



Министерство просвещения Российской Федерации  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Новоспаский технологический техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

**специальность 21.02.19 Землеустройство**  
(код и наименование в соответствии с ФГОС)

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника  
специалист по землеустройству**

Одобрено протоколом  
педагогического совета:

Протокол № 29 от 28 июня 2023 г.  
*реквизиты утверждающего документа*

Утверждено Приказом  
ОГБПОУ Большенагаткинский  
ТТиС:

Приказ № 357 от 21 августа 2023 г.  
*реквизиты утверждающего документа*

Согласовано с предприятием-  
работодателем  
Закрытым акционерным обществом  
«Проминвест»

Генеральный директор / Н.Г. Мясников  
подпись ФИО



2023 год

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b> .....	
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы</b> .....	
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b> .....	
4.1. Общие компетенции .....	
4.2. Профессиональные компетенции .....	
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b> .....	
5.1. Учебный план .....	
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	
5.3. Календарный учебный график.....	
5.4. Рабочая программа воспитания .....	
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b> .....	
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации</b> .....	
<b>Приложение 1. Матрица компетенции выпускника</b>	
<b>Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей</b>	
<b>Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин</b>	
<b>Приложение 4. Рабочая программа воспитания</b>	
<b>Приложение 5. Содержание ГИА</b>	

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 18 мая 2022 г. № 339 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» от 12.10.2021 № 718н;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ- социально-гуманитарный цикл  
 ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;  
 П – профессиональный цикл;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ПА – промежуточная аттестация;  
 ДЭ – демонстрационный экзамен;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация;  
 ДПБ – дополнительный профессиональный блок;  
 ОПБ – обязательный профессиональный блок;  
 КОД – комплект оценочной документации;  
 ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по землеустройству.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист по землеустройству» осваивает общие виды деятельности:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности.

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
-	-
ВД сформированные ОО совместно с работодателем	
-	-

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по землеустройству – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по землеустройству – 2 года 10 месяцев.

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

### РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		<b>Умения:</b>
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			<b>Знания:</b>
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		

		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		<b>Умения:</b>
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			<b>Знания:</b>
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		<b>Умения:</b>
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею

		Уо 03.09	определять источники финансирования
			<b>Знания:</b>
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		<b>Умения:</b>
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			<b>Знания:</b>
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		<b>Умения:</b>
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			<b>Знания:</b>
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		<b>Умения:</b>
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			<b>Знания:</b>
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению	Уо 07.01	<b>Умения:</b>
			соблюдать нормы экологической безопасности

	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			<b>Знания:</b>
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		<b>Умения:</b>
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			<b>Знания:</b>
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		<b>Умения:</b>
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			<b>Знания:</b>
Зо 09.01	правила построения простых и сложных		



			предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке		<b>Навыки:</b>
		Н 1.1.01	выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
			<b>Умения:</b>
		У 1.1.01	выполнять полевые геодезические работы;
		У 1.1.02	использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
			<b>Знания:</b>
		З 1.1.01	нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
	З 1.1.02	устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;	
	З 1.1.03	методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;	
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.		
Н 1.2.01		выполнения топографических и кадастровых съемок;	
		<b>Умения:</b>	
У 1.2.01		производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;	
		<b>Знания:</b>	

		З 1.2.01	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
		З 1.2.02	современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
		З 1.2.03	методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
		З 1.2.04	метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов		<b>Навыки:</b>
		Н 1.3.01	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
			<b>Умения:</b>
		У 1.3.01	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
			<b>Знания:</b>
		З 1.3.01	алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.		<b>Навыки:</b>
		Н 1.4.01	выполнения топографических и кадастровых съемок;
			<b>Умения:</b>
		У 1.4.01	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
			<b>Знания:</b>
		З 1.4.01	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах		<b>Навыки:</b>
		Н 1.5.01	подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
			<b>Умения:</b>

	недвижимости.	У 1.5.01	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;	
			<b>Знания:</b>	
		З 1.5.01	технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;	
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.			<b>Навыки:</b>
		Н 1.6.01	обработки результатов полевых измерений;	
		Н 1.6.02	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	
				<b>Умения:</b>
		У 1.6.01	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
				<b>Знания:</b>
		З 1.6.01	система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;	
З 1.6.02	установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;			
З 1.6.03	требования охраны труда.			
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;		<b>Навыки:</b>	
		Н 2.1.01	сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);	
			<b>Умения:</b>	
		У 2.1.01	составлять проект выполнения обмерных работ;	
		У 2.1.02	проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;	
			<b>Знания:</b>	

