

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Большенагаткинский техникум технологии и сервиса»

**АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА**

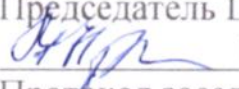
**учебной дисциплины**

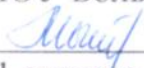
**АД.03 Социально-профессиональная адаптация  
по профессии 17530 Рабочий зеленого строительства**

с. Большое Нагаткино

2022 г.

Адаптированная программа учебной дисциплины АД.03 Социально-профессиональная адаптация разработана в соответствии с профессиональным стандартом Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. №599н)

РЕКОМЕНДОВАНА  
на заседании ЦМК по  
дисциплинам сферы обслуживания  
Председатель ЦМК  
 Нуйкина В.С.  
Протокол заседания ЦМК  
№1 от 31 августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР  
ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС  
 Мынина О.Ю.  
31 августа 2022 года

**Автор-разработчик:** Иванова Татьяна Николаевна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **АД.03 Социально-профессиональная адаптация**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования.

Практика показала, что особенности психофизического развития обучающихся с умственной недостаточностью затрудняют их вхождение в социум.

Курс занятий «Ищу работу» направлен на подготовку учащихся к самостоятельной жизни.

Задача ПОУ- вселить в подростка веру в себя, свои силы, научить максимально реализовывать свои физические и духовные возможности, гармонично войти в жизнь и чувствовать себя востребованным в полном смысле слова.

Для этого необходимо создавать условия, т.е. благоприятную социально-педагогическую, коррекционно-развивающую среду, включающую специально организованное пространство и условия для эмоционального, познавательного, коммуникативного развития.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Адаптационный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

социально-профессиональная адаптация обучающихся с ОВЗ (умственная отсталость): формирование умения оценки своих трудовых и профессиональных возможностей при освоении профессии в профессиональном образовательном учреждении.

1. Согласно этой цели выделяются следующие задачи курса:

Формирование знаний о профессии

- Формирование профессионально-важных качеств в избранном виде труда.
- Воспитание добросовестного отношения к труду.
- Формирование профессиональных мотивов выбора профессии.
- Определение общественной значимости профессии
- Формирование знаний о содержании труда, медицинских противопоказаниях и профессиональных качествах профессии
- Формирование навыков находить нужную информацию.
- Развитие умения соотносить общественные цели выбора сферы деятельности со своими реальными возможностями.
- Развитие у подростков профессионального сознания.
- Формирование личностного смысла выбора профессии.
- Воспитание умения выбирать между профессиональным желанием, склонностями и способностями.
- Выработка умения сбора информации о рынке труда.
- Углубление знаний о требованиях профессии к человеку.
- Коррекция самооценки и формирование представлений о дальнейшей жизненной перспективе.
- Формирование профессионально-важных качеств в избранном виде труда.

**Реализация задач осуществляется через:**

- создание условий для социального благополучия подростка в ПОУ;
- развивающее общение и развивающие виды деятельности;
- развивающую предметно-пространственную среду.

В основу программы положены возрастные и психофизиологические критерии обучающихся с ОВЗ.

Реализация программы осуществляется на основе предметной деятельности. Занятия не выступают в качестве преобладающей формы обучения; используются разнообразные интегрированные виды деятельности.

Важную роль играет отработка навыков общения в сфере поиска работы. Решаются задачи нравственного воспитания: принятие норм и правил поведения, действующих в обществе, как регламентируемых Законом, так и общечеловеческих: выработка качеств, которые ценятся в работниках.

Особое место в программе отводится к проблемам трудоустройства, где изучаются основные положения Трудового Кодекса РФ и Закона о занятости, порядок обращения в службу занятости, отдел кадров предприятия.

Программой предусматриваются практические занятия и упражнения по составлению заявлений о приёме на работу и об увольнении, заполнение анкет, карточек по учёту кадров, бланков договора при оформлении сберегательной книжки. Подробно изучаются документы, необходимые при трудоустройстве и увольнении; обязанности работников предприятия по соблюдению трудовой дисциплины и техники безопасности.

