

**Министерство образования и науки Ульяновской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Большенагаткинский техникум технологии и сервиса»**

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
среднее профессиональное образование по программе подготовки  
специалистов среднего звена по специальности:**

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

с. Большое Нагаткино  
2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК по  
общеобразовательным, математическим  
и общим  
естественно - научным дисциплинам  
Председатель ЦМК



\_\_\_\_\_

подпись

С.В.Гордеева

Протокол заседания МЦК  
№ 1 от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УПР  
ОГБПОУ Большенагаткинского ТТис



О.Ю. Мынина

\_\_\_\_\_

подпись

30 августа 2018 года

Автор-разработчик:

Вершинская Екатерина Валерьевна - преподаватель математики и информатики

Рецензенты:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>5</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>13</b>         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>15</b>         |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл в раздел общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                     | <b>Количество часов</b> |
|---|-------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                  | <b>132</b>              |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>       | <b>88</b>               |
| в том числе:  |                         |
| практические занятия  | 40                      |
| дифференцированный зачет                                      | 2                       |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>            | <b>44</b>               |
| в том числе:  |                         |
| выполнение заданий на компьютере                              | 8                       |
| сообщение по теме   | 16                      |
| <b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |                         |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>    | <i>4</i>         |
| <b>Введение</b>  | <b>Знать:</b><br>- роль и значимость дисциплины в данной специальности;<br>- правила включения ПК до его полной загрузки и корректного завершения работы до полного отключения от электросети;<br>- приемы безопасной работы на ПК и основные санитарные нормы работы в компьютерном кабинете.   | <b>2</b>    |                  |
|  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Роль и значимость дисциплины в данной специальности. Краткая история развития информационных технологий. Гигиенические требования к ПК, охрана труда при работе с ним. Включение и выключение ПК.  |             | 2                |
| <b>Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач</b> |  | <b>20</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1. Технические средства.</b>   | <b>Знать:</b><br>- аппаратную конфигурацию ПК;<br>- аппаратное обеспечение ПК и АРМ специалиста на его основе;<br>- основные этапы построения и модификации АРМ специалиста.<br><b>Уметь:</b><br>- подключать к ПК различные периферийные устройства (монитор, клавиатуру, манипулятор «мышь», принтер, плоттер, сканер, модем и т.д.);<br>- устанавливать на ПК драйверы устройств. | <b>7</b>    |                  |
|  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ специалиста.  | 2           | 2                |
|  | <b>Практическое занятие</b>  |             | 3                |
|  | 1. Подключение периферийных устройств ПК. Установка на ПК драйверов устройств.   | 2           |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Изучение технических средств.   | 3           | 2                |
| <b>Тема 1.2. Базовое программное обеспечение.</b>                                    | <b>Знать:</b><br>назначение и состав базового программного обеспечения;<br>название, отличительные свойства современных операционных систем (ОС) и сред;   | <b>5</b>    |                  |
|  |  |             |                  |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | сетевые ОС и их отличительные особенности.<br><b>Уметь:</b><br>настраивать ПО для удобной работы.  |           |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ специалиста на выбор ОС.  | 2         | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Изучение базового программного обеспечения.   | 3         | 2 |
| <b>Тема 1.3. Программное обеспечение прикладного характера.</b>                       | <b>Знать:</b><br>- назначение программного обеспечения прикладного характера;<br>- многообразии задач, для решения которых создаются пакеты прикладных программ;<br>- аббревиатуры CAD, CAM, CAE, LAB, EDA, CALS, CASE ит. п.;<br>- название наиболее популярных пакетов прикладных программ по профилю специальности и их основные характеристики;<br><b>Уметь:</b><br>- устанавливать на ПК пакет MicrosoftOffice;<br>- устанавливать на ПК пакеты прикладных программ по профилю специальности. | <b>8</b>  |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b> Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения.   | 2         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие</b>  |           | 3 |
|   | 2. Установка на ПК пакета прикладных программ, в том числе по профилю специальности и знакомство с ними.   | 2         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Сообщение по альтернативным операционным системам, таким как: Linux, MacOS и другим.  | 4         | 2 |
| <b>Раздел 2. Программный сервис ПК</b>  |  | <b>32</b> |   |
| <b>Тема 2.1. Работа с файлами. Работа с носителями информации. Борьба с вирусами.</b> | <b>Знать:</b><br>файловую технологию организации данных в современных ПК;<br><b>Уметь:</b><br>создавать, редактировать, архивировать, копировать, хранить, пересылать, объединять, удалять, восстанавливать, защищать файлы;<br>переименовывать, распаковывать, печатать, проверять на наличие вирусов, «лечить» файлы;<br>устанавливать свойства файлам.  | <b>6</b>  |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с  | 2         | 2 |

