



Министерство просвещения Российской Федерации
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоспаский технологический техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

**специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров**

(код и наименование в соответствии с ФГОС)

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника
товаровед-эксперт**

Одобрено протоколом
педагогического совета:

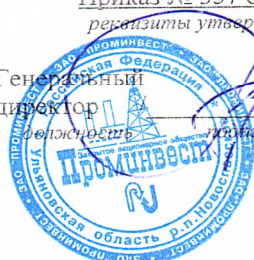
Протокол № 29 от 28 июня 2023 г.
реквизиты утверждающего документа

Утверждено Приказом
ОГБПОУ Большенагаткинский
ТТнС:

Приказ № 357 от 21 августа 2023 г.
реквизиты утверждающего документа

Согласовано с предприятием-
работодателем
Закрытым акционерным обществом
«Проминвест»

Генеральный директор / Н.Г. Мясников
Ф.И.О.



2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	.....
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	.....
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	.....
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	.....
4.1. Общие компетенции	.....
4.2. Профессиональные компетенции	.....
Раздел 5. Структура образовательной программы	.....
5.1. Учебный план	.....
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)	.....
5.3. Календарный учебный график	.....
5.4. Рабочая программа воспитания	.....
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	.....
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	.....
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	.....
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	.....
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	.....
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	.....
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	.....
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	.....
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 28 июля 2014 г. № 835 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 июля 2015 г. № 835 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта «Товароведение и товарная экспертиза»;

– Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 ТФ – трудовая функция;
 ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
 ЕН –естественно-научный и математический цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
 П – профессиональный цикл;
 ПМ – профессиональный модуль;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПА – промежуточная аттестация;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
 ОПБ – обязательный профессиональный блок;
 КОД – комплект оценочной документации;
 ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: товаровед-эксперт.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Товаровед-эксперт» осваивает общие виды деятельности:

- управление ассортиментом товаров;
- проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- организация работ в подразделении организации.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
	-
ВД сформированные ОО совместно с работодателем	
-	-

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: Товаровед-эксперт – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: Товаровед-эксперт– 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
Зо 01.04	методы работы в профессиональной		

			и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой		

			документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания	Уо 07.01	Умения:
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с

	об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)		

		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции	
Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.		Навыки:	
		Н 1.1.01	анализа ассортиментной политики торговой организации выявления потребности в товаре (спроса	
			Умения:	
		У 1.1.01	распознавать товары по ассортиментной принадлежности;	
		У 1.1.02	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	
		У 1.1.03	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;	
		У 1.1.04	рассчитывать показатели ассортимента;	
			Знания:	
		З 1.1.01	ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства	
	З 1.1.02	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели		
	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.			Навыки:
		Н 1.2.01	участия в работе с поставщиками и потребителями	
			Умения:	
		У 1.2.01	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	
		У 1.2.02	оформлять договоры с контрагентами;	
		У 1.2.03	контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;	
		У 1.2.04	предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;	
У 1.2.05		готовить ответы на претензии покупателей;		
		Знания:		
З 1.2.01	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели			
З 1.2.02	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями			

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.		Навыки:
	Н 1.3.01	размещения товаров;
	Н 1.3.02	контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
	Н 1.3.03	обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
	Н 1.3.04	эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
	Н 1.3.05	участия в проведении инвентаризации товаров;
		Умения:
	У 1.3.01	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
	У 1.3.02	учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров;
	У 1.3.03	рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
	У 1.3.04	соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
	У 1.3.05	соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
		Знания:
	З 1.3.01	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями. технологические процессы товародвижения
	З 1.3.02	правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах;
	З 1.3.03	условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
	З 1.3.04	классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
	З 1.3.05	требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
	З 1.3.06	нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
	З 1.3.07	законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
З 1.3.08	обязанности работников в области охраны труда;	

