

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Большенагаткинский техникум технологии и сервиса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.18 НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ В  
СФЕРЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТА  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ**

Специальность СПО

**35.02.16** Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.18 Нормативно-техническая документация в сфере эксплуатации и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (приказ Минобрнауки России №1564 от 09 декабря 2016 года) и примерной основной образовательной программы (ПООП), зарегистрированной в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО Минобрнауки РФ.

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК  
технических дисциплин  
Председатель ЦМК



А.В.Можяев

*подпись*

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе



О.Ю.Мынина

*подпись*

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

«30» августа 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

## Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
<b>ОК1-ОК11</b> <b>ПК 1.1,</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.9</b>	<b>У1</b> Находить в руководстве по эксплуатации с/х машин информацию, необходимую для решения профессиональных задач;	<b>31</b> Номенклатура, назначение нормативной и технической документации в сфере эксплуатации и ремонта с/х машин и оборудования;
	<b>У2</b> Оформлять документы о приёмке новой техники и постановке на государственный учёт в Гостехнадзоре;	<b>32</b> Основные регламентирующие документы в сфере эксплуатации и ремонта с/х машин и оборудования;
	<b>У3</b> Оформлять и заполнять формуляра трактора (комбайна);	<b>33</b> Назначение, структура и правила пользования руководством по эксплуатации с/х машин;
	<b>У4</b> Вести претензионно-исковую работу с предприятием-поставщиком. Оформлять рекламацию о поставке некачественной или некомплектной техники;	<b>34</b> Порядок оформления документов по приёмке новой машины;
	<b>У5</b> Оформлять документы о подготовке с/х техники к работе;	<b>35</b> Порядок оформления документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе;
	<b>У6</b> Оформлять документы о выполненной машинно-тракторным агрегатом работе и документы о качестве выполненной работы;	<b>36</b> Порядок составления и правила использования операционно-технологической карты на выполнение с/х работы;
	<b>У7</b> Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение ТО и ремонта с/х техники и оборудования. Оформлять документы о проведении ТО и ремонта с/х техники и оборудования;	<b>37</b> Порядок оформления документов по учёту работы машины;
	<b>У8</b> Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение	<b>38</b> Порядок оформления документов по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;
		<b>39</b> Порядок составления заявок на материально-техническое обеспечение ТО и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;
		<b>310</b> Порядок оформления документов по подготовке и снятию с хранения сельскохозяйственной техники;
		<b>311</b> Правила чтения и составления машиностроительных чертежей;
		<b>312</b> Порядок ведения претензионно-исковой работы при поставке некачественной или некомплектной техники;
		<b>313</b> Порядок оформления документов по утилизации сельскохозяйственной техники;

	<p>постановки и снятия с/х техники с хранения;</p> <p><b>У9</b> Оформлять документы о постановке и снятии с/х техники с хранения;</p> <p><b>У10</b> Оформлять документы о приёмке в ремонт и выдаче из ремонта с/х техники;</p> <p><b>У11</b> Оформлять документы о восстановлении формы и размеров деталей;</p> <p><b>У12</b> Оформлять документы о списании непригодных запасных частей;</p> <p><b>У13</b> Оформлять документы о проведении утилизации с/х техники</p>	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
-теоретические занятия	27
– практические занятия	24
– контрольные работы	3
– лабораторные занятия	Не предусмотрены
– курсовое проектирование	Не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

**Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.18 Нормативно-техническая документация в сфере эксплуатации и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	
ВВЕДЕНИЕ	Номенклатура технической документации в с/х производстве, ее роль и значение в организации эксплуатации и ремонта с/х машин. Международные символы, используемые в нормативной технической документации по эксплуатации, ТО и ремонту с/х техники.	<b>1</b>	ОК1-ОК11 ПК 1.1, ПК 3.3 ПК 3.9	
<b>РАЗДЕЛ 1. ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПОСТАВЛЯЕМАЯ С С/Х ТЕХНИКОЙ</b>				
Тема 1.1 Техническое описание и руководство по эксплуатации	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1-ОК11 ПК 1.1, ПК 3.3 ПК 3.9	
	1.1.1	Назначение, основные разделы руководства, принятые сокращения, правила использования в процессе эксплуатации. Место нахождения руководства в период эксплуатации и хранения техники.		<b>1</b>
	1.1.2	Порядок поиска необходимой информации в основных разделах и в приложениях руководства. Пользование электронным вариантом руководства.		<b>2</b>
	<b>Практические занятия – не предусмотрены</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать руководства по эксплуатации тракторов БЕЛАРУС 82.1 и БЕЛАРУС 1221 и определить различия в устройстве гидронавесной системы. Описать правила управления задним навесным устройством этих тракторов.</li> <li>2. Проанализировать руководства по эксплуатации тракторов БЕЛАРУС 82.1 и БЕЛАРУС 1221 и определить различия в устройстве коробок перемены передач. Описать правила переключения передач этих тракторов.</li> </ol>				
Тема 1.2. Документация по приёмке новой машины	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1-ОК11 ПК 1.1, ПК 3.3 ПК 3.911	
	1.2.1	Паспорт машины (самоходной или несамоходной)- основной сопроводительный документ. Назначение, правила и порядок заполнения. Договор купли- продажи. Назначение, правила и порядок заполнения. Акт приёма- передачи. Назначение, правила и порядок заполнения. Место нахождения документов в период эксплуатации и хранения техники.		<b>2</b>
	1.2.2	Сервисная книжка на машину (агрегат). Назначение, правила и порядок		<b>1</b>

		заполнения. Формуляр трактора (комбайна). Назначение, правила и порядок заполнения. Свидетельство о регистрации машины. Назначение, правила и порядок оформления. Место нахождения документов в период эксплуатации и хранения техники.		
	<b>Практические занятия</b>			
	ПЗ 1	Поиск в руководстве по эксплуатации трактора необходимой информации для комплектования МТА	2	
	ПЗ 2	Оформление документов о приёмке новой техники и постановке на государственный учёт в Гостехнадзоре.	2	
	ПЗ 3	Оформление и заполнение формуляра трактора (комбайна).	2	
	ПЗ 4	Претензионно-исковая работа с предприятием-поставщиком, оформление рекламации о поставке некачественной или некомплектной техники.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1. Проанализировать руководства по эксплуатации тракторов БЕЛАРУС 82.1 и БЕЛАРУС 1221 и определить различия в конструкции навесных устройств. Описать порядок настройки навесного устройства для работы с навесными машинами.			
	2. Проанализировать руководства по эксплуатации тракторов БЕЛАРУС 82.1 и БЕЛАРУС 1221 и определить различия в порядке расстановки колёс на различную ширину колеи. Описать порядок выбора ширины колеи колёс и давления воздуха в шинах для работы этих тракторов с навесными плугами.			
	<b>Контрольная работа №1</b>		1	
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>				
<b>НОРМАТИВНАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И ТО С/Х ТЕХНИКИ</b>				
Тема 2.1 Основные регламентирующие документы	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК1-ОК11 ПК 1.1, ПК 3.3 ПК 3.9
	2.1.1	ГОСТы и отраслевые стандарты. Область применения, номенклатура документов. Технические условия на досборку, регулирование и обкатку машин. Назначение, основные разделы, порядок работы с документами.		
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1. Проанализировать ГОСТ 20793-2009 «Тракторы и машины сельскохозяйственные. Техническое обслуживание» и сравнить структуру плановых видов ТО для почвообрабатывающих машин (например плугов), самоходных зерноуборочных комбайнов и тракторов.			



