

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Большенагаткинский техникум технологии и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

АД.03 Социально-профессиональная адаптация

по профессии 16675 Повар

с. Большое Нагаткино

2023

Рабочая программа учебной дисциплины АД.03 Социально-профессиональная адаптация разработана в соответствии с профессиональным стандартом Повар (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. N 113н)

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК по
дисциплинам сферы обслуживания
Председатель ЦМК
Козлова Козлова О.В.
Протокол заседания ЦМК
№ 1 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС
Мынина Мынина О.Ю.
31 августа 2023 г.

Автор-разработчик: Иванова Татьяна Николаевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.03 Социально-профессиональная адаптация

1.1. Область применения рабочей программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования.

Практика показала, что особенности психофизического развития обучающихся с умственной недостаточностью затрудняют их вхождение в социум.

Курс занятий «Ищу работу» направлен на подготовку учащихся к самостоятельной жизни.

Задача ПОУ- вселить в подростка веру в себя, свои силы, научить максимально реализовывать свои физические и духовные возможности, гармонично войти в жизнь и чувствовать себя востребованным в полном смысле слова.

Для этого необходимо создавать условия, т.е. благоприятную социально-педагогическую, коррекционно-развивающую среду, включающую специально организованное пространство и условия для эмоционального, познавательного, коммуникативного развития.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Адаптационный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

социально-профессиональная адаптация обучающихся с ОВЗ (умственная отсталость): формирование умения оценки своих трудовых и профессиональных возможностей при освоении профессии в профессиональном образовательном учреждении.

1. Согласно этой цели выделяются следующие задачи курса:

Формирование знаний о профессии

- Формирование профессионально-важных качеств в избранном виде труда.
- Воспитание добросовестного отношения к труду.
- Формирование профессиональных мотивов выбора профессии.
- Определение общественной значимости профессии
- Формирование знаний о содержании труда, медицинских противопоказаниях и профессиональных качествах профессии
- Формирование навыков находить нужную информацию.
- Развитие умения соотносить общественные цели выбора сферы деятельности со своими реальными возможностями.
- Развитие у подростков профессионального сознания.
- Формирование личностного смысла выбора профессии.
- Воспитание умения выбирать между профессиональным желанием, склонностями и способностями.
- Выработка умения сбора информации о рынке труда.
- Углубление знаний о требованиях профессии к человеку.
- Коррекция самооценки и формирование представлений о дальнейшей жизненной перспективе.
- Формирование профессионально-важных качеств в избранном виде труда.

Реализация задач осуществляется через:

- создание условий для социального благополучия подростка в ПОУ;
- развивающее общение и развивающие виды деятельности;
- развивающую предметно-пространственную среду.

В основу программы положены возрастные и психофизиологические критерии обучающихся с ОВЗ.

Реализация программы осуществляется на основе предметной деятельности. Занятия не выступают в качестве преобладающей формы обучения; используются разнообразные интегрированные виды деятельности.

Важную роль играет отработка навыков общения в сфере поиска работы. Решаются задачи нравственного воспитания: принятие норм и правил поведения, действующих в обществе, как регламентируемых Законом, так и общечеловеческих: выработка качеств, которые ценятся в работниках.

Особое место в программе отводится к проблемам трудоустройства, где изучаются основные положения Трудового Кодекса РФ и Закона о занятости, порядок обращения в службу занятости, отдел кадров предприятия.

Программой предусматриваются практические занятия и упражнения по составлению заявлений о приёме на работу и об увольнении, заполнение анкет, карточек по учёту кадров, бланков договора при оформлении сберегательной книжки. Подробно изучаются документы, необходимые при трудоустройстве и увольнении; обязанности работников предприятия по соблюдению трудовой дисциплины и техники безопасности.

Выпускники, вступая в самостоятельную жизнь, после обучения по данной программе будут знать: основные характеристики профессии (технологические, экономические, медицинские, психологические); что такое рынок труда; основные статьи Кодекса о труде; будут знать как искать работу и трудоустроиться; нормы профессиональной этики; что такое материальные поощрения и взыскания; как обращаться в различные учреждения; документы необходимые для поступления на работу и для увольнения; работать с различными документами; общаться с работодателями и членами трудового коллектива.

