

Министерство образования и науки Ульяновской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Большенагаткинский техникум технологии и сервиса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)**

для специальности:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(заочное отделение)

с.Б.Нагаткино,2016

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования) **40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2010 г. №770 .

РЕКОМЕНДОВАНА
на заседании ЦМК по ОГСЭ и правовым дисциплинам

Председатель ЦМК



Филиппова С.Г.

Протокол заседания ЦМК

№ 1 от 31 августа 2016 года

СОГЛАСОВАНО

Заведующий практикой



Л.Н.Балакина

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС



Мынина О.Ю.

31 августа 2016 года

31 августа 2016 года

Автор-разработчик: Филиппова С.Г., преподаватель , Немова Т.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02. «Организационное, обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» состоящего из МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)», является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина относится к профессиональному модулю ПМ.02, и является частью основной профессиональной образовательной программы. МДК.02.01. Учебная дисциплина «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)», направлена на формирование следующих компетенции:

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность,

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

13 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

6 результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациям и, учреждения м и, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с (применением компьютерных технологий);
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организации, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

1 Максимальная учебная нагрузка обучающегося часа, 242

в том числе:

теоретическое обучение - 40 часов; практические занятия - 24 часа;

курсовая работа -

2. Самостоятельной работы обучающегося - 202 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной нагрузки

Вид учебной нагрузки	Объем часов
М*ич*нмялкпя<е тпмИпяя тмгруня»	2422
Обязательная часть, в том числе:	40
Теоретическое обучение	16
Практические занятия	24
Курсовая работа	-
Самостоятельная работа, в том числе	202
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Подготовка рефератов	910
Выполнение письменных (творческих) работ	91
Выполнение тестовых заданий	10
Оформление практических работ	10
Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего часов	в т.ч. ЛПЗ, ПЗ часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1.- 2.3.	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)	284	189	108	-	95	-	36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
Всего:		392	189	108		95		36	72

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

Наименование разделов и тем №№	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Раздел ПМ02. МДК. 02.01. Раздел I. Введение. Социальная защита населения. Тема 1. Содержание организационной деятельности органов здравоохранения и социального развития РФ</p>	<p><i>Аудиторное занятие. Лекция</i> Содержание: Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Органы социальной защиты населения областей, краев, их правовое положение, задачи, функции, структура Органы социальной защиты населения администрации районов (городов), их правовое положение, задачи, функции, структура. Комиссии органов социальной защиты населения администрации городов (районов) по назначению пенсии, их правовое положение, цели, задачи. Медико-социальная экспертиза в системе социальной защиты, правовое положение, основные задачи, функции. Учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения в субъектах РФ</p>	2	1 уровень
	<p><i>Внеаудиторная работа обучающихся (самостоятельная работа):</i> Работа с нормативными документами и справочными материалами.</p>	10	
<p>Тема 2. Основное содержание организационной деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ,</p>	<p><i>Аудиторное занятие. Лекция.</i> Содержание: Организация управления социальной защиты населения. Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Главные задачи и функции Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Структура министерства, основные направления деятельности. Планирование работы министерства. Организация работы министерства с письменными обращениями граждан. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы. Организация юридической службы министерства.</p>		1 уровень
	<p>Организация и порядок ведения в министерстве основных форм систематизации законодательства о пенсиях и пособиях. Организационно-методическая работа министерства по руководству практикой применения пенсионного законодательства. Методические указания и рекомендации министерства. Инструктивно-методические письма, семинары, совещания, конференции, консультации. Организация работы по пропаганде и разъяснению законодательства о социальном обеспечении среди населения. Значение ревизий и проверок в контрольной работе министерства, краевых и областных органов социальной защиты населения. Основные задачи контроля. Периодичность и сроки проведения проверок. Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы: * Подготовка к ревизии и проверке; * Проведение ревизии и проверки; * Оказание практической помощи в организации работы органов социальной защиты населения и учреждений, обобщение положительного опыта; * Оформление материалов проверок и ревизий; * Реализация материалов ревизии и проверок. Формы и методы контроля министерствами, органами социальной защиты населения администраций краев, областей деятельности районных (городских) отделов социальной защиты населения. Проверка законности назначений пенсий и пособий, формы контроля в условиях децентрализации выплаты пенсий и пособий. Организация предварительного контроля. Документальная ревизия министерством, органами социальной защиты администрации краев, областей, подконтрольных учреждений. <i>Внеаудиторная работа обучающихся (самостоятельная работа):</i> 1. Работа с нормативными документами и справочными материалами. 2. Изучить источники регулирования социальной сферы деятельности. 3. Источники финансирования органов социальной защиты населения. 4. Негосударственные пенсионные фонды.</p>	12	
<p>Тема Э. Органы исполнительной власти субъектов РФ.</p>	<p><i>Аудиторное занятие. Лекция,</i> Содержание: Органы социальной защиты населения областей, краев, их правовое положение, задачи, функции, структура Органы исполнительной власти субъектов РФ. Департамент по социальной защите населения <i>Внеаудиторная работа обучающихся (самостоятельная работа):</i> анализ нормативно-правовых актов по теме. Решение тестовых заданий по пройденному материалу. Рефераты по темам: 1. Направления деятельности органов исполнительной</p>	2 б	1 уровень 3 уровень
	<p>власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения. 2. Основные задачи Департамента по социальной защите населения. 3, функции Департамента. Структура департамента.</p>		

