

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС	Положение о системе внутренней оценки качества образования СМК - ОП.4.1 – 1.4 - 2016	Стр. 2 из 29
--------------------------------------	--	-----------------

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС	Положение о системе внутренней оценки качества образования СМК - ОП.4.1 – 1.4 - 2016	Стр. 1 из 28
--------------------------------------	--	-----------------

Контрольный экземпляр

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС

А.Ф.Саланов

01 июля 2016 года



**Положение о системе внутренней оценки качества образования
СМК – ОП 4.1 – 1.4 -2016**

Система менеджмента качества	Вводится взамен СМК–ОП 4.1–1.4 -2012
Положение о системе внутренней оценки качества образования	

Дата введения 01.07.2016 года

Приказ № 236 от 01.07.2016

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 28 от 30 июня 2016 года

Секретарь _____ А.В.Кирхеева

1. Общие положения

1.1. Положение о системе внутренней оценки качества образования (СВОКО) (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,
- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС (далее – образовательное учреждение)

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, внутренние показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.3. Система внутренней оценки качества образования образовательного учреждения служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования образовательного учреждения являются:

- учредитель,
- управленческий персонал образовательного учреждения,
- преподаватели,
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогический совет образовательного учреждения,
- работодатели и социальные партнёры,
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательного учреждения, аттестации педагогических работников образовательного учреждения, Министерство образования и науки Ульяновской области и др.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

1.7. В качестве источников данных для СВОКО используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников образовательного учреждения;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.8. Объектами системы внутренней оценки качества образования (Приложение А) образовательного учреждения являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические и другие сотрудники образовательного учреждения;

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; - образовательный процесс.

1.9. Предметом оценки качества образования являются:

- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам);
- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в образовательном учреждении, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности образовательного учреждения.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в образовательном учреждении;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в образовательном учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы образовательном учреждении.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности образовательного учреждения;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников образовательного учреждения,

принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам образовательного учреждения.

2.3. Принципы СВОКО: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в образовательном учреждении

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором образовательного учреждения ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор образовательного учреждения, заместители директора, заведующие отделениями, председатели ЦМК, заведующий методическим кабинетом. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Основными формами внутренней оценки является контрольно-аналитический, инспекционный, административный контроль.

Инспектирование осуществляется в следующих видах:

– Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов или проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

– Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-воспитательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

– Контроль в виде административной работы осуществляется с целью проверки успешности учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

3.6. Внутренняя оценка осуществляется в следующих видах:

– *оперативный контроль*, изучение ежедневной информации о ходе педагогического процесса;

– *предварительный контроль*, профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;

– *сравнительный контроль*, в целях согласования, координации деятельности педагогов;

– *тематический контроль*, изучение и анализ работы по одному из разделов программы;

– *комплексный контроль* (фронтальный), всесторонняя проверка образовательной работы;

– *итоговый контроль*, определение результатов деятельности техникума.

3.7. Формы контроля:

– самоконтроль, осуществляется непосредственно сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;

– взаимоконтроль - это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками техникума с целью согласования, координации деятельности;

– административный контроль осуществляется руководителем и его заместителям, другими специалистами в рамках полномочий.

3.8. Методы внутреннего контроля: наблюдение, документальный контроль, мониторинг, изучение работ детей, обследование, анализ занятий, анализ планирования, анализ методических разработок, тестирование, собеседование, анкетирование, самоанализ, самоконтроль.

3.9. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в форме тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных (фронтальных) проверок (два и более направлений деятельности) и персональной.

3.10 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года планом-графиком.

Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.11. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

– знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

– изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий (Приложение Б, В);

– анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

– анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

– анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

– организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

– делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.12. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки (Приложение Г), в которой указывается:

– цель оценки;

- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ЦМК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе ди-ректора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.13. Для подведения итогов внутренней оценки в зависимости от её формы, целей и задач и с учетом реального положения дел используются различные формы:

- педагогический совет;
- научно-методический совет;
- инструктивно-методическое совещание;
- административное совещание.