Выпускники, вступая в самостоятельную жизнь, после обучения по данной программе будут знать: основные характеристики профессии (технологические, экономические, медицинские, психологические); что такое рынок труда; основные статьи Кодекса о труде; будут знать как искать работу и трудоустроиться; нормы профессиональной этики; что такое материальные поощрения и взыскания; как обращаться в различные учреждения; документы необходимые для поступления на работу и для увольнения; работать с различными документами; общаться с работодателями и членами трудового коллектива.

Рабочая программа учебной дисциплины АД.03 Социально-профессиональная адаптация может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:** обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 99 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>99</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>22</b>
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АД.03 Социально-профессиональная адаптация

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p><b>Раздел 1.</b> <b>Шаг в профессию.</b></p>	<p><b>Должны знать:</b> Содержание труда. Условия труда. Общественную значимость профессии. Технику безопасности. Что такое рынок труда. Основные характеристики профессии: технологические, экономические, медицинские, психологические Требования к образованию. Нормы профессиональной этики. Материальные поощрения и взыскания. Основные статьи Кодекса о труде.</p> <p><b>Должны уметь:</b> Определить профессию по содержанию труда. Назвать профессиональные качества профессии. Различать трудовые операции. Определять результат труда. Соблюдать технику безопасности. Определять типы профессий по предмету труда: «Человек - человек», «Человек - техника», «Человек - знаковая система», «Человек - художественный образ», «Человек - природа». Различать способности и желания. Причины и иллюзии. Склонности и мотивы. Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p>		



<p><b>Тема 1.</b> Введение в профессию. Роль профессии в жизни человека</p>	<p><b>Должны знать:</b> Содержание труда. Условия труда. Общественную значимость профессии</p> <p><b>Должны уметь:</b> Определить профессию по содержанию труда.</p> <p>Введение в профессию. Роль профессии в жизни человека. Понятие о роли профессии в жизни человека. Содержание труда.</p>	2	2
<p><b>Тема 2.</b> Мотивы выбора профессии.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Содержание труда. Условия труда. Общественную значимость профессии.</p> <p><b>Должны уметь:</b> Определить профессию по содержанию труда. Назвать профессиональные качества профессии. Определять типы профессий по предмету труда: «Человек - человек», «Человек - техника», «Человек - знаковая система», «Человек - художественный образ», «Человек - природа». Соблюдать технику безопасности. Различать способности и желания. Причины и иллюзии. Склонности и мотивы.</p> <p>Профессионально важные качества профессии. Требования к технике безопасности</p>	2	2,3
	<p><b>Практическая работа:</b> 1. Анкетирование «Мотивы выбора профессии».</p>	2	2,3

<p><b>Тема 3.</b> Квалификационные требования к профессии. В чём различие между «профессионалом», «любителем» и «дилетантом»?</p>	<p><b>Должны знать:</b> Основные характеристики профессии: технологические, экономические, медицинские, психологические Требования к образованию. <b>Должны уметь:</b> Определить профессию по содержанию труда. Назвать профессиональные качества профессии. Различать трудовые операции. Определять результат труда. Соблюдать технику безопасности. Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Технологические, экономические, медицинские характеристики профессии. Отрасли, спрос, оплата труда. Медицинские противопоказания, неблагоприятные факторы. Квалификация. Деловые связи. Трудовой опыт.</p>	2	2
	<p><b>Практическая работа:</b> 2. Самодиагностика профессиональных склонностей и интересов по типам профессий (с помощью дифференциально-диагностического опросника Е. А. Климова).</p>	2	2,3