<p>Тема 4. Районные (городские) органы социальной защиты населения.</p>	<p><i>Аудиторное занятие. Лекция, Содержание</i>Органы социальной защиты населения администрации районов (городов), их правовое положение, задачи, функции, структура Права и обязанности сотрудников районного (городского) органа социальной защиты населения. Распределение функций между работниками районного (городского) органа социальной защиты населения. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников бюджетных учреждений и организаций службы социальной защиты населения РФ. Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями и Советами ветеранов войны и труда. Участие органов социальной защита населения в решении вопросов градостроительства, создании рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров. Роль трудовых коллективов в социальной защите населения трудящихся. Практическое занятие №1: Содержание: Система права социальной защиты. Принципы права социальной защиты. Правоотношения по социальному обеспечению. Органы исполнительной власти <i>Внеаудиторная работа обучающихся (самостоятельная работа):</i> анализ нормативно-правовых актов по теме. Решение тестовых заданий по пройденному материалу. Рефераты по теме.</p>	<p>2 26</p>	<p>1 уровень 3 уровень</p>
<p>Тема 5. Организация работы и функции Управления органов социальной защита населения.</p>	<p>Организация работы и функции Управления органов социальной защиты населения. Права и обязанности заведующего районным (городским) отделом социальной защиты населения. Квалификационные требования предъявляемые к должности заведующего отделом. Распределение обязанностей между заведующим и заместителем заведующего отделом. Организация работы заведующего районным (городским) отделом социальной защиты населения. Характер труда и стиль работы заведующего отделом Практическое занятие №2: Содержание: Районные органы совдащиты. Управление' и функции Управления ОСЗН Распределение функций между работниками районного (городского) органа социальной защиты населения. <i>Внеаудиторная работа обучающихся (самостоятельная работа):</i> анализ</p>	<p>2 12</p>	<p>1 уровень 3 уровень</p>
	<p>нормативно-правовых актов по теме. Решение тестовых заданий по пройденному материалу. Рефераты по теме.</p>		

