

Министерство образования и науки Ульяновской области  
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Большенагаткинский техникум технологии и сервиса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

для специальности среднего профессионального образования по программе  
подготовки специалистов среднего звена  
40.02.01. Право и организация социального обеспечения  
**(базовая подготовка)**

село Большое Нагаткино  
2016 год

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

РЕКОМЕНДОВАНА  
на заседании ЦМК по ОГСЭ и  
правовым дисциплинам  
Председатель ЦМК



Филиппова С.Г.

Протокол заседания ЦМК  
№ 1 от 31 августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной работе  
ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС



Мынина О.Ю.

31 августа 2016 года

Автор - разработчик:  
Ярмухина О.В. – преподаватель техникума

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	20
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	22

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03. «Иностранный язык»**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и реализуется во всех специальностях СПО.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 154 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

**Содержание учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>154</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>122</i>
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	<i>4</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>32</i>
в том числе:	
Написание реферата, сочинения, создание презентаций	<i>18</i>
Совершенствование устной и письменной речи	<i>10</i>
Подготовка к контрольной работе	<i>2</i>
Подготовка к зачету	<i>2</i>
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объём часов			Уровень усвоения
		Макс.	Ауд.	Сам.	
<b>Введение.</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задавать и отвечать на вопросы по теме: «Знакомство»;</li> <li>- составить сообщение о своей семье;</li> <li>- воспринимать страноведческий текст на слух, понять его и ответить на вопросы преподавателя;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексику, речевые штампы по темам: «Знакомство. Как себя представить»;</li> <li>- Страноведческую информацию, о том, сколько людей в мире говорят на английском языке, в каких странах, в каких сферах;</li> </ul>	2	2		
	1. Знакомство. Как себя представить.	1	1	-	3
	2.Области использования английского языка. Важность изучения английского языка.	1	1	-	3
<b>Тема 1. Вводно-коррективный курс.</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно читать согласные буквы, гласные буквы в ударных слогах, буквосочетаниях, правильно построить английские предложения, и прочитав с правильной интонацией, образовывать утвердительные, отрицательные и вопросительные формы глагола <i>to be, to have</i> в настоящем времени, правильно употреблять определенные и неопределенные артикли, личные и притяжательные местоимения;</li> <li>- правильно построить утвердительные, отрицательные предложения, и все типы вопросов в настоящем неопределенном времени, прошедшем и будущем.</li> <li>- правильно употреблять в речи и правильно переводить</li> </ul>	16	10		

<p>конструкции <i>there is / there are</i>;  <b>Знать:</b>  - правила чтения согласных букв, гласных букв в ударных слогах, интонационный рисунок в английских предложениях, формы глагола <i>to be, to have</i> в настоящем времени, правила употребления определенных и неопределенных артиклей, личные и притяжательные местоимения; правила образования утвердительных, отрицательных предложений, и всех типов вопросов в настоящем неопределенном времени, прошедшем и будущем, порядок слов в английском предложении;  Правила чтения согласных букв, гласных букв в ударных словах, буквосочетаний. Интонация. Понятие о падежах имен существительных. Понятие об инфинитиве.  - Употребление обстоятельственной конструкции <i>there is / there are</i> и особенности перевода;</p>				
<b>Содержание учебного материала</b>				
Глагол <i>to be</i> (утвердительная, вопросительная, отрицательная формы).	2	1	-	3
Артикли: определенный, неопределенный. Местоимения: личные, притяжательные.	2	1 1	-	3
Глагол <i>to be</i> в настоящем времени и оборот <i>have (has) got</i> .	2	1	-	3
Настоящее неопределенное время (The Present Indefinite Tense). Утвердительная, отрицательная, вопросительная формы	2	1	-	3
Типы вопросов в английском языке.	2	1	-	3
Порядок слов в английском языке.	2	1	-	3
Прошедшее и будущее неопределенное время. Утвердительная, отрицательная и вопросительная формы.	2	1	-	3
Обстоятельственная конструкция <i>there is / there are</i> . Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	1 1	-	3
<b>Самостоятельная работа.</b> Совершенствование устной и	-	-	3	3



