обращение и банки. - М.: 2011
3. Ковалева А.М. Финансы. Уч. пособие. - М.: ФиС, 2012
4. Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит. – Учебное пособие. - М.: ФиС, 2013

5. Лаврушина О.И. Деньги, кредит, банки, - М.: ФиС, 2013
  6. Лупей Н.А., Горина Г.А. Финансы и налогообложение торговых организаций: Учеб.пособие. - М.: ИТК «Дашков и К», 2011
  5. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций. - М.: Инфра-М, 2012
  6. Румянцева Е.Е. Финансы организаций: финансовые технологии управления предприятием: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2013
  7. Самсонов Н.Ф. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. - М.: Инфра-М, 2011
  8. Соколова О.В. Финансы, деньги, кредит. Учебник. - М.: Юристь, 2012
  9. Фридман А.М. Финансы организации (предприятия): Учебник. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
  10. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. - М.: Мастерство, 2011
  11. Чернов В.А. Управленческий учет и анализ коммерческой деятельности. - М.: Финансы и статистика, 2011
  12. Антипов К.В. Паблик рилейшнз: Учебное пособие - М.: Издательский Дом "Дашков и К", 2001
  13. Алексунин В.А. Маркетинг: Учебник для ССУЗов, 5-е изд., перераб. и допол.- М.: «Дашков и К», 2010
  14. Носова Н.С. Конкурентная стратегия компании или маркетинговые методы конкурентной борьбы. - М.: НТК «Дашков и К», 2010
  15. Николаева М.А. Маркетинг товаров и услуг. - М.: Деловая литература 2009
  16. Синяева И.М., Земляк СВ., Синяев В.В. Маркетинг в коммерции: Учебник, 3-е изд. - М.: НТК «Дашков и К», 2011
  17. Складар Е.Н. и др. Маркетинговые исследования: Практикум. - М.: «Дашков и К», 2011
  18. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования рынка. - М.: Форум, 2010
  19. Паничкина Г.Г., Носова Н.С. Как провести успешную рекламную кампанию. - М.: НТК «Дашков и К», 2011
  20. Шарков Ф.И. Паблик рилейшнз: Учебник, 4-е изд, - М.: НТК «Дашков и К», 2010
  21. Международный кодекс МТП и ЕСОМАР по практике маркетинговых и социальных исследований (см. Приложение 1 п. 11 по списку литературы)
  22. Панкратов Ф.Г. и др. Основы рекламы: Учебник, 13-е изд., перераб. и допол. - М.: «Дашков и К», 2011
  23. Шпаковский В.О. и др. Организация и проведение рекламы мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций: Учебное пособие, 2-е изд. - М.: «Дашков и К», 2010
- Журналы:** "Товаровед продовольственных товаров", "Маркетинг в России и за рубежом", "Современная торговля", "Российская торговля"

### 3. 3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика обучающихся осуществляется на базе техникума кабинеты № 6 и в торговых предприятиях с. Б-Нагаткино: «Магнит», «Пятерочка» в соответствии с договорами об оказании образовательных услуг между технологическим техникумом технологии и сервиса и торговыми предприятиями.

Своевременно издаются приказы о проведении учебной практики, договора, отзывы руководителей практики, отчёты о прохождении учебной практики. Проводится инструктаж по технике и пожарной безопасности, медицинский осмотр обучающихся.

## V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
планирования работы подразделения;	Анализ отчета; - решение ситуационных задач; - наблюдение и оценка выполнения практических действий
оценки эффективности деятельности подразделения организации;	
принятия управленческих решений	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявлении интереса к профессии (участие в профессиональных конкурсах, учебно-исследовательской работе)	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертиза портфолио, участие в конкурсах профмастерства. Анкетирование, наблюдение
ОК 2. Организовывать	- планирование собственной	Наблюдение за



собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	деятельности с ориентацией на результат - обоснование выбора и применения методов и способов решений по изучению конъюнктуры рынка, выявлению и формированию ассортимента товара	деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 4. Осуществлять поиск и использование профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- применение нормативных документов используемых в сфере торговли для решения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- планирование деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	Наблюдение за процессом использования средств коммуникации Исследовательский проект, самопрезентация, резюме.
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	- Составление отчета о выполнении плана товарооборота за календарный месяц (год).	Экспертная оценка и наблюдение при выполнении практической работы во время учебной практики
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	-Составление структурной схемы штатного расписания торгового предприятия	Экспертная оценка и наблюдение при выполнении практической работы во время учебной практики
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	- Составление графиков выхода на работу сотрудников коллектива торгового предприятия	Экспертная оценка и наблюдение при выполнении практической работы во время учебной практики
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	- Оформление табеля учета рабочего времени сотрудников коллектива торгового предприятия за месяц	Экспертная оценка и наблюдение при выполнении практической работы во время учебной практики
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	- Составление алгоритма расчета заработной платы сотрудникам коллектива торгового предприятия на	Экспертная оценка и наблюдение при выполнении практической работы во время учебной практики

	основании табеля учета рабочего времени	
--	--	--

**Разработчики:**

БТТиС  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Е.А. Горлова  
(инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Л.Н. Балакина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ

ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации.

Номер и наименование темы программы	Время на изучение темы				Учебно- производственные работы	
	всего	На инструктаж	На тренировочные упражнения	На производственную деятельность		Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
Тема1. Общая характеристика торговой организации (предприятия).	4	0,5	-	3,5	<p>Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии и гигиене на предприятиях.</p> <p>Экскурсия на предприятие.</p> <p>Составить характеристику предприятия: -местонахождение, тип, вид и специализация; -организационно-правовая форма; -учредительные документы, -структурные подразделения их краткая характеристика.</p>	4
Тема № 2. Классификация планов предприятия. Система основных показателей эффективности деятельности торговых предприятий.	8	0,2	0,5	7,3	<p>Функции планирования. Роль планирования в управлении организации.</p> <p>Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные.</p> <p>Основные стадии планирования. Планирование работ в подразделении. Представить классификацию планов предприятия. Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения.</p>	8

Тема №3. Процесс управления. Типы структур управления. Группы методов управления. Характеристика стилей управления.	6	0,2	0,5	5,3	Особенности управления оптовой и розничной торговли.  Особенности структурного управления оптовой и розничной торговли. Особенности методов управления оптовой и розничной торговли. Особенности стилей управления оптовой и розничной торговли.	6
Тема № 4. Организация и контроль работы коллектива структурного подразделения организации.	6	0,2	1	4,8	Характеристика персонала торгового предприятия.  Должностные обязанности: понятие, правила, принципы и этапы разработки, виды, роль в организации.  Графики выхода на работу: виды, достоинства и недостатки, выбор. Порядок оформления табеля учета рабочего времени Контроль и его виды.  Система мотивации персонала.	6
Тема № 5. Организация и регулирование торгово-технологического процесса в предприятиях торговли	12	0,2	1,5	10,3	Структура и функции оптовой торговли.  Характеристика розничного товарооборота.  Характеристика розничного товарооборота.  Управление товарными запасами.  Организация снабжения, оформление движения товаров в предприятии питания.  Выбор графиков выхода на работу. Табель учета рабочего времени.	12