<p>Тема 6, Отдел по труду и социальным вопросам.</p>	<p><i>Аудиторное занятие. Лекция. Содержание:</i> Структурные подразделения. Сфера компетенции отдела по труду и социальным вопросам. Организация деятельности отдела по труду и социальным вопросам. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей и проведение бесед. Обязанности и ответственность главного и ведущего специалиста отдела социальной защиты населения, квалификационные требования предъявляемые к должностям главного и ведущего специалистов. Обязанности и ответственность специалиста районного (городского) отдела социальной защиты населения. Квалификационные требования, предъявляемые к должности специалиста районного (городского) отдела социальной защиты населения. Координация работы главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов и сотрудников других отделов. Организация работы сотрудников при участковой системе и при функциональной специализации, распределение функций между работниками в условиях функциональной специализации.</p> <p>Практическое занятие. Лв3: Содержание: Отдел по труду и соц. вопросам. Структурные подразделения. Сфера компетенции отдела по труду и социальным вопросам. Организация деятельности отдела по труду и социальным вопросам. <i>Внеаудиторная работа обучающихся (самостоятельная работа):</i> анализ нормативно-правовых актов по теме. Решение тестовых заданий по пройденному материалу. Рефераты по теме.</p>	<p>2 2 12</p>	<p>1 уровень 3 уровень</p>
<p>Тема 7. Пенсионный отдел</p>	<p><i>Аудиторное занятие. Лекция. Содержание:</i> Пенсионный отдел города или района Комиссия по пенсионным вопросам. Комиссии органов социальной защиты населения, администрации городов (районов) по назначению пенсий, их правовое положение, цели, задачи</p> <p>Практическое занятие №4: Содержание: Пенсионный отдел города</p> <p>Пенсионный отдел города или района. Комиссия по пенсионным вопросам. Комиссии органов социальной защиты населения, администрации городов (районов) по назначению пенсий, их правовое положение, цели, задачи.</p> <p><i>Внеаудиторная работа обучающихся (самостоятельная работа):</i> анализ нормативно-правовых актов по теме. Решение тестовых заданий по пройденному материалу. Рефераты по теме.</p>	<p>2 12</p>	<p>1 уровень 2 уровень 3 уровень</p>
<p>Тема*, Медико-</p>	<p><i>Аудиторное занятие. Лекция. Содержание:</i> Структура ВТЭК /МСЭК/.</p>		<p>1 уровень</p>
<p>социальная экспертиза.</p>	<p>Первичные и высшие ВТЭК /МСЭК/. Права обязанности ВТЭК /МСЭК/ разного уровня. ВТЭК /МСЭК/ общего профиля и специализированные. Порядок образования, реорганизации и ликвидации ВТЭК /МСЭК/. Состав ВТЭК /МСЭК/. Правовое положение, функции, ответственность председателя ВТЭК /МСЭК/. Главный эксперт по медико-социальной экспертизе и его функции. Научные основы медико-социальной экспертизы. Понятие трудоспособности и способы измерения степеней ее нарушений. Понятие об ограничении жизнедеятельности. Правовые основы медико-социальной экспертизы: законы и подзаконные акты. Ведомственные нормативные акты /значение, характер, содержание, основания и особенности издания/. Участие Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства здравоохранения и медицинской промышленности и их учреждений в регулировании организации и производства медико-социальной экспертизы. Практическое занятие №5: Содержание: Организация работы городских органов социальной защиты населения по представлению граждан к назначению пенсии.</p> <p>Практическое занятие №6: Содержание: Порядок и правила обращения за назначением пенсий. Перерасчет размера пенсии, индексация, корректировка и перевод с одного вида пенсии на другой. Общие правила выплаты пенсий.</p> <p><i>Внеаудиторная работа обучающихся (самостоятельная работа):</i> анализ нормативно-правовых актов по теме. Решение тестовых заданий по пройденному материалу. Рефераты по теме.</p>	<p>2 2 12</p>	<p>2 уровень 3</p>