	2. Описать операции проведения ежесменного технического обслуживания (ЕТО) для почвообрабатывающей машины (например плуга), самоходного зерноуборочного комбайна ACROS-585 и трактора БЕЛАРУС 82.1			
Тема 2.2 Документы, используемые при эксплуатации машин	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК1-ОК11 ПК 1.1, ПК 3.3 ПК 3.9
	2.2.1	Инструкция по эксплуатации для оператора. Ведомость комплекта запасных частей, инструментов и принадлежностей (ЗИП). Операционно-технологическая карта на выполнение определённой с/х работы. Технологическая карта на возделывание определённой с/х культуры. Документы по учету работы машины. Назначение, основные разделы, порядок работы с документами		
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучить ведомость комплекта запасных частей, инструментов и принадлежностей (ЗИП) трактора БЕЛАРУС 82.1, сделать выводы о назначении каждой единицы комплекта. Порядок использования комплекта ЗИП найти в руководстве по эксплуатации тракторов БЕЛАРУС 82.1. 2. Проанализировать операционно- технологическую карту на вспашку трактором БЕЛАРУС 82.1 с навесным плугом ПЛН-3-35 и перечислить неисправности, к которым могут привести отклонения от требований карты.			
Тема 2.3 Документы, используемые при ТО машин	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК1-ОК11 ПК 1.1, ПК 3.3 ПК 3.9
	2.3.1	Руководство по ТО. Учебно-технические плакаты по ТО. Инструкционно-технологические карты по ТО. Нормы расхода материалов и времени на проведение ТО. Назначение, основные разделы, порядок работы с документами		
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проанализировать инструкционно- технологическую карту на проведение ТО-2 трактора БЕЛАРУС 82.1 и выписать специальный инструмент, приспособления и необходимые расходные материалы, которые необходимы для полного и качественного выполнения работы. 2. Проанализировать руководство по эксплуатации тракторов БЕЛАРУС 82.1 и выписать заправочные ёмкости, марки и объёмы технологических жидкостей, периодичность смены жидкостей.			
Тема 2.4. Документы,	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	2.4.1	Нормативы на хранение с/х техники. Инструкционно-технологические карты на		

используемые при хранении машин		установку техники на хранение. Нормы расхода материалов и времени на установку техники на хранение. Назначение, основные разделы, порядок работы с документами		
	<b>Практические занятия</b>			
		ПЗ 5 Оформление документов о подготовке с/х техники к работе.	2	
		ПЗ 6 Оформление документов о выполненной машинно-тракторным агрегатом работе и документов о качестве выполненной работы.	2	
		ПЗ 7 Оформление заявок на материально-техническое обеспечение ТО с/х техники и оборудования и оформление документов о проведении ТО с/х техники и оборудования	2	
		ПЗ 8 Оформление заявок на материально-техническое обеспечение на постановку и снятие с/х техники с хранения и оформление документов о постановке и снятию с/х техники с хранения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Сравнить инструкционно-технологические карты на установку трактора БЕЛАРУС 82.1 на хранение в закрытом помещении и на открытой площадке. Сделать вывод о разнице расхода материалов и времени на установку.</li> <li>По нормативу определить объем расходных материалов на установку на хранение зерноуборочного комбайна ACROS-585.</li> </ol>			
	<b>Контрольная работа №2</b>		1	
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>				
<b>НОРМАТИВНАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПО РЕМОНТУ И УТИЛИЗАЦИИ С/Х ТЕХНИКИ</b>				
Тема 3.1 Основные регламентирующие документы	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1-ОК11 ПК 1.1, ПК 3.3 ПК 3.9
	3.1.1	ГОСТы и отраслевые стандарты. Область применения, номенклатура документов. Технические условия на разборку, дефектацию, ремонт и утилизацию машин. Назначение, основные разделы, порядок работы с документами.		
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проанализировать ГОСТ 18524-85 «Тракторы сельскохозяйственные. Сдача в капитальный ремонт и выпуск из капитального ремонта». Выписать основные параметры на сдачу трактора в капитальный ремонт.</li> <li>Составить акт установленной формы на сдачу трактора в капитальный ремонт.</li> </ol>			

Тема 3.2. Единая система конструкторской документации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1-ОК11 ПК 1.1, ПК 3.3 ПК 3.9
	3.2.1	Машиностроительные чертежи. Правила чтения и составления. Условные обозначения, надписи. Назначение, порядок работы с документами.		
	<b>Практические занятия – не предусмотрены</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проанализировать сборочный чертёж КПП трактора БЕЛАРУС 82.1, выписать основные присоединительные размеры. Начертить чертёж подставки под КПП для её установки на высоте 0,7 метра. 2. Проанализировать чертёж трактора БЕЛАРУС 82.1, выписать основные габаритные размеры. Начертить чертёж подставки под передний мост трактора для вывешивания колёс на высоте 0,15 метра от земли.			
Тема 3.3. Документы, используемые при разборке машин и дефектации деталей	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1-ОК11 ПК 1.1, ПК 3.3 ПК 3.9
	3.3.1	Руководство по ремонту с/х техники. Учебно-технические плакаты по ремонту с/х техники. Инструкционно-технологические карты по ремонту с/х техники. Нормы расхода материалов и времени на проведение ремонта с/х техники. Назначение, основные разделы, порядок работы с документами		
	<b>Практические занятия – не предусмотрены</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проанализировать руководство и учебно-технические плакаты по ремонту жатки зерноуборочного комбайна ACROS-585. Составить перечень специальных инструментов, приспособлений и необходимых расходных материалов, необходимых для ремонта. Определить минимальную площадь помещения для ремонта жатки, шириной захвата 7 метров.			
Тема 3.4. Документы, используемые при ремонте машин и восстановлении формы и размеров деталей	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК1-ОК11 ПК 1.1, ПК 3.3 ПК 3.9
	3.4.1	Руководство по ремонту с/х техники. Учебно-технические плакаты по ремонту с/х техники. Инструкционно-технологические карты по ремонту с/х техники. Нормы расхода материалов и времени на проведение ремонта с/х техники. Каталог деталей и сборочных единиц машины. Назначение, основные разделы, порядок работы с документами		
	<b>Практические занятия – не предусмотрены</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проанализировать руководство и учебно-технические плакаты по ремонту трактора К-744. Составить перечень станков, оборудования, специальных инструментов, приспособлений и необходимых расходных материалов,			

