

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей**

**Приложение 3.1**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ 01. Основы философии**

**2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 Основы философии

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01.Основы философии является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа дисциплины ОГСЭ.01.Основы философии является единой общепрофессиональной дисциплиной для специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01.Основы философии может реализоваться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1.	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи		
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 2.	У 2.1	определять задачи для поиска информации	З 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации		
	У 2.3	планировать процесс поиска		
	У 2.4	структурировать получаемую информацию		
ОК 3	У 3.3	определять и выстраивать траектории	З 3.2	современная научная и профессиональная

		профессионального развития и самообразования		терминология
ОК 4	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 5.	У 5.1	грамотно излагать свои мысли проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
ОК 6.	У 6.1	описывать значимость своей специальности	З 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 7.	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона		
ОК 8.	У 8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	З 8.4	средства профилактики перенапряжения
ОК 9.	У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З 9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>58</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>18</b>
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	30
Практические занятия	18
Самостоятельная работа	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2		3	4	5
<b>Раздел 1. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени</b>			<b>18</b>		
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 1- ОК 9	У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 4.2, У 5.1, У 6.1, У 7.3, У 8.3, У 9.2, У 9.3 3 1.1, 3 4.1, 3 5.1, 3 6.1, 3 8.4, 3 9.3
1-2	Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Основной вопрос философии.				
<b>Тема 1.2. Философия античного мира и Средних веков.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 2. ОК 9.	У 2.1 У 9.2 3 9.3
3-4	Античная философия от мифа к Логосу, Гераклит и Парменид, Сократ и Платон, система Аристотеля, Демокрит и Эпикур, циники, стоики и скептики.		2		
5-6	Философия Средних веков. Философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века.		2		
<b>Практическая работа №1:</b>			2		
7-8	Заполнение сравнительно-обобщающей таблицы «Философия античного мира»				
<b>Практическая работа №2</b>			2		

	9-10	Заполнение сравнительно-обобщающей таблицы «Философия Средних веков»			
<b>Тема 1.3. Философия Нового и Новейшего времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 2. ОК 9	У 2.1 У 9.2 3 9.3
	11-12	Философия Нового и Новейшего времени Спор сенсуалистов и рационалистов. Субъективный идеализм (Дж. Беркли) и агностицизм (Д. Юм) Нового времени. Немецкая классическая философия. Немецкий материализм и диалектика. Постклассическая философия второй половины XIX-начала XX в.	2		
	13-14	Русская философия XIX-XXвв. Современная философия (неопозитивизм и аналитическая философия, экзистенциализм, философия религии, философская герменевтика, структурализм и постструктурализм).	2		
	<b>Практическая работа №3</b>				
	15-16	Заполнение сравнительно-обобщающей таблицы «Философия Нового времени»	2		
	<b>Практическая работа №4</b>		2		
	17-18	Философский анализ учений и фил. направлений на примере пройденного материала.			
<b>Раздел 2. Человек сознание, познание.</b>			<b>18</b>		
<b>Тема 2. 1. Человек как главная философская проблема.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	ОК 4 ОК 5 ОК 8	У 4.2, У 8.3, 3 4.1, 3 8.4
	19-20	Философия о происхождении и сущности человека. Человек как дух и тело. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и к природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я».	2		
	21-22	Основополагающие категории человеческого бытия: творчество, счастье, любовь, труд, игра, вера, смерть.	2		
	<b>Практическая работа №5</b>		2		
	23-24	Составление логической схемы и работа с философскими источниками по теме: «Философия о происхождении и сущности человека»			
	<b>Практическая работа №6</b>				
	25-26	Словарная работа по теме: «Основополагающие категории человеческого бытия»	2		
	<b>Практическая работа №7</b>		2		
	27-28	Философская характеристика человека.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
1. Кроссворд по теме: «Человек- главная философская категория»;		2			
	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 4	У 4.2, У 8.3,

<b>Тема 2.2. Проблема сознания.</b>			<b>4</b>	ОК 5 ОК 8	З 4.1, З 8.4
	29-30	Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психофизическая проблема в науке и философии, её современная интерпретация. Идеальное и материальное. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное.	2		
	<b>Практическая работа №8</b>				
	31-32	Составление анкет и анкетирование в своей группе по темам: «Интересы и склонности современной молодёжи», «Проблемы молодёжи», «Отношение к человеку, богу, душе»	2		
<b>Тема 2.3. Учение о познании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 4 ОК 5 ОК 8	У 4.2, У 8.3, З 4.1, З 8.4
	33-34	Как человек познает окружающий мир? Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в познании. Здравый смысл, наивный реализм и научное знание. Методы и формы научного познания. Проблема истины.	2		
<b>Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство).</b>			<b>14</b>		
<b>Тема 3.1. Философия и научная картина мира.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 3	У 3.1 З 3.2
	35-36	Проблема бытия (онтология). Материальное и идеальное. Объективный мир и его картина. Мир Аристотеля и мир Галилея. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе.	2		
	<b>Практическая работа №9</b>				
	37-38	Дискуссия по теме: «Научная картина мира в противовес религиозной»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Презентация по темам: «Философская картина мира», «Современная наука», «Современное общество», «Научная картина мира», «Мир в 21 веке»		2		
<b>Тема 3.2. Философия и религия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 3	У 3.1 З 3.2
	39-40	Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного. Богочеловек или человекобог? Значение веры в жизни современного человека. Кризис религиозного мировоззрения. Основные мировые религии: Христианство, ислам, буддизм, конфуцианство и т.д.	2		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4		
	1. Написать рефераты по темам: «Язычество», «Мифология», «Первобытные религии человечества», «Христианство», «Буддизм», «Ислам», «Конфуцианство», «Синтоизм», «Иудаизм», «Индуизм», «Протестантизм», «Религиозные секты» и т.д.				
<b>Тема 3.3. Философия и искусство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 3	У 3.1 3 3.2
	41-42	Искусство как феномен, организующий жизнь. Кризис современного искусства. Дегуманизация искусства. Искусство в эпоху постмодерна.	2		
<b>Раздел 4. Социальная жизнь.</b>			8		
<b>Тема 4.1. Философия и история.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 9	У 9.2, У 9.3, 3 9.2
	43-44	Философские концепции исторического развития: концепции однолинейного прогрессивного развития, многолинейного развития, циклического развития. Русская философия об исторической самобытности России.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2		
	1. Сравнительно – обобщающая таблица по теме: «Исторические концепции»				
<b>Тема 4.2. Философия и культура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 9	У 9.2, У 9.3, 3 9.2
	45-46	Теория происхождения культуры. Культура и культ. Человек в мире культуры. Культура и цивилизация. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура. Основные контркультурные движения. Культура и природа.	2		
<b>Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 7	У 7.3
	47-48	Кризис современной цивилизации. Создание мировой системы хозяйства. Попытка глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечества. Борьба за права человека. Наука и её влияние на будущее человечества. Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества.	2		
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>Диф заче т</b>		
<b>Всего</b>			<b>58</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы философии»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия
- учебники, дополнительная справочная литература для организации самостоятельной работы студентов;
- учебно-методические комплекты по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- образцы офисной техники.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Губин В.Д. Философия. Элементарный курс. – М.: «Гардарики», 2011. - 580 с.
2. Губин В.Д. Основы философии/ учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений. - М.: «ТОН», 2011. - 380 с.
3. Зеленов Л.А., Владимиров А.А. Основы философии.- М.: «ВЛАДОС», 2008. - 240 с.
4. Кохановский В. П., Т.П. Мятиш. Основы философии/ учебное пособие для средних специальных учебных заведений, - Ростов-на – Дону: «Феникс», 2009. - 350 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

Электронный учебный курс Основы философии

##### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Тейяр де Шарден. Феномен человека.- М.: «ВЛАДОС», 2003.- 450 с.
2. Философия: курс лекций / под ред. А.А. Радугина. – М.: «Мысль», 2006.- 600 с.
3. Фромм Э. Душа человека.- М.: «Дрофа», 2004.- 480 с.
4. Феномен человека: Антология.- М.: «Мысль», 2008. -420 с.
5. Философский словарь,- М.: «Русское слово», 2008. - 780 с.
6. Фучек К., Мятиш Т.П. «История философии в кратком изложении» - М.: «Мысль», 2005. - 580 с.
7. Хьелл Л., Зиглер Д. Теория личности. – СПб.: «Эврика», 2007.- 500 с.
8. Сайт: Философия. Ру. и т.д.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> <li>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Демонстрация понятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>- основы философского учения о бытии, сущность процесса познания;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;</li> <li>- средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания;</li> <li>- терминологический диктант; опрос;</li> <li>- оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые</li> </ul>	<p><b>Демонстрация умений</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста</li> </ul>	<p><b>Оценка результатов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнения практической работы</li> <li>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</li> </ul>

<p>источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать процесс поиска</li> <li>структурировать получаемую информацию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли</li> <li>проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- описывать значимость своей специальности</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> </ul>		
--	--	--

**Приложение 3.2**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 02 ИСТОРИЯ**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02 ИСТОРИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью обще-гуманитарного и социально- экономического учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева</li> <li>- Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990–1991 гг</li> <li>- Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты.</li> <li>- Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX–XXI вв.)</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	58
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
в том числе:	
подготовка сообщений	5
подготовка докладов	5
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИСТОРИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<b>РАЗДЕЛ 1. РОССИЯ В КОНЦЕ XX – НАЧАЛЕ XXI ВВ.</b>		<b>35</b>		
1.1. Общественно-экономические и политические преобразования в СССР в 1985-1991 гг.	<p>Попытки модернизации советской экономики и политической системы во второй половине 1980-х гг. Стратегия «ускорения» социально-экономического развития и ее противоречия. Введение принципов самоокупаемости и хозрасчета, начало развития предпринимательства. Кризис потребления и подъем забастовочного движения в 1989 г. Политика «гласности». Отмена цензуры и развитие плюрализма в СМИ. Демократизация общественной жизни. Формирование многопартийности. Кризис коммунистической идеологии. Утрата руководящей роли КПСС в жизни советского общества. Причины роста напряженности в межэтнических отношениях. Подъем национальных движений в союзных республиках и политика руководства СССР. Декларации о суверенитете союзных республик. Августовские события 1991 г. Подписание Беловежских соглашений. Дезинтеграция и распад СССР. Образование СНГ.</p>	2	ОК 1-5	<p><b>У 1.1-5, 1.2, 2.2-2.5, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5</b></p> <p>3 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.5</p>
	<p><b>Практическая работа №1</b> Работа в рабочей тетради</p>	2		
1.2. Внешнеполитический курс страны в середине 80 – начале 90-х годов	<p>«Новое политическое мышление» и основанная на нем внешнеполитическая стратегия. Советско-американский диалог во второй половине 1980-х гг. Распад мировой социалистической системы.</p>	2	ОК 1-7	<p><b>У 1.1-7, 1.2, 2.2-2.7, 3.2, 4.1-4.2, 5.1,</b></p>



	<b>Практическая работа №2</b> Работа в рабочей тетради	2		6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5  3 1.2, 1.5, 1.6,3.1,3.2, 9.1-9.7
1.3. СССР в период Перестройки	Политика «гласности». Отмена цензуры и развитие плюрализма в СМИ. Демократизация общественной жизни. Формирование многопартийности. Кризис коммунистической идеологии. Утрата руководящей роли КПСС в жизни советского общества. Причины роста напряженности в межэтнических отношениях. Подъем национальных движений в союзных республиках и политика руководства СССР. Декларации о суверенитете союзных республик. «Новое политическое мышление».	2	ОК 1-5	У 1.1-5, 1.2, 2.2-2.5, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5
	<b>Практическая работа № 3</b> Работа в рабочей тетради	2		3 1.2, 1.5, 1.6,3.1,3.2, 9.1-9.5
1.4. Становление новой российской государственности.	Политический кризис сентября-октября 1993 г. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 г. Общественно-политическое развитие России во второй половине 1990-х гг. Складывание новых политических партий и движений. Межнациональные и межконфессиональные отношения в современной России. Чеченский конфликт и его влияние на российское общество.	2	ОК 1-9	У 1.1-9, 1.2, 2.2-2.7, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5
	<b>Практическая работа № 4</b> Работа в рабочей тетради	2		3 1.2, 1.5, 1.6,3.1,3.2, 9.1-9.9

<b>1.5. Переход к рыночной экономике: реформы и их последствия.</b>	«Шоковая терапия». Структурная перестройка экономики, изменение отношений собственности. Дискуссия о результатах социально-экономических и политических реформ 1990-х гг.	2	ОК 1-9	У 1.1-9, 1.2, 2.2-2.7, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5  З 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.9
	<b>Практическая работа № 5</b> Работа в рабочей тетради	2		
1.6. Политическое развитие России в 2000-е гг.	Президентские выборы 2000 г. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальную и политическую стабильность, упрочение национальной безопасности, достойное для России место в мировом сообществе. Изменение в расстановке социально-политических сил. Роль политических технологий в общественно-политической жизни страны. Парламентские выборы 2003 г. и президентские выборы 2004 г.	2	ОК 1-5	У 1.1-5 1.2, 2.2-2.5, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5  З 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.5
	<b>Практическая работа № 6</b> Работа в рабочей тетради	2		
1.7. Внешняя политика современной России	Участие России в формировании современной международно-правовой системы. Россия в мировых интеграционных процессах. Российская Федерация в составе Содружества Независимых Государств. Россия и вызовы глобализации. Россия и проблемы борьбы с международным терроризмом.	2	ОК 1-9	У 1.1-9, 1.2, 2.2-2.7, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5  З 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.9
	<b>Практическая работа № 7</b> Работа в рабочей тетради	2		
1.8. Российская культура в условиях радикальных	Поиск мировоззренческих ориентиров. Обращение к историко-культурному наследию. Возрождение религиозных традиций в духовной жизни.	2	ОК 1-5	У 1.1-5, 1.2,

социальных преобразований и информационной открытости общества.	Особенности современного развития художественной культуры.			2.2-2.5, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5
	<b>Самостоятельная работа № 1</b> Подготовка докладов и сообщений.	5		3 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.5
<b>РАЗДЕЛ 2. МИР В КОНЦЕ XX – НАЧАЛЕ XXI ВВ.</b>		<b>19</b>		
<b>2.1. Человечество на этапе перехода к информационному обществу</b>	ой стадии общественного развития. Информационная революция конца XX в. общества. Собственность, труд и творчество в информационном обществе.	2	ОК 1-9	У 1.1-9, 1.2, 2.2-2.7, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5  3 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.9
	<b>Практическая работа № 8</b> Работа в рабочей тетради	2		
2.2. Глобализация общественного развития на рубеже XX-XXI вв.	Интернационализация экономики и формирование единого информационного пространства. Особенности современных социально-экономических процессов в странах Запада и Востока. Проблема «мирового Юга».	2	ОК 1-5	У 1.1-5, 1.2, 2.2-2.5, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5  3 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.5
	<b>Практическая работа № 9</b> Работа в рабочей тетради	2		

2.3. Система международных отношений на рубеже XX-XXI вв.	Распад «биполярной» модели международных отношений и становление новой структуры миропорядка. Интеграционные и дезинтеграционные процессы в мире после окончания «холодной войны». Европейский Союз. Кризис международно-правовой системы и проблема национального суверенитета. Локальные конфликты в современном мире.	2	ОК 3-9	У 1.1-9, 1.2, 2.2-2.7, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5
	<b>Практическая работа № 10</b> Работа в рабочей тетради	2		З 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.9
2.4. Особенности развития политической идеологии и представительной демократии на рубеже XX-XXI вв.	Роль политических технологий в информационном обществе. Мировоззренческие основы «неоконсервативной революции». Современная социал-демократическая и либеральная идеология. Попытки формирования идеологии «третьего пути». Антиглобализм. Религия и церковь в современной общественной жизни. Экуменизм. Причины возрождения религиозного фундаментализма и националистического экстремизма в начале XXIV.	2	ОК 1-5	У 1.1-5, 1.2, 2.2-2.5, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5
	<b>Практическая работа № 11</b> Работа в рабочей тетради	2		З 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.5
2.5. Духовная жизнь современного общества	Особенности духовной жизни современного общества. Изменения в научной картине мира. Мировоззренческие основы постмодернизма. Культура хайтека. Роль элитарной и массовой культуры в информационном обществе.	1	ОК 1-9	У 1.1-9, 1.2, 2.2-2.7, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Подготовка докладов и сообщений.	5		З 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.9
<b>Дифференцированный зачет</b>		1	ОК 1-9	У 1.1-9, 1.2, 2.2-2.7, 3.2,

			<b>4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5</b>  <b>3 1.2, 1.5, 1.6,3.1,3.2, 9.1-9.9</b>
	<b>Bcero</b>	<b>58</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории, или, при его отсутствии, кабинета оборудованного ТСО. Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: *проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.*

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:  
*не предусмотрено.*

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:  
*не предусмотрено.*

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 311 с.

4. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

5. Тропов И. А. История : учебник для СПО / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. — 15-е изд., испр. — Москва : Академия, 2016. — 448 с. — ISBN 978-5-4468-2871-5. — Текст : непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва :Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384. — Текст : непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XXвек : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. — Москва :Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. — Текст : непосредственный.

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5- 09-034351-0. — Текст : непосредственный.

5. Электронно-библиотечная система «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com/>

6. Электронно-библиотечная система «Знаниум». — URL: <https://znanium.com/>

7. Научная электронная библиотека «eLibrary». — URL: <https://elibrary.ru/>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- СССР в 1985 - 1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева</li> <li>- Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990-1991 гг</li> <li>- Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты.</li> <li>- Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.)</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание исторических событий и процессов;</li> <li>- оценивает исторические факты, процессы и явления;</li> <li>- имеет гражданскую позицию;</li> <li>- выполняет задания на творческом уровне;</li> <li>- осуществляет осознанный выбор.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка подготовки сообщения и выступления по темам;</li> <li>- оценка качества знаний при выполнении практической работы;</li> <li>- оценка качества знаний при сдаче дифференцированного зачета.</li> </ul>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявляет взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка качества знаний при сдаче зачета.</li> <li>- оценка качества знаний при выполнении практической работы;</li> <li>- оценка подготовки сообщения и выступления по темам.</li> </ul>



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**38.02.05. ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ**  
**ТОВАРОВ**

2023г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров .

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>144</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>116</b>
В т.ч.:	
теоретическая подготовка	-
практические занятия	116
Самостоятельная работа	28
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>—</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>			
<b>Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.</b>	<b>Содержание</b> Фонетика Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки. Лексика. Грамматика. Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глагол to be. Глагол to have. Конструкция there is/ are.	8	OK01- OK 09
	<b>В том числе практические занятия</b> 1. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия. 2. Отработка произношения гласных и согласных звуков, чтения слов по транскрипции. 3. Знакомство. Речевые клише. 4. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише. 5. Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов to be, to have и конструкции there is/ are.	8	OK01- OK 09
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	8	OK01- OK 09

<p><b>Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация.</li> <li>3. Лексика.</li> <li>4. Лексика по теме «Рабочий день». Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the.</li> <li>7. Отработка произношения дифтонгов, чтение дифтонгов по транскрипции, постановка интонации и ударения.</li> <li>8. Знакомство. Речевые клише.</li> <li>9. Чтение текста «Рабочий день». Составление сообщения о своем рабочем дне.</li> <li>10. Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля с существительными в единственном и во множественном числе; образование притяжательного падежа; образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в настоящем простом времени.</li> </ol>	8	
<p><b>Раздел 2. Социально-трудовая сфера</b></p>			
<p><b>Тема 2.1. Устройство на работу</b></p>	<p><b>Содержание практических занятий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Поиски работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время.</li> <li>7. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.</li> <li>8. Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики по теме «Поиски работы». Чтение текста «Устройство на работу».</li> <li>9. Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление общих, специальных, альтернативных разделительных вопросительных предложений. Словообразование.</li> </ol>	8	OK01- OK 09

<b>Тема 2.2. В офисе</b>	<b>Содержание практических занятий</b> 1. Фонетика. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 3. Лексика по темам. 4. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников. 5. Грамматика. 6. Будущее простое время. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге. 7. Отработка произношения звуков и чтение слов по транскрипции. 8. Составление диалога с использованием лексики и соответствующих клише. 9. Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени. Выполнение грамматического теста на временные формы глаголов в активном и пассивном залоге.	8          8	          ОК01- ОК 09
<b>Тема 2.3. Мотивация сотрудников</b>	<b>Содержание практических занятий</b> 1. Фонетика. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 3. Лексика по темам. 4. Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников. Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни. 5. Грамматика. 6. Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. Степени сравнения прилагательных и наречий. 7. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 8. Чтение и обсуждение текста «Льготы». Беседа на тему «Обеспечение безопасности работников». 9. Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные, на образование прилагательных с помощью суффиксов, на степени сравнения прилагательных.	8          8	          ОК01- ОК 09

<b>Тема 2.4.</b> <b>Деловой этикет.</b>	<b>Содержание практических занятий</b> 1. Фонетика. 2. Ударение. Ударение в сложных словах. 3. Лексика по темам. 4. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля. 5. Грамматика. 6. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени. 7. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 8. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем. 9. Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и из эквивалентов; составление сложноподчиненных предложений. 10. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.	<b>8</b>           8	           ОК01- ОК 09
	Самостоятельная работа. Составление резюме.	6	
<b>Раздел 3. Предпринимательская деятельность</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Формы организации бизнеса</b>	<b>Содержание практических занятий</b> 1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. 3. Лексика по темам. 4. Предпринимательство в России. Организация бизнеса в США и Великобритании. Налоги и налогообложение. 5. Грамматика. 6. Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголы: образование и функции в предложении. Длительные временные формы глаголов в активном залоге. 7. Фонетические упражнения. 8. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование. 9. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах. 10. Выполнение упражнений на использование неличных форм глаголов в различных функциях; длительные временные формы глаголов в активном залоге; образование глаголов с помощью суффиксов.	<b>8</b>           8	           ОК01- ОК 09

<b>Тема 3.2. Организация собственного дела</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>8</b>	ОК01- ОК 09
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Правила чтения в английском языке. Гласные.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Бизнес-план. Реклама. Повышение конкурентоспособности. Партнеры и конкуренты.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Сложное подлежащее. Сложное дополнение.</li> <li>7. Фонетические упражнения.</li> <li>8. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.</li> <li>9. Выполнение упражнений на употребление длительных временных форм глаголов в пассивном залоге; составление предложений со сложным подлежащим и сложным дополнением.</li> </ol>	8	
	Самостоятельная работа. Составление бизнес плана	10	
<b>Раздел 4. Профессиональная деятельность</b>			
<b>Тема 4.1. Производство товаров и услуг</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>14</b>	ОК01- ОК 09
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Производство товаров. Торговля. Магазин, виды отделов. Персонал магазина и его обязанности. Оказание услуг,</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Словообразовательные приставки. Совершенные временные формы глаголов в активном залоге. Совершенные временные формы глаголов в пассивном залоге.</li> <li>7. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).</li> <li>8. Перевод описания магазинов, составление устного сообщения об отделах магазина, персонале и его обязанностях.</li> <li>9. Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в активном и пассивном залоге; словообразование с помощью приставок</li> <li>10. Перевод профессионального текста</li> </ol>	14	



<b>Тема 4.2.</b> <b>Потребительская стоимость товаров и их цены.</b>	<b>Содержание практических занятий</b> 1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 3. Лексика по темам. 4. Цены. Ценовой контроль. 5. Грамматика. 6. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. 7. Практические занятия. 8. Поиск информации по теме с использованием интернет-источников, заполнение документа по ситуации, чтение и перевод текста по теме. 9. Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи.	<b>14</b>          14	          ОК01- ОК 09
<b>Тема 4.3.</b> <b>Маркетинг</b>	<b>Содержание практических занятий</b> 1. Фонетика. 2. Работа над связностью речи. 3. Лексика по темам. 4. Маркетинг. Реклама. 5. Грамматика. 6. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа. 7. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. 8. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений по теме «Реклама». 9. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа.	<b>12</b>          12	          ОК01- ОК 09

<b>Тема 4.4. Страхование товаров.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>12</b>	ОК01- ОК 09
	1. Фонетика. 2. Лексика по темам. 3. Страхование товаров. 4. Грамматика. 5. Условные предложения первого и второго типа. Фразовые глаголы. Идиомы. 6. Чтение и перевод текстов по страхованию товаров, диалоги по теме. 7. Выполнение упражнений на употребление условных предложений различных типов, составление предложений с фразовыми глаголами, работа с идиомами.	<i>12</i>	
	Самостоятельная работа. Подготовка проекта.	<i>12</i>	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>172</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен Кабинет «Иностранный язык»

Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер,	
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	учебные стенды	
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378> (дата обращения: 05.08.2021).

7. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **1.2.3. Дополнительные источники**

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

3. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

5. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p>	<p>устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

**Приложение 3.4**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**2023 г.**

## *СОДЕРЖАНИЕ*

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ04 Физическая культура»

1.1. Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью ОГСЭ цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	З 1.1.2 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; У1.1.2- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У1.1.3- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; З 1.1.3 - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У1.1.6- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; З 1.1.6 - правила приемки товаров; - способы размещения товаров на складах и в магазинах.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У1.1.8 - готовить ответы на претензии покупателей; З 1.1.8 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>232</b>
<b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>	<b>116</b>
В т.ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	114
Самостоятельная работа	116
<b>Промежуточная аттестация (зачет после каждого семестра)</b>	<b>3,3.3.3</b>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2 курс (34;32)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенции
1	2	3	
<b>Раздел 1. Основы физической культуры</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 2, ОК-8 З 1.1.2 У1.1.2 У1.1.8 З 1.1.8
	1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья		
	2. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств	<b>2</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>-</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК-3, ОК-6 У1.1.3 З 1.1.3 У1.1.6 З 1.1.6
	1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокогостарта		
	2. Техника прыжка в длину с места		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений		
	Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования		
	Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив		
Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив			
Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив			
Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив			
Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 2.2. Бег на длинные дистанции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 2, ОК-8 З 1.1.2 У1.1.2
	1. Техника бега по дистанции		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		

	<p>Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования</p> <p>Разучивание комплексов специальных упражнений</p> <p>Техника бега по дистанции (беговой цикл)</p> <p>Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)</p> <p>Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив</p> <p>Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени</p> <p>Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени</p>		<p>У1.1.8</p> <p>З 1.1.8</p> <p>ОК-3, ОК-6</p> <p>У1.1.3</p> <p>З 1.1.3</p> <p>У1.1.6</p> <p>З 1.1.6</p>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.3. Бег на средние дистанции</b> <b>Прыжок в длину с разбега.</b> <b>Метание снарядов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<p>ОК 2, ОК-8</p> <p>З 1.1.2</p> <p>У1.1.2</p> <p>У1.1.8</p> <p>З 1.1.8</p> <p>ОК-3, ОК-6</p> <p>У1.1.3</p> <p>З 1.1.3</p> <p>У1.1.6</p> <p>З 1.1.6</p>
	1. Техника бега на средние дистанции.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши		
	Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»		
	Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов		
Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега			
Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив			
Техника метания гранаты			
Техника метания гранаты, контрольный норматив			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
<b>Раздел 3. Баскетбол</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<p>ОК 2, ОК-8</p> <p>З 1.1.2</p> <p>У1.1.2</p> <p>У1.1.8</p> <p>З 1.1.8</p>
	1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места		
	Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<p>ОК-3, ОК-6</p> <p>У1.1.3</p> <p>З 1.1.3</p> <p>У1.1.6</p> <p>З 1.1.6</p>
<b>Тема 3.2. Техника выполнения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<p>ОК 2, ОК-8</p> <p>З 1.1.2</p>
	1. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо -		

<i>ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок</i>	«ведение – 2 шага – бросок».		У1.1.2
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		У1.1.8
	Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места		3 1.1.8
	Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок		ОК-3, ОК-6
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>2</b>	У1.1.3 3 1.1.3 У1.1.6 3 1.1.6
<b>Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>4</b>	ОК 2, ОК-8
	1. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу		3 1.1.2
	2. Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста		У1.1.2
	3. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре	У1.1.8	
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		3 1.1.8
Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу		ОК-3, ОК-6	
Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста		У1.1.3	
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>		3 1.1.3 У1.1.6 3 1.1.6
<b>Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>4</b>	ОК 2, ОК-8
	1. Техника владения баскетбольным мячом		3 1.1.2
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		У1.1.2
	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо		У1.1.8
	Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре		3 1.1.8
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся примерная</i></b>		ОК-3, ОК-6
			У1.1.3 3 1.1.3 У1.1.6 3 1.1.6
	<b><i>Промежуточная аттестация: Зачет</i></b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Лыжная подготовка</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 4.1. Лыжная подготовка</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>		
	Лыжная подготовка (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой		ОК 2, ОК-8

	подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)).		З 1.1.2 У1.1.2 У1.1.8 З 1.1.8 ОК-3, ОК-6 У1.1.3 З 1.1.3 У1.1.6 З 1.1.6
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		
	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.	6 2 2 4	ОК 2, ОК-8 З 1.1.2 У1.1.2 У1.1.8 З 1.1.8 ОК-3, ОК-6 У1.1.3 З 1.1.3 У1.1.6 З 1.1.6
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>14</b>	
<b>Раздел 5. Волейбол</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 5.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>2</b>	ОК 2, ОК-8 З 1.1.2 У1.1.2 У1.1.8 З 1.1.8 ОК-3, ОК-6 У1.1.3 З 1.1.3 У1.1.6 З 1.1.6
	1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками		
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		
	Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке: Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия		

	игроков, взаимодействие игроков		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	<b>2</b>	
<b>Тема 5.2. Техника нижней подачи и приёма после неё</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>	ОК 2, ОК-8 3 1.1.2 У1.1.2
	1. Техника нижней подачи и приёма после неё		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Отработка техники нижней подачи и приёма после неё	<b>2</b>	У1.1.8 3 1.1.8 ОК-3, ОК-6 У1.1.3 3 1.1.3 У1.1.6 3 1.1.6
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
<b>Тема 5.3 Техника прямого нападающего удара</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>	ОК 2, ОК-8 3 1.1.2 У1.1.2
	1. Техника прямого нападающего удара		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Отработка техники прямого нападающего удара	<b>2</b>	У1.1.8 3 1.1.8 ОК-3, ОК-6 У1.1.3 3 1.1.3 У1.1.6 3 1.1.6
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
<b>Тема 5.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>	ОК 2, ОК-8 3 1.1.2 У1.1.2
	1. Совершенствование техники владения волейбольным мячом		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе	<b>4</b>	У1.1.8 3 1.1.8 ОК-3, ОК-6 У1.1.3 3 1.1.3 У1.1.6 3 1.1.6
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
<b>Раздел 6. Легкоатлетическая гимнастика</b>		<b>6</b>	

<b>Тема 6.1</b> <i>Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 2, ОК-8 3 1.1.2
	<b>1. Техника коррекции фигуры</b>		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	6	У1.1.2
	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций		У1.1.8 3 1.1.8
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	ОК-3, ОК-6 У1.1.3 3 1.1.3 У1.1.6 3 1.1.6	
<b>Промежуточная аттестация: Зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>66</b>	

**3 курс(34;16)**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Осваиваемые элементы компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Раздел 1. Основы физической культуры</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <i>Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2, ОК-8 3 1.1.2 У1.1.2
	1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья		
	2. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств	1	У1.1.8 3 1.1.8
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Бег на короткие дистанции.</b> <i>Прыжок в длину с места</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 2, ОК-8 3 1.1.2 У1.1.2 У1.1.8 3 1.1.8
	1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокогостарта		
	2. Техника прыжка в длину с места		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений			

	<p>Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования</p> <p>Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив</p> <p>Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив</p> <p>Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив</p> <p>Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив</p> <p>Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив</p>		<p>ОК-3, ОК-6</p> <p>У1.1.3</p> <p>З 1.1.3</p> <p>У1.1.6</p> <p>З 1.1.6</p>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.2. Бег на длинные дистанции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<p>ОК 2, ОК-8</p> <p>З 1.1.2</p> <p>У1.1.2</p> <p>У1.1.8</p> <p>З 1.1.8</p> <p>ОК-3, ОК-6</p> <p>У1.1.3</p> <p>З 1.1.3</p> <p>У1.1.6</p> <p>З 1.1.6</p>
	1. Техника бега по дистанции		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования		
	Разучивание комплексов специальных упражнений		
	Техника бега по дистанции (беговой цикл)		
	Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)		
	Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив		
Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени			
Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.3. Бег на средние дистанции</b> <b>Прыжок в длину с разбега.</b> <b>Метание снарядов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<p>ОК 2, ОК-8</p> <p>З 1.1.2</p> <p>У1.1.2</p> <p>У1.1.8</p> <p>З 1.1.8</p> <p>ОК-3, ОК-6</p> <p>У1.1.3</p> <p>З 1.1.3</p> <p>У1.1.6</p> <p>З 1.1.6</p>
	1. Техника бега на средние дистанции.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши		
	Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»		
	Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов		
	Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега		
	Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив		
Техника метания гранаты			
Техника метания гранаты, контрольный норматив			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
<b>Раздел 3. Баскетбол</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1. Техника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 2, ОК-8



<i>выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места</i>	1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	<b>4</b>	З 1.1.2
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		У1.1.2
	Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места		У1.1.8
	Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе		З 1.1.8
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>		ОК-3, ОК-6
			У1.1.3
			З 1.1.3
			У1.1.6
			З 1.1.6
<i>Тема 3.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок</i>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>4</b>	ОК 2, ОК-8
	1. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».		З 1.1.2
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		У1.1.2
	Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места		У1.1.8
	Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок		З 1.1.8
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>4</b>	ОК-3, ОК-6
			У1.1.3
			З 1.1.3
			У1.1.6
			З 1.1.6
<i>Тема 3.3. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом</i>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>8</b>	ОК 2, ОК-8
	1. Техника владения баскетбольным мячом		З 1.1.2
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		У1.1.2
	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо		У1.1.8
	Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре		З 1.1.8
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>8</b>	ОК-3, ОК-6
			У1.1.3
			З 1.1.3
			У1.1.6
			З 1.1.6
	<b><i>Промежуточная аттестация : Зачет</i></b>	<b>2</b>	
<b><i>Раздел 4. Лыжная подготовка</i></b>		<b>14</b>	
<i>Тема 4.1. Лыжная подготовка</i>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>		
	Лыжная подготовка (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой		ОК 2, ОК-8

	подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)).		3 1.1.2 У1.1.2 У1.1.8 3 1.1.8 ОК-3, ОК-6 У1.1.3 3 1.1.3 У1.1.6 3 1.1.6
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		
	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.	6 4 4	ОК 2, ОК-8 3 1.1.2 У1.1.2 У1.1.8 3 1.1.8 ОК-3, ОК-6 У1.1.3 3 1.1.3 У1.1.6 3 1.1.6
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>116</b>	
	<b><i>Промежуточная аттестация: Зачет</i></b>	<b>2</b>	
<b><i>Всего:</i></b>		<b>50</b>	
<b><i>Итого:</i></b>		<b>116</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:**

Спортивный зал (универсальный), оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки; ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); оборудование для занятий аэробикой (скакалки, гимнастические коврики, фитболы), гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса; оборудование, для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке (лыжехранилище, мастерская для мелкого ремонта лыжного инвентаря, теплые раздевалки); лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.); компьютер.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Печатные издания**

1. Германов Г. Н., Корольков А. Н., Сабирова И. А. Теория и история физической культуры и спорта. Учебное пособие для СПО. В 3-х томах. Том 1. Игры олимпиад. М.: Юрайт, 2019. 794 с.
2. Зайцев А. А., Зайцева В. Ф., Луценко С. Я. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка. М.: Юрайт, 2020. 227 с.
3. Качанов Л. Н., Шапекова Н., Марчибаева У. Лечебная физическая культура и массаж. Учебник. М.: Фолиант, 2018. 272 с.
4. Кузнецов В. С., Колодницкий Г. А. Теория и история физической культуры. М.: КноРус, 2020. 448 с.
5. Кузнецов В. С., Колодницкий Г. А. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020. 256 с.
6. Литош Н. Л. Адаптивная физическая культура для детей с нарушениями в развитии. Психолого-педагогическое сопровождение. М.: Юрайт, 2020. 170 с.
7. Махник Д.И. Правовые основы общественно-государственного взаимодействия в области физической культуры и спорта // Законодательство и экономика. 2016. N 11. С. 54 — 60.
8. Мелёхин А. В. Менеджмент физической культуры и спорта. М.: Юрайт, 2019. 480 с.
9. Мельник Т.Е. Государственно-частное партнерство в области физической культуры и спорта // Журнал российского права. 2016. N 12. С. 133 — 141.
10. Мурзин Д.В., Ольховский Р.М. Вопросы правового регулирования общественно полезных услуг в области физической культуры и массового спорта // Российский юридический журнал. 2017. N 6. С. 172 — 183.
11. Пельменев В. К., Конеева Е. В. История физической культуры. М.: Юрайт, 2019. 184 с.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>;

##### **Дополнительные источники:**

1. Бегидова Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры. М.: Юрайт, 2019. 192 с.
2. Бишаева А.А., Малков А.А. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020. 312 с.
3. Бурухин С. Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика. М.: Юрайт, 2019. 174 с.
4. Виленский М. Я., Горшков А. Г. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020. 216 с.
5. Качанов Л. Н., Шапекова Н., Марчибаева У. Лечебная физическая культура и массаж. Учебник. М.: Фолиант, 2018. 272 с.
6. Собянин Ф. И. Физическая культура. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: Феникс, 2020. 221 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни	Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека, Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний	Результаты тестирования Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Демонстрирует навыки владения, тактикой в спортивных играх; Владеет техниками выполнения двигательных действий; Выполняет тактико-технические действия в игре; Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины Сдача норм ГТО

**Приложение 3.5**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ЕН.01.Математика**

**2023г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01.Математика

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ЕН.01.Математика** является обязательной частью естественно-научного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9.**

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах..

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 01 МАТЕМАТИКА

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
в том числе:	
- практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
<b>тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>	
- выполнение практических работ	14
- подготовка и защита сообщений	2
- подготовка к зачёту	4
- работа с конспектом	2
- подготовка и защита презентаций	2
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции ОК/ПК
<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
Введение	1	Цели и задачи математики. Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы.	2	1	ОК 1 ПК 3.1
		<b>СРС №1.</b> 1.Подготовка сообщения по теме «Значение математики в профессиональной деятельности» (работа со справочной и дополнительной литературой, Интернет источниками).	1		ОК1
<b>Раздел 1.</b> Основы линейной алгебры			<b>12</b>		
<b>Тема1.1</b> Матрицы и определители	2	Матрицы и определители. Элементарные преобразования матрицы. Решение систем линейных уравнений способом подстановки, графическим способом, способом алгебраического сложения. Решение систем линейных уравнений методом Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. Применение различных методов решения систем линейных уравнений в задачах по видам профессиональной деятельности.	2	2	ОК 4
	3	<b>Практическое занятие №1.</b> Вычисление определителей высших порядков.	2		ОК 8
		<b>СРС №2.</b> 1.Решение задач на вычисление определителей высших порядков способом разложения по строке (столбцу) и по правилу Саррюса.	2		ОК 1
	4	<b>Практическое занятие №2.</b> Решение систем линейных уравнений по видам профессиональной деятельности..	2		ОК 5
		<b>СРС №3.</b> 1.Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом Гаусса.	4		ОК 4
<b>Раздел 2.</b>			<b>38</b>		



Основы математического анализа					
<b>Тема 2.1</b> Дифференциальное исчисление	5	Функции одной независимой переменной, их графики. Построение графиков гармонических колебаний. Приращение функции. Предел числовой последовательности. Предел функции в точке. Непрерывность функции. Производная функции в точке, ее геометрический и физический смысл. Значение производной функции в точке. Правила и формулы дифференцирования.	2	2	ОК 3 ПК 1.1
	6	Производная сложной функции. Дифференциал функции и его приложение к приближенным вычислениям. Производные высших порядков. Экстремумы функций. Решение с помощью производной прикладных задач по видам профессиональной деятельности.	2	2	ОК 4 ПК 3.1
	7	<b>Практическое занятие №3.</b> Предел последовательности и предел функции. Замечательные пределы.	2		ОК 3
	8	<b>Практическое занятие №4.</b> Дифференцирование сложных функций.	2		ОК 1
	9	<b>Практическое занятие №5</b> Решение прикладных задач с помощью производной и дифференциала.	2		ОК 8 ПК 1.1
	<b>СРС №4.</b> 2.Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности с помощью производной.		2		ОК 5 ПК 1.1
<b>Тема 2.2</b> Интегральное исчисление	10	Неопределенный интеграл. Непосредственное интегрирование. Метод замены переменной. Метод интегрирования по частям.	2	2	ОК 3 ПК 1.1
	11	Определенный интеграл, понятие определенного интеграла как предела интегральной суммы. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определенного интеграла различными методами. Геометрический смысл определенного интеграла. Приближенное вычисление определенного интеграла: формула прямоугольников. Приложение интеграла к решению физических задач и вычисление площадей плоских фигур и объемов тел вращения.	2	2	ОК 5 ПК 3.1 ОК 4
	12	<b>Практическое занятие №6.</b> Интегрирование функций.	2		ОК 4
	13	<b>Практическое занятие №7.</b> Решение прикладных задач с помощью интеграла.	2		ОК 8
	<b>СРС №5,6</b>		4		ОК 8

		1.Решение задач на нахождение неопределенного и определенного интегралов методом замены переменной, по формуле интегрирования по частям. 2. Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности с помощью интеграла.			
<b>Тема 2.3</b> Дифференциальные уравнения	14	Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Задача Коши. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Общие и частные решения. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.	2	2	ОК 9 ПК 1.1 ОК 4
	15	<b>Практическое занятие №8.</b> Решение дифференциальных уравнений по видам профессиональной деятельности.	2		ОК 5 ПК 1.1
	<b>СРС №7.</b>				ОК 5
	1.Решение различных видов дифференциальных уравнений. Составление задач в области профессиональной деятельности, приводящих к дифференциальным уравнениям.		2		
<b>Тема 2.4</b> Ряды	16	Числовые ряды. Необходимый признак сходимости ряда. Достаточные признаки сходимости рядов с положительными членами. Знакопеременные и знакочередующиеся ряды.	2	2	ОК 5
	17	Степенные ряды. Радиус сходимости степенного ряда. Разложение элементарных функций в степенные ряды.	2	2	ОК 2
	18	<b>Практическое занятие №9</b> Вычисление суммы ряда и исследование сходимости ряда, разложение функции в ряд в области профессиональной деятельности.	2		ОК 1
	<b>СРС №8.</b>				ОК 4
1.Решение задач на вычисление суммы ряда, на исследование сходимости числового ряда.		2			
<b>Раздел 3.</b> Основы теории комплексных чисел			12		
<b>Тема 3.1</b> Основные свойства комплексных чисел	19	Комплексные числа и действия над ними. Геометрическая интерпретация комплексных чисел. Тригонометрическая и показательная формы записи комплексного числа, переход от одной формы записи в другую. Действия над комплексными числами в тригонометрической и показательной формах.	2	2	ОК 5 ОК 4
	20	<b>Практическое занятие №10.</b> Действия над комплексными числами в различных формах записи.	2		ОК 2

		<b>СРС №9.</b> 1.Решение задач на перевод комплексных чисел из одной формы записи в другую, на сложение, вычитание, умножение и деление комплексных чисел.	2		ОК 8
<b>Тема 3.2</b> Некоторые приложения теории комплексных чисел	21	Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом. Решение смешанных задач. Решение задач с комплексными числами в области профессиональной деятельности.	2	2	ОК 1
	22	<b>Практическое занятие №11.</b> Применение комплексных чисел при решении задач по видам профессиональной деятельности.	2		ОК 7 ПК 3.1
		<b>СРС №10.</b> 1.Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом. .	2		ОК 9
<b>Раздел 4.</b> Основы теории вероятностей и математической статистики			10		
<b>Тема 4.1</b> Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей	23	Понятие события и вероятности события. Достоверные и невозможные события. Классическое определение вероятности. Теорема сложения вероятностей. Теорема умножения вероятностей.	2	2	ОК 4
		<b>СРС №11.</b> 1.Составление конспект по теме «Основные понятия комбинаторики» (работа со справочной и дополнительной литературой, Интернет источниками). 2. Решение типовых задач на вычисление вероятности события.	2		ОК 5
<b>Тема 4.2</b> Случайная величина, ее функция распределения. Математическое ожидание случайной величины	24	Случайная величина. Дискретная и непрерывная случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Математическое ожидание дискретной случайной величины. Дисперсия случайной величины. Среднее квадратичное случайной величины.	2	2	ОК 4
	25	<b>Практическое занятие №12.</b> Решение простейших задач теории вероятностей и математической статистики.	2		ОК 3
		<b>СРС №12.</b> 1.Составление конспекта по теме «Основные задачи и понятия математической статистики. Статистическое распределение выборки» (работа со справочной и	2		ОК 2 ПК 3.1

	дополнительной литературой, Интернет источниками).			
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета математики: столы аудиторные, стулья, стол преподавателя, стул преподавателя, таблицы по математике, дидактические материалы, учебная литература для обучающихся, доска, чертёжные принадлежности, раздаточный материал.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дадаян А.А. Математика. Учебник 2-е издание М.Форум. 2014 Профессиональное образование.

2. Дадаян А.А. Сборник задач по математике. Учебное пособие. – Форум - Инфра-М. 2014.

Дополнительные источники:

1. "Теория вероятности и математическая статистика" Спирина М.С., Спирин П.А. Издательский центр "АКАДЕМИЯ" 2012.

2. Математика Григорьева С.Г. , Задулина С.В. Под редакцией В.А. Гусева Издательский центр "АКАДЕМИЯ" 2012.

3. Пехлецкий И.Д. Математика. Учебник для студентов общеобразовательных учреждений СПО-4-е издание. М. Издательский центр. Академия. 2013

4. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике. М.Форум. 2014.

5. Григорьев В.Г. Сабурова Т.Н. "Сборник задач по высшей математике" АКАДЕМИЯ 2014.

Интернет-ресурсы:

1.<http://www.youtube.com/watch?v=TxFmRLiSpKo> (Геометрический смысл производной)

2.<http://www.youtube.com/watch?v=1546Q24dU4&feature=channel> (Основные сведения о рациональных функциях)

3.<http://www.youtube.com/watch?v=PbbyP8oEv-g> (Первообразная и неопределенный интеграл)

4.[http://www.youtube.com/watch?v=2N-1jQ\\_T798&feature=channel](http://www.youtube.com/watch?v=2N-1jQ_T798&feature=channel) (Интегрирование по частям)

5.<http://www.youtube.com/watch?v=3qGZQW36M8k&feature=channel> (Таблица основных интегралов)

6.[http://www.youtube.com/watch?v=dU\\_FMq\\_lss0&feature=channel](http://www.youtube.com/watch?v=dU_FMq_lss0&feature=channel) (Понятие определенного интеграла).

7.<http://www.youtube.com/watch?v=dZPRzB1Nj08> (Комплексные числа)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов опроса, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, зачёт
<b>Знания:</b>	
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;	Экспертная оценка результатов опроса, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, зачёт
-основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	Экспертная оценка результатов опроса, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, зачёт
-основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;	Экспертная оценка результатов опроса, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, контрольной работы, зачёт
-основы интегрального и дифференциального исчисления	Экспертная оценка результатов опроса, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, зачёт

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; -осознает значимость изучаемой дисциплины в профессиональной деятельности	-Экспертное наблюдение и оценка познавательной активности обучающихся на практических занятиях. -Анализ активности участия во внеурочной деятельности по дисциплине. -Тип контроля по дисциплине: текущий

		<p>-Вид контроля: педагогический, самоконтроль</p> <p>-Метод контроля: практический, визуальный</p> <p>-Форма контроля: индивидуальные задания</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с заданием;</li> <li>- находит способы и методы выполнения задания;</li> <li>- выстраивает план (программу) решения;</li> <li>- подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задания;</li> <li>- анализирует результат выполняемых действий и выявляет ошибки (если они имеются);</li> <li>- определяет пути устранения выявленных ошибок;</li> <li>- оценивает результаты своей деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ мотивов учебной деятельности обучающихся.</li> <li>-Наблюдение за обучающимися во время выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ.</li> <li>-Оценка конспектов, результатов внеурочной самостоятельной работы обучающихся.</li> <li>-Анализ и оценка рефлексии, адекватности самооценки деятельности обучающихся на уроке</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует содержание нестандартной задачи;</li> <li>- подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задания;</li> <li>- находит пути решения задания;</li> <li>- берет на себя ответственность за принятое решение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке.</li> <li>-Наблюдение и оценка уровня выбранных заданий для самостоятельной и контрольной работы обучающихся в условиях дифференцированного подхода.</li> <li>-Тип контроля по дисциплине: входной, текущий, итоговый</li> <li>-Вид контроля: педагогический, самоконтроль, взаимоконтроль.</li> </ul>

		-Метод контроля: устный, письменный, практический Форма контроля: самостоятельные, контрольные работы, зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет;</li> <li>- задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи;</li> <li>- пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами</li> <li>-находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)</li> <li>-сопоставляет информацию из различных источников</li> <li>-определяет соответствие информации поставленной задаче</li> <li>-классифицирует и обобщает информацию</li> <li>-оценивает полноту и достоверность информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке:</li> <li>-во время изучения нового материала;</li> <li>во время проведения самостоятельной работы;</li> <li>-Оценка уровня подготовки обучающимися докладов, сообщений, рефератов по дисциплине.</li> <li>-Оценка презентаций, созданных обучающимися.</li> <li>-Тип контроля по дисциплине: текущий</li> <li>-Вид контроля: педагогический, самоконтроль</li> <li>-Метод контроля: практический, визуальный</li> <li>-Форма контроля: индивидуальные задания</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях</li> <li>--извлекает информацию с электронных носителей</li> <li>-использует средства ИТ для обработки и хранения информации</li> <li>-представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</li> <li>-создает презентации в различных формах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке:</li> <li>-во время изучения нового материала;</li> <li>во время проведения самостоятельной работы;</li> <li>-Оценка уровня подготовки обучающимися</li> </ul>