			уровень
Тема 9. ВОИ, ВОГ, ВОЕ.	<i>Аудиторное занятие. Лекция</i> Содержание: Функции Общественных органов в области социальной защиты и обслуживания Функции профсоюзных органов в области социальной защиты населения, Органы добровольных обществ глухих немых (ВОС, ВОГ, ВОИ), их правовое положение, система, задачи, функции. Система трудового устройства инвалидов в РФ (Центр занятости, орган социальной защиты населения, МСЖ, производство, ВОИ, ВОС, ВОГ)- <i>Внеаудиторная работа обучающихся (самостоятельная работа):</i> Составление кроссвордов и тестовых заданий по пройденному материалу. Решение практических задач. Работа с нормативно-правовыми актами и справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант».	2 12	1 уровень 3 уровень
Тема 10. Основы НОТ в системе органов социальной защиты населения.	<i>Аудиторное занятие. Лекция, Содержание</i> Задачи НОТ и требования к научной организации труда в сфере социальной защиты населения и обслуживания, Основные направления НОТ в органах социальной защиты!: разделение труда и рациональная расстановка сотрудников на рабочих местах; внедрение новых, рациональных трудовых процессов. Организация рабочих мест и их обслуживание; создание благоприятной трудовой обстановки; организация производственного обучения и др. Опыт работы органов социальной защиты населения с применением электронно-вычислительной техники, компьютеров; повышение культуры обслуживания: борьба с бюрократизмом, воспитание работников в духе чуткого и внимательного отношения к нуждам и запросам граждан; усиление персональной ответственности за состоянием дел и порученную работу. Разработка и содержание планов работы районного (городского) органа социальной защиты населения. Требования, предъявляемые к планам. Виды планов. Годовые планы основных мероприятий, трудового устройства и материально-бытового обслуживания пенсионеров, повышение квалификации работников отдела. Квартальные планы, личные планы специалистов отдела. Методика составления годовых и квартальных планов отдела. Контроль за выполнением планов. Практическое занятие № 7:Содержание:Пособия по социальному обеспечению Понятие, виды и общая характеристика компенсационных выплат и предоставления материально-бытовых льгот по системе социального обеспечения Практическое занятие № 8:Содержание:Пособия и компенсации гражданам, имеющим детей. <i>Внеаудиторная работа обучающихся (самостоятельная работа):</i> Решение тестовых заданий по пройденному материалу. Работа с нормативно-правовыми актами и справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант»,	2 2 12	1 уровень 3 уровень
Тема И. Организация работы органов социальной защита с письмами.	<i>Аудиторное занятие. Лекция.</i> СодержаниеОрганизация работы районного (городского) органа социальной защиты по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан в районном (городском) отделе социальной защиты населения. Этапы работы. <i>Внеаудиторная работа обучающихся (самостоятельная работа):</i> Решение тестовых заданий по пройденному материалу. Работа с нормативно-правовыми актами и справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант».	12	1 уровень 2уровень
Тема 12. Прием, регистрация, учет писем граждан.	<i>Аудиторное занятие. Лекция,</i> Содержание: Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем , жалоб, заявлений. Их учет и хранение. Методика анализа письменных и устных обращений граждан, Рассмотрение итогов такого анализа и использование его выводов для решения текущих и перспективных задач, стоящих перед районным (городским) органом социальной защиты населения. Организация и формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением. Организация приема граждан в районных (городских) отделах социальной защиты населения. Формы учета этой работы. Задачи, функции и роль специалистов в организации и осуществлении приема граждан <i>Внеаудиторная работа обучающихся (самостоятельная работа):</i> Решение тестовых заданий по пройденному материалу. Работа с нормативно-правовыми актами и справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант». Написание эссе по теме.	2 .	1 уровень 12 3уровень