	письменной речи.				
<b>Тема 2. Социально – бытовая тематика.</b>	<b>Уметь:</b> - правильно произносить лексику по нижеперечисленным темам; - правильно читать, переводить указания, тексты, отвечать на вопросы преподавателя, и делать краткие сообщения по темам. - образовывать новые слова с помощью суффиксов и приставок; - правильно употреблять many, much, little, a little, few, a few, plenty of, a lot of; <b>Знать:</b> - новую лексику по темам: «Биография. Семья. Квартира. Техникум. Мой рабочий день. Моя будущая профессия. Моё село.» - предлоги места, направления, времени; - правило образования новых слов; - особенности употребления many, much, little, a little, few, a few, plenty of, a lot of; <i>Понимать роль менеджера в организации обслуживания общественного питания</i>	19	16		
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Биография.	1	1	-	3
	Семья.	1	1	-	3
	Квартира.	1	1	-	3
	Мой техникум технологии и сервиса	1	1	-	3
	Мой рабочий день.	1	1	-	3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Написание сочинения по данной теме«Моя будущая профессия».	-	-	2	3
	Моя Страна. <i>Россия, исторические, архитектурные памятники, люди, знаменитости</i>	1	1	-	3
	Мой город. <i>Город Ульяновск, исторические, архитектурные памятники, люди, знаменитости</i>	1	1	-	3
Моё село. <i>Село Большое Нагаткино, исторические,</i>	1	1	-	3	

	<i>архитектурные памятники, люди, знаменитости</i>				
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовить реферат, презентацию по теме: "Родное село: исторические, архитектурные памятники, люди, знаменитости".	-	-	2	3
	Речевой этикет.	2	1	-	3
	Предлоги места, направления и времени.	2	1	-	3
	Словообразование.	2	1	-	3
	Особенности употребления many, much, little, a little, few, a few, plenty of, a lot of с именами существительными и глаголами.	1	1	-	3
	<b>Выполнение лексико-грамматических упражнений.</b>	2	2	-	3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Совершенствование устной и письменной речи.	-	-	2	3
	<b>Урок обобщения и систематизации знаний</b>	2	2	-	3
<b>Тема 3. Страны изучаемого языка</b>	<b>Уметь:</b> - правильно произносить географические названия и лексику по нижеперечисленным темам: "Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии", "Британский парламент", "Лондон и его достопримечательности", "США", "Вашингтон – столица США", "Политическая система США", "Нью-Йорк", "Праздники в США и Великобритании". Читать тексты с пониманием основного содержания, с извлечением полной информации; выполнить литературный перевод и ответить на вопросы по тексту; сделать краткое сообщение по прочитанному; понять английский текст на слух и ответить на вопросы; самостоятельно подготовить сообщение о стране, где говорят на английском языке, о достопримечательностях Лондона, о крупных городах США, о праздниках и обычаях в Великобритании и США. - правильно прочитать, перевести и воспроизвести предложенные	33	25		

<p>диалоги по темам, а также составить свои.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно перевести, найти в тексте и самим образовать утвердительные, вопросительные и отрицательную формы в настоящем и прошедшем продолженном времени;</li> <li>- <i>Осуществлять поиск в аутентичных текстах , периодических изданиях на английском языке и использовать профессионально значимую информацию в ответах и презентациях.</i></li> <li>- <i>Использовать информационно-коммуникационные технологии для выполнения презентаций на английском языке по теме « Англоговорящие страны».</i></li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- новую лексику по темам: “Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии”, ” Британский парламент”, ”Лондон и его достопримечательности”, ”США”, ”Вашингтон – столица США”, “Политическая система США”, ”Нью-Йорк”, ”Праздники в США и Великобритании”.</li> <li>- географическое положение США и Великобритании, их политическое устройство, столицы, другие города, праздники и обычаи.</li> <li>- английский – язык международного общения, знать другие страны, где говорят на английском языке.</li> <li>- правила употребления и образования утвердительной, вопросительной и отрицательной формы в настоящем и прошедшем продолженном времени;</li> </ul>					
<b>Содержание учебного материала</b>					
Соединенные Королевства Великобритании и Северной Ирландии.	1	1	-	3	
Географическое положение.	1	1	-	3	
Климат.	1	1	-	3	
Политическое устройство.	1	1	-	3	
Парламент.	1	1	-	3	