<p><b>Тема 4.</b> Моё профессиональное будущее. Мои жизненные планы, перспектива и возможности. Выбор способов принятия решения.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Содержание труда. Условия труда. Общественную значимость профессии. Основные статьи Кодекса о труде.</p> <p><b>Должны уметь:</b> Определить профессию по содержанию труда. Определять типы профессий по предмету труда: «Человек - человек», «Человек - техника», «Человек - знаковая система», «Человек - художественный образ», «Человек - природа». Различать способности и желания. Причины и иллюзии. Склонности и мотивы. Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Перспективы. Обучение. Трудоустройство. Профессиональное сознание. Желания и возможности. Профессионализм. Профессиональное самоопределение. Самонаблюдение. Самооценка. Сбор и оценка информации. Принятие решения и планирование достижения цели.</p>	2	2
	<p><b>Практическая работа:</b> 3. Составление программы саморазвития и пути ее реализации..</p>	2	2,3

<p><b>Тема 5.</b> Айсберг рабочих мест.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Содержание труда. Условия труда. Общественную значимость профессии. Технику безопасности. Что такое рынок труда. Основные характеристики профессии: технологические, экономические, медицинские, психологические Требования к образованию. Нормы профессиональной этики. Материальные поощрения и взыскания. Основные статьи Кодекса о труде.</p> <p><b>Должны уметь:</b> Определить профессию по содержанию труда. Различать способности и желания. Причины и иллюзии. Склонности и мотивы. Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Понятие о рабочем месте. Явные рабочие места. Вероятные рабочие места. Теневые рабочие места. Рабство.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
---	--	----------	----------

<p><b>Тема 6.</b> Выбор профессии: реальность и мечты. Поиск информации о рынке труда и вакансиях.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Что такое рынок труда. Основные характеристики профессии: технологические, экономические, медицинские, психологические Требования к образованию. <b>Должны уметь:</b> Определить профессию по содержанию труда. Назвать профессиональные качества профессии. Определять типы профессий по предмету труда: «Человек - человек», «Человек - техника», «Человек - знаковая система», «Человек - художественный образ», «Человек - природа». Различать способности и желания. Причины и иллюзии. Склонности и мотивы. Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Возможности трудоустройства. Понятие рынок труда. Вакансии</p>	1	2
	<p><b>Практическая работа:</b> 4. Экскурсия на базовое предприятие. Знакомство с профессией на рабочем месте на предприятии.</p>	2	2,3
<p><b>Тема 7.</b> Характер и профессия.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Нормы профессиональной этики. <b>Должны уметь:</b> Назвать профессиональные качества профессии. Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Черты характера. Темперамент.</p>	2	2

<p><b>Тема 8 .</b> Профессионально важные черты характера.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Содержание труда. Основные характеристики профессии: технологические, экономические, медицинские, психологические Требования к образованию. <b>Должны уметь:</b> Определить профессию по содержанию труда. Назвать профессиональные качества профессии. Определять типы профессий по предмету труда: «Человек - человек», «Человек - техника», «Человек - знаковая система», «Человек - художественный образ», «Человек - природа». Различать способности и желания. Причины и иллюзии. Склонности и мотивы. Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Трудовые взаимоотношения. Навыки общения</p>	<p>2</p>	
--	--	----------	--

<p><b>Тема 9 .</b> Карта моей будущей жизни: как пережить неуспех?</p>	<p><b>Должны знать:</b> Содержание труда. Условия труда. Общественную значимость профессии. Технику безопасности. Что такое рынок труда. Основные характеристики профессии: технологические, экономические, медицинские, психологические Требования к образованию. Нормы профессиональной этики. Материальные поощрения и взыскания. Основные статьи Кодекса о труде.</p> <p><b>Должны уметь:</b> Определить профессию по содержанию труда. Определять типы профессий по предмету труда: «Человек - человек», «Человек - техника», «Человек - знаковая система», «Человек - художественный образ», «Человек - природа». Различать способности и желания. Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Оптимизм, умения переносить житейские невзгоды посредством ярких жизненных примеров.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
--	--	----------	----------