		З 1.3.09	причины возникновения и профилактики производственного травматизма;	
		З 1.3.10	фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;	
		З 1.3.11	возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).	
	ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.			Навыки:
		Н 1.4.01	приемки товаров по количеству и качеству;	
				Умения:
		У 1.4.01	рассчитывать показатели ассортимента;	
		У 1.4.02	производить закупку и реализацию товаров;	
				Знания:
		З 1.4.01	формы документального сопровождения товародвижения	
Проведение экспертизы и оценки качества товаров.	ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.		Навыки:	
		Н 2.1.01	идентификации товаров однородных групп определенного класса;	
			Умения:	
		У 2.1.01	расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки	
			Знания:	
		З 2.1.01	виды, формы и средства информации о товарах	
		З 2.1.02	правила маркировки товаров	
	ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.			Навыки:
		Н 2.2.01	оценки качества товаров; диагностирования дефектов	
			Умения:	
		У 2.2.01	выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества	
		У 2.2.02	определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям	
		У 2.2.03	отбирать пробы и выборки из товарных партий	
		У 2.2.04	проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально)	
		У 2.2.05	определять градации качества	
			Знания:	
		З 2.2.01	правила отбора проб и выборок из товарных партий	
		З 2.2.02	факторы, обеспечивающие качество, оценку качества	
		З 2.2.03	требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса	
З 2.2.04	органолептические и инструментальные методы оценки качества;			
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта			Навыки:	
	Н 2.3.01	участия в экспертизе товаров.		

	более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.		Умения:
		У 2.3.01	оценивать качество тары и упаковки
		У 2.3.02	диагностировать дефекты товаров по внешним признакам
		У 2.3.03	определять причины возникновения дефектов;
			Знания:
		З 2.3.01	градации качества;
		З 2.3.02	требования к таре и упаковке
		З 2.3.03	виды дефектов, причины их возникновения
Организация работ в подразделении организации	ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации		Навыки:
			Умения:
			Знания:
		З 3.1.01	сущность и характерные черты современного менеджмента
	З 3.1.02	внешнюю и внутреннюю среду организации	
	ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.		Навыки:
		Н 3.2.01	планирования работы подразделения
			Умения:
		У 3.2.01	учитывать особенности менеджмента в торговле
			Знания:
		З 3.2.01	управленческий цикл
	З 3.2.02	систему методов управления	
	ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.		Навыки:
		Н 3.3.01	принятия управленческих решений
			Умения:
		У 3.3.01	организовать работу коллектива исполнителей
			Знания:
		З 3.3.01	стили управления, виды коммуникации
		З 3.3.02	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
	З 3.3.03	основные приемы организации работы исполнителей принципы делового общения в коллективе	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.		Навыки:	
	Н 3.4.01	оценки эффективности деятельности подразделения организации	
		Умения:	
	У 3.4.01	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	
		Знания:	
	З 3.4.01	функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	
З 3.4.02	процесс и методику принятия и реализации управленческих решений		
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию		Навыки:	
		Умения:	
	У 3.5.01	вести таблицу учета рабочего времени	

			работников	
		У 3.5.02	рассчитывать заработную плату	
		У 3.5.03	рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации	
			Знания:	
		З 3.5.01	порядок оформления табеля учета рабочего времени	
		З 3.5.02	методику расчета заработной платы	
		З 3.5.03	методику расчета экономических показателей	
		З 3.5.04	формы документов, порядок их заполнения	
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1. Принимать товары по количеству и качеству.		Навыки:	
		Н 4.1.01	приёмки товаров по количеству и качеству	
			Умения:	
		У 4.1.01	оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления	
		У 4.1.02	соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству	
			Знания:	
	ПК 4.2. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.			Навыки:
		Н 4.2.01	эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдение правил техники безопасности при работе	
			Умения:	
			Знания:	
	ПК 4.3. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.			Навыки:
		Н 4.3.01	идентификации товаров по ассортиментной принадлежности	
		Н 4.3.02	оценки качества товаров	
			Умения:	
		У 4.3.01	оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты	
		У 4.3.02	распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам	
			Знания:	
	ПК 4.4. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных			Навыки:
		Н 4.4.01	проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов	
			Умения:	
У 4.4.01		контролировать температуру, влажность и санитарно-гигиенические режимы, а также сроки хранения		
		Знания:		
	З 4.4.01	условия и сроки хранения и транспортирования товаров		