	Политические партии.	1	1	-	3
	Лондон - столица Великобритании	1	1	-	3
	Достопримечательности Лондона.	2	1	-	3
	Традиции и обычаи Великобритании.	2	1	-	3
	Настоящее продолженное время (The Present Continuous Tense)	2	1	-	3
	США.	1	1	-	3
	Географическое положение.	1	1	-	3
	Климат	1	1	-	3
	Политическая система США.	2	1	-	3
	Вашингтон – столица США.	1	1	-	3
	Нью – Йорк – неофициальная столица США.	1	1	-	3
	Крупные города США.	2	1	-	3
	Праздники США.	2	1	-	3
	Прошедшее продолженное время. (The Past Continuous Tense)	2	1	-	3
	Английский язык – язык международного общения.	1	1	-	3
	Страны, где говорят на английском языке.	2	1		
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	2		
	Урок обобщения и систематизации знаний	2	2		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка реферата, презентации по теме «Страны, где говорят на английском языке »	-	-	2	3
<b>Тема 4. Деловая поездка за рубеж. Гостиница.</b>	<b>Уметь:</b> - правильно произносить лексику по темам: «Деловая поездка за рубеж», «Таможенный и паспортный контроль», «Поездка на поезде; на самолете», «Ориентировка в городе». - прочитать, перевести и воспроизвести предложенные диалоги и тексты, а так же составить свои диалоги по изучаемым темам; - правильно перевести, найти в тексте и самим образовать утвердительные, вопросительные и отрицательную формы в настоящем и прошедшем продолженном времени; - правильно составлять и употреблять в речи, узнавать в текстах и	16	20	-	

<p>переводить предложения в прошедшем и будущем совершенном времени;</p> <p>- <i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами.</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- правила употребления и образования утвердительной, вопросительной и отрицательной формы в будущем продолженном времени;</p> <p>- лексику по темам: “Деловая поездка за рубеж”, “Таможенный и паспортный контроль”, “Поездка на поезде; на самолете”, “Ориентировка в городе”.</p> <p>- правила употребления и образования утвердительной, вопросительной и отрицательной формы в настоящем, будущем и прошедшем совершенном времени;</p>				
<b>Содержание учебного материала</b>				
Будущее продолженное время. (The Future Continuous Tense)	1	1	-	
Подготовка к путешествию.	1	1	-	3
Заказ и покупка билетов (авиа, ж/д)	1	1	-	3
Прошедшее совершенное время. (The Past Perfect Tense).	2	1	-	3
Будущее совершенное время (The Future Perfect Tense).	2	1	-	3
Путешествие на поезде.	1	1	-	3
Путешествия на самолете.	1	1	-	3
Таможенный и паспортный контроль.	1	1	-	3
Гостиница.	1	1	-	3
Заказ номера. Службы гостиницы.	1	1	-	3
<b>Урок обобщения и систематизации знаний.</b>	2	1	-	3
Меры веса и объема. Английские меры объема жидкости.	1	1	-	3
Речевой этикет. Разговорная практика.	1	1	-	3
Встреча гостей. Приветствие. Предложение места, меню.	1	1	-	3

	<b>Контрольная работа за 2 семестр.</b>	1	1	-	3
	Диалоги: в баре, ресторане и кафе.	1	1	-	3
	Модальные глаголы can, may, must.	1	1	-	3
	Эквиваленты модальных глаголов.	1	1	-	3
	<b>Выполнение лексико-грамматических упражнений.</b> <b>Самостоятельная работа.</b> Совершенствование устной и письменной речи. Подготовка к контрольной работе.	2	2	5	3
<b>Тема 5.</b> <b>Права и обязанности человека</b>	<b>Уметь:</b> - правильно произносить новую лексику по нижеперечисленным темам; - прочитать, перевести и воспроизвести предложенные тексты; - распознавать в тексте условные предложения и переводить их; - образовывать причастия 1 и 2, перевести их, распознать в тексте, перевести их при использовании в функциях определения. <b>Знать:</b> - новую лексику по нижеперечисленным темам; - классификацию прав человека; - обязанности гражданина; - правила образования условных предложений, - правила употребления причастия 1 и 2, перевести их; употребить их при использовании в функции определения.  Содержание учебного материала Гражданские права Причастия 1 и 2 в функции определения. Политические права. Экономические права. Социальные и культурные права. Условные предложения. Сослагательное наклонение в настоящем времени.	14	10		
		1	1		
		2	1		
		1	1		
		1	1		
		1	1		
		2	1		
		2	1		