3.14. Директор образовательного учреждения по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.14. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей обучающихся, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Первый заместитель директора по УР _____ Мынина О.Ю.

« ____ » _____ 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации: _____ Е.А.Горлова

« ____ » _____ 2016г.

Объекты системы внутренней оценки качества образования

Объект оценки	Показатель измерения	Метод измерения, единица измерения	Периодичность(сроки) измерения	предоставления данных
1. СТРАТЕГИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ ПРОГРАММЫ				
Стратегия образовательного учреждения	Стратегия развития образовательного учреждения предусматривает (не предусматривает): - развитие отдельных образовательных программ; - SWOT анализ; - оценку перспектив развития образовательных рынков региона формулировку целей, - развитие системы управления программой; - позиционирование программы на рынке образовательных услуг; - распределение зон ответственности между различными структурами, принимающими участие в формировании и реализации образовательной программы Образовательные цели программы логически соотносятся (не соотносятся) с миссией и стратегией образовательного учреждения	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Образовательные цели программы: - учитывают (не учитывают) особенности внутренней среды реализации программы;	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	- ориентированы (не ориентированы) на основных потребителей программы, в т.ч. регионального и федерального рынка труда	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
2. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ				
2.1 Основные образовательные программы	Программа имеет действующую государственную аккредитацию	да/нет	На момент проведения оценки	

Программа имеет независимую оценку, общественную, профессионально-общественную, аккредитацию качества на соответствие утвержденным отраслевым профессиональным стандартам	да/нет (срок аккредитации и название аккредитующей и/или оценивающей организации)	На момент проведения оценки	
Количество образовательных учреждений региона, осуществляющих реализацию программ, подобных оцениваемой программе	Анализ представленных в регионе образовательных учреждений	Ежегодно	Ежегодно
Структура программы включает все учебные дисциплины, необходимые для достижения заявленных целей (да/нет)	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	
Распределение всех видов практик по годам обучения соответствует (не соответствует) правильной логической последовательности изучения дисциплин	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
Учебная нагрузка обучающихся сбалансирована (не сбалансирована).	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
Выполнимость учебной нагрузки гарантирована (не гарантирована): - учебным планом, - учётом при расчёте нагрузки всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, - адекватностью числа и периодичности экзаменов, - поддержкой обучающихся в ходе обучения	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
Содержание программы способствует (не способствует) достижению студентами планируемых результатов обучения	Метод экспертных оценок		
Доля студентов программы, успешно прошедших процедуру сертификации	%	На мо-	

квалификаций в процессе обучения

мент
проведе-
ния
оценки

	Доля студентов программы, сочетающих обучение в колледже с работой по профилю специальности	%	На момент проведения оценки	
2.2 Дополнительные образовательные программы	Содержание программы способствует (не способствует) достижению студентами планируемых результатов обучения	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений (дополнений)	
	Число обучающихся по дополнительным образовательным программам	Наблюдение		
	Удовлетворённость обучающихся структурой и содержанием образовательной программы (удовлетворены/не удовлетворены)	Опрос (при необходимости выборочный)		
	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием образовательной программы	Опрос (при необходимости выборочный)		
2.3 Результаты обучения	Результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соответствуют) актуальным запросам рынка труда	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Фактические результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соответствуют) планируемым результатам обучения	Метод экспертных оценок		
	Отношение (в количестве) студентов, поступивших на программу и успешно закончивших программу	кол-во поступивших/ кол-во окончивших	Из последнего выпуска	
	Более 80 % (менее 80 %) выпускников трудоустроены по направлению спе-	Наблюдение		