		<p>докладов, сообщений, рефератов по дисциплине.</p> <p>-Оценка презентаций, созданных обучающимися.</p> <p>-Тип контроля по дисциплине: текущий</p> <p>-Вид контроля: педагогический, самоконтроль</p> <p>-Метод контроля: практический, визуальный</p> <p>-Форма контроля: индивидуальные задания</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-анализирует собственные сильные и слабые стороны;</p> <p>участвует во внеурочной деятельности по дисциплине</p> <p>владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике</p> <p>владеет методами самообразования</p>	<p>-Экспертное наблюдение и оценка познавательной активности обучающихся на практических занятиях.</p> <p>-Анализ активности участия во внеурочной деятельности по дисциплине.</p> <p>-Тип контроля по дисциплине: текущий</p> <p>-Вид контроля: педагогический, самоконтроль</p> <p>-Метод контроля: практический, визуальный</p> <p>-Форма контроля: индивидуальные задания</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-владеет навыками ориентироваться в новых технологиях в профессиональной деятельности</p>	<p>-Экспертное наблюдение и оценка познавательной активности обучающихся на практических занятиях.</p> <p>-Анализ активности участия во внеурочной деятельности по дисциплине.</p>

		<ul style="list-style-type: none"><li>-Тип контроля по дисциплине: текущий</li><li>-Вид контроля: педагогический, самоконтроль</li><li>-Методика контроля: практический, визуальный</li><li>-Экспертная оценка результатов внеурочной самостоятельной работы обучающихся.</li></ul>
--	--	---

**Приложение 3.6**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ЕН.02.Экологические основы природопользования**

**2023г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина естественно-научного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9.**

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1.	У 1.1.01	распознавать товары по ассортиментной принадлежности;	З 1.1.01	ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства
	У 1.1.02	распознавать товары по ассортиментной принадлежности;	З 1.1.02	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
	У 1.1.03	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;		
	У 1.1.04	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;		
	У 1.1.05	рассчитывать показатели ассортимента;		
ПК 1.2.	У 1.2.01	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	З 1.2.01	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
	У 1.2.02	оформлять договоры с контрагентами;	З 1.2.02	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями
	У 1.2.03	контролировать их выполнение, в том		

		числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;		
	У 1.2.04	предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;		
	У 1.2.05	готовить ответы на претензии покупателей;		
ПК 1.3	У 1.3.01	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;	З 1.3.01	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями. технологические процессы товародвижения
	У 1.3.02	учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров;	З 1.3.02	правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах;
	У 1.3.03	рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;	З 1.3.03	условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
	У 1.3.04	соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;	З 1.3.04	классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
	У 1.3.05	соблюдать требования техники безопасности и	З 1.3.01	требования к условиям и правила эксплуатации

		охраны труда;		торгово-технологического оборудования;
			З 1.3.05	нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
			З 1.3.06	законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
			З 1.3.07	обязанности работников в области охраны труда;
			З 1.3.08	причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
			З 1.3.09	фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
			З 1.3.10	возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).
ПК 1.4	У 1.4.01	рассчитывать показатели ассортимента;	З 1.4.01	формы документального сопровождения товародвижения

	У 1.4.02	производить закупку и реализацию товаров;		
ОК.1	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи	З 1.3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 1.4	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 1.5	составлять план действия	З 1.5	структуру плана для решения задач
	У 1.6	определять необходимые ресурсы	З 1.6	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У 1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	У 1.8	реализовывать составленный план		
	У 1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.2	У 2.1	определять задачи для поиска информации	З 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности



	У 2.2	определять необходимые источники информации	З 2.2	приемы структурирования информации
	У 2.3	планировать процесс поиска	З 2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 2.4	структурировать получаемую информацию	З 2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У 2.8	использовать современное программное обеспечение		
	У 2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.3	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации

	У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	З 3.2	современная научная и профессиональная терминология
	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З 3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З 3.5	правила разработки бизнес-планов
	У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З 3.6	порядок выстраивания презентации
	У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	З 3.7	кредитные банковские продукты
	У 3.8	презентовать бизнес-идею		
	У 3.9	определять источники финансирования		
ОК.4	У 4.1	организовывать работу коллектива и команды	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.2	основы проектной деятельности
ОК.5	У 5.1	грамотно излагать	З 5.1	особенности

		свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		социального и культурного контекста;
			3 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.6	У 6.1	описывать значимость своей специальности	3 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У 6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения	3 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности
			3 6.3	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.7	У 7.1	соблюдать нормы экологической безопасности;	3 7.1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У 7.2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	3 7.2	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических	3 7.3	пути обеспечения ресурсосбережения

		условий региона		
			3 7.4	принципы бережливого производства
			3 7.5	основные направления изменения климатических условий региона
ОК.8	У 8.1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	3 8.1	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	У 8.2	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	3 8.2	основы здорового образа жизни
	У 8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	3 8.3	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			3 8.4	средства профилактики перенапряжения
ОК.9	У 9.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	3 9.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные	3 9.2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная

		темы		лексика)
	У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	3 9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 9.4	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	3 9.4	особенности произношения
	У 9.5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3 9.5	правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	51
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т.ч.	
теоретическое обучение	22
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	12
<i>Самостоятельная работа</i>	17
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч в	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<b>Раздел 1. «Особенности взаимодействия природы и общества»</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 1.1. «Природоохранный потенциал»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК.1.1	Н 1.1.01
	<p>Природоохранный потенциал: природа и общество, общие и специфические черты. Развитие производственных сил общества; увеличение массы веществ и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот, преднамеренные и непреднамеренные воздействия человека на условия существования.</p> <p>Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности человека. Экология города. Виды загрязнений: физическое, химическое, биологическое</p>		ОК.1-5	У 1.1.01-1.1.05 З 1.1.01-1.1.02  У1.1-1.5 З 1.1-1.6
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p><b>Практическая работа №1:</b> составление схем, таблиц «История взаимоотношений человека и природы»</p>	2	ПК.1.1	Н 1.1.01 У 1.1.01-1.1.05 З 1.1.01-1.1.02  У1.1-1.5 З 1.1-1.6
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	ПК.1.1	Н 1.1.01
<p>Составить сообщение на тему: «Преднамеренные воздействия человека на условия существования»</p>		ОК.1-5	У 1.1.01-1.1.05 З 1.1.01-1.1.02  У1.1-1.5	

				З 1.1-1.6
<b>Тема 1.2.</b> <b>«Влияние урбанизации на биосферу»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ПК.1.2	Н 1.2.01 У 1.2.01-1.2.05 З 1.2.01 - 1.2.02
	Влияние урбанизации на биосферу. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. Научно – технический прогресс и природа в современную эпоху			
<b>Тема 1.3.</b> <b>«Проблема отходов»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ПК.1.2	Н 1.2.01 У 1.2.01-1.2.05 З 1.2.01 - 1.2.02
	Утилизация бытовых и промышленных отходов. Проблемы отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающих природу производств. Рациональное размещение промышленных предприятий			
	<b>Практическая работа №2:</b> исследование по теме «Оценка экологической обстановки района проживания»	2	ПК.1.2	Н 1.2.01 У 1.2.01-1.2.05 З 1.2.01 - 1.2.02
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Составить доклад на тему: «Виды загрязнений»	3	ПК.1.2	Н 1.2.01 У 1.2.01-1.2.05 З 1.2.01 - 1.2.02
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.3.	У2.2-1.6 З 2.1-2.4 Н 1.3.01-

«Глобальные экологические проблемы»	Признаки экологического кризиса. Глобальные проблемы экологии: разрушение озонового слоя, «парниковый эффект», истощение энергетических ресурсов, кислотные дожди, смог. Пути их решения.			1.3.05 У 1.3.01-1.3.05 З 1.3.01- З У  У 3.1-3.10 З 3.1-3.7
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Составить презентацию на тему: «Глобальные проблемы экологии»	4	ПК 1.3.	Н 1.3.01-1.3.05 У 1.3.01-1.3.05 З 1.3.01- З У  У 3.1-3.10 З 3.1-3.7
<b>Раздел 2. «Природные ресурсы и рациональное природопользование»</b>		14		
Тема 2.1. «Природные ресурсы и их классификация»	<b>Содержание учебного материала</b> Природные ресурсы, их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производств. История освоения природных ресурсов. Проблема энергетических ресурсов.	1	ПК 1.3.	Н 1.3.01-1.3.05 У 1.3.01-1.3.05 З 1.3.01- З У У 3.1-3.10 З 3.1-3.7
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Составить схему: «Природные ресурсы и их классификация»	2	ПК 1.3.	Н 1.3.01-1.3.05 У 1.3.01-1.3.05 З 1.3.01- З У У 3.1-3.10 З 3.1-3.7
Тема 2.2. «Пищевые ресурсы человечества»	<b>Содержание учебного материала</b> Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции. Сельскохозяйственное загрязнение. Проблемы сохранения	1	ПК.1.1	Н 1.1.01 У 1.1.01-1.1.05 З 1.1.01-



	человеческих ресурсов.		ОК.1-5	1.1.02 У1.1-1.5 З 1.1-1.6
	<b>Практическая работа №3:</b> «Сельскохозяйственное загрязнение и здоровье человека»	2	ПК.1.1  ОК.1-5	Н 1.1.01 У 1.1.01-1.1.05 З 1.1.01-1.1.02 У1.1-1.5 З 1.1-1.6
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Составить доклад на тему: «Сельскохозяйственное загрязнение и здоровье человека»	2	ПК.1.1  ОК.1-5	Н 1.1.01 У 1.1.01-1.1.05 З 1.1.01-1.1.02 У1.1-1.5 З 1.1-1.6
<b>Тема 2.4</b> <b>«Загрязнение биосферы»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Антропогенное и естественное загрязнение. Виды воздействия человека на природу. Основные загрязнители и их классификация. Пути миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ. Основные задачи мониторинга окружающей среды.	2	ПК.1.2  ОК.1-5	Н 1.2.01 У 1.2.01-1.2.05 З 1.2.01-1.2.02  У2.2-1.6 З 2.1-2.4
	<b>Практическая работа №4:</b> Проект «Восстановление экосистемы парка Прибрежный».	2	ПК.1.2  ОК.1-5	Н 1.2.01 У 1.2.01-1.2.05 З 1.2.01-1.2.02 У 2.2-1.6 З 2.1-2.4
<b>Тема 2.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.3.	Н 1.3.01-

<b>«Зелёная» революция и её последствия»</b>	Значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов. Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска. Задачи сохранения генофонда планеты. Изменение видового и популяционного составов. Поддержание экологического равновесия.		ОК.3	1.3.05 У 1.3.01-1.3.05 З 1.3.01- З У У 3.1-3.10 З 3.1-3.7
<b>Тема 2.6 «Экологическая ситуация в Ульяновской области»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.3.	Н 1.3.01-1.3.05 У 1.3.01-1.3.05 З 1.3.01- З У У 3.1-3.10 З 3.1-3.7
	Экологическая ситуация в Ульяновской области. Основные предприятия, загрязняющие природу. Экологическая обстановка памятников природы Ульяновской области. Растения и животные Ульяновской области, занесённые в Красную книгу.		ОК.3	
	<b>Практическая работа №5:</b> Фоторепортаж «Экологическая обстановка Ульяновской области»	2	ПК 1.3.	Н 1.3.01-1.3.05 У 1.3.01-1.3.05 З 1.3.01- З У У 3.1-3.10 З 3.1-3.7
<b>Раздел 3. «Правовые и социальные вопросы природопользования»</b>		8		
<b>Тема 3.1 «История российского природоохранного законодательства»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК.1.2	Н 1.2.01 У 1.2.01-1.2.05 З 1.2.01-1.2.02  У2.2-1.6 З 2.1-2.4
	История российского природоохранного законодательства. Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды. Заповедное дело в России. Красные книги.		ОК.1-5	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Составить доклад на тему: «Заповедники и заказники России»	3	ПК.1.2	Н 1.2.01 У 1.2.01-1.2.05

			ОК.1-5	3 1.2.01 - 1.2.02  У2.2-1.6 3 2.1-2.4
<b>Тема3.2.</b> <b>«Природоохранное просвещение»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.3.  ОК.3	Н 1.3.01-1.3.05 У 1.3.01-1.3.05 3 1.3.01- 3 У У 3.1-3.10 3 3.1-3.7
	Участие России в деятельности международных природоохранных организаций: международные соглашения, конвенции, договоры. Создание независимой международной комиссии по охране окружающей среды. Новые эколого – экономические подходы к природоохранной деятельности. Органы управления и надзора по охране природы. Их цели и задачи. Природоохранное просвещение.			
<b>Тема3.2.</b> <b>«Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК1.4  ОК.8	Н 1.4.01 У 1.4.01-1.4.02 3 1.4.01 У 8.1-8.3 3 8.1- 8.3
	Правовая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду. Понятие об экологической оценке предприятий и производств. Экологическая оценка предприятий и производств Ульяновской области.			
	<b>Практическая работа №6:</b> Мониторинг: «Экологическая оценка предприятий и производств Ульяновской области»	2	ПК1.4  ОК.8	Н 1.4.01 У 1.4.01-1.4.02 3 1.4.01 У 8.1-8.3 3 8.1- 8.3

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экологических основ природопользования»

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. М. В. Гальперин «Экологические основы природопользования»: учебник. 2-е изд., испр.- М.: ИД «ФОРУМ», 2009 г. – (Профессиональное образование);

2.Т.П. Трушина «Экологические основы природопользования»: учебник. Ростов-на-Дону «Феникс», 2003г. (среднее профессиональное образование);

3.В. М. Константинов «Экологические основы природопользования»; - М., «Академия», «НМЦ СПО», 2006 г.;

4.Е. К. Хандогина, Н. А. Герасимова «Экологические основы природопользования»: учебное пособие под общей редакцией доктора биологических наук Е. К. Хандогиной. – М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2007. – (Профессиональное образование);

5.В. Д. Вавилова «Основы экологии»: Учебное пособие – 4 – е изд., перераб и доп. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2007 г. –Законодательные акты по экологии.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1.А. В. Путилов «Охрана окружающей среды»; 0 М. «Химия», 2008 г.;

2.Б. М. Миркин, Л. Г. Наумова «Экология России»; - М., АО «МДС», 2010 г.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Соблюдать	Демонстрация знаний по	Экспертное наблюдение

профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности	постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Особенности взаимодействия общества и природы;	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Принципы и методы рационального природопользования;	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	Оценка подготовки сообщения и выступления по темам;
Методы экологического регулирования;	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Принципы размещения производств различного типа;	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.
Основные группы отходов, их источники и масштабы	Демонстрация знаний перечня загрязняющих	Экспертное наблюдение выполнения практических

образования;	вещств и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Понятие и принципы мониторинга окружающей среды	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.
Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.
Природоресурсный потенциал Российской Федерации	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Охраняемые природные территории	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.

**Приложение 3.7**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01. ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2023 г.**  
**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы коммерческой деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.2	У 1.2.01	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	З 1.2.01	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
	У 1.2.02	оформлять договоры с контрагентами;		
	У 1.2.03	контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;	З 1.2.02	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями
	У 1.2.04	предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;		
	У 1.2.05	готовить ответы на претензии покупателей;		
ПК 1.3	У 1.3.01	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;	З 1.3.01	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями. технологические процессы товародвижения
			З 1.3.02	правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах;
	У 1.3.02	учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки	З 1.3.03	условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по

		хранения товаров;		предупреждению повреждения и порчи товаров;
			З 1.3.04	классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
У 1.3.03		рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;	З 1.3.01	требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
			З 1.3.05	нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
У 1.3.04		соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;	З 1.3.06	законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
			З 1.3.07	обязанности работников в области охраны труда;
У 1.3.05		соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;	З 1.3.08	причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
			З 1.3.09	фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
<b>ПК 1.4</b>	У 1.4.01	рассчитывать показатели ассортимента;	З 1.4.01	формы документального сопровождения товародвижения
	У 1.4.02	производить закупку и реализацию товаров;		
<b>ОК 1</b>	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи	З 1.3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и

			смежных областях
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 1.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 1.5	составлять план действия	З 1.5 структуру плана для решения задач
	У 1.6	определять необходимые ресурсы	З 1.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У 1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	У 1.8	реализовывать составленный план	
	У 1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
<b>ОК 2</b>	У 2.1	определять задачи для поиска информации	З 2.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации	
	У 2.3	планировать процесс поиска	З 2.2 приемы структурирования информации
	У 2.4	структурировать получаемую информацию	
	У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска	З 2.3 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	У 2.8	использовать современное программное обеспечение	
		У 2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
<b>ОК 3</b>	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 3.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	З 3.2 современная научная и профессиональная терминология

	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З 3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З 3.5	правила разработки бизнес-планов
	У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З 3.6	порядок выстраивания презентации
	У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	З 3.7	кредитные банковские продукты
	У 3.8	презентовать бизнес-идею		
	У 3.9	определять источники финансирования		
<b>ОК 4</b>	У 4.1	организовывать работу коллектива и команды	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.2	основы проектной деятельности
<b>ОК 5</b>	У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
			З 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 6</b>	У 6.1	описывать значимость своей специальности	З 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У 6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения	З 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности
			З 6.3	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его

				нарушения
<b>ОК 7</b>	У 7.1	соблюдать нормы экологической безопасности;	3 7.1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У 7.2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	3 7.2	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
			3 7.3	пути обеспечения ресурсосбережения
	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	3 7.4	принципы бережливого производства
			3 7.5	основные направления изменения климатических условий региона

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>144</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>50</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	50
курсовая работа (проект)	
самостоятельная работа	48

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ОК1-7	У 1.1-1.9 У 2.1-2.9 У 3.1-3.9 У 4.1-4.2 У 5.1 У 6.1-6.2 У 7.1-7.3 З 1.1-1.6 З 2.1-2.4 З 3.1-3.7 З 4.1-4.2 З 5.1-5.2 З 6.1-6.3 З 7.1-7.5
	Цели, задачи, формы и функции торговли. История развития коммерческой деятельности в России и зарубежных странах	2		
<b>Тема 1.</b> Сущность и содержание коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>		
	<b>Понятие и сущность коммерческой деятельности.</b> Содержание коммерческой работы <b>Объекты коммерческой деятельности.</b> <b>Субъекты коммерческой деятельности.</b> <b>Коммерческие структуры.</b> Виды коммерческих организаций и фирм. <b>Коммерческая информация и ее защита.</b> Виды коммерческой информации <b>Коммерческая тайна, понятие, сущность.</b> Способы защиты коммерческой тайны	12		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	<b>Практическое занятие №1</b> Изучение организационно-правовых форм субъектов коммерческой деятельности <b>Практическое занятие №2</b> Расчет точки (порога) безубыточности коммерческой деятельности торгового предприятия <b>Практическое занятие №3</b> Составление письменного обязательства по неразглашению коммерческой тайны фирмы	6		
	<b>Самостоятельная работа</b> Написать реферат на темы (2 темы на выбор студента): – Информационное обеспечение коммерческой деятельности – Характеристика магазинов различных типов по идентифицирующим	<b>8</b>		

	<p>признакам и ассортименту дополнительных услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Услуги торговли (опыт передовых предприятий)</li> <li>– Каналы утечки информации. Организационные и технические направления защиты коммерческой тайны</li> </ul>			
<b>Тема 2.</b> Товарная информация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ОК1-7	У 1.1-1.9
	<b>Понятие товарной информации, ее классификация.</b> <b>Товарные знаки.</b> Виды товарных знаков. Классификация товарных знаков. Использование товарного знака.	4		У 2.1-2.9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		У 3.1-3.9
	<b>Практическое занятие №4</b> Расшифровка товарных знаков <b>Практическое занятие №5</b> Оценка упаковки товара	4		У 4.1-4.2
	<b>Самостоятельная работа</b> Написать реферат на темы (2 темы на выбор студента): – Инфраструктура розничной торговли – Современные типы магазинов в России и за рубежом – Современные требования к дизайну магазина	<b>8</b>		У 5.1
<b>Тема 3.</b> Организация хозяйственных связей	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ОК1-7	У 6.1-6.2
	<b>Хозяйственные связи и их регулирование в торговле.</b> Заявки и заказы на товар. <b>Хозяйственные договоры.</b> Основные цели заключения договора. Структура и содержание договора. Классификация договоров. <b>Порядок заключения и исполнения договоров.</b> Порядок изменения и расторжения договоров. Ответственность за нарушение условий договора. <b>Прямые связи торговых предприятий с производителями товаров.</b>	8		У 7.1-7.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		3 1.1-1.6
	<b>Практическое занятие №6</b> Основные виды договоров в коммерческой деятельности <b>Практическое занятие №7</b> Составление договора поставки <b>Практическое занятие №8</b> Составление протокола разногласий при заключении договора поставки <b>Практическое занятие №9</b> Особенности выбора поставщика	10		3 2.1-2.4
				3 3.1-3.7
				3 4.1-4.2
				3 5.1-5.2
				3 6.1-6.3
				3 7.1-7.5



	материальных ресурсов <b>Практическое занятие №10</b> Определение экономической эффективности перехода на прямые договорные связи			
	<b>Самостоятельная работа</b> Написать реферат на темы: – Понятие «договор» в коммерческой деятельности и его отличительные признаки – Заключение договоров в ходе коммерческой деятельности. Виды договоров.	<b>8</b>		
<b>Тема 4.</b> Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>19</b>	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ОК1-7	У 1.1-1.9 У 2.1-2.9 У 3.1-3.9 У 4.1-4.2 У 5.1 У 6.1-6.2 У 7.1-7.3 3 1.1-1.6 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7 3 4.1-4.2 3 5.1-5.2 3 6.1-6.3 3 7.1-7.5
	<b>Сущность, роль и значение закупочной работы.</b> Изучение покупательского спроса. <b>Изучение и поиск коммерческих партнеров-поставщиков по закупке товаров.</b> Классификация поставщиков. Организация рациональных хозяйственных связей с поставщиками товаров. <b>Организация биржевой и аукционной торговли.</b> <b>Организация и технология закупок товаров у поставщиков.</b> Закупка товаров на оптовых ярмарках. Закупка товаров на оптовых рынках. Закупка товаров на мелкооптовых магазинах-складах.	<b>6</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	<b>Практическое занятие №11</b> Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости <b>Практическое занятие №12</b> Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов <b>Практическое занятие №13</b> Механизация и автоматизация торгово-технологического процесса на складах	<b>6</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Написать реферат на темы (2 темы на выбор студента): – Принципы размещения торговых организаций – Технологические решения складов – Новое в организации складского хозяйства	<b>6</b>		
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ПК1.2, ПК1.3,	У 1.1-1.9

Коммерческая работа по оптовой и розничной продаже товаров	<p><b>Сущность коммерческой работы по продаже товаров.</b></p> <p><b>Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров.</b> Методы оптовой продажи товаров.</p> <p><b>Организация коммерческой работы по розничной продаже товаров.</b> Этапы коммерческой работы по розничной продаже товаров.</p>	6	ПК1.4, ОК1-7	<p>У 2.1-2.9</p> <p>У 3.1-3.9</p> <p>У 4.1-4.2</p> <p>У 5.1</p> <p>У 6.1-6.2</p> <p>У 7.1-7.3</p> <p>З 1.1-1.6</p> <p>З 2.1-2.4</p> <p>З 3.1-3.7</p> <p>З 4.1-4.2</p> <p>З 5.1-5.2</p> <p>З 6.1-6.3</p> <p>З 7.1-7.5</p>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	<p><b>Практическое занятие №14</b> Заполнение товарной накладной и счета-фактуры</p> <p><b>Практическое занятие №15</b> Заполнение накладной, акта о приемки товаров и акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемки ТМЦ.</p> <p><b>Практическое занятие №16</b> Установление соответствий вида и типа розничной торговой организации ассортимента реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания</p> <p><b>Практическое занятие №17</b> Составление схемы по структуре торгово-технологического процесса предприятия торговли</p>	8		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Написать реферат на темы (на выбор студента):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Современные формы и методы реализации продукции: сбыт через посредников, через организаторов оптового оборота и др.</li> <li>– Современные формы и методы реализации продукции: бартерная торговля, лицензионная торговля, лизинг, франчайзинг и др.</li> <li>– Современные формы и методы реализации продукции: собственными сбытовыми подразделениями предприятия, фирменная торговля и др.</li> <li>– Организационные формы предприятий оптовой торговли, перспективы развития</li> </ul>	<b>6</b>		
<p><b>Тема 6.</b></p> <p>Материально-техническая база коммерческой деятельности</p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ОК1-7	<p>У 1.1-1.9</p> <p>У 2.1-2.9</p> <p>У 3.1-3.9</p> <p>У 4.1-4.2</p> <p>У 5.1</p> <p>У 6.1-6.2</p> <p>У 7.1-7.3</p> <p>З 1.1-1.6</p>
	<p><b>Технологический цикл товародвижения:</b> этапы, составляющие элементы.</p> <p><b>Виды коммерческой деятельности</b> в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения: сбытовая, торговая (оптовая и розничная) и в зависимости от объектов и сферы применения: товарная, сервисная (в сфере услуг), финансовая и пр.</p> <p><b>Инфраструктура коммерческой деятельности,</b> ее элементы: кредитная</p>	6		

	система и коммерческие банки; товарные, сырьевые, фондовые, валютные биржи; аукционы, ярмарки; система страхования коммерческого риска; таможенная система; коммерческо-выставочные комплексы и др.			3 2.1-2.4 3 3.1-3.7 3 4.1-4.2 3 5.1-5.2 3 6.1-6.3 3 7.1-7.5
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие №18</b> Расчет показателей ассортимента <b>Практическое занятие №19</b> Расчет и составление технологического цикла товародвижения. <b>Практическое занятие №20</b> Принятие решений в коммерческой деятельности по сбыту продукции на основе экономических расчётов.	8		
	<b>Самостоятельная работа</b> Написать реферат на темы (2 темы на выбор студента): – Инфраструктура коммерческой деятельности – Организация сервисного обслуживания в коммерческой деятельности – Тенденции и перспективы развития мелкорозничной сети – Активные формы продаж – путь к завоеванию потребителя – Организация малого бизнеса в торговле	<b>8</b>		
<b>Тема 7.</b> Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>		У 1.1-1.9 У 2.1-2.9 У 3.1-3.9 У 4.1-4.2 У 5.1 У 6.1-6.2 У 7.1-7.3 3 1.1-1.6 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7 3 4.1-4.2 3 5.1-5.2
	<b>Задачи транспортного обеспечения коммерческой деятельности.</b> Виды транспортных средств и выбор оптимального вида. Создание транспортных коридоров и транспортных цепей Совместное планирование транспортного процесса со складским и производственным. Обеспечение технологического единства транспортно-складского процесса. <b>Выбор вида и типа транспортных средств.</b> Факторы, влияющие на выбор вида транспорта: время доставки, надежность соблюдения графика, стоимость перевозки и др. Определение рациональных маршрутов доставки. Транспортные тарифы и правила их применения.	4	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ОК1-7	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		

	<p><b>Практическое занятие №21</b> Ознакомление с транспортным уставом железных дорог и кодексами других транспортных организаций</p> <p><b>Практическое занятие №22</b> Ознакомление с типовым договором перевозки</p> <p><b>Практическое занятие №23</b> Осуществление приемки грузов от транспортных организаций</p> <p><b>Практическое занятие №24</b> Определение рациональных маршрутов доставки.</p>	8		3 6.1-6.3 3 7.1-7.5
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Написать реферат на темы (1 тема на выбор студента):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Транспортировка товаров при экспортно-импортных операциях</li> <li>– Основные понятия логистики и их значение для коммерческой деятельности</li> </ul>	4		
<b>Всего:</b>		<b>144</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Коммерческая деятельность», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1 Основные печатные издания**

1. Синяева И. М., Жильцова О. Н., Земляк С. В., Синяев В. В. Основы коммерческой деятельности: Учебник для среднего профессионального образования, –Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. —

2. Коротких И.Ю. Основы коммерческой деятельности: Учебник для среднего профессионального образования, – М.: Академия, 2022 г.