Рабочая программа учебной дисциплины АД.03 Социально-профессиональная адаптация может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 99 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 99 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 22 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АД.03 Социально-профессиональная адаптация

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>Раздел 1. Шаг в профессию.</p> | <p>Должны знать: Содержание труда. Условия труда. Общественную значимость профессии. Технику безопасности. Что такое рынок труда. Основные характеристики профессии: технологические, экономические, медицинские, психологические Требования к образованию. Нормы профессиональной этики. Материальные поощрения и взыскания. Основные статьи Кодекса о труде.</p> <p>Должны уметь: Определить профессию по содержанию труда. Назвать профессиональные качества профессии. Различать трудовые операции. Определять результат труда. Соблюдать технику безопасности. Определять типы профессий по предмету труда: «Человек - человек», «Человек - техника», «Человек - знаковая система», «Человек - художественный образ», «Человек - природа». Различать способности и желания. Причины и иллюзии. Склонности и мотивы. Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> | | |

| | | | |
|---|---|---|-----|
| <p>Тема 1. Введение в профессию. Роль профессии в жизни человека</p> | <p>Должны знать: Содержание труда. Условия труда. Общественную значимость профессии</p> <p>Должны уметь: Определить профессию по содержанию труда.</p> <p>Введение в профессию. Роль профессии в жизни человека. Понятие о роли профессии в жизни человека. Содержание труда.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 2. Мотивы выбора профессии.</p> | <p>Должны знать: Содержание труда. Условия труда. Общественную значимость профессии.</p> <p>Должны уметь: Определить профессию по содержанию труда. Назвать профессиональные качества профессии. Определять типы профессий по предмету труда: «Человек - человек», «Человек - техника», «Человек - знаковая система», «Человек - художественный образ», «Человек - природа». Соблюдать технику безопасности. Различать способности и желания. Причины и иллюзии. Склонности и мотивы.</p> <p>Профессионально важные качества профессии. Требования к технике безопасности</p> | 2 | 2,3 |
| | <p>Практическая работа: 1. Анкетирование «Мотивы выбора профессии».</p> | 2 | 2,3 |

| | | | |
|---|--|---|-----|
| <p>Тема 3. Квалификационные требования к профессии. В чём различие между «профессионалом», «любителем» и «дилетантом»?</p> | <p>Должны знать: Основные характеристики профессии: технологические, экономические, медицинские, психологические Требования к образованию. Должны уметь: Определить профессию по содержанию труда. Назвать профессиональные качества профессии. Различать трудовые операции. Определять результат труда. Соблюдать технику безопасности. Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Технологические, экономические, медицинские характеристики профессии. Отрасли, спрос, оплата труда. Медицинские противопоказания, неблагоприятные факторы. Квалификация. Деловые связи. Трудовой опыт.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Практическая работа: 2. Самодиагностика профессиональных склонностей и интересов по типам профессий (с помощью дифференциально-диагностического опросника Е. А. Климова).</p> | 2 | 2,3 |

| | | | |
|--|--|---|-----|
| <p>Тема 4. Моё профессиональное будущее. Мои жизненные планы, перспектива и возможности. Выбор способов принятия решения.</p> | <p>Должны знать: Содержание труда. Условия труда. Общественную значимость профессии. Основные статьи Кодекса о труде.</p> <p>Должны уметь: Определить профессию по содержанию труда. Определять типы профессий по предмету труда: «Человек - человек», «Человек - техника», «Человек - знаковая система», «Человек - художественный образ», «Человек - природа». Различать способности и желания. Причины и иллюзии. Склонности и мотивы. Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Перспективы. Обучение. Трудоустройство. Профессиональное сознание. Желания и возможности. Профессионализм. Профессиональное самоопределение. Самонаблюдение. Самооценка. Сбор и оценка информации. Принятие решения и планирование достижения цели.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Практическая работа: 3. Составление программы саморазвития и пути ее реализации..</p> | 2 | 2,3 |

| | | | |
|---|--|----------|----------|
| <p>Тема 5. Айсберг рабочих мест.</p> | <p>Должны знать: Содержание труда. Условия труда. Общественную значимость профессии. Технику безопасности. Что такое рынок труда. Основные характеристики профессии: технологические, экономические, медицинские, психологические Требования к образованию. Нормы профессиональной этики. Материальные поощрения и взыскания. Основные статьи Кодекса о труде.</p> <p>Должны уметь: Определить профессию по содержанию труда. Различать способности и желания. Причины и иллюзии. Склонности и мотивы. Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Понятие о рабочем месте. Явные рабочие места. Вероятные рабочие места. Теневые рабочие места. Рабство.</p> | <p>2</p> | <p>2</p> |
|---|--|----------|----------|