	циальности в течение одного года и/или продолжают обучение по программам, способствующим развитию полученных профессиональных компетенций			
	Выпускники удовлетворены (не удовлетворены) результатами обучения (% удовлетворённости не менее 80)	Опрос (при необходимости выборочный)		
	Работодатели удовлетворены (не удовлетворены) результатами обучения (% удовлетворённости не менее 80)			
	Материалы ГИА валидны (да/нет)	Наблюдение		
	Результаты прямой оценки, проведённой с помощью инструментария, представленного колледжем, коррелируют с результатами ГИА (да/нет)	Наблюдение, метод экспертных оценок		
	Доля ВКР, направленных на выполнение заданий, разработанных по запросам работодателей	%	От выпуска прошлого года	
	Доля контингента выпускников, работающих по профилю подготовки:	%	Предыдущий выпуск	Ежегодно
	- в регионе			
	- вне региона			
	Не трудоустроены	%	Предыдущий выпуск	Ежегодно
	Доля студентов программы, продолживших обучение на программах в ВУ-Зах, дополнительного профессионального образования	%	Из последующего выпуска	
	3. РЕСУРСЫ			
3.1 Качество	Профессиональная компетентность преподавателей соответствует (не соответствует)	Метод экспертных оценок	При	Ежегодно

кадрового пре-	ветствует) потребностям программы и стандартам, заданным государством	оценок, наблюде-	приёме	
подавательско-		ние	на рабо-	
го потенциала			гу, далее	
			- еже-	
			годно	
	Процедуры, аттестации и мотивации преподавателей, применяемые в кол-	Метод экспертных		
	ледже, гарантируют (не гарантируют) соответствие компетентности, квали-	оценок, наблюде-		
	фикации и практического опыта штатных преподавателей целям и требова-	ние		
	ниям программы			
	Доля преподавателей:	%	На теку-	
	- полностью удовлетворённых кадровой политикой, реализуемой на уровне		щий мо-	
	программы;		мент	
	- частично удовлетворённых кадровой политикой;			
	- неудовлетворённых			
	Внедрена (не внедрена) система ключевых показателей эффективности пре-	Метод экспертных		
	подавательского состава, связанная с системой финансовой и нефинансовой	оценок, наблюде-		
	мотивации	ние		
	Результаты процедуры комплексной оценки преподавательского состава:	%	По ито-	
	- уволены;		гам по-	
	- направлены на курсы повышения квалификации, с проведением последую-		следней	
	щей повторной процедуры комплексной оценки;		ком-	
	- трудовые контракты продлены на следующий трудовой контрактный пери-		плексной	
	од;		оценки	
	- повышение в должности			
	Доля преподавателей:	%	На теку-	
	- полностью удовлетворённых системой мотивации, действующей в образо-		щий мо-	
	вательном учреждении;		мент	

	- частично удовлетворённых системой мотивации;			
	- неудовлетворённых системой мотивации			
	Приведите распределение возрастного состава штатных преподавателей:	%	На теку-	
	- до 30 лет;		щий мо-	
	- 31-45 лет;		мент	
	- 46-55 лет;			
	- 56-70 лет;			
	- более 70 лет			
3.2 Качество	Учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе:			
информацион-	- соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы;			
но-	- способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов			
методического	обучения;			
обеспечения	- обеспечивают (не обеспечивают) проведение всех видов занятий;			
процесса про-	- обеспечивают (не обеспечивают) проведение самостоятельной работы			
фессиональной	Доля УМК (или рабочих программ учебных дисциплин (модулей)), согласо-	%	На теку-	
подготовки	ванных:		щий мо-	
	- с ключевыми социальными партнёрами, представляющими рынок труда;		мент	
	- с УМО или другими внешними представителями научного сообщества			
	Количество мастер-классов, проводимых представителями работодателей		За один	
	(и/или другими участниками профессионального сообщества)		учебный	
			год	
	Учебный процесс обеспечен (не обеспечен) учебной литературой из основ-	Наблюдение		
	ных списков программ дисциплин (на бумажных и (или) электронных носи-			
	телях			
	Доступ каждого обучающегося обеспечен (не обеспечен):	Наблюдение, оп-		
	- к библиотечным фондам;	рос		
	- к базам данных, используемым в учебном процессе			
	Фонды оценочных средств:	Метод экспертных	По завершении разра-	