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
|  | компьютерными вирусами.  |          |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  |          | 3 |
|  | 3. Работа с файлами.   | 2        |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Выполнение работ с файлами (на электронном носителе).   | 2        | 2 |
| <b>Тема 2.2. Работа с накопителями информации</b>        | <b>Знать:</b><br>типы накопителей, их основные характеристики и параметры;<br>рекомендации по выбору накопителя на магнитном жестком диске<br><b>Уметь:</b><br>пользоваться накопителями;<br>устанавливать и конфигурировать накопители;<br>форматировать дисковые магнитные накопители;<br>определять и изменять свойства дисковых накопителей информации;<br>записывать информацию на оптические носители. | <b>6</b> |   |
|  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации.   | 2        | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b>  |          | 3 |
|  | 4. Поиск информации в накопителях информации   | 2        |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Выполнение работ с накопителями информации (на электронном носителе).   | 2        | 2 |
|  |  |          |   |
| <b>Тема 2.3. Подключение к локальной сети.</b>           | <b>Знать:</b><br>- назначение локальной сети;<br>- типы сетей;<br>- аппаратное обеспечение сети;<br>- технологию подключения к локальной сети;<br>- устройства, к которым может быть предоставлен доступ.<br><b>Уметь:</b><br>- осуществлять обмен информацией в сети.   | <b>8</b> |   |
|  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам.  | 2        | 3 |
|  | <b>Практическое занятие</b>  |          |   |
|  | 5. Изучение способов обмена информацией в локальной сети.  | 2        |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Изучение локальных сетей.   | 4        |   |
|  |  |          |   |
| <b>Тема 2.4. Подключение к глобальной сети Internet.</b> | <b>Знать:</b><br>состав аппаратного и программного обеспечения для подключения к сети Internet;<br>рекомендации по выбору модема;  | <b>7</b> |   |
|  |  |          |   |



|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
|  | <p>технологии подключения к сети Internet.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться интернет-браузерами;</li> <li>- находить необходимую информацию в глобальной сети Internet, используя различные сервисы;</li> <li>- работать с сайтами технического направления.</li> </ul>  |    |   |
|  | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сети. Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Электронная почта. Язык гипертекста.</p>   | 2  | 2 |
|  | <p><b>Практическое занятие</b></p>   |    | 3 |
|  | <p>б. Поиск необходимой информации по профилю специальности в сети Internet.</p>   | 2  |   |
|  | <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Изучение подключения к глобальной сети Internet.</p>   | 3  | 2 |
| <p><b>Тема 2.5. Защита файлов и управление доступом к ним.</b></p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о необходимости защиты информации;</li> <li>- источники угрозы целостности информации;</li> <li>- уголовно-правовую характеристику неправомерного доступа к компьютерной информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимый уровень безопасности информации;</li> <li>- управлять доступом к файлам;</li> <li>- защищать информацию от копирования заданием не копируемых меток.</li> <li>- приемы работы с защищенными файлами.</li> </ul> | 5  |   |
|  | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Компьютерные преступления. Объекты, цели и задачи защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические. Разграничение доступа к информации.</p>  | 2  | 2 |
|  | <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Изучение защиты файлов и управления доступом к ним.</p>  | 3  | 2 |
| <p><b>Раздел 3. Технология сбора информации</b></p>                |  | 20 |   |
| <p><b>Тема 3.1. Классификация типов информации.</b></p>            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию типов информации; источники информации, соответствие между расширением файла и типом данных, содержащихся в нем;</li> <li>- форматы представления данных для обмена между различными пакетами прикладных программ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать нужное приложение для решения поставленных задач;</li> <li>- пользоваться шаблонами, мастерами;</li> </ul>  | 2  |   |