<p><b>Тема 10.</b> Десять шагов к цели.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Содержание труда. Условия труда. Общественную значимость профессии. Нормы профессиональной этики. Материальные поощрения и взыскания. Основные статьи Кодекса о труде.</p> <p><b>Должны уметь:</b> Определить профессию по содержанию труда. Назвать профессиональные качества профессии. Различать трудовые операции. Определять результат труда. Соблюдать технику безопасности. Определять типы профессий по предмету труда: «Человек - человек», «Человек - техника», «Человек - знаковая система», «Человек - художественный образ», «Человек - природа». Различать способности и желания. Причины и иллюзии. Склонности и мотивы. Находить нужную информацию.</p> <p>Правила дорожного движения. Правила поведения на улице. Антитабачный закон. Закон о распитии спиртных напитков. Цель. Основные этапы. Время. Подготовка. Результат. Корректировка планов.</p>	2	2,3
<p><b>Тема 11.</b> Документы при трудоустройстве.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Требования к образованию. Материальные поощрения и взыскания. Основные статьи Кодекса о труде.</p> <p><b>Должны уметь:</b> Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Паспорт. Страховой полис. Пенсионное удостоверение Анкета. Трудовая книжка. Документ об образовании.</p>	2	2
	<p><b>Практическая работа:</b> 5. Деловая игра «Прием на работу»</p>	2	2,3



<p><b>Тема 12.</b> Что такое рынок труда?</p>	<p><b>Должны знать:</b> Что такое рынок труда. Основные статьи Кодекса о труде. <b>Должны уметь:</b> Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Система отношений. Работодатель. Работник. Спрос и предложение. Штатное расписание. Заработная плата.</p>	2	
<p><b>Тема 13.</b> <u>Порядок устройства на работу.</u></p>	<p><b>Должны знать:</b> Что такое рынок труда. Основные характеристики профессии: технологические, экономические, медицинские, психологические Требования к образованию. Нормы профессиональной этики. Материальные поощрения и взыскания. Основные статьи Кодекса о труде. <b>Должны уметь:</b> Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Понятие диалог с работодателем. Заявление при приеме на работу</p>	2	2
<p><b>Тема 14.</b> Безработица. Как её избежать?</p>	<p><b>Должны знать:</b> Основные статьи Кодекса о труде. <b>Должны уметь:</b> Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Понятие «безработица». Трудоустройство.</p>	2	2
	<p><b>Практическая работа:</b> 6. Ролевая игра «Покажи себя в полном блеске или как устроиться на работу».</p>	2	2

<p><b>Тема 15.</b> Как подготовиться к собеседованию?</p>	<p><b>Должны знать:</b> Содержание труда. Условия труда. Общественную значимость профессии. Технику безопасности. Что такое рынок труда. Основные характеристики профессии: технологические, экономические, медицинские, психологические Требования к образованию. Нормы профессиональной этики. Материальные поощрения и взыскания. Основные статьи Кодекса о труде. <b>Должны уметь:</b> Беседовать с работодателем.</p> <p>Правила ведения деловой беседы.</p>	2	2
<p><b>Тема 16.</b> Если мне отказали в приеме на работу.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Основные статьи Кодекса о труде. <b>Должны уметь:</b> Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p><b>Умения делать правильные выводы из собственных промахов.</b></p>	2	2
<p><b>Тема 17.</b> <u>Трудовая дисциплина.</u> Что значит «обязательность в работе»? «Ответственный человек»: какой он?</p>	<p><b>Должны знать:</b> Материальные поощрения и взыскания. Основные статьи Кодекса о труде. <b>Должны уметь:</b> Соблюдать технику безопасности. Находить нужную информацию.</p> <p>Понятие трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Ответственность.</p>	2	2