		З 2.1.01	состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;			<b>Навыки:</b>
		Н 2.2.01	проведения натурных обследований конструкций;
		Н 2.2.02	проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
			<b>Умения:</b>
		У 2.2.01	выполнять комплекс обмерных работ;
		У 2.2.02	оценивать техническое состояние конструкций;
			<b>Знания:</b>
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;			<b>Навыки:</b>
		Н 2.3.01	подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
			<b>Умения:</b>
		У 2.3.01	составлять технический план на объект капитального строительства;
		У 2.3.02	составлять акт обследования на объект капитального строительства.
			<b>Знания:</b>
		З 2.3..01	технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.			<b>Навыки:</b>
		Н 2.4.01	формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
			<b>Умения:</b>
		У 2.4.01	формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
		У 2.4.02	проводить паспортизацию объекта недвижимости;
		<b>Знания:</b>	

		З 2.4.01	состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);		<b>Навыки:</b>
		Н 3.1.01	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
			<b>Умения:</b>
		У 3.1.01	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
		У 3.1.02	консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
		У 3.1.03	проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
			<b>Знания:</b>
		З 3.1.01	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
	З 3.1.02	правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	

		З 3.1.03	порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		З 3.1.04	порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		З 3.1.05	этика делового общения и правила ведения переговоров.
	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;		<b>Навыки:</b>
		Н 3.2.01	документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
			<b>Умения:</b>
		У 3.2.01	работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
			<b>Знания:</b>
		З 3.2.01	порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
		З 3.2.02	особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

		З 3.2.03	основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		З 3.2.04	правила ведения документооборота;
		З 3.2.05	правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
		З 3.2.06	требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		З 3.2.07	особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
		З 3.2.08	порядок и правила использования электронной подписи;
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;		<b>Навыки:</b>
		Н 3.3.01	использования информационной системы для ведения ЕГРН;
			<b>Умения:</b>
		У 3.3.01	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
		У 3.3.02	использовать технические средства по оцифровке документации;
		У 3.3.03	использовать электронную подпись;
			<b>Знания:</b>

		З 3.3.01	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
		З 3.3.02	основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.		<b>Навыки:</b>
		Н 3.4.01	осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
			<b>Умения:</b>
		У 3.4.01	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
		У 3.4.02	систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
		У 3.4.03	осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
		У 3.4.04	вести документооборот.
			<b>Знания:</b>
		З 3.4.01	законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		З 3.4.02	законодательство Российской Федерации о персональных данных.
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды,	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований		<b>Навыки:</b>
		Н 4.1.01	проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;



мониторинг земель	законодательства Российской Федерации.		<b>Умения:</b>
		У 4.1.01	оценивать состояние земель;
		У 4.1.02	подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
		У 4.1.03	вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
			<b>Знания:</b>
		З 4.1.01	нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
		З 4.1.02	технологии землеустроительного проектирования;
	З 4.1.03	сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;	
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.		<b>Навыки:</b>
		Н 4.2.01	проведения количественного и качественного учета земель;
		Н 4.2.02	участия в инвентаризации и мониторинге земель;
			<b>Умения:</b>
		У 4.2.01	проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
У 4.2.02		отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;	
		<b>Знания:</b>	
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	З 4.2.01	виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;	
		<b>Навыки:</b>	
	Н 4.3.01	осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;	
		<b>Умения:</b>	

		У 4.3.01	планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	
			<b>Знания:</b>	
		З 4.3.01	способы определения площадей;	
		З 4.3.02	виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;	
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.			<b>Навыки:</b>
		Н 4.4.01	разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	
				<b>Умения:</b>
У 4.4.01		осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;		
У 4.4.02		осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.		
			<b>Знания:</b>	
	З 4.4.01	требования в области охраны окружающей среды.		
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.		<b>Умения:</b>	
		У 5.1.01	Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.	
			<b>Знания:</b>	
		З 5.1.01	Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;	
	ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.			<b>Умения:</b>
У 5.2.01		Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек		
			<b>Знания:</b>	