	необходимых для восстановления формы и размеров промежуточного шарнира рамы трактора.				
Тема 3.5. Документы, используемые при утилизации машин	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК1-ОК11 ПК 1.1, ПК 3.3 ПК 3.9	
	3.5.1	Отраслевые стандарты. Технические условия на разборку, дефектацию, ремонт и утилизацию машин. Назначение, основные разделы, порядок работы с документами.	<b>1</b>		
	<b>Практические занятия</b>				
	ПЗ 9 Оформление документов о приёмке в ремонт и выдачу из ремонта с/х техники		<b>2</b>		
	ПЗ 10 Оформление документов о восстановлении формы и размеров деталей		<b>2</b>		
	ПЗ 11 Оформление заявок на материально-техническое обеспечение ремонта с/х техники и оборудования и оформление документов о списании непригодных зап.частей.		<b>2</b>		
	ПЗ 12 Оформление документов о проведении утилизации с/х техники.		<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
1. Проанализировать отраслевой стандарт и технические условия на разборку, дефектацию, ремонт и утилизацию трактора БЕЛАРУС 82.1. Выписать основные этапы утилизации трактора.					
2. Составить акт установленной формы на утилизацию трактора БЕЛАРУС 82.1..					
	<b>Контрольная работа №3</b>		<b>1</b>		
<b><i>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ: дифференцированный зачет</i></b>			<b>2</b>		
<b>Всего:</b>			<b>54</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### **Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование кабинета

#### ***Мебель и стационарное оборудование:***

1. Шкафы для учебно-методической документации
2. Стол преподавателя
3. Стул преподавателя
4. Столы обучающихся
5. Стулья для обучающихся
6. Доска классная
7. Интерактивная доска Polivision
8. Мультимедийный проектор ACER
9. Подвес для проектора
10. Руководства по эксплуатации с/х машин
11. Комплект учебно-наглядных пособий «Нормативная техническая документация»
12. Электронные учебники

#### ***Учебно-наглядные пособия:***

1. Комплект учебно-методической документации
2. Планшеты с натуральными образцами – 19 шт
3. Плакаты.

#### ***Компьютерные средства обучения:***

1. Программное обеспечение общего и профессионального назначения
2. Мультимедийные презентации лекционного материала
3. Обучающие и контролирующие программы
4. Информационные ресурсы сети Интернет

### **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы:

#### ***Основные источники:***

1. Межгосударственный стандарт ГОСТ 20793-2009 Тракторы и машины сельскохозяйственные. Техническое обслуживание.
2. ГОСТ 7751-2009 Техника, используемая в сельском хозяйстве. Правила хранения.
3. ГОСТ 18524-85 Тракторы сельскохозяйственные. Сдача в капитальный ремонт и выпуск из капитального ремонта.