	документов.	З 4.4.02	товаросопроводительные документы и правила их оформления
ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценить качество процессов в соответствии с установленными требованиями.			Навыки:
	Н 4.5.01		соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям
			Умения:
	У 4.5.01		обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям
			Знания:
		З 4.5.01	основы санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям
ПК 4.6. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями.			Навыки:
	Н 4.6.01		расчётов с покупателями
			Умения:
	У 4.6.01		работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров
			Знания:
	З 4.6.01		правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе на ней
		З 4.6.01	правила расчётов и обслуживания покупателей
ПК 4.7. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.			Навыки:
	Н 4.7.01		распознавания государственных денежных знаков
			Умения:
	У 4.7.01		определять подлинность денежных купюр
			Знания:
		З 4.7.01	признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков
ПК 4.8. Оформлять документы по кассовым операциям.			Навыки:
	Н 4.8.01		оформления книги кассира-операциониста, отчётных кассовых документов
			Умения:
	У 4.8.01		оформлять кассовые документы, учитывать денежные документы
			Знания:
		З 4.8.01	порядок получения, хранения и выдачи денежных средств

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс изучения
1	2	3	4	11
Обязательная часть образовательной программы				
Блок ООД		1476	636	1,2,3
ООД. 01	Русский язык	72	36	1,2
ООД. 02	Литература	108	54	1,2
ООД. 03	История	136	60	1,2,3
ООД. 04	Обществознание	108	34	1,2
ООД.05	География	72	28	2
ООД.06	Иностранный язык	72	70	1,2
ООД.07	Математика	232	80	1,2
ООД.08	Информатика	108	80	1,2
ООД.09	Физическая культура	72	58	1,2
ООД. 10	Основы безопасности жизнедеятельности	68	30	2
ООД. 11	Физика	108	14	1,2
ООД.12	Химия	144	26	1,2
ООД.13	Биология	72	20	1
ООД.14	Индивидуальный проект	32	16	2
ООД.15	Основы финансовой грамотности	72	30	1
ПА	Промежуточная			1,2,3
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	492	270	3,4,5,6
ОГСЭ .01	Основы философии	58	18	4
ОГСЭ.02	История	58	22	4
ОГСЭ.03	Иностранный язык	144	116	3,4,5,6
ОГСЭ.04	Физическая культура	232	114	3,4,5,6
ЕН.00	Математический и общий	127	36	3

	естественнонаучный цикл			
ЕН.01	Математика	76	24	3
ЕН.02	Экологические основы природопользования	51	12	3
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1048	368	2,3,4,5,6
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	144	50	3,4
ОП.02	Теоретические основы товароведения	99	30	3,4
ОП.03	Статистика	111	36	5,6
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	137	50	5,6
ОП.05	Документационное обеспечение управления	81	26	2
ОП.06	Правовые основы профессиональной деятельности	74	26	3,4
ОП.07	Бухгалтерский учет	125	42	5,6
ОП.08	Метрология и стандартизация	76	26	5
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	99	46	3,4
ОП.10	Технология профессионально-личностного развития	51	18	5
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	51	18	5
ПА	Промежуточная аттестация			
	Профессиональный цикл	1465	876	3,4,5,6
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров	594	334	3,4
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	594	190	3,4
УП.01	Учебная практика		36	4
ПП.01	Производственная практика		108	4
ПА	Промежуточная аттестация			4
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	424	212	3,4
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	424	140	3,4

УП.02	Учебная практика		36	4
ПП.02	Производственная практика		36	4
ПМ.03	Организация работ в подразделения организации	225	148	5,6
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	225	76	5,6
УП.03	Учебная практика		36	6
ПП.03	Производственная практика		36	6
ПМ.04	Выполнение работ по профессиям Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров, Кассир торгового зала	222	182	3,4
МДК.04.01	Технология розничной торговли	222	74	3,4
УП.04	Учебная практика		36	4
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)		72	4
ПА	Промежуточная аттестация			3,4,5,6
ПДП	Преддипломная практика	144		6
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216		6
Объем образовательной программы		4428	2186	
Срок обучения		2 г.10 мес.		

