

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕНАГАТКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 386

Об организации платных образовательных услуг
по программам профессионального обучения
и дополнительным профессиональным программам

В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг СМК- ОП.4.1-1.3-2016, лицензией №Л035-01216-73/00189850 от 03.02.2016 на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации серии 73А01 №0000409 регистрационный № 3145 от 02.04.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в техникуме образовательную деятельность с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими (юридическими) лицами по очно-заочной форме обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам по следующим профессиям и направлениям подготовки:

1. Электросварщик ручной сварки, газосварщик

2. Тракторист-машинист различных категорий

3. Водитель автомобиля

4. Оператор ЭВ и ВМ

5. Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, занятых подготовкой водителей автотранспортных средств и самоходных машин

6. Повар

7. Продавец продовольственных товаров

8. Продавец непродовольственных товаров

9. Контролер-кассир

11. Кассир торгового зала

10. Слесарь по ремонту автомобилей

11. Официант

12. Бармен

13. Ежегодные занятия с водителями автотранспортных предприятий

14. Повышение квалификации работников общественного питания

2. Назначить ответственной за формирование учебных групп, организацию обучения, составление расписания и тарификацию заместителя директора по учебно-производственной работе Мынину О.Ю.

3. Стоимость обучения установить, согласно сметы затрат на обучение, по соответствующему направлению (профессии, программе).

4. Заместителю директора по учебно-производственной работе заключить двусторонние договора с обучающимися.

5. Оплату преподавателям и мастерам производственного обучения производить в зависимости от наполняемости групп на основании договоров на закрепление дополнительной педагогической нагрузки.

6. Назначить ответственным за прием денежных средств по смете кассира Дунаеву В.Н.

7. Ответственной за расходованием денежных средств по смете назначить главного бухгалтера Чепурко О.В.

Директор техникума

А.Ф.Саланов

Исполнитель Мынина О.Ю.