| | | | |
|--|---|---|-----|
| <p>Тема 6. Выбор профессии: реальность и мечты. Поиск информации о рынке труда и вакансиях.</p> | <p>Должны знать: Что такое рынок труда. Основные характеристики профессии: технологические, экономические, медицинские, психологические Требования к образованию. Должны уметь: Определить профессию по содержанию труда. Назвать профессиональные качества профессии. Определять типы профессий по предмету труда: «Человек - человек», «Человек - техника», «Человек - знаковая система», «Человек - художественный образ», «Человек - природа». Различать способности и желания. Причины и иллюзии. Склонности и мотивы. Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Возможности трудоустройства. Понятие рынок труда. Вакансии</p> | 1 | 2 |
| | <p>Практическая работа: 4. Экскурсия на базовое предприятие. Знакомство с профессией на рабочем месте на предприятии.</p> | 2 | 2,3 |
| <p>Тема 7. Характер и профессия.</p> | <p>Должны знать: Нормы профессиональной этики. Должны уметь: Назвать профессиональные качества профессии. Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Черты характера. Темперамент.</p> | 2 | 2 |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| <p>Тема 8 . Профессионально важные черты характера.</p> | <p>Должны знать: Содержание труда. Основные характеристики профессии: технологические, экономические, медицинские, психологические Требования к образованию. Должны уметь: Определить профессию по содержанию труда. Назвать профессиональные качества профессии. Определять типы профессий по предмету труда: «Человек - человек», «Человек - техника», «Человек - знаковая система», «Человек - художественный образ», «Человек - природа». Различать способности и желания. Причины и иллюзии. Склонности и мотивы. Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Трудовые взаимоотношения. Навыки общения</p> | <p>2</p> | |
|--|--|----------|--|

| | | | |
|--|--|----------|----------|
| <p>Тема 9 . Карта моей будущей жизни: как пережить неуспех?</p> | <p>Должны знать: Содержание труда. Условия труда. Общественную значимость профессии. Технику безопасности. Что такое рынок труда. Основные характеристики профессии: технологические, экономические, медицинские, психологические Требования к образованию. Нормы профессиональной этики. Материальные поощрения и взыскания. Основные статьи Кодекса о труде.</p> <p>Должны уметь: Определить профессию по содержанию труда. Определять типы профессий по предмету труда: «Человек - человек», «Человек - техника», «Человек - знаковая система», «Человек - художественный образ», «Человек - природа». Различать способности и желания. Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Оптимизм, умения переносить житейские невзгоды посредством ярких жизненных примеров.</p> | <p>2</p> | <p>2</p> |
|--|--|----------|----------|