3. Коробков С.Н. Сервисная деятельность, Питер, 2015 г.

Прокофьев С. Е., Галкин А. И., Еремин С. Г. Управление государственной и муниципальной собственностью. - 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021

4. О.В. Памбухчиянц «Организация и технология коммерческой деятельности» Москва, «Дашков и К» 2019 г

##### **3.2.2 Основные электронные издания**

1. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РЯОБобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107811> (дата обращения: 07.02.2022). Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности: учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РЯОБобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/68930> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РЯОБобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899> (дата обращения: 07.02.2022). Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов :Профобразование, 2017. — 140 с. — 978-5-4488-0171-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html>.

##### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
2. <http://book.ru/> - электронная библиотека
3. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк Российской Федерации
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Министерство финансов РФ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание коммерческой деятельности;</li> <li>- терминологию торгового дела, формы и функции торговли;</li> <li>- объекты и субъекты современной торговли;</li> <li>- характеристики оптовой и розничной торговли;</li> <li>- классификацию торговых организаций;</li> <li>- идентификационные признаки и характеристику торговых организаций разных типов и видов;</li> <li>структуру торгово-технологического процесса;</li> <li>- принципы размещения розничных торговых организаций;</li> <li>- устройство и основы технологических планировок магазинов;</li> <li>- технологические процессы в магазинах;</li> <li>- виды услуг розничной торговли, требования к ним;</li> <li>- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</li> <li>- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</li> <li>- материально-техническую базу коммерческой деятельности;</li> <li>- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</li> <li>- назначение и классификацию товарных складов;</li> <li>- технологию складского товародвижения.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>самоконтроль, устный опрос, тестирование, экспертная оценка заполнения таблиц, составления опорного конспекта экспертная оценка выполнения практических занятий</p>

<p><b>Умения:</b>          -определять виды и типы торговых организаций;          -устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям безопасности          Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д.          Точность оценки, самооценки выполнения          Соответствие требованиям инструкций, регламентов          Рациональность действий и т.д.</p>	<p>самоконтроль, устный опрос, тестирование, экспертная оценка заполнения таблиц, экспертная оценка выполнения практических занятий</p>
---	--	---

**Приложение 3.8**  
 к ОПОП-П по специальности  
 38.02.05 Товароведение и экспертиза  
 качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП. 02.Теоретические основы товароведения»**

**2023г.**



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
  
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 02.Теоретические основы товароведения»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 02.Теоретические основы товароведения» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-9.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ПК 1.1</b> ор	У 1.1.01	распознавать товары по ассортиментной принадлежности;	З 1.1.01	ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства
	У 1.1.02	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	З 1.1.02	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
	У 1.1.03	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;		
	У 1.1.04	рассчитывать показатели ассортимента;		
<b>ПК 1.2.</b>	У 1.2.01	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	З 1.2.01	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
	У 1.2.02	оформлять договоры с контрагентами;	З 1.2.02	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями
	У 1.2.03	контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;		
	У 1.2.04	предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;		
	У 1.2.05	готовить ответы на претензии покупателей;		
<b>ПК 1.3.</b>	У 1.3.01	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;	З 1.3.01	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями. технологические процессы товародвижения
	У 1.3.02	учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при	З 1.3.02	правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах;

		организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров;		
	У 1.3.03	рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборотности товаров, сокращению товарных потерь;	З 1.3.03	условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
	У 1.3.04	соблюдать санитарно- эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;	З 1.3.04	классификацию торгово- технологического оборудования, его назначение и устройство;
	У 1.3.05	соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;	З 1.3.05	требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
З 1.3.06			нормативно-правовое обеспечение санитарно- эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);	
З 1.3.07			законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;	
З 1.3.08			обязанности работников в области охраны труда;	
З 1.3.09			причины возникновения и профилактики производственного травматизма;	
З 1.3.10			фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;	
З 1.3.11			возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).	
<b>ПК 1.4.</b>	У 1.4.01	рассчитывать показатели ассортимента;	Р 1.4.01	формы документального сопровождения товародвижения
	У 1.4.02	производить закупку и реализацию товаров;		

<b>ПК 2.1.</b>	У 2.1.01	расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки	З 2.1.01	виды, формы и средства информации о товарах
			З 2.1.02	правила маркировки товаров
<b>ПК 2.2.</b>	У 2.2.01	выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества	З 2.2.01	правила отбора проб и выборки из товарных партий
	У 2.2.02	определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям	З 2.2.02	факторы, обеспечивающие качество, оценку качества
	У 2.2.03	отбирать пробы и выборки из товарных партий	З 2.2.03	требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса
	У 2.2.04	проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально)	З 2.2.04	органолептические и инструментальные методы оценки качества;
	У 2.2.05	определять градации качества		
<b>ПК 2.3.</b>	У 2.3.01	оценивать качество тары и упаковки	З 2.3.01	градации качества;
	У 2.3.02	диагностировать дефекты товаров по внешним признакам	З 2.3.02	требования к таре и упаковке
	У 2.3.03	определять причины возникновения дефектов;	З 2.3.03	виды дефектов, причины их возникновения
<b>ПК 3.1.</b>			З 3.1.01	сущность и характерные черты современного менеджмента
			З 3.1.02	внешнюю и внутреннюю среду организации
<b>ПК 3.2.</b>	У 3.2.01	учитывать особенности менеджмента в торговле	З 3.2.01	управленческий цикл
			З 3.2.02	систему методов управления
<b>ПК 3.3.</b>	У 3.3.01	организовать работу коллектива исполнителей	З 3.3.01	стили управления, виды коммуникации
			З 3.3.02	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
			З 3.3.03	основные приемы организации работы исполнителей принципы делового общения в коллективе
<b>ПК 3.4.</b>	У 3.4.01	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	З 3.4.01	функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
			З 3.4.02	процесс и методику принятия и реализации управленческих решений

<b>ПК 3.5.</b>	У 3.5.01	вести таблиць учета рабочего времени работников	З 3.5.01	порядок оформления табеля учета рабочего времени
	У 3.5.02	рассчитывать заработную плату	З 3.5.02	методику расчета заработной платы
	У 3.5.03	рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации	З 3.5.03	методики расчета экономических показателей
З 3.5.04			формы документов, порядок их заполнения	
<b>ОК 1</b>	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи	З 1.3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 1.4	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 1.5	составлять план действия	З 1.5	структуру плана для решения задач
	У 1.6	определять необходимые ресурсы	З 1.6	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У 1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	У 1.8	реализовывать составленный план		
	У 1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 2</b>	У 2.1	определять задачи для поиска информации	З 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации	З 2.2	приемы структурирования информации
	У 2.3	планировать процесс поиска	З 2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 2.4	структурировать	З 2.4	порядок их применения и

		получаемую информацию		программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У 2.8	использовать современное программное обеспечение		
	У 2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>ОК 3</b>	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	3 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	3 3.2	современная научная и профессиональная терминология
	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	3 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	3 3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	3 3.5	правила разработки бизнес-планов
	У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	3 3.6	порядок выстраивания презентации
	У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	3 3.7	кредитные банковские продукты
У 3.8	презентовать бизнес-идею			
У 3.9	определять источники финансирования			
<b>ОК 4</b>	У 4.1	организовывать работу коллектива и команды	3 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

				личности
	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.2	основы проектной деятельности
<b>ОК 5</b>	У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
			З 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 6</b>	У 6.1	описывать значимость своей специальности	З 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У 6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения	З 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности
			З 6.3	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 7</b>	У 7.1	соблюдать нормы экологической безопасности;	З 7.1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У 7.2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	З 7.2	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	З 7.3	пути обеспечения ресурсосбережения
			З 7.4	принципы бережливого производства
			З 7.5	основные направления изменения климатических условий региона
<b>ОК 8</b>	У 8.1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и	З 8.1	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

		профессиональных целей		
	У 8.2	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	3 8.2	основы здорового образа жизни
	У 8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	3 8.3	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			3 8.4	средства профилактики перенапряжения
<b>ОК 9</b>	У 9.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	3 9.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	3 9.2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	3 9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 9.4	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	3 9.4	особенности произношения
	У 9.5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3 9.5	правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------



<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>66</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>30</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>33</b>
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Методологические основы</b>		<b>25 / 4</b>		
<b>Тема 1.1 Введение в товароведение</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Ключевые понятия: продукция, товар, товароведение. Предмет, цели и задачи товароведения. Принципы товароведения. Междисциплинарные связи товароведения с другими учебными дисциплинами. Основные разделы товароведения, их назначение. История и направления развития товароведения. Состояние и перспективы развития потребительского рынка России. Источники насыщения рынка, их состояние.</p>	2	ПК1.1, ОК 1	З 1.1-1.6 У 1.1-1.9 Н 1.1.01 ЛР 2,4,13,14,15,17
<b>Тема 1.2 Основные понятия товароведения.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные категории товароведения (понятия потребительной стоимости, единичной и совокупно-общественной потребительной стоимости, качественной и количественной определенности потребительной стоимости) и их взаимосвязь.</p>	2	ПК1.1, ОК 5	З 5.1, 5.2 1.1.01, 1.1.02 У 5.1, 1.1.01-1.1.03 Н 1.1.01 ЛР 4,13,14,15,17
<b>Тема 1.3 Объекты товароведения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Товар как объект товароведной деятельности: потребительная стоимость и стоимость. Товароведная характеристика товара: ассортиментная, качественная и количественная. Общая классификация товаров на потребительские товары и промышленного назначения.</p>	2	ПК1.1, ОК 5	З 5.1, 5.2 1.1.01, 1.1.02 У 5.1, 1.1.01-1.1.03 Н 1.1.01 ЛР,4,13,14,17
<b>Тема 1.4 Субъекты</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК1.1, ОК 5	З 5.1, 5.2

<b>товароведения</b>	1.Субъекты товароведной деятельности: группы, их краткая характеристика. Субъекты, обеспечивающие товародвижение (товароведы), их функции, права и обязанности. Формирование профессиональной компетентности.			1.1.01, 1.1.02 У 5.1, 1.1.01-1.1.03 Н 1.1.01 ЛР 2,4,13,14,15,17
<b>Тема 1.5 Методы товароведения</b>	<b>Содержание</b>	5	ПК1.1, ОК 4	З 4.1, 4.2 У 4.1, 4.2 Н 1.1.01 ЛР 4,13,14, 17
	1.Методы товароведения: понятие, классификация. Методы: научного познания и практические, их разновидности и краткая характеристика, применяемость. Преимущества и недостатки.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 2.Составить схему классификации методов товароведения.	3	ПК1.1, ОК 4	
<b>Тема 1.6 Классификация и кодирование товаров</b>	<b>Содержание</b>	10	ПК2.2, ОК 6	З 6.1- 6.3, 2.2.03 У 6.1, 6.2, 2.2.01 Н 2.2.01 ЛР 13,14,15,17
	1.Основополагающие методы систематизации: классификация. Понятие. Структура методов. Разновидности, их достоинства и недостатки. Применимость в товароведении. Классификация потребительских товаров, классификация продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам. Общая и частная классификация. Общегосударственные классификаторы: понятие, классификация, назначение, структура.	2		
	<b>Практическая работа №1,2.</b>	4	ПК2.2, ОК 6	
	2.Распознавание классификационных группировок товаров. 3.Распознавание структуры штрих-кода, расчет контрольного числа.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 4.Подготовить доклад на тему: «Структура кода»	4	ПК2.2, ОК 6	З 6.1- 6.3 У 6.1, 6.2 Н 2.2.01	
<b>Тема 1.7 Кодирование товаров</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.1., ОК 5	З 5.1, 5.2, 2.1.01, 2.1.02 У 5.1, 2.1.01 Н 2.1.01 ЛР 13,14,15,17
	1.Основополагающие методы систематизации: кодирование. Понятие. Структура методов. Разновидности, их достоинства и недостатки. Применимость в товароведении.			
<b>Раздел 2. Товароведные характеристики товаров</b>		<b>74/26</b>		
<b>Тема 2.1 Виды,</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК1.1, ПК1.3, ОК 2	З 2.1- 2.4

<b>свойства, показатели ассортимента</b>	1.Виды ассортимента. Свойства ассортимента и показатели ассортимента как количественное выражение свойств ассортимента.	2		1.1.01, 1.1.02 У 2.1-2.9, 1.1.01-1.1.04, 1.3.03
	<b>Практическая работа №3.</b> 2.Расчет показателей ассортимента товаров	2		Н 1.1.01, 1.3.01, 1.3.03 ЛР 13,14,15,17
<b>Тема 2.2 Свойства товаров</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК1.3, ПК3.1, ОК 7;	З 7.1- 7.5 1.3.01- 1.3.03, 3.1.01
	1.Свойства товаров (химические, физические, биологические, смешанные).			У 7.1-7.3, 1.3.01-1.3.05, Н 1.1.01, 1.3.01- 1.3.05 ЛР 2,4,13,14,15,17
<b>Тема 2.3 Основополагающие характеристики товаров</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК1.3, ПК3.1, ОК 7;	З 7.1- 7.5 1.3.01- 1.3.03, 3.1.01
	1.Потребительские свойства товаров: понятия, классификация, значение в оценке качества. Взаимосвязь потребительских свойств и качества.			У 7.1-7.3, 1.3.01-1.3.05, Н 1.1.01, 1.3.01- 1.3.05 ЛР 2,4,13,14,15,17
<b>Тема 2.4. Качество товаров</b>	<b>Содержание</b>	13	ПК2.1, ПК2.3, ОК8	З 8.1- 8.4
	Основные понятия: качество, свойства, показатели, уровень качества, технический уровень качества. Классификация потребительских свойств и показателей качества товаров, номенклатура, краткая характеристика, критерии выбора. Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров.	2		2.1.01-2.1.02, 2.3.01-2.3.03 У 8.1-8.3, 2.1.01, 2.3.01- 2.3.03
	<b>Практические работы № 4,5,6.</b>			Н 2.1.01, 2.3.01 ЛР
	2.Товарное качество продовольственных товаров 3,4.Оценка качества товаров органолептическим методом.	6		2,4,13,14,15,17

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 5.Подготовить сообщение на тему: «Физико-химические показатели, уровень качества, технический уровень качества»	5		
<b>Тема 2.5. Количественная характеристика товаров</b>	<b>Содержание</b>	8	ПК1.2, ОК 9	З 9.1- 9.5 2.1.01-2.1.02, 2.3.01-2.3.03 У 9.1-9.5, 2.1.01, 2.3.01-2.3.03 Н 2.1.01, 2.3.01 ЛР 2,4,13,14,15,17
	Основные понятия: единичный экземпляр товаров, комплексная упаковочная единица, товарная партия. Общность и различия. Размерные характеристики, общие для всех размерных градаций и специфичные для товарных партий. Назначение, краткая характеристика.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 2.Подготовить сообщение на тему: «Специфические свойства товаров»	6		
<b>Тема 2.6. Технологический цикл товаров</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.3,ПК3.2, ПК3.4,ПК 3.3, ОК 3	З 3.1- 3.4 1.3.01-1.3.10, 3.2.01, 3.3.01 У 3.1-3.5, 1.3.01-1.3.05, 3.2.01, 3.3.01-3.3.03 Н 1.3.01-1.3.05, 3.2.01, 3.3.01, 3.4.01 ЛР 2,4,13,14,15,17
	1. Технологический цикл товаров: этапы и стадии технологического цикла (предтоварная, товарная, послереализационная и стадия утилизации). Контроль качества и количества товарных партий. Виды. Правила выборочного контроля. Пробы: виды, требования к ним. Правила отбора проб. Понятие о приемочном и браковочном числах.	2		
	<b>Практическая работа №7.</b>	2		
	2.Анализ стадий и этапов технологического цикла товаров. Ознакомление с правилами отбора проб, приемочным и браковочным числами.			
<b>Тема 2.7 Факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик</b>	<b>Содержание</b>	10	ПК1.3, ОК 3	З 3.1- 3.7 1.3.01-1.3.05 У 3.1-3.9, 1.3.01-1.3.04, Н 1.3.01-1.3.04 ЛР 13,14,15,17
	1.Формирующие факторы. Способствующие сохранению качества факторы.	2		
	<b>Практическая работа №8</b>	2		
	2. Анализ влияния химического состава, вида упаковки и способов технологической обработки продукции на условия и сроки годности (хранения).			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 3.Подготовить конспект по теме: «Особенности условий и сроков хранения (годности) продовольственных товаров».	6		
<b>Тема 2.8 Товарные</b>	<b>Содержание</b>	15	ПК1.3,ПК1.4,ПК3.5,	З 3.1- 3.7

<b>потери</b>	1. Основные понятия. Виды и разновидности потерь. Причины возникновения разных видов потерь, порядок их списания. Нормативные документы, регламентирующие порядок списания потерь.	2	ОК 3	1.3.01-1.3.05, Р 1.4.01 У 3.1-3.9, 1.3.01-1.3.04, 1.4.01, 3.5.03 Н 1.3.01- 1.3.04, Н 1.4.01 ЛР 2,4,13,14,15,17
	<b>Практические работы № 9,10,11.</b>	6		
	2. Расчет естественной убыли. 3. Расчет актируемых потерь. 4. Разработка мер по предупреждению и снижению товарных потерь.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 5. Подготовить доклад на тему: «Мероприятия по снижению товарных потерь хлебобулочных товаров»	5		
<b>Тема 2.9 Предупреждение и снижение товарных потерь</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК1.3, ПК3.3, ОК 9	З 9.1- 9.5 1.3.01-1.3.06 У 9.1-9.5, 1.3.01-1.3.05 Н 1.3.01- 1.3.05 ЛР 2,4,13,14,15,17
	1. Меры по предупреждению и снижению потерь. Народнохозяйственное значение мероприятий по сокращению потерь.			
<b>Тема 2.10 Информация о товарах</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК3.1, ОК 4, ОК 8	З 4.1-4.2, 8.1- 8.4 , 3.1.01- 3.1.02 У 4.1-4.2, 8.1- 8.3
	1. Основная функция информации о товаре. Требования федерального законодательства и нормативных документов к содержанию информации и способы представления информации о товарах. Виды товарной информации.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 2. Подготовить конспект по теме: «Маркировка как средство идентификации»	2		
<b>Тема 2.11. Основные правила, регулирующие торговую деятельность</b>	<b>Содержание</b>	12	ПК1.4, ПК3.1, ПК 3.5, ОК 4, ОК 8;	З 4.1-4.2, 8.1- 8.4 , 1.4.01, 3.1.01-3.1.02, 3.5.01-3.5.04 У 4.1-4.2, 8.1- 8.3, 1.4.02,
	1. Система правовых документов РФ в области защиты прав потребителей. Основные нормативные документы Правительства РФ и государственных органов управления в области прав потребителей	2		
	<b>Практические работы №12,13,14,15</b>			

	2.Применение основных положений закона РФ «О защите прав потребителей» 3. Правила продажи продовольственных и непродовольственных товаров. 4. Нормативно-техническая документация 5. Товарно-сопроводительные документы	7		3.5.01-3.5.03 Н 1.4.01 ЛР 2,4,13,14,15,17
<b>Дифференцированный зачет</b>		1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 6.Подготовить конспекта на выбор по теме: «Право потребителя на информацию о товаре» ,«Право потребителя на надлежащее качество и безопасность продукции в соответствии с законодательством РФ», «Право потребителя на защиту».	2		
<b>Промежуточная аттестация <i>Дифференцированный зачет</i></b>				
	<b>Всего:</b>	66		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

4 Лаборатории товароведения и экспертизы продовольственных товаров; товароведения и экспертизы непродовольственных товаров, оснащенные в соответствии по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
1	Шкаф для хранения	Размер 400x450x2010 Материал: ЛДСП. Толщина: ЛДСП 16 мм.
2	Шкаф двухстворчатый	Размер: 800x450x2010 Материал ЛДСП
3	Стол	Размер: 2400x1200 мм.
4	Стул	Размер: 435x780 мм.
<b>Основное оборудование</b>		
1	лабораторные столы;	Размер: 2400x1200 мм.
2	вытяжные шкафы;	Размер: 900x1200 мм.
3	микроскопы;	Размер: 280x545 мм.
4	горелки;	Размер: 70x80 мм.
5	пробирки;	
6	лупы;	D100, сила увеличения 4,5 ДПТР
7	сантиметровые ленты, линейки; манекены;	Размер: 150, 300, 500, 1000, 1500, 2000, 3000мм.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Плакаты по темам лабораторно-практических занятий	
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук	С программным обеспечением
2	МФУ	Формат печати: А4. Максимальная скорость печати: не менее 25 стр./мин. Максимальное расширение не менее 1200x1200 dpi.
3	Доска	

#### 4.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 4.1.1. Основные печатные издания

- 1 Зонова, Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебное пособие / Л.Н. Зонова. - М.: Дашков и К, 2015. - 192 с.
- 2 Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров / Е.Ю. Райкова. - М.: Дашков и К, 2015. - 412 с.
- 3 Страхова, С.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Тесты / С.А. Страхова. - М.: Дашков и К, 2016. - 164 с.
- 4 Зонова, Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебное пособие для бакалавров / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова. - М.: Дашков и К,



2016. - 192 с.

5 Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров / С.Л. Калачев. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 477 с.

6 Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров / Ф.А. Петрище. - М.: Дашков и К, 2015. - 508 с.