<p>Тема 13. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью</p>	<p><i>Аудиторное занятие. Лекиил. Содержание:</i> Организация работы с общественностью в районном (городском) органе социальной защиты. Организационные формы участия общественности в социальном обслуживании. Общественный Совет при районном (городском) отделе социальной защиты населения. Общественные советы в домах - интернатах. Группы внештатных инспекторов (специалистов) - ревизоров. Советы ветеранов войны и труда, благотворительные фонды. Формы, методы руководства общественностью со стороны районного (городского) органа социальной защиты населения. Учет работы общественности, Практическое занятие №9: Содержание: Организация работы с общественностью в районном (городском) органе социальной защиты. Практическое занятие №10: Содержание: Организационные формы участия общественности в социальном обслуживании. Общественный Совет при районном (городском) отделе социальной защиты населения. <i>Внеаудиторная работа обучающихся (самостоятельная работа):</i> Решение тестовых заданий по пройденному материалу. Работа с нормативно-правовыми актами и справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант».</p>	<p>22 12</p>	<p>1 уровень 3 уровень</p>
<p>Тема 14. Справочно-кодификационная работа в районном органе социальной</p>	<p><i>Аудиторное занятие. Лекция. Содержание:</i> Организация справочно-кодификационной работы в районном (городском) органе социальной защиты. Вопросы повышения правовой культуры в работе государственного аппарата. Организация справочное кодифицированной работы в районном (городском) органе социальной защиты (принцип, задачи, методика).</p>		<p>1 уровень Зуровень</p>
<p>защиты населения.</p>	<p>Основные формы систематизации законодательства и их характеристика. Правила ведения хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудоустройства, профессионального обучения. МСЭЖ, организации работы домов-интернатов, правила ведения контрольных экземпляров законов, ведение картотеки законодательства о пенсиях и пособиях. Комплектование необходимой юридической литературы. Организация правовой пропаганды в районных (городских) отделах социальной защиты населения. Задачи, функции и роль специалистов в организации и осуществлении справочно- кодификационной работы и правовой пропаганды <i>Внеаудиторная работа обучающихся (самостоятельная работа):</i> Решение тестовых заданий по пройденному материалу. Работа с нормативно-правовыми актами и справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант».</p>	<p>12</p>	
<p>Тема 15. Организация работы городских органов социальной защита населения по представлению граждан к назначению пенсии.</p>	<p><i>Аудиторное занятие. Секция. Содержание:</i> Организация работы районного (городского) органа социальной защиты с предприятиями, организациями по предоставлению граждан к назначению пенсии. Сущность и содержание работы районного (городского) органа социальной защита населения по оказанию практической помощи предприятиям, учреждениям, организациям по представлению трудящихся к назначению пенсий. Оказание помощи в делопроизводстве на предприятиях, в учреждениях, организациях по предоставлению к назначению пенсий (составление списков лиц семинары, зачеты, практические работы и др.). Организация контроля за соблюдением администраций предприятий, учреждений, организаций установленного законодательством порядка и правил оформления документов для назначения пенсий и пособий. Другие формы и методы оказания предприятиям, учреждениям, организациям правовой и методической работы <i>Внеаудиторная работа обучающихся (самостоятельная работа):</i> Составление рефератов и тестовых заданий по теме. Работа с нормативно-правовыми актами и справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант».</p>	<p>2 12</p>	<p>1 уровень 3 уровень</p>
<p>Тема 16. Организация работы по перерасчету, выплате и доставке</p>	<p><i>Аудиторное занятие. Лекция. Содержание:</i> Подготовка районным (городским) органом социальной защиты пенсионных дел. Роль специалистов, ведущих, главных специалистов в организации работы по подготовке дел и документов о назначении пенсий. Организация приема и регистрации заявлений и представлений о назначении</p>		<p>1 уровень</p>

пенсий.

пенсий. Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, способы распознавания недостоверных документов, методы проверки обоснованности выдачи документов для назначения пенсий и пособий. Проведение встречных проверок и оформление их результатов. Порядок направления документов в научно- исследовательскую лабораторию судебной экспертизы.

Подготовка пенсионных дел в отделе социальной защиты для комиссии по назначению пенсий Порядок их представления на комиссию. Методика проверки документов о наличие у заявителя права на пенсию, о стаже работы, о зарплатке, надбавок к пенсиям, повышений пенсий, оформление пенсионного дела, юридическая его оценка.

М
етоды
проверк
и
 подгото
вленног
о
пенсион
ного

дела,
оформ
ление
на
компь
ютере,
провер
ка
правил
ности
оформ
ления
ведущи
ми
специа
листам
и,
заведу
ющим
отдело
м,
группо
й
общест
венног
о
контро
ля.
Подгот
овка
предва
ритель
ного
заключ
ения об
отсутст
вии у
заявите
ля
прав
на
пенсию
,
провер
ка его
обосно
ваннос
ти
ведущи
м
специа
листом
.
Оформ
ление и
контро

ль перерасчетов назначенных пенсий, приостановка и возобновление выплаты пенсий. Организация подготовки пенсионных дел для назначения пенсий единолично заведующим районным (городским) отделом социальной защиты населения. Основные направления организаторской работы районных (городских) органов социальной защиты по начислению и выплате пенсий. Организация труда специалистов по выплате пенсий. Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам по выплате пенсий. Организация оформления выплатных и учетных операций в районных (городских) отделах социальной защиты по начислению и выплате пенсий. *Внеаудиторная работа обучающихся (самостоятельная работа):* Составление тестовых заданий по теме.
Работа с нормативно-правовыми актами и справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант».