| | | | |
|---|--|---|-----|
| <p>Тема 10. Десять шагов к цели.</p> | <p>Должны знать: Содержание труда. Условия труда. Общественную значимость профессии. Нормы профессиональной этики. Материальные поощрения и взыскания. Основные статьи Кодекса о труде.</p> <p>Должны уметь: Определить профессию по содержанию труда. Назвать профессиональные качества профессии. Различать трудовые операции. Определять результат труда. Соблюдать технику безопасности. Определять типы профессий по предмету труда: «Человек - человек», «Человек - техника», «Человек - знаковая система», «Человек - художественный образ», «Человек - природа». Различать способности и желания. Причины и иллюзии. Склонности и мотивы. Находить нужную информацию.</p> <p>Правила дорожного движения. Правила поведения на улице. Антитабачный закон. Закон о распитии спиртных напитков. Цель. Основные этапы. Время. Подготовка. Результат. Корректировка планов.</p> | 2 | 2,3 |
| <p>Тема 11. Документы при трудоустройстве.</p> | <p>Должны знать: Требования к образованию. Материальные поощрения и взыскания. Основные статьи Кодекса о труде.</p> <p>Должны уметь: Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Паспорт. Страховой полис. Пенсионное удостоверение Анкета. Трудовая книжка. Документ об образовании.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Практическая работа: 5. Деловая игра «Прием на работу»</p> | 2 | 2,3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Тема 12. Что такое рынок труда?</p> | <p>Должны знать: Что такое рынок труда. Основные статьи Кодекса о труде.</p> <p>Должны уметь: Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Система отношений. Работодатель. Работник. Спрос и предложение. Штатное расписание. Заработная плата.</p> | 2 | |
| <p>Тема 13. <u>Порядок устройства на работу.</u></p> | <p>Должны знать: Что такое рынок труда. Основные характеристики профессии: технологические, экономические, медицинские, психологические Требования к образованию. Нормы профессиональной этики. Материальные поощрения и взыскания. Основные статьи Кодекса о труде.</p> <p>Должны уметь: Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Понятие диалог с работодателем. Заявление при приеме на работу</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 14. Безработица. Как её избежать?</p> | <p>Должны знать: Основные статьи Кодекса о труде.</p> <p>Должны уметь: Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Понятие «безработица». Трудоустройство.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Практическая работа: 6. Ролевая игра «Покажи себя в полном блеске или как устроиться на работу».</p> | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Тема 15. Как подготовиться к собеседованию?</p> | <p>Должны знать: Содержание труда. Условия труда. Общественную значимость профессии. Технику безопасности. Что такое рынок труда. Основные характеристики профессии: технологические, экономические, медицинские, психологические Требования к образованию. Нормы профессиональной этики. Материальные поощрения и взыскания. Основные статьи Кодекса о труде. Должны уметь: Беседовать с работодателем.</p> <p>Правила ведения деловой беседы.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 16. Если мне отказали в приеме на работу.</p> | <p>Должны знать: Основные статьи Кодекса о труде. Должны уметь: Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Умения делать правильные выводы из собственных промахов.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 17. <u>Трудовая дисциплина.</u> Что значит «обязательность в работе»? «Ответственный человек»: какой он?</p> | <p>Должны знать: Материальные поощрения и взыскания. Основные статьи Кодекса о труде. Должны уметь: Соблюдать технику безопасности. Находить нужную информацию.</p> <p>Понятие трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Ответственность.</p> | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Тема 18. Дисциплинарная ответственность. Материальные поощрения</p> | <p>Должны знать: Материальные поощрения и взыскания. Основные статьи Кодекса о труде. Должны уметь: Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем</p> <p>Дисциплина. Понятие дисциплинарная ответственность, стимулирующие выплаты.</p> | 2 | |
| <p>Тема 19. Нормы профессиональной этики. Что это такое?</p> | <p>Должны знать: Нормы профессиональной этики. Должны уметь: Беседовать с работодателем, с коллегами</p> <p>Нормы профессиональной этики посредством предлагаемых ситуаций.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 20. Профессиограмма .</p> | <p>Должны знать: Содержание труда. Условия труда. Основные характеристики профессии: технологические, экономические, медицинские, психологические Требования к образованию. Должны уметь: Определить профессию по содержанию труда. Назвать профессиональные качества профессии. Определять типы профессий по предмету труда: «Человек - человек», «Человек - техника», «Человек - знаковая система», «Человек - художественный образ», «Человек - природа».</p> <p>.Профессиограмма. Адресная подготовка.</p> <p>Практическая работа: 7. Ознакомление с профессиограммой слесаря, повара.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 21 . Конфликты на работе и их разрешение.</p> | <p>Должны знать: Нормы профессиональной этики. Должны уметь: Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Конфликты в трудовом коллективе Способы выхода из конфликтных ситуаций</p> | 2 | 2 |