<b>Тема 6 Основы права</b>	Сослагательное наклонение в прошедшем времени. Выполнение лексико-грамматических упражнений Самостоятельная работа. Совершенствование устной речи. Подготовка доклада на тему «Права человека».	2 2	1 2	4	
	<b>Уметь:</b> - правильно произносить новую лексику и употреблять её в речи; - читать текст с извлечением полной информации, переводить, отвечать на вопросы, сделать сообщения по прочитанному; - в тексте выделить причастие II, перевести его, выделить его функцию; <i>- Осуществлять поиск в аутентичных текстах, периодических изданиях на английском языке по теме «Основы права» и использовать профессионально значимую информацию в ответах.</i> <b>Знать:</b> - названия отраслей конституции РФ; - правила образования функции и перевод причастия II;	11	11		
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Конституционное право.	1	1	-	3
	Глаголы с послеслогами.	1	1	-	3
	Семейное право.	1	1	-	3
	Трудовое право.	1	1	-	3
	Административное право.	1	1	-	3
Причастие II: образование, функции, перевод.	1	1	-	3	

	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Уголовное право. Урок обобщения и систематизации знаний.		2 1 2		
<b>Тема 7. Социальное обеспечение населения РФ.</b>	<b>Уметь:</b> - правильно произносить и употреблять новую лексику по теме; - прочитать и перевести текст по теме» Социальное обеспечение населения»; - распознавать в тексте предложения в страдательном залоге; - <i>Осуществлять поиск в аутентичных текста, периодических изданиях на английском языке, интернете и использовать профессионально значимую информацию в ответах и при выполнении самостоятельной работы.</i> - <i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием при выполнении самостоятельной работы.</i> <b>Знать:</b> - систему социального обеспечения; - лексику по теме; - правила образования и употребления страдательного залога;	7	6	-	
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Социальное страхование..	1	1	-	3
	Страдательный залог.	2	1	-	3
	Государственное социальное пособие.	1	1	-	3
	Социальное обслуживание населения.	1	1	-	3
	Урок обобщения и систематизации знаний.	2	2	-	3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовить презентацию на тему «Права человека»			6	3



<b>Тема 8.</b> <b>Нарушение и защита прав человека</b>	<b>Уметь:</b> - правильно произносить и употреблять новую лексику по теме диетическое питание; - читать тексты по теме, перевести и сделать сообщение по прочитанному; - работать в парах; <i>- Осуществлять поиск в аутентичных текста, периодических изданиях на английском языке по теме « Защита прав человека»;</i> <i>и использовать профессионально значимую информацию в ответах и при выполнении самостоятельной работы.</i> <b>Знать:</b> - названия прав человека; - лексику по теме; - формы, употребления причастия;	6	6		
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Нарушение и защита прав человека.	1	1	-	3
	Конституция РФ.	1	1	-	3
	<b>Причастие.</b>	1	1	-	3
	Выполнение грамматических упражнений.	2	1	-	3
	Урок обобщения и систематизации знаний.	1	2	-	3
<b>Тема 9.</b> <b>Деловое общение и корреспонденция.</b>	<b>Уметь:</b> - правильно произносить и употреблять новую лексику по теме; - читать, переводить тексты по теме, отвечать на вопросы;; - правильно оформлять резюме и сопроводительное письмо;; <i>- правильно оформлять деловую корреспонденцию в России и англоговорящих странах;</i> - прочитать, перевести, воспроизвести готовые диалогические	14	9		