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС	Положение о системе внутренней оценки качества образования СМК - ОП.4.1 – 1.4 - 2016	Стр. 14 из 29
---	---	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - включают (не включают) задания, разработанные с привлечением конкретных материалов (ситуаций), предоставленных работодателями, - позволяют (не позволяют) оценивать степень достижения планируемых результатов обучения (заявленных в профессиональных компетенциях) 	оценок	ботки, далее – после внесения любых изменений (дополнений)
	Работа по улучшению учебно-методических материалов проводится регулярно (не регулярно)	Наблюдение	
	Работа по улучшению учебно-методических материалов учитывается (не учитывается) мнение: <ul style="list-style-type: none"> - работодателей; - обучающихся 	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	
3.3 Технологии и методики образовательной деятельности	Применяемые при реализации программы образовательные технологии, методики подготовки и проведения основных видов учебных занятий обеспечивают (не обеспечивают): <ul style="list-style-type: none"> - раскрытие содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей); 	Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год
	- результативность проведения практик		
	- соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы;		
	- способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения;		
	Теоретическое обучение строится так, чтобы обучающиеся могли (не могли) применять полученные знания на практике		
	Практическое и теоретическое обучение интегрированы (да/нет), что увеличивает (уменьшает) готовность выпускников к трудоустройству	Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок	
	Уровень требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении экзаменов, позволяет (не позволяет) оценить сформированные компетенции.	Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок	

Изменение №

Дата

		оценок		
	Выпускная квалификационная работа подтверждает (не подтверждает) умение студента:	Наблюдение, тестирование, опрос		
	- анализировать и использовать данные, полученные при изучении научной литературы;	третьих лиц, метод экспертных оценок		
	- решить проблему (задачу), основанную на конкретной производственной ситуации;			
	- сделать выводы и предложить пути внедрения своей работы.			
3.4 Качество организации образовательного процесса студентов	Общая численность обучающихся, в т.ч. по уровням и формам обучения, (чел.)	Наблюдение	Ежемесячно	Ежемесячно
	Наполняемость учебных групп (чел. в гр.)	Наблюдение		
	Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Наблюдение		
	Текущая успеваемость обучающихся (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами)	Тестирование, метод экспертных оценок		
	В колледже создана (не создана) система воспитательной работы, позволяющая формировать социально-личностные компетенции обучающихся	Наблюдение, тестирование, опрос третьих лиц		
	Система воспитательной работы включает (не включает) психолого-педагогическую диагностику, позволяющую учитывать индивидуальные способности и склонности обучающихся	Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок		
	Система воспитательной работы способствует (не способствует) процессу социализации и адаптации обучающихся из социально-уязвимых слоёв населения	Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок		
	Культурно-массовые мероприятия проводятся:	Наблюдение		
	- системно (бессистемно)			

	- соотносятся (не соотносятся) с целями программы			
	Имеется (отсутствует) документированная система рассмотрения обращений и жалоб обучающихся	Наблюдение		
	Обратная связь с обучающимися: - является (не является) частью политики колледжа по внутреннему обеспечению качества и гарантий качества образования;	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок		
	- осуществляется (не осуществляется) на постоянной основе;			
	- способствует (не способствует) улучшению фактических результатов обучения и повышению гарантий качества образования			
	Студенческие сервисы на программном уровне являются (не являются) частью политики колледжа при поддержке студентов во время обучения, оказания им помощи в реализации способностей и для успешного освоения программы	Наблюдение		
3.5 Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса	Материально-технические ресурсы: - соответствуют (не соответствуют) образовательным целям;	Метод экспертных оценок, наблюдение	Ежегодно	Ежегодно
	- позволяют (не позволяют) формировать запланированные компетенции;			
	- количество аудиторий достаточно (не достаточно) для осуществления учебного процесса;			
	- количество аудиторий, имеющих современное оборудование, позволяющее эффективно использовать образовательные технологии;			
	- оборудование аудиторий и подход к ним обеспечивает (не обеспечивает) свободный доступ для людей с ограниченными физическими возможностями;			
	- лаборатории оснащены (не оснащены) современным оборудованием;			
- лаборатории имеют (не имеют) достаточно расходных материалов для обеспечения формирования профессиональных компетенций				