| | | | |
|--|--|---|-----|
| | Практическая работа: 8. Тестирование. Тактика поведения в конфликтных ситуациях. | 2 | 2,3 |
| Тема 22 . Работа и взаимоотношения с людьми | Должны знать: Нормы профессиональной этики. Должны уметь: Беседовать с работодателем. Трудовой коллектив. Взаимоотношения с коллегами. | 1 | 2 |
| Раздел 2. Ищу работу | Должны знать: Что такое рынок труда. Сбор информации о трудоустройстве. Нормы профессиональной этики. Документы, необходимые для поступления на работу и для увольнения. Основные статьи Кодекса о труде. Должны уметь: Различать способности и желания. Причины и иллюзии. Склонности и мотивы. Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем. Заполнять документы необходимые для поступления на работу и для увольнения. | | 2 |
| Тема 1. Возможность самоопределения после окончания ПОУ | Должны знать: Возможность самоопределения после окончания ПОУ Должны уметь: Различать способности и желания. Профессиональное самоопределение | 2 | 2 |
| Тема 2 Трудоустройство | Должны знать: Что такое рынок труда. Должны уметь: Различать способности и желания Портфолио | 1 | 2 |
| | Практическая работа: 9. Составление резюме | 1 | 2 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Тема 3 Службы, предоставляющие информацию о трудоустройстве.</p> | <p>Должны знать: Что такое рынок труда. Должны уметь: Различать способности и желания</p> <p>Государственная служба занятости. Коммерческие фирмы, занимающиеся трудоустройством.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 4 Трудоустройство Структура. Функции</p> | <p>Должны знать: Что такое рынок труда. Должны уметь: Различать способности и желания. Причины и иллюзии.</p> <p>Склонности и мотивы. Структура. Функции. Режим работы. Консультация. Регистрация. Карточка персонального учёта. Варианты работы в банке данных. Трудоустройство. Вакансия. Должность. Квалификация. Работодатель</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 5 Где и как искать информацию о рынке труда и вакансиях. труда и вакансиях.</p> | <p>Должны знать: Сбор информации о трудоустройстве. Должны уметь: Находить нужную информацию.</p> <p>Объявления. Средства массовой информации.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Практическая работа: 9. Ролевая игра: обращение с просьбой о трудоустройстве. Обращения в службу занятости, общения с родными и близкими по поводу трудоустройства</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 6 Карта моей будущей жизни.</p> | <p>Должны знать: Сбор информации о трудоустройстве. Должны уметь: Находить нужную информацию</p> <p>Квалификация. Деловые связи. Непрофессионализм. Трудовой опыт.</p> | 2 | 2 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Тема 7 Выбор места трудоустройства</p> | <p>Должны знать: Сбор информации о трудоустройстве. Должны уметь: Находить нужную информацию</p> <p>Профессия. Квалификация. Зарботная плата. Квалификация. Зарботная плата. Условия труда. Условия труда. Местонахождение предприятия.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 8 «Поиск работы»</p> | <p>Должны знать: Сбор информации о трудоустройстве. Нормы профессиональной этики. Должны уметь: Беседовать с работодателем.</p> <p>Цель. Основные этапы.Время. Подготовка. Результат. Корректировка планов</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 9 Сбор информации о предлагаемых вакансиях.</p> | <p>Должны знать: Сбор информации о трудоустройстве. Должны уметь: Находить нужную информацию</p> <p>Государственная служба занятости. Коммерческие фирмы, занимающиеся трудоустройством. Объявления. Средства массовой информации.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Практическая работа: 10. Экскурсия в отдел кадров</p> | | 2 |
| <p>Тема 10. Трудовой Кодекс РФ.</p> | <p>Должны знать: Основные статьи Кодекса о труде. Должны уметь: Находить нужную информацию</p> <p>Знакомство с общими положениями ТК РФ</p> | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Тема 11 Трудовая книжка.</p> | <p>Должны знать: Документы, необходимые для поступления на работу и для увольнения Должны уметь: Заполнять документы необходимые для поступления на работу и для увольнения.</p> <p>Приём на работу. Увольнение. Перевод. Пенсия. Статья 57 ТК РФ. Охрана труда.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 12. Зарплата, пути её получения</p> | <p>Должны знать: Документы, необходимые для поступления на работу и для увольнения Должны уметь: Определение различий между трудовой и сберегательной книжками.</p> <p>Заработная плата. Определение различий между трудовой и сберегательной книжками. Вклад. Платежи.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 13 . Взаимодействие со специалистами.</p> | <p>Должны знать: Сбор информации о трудоустройстве. Нормы профессиональной этики. Должны уметь: Беседовать с работодателем.</p> <p>Взаимодействие между специалистами службы занятости, работниками отдела кадров предприятия</p> | 2 | 2 |
| <p>Практическая работа: 11. Составление обращения в службу занятости</p> | | 2 | 2 |
| <p>Тема 14 . Документы необходимые для поступления на работу и для увольнения.</p> | <p>Должны знать: Документы, необходимые для поступления на работу и для увольнения Должны уметь: Заполнять документы, необходимые для поступления на работу и для увольнения.</p> <p>Формирование умения сбора пакета документов.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 15 . Составление заявлений при поступлении на работу, переводе и увольнению.</p> | <p>Должны знать: Документы, необходимые для поступления на работу и для увольнения Должны уметь: Заполнять документы необходимые для поступления на работу и для увольнения.</p> <p>Приём на работу. Увольнение. Перевод.</p> | 2 | 2 |