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ОП.01 Основы коммерческой деятельности	53	Дополнена для освоения дополнительных учебных элементов регионально-значимого содержания
2	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	17	Дополнена для освоения дополнительных учебных элементов регионально-значимого содержания

3	ОП.07 Бухгалтерский учет	30	Дополнена для освоения дополнительных учебных элементов регионально-значимого содержания
4	ОП.10 Технология профессионально-личностного развития	34	Включена для освоения дополнительной общей компетенции «осуществлять проектирование индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях»
5	ОП.11 Основы предпринимательской деятельности	34	Включена для освоения дополнительной компетенции в сфере малого предпринимательства
6	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	47	Дополнен с целью расширения и углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, связанных с производственными технологиями, предметами, средствами труда, особенностями организации труда на предприятиях Ульяновской области
7	ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	54	Дополнен с целью расширения и углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, связанных с производственными технологиями, предметами, средствами труда, особенностями организации труда на предприятиях Ульяновской области
8	ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	13	Дополнен с целью расширения и углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, связанных с производственными технологиями, предметами, средствами труда, особенностями организации труда на предприятиях Ульяновской области
9	ПМ.04 Выполнение работ по профессиям Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров, Кассир торгового зала	330	Включен для освоения регионально-значимых рабочих профессий
Итого		612	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№	Содержание практической	ПМ	Длитель	Семес	Наименова	Ответственный от
---	-------------------------	----	---------	-------	-----------	------------------

п / п	подготовки (виды работ)	Код	Наименование	ность обучения (в часах)	тр обучения	ние рабочего места, участка	предприятия (при необходимости)
1	Управление ассортиментом товаров	ПМ. 01	Производственная практика 01. Управление ассортиментом товаров	108	4	Помещение для хранения, торговый зал	Администратор магазина
2	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПМ. 02	Производственная практика 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	36	6	Помещение для хранения, торговый зал	Администратор магазина
3	Организация работ в подразделения организации	ПМ. 03	Производственная практика 03. Организация работ в подразделения организации	36	6	Предприятие (структурное подразделение предприятия)	Руководитель предприятия (структурного подразделения предприятия)
4	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ. 04	Производственная практика 04.	72	4	Торговый зал	Кассир торгового зала (продавец)

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)
График учебного процесса по неделям (с учетом интенсификации на 40%)

Курс	ВУП	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт. - 2 нояб.	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь					
		01-07	08-14	15-21	22-28		06-12	13-19	20-26		03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28		05-11	12-18	19-25		02-08	09-15	16-22		02-08	09-15	16-22	23-29		06-12	13-19	20-26		04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42			
1	ОЧ																		=	=																										
2	ОЧ																																													
	ВЧ																																													
3	ОЧ																																													
	ВЧ																																													

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	обучение						за аттестация, нед.	практика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
1 курс	41	1476	17	612	24	864	0	0	11	52	
2 курс	33	1188	17	612	16	576	1	7	11	52	
3 курс	25	900	17	612	8	288	2	8	2	43	
итого	99	3564	51	1836	48	1728	3	15	24	147	

уч.час.	3564
ПА	108
ГИА	216
Итого	3888
	часы

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	2952	612	216
нед	82	17	6

Обозначения:



Модули и дисциплины (обязательная часть)



Промежуточная аттестация



Практики



Каникулы



Модули и дисциплины (вариативная часть)