|   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
|   | - обрабатывать и выдавать информацию в нужном виде и формате.  |          |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Информация и формы ее представления. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные». Соответствие между расширением файла и типом данных, содержащихся в нем.  | 2        | 3 |
| <b>Тема 3.2. Поиск информации.</b>                                      | <b>Знать:</b><br>- технологию и программные средства поиска необходимой информации в накопителях информации, в локальной и корпоративной компьютерных сетях.<br><b>Уметь:</b><br>- пользоваться сервисными функциями ОС для поиска информации в накопителях информации ПК, локальной и корпоративной сетях;<br>- пользоваться программами поиска файлов;<br>- пользоваться программами поиска текстовых документов внутри баз данных.  | <b>6</b> |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Поиск информации. Программа поиска файлов. Программа для поиска текстовых документов внутри баз данных.  | 2        | 3 |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Изучение способов поиска информации.  | 4        |   |
| <b>Тема 3.3. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера</b> | <b>Знать:</b><br>- назначение и типы сканеров;<br>стандарт для драйверов сканеров;<br>рекомендации по выбору сканера;<br>приемы сканирования;<br>технологию преобразования сканированных текстов в Word-текст и тексты других форматов;<br>наиболее популярные программы распознавания сканированного текста;<br><b>Уметь:</b><br>сканировать текстовые и графические материалы;<br>пользоваться программами распознавания и просмотра сканированного текста ABBYY FineReaderOffice. | <b>8</b> | 2 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов.   | 2        |   |
|   | <b>Практическое занятие</b>  |          |   |
|   | 7. Сканирование и распознавание информации с бумажных носителей.   | 2        | 3 |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  | 4        | 2 |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | Выполнение сканирования материалов по теме из учебной литературы, результаты сохранить на цифровом носителе.  |           |   |
| <b>Тема 3.4. Ввод информации с внешних компьютерных носителей</b> | <b>Знать:</b><br>типы внешних компьютерных носителей информации;<br>технологии ввода информации в ПК с внешних носителей информации.<br><b>Уметь:</b><br>Вводить информацию в ПК с внешних носителей информации   | <b>2</b>  |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Обмен информацией с внешними компьютерными носителями.  | 2         | 2 |
| <b>Тема 3.5. Ввод информации с других устройств</b>               | <b>Знать:</b><br>типы устройств - источников информации, имеющих цифровой выход;<br>стандарты цифровых выходов (интерфейсов) изделий;<br>способы подключения устройств с цифровым выходом к ПК;<br>технологии подключения устройств — источников информации к ПК;<br>состав программно-аппаратных средств для подключения устройств - источников информации к ПК;<br>наиболее известных производителей устройств промышленного ввода/вывода;<br>основные характеристики и параметры устройств промышленного ввода/вывода;<br>типы устройств - источников информации, не имеющих цифрового выхода, способы их сопряжения с ПК;<br>программно-аппаратное обеспечение сопряжения с ПК;<br>технологии сопряжения с ПК.<br><b>Уметь:</b><br>Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК. | <b>2</b>  |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Устройства промышленного ввода/вывода. Оборудование для встраиваемых систем.<br>Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов.  | 2         | 2 |
| <b>Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации</b> |   | <b>46</b> |   |
| <b>Тема 4.1. Перевод текстов</b>                                  | <b>Знать:</b><br>назначение программ — переводчиков текстов с различных языков;<br>наиболее популярные переводчики текстов;<br>технологии перевода текстов;<br><b>Уметь:</b><br>переводить тексты с помощью таких компьютерных программ;<br>устанавливать дополнительные словари.   | <b>4</b>  |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2         |   |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | Компьютерный перевод текстов.  |           |   |
|   | <b>Практическое занятие</b>  |           |   |
|   | 8. Переводчики текстов   | 2         | 3 |
| <b>Тема 4.2. Профессиональное использование MS Office</b> | <b>Знать:</b><br>- назначение, возможности и сферы применения приложений MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint, MS InternetExplorer);<br>- особенности приложений MS Office для использования их в профессиональной деятельности;<br><b>Уметь:</b><br>выбирать нужное приложение для решения поставленных задач;<br>пользоваться шаблонами, мастерами;<br>обрабатывать и выдавать информацию в нужном виде и формате. | <b>26</b> |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Приложения MicrosoftOffice (Word, Excel, Access, PowerPoint, InternetExplorer, FrontPage, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.  | 6         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие</b>  |           |   |
|   | 9. Профессиональная работа с программой MSWord. Применение редактора формул.   | 2         | 3 |
|   | 10. Профессиональная работа с программой MSAccess. Создание отчета.  | 2         | 3 |
|   | 11. Профессиональная работа с программой MicrosoftExcel  | 2         | 3 |
|   | 12. Профессиональная работа с программой MSPowerPoint  | 2         | 3 |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Подготовка реферата на тему по выбору   | 12        |   |
| <b>Тема 4.3. Мультимедийные технологии</b>                | <b>Знать:</b><br>определение понятия мультимедийной технологии;<br>назначение и области применения;<br>программно-аппаратные средства для/реализации мультимедийной технологии;<br><b>Уметь:</b><br>пользоваться программно-аппаратными средствами мультимедийной технологии;<br>применять мультимедийную технологию для обучения и решения задач в сфере профессиональной деятельности.   | <b>2</b>  |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности.  | 2         | 2 |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
| <b>Тема 4.4. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности</b> | <b>Знать:</b><br>наиболее популярные пакеты прикладных программ по профилю специальности; тенденции и перспективы развития программного обеспечения по профилю специальности; технологию изучения и получения практических навыков работы с пакетом;<br><b>Уметь:</b><br>- решать профессиональные задачи с использованием средств автоматизации (ПК и прикладных программ). | <b>14</b> |   |
|  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа.   | 2         |   |
|  | <b>Практическое занятие</b>  |           |   |
|  | 13. Общие сведения о системе автоматизации разработки и выполнения конструкторской документации AutoCAD 2000   | 2         | 3 |
|  | 14. Команды создания графических примитивов и редактирование в AutoCAD 2000  | 2         | 3 |
|  | 15. Нанесение размеров в AutoCAD 2000  | 2         | 3 |
|  | 16. Нанесение текстовых надписей в AutoCAD 2000  | 2         | 3 |
|  | 17. Нанесение штриховки в AutoCAD 2000   | 2         | 3 |
|  | 18. Выполнение комплексного графического задания в AutoCAD 2000  | 2         | 3 |
| <b>Раздел 5. Представление информации</b>                                      | <b>8</b>   |           |   |
| <b>Тема 5.1. Печать документов</b>   | <b>Знать:</b><br>типы принтеров, их основные характеристики и параметры; достоинства и недостатки различных принтеров; технологию печати текстовых и графических материалов с помощью принтеров; типы графопостроителей (плоттеров), их основные характеристики и параметры; технологию изготовления графических материалов с помощью плоттеров.                             | <b>2</b>  |   |
|  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Устройства вывода информации на печать. Принтеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры, достоинства и недостатки различных принтеров. Печать документов с помощью принтеров. Плоттеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры. Изготовление графических материалов с помощью плоттеров.              |           |   |
|  | <b>Практическое занятие</b>  |           |   |
|  | 19. Печать текстовых и графических документов  | 2         | 3 |

