

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС	Порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся СМК- ПП.2 – 1.29 – 2020	стр. 1 из 13
--------------------------------------	---	--------------

Контрольный экземпляр



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС
А.Ф. Саланов

27 августа 2020 года

**Порядок
предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания
отдельных категорий обучающихся**

СМК- ПП.2 – 1.29 – 2020

Система менеджмента качества	
Порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся СМК- ПП.2 – 1.29 – 2020	Вводится впервые

Дата введения 01.09.2020г.

Приказ № 280 от 27.08.2020г.

Принято на заседании Общего собрания

Протокол № 6 от 27.08.2020г.

Председатель  Е.А. Горлова

село Большое Нагаткино
2020 год

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТнС	Порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных катего- рий обучающихся СМК- ПП.2 – 1.29 – 2020	стр. 2 из 13
---	---	--------------

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся (далее – компенсация) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Большенагаткинский техникум технологии и сервиса» (далее – Учреждение) в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 16.06.2014 № 228-П «О некоторых вопросах обеспечения питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области», приказом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области №12 от 15.06.2020 года «О денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Ульяновской области»

2. Порядок предоставления компенсации

Компенсация предоставляется:

2.1. Обучающимся из числа инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), осваивающим в Учреждении образовательные программы среднего профессионального образования или основные программы профессионального обучения, за дни посещения ими Учреждения с целью обучения. Ответственность за ведение учета посещаемости возлагается на закрепленных мастеров производственного обучения и (или) классных руководителей. (Приложение №1 Табель учета дней посещения обучающихся лиц с ОВЗ с целью обучения).

2.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается Учреждением (пофамильный список обучающихся с ОВЗ утверждается приказом директора);

2.3. Компенсация назначается с даты обращения в Учреждение родителей или обучающихся на текущий учебный год;

2.4. Получателем компенсации является обучающийся с ОВЗ или инвалидностью;

2.5. Расчёт компенсации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется Учреждением в соответствии с установленным настоящим Порядком размером компенсации в день, умноженным на количество дней посещения ими Учреждением;

2.6. Размер денежной компенсации расходов на оплату питания в день составляет 144 рубля в день. Размер указанной компенсации ежегодно индексируется с учётом темпов роста инфляции (потребительских цен) в соответствии с законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период в порядке, определяемом Министерством образования и науки Ульяновской области;

2.7. Для получения компенсации родитель или законный представитель обучающегося с ОВЗ и инвалидностью или обучающийся с ОВЗ и инвалидностью, достигший возраста 18 лет предоставляет в Учреждение заявление на бумажном носителе Приложение №2, приложение №3).

2.7.1. К заявлению прилагаются:

- 1) Документ, подтверждающий, что родитель или иной законный представитель является законным представителем обучающегося с ОВЗ и инвалидностью (свидетельство о рождении, документ подтверждающий опеку);

<p align="center">ОГБПОУ Большенагаткинский ТТнС</p>	<p align="center">Порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных катего- рий обучающихся СМК- ПП.2 – 1.29 – 2020</p>	<p align="center">стр. 3 из 13</p>
---	---	------------------------------------

- 2) Документ, подтверждающий наличие у родителя или законного представителя обучающегося с ОВЗ и инвалидностью, или у обучающегося с ОВЗ и инвалидностью старше 18 лет счёта в кредитной организации и содержащей сведения о реквизитах этого счёта;
- 3) Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья обучающегося с ОВЗ.

При подаче заявления в Учреждение работник образовательной организации (заместитель директора по УР) снимает копии с документов, указанных подпунктах 1-3 настоящего пункта и предоставляет их директору для удостоверительной надписи и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники этих документов.

2.8. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к ним документов (копии документов) рассматриваются комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждается Учреждением (далее – Комиссия) (Приложение №4).

2.9. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается Учреждением на основании рекомендаций Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня, поступления заявления и приложенных к ним документов (копии документов) и оформляется в виде приказа по Учреждению.

3. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации или прекращения предоставления компенсации

3.1. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

- 1) Неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных родителем или иным законным представителем обучающимся с ОВЗ документах (копиях документов);
- 2) Отсутствие права на получение компенсации;

3.2. Решение об отказе в предоставлении компенсации направляется Учреждением заявителю заказным письмом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

3.3. Основаниями для прекращения предоставления компенсации являются:

- 1) отчисление обучающегося с ОВЗ и инвалидностью из образовательной организации;
- 2) письменное обращение родителя или иного законного представителя обучающегося с ОВЗ и инвалидностью об организации питания в Учреждении;
- 3) снятие с обучающегося с ОВЗ статуса инвалида или статуса лица с ограниченными возможностями здоровья.

Выплата компенсации прекращается с даты отчисления обучающегося, указанной в приказе об отчислении обучающегося с ОВЗ или с даты издания приказа об организации питания в Учреждении.

3.4. Учреждение, на основании приказа о предоставлении компенсации, ежемесячно производит расчёт компенсации в соответствии с данными о количестве дней посещения ими Учре-

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТнС	Порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных катего- рий обучающихся СМК- ПП.2 – 1.29 – 2020	стр. 4 из 13
---	---	--------------

ждения и до 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, перечисляет её на счёт заявителя в кредитной организации.

4. Порядок ежегодной индексации размера денежной компенсации расходов на оплату питания

4.1. Настоящий порядок определяет правила осуществления индексации размера денежной компенсации расходов на оплату питания обучающихся государственных образовательных организациях Ульяновской области.

4.2. Размер компенсации ежегодно пересматривается с учётом темпов роста инфляции (потребительских цен) в соответствии с законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период Министерством образования и науки Ульяновской области.

4.3. Размер компенсации определяется ежегодно расчётным путём посредством умножения размера компенсации на размер указанной в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период индексации компенсации.

4.4. Размер компенсации выражается в рублях.

**ОГБПОУ
Большенагаткинский
ТТиС**

**Порядок предоставления денежной компенсации
расходов на оплату питания отдельных катего-
рий обучающихся
СМК- ПП.2 – 1.29 – 2020**

стр. 5 из 13

Приложение №1 к Локальному Акту СМК-ПП.2-1.29-2020

Утверждаю

Заместитель директора по УПР _____ О.Ю. Мынина
_____ 20__ г.

Т а б е л ь
Учета дней посещения обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов с целью обучения

за _____ 20__ г.

Учреждение _____

Группа _____

Количество учебных дней в месяце

Условные обозначения

Наименование показателя	Код
Дни явки	Ф
Дни неявки	Н

Изменение №

Дата

**ОГБПОУ
Большенагаткинский
ТТиС**

**Порядок предоставления денежной компенсации
расходов на оплату питания отдельных катего-
рий обучающихся
СМК- ПП.2 – 1.29 – 2020**

стр. 6 из 13

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Числа месяца																															Дни явок/ неявок
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
6																																	
7																																	
8																																	
9																																	
10																																	
11																																	
12																																	

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Изменение №

Дата

<p align="center">ОГБПОУ Большенагаткинский ТТнС</p>	<p align="center">Порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных катего- рий обучающихся СМК-ПП.2 – 1.29 – 2020</p>	<p align="center">стр. 7 из 13</p>
---	--	------------------------------------

Приложение №2
к Локальному акту СМК-ПП.2-1.29-2020

Директору _____

указать полное наименование образовательной организации

(ФИО директора)

от _____

(ФИО обучающегося полностью, № группы)

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию расходов на питание за дни посещения образовательной организации с целью обучения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий наличие счёта в кредитной организации и содержащий сведения о реквизитах этого счёта;
- 2) документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья

_____ / _____ / « _____ » _____ 2020.

Изменение №

Дата

<p align="center">ОГБПОУ Большенагаткинский ТТнС</p>	<p align="center">Порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных катего- рий обучающихся СМК-ПП.2 – 1.29 – 2020</p>	<p align="center">стр. 8 из 13</p>
---	--	------------------------------------

Приложение №3
к Локальному акту СМК-ПП.2-1.29-2020

Директору _____

указать полное наименование образовательной организации

(ФИО директора)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя обучающегося))

Заявление

Прошу предоставить моему (ей) (сыну/дочери)

(ФИО ребенка полностью, № группы)

компенсацию расходов на питание за дни посещения образовательной организации с целью обучения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) Документ, подтверждающий, что я являюсь родителем законным представителем;
- 2) документ, подтверждающий наличие счёта, открытого в кредитной организации на моё имя, и содержащий сведения о реквизитах этого счёта;
- 3) документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья моего ребенка

_____/_____ /

подпись

ФИО

« ____ » _____ 2020.

