

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Большенагаткинский техникум технологии и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ

Специальность СПО

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

с. Большое Нагаткино
2018

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (приказ Минобрнауки России №1568 от 09 декабря 2016 года) и примерной основной образовательной программы (ПООП), зарегистрированной в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Минобрнауки РФ.

РЕКОМЕНДОВАНА
на заседании ЦМК
технических дисциплин
Председатель ЦМК



А.В.Можаяев

подпись

Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
производственной работе



О.Ю.Мынина

подпись

«31» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий практикой



Л.Н.Балакина

подпись

«31» августа 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	39
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	41

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности: **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии, должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p>
<p>Уметь</p>	<p><u>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль в день работы предприятия;</u> <u>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</u> <u>Организовывать работу производственного подразделения:</u> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы</p>

производственного персонала;
 рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
 производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
 формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями
 Формировать смету затрат предприятия;
 производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
 определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
 калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы
 затрат;
 графически представлять результаты произведенных расчетов;
 рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
 оформлять документацию по результатам расчетов
 Производить расчет величины доходов предприятия;
 производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
 производить расчет налога на прибыль предприятия;
 производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
 рассчитывать экономическую эффективность производственной
 деятельности;
 проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного
 транспорта
 Проводить оценку стоимости основных фондов;
 анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного
 транспорта;
 определять техническое состояние основных фондов;
 анализировать движение основных фондов;
 рассчитывать величину амортизационных отчислений;
 определять эффективность использования основных фондов
 Определять потребность в оборотных средствах;
 нормировать оборотные средства предприятия;
 определять эффективность использования оборотных средств;
 выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия
 автомобильного транспорта
 Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах
 материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном
 выражении
 Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности
 Распределять должностные обязанности
 Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с
 объемом работ и спецификой технологического процесса
 Выявлять потребности персонала
 Формировать факторы мотивации персонала
 Применять соответствующий метод мотивации
 Применять практические рекомендации по теориям поведения людей
 (теориям мотивации)
 Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)
 Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала
 Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными
 параметрами (планами)
 Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров
 деятельности, анализировать причины отклонения
 Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению
 отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)

	<p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение/</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
Знать	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного</p>

состава автомобильного транспорта»;
основы организации деятельности предприятия;
системы и методы выполнения технических воздействий;
методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
нормы межремонтных пробегов;
методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;
порядок разработки и оформления технической документации
Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;
методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;
действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;
форм и систем оплаты труда персонала;
назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;
виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;
состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;
действующие ставки налога на доходы физических лиц;
действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/
Классификацию затрат предприятия;
статьи сметы затрат;
методику составления сметы затрат;
методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;
способы наглядного представления и изображения данных;
методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта
Методику расчета доходов предприятия;
методику расчета валовой прибыли предприятия;
общий и специальный налоговые режимы;
действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
методику расчета величины чистой прибыли;
порядок распределения и использования прибыли предприятия;
методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
методы начисления амортизации по основным фондам;
методику оценки эффективности использования основных фондов
Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
стадии кругооборота оборотных средств;
принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
методику расчета показателей использования основных средств
Цели материально-технического снабжения производства;
задачи службы материально-технического снабжения;
объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;

<p>методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</p> <p>Разделение труда в организации</p> <p>Понятие и типы организационных структур управления</p> <p>Принципы построения организационной структуры управления</p> <p>Понятие и закономерности нормы управляемости</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм мотивации</p> <p>Методы мотивации</p> <p>Теории мотивации</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p> <p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы и этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда</p> <p>Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами</p> <p>Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта</p>
--

	<p>автотранспортных средств Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления</p>
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1-5.2 ОК 1-11	Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		72						
	МДК 02.01 Техническая документация	72	72	26					
ПК 5.3-5.4 ОК 1-11	Раздел 2. Организация деятельности коллектива исполнителей		234						
	МДК 02.02. Управление процессом по ТО и ремонту автомобилей	144	144	40	20				
	МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	90	90	36					
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	144						72	72
	Всего:	450	306	102	20			72	72

Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
РАЗДЕЛ 1. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛЬ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ		
Введение	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)	2
	Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	
	Структура профессионального модуля	
	Результаты и система контроля профессионального модуля	
МДК.02.01 Техническая документация		70
Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	4
	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств 2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	
	Практические занятия – не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить таблицу возможных методов поощрения исполнителей с указанием возможности применения методов поощрения.	
Тема 1.2 Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	22
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации	
	2.Правила оформления ремонтных чертежей	
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ	
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	
	5.Формы и правила оформления маршрутных карт	
	6.Формы и правила оформления операционных карт 7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	

	8. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	
	9. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	
	<i>10. Формы первичных документов</i>	
	<i>11. Методическое руководство по определению стоимости транспортного средства с учетом естественного износа.</i>	
	Практические занятия:	8
	ПЗ 1 Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2
	ПЗ 2 Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2
	ПЗ 3 Оформление талона на ТР.	2
	ПЗ 4 Ознакомление и порядок заполнения заявки на ТО I.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить - таблицу учета рабочего времени для производственного участка для различных графиков работы (по выбору преподавателя или теме курсовой работы)	
Тема 1.3 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и ТР	Содержание	8
	1. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	
	2. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	
	Практические занятия:	6
	ПЗ 5 Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
	ПЗ 6 Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
	ПЗ 7 Оформление журнала учета заказов и контрольно-диагностической карты	2
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление лицевой карточки технического обслуживания и ремонта подвижного состава.	
Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание	10
	1. Порядок разработки технологических процессов	
	2. Построение плана операций	
	3. Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.	
	4. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	
	5. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	

	Практические занятия:	12
	ПЗ 8 Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2
	ПЗ 9 Формирование документов для согласования внесения изменений в конструкцию транспортного средства.	2
	ПЗ 10 Ознакомление и порядок оформления заявки на признание сертификата соответствия ТС.	2
	ПЗ 11 Заявка на продление срока действия "одобрения типа транспортного средства"	2
	ПЗ 12 Протокол результатов проверки производства сертифицируемой продукции	2
	ПЗ 13 Оформление справки о техническом состоянии транспортных средств.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Устное сообщение «Функции и ответственность предприятий-изготовителей по техническому обслуживанию автотранспортных средств»	
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ		
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		144
Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание	12
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	
	6.Основы экономики автотранспортной отрасли	
	Практические занятия:	4
	ПЗ14 «Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур»	2
	ПЗ 15 Определение потребности организации в кадрах	2
Самостоятельная работа обучающихся Сопоставление основных характеристик предприятий разных организационно-правовых форм. Заполнение таблицы		
Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание	22
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	
	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия	
	3.Состав и структура основных фондов предприятия	
	4.Виды оценки основных фондов	

	5.Износ и амортизация основных фондов	
	6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	
	7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	
	8.Состав и структура оборотных фондов предприятия	
	9.Кругооборот оборотных средств предприятия	
	10.Нормирование оборотных средств	
	11.Показатели использования оборотных средств предприятия	
	Практические занятия:	4
	ПЗ 16 Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах».	2
	ПЗ 17 Расчет показателей использования средств производства	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление структурной схемы основных фондов предприятия	
Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание	10
	1.Сущность и назначение технического нормирования труда	
	2.Виды норм труда	
	3.Классификация затрат рабочего времени	
	4.Методы нормирования труда	
	5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	
	Практические занятия – не предусмотрены	
Самостоятельная работа обучающихся Построить схему распределения прибыли на предприятии		
Тема 2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание	40
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	
	2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	
	3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	
	4.Планирование материального снабжения производства	
	5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта	
	6. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	

7. Планирование численности производственного персонала	
8. Производительность труда производственного персонала	
9. Принципы организации заработной платы Тарифная система оплаты труда	
10. Формы оплаты труда Структура общего фонда заработной платы	
11. Заработная плата: начисления и удержания	
12. Издержки производства: сущность и классификация	
13. Себестоимость услуги	
14. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	
15. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	
16. Доходы предприятия: сущность и виды	
17. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	
18. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	
19. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	
20. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	
Практические занятия:	12
ПЗ 18 Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства	2
ПЗ 19 Разработка системы стимулирования сотрудников автотранспортного предприятия	2
ПЗ 20 Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих	2
ПЗ 21 Решение задач по анализу текучести кадров; расчет экономической эффективности затрат на персонал	2
ПЗ 22 Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности	2
ПЗ 23 Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности	2
Самостоятельная работа обучающихся Подготовит материал в форме доклада на тему: показатели технического развития и организации производства, их расчет.	
Курсовая работа Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным.	20