	Библиотека: - располагает (не располагает) учебной, научной и периодической литературой, обеспечивающей эффективную реализацию содержания программы; - библиотечный фонд постоянно обновляется (да/нет);	Метод экспертных оценок, наблюдение	Ежегодно	Ежегодно
	- читальный зал оснащён достаточным (не достаточным) количеством компьютеров;			
	- студентам предоставляется (не предоставляется) бесплатный доступ в Интернет;			
	- часы работы и доступ к фондам согласованы (не согласованы) с нуждами и потребностями студентов			
	Компьютерная информационная структура, оборудование и материально-техническая база способствуют (не способствуют) формированию запланированных компетенций обучающихся: - лицензионное общесистемное и прикладное программное обеспечение (операционная система, офисные программы);	Метод экспертных оценок, наблюдение		
	- локальные сети;			
	- выход в Интернет;			
	- мультимедийные проекторы;			
	- интерактивные доски;			
	- спортивный зал			
3.6 Финансовые ресурсы	Для реализации программы: - формируется (не формируется) бюджет;	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно
	- контролируется (не контролируется) его исполнение;			
	- контролируется (не контролируется) результативность использования выделяемых ресурсов			
	Процессы формирования и использования финансовых ресурсов являются (не являются) прозрачными для преподавателей, студентов, общественности	Наблюдение, опрос		

	Финансовые ресурсы программы позволяют (не позволяют):	Наблюдение, оп-рос, метод экс-пертных оценок		
	- приобретать			
	- обслуживать			
	- эксплуатировать материально-техническую базу и оборудование, необходимые для реализации программы			
	- обеспечивать учебный процесс преподавателями и сотрудниками с высоким уровнем квалификации и компетентности			
3.7 Информа-онные ресурсы	Информационные ресурсы позволяют (не позволяют) создавать, хранить, доставлять образовательный контент	Наблюдение, оп-рос, метод экс-пертных оценок	Ежегод-но	Ежегодно
	Для участников образовательного процесса созданы (не созданы) виртуаль-ные рабочие кабинеты, позволяющие обмениваться информацией между со-бой и работать с онлайн-ресурсами (в т.ч. осуществлять методическую под-держку).	Наблюдение, оп-рос, метод экс-пертных оценок		
	У студента есть (нет) личный кабинет, позволяющий работать с персональ-ными данными, учебными онлайн-ресурсами, подписываться на новости и рассылки	Наблюдение, оп-рос		
	Информационно-коммуникационные технологии используются (не исполь-зуются):	Наблюдение, оп-рос, метод экс-пертных оценок		
	- в процессах управления;			
	- в планировании деятельности;			
	- в процессе обеспечения электронного документооборота (в т.ч. для переда-чи и хранения отчётов сотрудников);			
	- в системе контроля поручений;			
	- для ведения баз данных преподавателей и студентов, формирования их с e-Portfolio;			
	- для планирования учебного расписания;			
	- для формирования учёта нагрузки преподавателей;			
	- для формирования учебных планов и программ дисциплин;			
	- для организации обратной связи:			

	со студентами;			
	выпускниками;			
	работодателями,			
	в т.ч. для сбора информации о качестве преподавания			
	- для информирования о программах (услугах), реализуемых колледжем			
	Прослеживается (да/нет) информационная открытость образовательного учреждения	Наблюдение, опрос третьих лиц		
3.8 Участие работодателей в реализации программы	В реализации программы принимают (не принимают) участие работодатели, что повышает (не повышает) практическую направленность обучения, позволяя программе гибко реагировать на изменения запросов и требований рынка труда и привлекать работодателей к формированию компетенций обучающихся	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Работодатели активно привлекаются (не привлекаются) к реализации образовательной программы: проведению мастер-классов, семинаров, тренингов.	Наблюдение		
	Работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и проведении стажировок и практик студентов.	Наблюдение		
	Политика колледжа поощряет (не поощряет) участие работодателей в образовательном процессе.	Наблюдение, опрос третьих лиц		
	Практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный характер.	Наблюдение		
3.9 Оценка качества подготовки абитуриентов	Оценка качества подготовки абитуриентов является (не является) частью политики колледжа по внутреннему обеспечению качества образования	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно
	Профориентационная работа:	Наблюдение, опрос третьих лиц		
	- носит (не носит) системный характер;			
	- направлена (не направлена) на привлечение наиболее подготовленных и мотивированных абитуриентов;			
	- учитывает (не учитывает) местные, региональные и межрегиональные потребности			