#### ***Дополнительные источники:***

1. Технические описания и руководства по эксплуатации с/х техники
2. Паспорта самоходных и несамоходных с/х машин
3. Инструкционно- технологические карты на ТО и ремонт с/х техники
4. Учебно-технические плакаты на ТО и ремонт с/х техники

#### ***Учебно-методическое обеспечение:***

1. Рабочая программа профессионального модуля ОП.01, ОП.02 ОП.03, ОП.04,
2. Учебно-методические комплексы по темам программ
3. Сборники заданий в тестовой форме
4. Методические рекомендации к практическим занятиям
5. Доступ каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки к системе Интернет, к базам данных и библиотечным фондам
6. Обеспечение возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными учебными заведениями, предприятиями и организациям

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых умений и знаний	Чем и как проверяется
Умения		
<p><b>У1</b> Находить в руководстве по эксплуатации с/х машин информацию, необходимую для решения профессиональных задач;</p> <p><b>У2</b> Оформлять документы о приёме новой техники и постановке на государственный учёт в Гостехнадзоре;</p> <p><b>У3</b> Оформлять и заполнять формуляра трактора (комбайна);</p> <p><b>У4</b> Вести претензионно-исковую работу с предприятием-поставщиком. Оформлять рекламацию о поставке некачественной или некомплектной техники;</p> <p><b>У5</b> Оформлять документы о подготовке с/х техники к работе;</p> <p><b>У6</b> Оформлять документы о выполненной машинно-тракторным агрегатом работе и документы о качестве выполненной работы;</p> <p><b>У7</b> Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение ТО и ремонта с/х техники и оборудования. Оформлять документы о проведении ТО и ремонта с/х техники и оборудования;</p> <p><b>У8</b> Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение постановки и снятия с/х техники с хранения;</p> <p><b>У9</b> Оформлять документы о постановке и снятии с/х техники с хранения;</p> <p><b>У10</b> Оформлять документы о приёме в ремонт и выдаче из ремонта с/х техники;</p>	<p>Выполнение практических работ,</p>	<p>Проверка правильности определения необходимых параметров машины. Оценка</p>

<p><b>У11</b> Оформлять документы о восстановлении формы и размеров деталей;</p> <p><b>У12</b> Оформлять документы о списании непригодных запасных частей;</p> <p><b>У13</b> Оформлять документы о проведении утилизации с/х техники</p>		
<b>Знания</b>		
Знание номенклатуры и назначения документов по эксплуатации с/х техники	Поиск необходимой информации в эксплуатационных документах	Контрольная работа, проверка самостоятельной работы студента, оценка.
Основные регламентирующие документы в сфере эксплуатации и ремонта с/х машин и оборудования	Правильный выбор регламентирующего документа для работы	Контрольная работа, проверка самостоятельной работы студента, оценка.
Назначение, структура и правила пользования руководством по эксплуатации с/х машин;	Быстрый поиск информации для решения производственных задач	Контрольная работа, проверка самостоятельной работы студента, оценка.
Порядок оформления документов по приёмке новой машины;	Соблюдение правильной последовательности оформления документов и постановки на государственный учёт с/х техники	Контрольная работа, проверка самостоятельной работы студента, оценка.
Порядок оформления документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе;	Соблюдение правильной последовательности оформления документов	Контрольная работа, проверка самостоятельной работы студента, оценка.
Порядок оформления документов по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;	Соблюдение правильной последовательности оформления документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе;	Контрольная работа, проверка самостоятельной работы студента, оценка.
Порядок составления заявок на материально-техническое обеспечение ТО и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;	Соблюдение правильной последовательности оформления заявок на материально-техническое обеспечение ТО и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	Контрольная работа, проверка самостоятельной работы студента, оценка.

Порядок оформления документов по подготовке и снятию с хранения сельскохозяйственной техники;	Соблюдение правильной последовательности оформления документов по подготовке и снятию с хранения сельскохозяйственной техники	Контрольная работа, проверка самостоятельной работы студента, оценка.
Правила чтения и составления машиностроительных чертежей;	Чтение и составление чертежей, конструкторских документов, схем	Контрольная работа, проверка самостоятельной работы студента, оценка.
Порядок ведения претензионно-исковой работы при поставке некачественной или некомплектной техники;	Соблюдение правильной последовательности оформления документов при ведении претензионно-исковой работы при поставке некачественной или некомплектной техники;	Контрольная работа, проверка самостоятельной работы студента, оценка.
Порядок оформления документов по утилизации сельскохозяйственной техники;	Соблюдение правильной последовательности оформления документов по утилизации сельскохозяйственной техники	Контрольная работа, проверка самостоятельной работы студента, оценка.
Итоговая аттестация		<b>Дифф. зачёт</b>