#### 6.1.1. Основные электронные издания

1. <http://docs.cntd.ru/search>
2. [www.rospotrebnadzor.ru/](http://www.rospotrebnadzor.ru/)

#### 6.1.2. Дополнительные источники

1. ФЗ «О защите прав потребителей», Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) "О защите прав потребителей"

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия товароведения;</li> <li>- объекты, субъекты и методы товароведения;</li> <li>- общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</li> <li>- классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</li> <li>- виды, свойства, показатели ассортимента;</li> <li>- основополагающие характеристики товаров;</li> <li>- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров);</li> <li>- классификацию потребительских свойств, оценку качества товаров;</li> <li>- количественные характеристики товаров;</li> <li>- факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</li> <li>- виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Экспертное наблюдение в ходе освоения программы оценка на теоретических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения тестирования и экспертная оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы</p>

<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать классификационные группы товаров;</li> <li>- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения практической работы</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i></p>
---	--	--

**Приложение 3.9**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 03.Статистика

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Статистика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Статистика входит в блок общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### 1.2.1. Общие компетенции.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		<b>Умения:</b>
		У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		У 1.3	определять этапы решения задачи
		У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		У 1.5	составлять план действия
		У 1.6	определять необходимые ресурсы
		У 1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		У 1.8	реализовывать составленный план
		У 1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			<b>Знания:</b>
		З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		З 1.3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		З 1.4	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		З 1.5	структуру плана для решения задач
З 1.6	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность,		<b>Умения:</b>
		У 2.1	определять задачи для поиска информации
		У 2.2	определять необходимые источники

	выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		информации
		У 2.3	планировать процесс поиска
		У 2.4	структурировать получаемую информацию
		У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации
		У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска
		У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		У 2.8	использовать современное программное обеспечение
		У 2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			<b>Знания:</b>
		З 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		З 2.2	приемы структурирования информации
		З 2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		З 2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		<b>Умения:</b>
		У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию
		У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		У 3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		У 3.8	презентовать бизнес-идею
		У 3.9	определять источники финансирования
			<b>Знания:</b>
		З 3.1	содержание актуальной нормативно-

			правовой документации
		З 3.2	современная научная и профессиональная терминология
		З 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		З 3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		З 3.5	правила разработки бизнес-планов
		З 3.6	порядок выстраивания презентации
		З 3.7	кредитные банковские продукты
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		<b>Умения:</b>
		У 4.1	организовывать работу коллектива и команды
		У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			<b>Знания:</b>
		З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		З 4.2	основы проектной деятельности
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий		<b>Умения:</b>
		У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			<b>Знания:</b>
		З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
		З 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		<b>Умения:</b>
		У 6.1	описывать значимость своей специальности
		У 6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения
			<b>Знания:</b>
		З 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		З 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности
		З 6.3	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),		<b>Умения:</b>
		У 7.1	соблюдать нормы экологической безопасности;
		У 7.2	определять направления ресурсосбережения

	результат выполнения заданий.		в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			<b>Знания:</b>
		З 7.1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		З 7.2	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		З 7.3	пути обеспечения ресурсосбережения
		З 7.4	принципы бережливого производства
		З 7.5	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		<b>Умения:</b>
		У 8.1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		У 8.2	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		У 8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			<b>Знания:</b>
		З 7.1	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		З 7.2	основы здорового образа жизни
		З 7.3	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		З 7.4	средства профилактики перенапряжения
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		<b>Умения:</b>
		У 9.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		У 9.4	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		У 9.5	писать простые связные сообщения на



			знакомые или интересующие профессиональные темы
			<b>Знания:</b>
		3 9.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		3 9.2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		3 9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		3 9.4	особенности произношения
		3 9.5	правила чтения текстов профессиональной направленности

## 1.2.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции	
Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.		<b>Навыки:</b>	
		Н 1.1.01	анализа ассортиментной политики торговой организации выявления потребности в товаре (спроса	
			<b>Умения:</b>	
		У 1.1.01	распознавать товары по ассортиментной принадлежности;	
		У 1.1.02	распознавать товары по ассортиментной принадлежности;	
		У 1.1.03	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	
		У 1.1.04	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;	
		У 1.1.05	рассчитывать показатели ассортимента;	
			<b>Знания:</b>	
		З 1.1.01	ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства	
	З 1.1.02	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели		
	Проведение	ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.		<b>Навыки:</b>
			Н 1.4.01	приемки товаров по количеству и качеству;
			<b>Умения:</b>	
У 1.4.01			рассчитывать показатели ассортимента;	
У 1.4.02			производить закупку и реализацию товаров;	
	<b>Знания:</b>			
	Р 1.4.01	формы документального сопровождения товародвижения		
Проведение	ПК 2.1.		<b>Навыки:</b>	

экспертизы и оценки качества товаров.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Н 2.1.01	идентификации товаров однородных групп определенного класса;	
			<b>Умения:</b>	
		У 2.1.01	расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки	
			<b>Знания:</b>	
		З 2.1.01	виды, формы и средства информации о товарах	
		З 2.1.02	правила маркировки товаров	
	ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.			<b>Навыки:</b>
		Н 2.2.01	оценки качества товаров; диагностирования дефектов	
			<b>Умения:</b>	
		У 2.2.01	выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества	
		У 2.2.02	определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям	
		У 2.2.03	отбирать пробы и выборки из товарных партий	
		У 2.2.04	проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально)	
		У 2.2.05	определять градации качества	
			<b>Знания:</b>	
З 2.2.01		правила отбора проб и выборок из товарных партий		
З 2.2.02	факторы, обеспечивающие качество, оценку качества			
З 2.2.03	требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса			
З 2.2.04	органолептические и инструментальные методы оценки качества;			
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.			<b>Навыки:</b>	
	Н 2.3.01	участия в экспертизе товаров.		
		<b>Умения:</b>		
	У 2.3.01	оценивать качество тары и упаковки		
	У 2.3.02	диагностировать дефекты товаров по внешним признакам		
	У 2.3.03	определять причины возникновения дефектов;		
		<b>Знания:</b>		
	З 2.3.01	градации качества;		
З 2.3.02	требования к таре и упаковке			
З 2.3.03	виды дефектов, причины их возникновения			
Организация работ в подразделении организации	ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации		<b>Навыки:</b>	
			<b>Умения:</b>	
			<b>Знания:</b>	
		З 3.1.01	сущность и характерные черты современного менеджмента	

и		З 3.1.02	внешнюю и внутреннюю среду организации
	ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.		<b>Навыки:</b>
		Н 3.4.01	оценки эффективности деятельности подразделения организации
			<b>Умения:</b>
		У 3.4.01	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
			<b>Знания:</b>
		З 3.4.01	функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
	З 3.4.02	процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>74</b>		
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>		
в том числе:			
теоретическое обучение	38		
лабораторные занятия	36		
Самостоятельная работа	37		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОП.03 Статистика*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>		<b>6</b>		
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	<b>Содержание учебного материала</b> Краткая история статистики. Статистика как общественная наука. Основные этапы её развития в России. Предмет, метод и задачи статистики.	1	ОК 01	У 1.1 – 1.9, З 1.1. – 1.6
Тема 1.2. Принципы организации статистики в РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы статистики. Организация системы статистики в РФ. Организация государственной статистики в РФ. Функции статистики.	1	ОК 02	У 2.1, 2.5, З 2.3, 2.4
Тема 1.3 Основные формы и виды статистической отчетности.	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и значение статистической отчетности. Виды статистической отчетности.	1	ОК 05	У 5.1, З 5.1-5.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> СР. № 1. Современные тенденции развития статистического учета.	1		
	СР. № 2. Статистическая отчетность и ее значение в современных условиях	2		
<b>Раздел 2. Статистическое наблюдение</b>				
Тема 2.1. Статистическое	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 03	У 3.1 – 1.9,

наблюдение	Статистическое наблюдение, его задачи и этапы проведения. Цель, объекты и единицы наблюдения. Организация статистической работы на предприятии.	2		3 3.1. – 3.7
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	СР. № 3. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр.	2		
Тема 2.2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01- ОК 09	У 7.1.01 – 7.1.03, З 7.1.01 - 7.1.10,
	Организационные формы статистического наблюдения. Виды и способы наблюдения.	2		
	План наблюдения. Ошибки статистического наблюдения и контроль материалов наблюдения.	2		
<b>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных</b>		<b>24</b>		
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01- ОК 09	У 1.1.01 – 1.1.05, З 1.1.01 - 1.1.02,
	Статистическая сводка. Виды сводок. Программа статистической сводки. Результаты сводки.	2		
Тема 3.2 Метод группировок в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ОК 01- ОК 09	Н 1.1.01
	Группировка статистических данных. Принципы построения статистических группировок. Вторичная группировка.	2		
	<b>Тематика практических занятий</b>			
	<i>Практическое занятие №1-2</i> Группировка статистических данных в соответствии с поставленными задачами	4		
Тема 3.3 Ряды распределения в статистике	<b>Содержание учебного материал</b>			

	Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2		У 1.3.01 – 1.3.05, З 1.3.01 - 1.3.10, Н 1.3.01 – 1.3.10
	<b>Тематика практических занятий</b>			
	<i>Практическое занятие № 3</i>	2		
	Построение и анализ распределения рядов			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	СР. № 4. Применение первичных и вторичных группировок в анализе данных статистического наблюдения.	2		
			ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ОК 01- ОК 09	
Тема 3.4 Способы наглядного представления статистических данных	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Статистические таблицы, их виды. Правила построения таблиц в статистике. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков.	4		У 3.1.01 – 3.1.03
	<b>Тематика практических занятий</b>			
	<i>Практическое занятие №4</i>	2		
	Построение статистических таблиц и графиков		ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ОК 01- ОК 09	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	СР. № 5. Графический метод в изучении коммерческой деятельности. Виды диаграмм.	2		
	СР. № 6. Графическое изображение в обобщении и анализе статистических данных.	2		
<b>Раздел 4</b> <b>Статистические показатели</b>		<b>12</b>		
Тема 4.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>			З 3.4.01 – 3.4.02, У 3.4.01, Н 3.4.01
	Понятие, формы и виды статистических показателей. Абсолютные показатели. Относительные показатели.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ОК 01- ОК 09	
	<b>Тематика практических занятий</b>			

	<i>Практическое занятие №5</i> Расчет различных видов абсолютных и относительных величин	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	СР. № 7. Абсолютные и относительные величины, их виды, область применения значение для анализа социально-экономических явлений.	2		
Тема 4. 2. Средние величины и показатели вариации статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01- ОК 09	У 1.3.01 – 1.3.05, З 1.3.01 - 1.3.10, Н 1.3.01 – 1.3.10
	<u>Сущность и значение средних показателей.</u> Требования, применяемые к средним величинам. <u>Виды и категории средних величин.</u> Показатели вариации. Дисперсия. Показатели асимметрии и эксцесса.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	СР. № 8. Средние величины в статистике, их значение, виды.	2		
	СР. № 9. Применение структурных средних величин для анализа социально-экономических явлений.	2		
<b>Раздел 5. Статистическое изучение динамики</b>		<b>12</b>		
Тема 5. 1. Ряды динамики	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4 ОК 01- ОК 09	З 3.4.01 – 3.4.02, У 3.4.01, Н 3.4.01, У 3.1.01 – 3.1.03
	Ряды динамики. Виды рядов динамики. Основные показатели анализа динамических рядов. Интерполяция и экстраполяция. Основные компоненты динамического ряда.	6		
	<b>Тематика практических занятий</b>			
	<i>Практическое занятие №6</i> Расчет показателей ряда динамики Построение и анализ рядов динамики.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	СР. № 10. Роль показателей вариации воценке достоверности данных проведенных исследований.	2		
	СР. № 11. Использование различных методик расчета показателей вариации.	2		

<b>Раздел 6. Индексы в статистике</b>		<b>12</b>		
Тема 6.1. Экономические индексы	<b>Содержание учебного материала</b>		OK 01- OK 09	
	Индексы. Индивидуальный индекс, базисный и цепной индексы, общий индекс, агрегатный индекс физического объема товарооборота, другие агрегатные индексы.	12		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>		
<b>ВСЕГО:</b>		<b>74</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных пособий по предмету, персональных компьютеров, систем мультимедиа.

#### Информационное обеспечение обучения

В целях изучения и систематизации учебного материала по изучаемой дисциплине рекомендованы следующие основные источники информации:

Основные источники:

Долгова Н. В. Статистика. Учебник и практикум для СПО. – 2019 г.

Медведева Т. Ю. Статистика.. Учебник и практикум для СПО. – 2019 г.

Дополнительные источники:

1. Основы теории статистики : [учеб. пособие] / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – 2-е изд., испр. и доп. – Екатеринбург :Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 148 с.

2. Балдин, К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс] / А.В. Рукоусев, К.В. Балдин .— учеб. пособие; 2-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2010 .— 158 с. — Библиогр. - с. 270-271 .— ISBN 978-5-394-00926-6 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/133960>

3. Корнев В.П. К67 Статистика: теория статистики: учеб. пособие / Саратовский государственный социально-экономический университет. – Саратов, 2012. – 88 с.

4. Интернет- ресурсы:

1. Статистика: учебник / И.В. Гладун. — 3-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2017. — 232 с. — (Среднее профессиональное образование) Электронный режим доступа: <https://ozon-st.cdn.ngenix.net/multimedia/1019442628.pdf>

2. Статистика: Учебник и практикум для СПО / М. В. Боченина [и др.] под ред. И. И. Елисейевой. 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. – 361 с. – Серия : Профессиональное образование.

[https://aldebaran.ru/author/vladimirovna\\_bochenina\\_marina\\_1/kniga\\_statistika\\_3\\_e\\_izd\\_per\\_i\\_do\\_p\\_uchebnik\\_i/](https://aldebaran.ru/author/vladimirovna_bochenina_marina_1/kniga_statistika_3_e_izd_per_i_do_p_uchebnik_i/)

Статистика : учебник и практикум для СПО / Н. А. Садовникова [и др.] ; под ред. В. Г. Минашкина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. – 448 с. – Серия : Профессиональное образование.

Электронный режим доступа: [http://static.ozone.ru/multimedia/book\\_file/1011919530.pdf](http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1011919530.pdf)

3. <http://www.cbr.ru>-Сайт ЦБРФ

4. <http://www.gks.ru>- Сайт федеральной службы государственной статистики

### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения лабораторных работ и практических занятий, в ходе проведения контрольных работ, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы (индивидуальных заданий, проектов, исследований и пр.).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы и методы оценки
<b>Знания:</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>- статистическое изучение связи между явлениями;</li> <li>- абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации;</li> <li>- ряды динамики и ряды распределения, индексы;</li> <li>- современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;</li> <li>- формы, виды и способы статистических наблюдений;</li> <li>- основные формы действующей статистической отчетности.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы</li> </ul> <p>экспертная оценка выполнения практических занятий №1-6</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Предусмотренная форма Дифференцированный зачет</p>
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических</li> <li>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствия требованиям</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПЗ №№1-6;</li> <li>- по итогам промежуточной аттестации</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.</li> </ul>	<p>безопасности Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	

**Приложение 3.10**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

#### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>137</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>50</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	41
практические занятия	50
Самостоятельная работа	46
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Введение</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, межпредметные связи. Значение дисциплины для подготовки специалиста-технолога в современных условиях. Информационные технологии: понятие, основные задачи, принципы, методы и свойства. Вопросы информатизации общества: информационная культура, правовая охрана программ и данных, защита данных. Значение информационных технологий в организационно-управленческой работе предприятия. Офисные технологии обработки информации: понятие, назначение, использование.</p>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	У2.1-У-2.9 З 2.1- З 2.3
<b>Раздел 1. Информация и информатизация</b>		4		
<b>Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы. Информационные ресурсы.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Информация: классификация, свойства и их характеристика. Стадии преобразования информации. Информационные ресурсы и средства. Типы информационных систем. Основные принципы. Персональный компьютер: назначение, характеристика основных устройств.</p> <p>Информационная технология: понятие, назначение. Компьютерная система: понятие. Компоненты компьютерной</p>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПОП.

технологии и компьютерные системы	системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции. Возможность современных компьютерных систем				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>			
	Подготовка реферата на тему «Методы и свойства информационных технологий»	6			
<b>Раздел 2. Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>68/42</b>			
Тема 2.1. Программное обеспечение персонального компьютера. Прикладное программное обеспечение	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09		
	<b>Программное обеспечение: понятие, назначение.</b> Базовое программное обеспечение: операционная система, сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение Прикладное программное обеспечение общего назначения.				
	Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных их краткая характеристика. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.				
Тема 2.2 Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel.	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ПК1.3, ПК1.4, ПК 3.5, ПК 3.1 ОК4, ОК5,		
	<b>Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы, их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм. Модели и моделирование: понятие, назначение.</b>				
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				<b>12</b>
	Практическое занятие 1» Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel»				2
	Практическое занятие 2 «Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel»				2
	Практическое занятие 3 «Связные таблицы. Расчеты промежуточных итогов в таблицах MS Excel»				2
Практическое занятие 4 «Подбор параметра. Организация	2				



	обратного расчета»				
	Практическое занятие 5 «Задачи оптимизации (поиск решения)»	2			
	Практическое занятие 6 «Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel»	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>			
	Подготовка к практическим занятиям №1-6	8			
<b>Тема 2.3 Автоматизированное рабочее место (АРМ). АРМ специалиста в программе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	24	ОК6, ОК7, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 3.5		
	Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста. АРМ: понятие. Техническое, программное и информационное обеспечение АРМов. Конфигурация "1С: ПРЕДПРИЯТИЕ" - типовое решение для автоматизации оперативного (торгового) учета для предприятий оптово-розничной торговли.				
	Заложенная организация ведения учета и функциональные возможности конфигурации (собственного юридического лица и элементы аналитики управленческого учета, учет в разрезе фирм в рамках одной компании, особенности бухгалтерского и управленческого учета, партионный учет, многовалютный учет, учет в разрезе номеров ГТД; механизмы проектов, свойств и основных свойств). Структура конфигурации. Состав и назначение справочников, документов, журналов, отчетов				
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				<b>16</b>
	Практическое занятие 7 Общие приемы работы со справочниками.				2
	Практическое занятие 8 Заполнение справочника «Фирмы».				2
	Практическое занятие 9 Заполнение справочника «Контрагенты».				2
	Практическое занятие 10 Заполнение справочника «Номенклатуры».				2
	Практическое занятие 11 Заполнение справочника «Склады» и «Цены и налоги»				2
	Практическое занятие 12 Удаление помеченных объектов.				2
	Практическое занятие 13 Ввод остатков по регистрам на начало ведения учета в программе.				2
	Практическое занятие 14 Общие принципы работы с журналами.	2			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>		
	Конспект на тему: «Автоматизированное рабочее место. Классификации АРМ».	2		
	Конспект на тему: «Удаление помеченных объектов»	2		
	Конспект на тему: «Свойства объектов учета. Операции с объектами. Анализ деятельности»	2		
	Конспект на тему: «Общие принципы работы с журналами»	2		
	Конспект на тему: Режимы групповой обработки документов»	2		
<b>Тема 2.4. Технологии подготовки текстовых документов в MS Word и автоматизированной обработки документов с использованием специальных программ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Технологии подготовки текстовых документов в MS Word: понятие, назначение, использование возможностей текстового редактора MS Word в профессиональной деятельности. Технологии создания профессиональных текстовых документов, использование шаблонов или ранее созданных документов. Средства автоматизации создания документов: редактирования текста, способы копирования и встраивания объектов, создание списков, колонок, сносок, поиск и автозамена текста. Программы машинного перевода текстов: понятие, назначение, возможности и настройка на работу; выбор ориентации словаря, подключение дополнительных словарей, добавление незнакомых слов, перевод слов, фрагментов и всего текста, проверка орфографии.	14	ОК 5, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 3.3	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие 15 Создание документа	2		
	Практическое занятие 16 Форматирование и редактирование документа	2		
	Практическое занятие 17 Работа с таблицами в документе	2		
	Практическое занятие 18 Работа с графическими объектами в документе	2		
	Практическое занятие 19 Работа с формулами	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>		
	Написать реферат: Издательские возможности редактора.	8		

<b>Тема 2.5. Создание презентации в Microsoft Power Point</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК1, ОК 5, ПК 3.4		
	Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования. Этапы создания презентаций. Технология работы с каждым объектом презентации. Добавление эффектов.				
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				4
	Практическое занятие 20 Разработка презентации в Microsoft Power Point				2
	Практическое занятие 21 Задание эффектов и демонстрация презентации в MS Power Point. Создание собственной мультимедийной презентации.				2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				6
	Законспектировать тему: «Электронные презентации» Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности» стр. 177-191				4
	Подготовка к практическому занятию №30				2
<b>Раздел 3. Компьютерные комплексы и сети</b>		<b>16/8</b>			
<b>Тема 3.1. Локальные вычислительные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ПК 3.2, ПК 3.3		
	Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Звездообразная топология, Кольцевая топология, шинная топология, древовидная топология. Аппаратные средства ЛВС. Сетевое оборудование. Принцип сетевой безопасности.				
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				2
	Практическое занятие 22 Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности				2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				4
	Законспектировать тему: «Компьютерные сети» Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» стр. 283-298				4
<b>Тема 3.2 . Технология Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 1.2		
	<b>Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет Язык гипертекста. Поиск информации в Интернет. Работа в среде браузера Internet</b>				

	<b>Explorer. Использование Интернета для поиска профессиональной информации.</b> Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. Службы Интернета. Гипертекст			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 23 Работа с электронной почтой.	2		
	Практическое занятие 24 Создание Web- страницы	2		
	Практическое занятие 25 Поиск информации в Интернете.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		
	Законспектировать тему: «Глобальная сеть Интернет» Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» стр. 300-326	4		
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>		
	<b>Всего</b>	<b>137</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач : учебное пособие для СПО / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7573-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162380> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 18.04.2023).

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957> (дата обращения: 12.08.2021).

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958> (дата обращения: 12.08.2021).

6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905248> (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: по подписке.

9. Операционные системы. Программное обеспечение : учебник для спо / Составитель Куль Т. П.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8419-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176677> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 18.04.2023).

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс] – URL: <http://window.edu.ru/>
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 14-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации – назначение, состав, основные характеристики компьютера – основные компоненты компьютерных сетей, принципы	– демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации – демонстрирует знания назначения, состава,	– тестирование, устный опрос – экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения

<p>пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</li> <li>– технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации</li> </ul>	<p>основных характеристик компьютера</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия</li> <li>– демонстрирует знания и навыки работы в системном и прикладном программном обеспечении</li> <li>– демонстрирует владение технологией поиска информации в сети «Интернет»</li> <li>– демонстрирует правовые знания в области информационных технологий и программного обеспечения</li> <li>– владеет основными понятиями в области автоматизированной обработки информации</li> </ul>	<p>учебной дисциплины</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания назначения, принципов организации и эксплуатации информационных систем</li> <li>– описывает основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации</li> <li>– применяет антивирусные средства защиты информации</li> <li>– демонстрирует умение работать с интерфейсом специализированного программного обеспечения</li> <li>– демонстрирует умения работать со специализированным программным обеспечением</li> <li>– умеет пользоваться автоматизированными</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий</li> </ul>

профессиональными модулями – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства – применять методы и средства защиты информации	системами делопроизводства – организует защиту информации известными методами и средствами	
---	---	--



**Приложение 3.11**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
ОП. 05. Документационное обеспечение управления

**2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 05.Документационное обеспечение управления

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является единой общепрофессиональной дисциплиной для специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления может реализоваться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.2.	У 1.2.02	оформлять договоры с контрагентами;	З 1.2.02	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями
ПК 1.3.			З 1.3.01	виды, назначение, структура договоров с поставщиками и потребителями. технологические процессы товародвижения
ПК 1.4.			З 1.4.01	формы документального сопровождения товародвижения
ПК 3.5.			З 3.5.04	формы документов, порядок их заполнения
ОК 1.	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 2.			З 2.2	приемы структурирования информации
ОК 3	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 5.	У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	З 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений

		государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК 6.			З 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>81</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	26
Самостоятельная работа	27
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2		3	4	
<b>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности</b>			<b>11</b>		
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1-2	Цели, задачи и принципы делопроизводства. История делопроизводства как науки. Предмет и задачи курса. Краткий обзор литературы и источников по данному курсу. Рекомендации по организации самостоятельной и внеаудиторной работы студентов. Понятие о корреспонденции и делопроизводстве. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи.	2	ОК 1,2,3,5,6	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2,
<b>Тема 1.2. Основные понятия документационного обеспечения управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	3 3-4	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно – правовых форм. Состав управленческих документов. Понятие системы документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов	2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.4. ПК 3.5	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.4.01 3 3.5.04
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6		

		- выполнение домашних заданий <b>№8</b> разделу 1; - презентации, доклады и рефераты на примерные темы: «Исторические этапы делопроизводства в России», «Делопроизводство: вчера и сегодня», «Общероссийские классификаторы: ОКПО, ОКУД, ОГРН», - просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях			
	<b>Практическая работа №1</b>		2		
	<b>5-6</b>	Работа с ГСДОУ.			
<b>Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации</b>			<b>36</b>		
<b>Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.2. ПК 3.5	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, У 3.1, У 5.1 У 1.2.02 3 1.2.02 3 3.5.04
	7-8	Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Основные правила оформления машинописных текстов. Требования к оформлению текста. Основные реквизиты документа, их классификация, правила оформления в соответствии с ГОСТ. Формуляр и бланк документа.			
	<b>Практическая работа №2</b>		2		
	9-10	Составление графического изображения формуляра - образца формата А4			
<b>Тема 2.2. Организационная документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1,2,3,5,6  ПК 3.5	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, У 3.1, У 5.1 У 1.2.02 3 3.5.04
	11-12	УСОПД – унифицированная система организационно – распорядительной документации: состав, области ее применения. Организационные документы, их назначение, формуляры – образцы. Процедура составления и оформления организационных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм.			
	<b>Практическая работа №3</b>		4		
	13-14	Оформление организационного документа «Должностная инструкция»;			

	<b>Практическая работа №4</b>		13		
	15-16	Оформление и заполнение унифицированной формы организационного документа «Штатное расписание»;			
<b>Тема 2.3. Распорядительная документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 3.5	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, У 3.1, У 5.1 У 1.2.02 3 3.5.04
	17-18	Распорядительные документы, их назначение, формуляры – образцы. Процедура составления и оформления распорядительных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм.			
	<b>Практическая работа №5</b>		2		
	19-20	Оформление распорядительного документа «Приказ»;			
<b>Тема 2.4. Информационно-справочная документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 3.5	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, У 3.1, У 5.1 У 1.2.02 3 3.5.04
	21-22	Информационно-справочные документы: их назначение, формуляры-образцы. Процедура составления и оформления информационно-справочных документов. Область применения информационно-справочных документов. Использование унифицированных форм.			
	<b>Практическая работа №6</b>		8		
	23-24	Оформление документа «Протокол»;			
	<b>Практическая работа №7</b>				
	25-26	Оформление документа «Акт»;			
	<b>Практическая работа №8</b>				
	27-28	Оформление информационно-справочного документа «Докладная записка»;			
<b>Практическая работа №9</b>					
29-30	Оформление информационно-справочного документа «Письмо»;				
<b>Тема 2.5. Документация по личному составу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 3.5	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, У 3.1, У 5.1 У 1.2.02 3 3.5.04
	31-32	Пакет документов по личному составу. Особенности работы с кадровыми документами. Документирование трудовых отношений. Использование унифицированных форм документов по личному составу. Издание приказов по личному составу. Формирование и ведение личных дел. Ведение трудовых книжек работников.			
	<b>Практическая работа №10</b>		2		

	33-34	Оформление документации при приеме на работу.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		8		
		- выполнение домашних заданий по разделу 2; - подготовка и сбор документации для практических работ; - поиск и просмотр документов в компьютерных справочно-правовых системах; - презентации, доклады и рефераты на примерные темы: «Основные требования к составлению и оформлению документа», «Этические нормы при составлении текста делового письма», «Проблема определения формы вежливости», «Визитка» - просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях			
<b>Раздел 3. Договорно – правовая документация</b>			<b>18</b>		
<b>Тема 3.1. Документы по снабжению и сбыту</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.2 - 1.4,	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, У 3.1, У 5.1 У 1.2.02 3 1.2.02 3 1.3.01 3 1.4.0
	35-36	Понятие договора (контракта), соглашения. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Содержание и структура договора купли – продажи товаров. Примерная форма договора поставки. Протоколы разногласий к договорам поставки.			
	37-38	Коммерческие акты. Бланки коммерческих актов. Оформление актов приемки продукции (товаров) по количеству и качеству. Оформление актов по оказанию возмездных услуг. Образцы актов. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Образцы доверенностей.	2		
<b>Тема 3.2. Финансовая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.2 - 1.4,	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, У 3.1, У 5.1 У 1.2.02 3 1.2.02 3 1.3.01 3 1.4.01
	39-40	Роль бухгалтерии в решении финансовых стратегических задач предприятия (фирмы). Общая характеристика документов по финансово-расчетным операциям. Классификация учетных документов. Основные виды документов по финансово-расчетным операциям. Денежный чек, расчетный чек, чековые книжки. Счет-фактура. Акт ревизии. Платежное поручение. Лицевой счет.			