<p><b>Тема 18.</b> Дисциплинарная ответственность. Материальные поощрения</p>	<p><b>Должны знать:</b> Материальные поощрения и взыскания. Основные статьи Кодекса о труде. <b>Должны уметь:</b> Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем</p> <p>Дисциплина. Понятие дисциплинарная ответственность, стимулирующие выплаты.</p>	2	
<p><b>Тема 19.</b> Нормы профессиональной этики. Что это такое?</p>	<p><b>Должны знать:</b> Нормы профессиональной этики. <b>Должны уметь:</b> Беседовать с работодателем, с коллегами</p> <p>Нормы профессиональной этики посредством предлагаемых ситуаций.</p>	2	2
<p><b>Тема 20.</b> Профессиограмма .</p>	<p><b>Должны знать:</b> Содержание труда. Условия труда. Основные характеристики профессии: технологические, экономические, медицинские, психологические Требования к образованию. <b>Должны уметь:</b> Определить профессию по содержанию труда. Назвать профессиональные качества профессии. Определять типы профессий по предмету труда: «Человек - человек», «Человек - техника», «Человек - знаковая система», «Человек - художественный образ», «Человек - природа».</p> <p>.Профессиограмма. Адресная подготовка.</p> <p><b>Практическая работа:</b> 7. Ознакомление с профессиограммой слесаря, повара.</p>	2	2
<p><b>Тема 21 .</b> Конфликты на работе и их разрешение.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Нормы профессиональной этики. <b>Должны уметь:</b> Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем.</p> <p>Конфликты в трудовом коллективе Способы выхода из конфликтных ситуаций</p>	2	2

	<b>Практическая работа:</b> 8. Тестирование. Тактика поведения в конфликтных ситуациях.	2	2,3
<b>Тема 22 .</b> Работа и взаимоотношения с людьми	<b>Должны знать:</b> Нормы профессиональной этики. <b>Должны уметь:</b> Беседовать с работодателем.  <b>Трудовой коллектив. Взаимоотношения с коллегами.</b>	1	2
<b>Раздел 2.</b> <b>Ищу работу</b>	<b>Должны знать:</b> Что такое рынок труда. Сбор информации о трудоустройстве. Нормы профессиональной этики. Документы, необходимые для поступления на работу и для увольнения. Основные статьи Кодекса о труде. <b>Должны уметь:</b> Различать способности и желания. Причины и иллюзии. Склонности и мотивы. Находить нужную информацию. Беседовать с работодателем. Заполнять документы необходимые для поступления на работу и для увольнения.		2
<b>Тема 1.</b> Возможность самоопределения после окончания ПОУ	<b>Должны знать:</b> Возможность самоопределения после окончания ПОУ <b>Должны уметь:</b> Различать способности и желания.  Профессиональное самоопределение	2	2
<b>Тема 2</b> Трудоустройство	<b>Должны знать:</b> Что такое рынок труда. <b>Должны уметь:</b> Различать способности и желания  Портфолио	1	2
	<b>Практическая работа:</b> 9. Составление резюме	1	2

<p><b>Тема 3</b> Службы, предоставляющие информацию о трудоустройстве.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Что такое рынок труда. <b>Должны уметь:</b> Различать способности и желания</p> <p>Государственная служба занятости. Коммерческие фирмы, занимающиеся трудоустройством.</p>	2	2
<p><b>Тема 4</b> Трудоустройство Структура. Функции</p>	<p><b>Должны знать:</b> Что такое рынок труда. <b>Должны уметь:</b> Различать способности и желания. Причины и иллюзии.</p> <p>Склонности и мотивы. Структура. Функции. Режим работы. Консультация. Регистрация. Карточка персонального учёта. Варианты работы в банке данных. Трудоустройство. Вакансия. Должность. Квалификация. Работодатель</p>	2	2
<p><b>Тема 5</b> Где и как искать информацию о рынке труда и вакансиях. труда и вакансиях.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Сбор информации о трудоустройстве. <b>Должны уметь:</b> Находить нужную информацию.</p> <p>Объявления. Средства массовой информации.</p>	2	2
	<p><b>Практическая работа:</b> 9. Ролевая игра: обращение с просьбой о трудоустройстве. Обращения в службу занятости, общения с родными и близкими по поводу трудоустройства</p>	2	2
<p><b>Тема 6</b> Карта моей будущей жизни.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Сбор информации о трудоустройстве. <b>Должны уметь:</b> Находить нужную информацию</p> <p>Квалификация. Деловые связи. Непрофессионализм. Трудовой опыт.</p>	2	2