	высказывания, составить свои; - выделить в тексте и правильно перевести Герундий; <b>Знать:</b> - новую лексику по теме; - правила оформления резюме и сопроводительного письма; - правила оформления деловой корреспонденции; - формы, употребление Герундия.				
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Заявление претендента на должность.	2	1	-	3
	Оформление резюме и сопроводительного письма.	2	1	-	3
	Оформление деловой корреспонденции в России.	2	1	-	3
	Оформление деловой корреспонденции в англоговорящих странах.	2	1	-	3
	Герундий.	2	2	-	3
	Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	1		
	Урок обобщения и систематизации знаний.	2	2	-	3
	<b>Самостоятельная работа. Подготовить реферат на тему «</b>			4	3
	<b>Моя профессия-юрист»</b>				3
<b>Тема 10. Моя будущая профессия</b>	<b>Уметь:</b> - правильно произносить и употреблять новую лексику по заданной теме; - читать, переводить тексты по теме, отвечать на вопросы; - прочитав, перевести, воспроизвести готовые диалогические высказывания и составить свои; - работать в коллективе и команде; <b>Знать:</b> - новую лексику по теме; - понимать роль правоведа в организациях социального обслуживания;	<b>8</b>	<b>6</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Моя профессия- юрист.	1	1	-	3

	Мои должностные обязанности.	1	1	-	3
	Виды профессиональной деятельности.	2	1	-	3
	Работа с правовой документацией.	2	2	-	3
	Дифференцированный зачёт.	2	2	-	3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к зачету	-	-	2	3
	<b>Всего</b>	154	122	32	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

##### **Иностранный язык (английский):**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

плакаты, таблицы, географические карты, аудиокассеты, видеокассеты, электронные диски с дидактическим материалом по дисциплине.

**Технические средства обучения:** магнитофон

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники ( для обучающихся):**

1. Словари: англо-русский и русско-английский ( любое издание).
2. Н.И.Щербакова, Н.С. Звенигородская Английский язык для юристов М., Академия, 2009г.
3. . И.П. Агабекян. Английский для обслуживания персонала. Ростов-на-Дону «Феникс», 2010г
- 4 И.П. Агабекян. Английский язык для менеджеров. Ростов-на-Дону «Феникс», 2009г
5. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2008.

##### **Дополнительные источники (для преподавателей):**

1. Андреева О.В. Русско-английский разговорник для работников сферы обслуживания иностранных туристов. М., Издательство « Русский язык», 2011 г
- 2.М. Ockenden.Situational Dialogues.Longman, Singapore, 2009 г.
3. Vera Levai. Culinary Delights.Будапешт, 2009г
6. Шах-Назарова В.С., Журавченко К.В.. Английский для вас М., 2009г
7. Raymond Murphy. English Grammar in USE.Москва, 2009г
8. Торбан И.Е. Мини- Грамматика английского языка. М., Высшая шк., 2012г
9. Алёшкина М.П. В Великобританию без переводчика. Москва, 2010г
10. Цветкова И.В., Клепальченко И.А., Мыльцева Н.А. Английский язык для поступающих в вузы. Москва, Глосса, 2010г
- 11.Грамматика современного английского языка) / под ред. А.В.Зеленщикова, Е.С.Петровой. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 2011.
- 12.Макнамара Т. Языковое тестирование. – М.: RELOD, 2011.
- 13.Колесникова И.Л., Долгина О.А. Англо-русский терминологический справочник по методике преподавания иностранных языков. – СПб., 2011.
- 14.Общеввропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, обучение, оценка. – Страсбург: Департамент по языковой политике; МГЛУ, 2011.

### **Интернет-ресурсы:**

- <http://www.study.ru/>. Сайт журнала «Английский язык в школе».
- Сайт учителей английского языка. <http://www.englishteachers.ru/>
- <http://engblog.ru/sites-for-english-teachers>
- <http://www.britishcouncil.org/ru/russia-english-teaching-online-resources.htm> – online ресурсы для учителей, включая учебные материалы, статьи, дискуссии, публикации ведущих авторов.
- <http://www.britishcouncil.org/learning-teaching.htm> – ресурс на английском, включающий планы уроков и задания на отработку всех видов языковой деятельности.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>Уметь: Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспроизведение, наполнение, завершение, создание, введение диалогов в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</li> <li>- рассказ, рассуждение в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описание событий, изложение фактов, сообщения; участие в дискуссии/беседе на знакомую тему;</li> <li>- создание словесного социокультурного портрета своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;</li> <li>- описание явлений, событий, изложение фактов в письме личного и делового характера;</li> <li>- заполнение различных видов анкет изложение</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> <b>Экспертное оценивание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диалогов-распросов,</li> <li>- диалогов-обменов мнениями/суждениями;</li> <li>- диалогов-побуждений к действию;</li> <li>- этикетных диалогов и их комбинации;</li> <li>- аутентичных текстов: страноведческие, на профессиональные и повседневные темы</li> <li>- ассоциативных и проблемных заданий</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль:</b> дифференцированный зачёт</p> <p><b>Текущий контроль</b></p>