		З 5.2.01	конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
	ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.		<b>Умения:</b>
		У 5.3.01	Выполнять рекогносцировку местности.
		У 5.3.02	Руководить работами по расчистке трасс для визирок
			<b>Знания:</b>
		З 5.3.01	правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс изучения
1	2	3	4	5
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>				
<b>Общеобразовательный цикл</b>				
<b>ООД 00</b>	<b>Блок ООД.</b>	<b>1476</b>	<b>650</b>	<b>1,2,3</b>
ООД. 01	Русский язык	72	36	1,2
ООД. 02	Литература	108	54	1,2
ООД. 03	История	136	60	1,2,3
ООД. 04	Обществознание	108	34	1,2
ООД.05	География	72	28	2
ООД.06	Иностранный язык	72	70	1,2
ООД.07	Математика	232	80	1,2
ООД.08	Информатика	108	80	1,2
ООД.09	Физическая культура	72	58	1,2
ООД. 10	Основы безопасности жизнедеятельности	68	30	2
ООД. 11	Физика	180	34	1,2
ООД.12	Химия	72	20	1,2
ООД.13	Биология	72	20	1
ООД.14	Индивидуальный проект	32	16	2
ООД.15	Основы финансовой грамотности (профильная)	72	30	1

ПА. 01	Промежуточная аттестация			1,2,3
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>448</b>	<b>309</b>	<b>3,4,5,6</b>
СГ.01	История России	68	17	4
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	116	112	3,4,5,6
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	36	3,4
СГ.04	Физическая культура	116	114	3,4,5,6
СГ.05	Психология общения	32	12	6
СГ.06	Основы философии	48	18	6
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>696</b>	<b>290</b>	<b>3,4,5,6</b>
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	68	48	3,4
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	68	36	3,4
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	68	44	3,4
ОП.04	Здания и сооружения	68	36	3,4
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	68	44	3,4
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	85	40	3,4
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40	16	6
ОП.08	<i>Документационное обеспечение управления</i>	54	26	3
ОП.09	<i>Основы землеустройства</i>	65		4
ОП.10	<i>Земельное право</i>	48		6
ОП.11	<i>Технология профессионально-личностного развития</i>	32		5
ОП.12	<i>Основы предпринимательской деятельности</i>	32		5
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>944</b>	<b>494</b>	<b>3,4,5,6</b>
<b>ПМ. 01</b>	<b>Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:</b>	<b>238</b>	<b>140</b>	<b>3,4</b>
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	119	72	3,4
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	119	68	3,4

УП.01.	Учебная практика	36	36	4
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	36	36	4
<b>ПМ. 02</b>	<b>Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>	<b>244</b>	<b>116</b>	<b>4,5,6</b>
МДК 02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	130	68	4,5
МДК 02.02	Территориальное планирование	114	48	4,5
УП.02	Учебная практика	36	36	6
ПП.02	Производственная практика	36	36	6
<b>ПМ. 03</b>	<b>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</b>	<b>216</b>	<b>130</b>	<b>5,6</b>
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	72	42	5,6
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	80	48	5,6
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	64	40	5
УП.03	Учебная практика	36	36	6
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	36	36	6
<b>ПМ. 04</b>	<b>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b>	<b>178</b>	<b>74</b>	<b>4,5</b>
МДК 04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	80	40	5
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	98	34	4,5
УП. 04	<b>Учебная практика</b>	36	36	4
ПП. 04	<b>Производственная практика</b>	36	36	5
<b>ПМ.05</b>	<b>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>3,4</b>

МДК.05.01	12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	68	34	<b>3,4</b>
<b>УП.05</b>	<b>Учебная практика</b>	72	72	<b>4</b>
<b>ПП.05</b>	<b>Производственная практика</b>	36	36	<b>4</b>
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>		<b>6</b>
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>		<b>6</b>
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>4428</b>	<b>1743</b>	
<b>Срок обучения</b>		<b>2 г. 10 мес.</b>		

#### 5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ОП.08 Документационное обеспечение управления	54	Включена для лучшего освоения элементов ОК.09, ПК.1.1, ПК 3.2.
2	ОП.09 Основы землеустройства	65	Включена для лучшего освоения элементов ОК.07 и ПК.1.1 – 1.6
3	ОП.10 Земельное право	48	Включена для освоения дополнительной компетенции по анализу юридических фактов в земельных правоотношениях и составлению документов, связанных с осуществлением и защитой прав на землю
4	ОП.11 Технология профессионально-личностного развития	32	Включена для освоения дополнительной общей компетенции «осуществлять проектирование индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях»
5	ОП.12 Основы предпринимательской деятельности	32	Включена для освоения дополнительной компетенции в сфере малого предпринимательства
6	ПМ.05 Освоение видов работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	165	Включен для освоения регионально-значимых рабочих профессий
<b>Итого</b>		<b>396</b>	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п / п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ.01	Производственная практика 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	36	4	Полигон	Специалист
2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ.02	Производственная практика 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	36	6	Строительный объект Администрация МО	Специалист
3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ.03	Производственная практика 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	36	6	Предприятие государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства	Руководитель (заместитель руководителя), руководитель подразделения
4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ.04	Производственная практика 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	36	5	Экологическая служба	Руководитель
5	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-	ПМ.05	Производственная практика 05. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и	36	4	Геодезическая служба	Руководитель