|  |  |                 |          |
|--|--|-----------------|----------|
| <p><b>Тема 5.2. Использование Internet и его служб</b></p>   | <p><b>Знать:</b><br/> основы безопасной работы в сети Internet;<br/> Internet-адреса источников информации по специальности;<br/> назначение Internet-серверов Gopher, Archie и им подобных;<br/> назначение Internet-программ Veronica, AltaVista, OpenText и HotBot;<br/> предметно ориентированные информационные Internet-системы с каталогами;<br/> онлайн-справочники;<br/> наиболее популярные Web-каталоги;<br/> русскоязычные поисковые системы;</p> <p><b>Уметь:</b><br/> пользоваться поисковыми серверами Internet;<br/> осуществлять поиск информации в Internet;<br/> пользоваться службами Internet (FTP, Outlook и др.);<br/> пользоваться программами браузеров Internet.</p> | <p><b>2</b></p> |          |
|  | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/> Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. Гибридные системы поиска. Онлайн-справочники.</p>  | <p>2</p>        | <p>2</p> |
| <p><b>Тема 5.3 Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления</b></p>                           | <p><b>Знать:</b><br/> - организацию компьютерного делопроизводства;<br/> - технологию создания бланка.</p> <p><b>Уметь:</b><br/> - использовать при создании документов шаблоны;<br/> - создавать разные типы бланков и шаблоны;<br/> - использовать системы делопроизводства и управления для автоматизации рабочего места Zimbra.</p>  | <p><b>4</b></p> |          |
|  | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/> Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, средства и их использование. Планирование персональной деятельности с помощью Zimbra: работа с перечнем заданий, календари, дневники, записные книжки, списки контактов.</p>  | <p>2</p>        | <p>2</p> |
|  | <p><b>Практическое занятие</b><br/> 20. Создание сложных документовлиянием данных различных типов</p>  | <p>2</p>        |          |
| <p><b>Раздел 6. Информационные системы предприятий</b></p>   |  | <p><b>2</b></p> |          |
| <p><b>Тема 6.1. Программные продукты для диагностики, учета материалов и запасных частей для автомобилей и оборудования.</b></p> | <p><b>Знать:</b><br/> - назначение и основные возможности программных продуктов для диагностики, учета материалов и запасных частей для автомобилей и оборудования;<br/> - направления использования информационных технологий в профессиональной</p>  | <p><b>2</b></p> |          |