В том числе курсовых работ		
1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)		
1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»		2
2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»		2
3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»		2
4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»		2
5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»		2
6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»		2
7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»		2
8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»		2
9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»		2
10. Семинар «Защита курсовой работы»		2
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)		
1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей		
2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных		
3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования		
4. Оформление разделов курсовой работы		
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		90
Тема 2.5 Введение в менеджмент	Содержание	6
	1. Управление и менеджмент Виды менеджмента Система менеджмента Методы менеджмента	
	2. Принципы менеджмента. Профессия - менеджер	
	3. Уровни менеджмента Функции и связующие процессы менеджмента Особенности цикла функций менеджмента	
	Практические занятия – не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1. Составить таблицу возможных методов поощрения исполнителей с указанием возможности применения методов поощрения.	
Тема 2.6 Планирование деятельности производственного	Содержание	6
	1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента Управленческая классификация планов	

подразделения	2. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства	
	3. Планирование рабочего времени менеджера Делегирование полномочий	
	Практические занятия:	8
	<i>ПЗ 24</i> Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	2
	<i>ПЗ 25</i> Бизнес-идея и ее обоснование	2
	<i>ПЗ 26</i> Определение структуры бизнес-плана.	2
	<i>ПЗ 27</i> Составление бизнес-плана предприятия	2
Тема 2.7 Организация коллектива исполнителей	Содержание	
	1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента Разделение труда в организации	6
	2. Сущность и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления	
	3. Понятие и закономерности нормы управляемости Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	
	Практические занятия:	6
	<i>ПЗ 28</i> Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком	4
	<i>ПЗ 29</i> Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке	2
Самостоятельная работа обучающихся - Особенности региональных рынков труда.		
Тема 2.8 Мотивация деятельности исполнителей	Содержание	
	1. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	6
	2. Механизм мотивации персонала Методы мотивации	
	3. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	
	Практические занятия:	2
	<i>ПЗ 30</i> Упражнение по рассмотрению вариантов мотивирования подчиненных в конкретных ситуациях»	2
Самостоятельная работа обучающихся		

	Виды стимулирования труда и требования к его организации. Материальное поощрение.		
Тема 2.9 Контроль производственной деятельности	Содержание	6	
	1. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента Механизм контроля производственной деятельности		
	2. Виды контроля производственной деятельности Принципы контроля производственной деятельности Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня»		
	3. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля		
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся - Современные технологии деловой оценки персонала.		
Тема 2.10 Руководство коллективом исполнителей	Содержание	6	
	1. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента Понятие стиля руководства Одномерные и двумерные стили руководства		
	2. Понятие и виды власти Роль власти в руководстве коллективом Баланс власти		
	3. Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»		
	Практические занятия:		
	ПЗ 31 Выбор наиболее эффективных методов управления организацией.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Комплексная оценка управленческого труда.			
Тема 2.11 Управленческие решения	Содержание	4	
	1. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента Виды управленческих решений Стадии управленческих решений		
	2. Этапы принятия рационального управленческого решения Методы принятия управленческих решений		
	Практические занятия:		2
	ПЗ 32 Разработка рационального управленческого решения		2
	Самостоятельная работа обучающихся - Организация и методика аттестации персонала. - Управление профориентацией персонала.		