Государственная итоговая аттестация

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранный язык;
- математики и статистики;
- коммерческой деятельности;
- менеджмента и маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета;
- метрологии и стандартизации;
- экологических основ природопользования;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;
логистики;
технического оснащения торговых организаций

Мастерские:

учебный магазин
учебный склад

Спортивный комплекс:

спортивный зал

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический двухместный	1200x600
	Шкаф	
	Стул ученический на ножках	665x310
	Стол учителя	750x600
	Кресло/стул компьютерное	Стандарт
	Интерактивный комплект (доска с проектором)	В комплекте: Интерактивная доска, Стандартный проектор
Дополнительное оборудование		
	Магнитно-маркерная поверхность	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Ноутбук с ПО

	Проектор	Стандартный проектор
	МФУ (принтер, сканер, копир)	A4, лазерное
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	из расчета на 25 чел.
Дополнительное оборудование		
	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
	Тренировочные комплексы	по профилю дисциплины

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);	
	компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии)	
Дополнительное оборудование		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	На усмотрение ПОО
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
1	Шкаф для хранения	Размер 400x450x2010 Материал: ЛДСП. Толщина: ЛДСП 16 мм.
2	Шкаф двухстворчатый	Размер: 800x450x2010

		Материал ЛДСП
3	Стол	Размер: 2400x1200 мм.
4	Стул	Размер: 435x780 мм.
Основное оборудование		
1	Учебно-лабораторные стенды и контрольно-измерительная аппаратура для измерения параметров электрических цепей	На усмотрение ПОО
2	Лабораторный комплект (набор) по электротехнике	На усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
1	Плакаты по темам лабораторно-практических занятий	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Ноутбук	С программным обеспечением
2	МФУ	Формат печати: А4. Максимальная скорость печати: не менее 25 стр./мин. Максимальное расширение не менее 1200x1200 dpi.
3	Доска	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1		

6.1.2.4. Оснащение мастерских

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
1	Шкаф для хранения	Размер 400x450x2010 Материал: ЛДСП. Толщина: ЛДСП 16 мм.
2	Шкаф двухстворчатый	Размер: 800x450x2010 Материал ЛДСП
3	Стол	Размер: 2400x1200 мм.
4	Стул	Размер: 435x780 мм.
Основное оборудование		
1	Учебно-лабораторные стенды и контрольно-измерительная аппаратура для измерения параметров электрических цепей	На усмотрение ПОО
2	Лабораторный комплект (набор) по электротехнике	На усмотрение ПОО
3	Учебные стенды	На усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
1	Плакаты по темам лабораторно-практических занятий	На усмотрение ПОО
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Ноутбук	С программным обеспечением
2	МФУ	Формат печати: А4.

		Максимальная скорость печати: не менее 25 стр./мин. Максимальное расширение не менее 1200x1200 dpi.
3	Доска	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1		

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях и обеспечивается оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области организации и проведении работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Структурное подразделение предприятия».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
1	Шкаф для хранения	Размер 400x450x2010 Материал: ЛДСП. Толщина: ЛДСП 16 мм.
2	Шкаф двухстворчатый	Размер: 800x450x2010 Материал ЛДСП
3	Стол	Размер: 2400x1200 мм.
4	Стул	Размер: 435x780 мм.
Основное оборудование		
1		
2		
Дополнительное оборудование		
1		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук	С программным обеспечением
2	МФУ	Формат печати: А4. Максимальная скорость печати: не менее 25 стр./мин. Максимальное расширение не

		менее 1200x1200 dpi.
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1		

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Microsoft Office	Все УД и ПМ	По количеству рабочих мест
2	Справочно-правовая система Гарант или Справочно-правовая система Консультант	УД и МДК профессионального цикла	По количеству рабочих мест
3	1 С: Предприятие	ОП.07 Бухгалтерский учет, МДК.03.01	По количеству рабочих мест

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей

профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: товаровед-эксперт.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).