	<b>Практическая работа №11</b> 13		4		
	41-42	Оформление документа «Договор купли-продажи»;			
	<b>Практическая работа №12</b>		8		
	43-44	Оформление и заполнение унифицированной формы «Платежное поручение»			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		8		
		- выполнение домашних заданий по разделу 3; - подготовка и сбор документации для практических работ; - поиск и просмотр документов в компьютерных справочно-правовых системах; - презентации, доклады и рефераты на примерные темы: «Профессия товароведа, «Доверенности», «Обязательства кассира», «Договор бытового заказа» - просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях			
<b>Раздел 4. Технология и принцип организации документооборота</b>			<b>11</b>		
<b>Тема 4.1. Технология и принцип организации документооборота</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.4, 3.5	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, У 3.1, У 5.1 У 1.2.02 3 1.4.01 3 3.5.04
	45-46	Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. Требования к заголовкам дел. Формирование дел. Систематизация документов внутри дела. Оформление дел. Типовые сроки хранения документов.			
<b>Тема 4.2. Технология автоматизированной обработки документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.4, 3.5	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, У 3.1, У 5.1 У 1.2.02 3 1.4.01 3 3.5.04
	47-48	Общая характеристика организационных технических средств. Автоматизированные системы делопроизводства. Обзор современных средств оргтехники для передачи и переработки информации.			
	49-50	Правила и порядок тиражирования документов. Электронная почта. Система оптического распознавания текстов. Использование справочно-правовых систем			
	<b>Практическая работа №13</b>		2		
	51-52	Разбор деловой ситуации «Организация работы с документами»;			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		5		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение домашних заданий 13 разделу 4;</li> <li>- поиск и просмотр документов в компьютерных справочно-правовых системах;</li> <li>- презентации, доклады и рефераты на примерные темы: «Справочно-правовые системы России», «Формирование и хранение дел», «Архив»</li> <li>- просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях</li> </ul>			
	53	Повторение и закрепление курса.	1		
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>зачет</b>		
<b>Всего</b>			<b>81</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационного обеспечения управления»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия
- учебники, дополнительная справочная литература для организации самостоятельной работы студентов;
- учебно-методические комплекты по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- образцы офисной техники.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

2. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.98 № 28).

3. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Утверждены постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 №65-ст.- М.: Изд-во стандартов, 2003.

4. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (утв. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 8 ноября 2005 г. № 536)- М., 2008.

5. Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 (ОКУД). (Утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 №299 (с изм. и доп. от 1999-2002 гг.)

6. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (Утверждены Приказом Росархива от 23 декабря 2009 г. № 76)

7. Басаков М.И., Замыцкова О.И.: Делопроизводство (документационное обеспечение управления): учебник, Ростов н/Д: [Феникс](#), 2012.–376 с.

8. Новикова М.М. Документальное обеспечение управления – М.: [Ось-89](#), 2009. – 144 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

Электронный учебный курс ДОУ

##### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Попова Н.Ф.: Документационное обеспечение управления: практикум для экономистов, Издательство: [Феникс](#), 2007. – 160 с.

2. Спивак В.А. Документирование управленческой деятельности (Делопроизводство) .- СПб.; Питер,2005. – 240 с.

[http://portal.tolgas.ru/edt/ef\\_eo/edt4399/index.htm?e=4399&sc=1784](http://portal.tolgas.ru/edt/ef_eo/edt4399/index.htm?e=4399&sc=1784).

<http://document-ved.ru>

<http://www.dist-cons.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, назначение, структура договоров с поставщиками и потребителями</li> <li>- виды, назначение, структура договоров с поставщиками и потребителями.</li> <li>- технологические процессы товародвижения</li> <li>- формы документального сопровождения товародвижения</li> <li>- формы документов, порядок их заполнения</li> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	<p><b>Демонстрация понятий:</b> - понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления</li> <li>- системы документационного обеспечения управления</li> <li>- классификацию документов</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов</li> <li>- общие правила организации работы с документами</li> <li>- требования к тексту служебных документов</li> <li>- систему договорно-правовой документации: виды договоров, типовые формы</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение и поиск документов, номенклатуру дел</li> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий</li> <li>- принципы работы офисной организационной техники</li> </ul>	<p>специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания;</li> <li>– терминологический диктант; опрос;</li> <li>– оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договоры с контрагентами;</li> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой</li> </ul>	<p><b>Демонстрация умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать нормативные документы при рассмотрении/разрешении проблемных ситуаций;</li> <li>– умение синтезировать, анализировать, обобщать</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, решения практикоориентированных</li> </ul>

<p>документации в профессиональной деятельности</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	<p>задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</p>
---	--	--

**Приложение 3.12**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 06. Правовые основы профессиональной деятельности**

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности ОП. 06. Правовые основы профессиональной деятельности.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9	-использовать необходимые нормативные документы; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; -определять организационно-правовую форму организации; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; - основные положения нормативных документов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>49</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	26
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа:	25
работа с НПА	9
работа с конспектом лекции	8
подготовка доклада (сообщения)	4
подготовка к промежуточной аттестации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета ( 2 курс, 4 семестр)	



2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины 14

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности</b>		<b>24</b>		
Тема 1.1 Правовые основы предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 1-4	У 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.2, 1.2.02-1.2.04, 3 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 1.2.02, 1.3.01,
	Понятие и предмет предпринимательского права. Метод правового регулирования предпринимательских отношений. Принципы и источники предпринимательского права. Конституция как основной закон страны.	2		
	<b>Практическое занятие № 1</b> Сравнительный анализ источников, регулирующих хозяйственную деятельность.	2		
Тема 1.2 Юридическое лицо как предмет предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 5-8 ПК 2.1., 2.2.	У 1.5-1.8, 2.5-2.8, 3.5-3.8, 1.2.05, 1.3.05 3 1.5-1.8, 3.5-3.7, 1.3.05-1.3.08
	Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Классификационные признаки и группировки правового статуса организации. Организационно- правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации, их признаки, формы.			
	<b>Практическое занятие № 2</b> Сравнительно-правовое исследование статуса заданных юридических лиц различных организационно-правовых форм с применением ГК РФ.	2		
Тема 1.3 Субъекты малого предпринимательства	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 5-8 ПК 1.1, 1.2., 1.4.	У 1.5-1.8, 2.5-2.8, 3.5-3.8, 1.2.05, 1.3.05 3 1.5-1.8, 3.5-3.7, 1.3.05-1.3.08
	Субъекты малого предпринимательства. Граждане-индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность.			
	<b>Практическое занятие № 3</b> Определение правового положения конкретного субъекта малого	2		

	предпринимательства с применением нормативных источников.			
Тема 1.4 Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 5-8 ПК 1.2.,1.3.,1.4.	У 1.5-1.8, 2.5-2.8,3.5-3.8, 1.2.05, 1.3.05 3 1.5-1.8, 3.5-3.7,1.3.05-1.3.08
	Субъект предпринимательской деятельности: Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования. Понятие, признаки, общая и специальная правоспособность.			
	<b>Практическое занятие № 4</b> Определение правового положения субъекта предпринимательской деятельности с применением нормативных источников.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом лекции. Работа с НПА. Подготовка доклада (сообщения).	8		
<b>Раздел 2. Основы трудового права</b>		<b>36</b>		
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 1-4 ПК 1.1	У 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.2, 3 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4
	Правое регулирование трудовых отношений. Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Нормы трудовых отношений, регулируемые источниками права.			
	<b>Практическое занятие № 5</b> Работа с нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в организации (предприятии).	2		
Тема 2.2 Стороны трудовых правоотношений	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 5-9 ПК 1.1 ПК 2.3.	У 1.5-1.8, 2.5-2.8,3.5-3.8, 1.2.05, 1.3.05 3 1.5-1.8, 3.5-3.7, 1.3.05-1.3.9
	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя.			
	<b>Практическое занятие № 6</b> Составление документации по личному составу.	2		
Тема 2.3 Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 5-9 ПК 2.3	У 1.5-1.8, 2.5-2.8,3.5-3.8, 1.2.05, 1.3.05 3 1.5-1.8, 3.5-3.7, 1.3.05-1.3.09
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора. Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Роль профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.			

	<b>Практическое занятие № 7</b> Составление трудового договора.	14	2		
Тема 2.4 Рабочее время, время отдыха. Оплата труда.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие рабочего времени, его виды. Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени и порядок его установления. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и стимулирующие выплаты. Гарантии и компенсации работникам.		2	ОК 1-4,9 ПК3.1., 2.3.	У 1.1-1.4, 2.1-2.4,3.1-3.4, 4.1-4.2, 3 1.1-1.4, 2.1-2.4,3.1-3.4, 1.3.09
	<b>Практическое занятие № 8</b> Исчисление средней заработной платы.		2		
Тема 2.5 Дисциплинарная ответственность	<b>Содержание учебного материала:</b> Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников.		2	ОК 5-9 ПК 3.2.,3.5.	У 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.9, 4.1-4.2, 3 1.1-1.6, 2.1-2.4, <b>3.1-3.7, 1.3.09</b>
	<b>Практическое занятие № 9</b> Решение ситуативных задач.		2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом лекции. Работа с НПА. Подготовка доклада (сообщения)		12		
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.		2	ОК 5-9 ПК 2.3	У 1.5-1.9, 2.5-2.9, 3.5-3.9, 3 1.5-1.9, 3.5-3.7, 1.3.09

	<b>Практическое занятие № 10</b> 14 Составление договора о материальной ответственности на предприятиях торговли	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом лекции. Работа с НПА.	8		
<b>Раздел 3. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</b>		<b>11</b>		
Тема 3.1 Судебная защита прав предпринимателей	<b>Содержание учебного материала:</b> Защита прав предпринимателя. Система и функции арбитражных судов в Российской Федерации. Подведомственность дел арбитражным судам.	1	ОК 1-4, 9 ПК 3.4	У 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.2, 3 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 1.3.09
	<b>Практическое занятие № 11</b> Составление искового заявления в суд.	2		
	<b>Практическое занятие № 12</b> Составление жалобы (претензии).	2		
	<b>Практическое занятие № 13</b> Решение ситуативных задач.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом лекции. Подготовка к промежуточной аттестации	9		
<b>Дифференцированный зачет</b>		1	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9	У 1.1-1.9, 2.1-2.9, 3.1-3.9, 4.1-4.2, 3 1.1-1.6, 2.1-2.4, 3.1-3.9
<b>Всего</b>		<b>74</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин. Оборудование учебного кабинета: рабочий стол преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, дидактический материал. Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, система мультимедиа.

#### Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

##### Основные источники:

1. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.

##### Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ).
3. Гражданский кодекс РФ (Ч.1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ).
4. Гражданский кодекс РФ (Ч.2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ).
5. Гражданский кодекс РФ (Ч.3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ).
6. Гражданский кодекс РФ (Ч.4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ).
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ).
8. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

Интернет-ресурсы:

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации)
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система КонсультантПлюс)
3. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ)
4. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал)
5. [www.acadprava.ru](http://www.acadprava.ru) (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, входных тестирований, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> использовать необходимые нормативные правовые акты;</li> <li><input type="checkbox"/> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li><input type="checkbox"/> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</li> <li><input type="checkbox"/> определять организационно-правовую форму организации;</li> <li><input type="checkbox"/> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li><input type="checkbox"/> права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li><input type="checkbox"/> основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li><input type="checkbox"/> законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li><input type="checkbox"/> основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения потребителей в Российской Федерации;</li> <li><input type="checkbox"/> организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li><input type="checkbox"/> правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li><input type="checkbox"/> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li><input type="checkbox"/> порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li><input type="checkbox"/> правила оплаты труда;</li> <li><input type="checkbox"/> роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li><input type="checkbox"/> право граждан на социальную защиту;</li> <li><input type="checkbox"/> понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li><input type="checkbox"/> виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li><input type="checkbox"/> нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> анализ и оценка выполнения работ на практических занятиях;</li> <li><input type="checkbox"/> оценка выполнения самостоятельной работы;</li> <li><input type="checkbox"/> оценка выполнения тестового задания</li> </ul>

**Приложение 3.13**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 «Бухгалтерский учет»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «Бухгалтерский учет»

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет является частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 9

### 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК/ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3	У 1.3.01	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;	З 1.3.01	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями. технологические процессы товародвижения
	У 1.3.03	рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;	З 1.3.02	правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах;
ПК 1.4	У 1.4.02	производить закупку и реализацию товаров;	З 1.4.01	формы документального сопровождения товародвижения
ПК 3.1			З 3.1.01	сущность и характерные черты современного менеджмента
			З 3.1.02	внешнюю и внутреннюю среду организации
ПК 3.4	У 3.4.01	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	З 3.4.01	функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
			З 3.4.02	процесс и методику принятия и реализации управленческих решений
ПК 3.5	У 3.5.01	вести таблицу учета рабочего времени работников	З 3.5.01	порядок оформления таблицы учета рабочего времени
	У 3.5.02	рассчитывать заработную плату	З 3.5.02	методику расчета заработной платы
	У 3.5.03	рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации	З 3.5.03	методики расчета экономических показателей

			3 3.5.04	формы документов, порядок их заполнения
ОК 1.	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	3 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	3 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи	3 1.3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	3 1.4	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 1.5	составлять план действия	3 1.5	структуру плана для решения задач
	У 1.6	определять необходимые ресурсы	3 1.6	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У 1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	У 1.8	реализовывать составленный план		
	У 1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 2	У 2.1	определять задачи для поиска информации	3 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации	3 2.2	приемы структурирования информации
	У 2.3	планировать процесс поиска	3 2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 2.4	структурировать получаемую информацию	3 2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с

				использованием цифровых средств
	У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У 2.8	использовать современное программное обеспечение		
	У 2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 3.	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	З 3.2	современная научная и профессиональная терминология
	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З 3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З 3.5	правила разработки бизнес-планов
	У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З 3.6	порядок выстраивания презентации
	У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	З 3.7	кредитные банковские продукты
	У 3.8	презентовать бизнес-идею		
	У 3.9	определять источники финансирования		
ОК 4.	У 4.1	организовывать работу коллектива	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива,

		и команды		психологические особенности личности
	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.2	основы проектной деятельности
ОК 5.	У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
			З 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	У 6.1	описывать значимость своей специальности	З 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У 6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения	З 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности
			З 6.3	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7.	У 7.1	соблюдать нормы экологической безопасности;	З 7.1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У 7.2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	З 7.2	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	З 7.3	пути обеспечения ресурсосбережения
			З 7.4	принципы бережливого производства
			З 7.5	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 8.	У 8.1	использовать физкультурно-	З 7.1	роль физической культуры в

		оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей		общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	У 8.2	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	3 7.2	основы здорового образа жизни
	У 8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	3 7.3	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			3 7.4	средства профилактики перенапряжения
ОК 9.	У 9.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	3 9.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	3 9.2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	3 9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 9.4	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	3 9.4	особенности произношения
	У 9.5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3 9.5	правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	125+8
<b>в том числе в форме практической подготовки:</b>	<b>42</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	83

практические занятия	42
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	42
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>

У 2.1 У 2.2 У 2.3 У 2.4 У 2.5 У 2.6 У 2.7 У 2.8 У 2.9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского учета		39		
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета	<b>Иметь представление:</b> о роли и месте знаний по дисциплине в профессиональной деятельности. <b>Знать:</b> виды хозяйственного учета; измерители в учете; сущность, пользователей и потребителей данных бухгалтерского учета	2	ОК 1  ОК 3.  ПК 3.1	У 1.4 З 1.1 У 3.1 У 3.2 З 3.1.02
	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	<b>1</b> Сущность, цели и основные задачи бухгалтерского учета в торговле. Межпредметные связи.			
	<b>2</b> Возникновение и эволюция хозяйственного учета.			
	<b>3</b> Измерители, применяемые в учете.			
	<b>4</b> Понятие о финансовом и управленческом учете.			
	<b>5</b> Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребители.			
<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучить ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ 1/2008 «Учетная политика»: письменно ответить на поставленные вопросы	2			
Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	<b>Знать:</b> предмет и метод бухгалтерского учета	2	ОК 1  ОК 3.  ПК 3.1	У 1.4 З 1.1 У 3.1 У 3.2 З 3.1.02
	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	<b>1</b> Предмет и метод бухгалтерского учета.			
	<b>2</b> Объекты бухгалтерского учета			
<b>3</b> Элементы метода бухгалтерского учета.				
Тема 1.3	<b>Знать:</b> правовую и нормативную базу бухгалтерского учета.	2	ОК 1	У 1.4

Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>			<b>ОК 3.</b> <b>ПК 3.1</b>	<b>З 1.1</b> У 3.1 У 3.2 З 3.1.02
	<b>1</b>	<b>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ</b>			
	<b>2</b>	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»			
	<b>3</b>	Нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в торговой организации			
	<b>4</b>	Необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета			
	<b>5</b>	<b>Учетная политика торговой организации: определение, значение, ПБУ</b>			
Тема 1.4 Бухгалтерский баланс	<b>Знать:</b> группировку хозяйственных средств по составу и источникам образования; понятие и назначение бухгалтерского баланса		<b>4</b>	<b>ОК 1</b>	<b>У 1.4</b>
	<b>Содержание учебного материала:</b>			<b>ОК 3.</b>	<b>З 1.1</b>
	<b>1</b>	<b>Классификация хозяйственных средств по составу и функциональной роли.</b> Хозяйственные средства: понятие, назначение, классификация по составу и выполняемым функциям.		<b>ПК 3.1</b>	У 3.1 У 3.2
	<b>2</b>	<b>Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.</b> Источники образования хозяйственных средств			З 3.1.02
	<b>3</b>	<b>Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.</b> Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, структура и виды.			
	<b>4</b>	<b>Типы изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций</b> Влияние хозяйственных операций на баланс: типовые изменения.			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»: письменно ответить на поставленные вопросы		<b>6</b>		
Тема 1.5 Счета бухгалтерского учета	<b>Уметь:</b> проводить запись хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета; составлять оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета и бухгалтерский баланс. <b>Знать:</b> понятие счетов бухгалтерского учета и двойной записи; назначение оборотных ведомостей; классификацию счетов; понятие плана счетов бухгалтерского учета.		<b>18</b>	<b>ОК 1</b>	<b>У 1.4</b>
	<b>Содержание учебного материала:</b>			<b>ОК 3.</b>	<b>З 1.1</b>
	<b>1</b>	<b>Счета бухгалтерского учета.</b> Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно – пассивные. Счета синтетического и аналитического учета, их		<b>ПК 3.1</b>	У 3.1 У 3.2 З 3.1.02



	назначение и взаимосвязь.			
	<b>2</b> <b>Понятие и структура плана счетов бухгалтерского учёта.</b> План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура.			
	<b>3</b> <b>Сущность и значение двойной записи.</b> Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и значение. Правила записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки.			
	<b>4</b> <b>Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта</b> Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета			
	<b>Практические занятия:</b>	10		
	<b>1.</b> Отражения хозяйственных операций на синтетических счетах; Составление оборотной ведомости и бухгалтерского баланса (сквозная задача)			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач на составление бухгалтерских проводок	2		
Тема 1.6 Техника и формы бухгалтерского учета	<b>Знать:</b> формы бухгалтерского учета; понятие и этапы документооборота	2	ОК 1  ОК 3.  ПК 3.1	У 1.4 З 1.1 У 3.1 У 3.2 З 3.1.02
	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	<b>1</b> Учетные регистры: понятие, виды и формы			
	<b>2</b> Обобщение данных текущего учета			
	<b>3</b> Документооборот, его этапы. Графики, сроки хранения документов			
<b>4</b> Формы бухгалтерского учета, их характеристика, виды и особенности				
Раздел 2. Бухгалтерский учет в торговых организациях				
Тема 2.1. Ценообразование в торговле	<b>Уметь:</b> определять розничную цену товаров <b>Знать:</b> понятие товара, его номенклатурного номера и партии; виды товарооборота; назначение торговой наценки и торговой скидки; порядок формирования розничной цены товара, количественно-суммовой и суммовой учет товаров; понятие материальной ответственности, ее организацию и документальное оформление	6		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 2.	У 2.9

	1.	Товары. Номенклатурный номер. Партия	2	ПК 3.1	3 2.3 3 3.1.02	
	2.	Товарооборот				
	3.	Торговая наценка. Торговая скидка				
	4.	Тара				
	5.	Порядок формирования цены товара				
	<b>Практические занятия:</b>		2			
	2.	Определение розничной цены товара	2			
Тема 2.2. Учет товаров	<b>Уметь:</b> оформлять документы по приему и отпуску товаров, составлять товарный отчет			ОК 3.  ОК 4. ПК 3.4  ПК 3.5	У 3.1 У 3.2 <b>У 4.2</b> <b>Н 3.4.01</b> <b>З 3.4.02</b> <b>З 3.5.04</b>	
	<b>Знать:</b> документальное оформление и учет поступления и реализации товаров в оптовой и розничной торговле; материальная ответственность, ее документальное оформление; методы и организацию складского учета товаров					
	<b>Содержание учебного материала:</b>					
	1.	<b>Документальное оформление поступления товаров.</b> Порядок приемки товаров и ее документальное оформление в зависимости от места приемки, характера приемки, от степени соответствия договора поставки сопроводительным документам				2
	2.	<b>Документальное оформление отпуска товаров.</b> Документальное оформление отпуска товаров в оптовой и розничной торговле. Внутреннее перемещение товаров.				2
	3.	<b>Учет поступления и реализации товаров.</b> Бухгалтерские проводки, отражающие движение товаров в торговых организациях.				1
	4.	<b>Материально ответственное лицо.</b> Понятие материальной ответственности, ее документальное оформление.				1
	5.	<b>Организация складского учета. Методы учета товаров.</b> Способы хранения товаров на складах торговой организации. Количественно-суммовой и суммовой методы учета товаров на складе.				2
	<b>Практические занятия:</b>					
	3.	Заполнение товарной накладной унифицированной формы № ТОРГ-12				2
	4.	Составление Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей унифицированной формы № ТОРГ-2				2
	5.	Заполнение Накладной на внутреннее перемещение (форма ТОРГ-13) и				2 или 3

		Товарного журнала работника мелкорозничной торговли формы ТОРГ-23.			
	6.	Заполнение заказа - отборочного листа унифицированной формы ТОРГ-8.	1		
	7.	Заполнение товарного отчета формы ТОРГ-29	2		
	<b>3</b>	<b>Инвентаризация в торговле.</b> Товарные потери: естественная убыль, порча, бой, лом товаров, завес тары. Переоценка товаров, порядок из списания и документальное оформление. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре. Порядок проведения, документального оформления, выявления результатов инвентаризации.			
Тема 2.2 Учет денежных средств и расчетных операций		<b>Уметь:</b> вести книгу кассира – операциониста; составлять кассовые документы и отчет кассира, авансовый отчет; оформлять платежные поручения и требования. <b>Знать:</b> порядок оформления и учет кассовых операций; документальное оформление безналичных перечислений; формы расчетов между предприятиями за товары и услуги; состав дебиторской и кредиторской задолженности; порядок расчетов с подотчетными лицами.	<b>8</b>		
		<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	<b>Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете.</b> Порядок ведения, документального оформления и учет кассовых операций. Безналичные расчеты в РФ. Документальное оформление безналичных перечислений. Порядок открытия расчетного счета. Учет операций на расчетном счете.	2		
	2	<b>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</b> Условия внутрироссийских поставок. Порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с разными дебиторами и кредиторами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность.	2		
	3	<b>Учет расчетов с подотчетными лицами.</b> Понятие подотчетного лица. Нормы возмещения командировочных расходов. Организация расчетов			