Тема 2.12 Коммуникации	Содержание	6
	1. Коммуникация – связующий процесс менеджмента Элементы коммуникационного процесса Этапы коммуникационного процесса	
	2. Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации	
	3. Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте	
	Практические занятия:	4
	<i>ПЗ 33 Определение способностей к самоопределению в общении.</i>	2
	<i>ПЗ 34 Составление плана проведения переговоров в конкретной ситуации</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров.	
Тема 2.13 Система менеджмента качества	Содержание	4
	1. Качество: сущность и показатели Нормативная документация по обеспечению качества услуг	
	2. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта Порядок создания системы качества на производственном участке	
	Практические занятия:	
	<i>ПЗ 35 Проведение маркетингового исследования и принятие решений</i>	
	<i>ПЗ 36 Разработка рекламы товара</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся - Прогнозирование создания новых рабочих мест с учетом внедрения новых технологий.	
Тема 2.14 Документационное обеспечение управления	Содержание	4
	1. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	
	2. Понятие и классификация управленческой документации Порядок разработки и оформления управленческой документации	
	Практические занятия:	2
	<i>ПЗ 37 Оформление управленческой документации</i>	2
	<i>ПЗ 38 Оформление основных видов распорядительных документов</i>	2
	<i>ПЗ 39 Оформление основных видов организационных документов</i>	2
	<i>ПЗ 40 Оформление основных видов информационно-справочных документов</i>	
Самостоятельная работа обучающихся - Управление инновациями в кадровой работе.		

<p>Учебная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 2. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 3. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 4. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 5. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 6. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 7. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 	72
<p>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 	72

<p>15. Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>	
<i>Промежуточная аттестация¹</i>	
<i>Всего</i>	<i>450</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: технической документации и управления коллективом исполнителей.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере ½ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

-Комп.стенд развала сход. с кордовой связью КДС-5КТ с 6 гориз.датч.на 4 колеса

*-Микрометр МК- 125 0.01 ЧИЗ**

*-Микрометр МК- 150 0.01 ЧИЗ**

*-Нутромер индикат. НИ 6-10 0.01 ЧИЗ**

*-Нутромер индикат. НИ 100-160 0.01 ЧИЗ**

-Набор торц. головок и насадок д/амортизаторов, кейс, 39 предм. МАСТАК 100-10039

-Приспособл. д/снятия муфты коробки передач, диам.муфт 64-175 мм LTC/1

-Набор д/обслуж. тормозных цилиндров (в кейсе) 21 пртдмет LTC/1/5

-Стойка трансмиссионная Т60101 АЕ&Т 500 кг с рогами

-Пресс Т61230 АЕ&Т 30

-Лежак ремонтный с подъемом

-Съемник подшипников сегментного типа 30-75мм, 12 предм. KING TONY 9BA21 2

-Набор инструментов д/демонтажа свечей накаливания СТ-Z0303

-Молоток обратный МАСТАК 100-31005С

-Насос гидравлический 10 т

-Усилитель крутящего момента GR-LS4800L

-Комплект д/диагностики пневматических тормозных систем Wabco 4350020070

-Тиски слесарные 150 мм KING TONY 9TZ11-06

-Пресс AP-3

-Установка MEU05 220 NORDBERG мобил. д/сбора выхлоп.газов 0,5кВт, со шланг.5м

-Тестер системный BOSCH KTS TRUCK без год.подписки

-Набор инструментов 158 предметов ТК-15V

-Комплект динамометрических ключей STAHLWILLE (2-20 Нм, 20-100 Нм, 40-200

Нм

-Тиски слесарные 150 мм KING TONY 9TZ11-06

-Пресс AP-3

-Установка MEU05 220 NORDBERG мобил. д/сбора выхлоп.газов 0,5кВт, со

шланг.5м

-Набор инструментов 158 предметов ТК-15V

Комплект динамометрических ключей STAHLWILLE (2-20 Нм, 20-100 Нм, 40-200

Нм)