<p><b>Тема 7</b> Выбор места трудоустройства</p>	<p><b>Должны знать:</b> Сбор информации о трудоустройстве.</p> <p><b>Должны уметь:</b> Находить нужную информацию</p> <p>Профессия. Квалификация. Зарботная плата. Квалификация. Зарботная плата. Условия труда. Условия труда. Местонахождение предприятия.</p>	2	2
<p><b>Тема 8</b> «Поиск работы»</p>	<p><b>Должны знать:</b> Сбор информации о трудоустройстве. Нормы профессиональной этики.</p> <p><b>Должны уметь:</b> Беседовать с работодателем.</p> <p>Цель. Основные этапы.Время. Подготовка. Результат. Корректировка планов</p>	2	2
<p><b>Тема 9</b> Сбор информации о предлагаемых вакансиях.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Сбор информации о трудоустройстве.</p> <p><b>Должны уметь:</b> Находить нужную информацию</p> <p>Государственная служба занятости. Коммерческие фирмы, занимающиеся трудоустройством. Объявления. Средства массовой информации.</p>	2	2
	<p><b>Практическая работа:</b> 10. Экскурсия в отдел кадров</p>		2
<p><b>Тема 10.</b> Трудовой Кодекс РФ.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Основные статьи Кодекса о труде.</p> <p><b>Должны уметь:</b> Находить нужную информацию</p> <p>Знакомство с общими положениями ТК РФ</p>	2	2

<p><b>Тема 11</b> Трудовая книжка.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Документы, необходимые для поступления на работу и для увольнения <b>Должны уметь:</b> Заполнять документы необходимые для поступления на работу и для увольнения.</p> <p><b>Приём на работу. Увольнение. Перевод. Пенсия. Статья 57 ТК РФ. Охрана труда.</b></p>	2	2
<p><b>Тема 12.</b> Зарплата, пути её получения</p>	<p><b>Должны знать:</b> Документы, необходимые для поступления на работу и для увольнения <b>Должны уметь:</b> Определение различий между трудовой и сберегательной книжками.</p> <p>Заработная плата. Определение различий между трудовой и сберегательной книжками. Вклад. Платежи.</p>	2	2
<p><b>Тема 13 .</b> Взаимодействие со специалистами.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Сбор информации о трудоустройстве. Нормы профессиональной этики. <b>Должны уметь:</b> Беседовать с работодателем.</p> <p>Взаимодействие между специалистами службы занятости, работниками отдела кадров предприятия</p>	2	2
	<p><b>Практическая работа:</b> 11. Составление обращения в службу занятости</p>	2	2
<p><b>Тема 14 .</b> Документы необходимые для поступления на работу и для увольнения.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Документы, необходимые для поступления на работу и для увольнения <b>Должны уметь:</b> Заполнять документы, необходимые для поступления на работу и для увольнения.</p> <p>Формирование умения сбора пакета документов.</p>	2	2
<p><b>Тема 15 .</b> Составление заявлений при поступлении на работу, переводе и увольнению.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Документы, необходимые для поступления на работу и для увольнения <b>Должны уметь:</b> Заполнять документы необходимые для поступления на работу и для увольнения.</p> <p>Приём на работу. Увольнение. Перевод.</p>	2	2