|  |   |            |   |
|--|---|------------|---|
|  | деятельности, перспективы их развития;<br>- об информационной культуре и информационной безопасности.<br><b>Уметь:</b><br>- работать с компьютерными информационными банками, пользоваться программным обеспечением для решения профессиональных задач. |            |   |
|  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Системы проектирования. Программы по учету эксплуатационных материалов и запчастей.<br>Компьютерная диагностика двигателя и других агрегатов автомобилей и оборудования.  | 2          | 2 |
|  | <b>Дифференцированный зачет</b>   | 2          |   |
|  | <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>132</b> |   |
|  | <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>88</b>  |   |
|  | в том числе:  |            |   |
|  | практические занятия  | <b>40</b>  |   |
|  | дифференцированный зачет  | <b>2</b>   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  | <b>44</b>  |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики» и лаборатории «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории:

по количеству обучающихся:

персональные компьютеры;

лицензионные программные обеспечение:

1.Операционная система windows;

2.Полный пакет программ Microsoftoffice;

3.Антивирусные системы;

4.Программы архиваторы;

5.Локальные и глобальные сети Интернет;

6.Обучающие программы, презентации.

плакаты;

таблицы;

экран;

видеопроектор;

карточки с индивидуальными заданиями (КИМ);

компьютерная версия материалов для проведения тестирования студентов;

выход в Интернет;

локальная сеть.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Острейковский В. А., Полякова И. В. Информатика. Теория и практика. Учебное пособие. - М.: Издательство Оникс, 2008.
2. Михеева Е.В. Информатика. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.
3. Казанцев С. Я. и др. Правовое обеспечение информационной безопасности. Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2005.

Дополнительные источники:



1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.
2. Мельников В.П. Информационная безопасность. Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2009.
3. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2009.
4. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор WORD. Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2009.
5. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы EXCEL. Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2009.
6. Фуфаев Э.В. Базы данных. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2006.
7. Киселёв С.В. Офисное оборудование. Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.
8. Хореев П.Б. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2006.

Интернет источники:

- Сервер информационных технологий  
<http://citforum.ru>
- Введение в Интернет Технологии  
Учебное пособие для начинающих пользователей.  
<http://www.nsu.ru/education/iit/>
- Создание презентации в PowerPoint  
Учебное пособие по созданию презентации в PowerPoint для начинающих.  
<http://schools.perm.ru/modules/mylinks/visit.php?cid=10&lid=386>
- История информатики: исследования и публикации. <http://cshistory.nsu.ru/obj3/interface.htm>  
Виды и формы контроля знаний на уроках информатики Представлены варианты тестов, заданий зачетов, самостоятельных и контрольных работ и т.д.
- Курс "Основы делопроизводства",  
<http://uchcom.botik.ru/educ/clerky/Office-work/office-work.ru.html>
- Журнал «Мир ПК» <http://www.world-pc.ru/>
- Сайт учителя информатики Зубрина Сергея. Программирование, преподавание информатики, использование ИКТ в преподавании других дисциплин: <http://subrins.narod.ru/content.html>
- Музей истории отечественных компьютеров  
<http://www.bashedu.ru/konkurs/tarhov/index.htm>
- Виртуальный музей информатики  
<http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Освоенные умения, усвоенные знания   | №№ заданий для проверки  |
|--|--|
| <b>уметь:</b>  |  |
| <b>У1.</b> Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах | <i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы</i> |
| <b>У2.</b> Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального   | <i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы</i> |
| <b>У3.</b> Применять компьютерные и телекоммуникационные средства  | <i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы</i> |
| <b>знать:</b>  |  |
| <b>З1.</b> Основные понятия автоматизированной обработки информации;   | <i>Устный опрос<br/>Самостоятельная работа</i>                                       |
| <b>З2.</b> Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  | <i>Устный опрос<br/>Самостоятельная работа</i>                                       |
| <b>З3.</b> Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности                                | <i>Устный опрос<br/>Самостоятельная работа</i>                                       |
| <b>З4.</b> Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации  | <i>Устный опрос<br/>Самостоятельная работа</i>                                       |
| <b>З5.</b> Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности   | <i>Устный опрос<br/>Самостоятельная работа</i>                                       |
| <b>З6.</b> Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности  | <i>Устный опрос<br/>Самостоятельная работа</i>                                       |