Зуровен
ь

<p>Тема 17. Организация работы по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.</p>	<p><i>Аудиторное занятие. Лекция.</i> Содержание: Трудовое устройство как одна из важнейших форм социального обеспечения. Правовые основы организации трудового устройства инвалидов. Государственные органы, осуществляющие трудоустройство инвалидов. Их функции и задачи.</p> <p>Основные формы трудоустройства инвалидов. Надомное трудоустройство. Значение общественных организаций инвалидов /ВОС, ВОГ, ВОИ и др./ в трудоустройстве инвалидов. Профессиональное обучение и его роль в рациональном трудоустройстве инвалидов. Основные нормативные акты, регулирующие профессиональное обучение и переобучение инвалидов. Система профессионального обучения инвалидов. Профорientация инвалидов. Организация обучения, в профессиональных, и средних специальных учебных заведениях системы Министерства труда и социального развития. Трудоустройство инвалидов по окончании учебных заведений.</p> <p>Органы социальной защиты населения как организаторы трудоустройства инвалидов и пенсионеров. Учет инвалидов, которые могут участвовать в труде. Планирование работы по трудовому устройству инвалидов в органах социальной защиты населения, работа с Центром занятости и предприятиями по этому вопросу.</p> <p>Разработка на предприятиях перечней профессий для преимущественного замещения инвалидами. Трудовое устройство инвалидов в специальных цехах (участках) и на специализированных предприятиях. Система профессионального обучения инвалидов (ПУ и техникумы-интернаты системы Минтруда России, учебные заведения системы образования обучение непосредственно на производстве и в домах-интернатах).</p> <p>Профили обучения инвалидов, новые направления в обучении. Организация работы в районном (городском) органе социальной защиты населения по профессионально-техническому обучению инвалидов, направление на обучение инвалидов, порядок оформления документов</p> <p><i>Внеаудиторная работа обучающихся (самостоятельная работа):</i> Составление кроссвордов и тестовых заданий по теме.</p> <p>Работа с нормативно-правовыми актами и справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант».</p>	<p>2 12</p>	<p>1 уровень</p> <p>Зуровень</p>
<p>Тема 18. Социальное</p>	<p><i>Аудиторное занятие. Лекция.</i> Содержание: Задачи, Функции, формы и методы организации работы специалистов отдела социальной защиты населения по вопросам протезирования граждан, предоставления инвалидам специальных транспортных</p>		<p>1 уровень</p>
<p>обслуживание населения</p>	<p>средств, помещения граждан в дома-интернаты для престарелых и инвалидов. Организация протезирования в РФ и порядок снабжения инвалидов протезно-ортопедическими изделиями. Нормативные акты в области протезирования. Задачи, функции и основные направления деятельности органов социальной защиты в области протезирования. Выделение специальных транспортных средств. Практическое занятие №11 Содержание: Медико-социальное обслуживание. Реформы и перспективы развития в области социального обеспечения. Практическое занятие №12:Содержание:Правовые основы международно-правового регулирования социального обеспечения. <i>Внеаудиторная работа обучающихся (самостоятельная работа):</i> Составление тестовых заданий по теме.</p> <p>Работа с нормативно-правовыми актами и справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант»</p>	<p>2 2 12</p>	<p>Зуровень</p>
<p>Учебная практика ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ</p>	<p>- ознакомление с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты органов, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>ознакомление с системой государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>ознакомление с организационно-управленческими функциями работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	<p>36</p>	

	<p>ознакомление с передовыми формами организации труда, информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>ознакомление с процедурой направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>ознакомление с порядком ведения базы данных получателей пенсий, пособий компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>ознакомление с документооборотом в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>- ознакомление с федеральными, региональными, муниципальными программами в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>ознакомление с Кодексом профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>----- 18 ----- ■ -----</p>		
--	---	--	--

	Федфации,		
Производственная практика - ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	<p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; <p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	72	
всего	Максимальная учебная нагрузка	242	
	Теоретических занятий	40	
	Практических занятий	24	
	Самостоятельная работа обучающегося	202	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета ПСО: Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (плакаты); Специализированная мебель;
- рабочие места для студентов и преподавателя,
- аудиторная доска.