геодезических и маркшейдерских работах»	маркшейдерских работах»				
--	-------------------------	--	--	--	--

### 5.3. Календарный учебный график

#### 5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ШПССЗ)

#### График учебного процесса по неделям (с учетом интенсификации на 40%)

Курс	ВУП	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб.	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май							
		01-07	08-14	15-21	22-28		06-12	13-19	20-26		03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28		05-11	12-18	19-25		02-08	09-15	16-22		02-08	09-15	16-22	23-29		06-12	13-19	20-26		04-10	11-17	18-24	25-31	01-07			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40			
1	ОЧ																		=	=																								
2	ОЧ																																											
	ВЧ																																											
3	ОЧ																																											
	ВЧ																																											

#### Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	обучение						ая аттестация, нед.	практика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
1 курс	41	1476	17	612	24	864	0	0	0	11	52
2 курс	34	1224	17	612	17	612	1	6	0	11	52
3 курс	24	864	16	576	8	288	2	9	6	2	43
итого	99	3564	50	1800	49	1764	3	15	6	24	147

уч.час.	3564
ПА	108
ГИА	216
Итого	3888
часы	

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	3168	396	216
нед	88	11	6

Обозначения:



Модули и дисциплины (обязательная часть)



Промежуточная аттестация



Каникулы



Практики



Модули и дисциплины (вариативная часть)



Государственная итоговая аттестация

## **5.4. Рабочая программа воспитания**

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- математических методов решения прикладных профессиональных задач;
- основ геологии, геоморфологии и почвоведения
- зданий и сооружений;
- экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- кадастрового учета;
- безопасности жизнедеятельности;
- экологии и охраны окружающей среды;
- правового обеспечения профессиональной деятельности

-кабинет самостоятельной и воспитательной работы.

**Лаборатории:**

- Геодезии;
- Картографии, фотограмметрии и топографической графики;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Спортивный комплекс**

- спортивный зал.

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 21.02.19 Землеустройство, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Магнитно-маркерная поверхность	на усмотрение ПОО
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер,	на усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	учебные стенды	
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Комплект демонстрационного оборудования	на усмотрение ПОО

	Тренировочные комплексы	на усмотрение ПОО
--	-------------------------	-------------------

Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер,	на усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	учебные стенды	на усмотрение ПОО
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер,	на усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	настенные обучающие стенды	на усмотрение ПОО
	таблицы	на усмотрение ПОО
	плакаты с формулами	на усмотрение ПОО
	макеты геометрических тел	на усмотрение ПОО
	чертежные принадлежности	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	учебные стенды	на усмотрение ПОО

	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО
--	--	-------------------

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер,	на усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	геоморфологическая карта мира	на усмотрение ПОО
	тектоническая карта мира	на усмотрение ПОО
	горные породы	на усмотрение ПОО
	минералы	на усмотрение ПОО
	полезные ископаемые	на усмотрение ПОО
	образцы почв	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО

Кабинет «Зданий и сооружений»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер,	на усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	коллекция демонстрационных плакатов	на усмотрение ПОО
	образцы строительных материалов	на усмотрение ПОО
	макеты различных конструкций	на усмотрение ПОО

	набор чертежей	на усмотрение ПОО
	иллюстрированный материал	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер,	на усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	учебные стенды	на усмотрение ПОО
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер,	на усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	комплект учебно-наглядных пособий:	на усмотрение ПОО
	приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;	на усмотрение ПОО
	индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;	на усмотрение ПОО

	медицинские средства защиты, санитарная сумка;	на усмотрение ПОО
	первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	на усмотрение ПОО
	комплект учебно-наглядных пособий:	на усмотрение ПОО
	приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;	на усмотрение ПОО
	индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;	на усмотрение ПОО
	медицинские средства защиты, санитарная сумка;	на усмотрение ПОО
	первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	учебные стенды	на усмотрение ПОО
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО

Кабинет «Экологии и охраны окружающей среды»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер,	на усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	комплект учебно-наглядных пособий	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	учебные стенды	на усмотрение ПОО
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер	на усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска,	на усмотрение ПОО

	мультимедиа проектор.)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	комплект учебно-наглядных пособий	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	учебные стенды	на усмотрение ПОО
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);	на усмотрение ПОО
	компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии)	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
<b>III Дополнительное оборудование</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Геодезия»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений	на усмотрение ПОО
	проектор	на усмотрение ПОО
	экран	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО



<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	оптические и электронные теодолиты	на усмотрение ПОО
	оптические и электронные нивелиры	на усмотрение ПОО
	тахеометры	на усмотрение ПОО
	спутниковые навигационные системы	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	масштабные линейки	на усмотрение ПОО
	штативы	на усмотрение ПОО
	вешки	на усмотрение ПОО
	марки, колья, рейки	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	учебные стенды	на усмотрение ПОО
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО

Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов	на усмотрение ПОО
	проектор	на усмотрение ПОО
	экран	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	чертежные инструменты	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	топографические карты и планы,	на усмотрение ПОО
	тематические карты, атласы, справочники,	на усмотрение ПОО
	аэроснимки, космоснимки	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	учебные стенды	на усмотрение ПОО
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет	на усмотрение ПОО
	проектор	на усмотрение ПОО
	экран	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	учебные стенды	на усмотрение ПОО
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях и обеспечивается оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места «Полевые и камеральные работы по инженерно-геодезическим изысканиям».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения обучающихся материалов</b>		

<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический (одноместный / двухместный / регулируемый / нерегулируемый)	на усмотрение ПОО
2	Шкаф (открытый / закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой / прямой, для учебных пособий, для журналов)	на усмотрение ПОО
3	Стул ученический (на ножках, на колесиках)	на усмотрение ПОО
4	Стол учителя	на усмотрение ПОО
5	Кресло / стул компьютерное	на усмотрение ПОО
6	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Магнитно-маркерная поверхность	на усмотрение ПОО
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	на усмотрение ПОО
2	Проектор (настольный / инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3D-проектор, проектор точечной подсветки)	на усмотрение ПОО
3	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения оборудования</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект приемника EFT M4 GNSS U	на усмотрение ПОО
2	Комплект контроллера EFT H4	на усмотрение ПОО
3	Тахеометр Geomax Zoom10 2''	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Вежа EFT телескопическая	на усмотрение ПОО
2	Штатив EFT	на усмотрение ПОО
3	Треггер EFT	на усмотрение ПОО
4	Адаптер EFT для треггера	на усмотрение ПОО
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	на усмотрение ПОО
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	на усмотрение ПОО
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Комплект демонстрационного оборудования по всем темам программы	на усмотрение ПОО
2	Тренировочные комплексы	на усмотрение ПОО

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными

изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	КРЕДО ДАТ (или аналог) КРЕДО Топограф (или аналог) КРЕДО ГНСС (или аналог) КРЕДО Нивелир (или аналог) КРЕДО Трансформ (или аналог) КРЕДО Трансдор (или аналог) КРЕДО 3Д Скан (или аналог) КРЕДО Линейные изыскания (или аналог) КРЕДО Объёмы (или аналог) КРЕДО Расчет деформаций (или аналог) ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог) PHOTOMOD (или аналог) Nanocad GeoniCS 21 (или аналог) Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)	«ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»	По количеству рабочих мест
2	NanoCAD Plus 21 (или аналог) Geocad System АРМ КИИ (или аналог) Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)	«ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»	По количеству рабочих мест
3	ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог) КРЕДО Кадастр (или аналог) ГИС Панорама 12 (или аналог) Geocad System АРМ КИИ (или аналог) Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)	«ПМ.03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества»	По количеству рабочих мест

4	ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог) ГИС Панорама 12 (или аналог)	«ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»	По количеству рабочих мест
5	Microsoft Office	«СГ.01 История России» «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» «СГ.04 Физическая культура» «ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»	По количеству рабочих мест
6	ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог) КРЕДО Кадастр (или аналог) ГИС Панорама 12 (или аналог) Geocad System АРМ КИИ (или аналог) Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)	«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»	По количеству рабочих мест
7	КРЕДО ДАТ (или аналог) КРЕДО Топограф (или аналог)	«ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»	По количеству рабочих мест
8	NanoCAD Plus 21 (или аналог) Geocad System АРМ КИИ (или аналог) Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)	«ОП.04 Здания и сооружения»	По количеству рабочих мест
9	ГИС Панорама 12 (или аналог) ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог)	«ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»	По количеству рабочих мест
10	Справочно-правовая система Гарант (или аналог) Справочно-правовая система Консультант (или аналог) Microsoft Office (или аналог)	«ОП.06 Основы экономика организации, менеджмента и маркетинга»	По количеству рабочих мест
11	Справочно-правовая система Гарант (или аналог) Справочно-правовая система Консультант (или аналог) Microsoft Office (или аналог)	«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	По количеству рабочих мест

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по землеустройству.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).