		и учет расчетов с подотчетными лицами.			
	<b>Практические занятия:</b>				
	4.	Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира.	2		
	5.	Составление платежного требования, поручения.	1		
	6.	Составление авансового отчета	1		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение инструкции «Порядок ведения кассовых операций в РФ» и «Положения о безналичных расчетах в РФ»: письменно ответить на поставленные вопросы		<b>4</b>		
Тема 2.3 Учет основных средств и нематериальных активов	<b>Уметь:</b> рассчитывать амортизационные отчисления и оформлять документацию по выбытию основных средств <b>Знать:</b> документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов, способы их оценки и начисления амортизации; учет материально-производственных запасов		<b>6</b>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>				
	<b>1</b>	<b>Учет основных средств.</b> Виды оценки основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Износ основных средств, нормы амортизационных отчислений.	2		
	<b>2</b>	<b>Учет нематериальных активов.</b> Классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление выбытия и списания нематериальных активов.	1		
	<b>3</b>	<b>Учет хозяйственных материалов и инвентаря.</b>	1		
	<b>Практические занятия:</b>		2		
	7.	Составление документов по движению основных средств			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение ПБУ 6/1997 «Учет основных средств» и ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов»: письменно ответить на поставленные вопросы		<b>4</b>		
Тема 2.4 Издержки обращения предприятий торговли	<b>Уметь:</b> рассчитывать затраты по издержкам обращения и суммы расходов на продажу, подлежащих списанию на себестоимость проданных товаров, и на остаток товаров на конец периода. <b>Знать:</b> понятие издержек обращения, их расчет и организацию учета		<b>4</b>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>		2		
	<b>1</b>	Понятие издержек обращения в торговых организациях			

	2	Прямые и косвенные расходы.			
	3	Учет расходов на продажу			
	<b>Практические занятия:</b>		2		
	8.	Определение затрат по издержкам обращения предприятий торговли и суммы расходов на продажу, подлежащих списанию на себестоимость проданных товаров, и на остаток товаров на конец периода.			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение галлы 25 Налогового кодекса РФ «Налог на прибыль» ст.252,253». Решение задач на определение затрат на производство и их распределение.		4		
Тема 2.5 Учет продажи товаров на предприятиях розничной торговли	<b>Уметь:</b> рассчитывать себестоимость проданного товара и финансовый результат от торговой деятельности <b>Знать:</b> правила расчета торговой наценки, учет продажи товаров различными способами на предприятиях розничной торговли				
	<b>Содержание учебного материала:</b>		2		
	1	Понятие товарооборота и особенности расчета торговой наценки.			
	2	Продажа товаров со скидками розничными предприятиями торговли.			
	3	<b>Продажа товаров в кредит.</b>			
	4	<b>Продажа товаров по кредитным картам.</b>			
	<b>Практические занятия:</b>		4		
	9.	Определение себестоимости проданного товара и финансового результата от торговой деятельности по продаже товаров по покупным ценам и определение финансового результата от реализации по продажным ценам			
<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач по расчету финансовых результатов от реализации товаров по покупным и продажным ценам		2			
Тема 2.6 Учет реализации товаров в оптовой торговле	<b>Уметь:</b> рассчитывать себестоимость проданного товара и финансовый результат от торговой деятельности <b>Знать:</b> правила расчета торговой наценки, учет продажи товаров различными способами на предприятиях оптовой торговли		4		
	<b>Содержание учебного материала:</b>		2		
	1	Учет реализации товаров со склада оптовой организации )складской оборот_			
	2	Учет реализации товаров транзитом			

	3	Порядок определения финансового результата от сделок по продаже товаров			
	<b>Практические занятия:</b>		2		
	10.	Определение себестоимости проданного товара и финансового результата от торговой деятельности по продаже товаров по покупным ценам и определение финансового результата от реализации по продажным ценам			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач по расчету финансовых результатов от реализации товаров по покупным и продажным ценам		2		
Тема 2.7 Учет собственных средств и учет кредитов и займов	<b>Знать:</b> порядок формирования и учет уставного, резервного и добавочного капиталов; учет заемных средств		4		
	<b>Содержание учебного материала:</b>				
	1	Учет формирования уставного капитала.			
	2	Учет расчетов с учредителями по взносам в уставный капитал и выплате доходов			
	3	Учет резервного капитала			
	4	Учет добавочного капитала			
	5	Учет кредитов и заемных средств			
Тема 2.8 Учет финансовых результатов и распределение прибыли	<b>Уметь:</b> определять финансовый результат хозяйственной деятельности		4		
	<b>Знать:</b> порядок формирования и учет финансовых результатов хозяйственной деятельности; распределение и учет прибыли				
	<b>Содержание учебного материала:</b>		2		
	1	Порядок формирования финансового результата.			
	2	Учет финансовых результатов от реализации, внереализационных и операционных доходов и потерь.			
	3	Учет чистой прибыли и ее распределение. Учет использования прибыли.			
	4	Налогообложение прибыли. Исчисление валовой и налогооблагаемой прибыли по данным учета. Перечисление налога на прибыль.			
	<b>Практические занятия:</b>		2		
	11.	Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач на определение финансового результата хозяйственной		4		

	деятельности организации			
Тема 2.9 Бухгалтерская отчетность организации	<b>Уметь:</b> составлять бухгалтерский баланс <b>Знать:</b> понятие, состав и виды отчетности, содержание основных форм отчетности	<b>6</b>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	<b>1</b> Бухгалтерская отчетность. Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности предприятия и принципы ее составления.	2		
	<b>2</b> Бухгалтерский баланс (форма №1), Отчет о прибылях и убытках (форма №2): содержание и порядок формирования показателей.	2		
	<b>Практические занятия:</b>			
	12. Составление бухгалтерского баланса организации	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение состава и форм бухгалтерской отчетности: письменно ответить на поставленные вопросы	<b>3</b>		
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	124			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	83			
в том числе:				
лабораторные работы	-			
практические занятия	42			
контрольные работы	1			
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-			
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	41			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет» и лаборатории «Информационно-коммуникационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект унифицированных форм первичной учетной документации по учету операций в торговых организациях;
- комплект инструкций, положений и методических указаний Минфина РФ;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории:

- компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, профессиональная программа «1С: Предприятие», комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Бабаева Ю. А. Бухгалтерский учет: Учебник: – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.
2. Безруких П.С. Бухгалтерский учет: Учебник: – М.: Бухгалтерский учет, 2003. – 719с.
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – Ростов на Дону: Феникс, 2001 – 384с.
4. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учебник. М.: Академия, 2004. – 384с.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник: - М.: ИНФРА – М, 2007. – 592с. – (Высшее образование)
6. Николаева Г.А., Сергеева Т.С. Бухгалтерский учет в общественном питании. – М.: А-Приор, 2006. – 256с.
7. Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, 2007. – 188с.
8. Сахон А.П., Софронова Н.Ф., Невольникова Г.И. Климова Н.В. Бухгалтерский учет (на предприятиях торговли и общественного питания): Учебное пособие — М.: "Деловая литература", 2003.
9. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет от истоков до наших дней. – М.: ЮНИТИ, 1996.
10. Стерлядова Н. П., Шатер В. В., Крылосова Л. И.. Практикум по бухгалтерскому учету в торговле и общественном питании. М.: Издательский Дом «Деловая культура», 2004. – 160с.
11. Швецкая В.М., Донченко Н.Б., Кириллова Н.А. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2004. – 316с.
12. Яковлев Н.Я. Цены и ценообразование: Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: «Маркетинг», 2001. – 106с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г. № 129-ФЗ. – М.: 1996.



2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34н.

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.

4. Налоговый Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2000 № 166-ФЗ.

5. Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 30.12.01 № 197-ФЗ.

6. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением / Утв. Письмом Минфина РФ от 30.08.93г. № 104.

7. Методические рекомендации «По формированию свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги». Утв. Министерством экономики 06.12.95г. № СИ-484/7-982.

8. Методические рекомендации по учету сырья, товаров и производства в предприятиях общественного питания различных форм собственности. Утв. Письмом Комитета РФ по торговле от 12.08.94 №1-1098/32-2

9. ПБУ 5/01 «Учет материально – производственных запасов». Приказ Минфина РФ от 09.06.01 № 44н.

10. Методические указания по бухгалтерскому учету материально – производственных запасов. Утв. Приказом Минфина РФ от 28.12.01 №119н.

11. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Приказ Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.

12. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Приказ Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.

13. «О формах бухгалтерской отчетности организации» Приказ Минфина РФ от 22.07.03 № 67н.

14. Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий – СПб. Профессия, 2001.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и экзамена.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b> - использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; - выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;	Экспертная оценка выполнения практических занятий № 1 – 11 Контрольная работа Экзамен
<b>Знания:</b> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - объекты бухгалтерского учета; - план счетов; - бухгалтерскую отчетность	Экспертная оценка выполнения практических занятий № 1 – 11 Контрольная работа Экзамен

**Приложение 3.14**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.08. Метрология и стандартизация»**

**2023г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
  
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08. Метрология и стандартизация»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08. Метрология и стандартизация» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-9.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ПК 1.1</b>	У 1.1.01	распознавать товары по ассортиментной принадлежности;	З 1.1.01	ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства
	У 1.1.02	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	З 1.1.02	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
	У 1.1.03	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;		
	У 1.1.04	рассчитывать показатели ассортимента;		
<b>ПК 1.2.</b>	У 1.2.01	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	З 1.2.01	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
	У 1.2.02	оформлять договоры с контрагентами;	З 1.2.02	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями
	У 1.2.03	контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;		
	У 1.2.04	предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;		
	У 1.2.05	готовить ответы на претензии покупателей;		
<b>ПК 1.3.</b>	У 1.3.01	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и	З 1.3.01	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и

	стимулирования сбыта;		потребителями. технологические процессы товародвижения
У 1.3.02	учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров;	З 1.3.02	правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах;
У 1.3.03	рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;	З 1.3.03	условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
У 1.3.04	соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;	З 1.3.04	классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
У 1.3.05	соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;	З 1.3.05	требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
		З 1.3.06	нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
		З 1.3.07	законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
		З 1.3.08	обязанности работников в области охраны труда;
		З 1.3.09	причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
		З 1.3.10	фактические или потенциальные

				последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
			З 1.3.11	возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).
<b>ПК 1.4.</b>	У 1.4.01	рассчитывать показатели ассортимента;	Р 1.4.01	формы документального сопровождения товародвижения
	У 1.4.02	производить закупку и реализацию товаров;		
<b>ПК 2.1.</b>	У 2.1.01	расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки	З 2.1.01	виды, формы и средства информации о товарах
			З 2.1.02	правила маркировки товаров
<b>ПК 2.2.</b>	У 2.2.01	выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества	З 2.2.01	правила отбора проб и выборки из товарных партий
	У 2.2.02	определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям	З 2.2.02	факторы, обеспечивающие качество, оценку качества
	У 2.2.03	отбирать пробы и выборки из товарных партий	З 2.2.03	требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса
	У 2.2.04	проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально)	З 2.2.04	органолептические и инструментальные методы оценки качества;
	У 2.2.05	определять градации качества		
	<b>ПК 2.3.</b>	У 2.3.01	оценивать качество тары и упаковки	З 2.3.01
У 2.3.02		диагностировать дефекты товаров по внешним признакам	З 2.3.02	требования к таре и упаковке
У 2.3.03		определять причины возникновения дефектов;	З 2.3.03	виды дефектов, причины их возникновения
<b>ПК 3.1.</b>			З 3.1.01	сущность и характерные черты современного

				менеджмента
			З 3.1.02	внешнюю и внутреннюю среду организации
<b>ПК 3.2.</b>	У 3.2.01	учитывать особенности менеджмента в торговле	З 3.2.01	управленческий цикл
			З 3.2.02	систему методов управления
<b>ПК 3.3.</b>	У 3.3.01	организовать работу коллектива исполнителей	З 3.3.01	стили управления, виды коммуникации
			З 3.3.02	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
			З 3.3.03	основные приемы организации работы исполнителей принципы делового общения в коллективе
<b>ПК 3.4.</b>	У 3.4.01	применять профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	З 3.4.01	функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
			З 3.4.02	процесс и методику принятия и реализации управленческих решений
<b>ПК 3.5.</b>	У 3.5.01	вести табель учета рабочего времени работников	З 3.5.01	порядок оформления табеля учета рабочего времени
	У 3.5.02	рассчитывать заработную плату	З 3.5.02	методику расчета заработной платы
	У 3.5.03	рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации	З 3.5.03	методики расчета экономических показателей
			З 3.5.04	формы документов, порядок их заполнения
<b>ОК 1</b>	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи	З 1.3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и

				смежных областях
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	3 1.4	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 1.5	составлять план действия	3 1.5	структуру плана для решения задач
	У 1.6	определять необходимые ресурсы	3 1.6	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У 1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	У 1.8	реализовывать составленный план		
	У 1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 2</b>	У 2.1	определять задачи для поиска информации	3 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации	3 2.2	приемы структурирования информации
	У 2.3	планировать процесс поиска	3 2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 2.4	структурировать получаемую информацию	3 2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У 2.8	использовать современное программное обеспечение		
	У 2.9	использовать различные цифровые средства для		



		решения профессиональных задач		
<b>ОК 3</b>	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	З 3.2	современная научная и профессиональная терминология
	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З 3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З 3.5	правила разработки бизнес-планов
	У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З 3.6	порядок выстраивания презентации
	У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	З 3.7	кредитные банковские продукты
	У 3.8	презентовать бизнес-идею		
	У 3.9	определять источники финансирования		
<b>ОК 4</b>	У 4.1	организовывать работу коллектива и команды	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.2	основы проектной деятельности
<b>ОК 5</b>	У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;

		проявлять толерантность в рабочем коллективе		
			3 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 6</b>	У 6.1	описывать значимость своей специальности	3 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У 6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения	3 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности
			3 6.3	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 7</b>	У 7.1	соблюдать нормы экологической безопасности;	3 7.1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У 7.2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	3 7.2	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	3 7.3	пути обеспечения ресурсосбережения
			3 7.4	принципы бережливого производства
			3 7.5	основные направления изменения климатических условий региона
<b>ОК 8</b>	У 8.1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	3 8.1	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	У 8.2	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	3 8.2	основы здорового образа жизни
	У 8.3	пользоваться средствами	3 8.3	условия

		профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			З 8.4	средства профилактики перенапряжения
<b>ОК 9</b>	У 9.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	З 9.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З 9.2	основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З 9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 9.4	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З 9.4	особенности произношения
	У 9.5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З 9.5	правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	25
практические занятия	26
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	25
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>дифференцированного зачёта</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. Метрология и стандартизация**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 1	3 1.1-1.6 У 1.1-1.9 ЛР 17,22.23,26
	1. Актуальность проблемы качества независимо от зрелости рыночной экономики. Роль инструментов обеспечения качества - метрологии, стандартизации и сертификации в торговой деятельности. Цель изучения дисциплины: «ОП.08. Метрология и стандартизация» .			
<b>Раздел 1. Обеспечение качества товаров как основная цель деятельности по метрологии и стандартизации</b>		<b>10/0</b>		
<b>Тема 1.1</b> Сущность управления качеством	<b>Содержание</b>	10	ПК1.3, ПК2.2, ОК 2, ОК 4	3 2.1-2.4,
	<b>1. Характеристика требований к качеству продукции.</b> Общая характеристика требований: к безопасности, экологичности, надёжности, эргономики, ресурсосбережению, технологичности, эстетичности. Характеристика требований безопасности.	2		4.1, 4.2, 1.3.01- 1.3.10, 2.2.01- 2.2.04
	<b>2. Оценка качества:</b> получение информации о фактическом состоянии объекта; сопоставление полученной информации с установленными требованиями с целью определения соответствия. Система качества. Система качества, установленная в международных стандартах – ИСО серии 9000; процессы жизненного цикла продукции. Современные подходы системы качества: технический и управленческий.	2		У 2.1-2.9, 4.1, 4.2, 1.3.01- 1.3.05, 2.2.01- 2.2.04
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подготовка реферата на тему: «Актуальность проблемы качества в	4		Н 1.3.01- 1.3.05, 2.2.01

	России»			ЛР 17,22.23,26
<b>Раздел 2. Основы метрологии.</b>		<b>29/4</b>		
<b>Тема 2.1</b> Предмет, задачи и структурные элементы метрологии.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК1.1, П.К 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 5	3 1.1-1.6, 4.1-4.2, 5.1- 5.2., 1.1.01- 1.1.02, 1.2.01- 1.2.02 У 1.1-1.9, 4.1-4.2, 5.1, 1.1.01- 1.1.03, 1.2.01- 1.2.05 Н 1.1.01, 1.2.01 ЛР 17,22.23,26
	Основные понятия, цели и задачи учебной дисциплины, её профессиональную значимость.	2		
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подготовить сообщение на тему: «Роль измерений и значение метрологии»	3		
<b>Тема 2.2</b> Объекты субъекты метрологии.	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	ПК1.4, ОК 2, ОК 3, ОК 8	3 2.1-2.4, 3.1-3.7, 8.1- 8.4, 1.4.01 У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 8.1- 8.3, 1.4.01- 1.4.02 Н 1.4.01 ЛР 17,22.23,26
	<b>1. Физические и нефизические величины</b> – как объект измерений. Международная система единиц физических величин.	2		
	<b>2. Метрологические службы</b> – Государственная метрологическая служба России.	2		
	<b>Практические занятия №1-2</b>	2		
	<b>1. Перевод национальных неметрических единиц измерения в единицы СИ.</b>	2		
	<b>2. Проведение измерений с помощью мер и весов, применяемых в предприятиях торговли. Установление наличия поверочных клейм</b>	2		
<b>Самостоятельная работа студентов:</b>	2			

	Составление доклада по теме: «Система единиц физических величин».			
<b>Тема 2.3</b> Средства и методы измерений	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК1.4, ОК 2, ОК 3, ОК 8	3 2.1-2.4, 3.1-3.7, 8.1- 8.4, 1.4.01 У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 8.1- 8.3, 1.4.01- 1.4.02 Н 1.4.01 ЛР 17,22,23,26
	<b>1. Основы технических измерений.</b> Общая характеристика объектов измерений. Понятие видов и методов измерений. Классификация и общая характеристика средств измерений. Метрологические свойства и метрологические характеристики средств измерений.	2		
	<b>2. Эталоны.</b> Эталоны, образцы.	2		
	<b>3. Основы теории и методики измерений.</b> Точность методов и результатов измерений. Система воспроизведения единиц величин.	2		
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подготовка реферата на тему: Технические инструменты и приборы, используемые в моей практике.	2		
<b>Раздел 3. Основы стандартизации</b>		<b>19/10</b>		
<b>Тема 3.1</b> Методологические основы стандартизации.	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ПК1.1, П.К 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 5	3 1.1-1.6, 4.1-4.2, 5.1- 5.2, 1.1.01- 1.1.02, 1.2.01- 1.2.02 У 1.1-1.9, 4.1-4.2, 5.1, 1.1.01- 1.1.04, 1.2.01- 1.2.05 Н 1.1.01, 1.2.01
	1. История возникновения стандартизации в России. Основные направления её развития. Цели и задачи стандартизации. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации. Научные и организационные принципы, методы стандартизации, их взаимосвязь.	2		
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Составление сравнительной таблицы по характеристике отличительных признаков технического регламента и стандарта на продукцию	2		

				ЛР 17,22.23,26
<b>Тема 3.2</b> Средства и системы стандартизации	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ПК 2.3, ПК3.5, ОК 2, ОК 5	3 2.1-2.4, 5.1-5.2, 2.2.01-2.2.04, 3.5.01-3.5.04 У 2.1-2.9, 5.1, 2.2.01-2.2.05, 3.5.01-3.5.03 Н 2.2.01 ЛР 17,22.23,26
	<b>1. Стандарты:</b> понятие, категории и виды. Классификационные признаки. Порядок разработки, согласования, принятия учёта и применения стандартов разных категорий	2		
	<b>2. Государственная, межгосударственная и межотраслевые системы стандартизации.</b>	2		
	<b>Практические занятия № 3-7</b>	2		
	<b>3.</b> Анализ структуры стандартов разных видов на соответствие требованиям ГОСТ 1.5-2004			
	<b>4.</b> Анализ правовой основы стандартизации. Решение ситуационных задач	2		
	<b>5.</b> Анализ правовой основы стандартизации. Решение ситуационных задач	2		
	<b>6.</b> Анализ пригодности стандартов на пищевые продукты для целей добровольной и обязательной сертификации	2		
<b>7.</b> Сравнительный анализ Межгосударственной (МГСС) и Государственной систем стандартизации (ГСС).	2			
<b>Раздел 4. Основы сертификации и услуг</b>		<b>15/12</b>		
<b>Тема 4.1.</b> Оценка и подтверждение соответствия. Сертификация услуг розничной торговли.	<b>Содержание</b>	<b>15</b>	ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3., ПК 3.4, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК7	3 2.1-2.4, 3.1-3.7, 6.1-6.3, 7.1-7.5, 3.1.01-3.1.02, 3.2.01-3.2.02, 3.3.01-3.3.03,
	<b>Сертификация услуг розничной торговли.</b> Схемы сертификации. Номенклатура услуг розничной торговли, подлежащих обязательной сертификации и требований к их качеству. Оценка и подтверждение соответствия: понятия, виды, значение сертификации в рыночных условиях.	2		
	<b>Практические занятия № 8-12</b>			
	<b>8.</b> Правила заполнения бланков сертификата. Схема порядка проведения сертификации товаров.	2		



	<b>9.</b> Анализ нормативных документов для целей сертификации.	2		3.4.01-
	<b>10.</b> Порядок проведения сертификации и декларации товаров и услуг.	2		3.4.02
	<b>11.</b> Правила заполнения сертификата.	2		У 2.1-2.9,
	<b>12.</b> Государственный контроль и надзор.	2		3.1-3.9, 6.1-
	<b>13</b> Государственный контроль и надзор.	2		6.2, 7.1-7.3,
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подготовка сообщения на тему: _Направление развития систем оценки и подтверждения соответствия.	<b>2</b>		3.2.01, 3.3.01, 3.4.01
				Н 3.2.01, 3.3.01, 3.4.01
				ЛР
				17,22.23,26
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>		
<b>Итого:</b>		<b>51</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.2. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинета метрологии и стандартизации, оснащенного необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным по данной специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Стол ученический <i>двуместный</i>	1200x600
	Шкаф	
	Стул ученический <i>на ножках</i>	665x310
	Стол учителя	750x600
	Кресло/стул компьютерное	Стандарт
	Интерактивный комплект (доска с проектором)	В комплекте: Интерактивная доска, Стандартный проектор
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Магнитно-маркерная поверхность</i>	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Ноутбук с ПО
	Проектор	Стандартный проектор
	МФУ (принтер, сканер, копир)	A4, лазерное
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	из расчета на 25 чел.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
	Тренировочные комплексы	по профилю дисциплины

#### 3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.3.2. Основные печатные издания

1. Стандартизация и качество продукции [электронный ресурс]: учебное пособие / В. Г. Смирнов, М. С. Капица, И. Э. Чиркун. – Минск: РИПО, 2016. – 303 с.

2.Л.А. Радченко «Метрология, стандартизация и сертификация в общественном питании» - Учебник. – 2-е изд.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков К», 2016. – 320с. – (СПО), учебник

3.И.М.Лифиц «Стандартизация, метрология и сертификация» учебник. 6-е изд., перераб. И доп. – М.: Юрайт – Издат, 2017. – 350с

### **3.3.3. Основные электронные издания**

1. 1. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
2. <http://www.gost.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
3. <http://www.ozzpp.ru> – Официальный сайт общества защиты прав потребителей.