| | | | |
|--|---|----|----|
| <p>Тема 16. Паспорт.</p> | <p>Должны знать: Документы, необходимые для поступления на работу и для увольнения</p> <p>Должны уметь: Заполнять документы необходимые для поступления на работу и для увольнения.</p> <p>Сведения о гражданине. Хранение. Действия в случае утраты.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 17. Категория социальной защиты.</p> | <p>Должны знать: Нормы профессиональной этики.</p> <p>Должны уметь: Находить нужную информацию</p> <p>Молодёжь. Инвалиды. Беженцы. Пенсионеры. Уволенные из вооружённых сил. Одинокие и многодетные родители. Родители, воспитывающие инвалидов.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 18. Профессиональное самоопределение: мои возможности, навыки и умения в будущем. Зачет</p> | <p>Должны знать: Возможность самоопределения после окончания ПОУ</p> <p>Должны уметь: Различать способности и желания.</p> <p>Соотнести возможности, знания и умения с полученной профессией.</p> | 1 | 2 |
| | <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</p> <p>Практические занятия (всего)</p> | 99 | 22 |

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: легко перемещаемые в пространстве столы, стулья, доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Беляева А.П. Дидактические принципы профессиональной подготовки: Методическое пособие. - М., 2011.

2. Беляева А.П. Концептуальные основы развития начального профессионального образования. -СПб. 2007.

3. Дьяченко Н.Н. Профессиональное воспитание учащейся молодежи. - М., 2008.

4. Зеер Э.Ф. Психология профессий. -Екатеринбург. 1996.

5. Климов Е.А. Введение в психологию труда. -М., 2008.

6. Косимов С.А. Физиологические основы производственного обучения. -М., 1985.

7. Краткий толковый словарь по профессиональному образованию / Под ред. А.П. Беляевой. -СПб., 1994.

8. Лейбович А.Н. Структура и содержание государственного стандарта профессионального образования. - М., 2008.

9. Леонова Л.А. Физиологические основы формирования профессионально значимых функций. -М., 2007.

10. Маленко А.Т. Задачи по профессиональной педагогике. -М., 2012.

11. Методологические проблемы научных исследований профессионального образования. -М., 2013.

12. Мухаметзянова Г.В. Стратегия реформирования системы среднего профессионального образования. -М., 2013.

13. Новиков А.М. Профессиональное образование России /Перспективы развития/. - М., 2007.

14. Новиков А.М. Процесс и методы формирования трудовых умений. -М., 2008.

15. Новиков П.Н., Зуев В.М. Опережающее профессиональное образование. -М., 2012.

16. Основы профессиональной педагогики. -М., 2010.

17. Перспективы развития непрерывного образования / Под ред. Б.С. Гершунского. -М., 1990.

18. Петров Ю.Н. Модель непрерывного профессионального образования. - Н.Новгород, 2008.

19. Прянишников Н.С. Профессиональное и личностное самоопределение. -М., - Воронеж, 2012.

20. Сибирская М.П. Проблемы формирования профессиональной активности у учащихся. -СПб., 2015.

21. Шелтен А. Введение в профессиональную педагогику: Учебное пособие / Под ред. Г.М. Романцева. -Екатеринбург, 2011.

22. Энциклопедия профессионального образования: в 3-х т. / Под ред. С.Я. Батышева. -М., 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">• Уметь находить необходимую информацию при выборе профессии.• уметь соотносить общественные цели выбора сферы деятельности со своими реальными возможностями.• уметь собирать информацию о рынке труда.• Уметь вести диалог с работодателем. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">• Знать профессионально-важные качества в избранном виде труда.• Знать квалификационные требования к выбранной профессии• Знать порядок трудоустройства• Знать основные статьи Трудового Кодекса Российской Федерации. | <p>Решение ситуационных задач Проектная деятельность Тестирование Деловые игры опрос</p> |