Наглядные **пособия (стенды, плакаты, карты и т.д.):** Понятие и предмет ПСО Принципы ПСО Понятие, предмет и метод ПСО

Технические средства обучения:

проектор мультимедийный NecNP-210 (портативный) экран 180*180 (переносной), проекционный ноутбук Asus (место хранения в отделе информационного обеспечения), возможностью подключения в интернет компьютер экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

Курёнов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко СИ., Зульфугарзаде Т.Э.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.—439 с— Режим доступа: [tatr^/www^priK>fahop-iru/18173](http://www.iprbookshop-iru/18173).— ЭБС «IPRbooks», по паролю Горшков А.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горшков АВ.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 176 с,— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10557>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Ермаков Д.Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ Ермаков Д.Н., Хмелевская С.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 397 с.— Режим доступа: <http://wvm.iprbookshop.ru/24760>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Электронный ресурс]: монография/ Малофеев И.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10977>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Волкова В.В. Правовые основы социальной защиты государственных служащих. Пенсии за выслугу лет. Пожизненное содержание судей [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Карданова И.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20990>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Житарева Н.П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Житарева Н.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10933>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения России: Учебник. / Под ред. КН. Гусова, - 4-е изд., перераб и доп. -М: Проспект, 2008.

2. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс], учебное пособие/ Житарева Н.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.—208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10933>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю 3. Право социального обеспечения России: [Текст] Учебник / Под ред. М.Л.Захарова, Э.Г. Тучкова. -М., 2011. 4. Право социального обеспечения: Учебник для бакалавров / Е.Е. Мачульская. - 2-е изд., перераб. и доп. - (Бакалавр. Базовый курс), (Гриф) Юрайт, 575 с. 2013

5. Право социального обеспечения: [Текст] Учебное пособие. Практикум. 2-е изд. Перераб. и доп. / Под ред. К.В.Добромыслова, Е.Е. Мачульской. - М.: Книжный мир, 2010.

6. Буянова М.О., Гусев К.Н. Право социального обеспечения России: Учебник - 4-е изд., перераб. и доп. -М: Проспект, 2009 (ГРИФ)

7. Мачульская Е.Е., Добромыслов КВ. Право социального обеспечения: Учебное пособие + 8. Практикум - 2-е изд., перераб. и доп. - ("Высшая апаша")- М.: Книжный мир, 2009 (ГРИФ) Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник/ В.П. Галаганов. - М.: КНОРУС, 2009. - 160с.

Периодические издания:

1. Государство и право.
2. Вестник Московского университета. Серия «Право».
3. Закон и право.
4. Собрание законодательства РФ.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В теоретической части курса, а также в самостоятельной работе студентов целесообразно использовать материалы сайтов Internet:

«Независимый институт социальной политики», где представлены материалы по адресной социальной политике в отношении инвалидов, перспективы и направления реформирования социальной политики, предоставление социальных услуг населению, бесплатное здравоохранение и др.;

«Адресная социальная помощь», где представлен опыт регионов России в организации системы социальной защиты населения;

- содержащий понятийный аппарат организации социальной защиты и социального обеспечения.

На практических занятиях при изучении системы социальной инфраструктуры и организации, дополнительных мер социальной защиты и социального обеспечения населения Липецкой области, возможно, применять практические разработки официального сайта Липецкой области.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт «Российская газета». // <http://www.rg.ru/>
2. Электронная библиотека www.iprbookshops.ru

3. Справочная правовая система «Гарант»// www.garant.ru
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс»//www.consultant.ru

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ.
2. ГК РФ. Часть 1,2,3,4: Текст с изм. и доп. на 10.07.2014. - М: Эксмо, 2014. - 592с.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, ратифицированный СССР 18 сентября 1973 года. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1976 год, №17).
4. Рекомендация МОТ №165 о равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин, трудящихся с семейными обязанностями, 1981 год. («Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. - Стр. 1963-1969;).
5. Конвенция МОТ №128" 0 пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца", 1968 год. (Международная Организация Труда, Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2, стр. 1531- 1551).
6. Соглашение о гарантиях прав граждан i-осударств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 года.