Набор слесарных монтировок, 4 предм. МАСТАК 116-10004С
 Модули д/изуч.функц.систем осв.,сигнализ.,очистки лоб. стекла автом.Мод:DTM-7000
 Газоанализатор многокомпонентный АВТОТЕСТ-02.03П (0 класс точности)
 Компрессор поршневой Remeza СБ4/Ф-500LT100, ресивер 500л, производ. 1400л/мин
 Набор слесарн. монтировок, 4 предмета МАСТАК 116-10004С
 Универс.дроссель-расходомер д/диагн..гидроагрегатов тракторов КИ-28159(ДР-350)
 Переносной комплект д/техсервиса эл.оборудования и встроенных КИП КИ-5920М
 Прибор(устр-во) д/диагностирования турбокомпрессора (ТКР) дизелей КИ-28204
 Тележка транспортировочная четырехколесная Ferrum 05.541/6-9007
 Панель перфорированная настенная Ferrum 07.014
 Домкрат пневмогидравлический N15-2В
 Пресс напольный ОМА - 658В
 Установка для откачки масла КRW 1837.80
 Климатизационная машина ТЕХА 720 R
 Газоанализатор GASBOX
 Профессиональный измерительный прибор ТЕХА
 Профессиональный диагностический прибор ТЕХА (2 прибора - "А", "Б")
 Ключ масляного фильтра (СТ - А2018 - 3) VOLVO TRUCK
 Мультиметр цифровой в комплекте с насадками для сидений (Fluke 15b+)
 Двигатель ВАЗ 21126 (V - 1600) для 2170 16 кл.
 Тележка гидравлическая для снятия колес грузовых автомобилей PL701(ОМА608)
 Кран гаражный Mega FC - 10А
 Катушка для удаления выхлопных газов механическая HR70
 BOSCH FSA 500 Портативный мотор-тестер
 Система удаления отработ.газов консольно-поворотная СОПЛИМ
 Компрессор поршневой FIAC СБ4/Ф-500 АВ858
 Набор инструмента для разборки-сборки в пластиковом кейсе МАСТАК
 Тиски верстачные 79990104
 Набор инструментов "ЭКСПЕРТ" в красной тележке, 323 предмета МАСТАК 52-323R
 Зарядное устройство Ctek MXS 5.0 TEST AND CHARGE
 ТК-158V Набор инструмента (158 предм) HANS
 Набор для утапливания поршней суппортов дисковых тормозов KINGTONY 9BC22
 Набор инструментов в красной тележке, 286 предм. KINGTONY 934-010MMR
 Тиски слесарные KINGTONY 9TZ11-10
 Набор для тестирования герметичности системы охлаждения МАСТАК 103-40003С
 Набор съемников стопорных колец KINGTONY 421116GP
 Набор для сведения тормозных цилиндров СТАНКОИМПОРТ
 Приспособление для снятия муфты коробки передач JTC-1721
 Приспособление для замены тормозной жидкости LTC-1026
 Головка ступичная LTC - 1856
 Домкрат подкатной гидравлический АЕ&Т Т31304
 Стационарная гидравлическая стяжка для пружин автомобилей АЕ&Т Т01402
 Стяжка пружин АЕ&Т Т01401 переносная
 SMC - 104 Дизельный компрессометр для легковых автомобилей
 Съемник - запрессовщик гидравлический с рамкой и комплектом оправок АТС - 2269

Съемник рулевых тяг универсальный АТС - 2074
Набор ударных головок глубоких 3/4" 8 пр. 24-38 мм
Тиски верстачные 79990104
Зарядное устройство Ctek MXS 5.0 TEST AND CHARGE
TK-158V Набор инструмента (158 предм) HANS
Набор инструментов в красной тележке, 286 предм. KINGTONY 934-010MMR
Кантователь ODA-B1157
Двигатель ВАЗ 21126
Коробка передач ВАЗ 21901
Верстак
Ком-кт инструм. д/ремонта КП (короб. передач) ZF16S151, 1820 (37 предм.)
Набор торцевых головок 3/4" с принадлежностями, 13 пр. 5-0062213 МАСТАК
Тележка инструментальная с 6 ящичками, синий 02.006L-5015 (28.10.18)-01/02
Источник питания WARRIOR 500I CC/CV 380-460B(шт)
Комплект стендов-плашетов "Образцы автомобильных эксплуатационных

материалов-II"

Комплект электронных дидактических модулей "Автомобильные эксплуатационные материалы"