### **3.3.4. Дополнительные источники**

1. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 17 дек.1999г. №212-ФЗ// Консультант Плюс [электронный ресурс].
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: // Консультант Плюс[электронный ресурс].
3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации// Консультант Плюс [электронный ресурс].
4. О техническом регулировании: федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ// Консультант Плюс [электронный ресурс].
5. О стандартизации в Российской Федерации: федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ// Консультант Плюс [электронный ресурс].
6. Качурина Т. А. Метрология и стандартизация / Учебник. – 2-ое издание. – М.: Академия, 2021– 128 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия метрологии;</li> <li>- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</li> <li>- формы подтверждения соответствия;</li> <li>- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</li> <li>- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и между-народной системой единиц СИ.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, соответствие результатов поставленным целям, адекватность применения терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> самоконтроль, устный опрос, тестирование, экспертная оценка составления опорного конспекта, экспертная оценка выполнения лабораторных работ № 1-2 и практических занятий № 1-8 и самостоятельной работы.</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> предусмотренная форма дифференцированный зачёт.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</li> <li>- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</li> <li>- использовать профессиональной деятельности документацию систем качества;</li> <li>- приводить несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами и между-народной системой единиц СИ.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям безопасности.</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов.</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> самоконтроль, устный опрос, тестирование, экспертная оценка составления опорного конспекта, экспертная оценка выполнения лабораторных работ № 1-2 и практических занятий № 1-8 и самостоятельной работы.</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> предусмотренная форма дифференцированный зачёт.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 09. Безопасность жизнедеятельности**

**2023 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИС-  
ЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА<sup>1</sup> ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9.**

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания**

д ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечневоевропейских специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>владеть способами бескон-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях истихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную</li> </ul>

	<p>фликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим;</li> </ul>	<p>службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</li> </ul>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>99</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>66</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
в т.ч. в форме практической подготовки (учебные сборы)	36
практические занятия	12
самостоятельная работа	33
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Гражданская оборона</b>			<b>22</b>	ОК 1 - 9
<b>Тема 1.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ПК 1.1 - 4.3
	1-2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	2	
<b>Тема 1.2 Организация гражданской обороны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	3-4	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	2	
	5-6	Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	2	
	<b>Практическое занятие № 1-2</b>			
	7-8	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.	2	
	<b>Практическое занятие № 3-4</b>			
	9-10	Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>6</b>	

	1	Взаимодействие человека со средой обитания	Безопасность и	
	2	демографическая ситуация в РФ.		
	3	Место и роль безопасности в профессиональной деятельности.		
	4	Понятие техносферы. Структура техносферы и ее основные компоненты.		
	5	Современное состояние техносферы и техносферной безопасности в РФ.		
	6	Виды , источники основных опасностей в повседневной жизни.		
<b>Тема 1.3 Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях, (катастрофах) на транспорте, производственных объектах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>8</b>
	11-14	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.		2
	15-18	Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.		2
	<b>Практическое занятие № 5-6</b>			
	19-22	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользование средствами пожаротушения.		2

<b>Тема 1.4 Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	23-24	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии.	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 4.3
	25-26	Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>14</b>	
	1	Классификация опасностей. Опасности природного характера. Опасности техногенного характера		
	2	Социальные опасности.		
	3	Криминальные опасности.		
	4	Информационная безопасность России. Финансовая безопасность в России.		
	5	Религиозная безопасность населения		
	6	Продуктовая безопасность населения		
	7	Международная безопасность РФ в современном мире. Оборонная безопасность РФ.		
	8	Экономическая безопасность в России		
	9	Личная повседневная безопасность		
	10	Повседневная безопасность несовершеннолетних.		
	11			
	12			
	13			
	14			

<b>Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</b>		<b>26</b>	ОК 1 - 9	
<b>Тема 2.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1 - 4.3	
	27-28.	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье как одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязи влияние на жизнедеятельность человека.		2
	29-30	Общественное здоровье. Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный режим дня. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье..		2
	31-32	Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами		2
	33-34	Правовые основы оказания первой медицинской помощи.		2
	35-36	Первая медицинская помощь при ранениях.		2
	37-40	Первая (доврачебная) помощь при травмах, ожогах, поражении электрическим током, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании.		4
	41-42	Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.		2

	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>8</b>	
	1	Основные вредные привычки. Социальные последствия курения. Пассивное курение. Социальные последствия алкоголя. Влияние токсикомании и наркомании на здоровье человека. Профилактика вредных привычек человека. Факторы укрепляющие здоровье. Здоровый образ жизни – основа здоровья человека.		
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
<b>Раздел 3. Основы военной службы</b>			<b>8</b>	<b>ОК 1 - 9</b>
<b>Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>ПК 1.1 - 4.3</b>
	43-	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.	2	
	44	Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		
	45-	Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ.	2	
	46	Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.		
	47-	Состав и структура Вооруженных сил России	2	
	48			
	49-	Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.	2	
	50			
	51-	Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.	2	
52	Проявление терроризма в России. Виды терроризма.			
53-	Борьба с терроризмом. Террористические организации.	2		
54				

<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>
1.	Гражданская оборона в РФ	
2	Гражданская оборона в учебном заведении. Служба в ВС РФ по призыву и контракту. Виды терроризма в современном мире. Борьба РФ с международным терроризмом Терроризм - угроза национальной безопасности России.	
3		
4		
5		
6		
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>66</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методических пособий по учебной дисциплине; комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине.

*Технические средства обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедиа проектор.

#### Информационное обеспечение реализации программы

##### Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / отв. ред. Я. Д. Вишняков. – 5 изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 416 с.
2. Безопасность жизнедеятельности : практикум : учебное пособие для СПО / отв. ред. Я. Д. Вишняков. – 5 изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 249 с.
3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / отв. ред. В. П. Соломин. – Москва : Юрайт, 2017. – 399 с.
4. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность). В 2 ч. Ч. 1. : учебник для СПО / С. В. Белов. – 5 изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 350 с.
5. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность). В 2 ч. Ч. 2. : учебник для СПО / С. В. Белов. – 5 изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 362 с.

##### Дополнительная литература:

1. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для СПО / Г. И. Беляков. – 3 изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 352 с.
2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. – 2 изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 330 с.
3. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Косолапова, Н.А. Прокопенко Е.Л. Побежимова . – Москва : ИЦ «Академия», 2015. – 288 с.
4. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2 изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 245 с.
5. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания». Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.

##### Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>.
2. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
3. Университетская информационная система «РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru/>.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/> 437.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: <http://bzhde.ru>.

Нормативные документы:

1. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 (ред. от 16.07.09) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
2. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации».
3. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 (ред. 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».
4. Справочная правовая система «Гарант» .
5. Федеральный закон от 21.12.1994г. № 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
6. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды».
7. Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
8. Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе».





<p>пожаротушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности, и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>– оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul>	<p>20</p>	<p>Точность оценки, самооценки выполнения.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов.</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>
---	-----------	---

**Приложение 3.16**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.10 Технология профессионально-личностного развития

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа представленной дисциплины является частью вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.15 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.**

Программа дисциплины реализуется а за счет часов, отводимых на вариативную часть ОПОП учебного плана. Она направлена на развитие дополнительной региональной общей компетенции (**ОК 10**): «Осуществлять проектирование индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях производства».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Технология профессионально-личностного развития может реализоваться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1.	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи		
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 2.	У 2.1	определять задачи для поиска информации		
	У 2.2	определять необходимые источники информации		
	У 2.3	планировать процесс поиска		
	У 2.4	структурировать получаемую информацию		
ОК 3	У 3.3	определять и выстраивать		

		траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 4	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 5.	У 5.1	грамотно излагать свои мысли проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
ОК 6.	У 6.1	описывать значимость своей специальности	З 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 7.	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона		
ОК 8.	У 8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	З 8.4	средства профилактики перенапряжения
ОК 9.	У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
	У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>51</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
Самостоятельная работа	17
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет

20  
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Технология профессионально-личностного развития»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Тема 1.</b> <b>Человек в мире профессий и людей.</b> <b>Самопознание себя и других.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1- ОК 9	У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 4.2, У 5.1, У 6.1, У 7.3, У 8.3, У 9.2, У 9.3 З 1.1, З 2.1 З 4.1, З 5.1, З 6.1, З 8.4
	1. Труд в жизни человека и общества. Мир профессий: дороги, которые мы выбираем. 2. Содержание и характер труда. Культура труда. Понятие о профессионализме, требования к профессионалу. 3. Профессиональный идеал и профессиограммы. Перспективы изменения мира профессий. Непрерывность современного профессионального образования.	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия:</b> <b>1.</b> Представление самого себя. Выработка правил работы в группе. Анкетирование « Кто Я? Какой Я?»	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа .</b> <b>1.</b> Профессional 21 века. Какой он? Мой профессиональный идеал (эссе)	<b>2</b>		
<b>Тема 2.</b> <b>Ценности и ценностные ориентации личности и профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7	У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 6.1, У 7.3 З 1.1, З 2.1 З 6.1,
	1. Понятие о ценностях и ценностных ориентациях личности, их значении в профессиональном становлении человека. Типы и виды ценностей: ценности материально духовные; ценности цели и ценности-средства, ценности-отношения и ценности-качества. 2. Соотношение общечеловеческих и профессиональных ценностей в выборе профессии и специальности. 3. Профессионально-ценностные ориентации и профессиональная направленность личности.	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия:</b> <b>2.</b> Диагностика и самоанализ терминальных и инструментальных ценностей,	<b>2</b>		

	выполнение теста «Ценностные ориентации» (методика М. Рокича «Ценностные ориентации»).			
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Гуманистическая природа и творческий характер профессионального труда. Подготовка письменных ответов на вопросы темы: 1) Какова социальная миссия и назначение профессий и специальностей в современных социально-экономических условиях? 2) Социальный статус и социальная значимость профессии: всегда ли они совпадают?	<b>2</b>		
<b>Тема 3. Саморазвитие личности и личностно-профессиональное самоопределение и самореализация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1- ОК 5	У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 4.2, У 5.1 3 1.1,3 2.1 3 4.1, 3 5.1
	1. Представление о себе. Образ «Я» как система представлений о себе. Структура образа «Я»; знания о себе, оценка себя, умение управлять собой. 2. Потребности и мотивы как условие активности личности. Многообразие личностных качеств. Активная роль личности при выборе профессии. Классификация профессий разных типов :«человек-природа», « человек-человек», «человек-техника», «человек-знак», « человек - художественный образ». 3. Саморазвитие личности и профессиональное самоопределение. Способы и приемы самопознания. Профессиональная деятельность как способ самореализации и самоутверждения личности.	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия:</b> 3.Составление программы саморазвития и пути ее реализации.	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа .</b> 1. Подобрать пословицы, поговорки, высказывания знаменитых людей о значении целеполагания и интереса в жизни человека (индивидуальное творческое задание). 2. Подготовка рефератов по темам: 1. Я и мой внутренний мир. 2. Мои жизненные цели. 3. Смысл жизни и призвание. 4. Истоки личностно - профессионального самоопределения.	<b>2</b>		
<b>Тема 4. Когнитивные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9	У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 8.3, У 9.2, У 9.3 3 2.1, 3 8.4
	1. Успешность в профессиональной деятельности. 2. Речемыслительные действия (умения). Общеучебные умения и навыки. Современные информационные технологии. Понятие: «компьютерная			



<b>основы овладения профессией, специальностью</b>	3.	грамотность». Поиск, анализ и обработка информации. Работа с различными источниками информации. Презентация: типы, формы, структура.	2			
	<b>Практическое занятия:</b>					
	4.	Представление результатов обработки информации. Презентация. Правила презентации. Как подготовить презентацию?	2			
	5.	Диагностика учебно-интеллектуальных умений и действий. Решение познавательных задач на сравнение, обобщение, нахождение отношений между фактами, явлениями, понятиями. Развитие умения делать умозаключение.	2			
<b>Самостоятельная работа :</b>			4			
1. Методы сбора информации: наблюдение, опрос, интервьюирование, анализ письменных источников информации. (конспект)						
2. Подготовка презентаций в программе Pover Point.						
<b>Тема 5. Основы социально-коммуникативной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10	ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	У 4.2, У 5.1, У 8.3, У 9.2, У 9.3 3 4.1, 3 8.4	
	1	Личность и межличностные отношения в группах. Совместная деятельность в трудовом коллективе. Тактики поведения в конфликте.	2			
	2	Социально-профессиональная мобильность. Ответственность. Письменная и устная деловая коммуникация. Сотрудничество.				
	3	Продуктивная групповая коммуникация.				
	4	Особенности самовыражения и самооценивания.				
	<b>Практические занятия:</b>					
	6.	Выполнение теста «Коммуникативные и организаторские способности» (КОС). Анализ, обсуждение, выводы.	2			
7.	Отработка умений коммуникативного взаимодействия (дискуссия: Какой специалист нужен нашему городу?).	2				
<b>Самостоятельная работа :</b>			4			
1. Требования к устным выступлениям (сообщение).						
2. Подготовка к дискуссии: «Какой специалист нужен нашему городу?». Вопросы для обсуждения:						
- Что, значит, сегодня быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда?						
- Какие профессии и специальности востребованы в нашем городе?						
- Какие факторы на ваш взгляд влияют на выбор профессии, специальности?						
- Объясните выражение «Инновационной экономике - инновационное профессиональное образование».						

	- Какими качествами должен обладать профессионал 21 века?			
<b>Тема 6. Личностно- профессиональный рост и самосовершенствова ние</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	ОК 1- ОК 5 У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 4.2, У 5.1 3 1.1,3 2.1 3 4.1, 3 5.1
	1	Сущность и направления личностно- профессионального роста.		
	2	Основные этапы процесса самосовершенствования и саморазвития.	<b>2</b>	
	3	Профессиональный идеал и его роль в профессиональном становлении личности	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия:</b>			
	8.Самооценка и самоанализ степени сформированности необходимых для профессии или специальности свойств личности.		<b>2</b>	
	9.Разработка модели профессионально-личностного самоопределения будущего конкурентного рабочего и специалиста: структура, критерии и уровни.		<b>2</b>	
	<b>Повторение и закрепление курса</b>		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа :</b>		<b>3</b>		
1. Профессионально-личностная перспектива (конспект)				
2.Самоанализ профессионально-личностной перспективы по методике Н.С. Пряжникова.				
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>зачет</b>		
<b>Всего</b>		<b>51</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся (15-17 человек);
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитная;
- мебель: стеллажи, полки, шкафы.

*Технические средства обучения:*

- персональный компьютер (ПК);
- мультимедиа;
- видеопроектор, видеоплеер,
- экран.

*Диагностического обеспечения программы:*

- анкеты «Мои жизненные ценности», «Моя профессиональная перспектива»;
- дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова;
- методика анализа и самоанализа личности учащихся;
- методика оценки коммуникативных и организаторских склонностей;
- опросник личной профессиональной перспективы по Н.С. Пряжникову, профессиограммы;
- шкала социально-психологической адаптированности;
- тест смысложизненных ориентаций (СЖО) Д.А. Леонтьева;
- тесты по определению уровня развития социально и профессионально значимых качеств обеспечивающих профессионально-личностное развитие.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Грецов, А.Г. Выбираем профессию: советы практического психолога. - СПб.: Питер, 2007. - 216 с.
2. Дидактический материал по курсу "Твоя профессиональная карьера" / Под ред. С.Н. Чистяковой. - М.: Просвещение, 1998. - 112 с.
3. Зеер, Э.Ф. Психология профессионального развития. - М.: Академия, 2007. - 240 с.
4. Иванова, Е.М. Психология профессиональной деятельности: Учеб. пособие. - М.: ПЕР СЭ, 2006. - 382 с.
5. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения. - М.: Академия, 2007. - 302 с.
6. Климов, Е.А. "Потемки" и "светильники" в становлении профессионала: пособие для занятых трудовым и профессиональным самовоспитанием. - М.: МПСИ, 2007. - 177 с.
7. Лобанов, А.А. «Основы профессионально-педагогического обучения». Учебное пособие для студентов высших учебных заведений – 2-е издание, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2004 – 192 с.
8. Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л.М. Митина, Ю.А. Кореляков, Г.В. Шавырина и др.; под редакцией Л.М. Митиной – М.: Издательский центр «Академия», 2005 – 336 с.
9. Маркова, А.К. Психология профессионализма. - М.: Знание, 1996. - 308 с.
10. Пряжников, Н.С. Теория и практика профессионального самоопределения. - М.: МГППИ, 1999. - 108 с.
11. Психологические основы профессиональной деятельности: Хрестоматия / Сост. и общ. ред. В.А. Бодров. - М.: Логос, 2007. - 855 с.

12. Стрелков, Ю.К. Инженерная и профессиональная психология. - М.: Академия, 2001. - 360 с.
13. Укке, Ю.В. Диагностика сознательного выбора профессий у японских школьников // Вопросы психологии. - 1990. - №6. - С. 150-157.
14. Фадеева, Е. И., Ясюкевич, М.И. От выбора профессии к успеху в жизни: Учебно-методич. пособие. - М.: Перспектива, 2008. - 125 с.

### 3.2.2. Основные электронные издания

Электронный учебный курс Технология профессионально-личностного развития

### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Зимняя, И.А. «Педагогическая психология». Учебное пособие – Ростов Н/Д: Издательство «Феникс», 1997 – 480 с.
2. Психологический тренинг с подростками./ Л.Ф. Анн – СПб: Питер, 2003-271 с.
3. Практикум по возрастной и педагогической психологии; Для студентов средних педагогических учебных заведений / Авт. – сост. Е.Е. Данилова; под. ред. И.В. Дубровиной. – М.: Издательский центр «Академия», 2000 – 160 с.
4. Поляков, В.А. Технология карьеры. М.: Дело ЛТД, 1995. 128 с.
5. Пряжников, Н.С. Профорориентационные игры: Проблемные ситуации, задачи, карточные методики. М.: Изд-во МГУ, 1991. 87 с.
6. Пряжников, Н.С. Профессиональное и личностное самоопределение. М.: Изд-во: Институт практической психологии, Воронеж: НПО "МОДЭК", 1996. 246 с.
7. Пряжников, Н.С. Психологический смысл труда. М.: Изд-во "Институт практической психологии"; Воронеж: НПО "МОДЭК", 1997. 352 с.
8. Франкл, В. Человек в поисках смысла. М.: Прогресс, 1990. 368 с.
9. Фромм, Э. Человек для себя. Мн.: Коллегиум, 1992. 253 с.
10. <http://www.e-profobr.ru/index.html>
11. [http://www.ido.edu.ru/psychology/labour\\_psychology/index.html](http://www.ido.edu.ru/psychology/labour_psychology/index.html)
12. <http://www.psybooks.ru/index.php>.
13. auditorium.ru
14. <http://www.lib.ru/PSIHO>.
15. <http://psinfo.ru>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрация понятий: - понятия: профессионализм, профессионал, профессиограмма, культура профессионально-личностного самоопределения; - структура личности, пути развития своих возможностей способностей; - роль и значение индивидуальной траектории самоопределения и	- специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; - средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; - терминологический диктант; опрос;

<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>- особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>- средства профилактики перенапряжения</p> <p>-</p>	<p>самореализации современных экономических производств;</p> <p>- истоки профессионально-личностного самоопределения;</p> <p>- специфика организации рынка труда в условиях конкуренции;</p> <p>- основные этапы личностно-профессионального самосовершенствования и саморазвития</p>	<p>в – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</p>
<p>Умения:</p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>- определять этапы решения задачи</p> <p>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>- определять задачи для поиска информации</p> <p>- определять необходимые источники информации</p> <p>- планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию</p> <p>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>- грамотно излагать свои мысли проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>- описывать значимость своей специальности</p> <p>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной</p>	<p>Демонстрация умений</p> <p>- применять техники профессионально-личностного развития;</p> <p>- использовать приемы саморегуляции в процессе межличностного общения;</p> <p>- определять перспективы направления профессионально-личностного роста, пути и способы самосовершенствования;</p> <p>- эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной учебно-профессиональной деятельности</p> <p>- осуществлять информационный поиск, обрабатывать и представлять информацию в соответствии с поставленными задачами;</p> <p>- выявлять проблемы социально-профессиональных ситуаций, планировать и организовывать деятельность по их разрешению.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</p>

специальности - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП 11. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 11. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 2	У 2.1	определять задачи для поиска информации	3 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации		
	У 2.3	планировать процесс поиска	3 2.2	приемы структурирования информации
	У 2.4	структурировать получаемую информацию		
	У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска	3 2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У 2.8	использовать современное программное обеспечение	3 2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У 2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 3	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	3 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	3 3.2	современная научная и профессиональная терминология
	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	3 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 3.4	выявлять достоинства и	3 3.4	основы

		недостатки коммерческой идеи		предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З 3.5	правила разработки бизнес-планов
	У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З 3.6	порядок выстраивания презентации
	У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	З 3.7	кредитные банковские продукты
	У 3.8	презентовать бизнес-идею		
	У 3.9	определять источники финансирования		
<b>ОК 4</b>	У 4.1	организовывать работу коллектива и команды	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.2	основы проектной деятельности
<b>ОК 5</b>	У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
			З 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 6</b>	У 6.1	описывать значимость своей специальности	З 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У 6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения	З 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности
			З 6.3	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 7</b>	У 7.1	соблюдать нормы экологической безопасности;	З 7.1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

	У 7.2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	З 7.2	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
			З 7.3	пути обеспечения ресурсосбережения
	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	З 7.4	принципы бережливого производства
			З 7.5	основные направления изменения климатических условий региона
<b>ОК 9</b>	У 9.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	З 9.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З 9.2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З 9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 9.4	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З 9.4	особенности произношения
	У 9.5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З 9.5	правила чтения текстов профессиональной направленности

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>51</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>18</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	17
Дифференцированный зачет	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
Тема 1.1. Введение в предпринимательство	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2, ОК 3,	У 2.1-2.9 У 3.1-3.9 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7
	Предмет и содержание дисциплины. Понятие и функции, классификация, виды предпринимательства.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	-		
Тема 1.2. Виды предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9	У 2.1-2.9 У 3.1-3.9 У 5.1 У 6.1-6.2 У 7.1-7.3 У 9.1-9.5 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7 3 5.1-5.2 3 6.1-6.3 3 7.1-7.5 3 9.1-9.5
	Производственное, коммерческое, финансовое и консультативное предпринимательство	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	<b>Практическое занятие 1.</b> «Составление сравнительной таблицы индивидуального предпринимательства и интерпартнёрства»	2		
Тема 1.3. Малое предпринимательство и его роль	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9	У 2.1-2.9 У 3.1-3.9 У 5.1 У 6.1-6.2 У 7.1-7.3 У 9.1-9.5 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7 3 5.1-5.2 3 6.1-6.3 3 7.1-7.5 3 9.1-9.5
	Понятие малого предприятия, его функции, источники формирования финансовых ресурсов. Физические и юридические лица.			
	Выбор предмета предпринимательской деятельности. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы предприятия.	6		
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	<b>Практическое занятие 2</b> «Работа с нормативными документами по правовому регулированию предпринимательства».	2		
	<b>Практическое занятие 3</b> Деловая игра «Выбор вида деятельности и продукции, расчёт затрат, установка цен реализуемой продукции».	4		

<b>Тема 1.4</b> <b>Конкуренция –</b> <b>объективное</b> <b>условие</b> <b>функционирования</b> <b>рынка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Конкурентоспособность и качество продукции. Прибыльность предпринимательской деятельности.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 4</b> «Определить правила ведения бизнеса, выработанные Российскими предпринимателями в настоящее время»	2		
<b>Тема 1.5</b> <b>Бизнес-</b> <b>планирование в</b> <b>деятельности</b> <b>малого</b> <b>предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
	Организация планирования предпринимательской деятельности. Виды планирования			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие 5</b> «Создание бизнес-плана торгового предприятия»	8		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>17</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9	У 2.1-2.9 У 3.1-3.9 У 6.1-6.2 У 9.1-9.5 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7 3 6.1-6.3 3 9.1-9.5
<b>№1</b> Подготовить сообщение на выбор по темам: 1. Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России 2. Российские меценаты 3. Известные предприниматели России. Сферы деятельности первых предпринимателей 4. Особенности статуса индивидуального предпринимателя		2		
<b>№2</b> Подготовить доклад по теме: «Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности и основные действия по подбору кадров»		2		
<b>№3</b> Написать реферат по темам на выбор: 1. Классификация расходов, их влияние их влияние на себестоимость 2. Основные средства и нематериальные активы 3. Методы начисления амортизации основных средств		4		
<b>№4</b> Создать презентацию по теме на выбор: 1. Налогообложение индивидуальной предпринимательской деятельности» 2. Налогообложение коллективной предпринимательской деятельности»		3		
<b>№5</b> Написать рефераты по теме на выбор: 1. Развитие индивидуального предпринимательства в России 2. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана		4		
<b>Зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>32</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательская деятельность», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1 Основные печатные издания

1. Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник— Москва: КноРус, 2021. — 222 с. — (СПО). ISBN: 978-5-406-09325-2,
2. Звягинцев С.А. Бизнес с нуля. Как заявить о себе на рынке?: практическое пособие / С. А. Звягинцев. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-394-04003-0. —
3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Купцова, А.А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1.
4. Лапуста, М. Г. Предпринимательство: учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. —
5. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3.

##### 3.2.2 Основные электронные издания

1. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РЯОБобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107811> (дата обращения: 07.02.2022). Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности: учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РЯОБобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/68930> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авторизир.

пользователей.

3. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РЯОБобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899> (дата обращения: 07.02.2022). Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов :Профобразование, 2017. — 140 с. — 978-5-4488-0171-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html>.

### 3.2.3 Дополнительные источники

1. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
2. <http://book.ru/> - электронная библиотека
3. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/) - Центральный банк Российской Федерации
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/) Министерство финансов РФ

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, функции и виды предпринимательства</li> <li>- особенности предпринимательской деятельности</li> <li>- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания</li> <li>- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования</li> <li>- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы государственной поддержки малого бизнеса</li> <li>- ценовую политику в предпринимательстве</li> <li>- способы продвижения на рынок товаров и услуг</li> </ul> </li> <li>- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию               <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Знание понятия, функций и видов предпринимательства</li> <li>-Знание особенностей предпринимательской деятельности</li> <li>-Определение порядка постановки целей бизнеса и организационных вопросов его создания</li> <li>-Знание организационно-правовых форм юридического лица и этапы процесса его образования</li> <li>-Знание государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</li> <li>-Знание форм государственной поддержки малого бизнеса</li> <li>-Демонстрация знаний ценовой политики в предпринимательстве</li> <li>-Представление результатов поиска информации о маркетинговых исследованиях рынка (на примере любой организации)</li> <li>-Знание сущности и назначения бизнес-плана, требования к</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование по ходу выполнения работы, задания;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- деловая игра;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка деятельности на практическом занятии;</li> </ul> </li> <li>- собеседование по ходу выполнения работы, задания</li> </ul>



	его структуре и содержанию -Демонстрация знаний методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
-разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи -формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития области -ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса -анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги -составлять бизнес-план на основе современных программных технологий	-Разработанные предпринимательские бизнес-идеи -Разработанные инновационные предпринимательские бизнес-идеи -Умение решать организационные вопросы создания бизнеса -Проведённый анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги -Составленный бизнес-план на основе современных технологий	– оценка результатов выполнения практической работы