<p>Переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;</p>	<p>сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование справочной литературы</li> <li>- чтение и выполнение перевода профессионально направленных аутентичных текстов: разных стилей (публицистических, художественных, научно-популярных и технических), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</li> <li>- написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом</li> <li>- ознакомительное чтение – с целью понимания основного содержания сообщений, репортажей, отрывков из произведений художественной литературы, несложных публикаций научно-популярного и технического характера;</li> <li>- изучающее чтение – с целью полного и точного понимания информации прагматических текстов (инструкций, руководств, рецептов, статистической информации);</li> <li>- просмотровое/поисковое чтение – с целью выборочного понимания необходимой,</li> </ul>	<p><b>Экспертное оценивание чтения и перевода</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально аутентичных текстов:</li> <li>1) информационных – учебные по темам программы, технологических карт (книги по кулинарии и технологии продукции общественного питания, рекламы, объявлений, надписей, брошюр, материалов сайтов Интернета, инструкций, бланков, формальных/неформальных писем, интервью, репортажей, телепрограмм;</li> <li>2) публицистических – газетных/журнальных статей, эссе, интервью, репортажей, писем в газету/журнал, материалов сайтов Интернета;</li> <li>3) художественных – рассказов, отрывков из романа/пьесы, стихотворений;</li> <li>4) научно-популярных – газетных/журнальных статей, статей из энциклопедии или другой справочной литературы, викторин, текстов из учебника, докладов, описаний;</li> <li>5) технических – описаний руководства по эксплуатации приборов и механизмов.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль:</b> дифференцированный зачёт</p>
---	--	--

<p>Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>интересующей информации из текста статьи, проспекта и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделение основных фактов;</li> <li>-отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- извлечение необходимой, интересующей информации;</li> <li>- определение своего отношения к прочитанному;</li> <li>- понимание основного содержания текстов, включающих незнакомую лексику.</li> <li>- чёткая самоорганизация, самоконтроль и самооценка своей устной и письменной речи, самостоятельное изучение новой лексики;</li> <li>- выполнение грамматических, лексических, ассоциативных, проблемных заданий;</li> <li>- написание сочинений;</li> <li>- подготовка сообщений и презентаций;</li> <li>- выполнение творческих заданий</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> <b>Экспертная оценка:</b> Выполнение грамматических, лексических, ассоциативных и проблемных заданий: - сочинений; - сообщений и презентаций; - карт ассортимента продовольственных товаров в магазинах с. Большое Нагаткино и г. Ульяновска; - технологических карт; - творческих заданий. <b>Итоговый контроль:</b> дифференцированный зачёт</p>
<p>Знать: Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов</p>	<p>1) выполнение грамматических и лексических упражнений, демонстрация умений правильного чтения и грамотного литературного перевода иностранных текстов профессиональной направленности; 2) распознавание в текстах профессиональной направленности и</p>	<p><b>Текущий контроль</b> <b>Экспертная оценка</b> выполнения заданий на проверку сформированности речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной, коммуникативной компетенций <b>Итоговый контроль:</b></p>



<p>профессиональной направленности.</p>	<p>употребление в речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;</li> <li>- новых идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета, обслуживающих ситуации общения в рамках изучаемых тем;</li> <li>- изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средств и способов выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;</li> <li>- лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной лексики, расширенной за счёт новой тематики и проблематики речевого общения;</li> <li>- чтение текстов, построенных на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативных документов по специальности.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачёт</p>
---	---	---------------------------------