Персон. комп., тип 6 - DELL OptiPlex SpecBuild 51038/51044/51041/51042

Персон. комп., тип 4 - DELL OptiPlex SpecBuild 51038/51044/51041/51042

Персон. комп., тип 1 - DELL OptiPlex SpecBuild 51039/51040/51044

Персон. комп., тип 2 - DELL OptiPlex SpecBuild 51038/51044/51043

Персон. комп., тип 3 - DELL OptiPlex SpecBuild 51037/51044

Персон. комп., тип 5 - DELL OptiPlex SpecBuild 51038/51044/51041/51042

Ноутбук тип 1 - DELL Latitude 3480 SpecBuild 51035

Ноутбук тип 2 - DELL Latitude 3480 SpecBuild 51036/51043

Персональные компьютеры - Dell OptiPlex SpecBuild 51039/51040/51044

Персональный компьютер DELL

Проектор Epson EB-X41

Ноутбук Lenovo ideaPad 320-15ISK

Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Туревский И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: - Учебник. М.: «ИНФРА-М», 2012. –288 с.;
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: - Учебник. М.: Академия, 2014. –304 с.;
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. М.: Академия, 2014. –304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: Учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: Учебное пособие. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
6. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. - Учебник. М.: Академия, 2015. – 224 с.;
7. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей. – Учебное пособие М.: Академия, 2013. – 384 с.;
8. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт. – Учебное пособие. М.: Академия, 2013. – 176 с.;
9. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления. - Учебно-практическое пособие. М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
10. Стуканов В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: - Учебное пособие. М.: Форум, 2014. – 208 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

11. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – Учебник. М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;

12. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
13. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
14. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
15. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
16. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
17. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
18. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
19. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
20. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
21. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
22. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
23. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
24. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
25. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

26. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
27. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
28. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
29. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
30. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
31. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoyj-dokumentacii>
32. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p><i>Знания</i> Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности. Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации. Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во</p>	<p><i>Тестирование</i></p>	<p>75% правильных ответов</p>

	<p>внебюджетные фонды РФ.</p> <p>Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта.</p> <p>Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия.</p>		
	<p><i>Умения</i></p> <p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения;</p>	<p><i>Решение ситуационных задач</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>

	<p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;</p> <p>определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во</p>		
--	---	--	--

	<p>внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>		
ПК 5.2. Организовывать	<p><i>Действия</i></p> <p>Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p> <p><i>Знания</i></p> <p>Характерные особенности основных</p>	<p><i>Практическая работа</i></p> <p><i>Тестирование</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p> <p><i>75% правильных</i></p>

<p>материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов. Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств.</p> <p>Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>		<p><i>ответов</i></p>
	<p><i>Умения</i> Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных</p>	<p><i>Решение ситуационных задач</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>

	<p>средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>		
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p><i>Действия</i> Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства.</p> <p><i>Знания</i> Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</p> <p>Разделение труда в организации</p> <p>Понятие и типы организационных структур управления</p> <p>Принципы построения организационной структуры управления</p> <p>Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм мотивации</p> <p>Методы мотивации</p> <p>Теории мотивации</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p>	<p><i>Практическая работа</i></p> <p><i>Тестирование</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p> <p><i>75% правильных ответов</i></p>

	<p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p> <p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти</p> <p>Роль власти в руководстве коллективом</p> <p>Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p>		
--	--	--	--

	<p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы коммуникационного процесса</p> <p>Этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Правила экологической безопасности</p> <p>Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p>		
	<p><i>Умения</i></p> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p>	<p><i>Решение ситуационных задач</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>

	<p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу</p>		
--	---	--	--

	<p>(проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и</p>		
--	---	--	--

	<p>оформления инструктажа</p> <p><i>Действия</i></p> <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления</p> <p>Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала</p> <p>Руководство персоналом</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений</p> <p>Осуществление коммуникаций</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала</p>	<i>Практическая работа</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>
<p>ПК 5.4.</p> <p>Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p><i>Знания</i></p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами</p> <p>Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства</p> <p>Организационную структуру управления</p>	<i>Тестирование</i>	<i>75% правильных ответов</i>

	<p><i>Умения</i></p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p><i>Решение ситуацийных задач</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>
	<p><i>Действия</i></p> <p>Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства</p> <p>Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения</p> <p>Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей</p>	<p><i>Практическая работа</i></p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>