7. Конвенция о правах ребенка, 1989 год. (Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР, 1990 год).
8. *Книжкин* РФ от 12 декабря 1993 года. Ст. 7,33,37,38,39,41,45,46,53.
9. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" Опубликовано: 31 декабря 2013 г. в РГ- Федеральный выпуск № 6272. Вступил в силу: 1 января 2014 г.
10. Федеральный Закон от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»; 9. Федеральный Закон от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
11. Федеральный Закон от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный Закон от 06 марта 2001г. N 21-ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ»;
13. Федеральный Закон от 04 марта 2002г. N 21-ФЗ "О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией";
14. Федеральный Закон от 24 июля 2002г. N 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ»
15. Закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в ред. от 18 июня 1992 года;
16. Закон РФ от 12 февраля 1993 года «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, в Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» в редакции Федерального закона от 01.06.99г. N 110-ФЗ;
17. Закон РФ от 19 февраля 1993 года N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», раздел У1, ст. 28,29;
18. Закон РФ от 20 мая 1993 года «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
19. Закон РФ от 22 июля 1993 г. «Об охране здоровья граждан». (Ведомости РФ. 1993г. №33.Ст. 1318).
20. Федеральный Закон «О ветеранах» от 02.01.2000г. N 40-ФЗ.
21. Федеральный Закон от 19 мая 1995 года «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
22. Федеральный Закон от 31 июля 1995 года «Об основах государственной службы РФ», ст. 20;
23. Федеральный Закон от 19 августа 1995 года «О социальной защите граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
24. Федеральный Закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
25. Федеральный Закон от 10 декабря 1995г. «Об основах социального обслуживания населения в РФ»;
26. Федеральный Закон от 1 апреля 1996г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», в редакции Федерального Закона от 25.10.2001г. Ш38-ФЗ;
27. Закон РФ «О занятости населения в РФ», в редакции Федерального закона РФ. от 20 апреля 1996 года N 36-ФЗ;
28. Федеральный Закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г.;
29. Федеральный Закон «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации» от 27.11.2001г N.155.

24

30. Постановление Правительства РФ от 14 марта 2002г. N 141 "О некоторых вопросах реализации Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в РФ";
31. Постановление Правительства РФ от 4 июля 2002 г. №498 «Об утверждении перечня сезонных отраслей промышленности, работа в организациях которых в течение полного сезона при исчислении страхового стажа учитывается с таким расчетом, чтобы его продолжительность в соответствующем календарном году составила полный год»;
32. Постановление Правительства РФ от 11 июля 2002 г. №516 «Об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсия по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в РФ»;
33. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2002 г. №537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в РФ», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в РФ»;
34. Постановление Правительства РФ от 24 июля 2002 г. №555 «Об утверждении правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий»;
35. Постановление Правительства РФ от 29 октября 2002г. N 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со ст.28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ»;
36. Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 22 сентября 1993 года «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, и их семьям в Российской Федерации»;
37. Постановление Правительства РФ от 27 апреля 1995 года «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям Конституционного Суда, пребывающим в отставке»;
38. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1996 года «О порядке признания граждан инвалидами»;
39. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральными Законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», утвержденный постановлением Минтруда и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. N 16/19 па;
40. Правила обращения за пенсией, назначения и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», утвержденные постановлением Минтруда и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. N 17/19пб.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, практических работ, семинаров, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, тестирования, решения задач, директорской контрольной работы. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Формируемые профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Поддерживать базы	Освоенные умения:	Формализованное наблюдение

<p>данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и учреждений социальной защиты населения; - система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 	<p>и оценка результатов практических работ; опросы; тестирование; контрольная работа по темам МДК.</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные и спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам 	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ; опросы; тестирование; контрольная работа по темам МДК.</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Освоенные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> -разграничивать компетенцию органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), определять их подчиненность, порядок функционирования; <p>Усвоенные знания: - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ, опросы; тестирование; контрольная работа по темам МДК.</p>

	- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	
--	---	--

Согласовано:

^<

Замдиректора по УР

М М.А.Ганина

Зам. директора по УВР

: БВ.Желтова

Замдиректора по ПО

.uj  .НВ, Кабин

Методист ,//Су

М.В. Лепилова