Приложение №4

Изменение №	Дата
-------------	------

<p align="center">ОГБПОУ Большенагаткинский ТТнС</p>	<p align="center">Порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных катего- рий обучающихся СМК- ПП.2 – 1.29 – 2020</p>	<p align="center">стр. 9 из 13</p>
---	---	------------------------------------

к Локальному акту СМК-ПП.2-1.29-2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению или об отказе в предоставлении денежной компенсации рас- ходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в Учреждении.

1. Настоящее Положение о Комиссии по предоставлению или об отказе в предоставлении денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в **Учреждении** (далее – положение, комиссия, компенсация) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 16.06.2014 228-П «О некоторых вопросах обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области» (с учетом внесенных изменений от 06.03.2020), приказом Министерства образования и науки Ульяновской области № 12 от 15.06.2020 «О денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Ульяновской области».

2. Предметом деятельности Комиссии является рассмотрение представленных заявителями документов на предоставление или об отказе в предоставлении денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся (далее-заявители, документы.).

3. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

4. Деятельность комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5. Комиссия формируется из представителей Учреждения, родительского комитета.

6. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

определяет время и место проведения заседаний;

председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

поручает ведение заседаний комиссии заместителю председателя комиссии в случае невозможности лично присутствовать на заседании.

Заместитель Председателя комиссии:

по поручению председателя комиссии председательствует на заседаниях в его отсутствие;

подписывает протоколы заседаний комиссии в случае, если он председательствует на заседании комиссии.

Секретарь комиссии:

принимает документы заявителей;

проверяет наличие необходимых документов и проводит их техническую экспертизу на соответствие срокам их предоставления и требованиям закона;

готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию комиссии, а также протоколы заседаний;

организует подготовку заседаний комиссии, в том числе не позднее 3 дней до начала заседания извещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии;

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТнС	Порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных катего- рий обучающихся СМК- ПП.2 – 1.29 – 2020	стр. 10 из 13
---	---	---------------

оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии:

лично участвуют в заседаниях комиссии, в обсуждении и голосовании;

извещают секретаря комиссии о невозможности принять участие в заседании комиссии с указанием причин;

вносят предложения по вопросам, касающимся реализации нормативных документов..

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

8. Комиссия ознакамливается с документами, представленными заявителями на предоставление компенсации.

9. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение.

10. Результатом деятельности комиссии по итогам ознакомления с представленными заявителями документами, является рекомендация Учреждению о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

11.1 Неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителями документах (копиях документов);

11.2 Отсутствие права на получение компенсации.

12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии, а в его отсутствие голос заместителя председателя комиссии является решающим.

Передача членом комиссии права голосования стороннему лицу, не входящему в состав комиссии, в любой форме не допускается.

14. Рекомендация комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарём комиссии. В протоколе указывается место и время проведения заседания, список присутствующих, повестка заседания, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые рекомендации.

15. Председатель или любой другой член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе письменно изложить своё особое мнение. Особое мнение оформляется приложением к протоколу заседания комиссии.

Заместитель директора по УР _____ Любавина Т.Ю.

«27» августа 2020г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ А.А. Хаванская

«27» августа 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации _____ Е.А. Горлова

«27» августа 2020г.

Лист рассылки документа

Номер	Номер	Наименование	Ф.И.О.	Дата	Подпись
-------	-------	--------------	--------	------	---------

Изменение №	Дата
-------------	------

<p style="text-align: center;">ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС</p>	<p style="text-align: center;">Порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных катего- рий обучающихся СМК- ПП.2 – 1.29 – 2020</p>	<p style="text-align: center;">стр. 11 из 13</p>
--	--	--

п/п	экземпл яра	(подразделения)			

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Изменение № _____	Дата _____
-------------------	------------

<p align="center">ОГБПОУ Большенагаткинский ТТнС</p>	<p align="center">Порядок предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных катего- рий обучающихся СМК- ПП.2 – 1.29 – 2020</p>	<p align="right">стр. 13 из 13</p>
---	---	------------------------------------

измене- ния	замене- нных	новых	аннули- ро- ванных	для внесе- ния изме- нений	Подпись	ровка под- писи	Дата	введения измене- ния