<p><b>Тема 16.</b> Паспорт.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Документы, необходимые для поступления на работу и для увольнения</p> <p><b>Должны уметь:</b> Заполнять документы необходимые для поступления на работу и для увольнения.</p> <p>Сведения о гражданине. Хранение. Действия в случае утраты.</p>	2	2
<p><b>Тема 17.</b> Категория социальной защиты.</p>	<p><b>Должны знать:</b> Нормы профессиональной этики.</p> <p><b>Должны уметь:</b> Находить нужную информацию</p> <p>Молодёжь. Инвалиды. Беженцы. Пенсионеры. Уволенные из вооружённых сил. Одинокие и многодетные родители. Родители, воспитывающие инвалидов.</p>	2	2
<p><b>Тема 18.</b> Профессиональное самоопределение: мои возможности, навыки и умения в будущем. Зачет</p>	<p><b>Должны знать:</b> Возможность самоопределения после окончания ПОУ</p> <p><b>Должны уметь:</b> Различать способности и желания.</p> <p>Соотнести возможности, знания и умения с полученной профессией.</p>	1	2
	<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</p> <p>Практические занятия (всего)</p>	99	22



### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: легко перемещаемые в пространстве столы, стулья, доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Беляева А.П. Дидактические принципы профессиональной подготовки: Методическое пособие. - М., 2011.

2. Беляева А.П. Концептуальные основы развития начального профессионального образования. -СПб. 2007.

3. Дьяченко Н.Н. Профессиональное воспитание учащейся молодежи. - М., 2008.

4. Зеер Э.Ф. Психология профессий. -Екатеринбург. 1996.

5. Климов Е.А. Введение в психологию труда. -М., 2008.

6. Косимов С.А. Физиологические основы производственного обучения. -М., 1985.

7. Краткий толковый словарь по профессиональному образованию / Под ред. А.П. Беляевой. -СПб., 1994.

8. Лейбович А.Н. Структура и содержание государственного стандарта профессионального образования. - М., 2008.

9. Леонова Л.А. Физиологические основы формирования профессионально значимых функций. -М., 2007.

10. Маленко А.Т. Задачи по профессиональной педагогике. -М., 2012.

11. Методологические проблемы научных исследований профессионального образования. -М., 2013.

12. Мухаметзянова Г.В. Стратегия реформирования системы среднего профессионального образования. -М., 2013.

13. Новиков А.М. Профессиональное образование России /Перспективы развития/. - М., 2007.

14. Новиков А.М. Процесс и методы формирования трудовых умений. -М., 2008.

15. Новиков П.Н., Зуев В.М. Опережающее профессиональное образование. -М., 2012.

16. Основы профессиональной педагогики. -М., 2010.

17. Перспективы развития непрерывного образования / Под ред. Б.С. Гершунского. -М., 1990.

18. Петров Ю.Н. Модель непрерывного профессионального образования. - Н.Новгород, 2008.

19. Прянишников Н.С. Профессиональное и личностное самоопределение. -М., - Воронеж, 2012.

20. Сибирская М.П. Проблемы формирования профессиональной активности у учащихся. -СПб., 2015.

21. Шелтен А. Введение в профессиональную педагогику: Учебное пособие / Под ред. Г.М. Романцева. -Екатеринбург, 2011.

22. Энциклопедия профессионального образования: в 3-х т. / Под ред. С.Я. Батышева. -М., 2009.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Уметь находить необходимую информацию при выборе профессии.</li><li>• уметь соотносить общественные цели выбора сферы деятельности со своими реальными возможностями.</li><li>• уметь собирать информацию о рынке труда.</li><li>• Уметь вести диалог с работодателем.</li></ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Знать профессионально-важные качества в избранном виде труда.</li><li>• Знать квалификационные требования к выбранной профессии</li><li>• Знать порядок трудоустройства</li><li>• Знать основные статьи Трудового Кодекса Российской Федерации.</li></ul>	<p>Решение ситуационных задач Проектная деятельность Тестирование Деловые игры опрос</p>