Приложение Б

АНАЛИЗ ПОСЕЩЁННОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения «__» _____ 20 г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие

ФИО посещающего занятие

Цель посещения

Учебная группа

Дисциплина

Тема занятия

Вид занятия

1. Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования. Проверка присутствующих.

2. Качество учебно-планирующей документации. Наличие КТП, соответствие темы занятия КТП. Наличие и качество плана занятий. Качество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле.

3. Опрос. Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос). Использование межпредметных связей при опросе. Применение ТСО при опросе. Подведение итогов контроля знаний студентов, объективность выставленных оценок.

4. Сообщение новых знаний. Формы изложения материала (лекция, беседа, семинар). Создание проблемных ситуаций. Применение программированных методов обучения, использование опорных конспектов. Научность, систематичность, доступность, связь с современностью и производством.

Изменение №

Дата

5. Закрепление материала. Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО). Проводилось ли поэтапное закрепление материала.

6. Задание на дом. Доступность, четкость, своевременность.

7. Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя.
Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи со студентами. Рациональность использования времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

8. Деятельность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Наличие интереса к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность.

9. Выводы. Достигнуты ли цели занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения.

10. Фактор положительного опыта. Описание удачного прием учебно-воспитательной работы с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.

11. Недостатки.

12. Предложения.

Примечание. При анализе лабораторно-практических занятий следует акцентировать внимание на состоянии лабораторного фонда, наличие описания работ и их качество, наличие графика выполнения работ, роль преподавателя в процессе работы, подготовленность студентов, наличие навыков самостоятельной работы, способы закрепления практических навыков.

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

Подпись эксперта, посетившего занятие _____

«__» _____ 20 г.

Приложение В

АНАЛИЗ ЛАБОРАТОРНОГО И ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения «__» _____ 20 г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие

ФИО посещающего занятие

Цель посещения

Учебная группа

Дисциплина

Тема занятия

Вид занятия

1. Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования, порядок. Проверка присутствующих.

2. Качество учебно-планирующей документации. Наличие КТП, соответствие темы занятия КТП. Наличие и качество методических указаний для проведения лабораторных и практических занятий. Наличие графика выполнения работ.

3. Состояние лабораторного фонда

4. Проверка знаний студентов (теоретическая готовность). Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос).

Изменение №

Дата

5. **Проведение инструктажа студентов.** Логичность, последовательность, доступность, связь с современностью и производством.

6. **Деятельность и личные качества преподавателя.** Подготовленность преподавателя. Руководство работой студентов, своевременное оказание помощи студентам при затруднениях в работе. Рациональность распределения времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

7. **Деятельность студентов.** Подготовленность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность. Своевременность сдачи по выполненным работам.

8. **Анализ и оценка выполненных работ, задание на дом.**

9. **Выводы.** Достижения целей занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения. Выдержанность структуры.

10. **Недостатки.**

11. Предложения.

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

Подпись эксперта, посетившего занятие _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение Г

**Справка
по результатам анализа внутренней оценки качества образования
в ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС**

№		
1	Цель анализа	
2	Сроки проведения анализа	
3	Состав экспертной комиссии	
4	Работа, проведённая в процессе анализа	(посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации, состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое))
5	Результаты анализа	
6	Выводы	
7	Рекомендации и предложения	
8	Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом	(указать где: на заседании ЦК, на методсовете, педсовете, совещании при зам.директора по УМР, индивидуально)

«__» _____ 20__ г. Ответственный за составление справки:

Изменение №

Дата

