

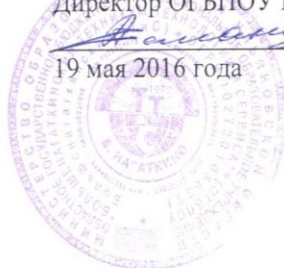
Контрольный экземпляр

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС

 А.Ф.Саланов

19 мая 2016 года



Положение об общежитии
СМК – ОП 4.3 – 2.8 – 2016

Система менеджмента качества	Вводится взамен ЛА 2.8 от 04.11.2011
Положение об общежитии	

Дата введения 19.05.2016 года

Приказ № 181а от 19.05.2016

Принято на общем собрании трудового коллектива
техникума

Протокол № 4 от 18 мая 2016 года

Секретарь  О.В. Лапшина

село Большое Нагаткино
2016 год

ОГБПОУ Большенататкинский ТТиС	Положение об общежитии СМК – ОП 4.3 – 2.8 - 2016	стр. 2 из 18
---	---	-----------------

I. Общие положения

1. Общежитие областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Большенататкинский техникум технологии и сервиса» - (Далее – Учреждение) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ иногородних студентов и обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (при необходимости проведения такого испытания в соответствии с законодательством).

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, по согласованию с Молодежной администрацией общежития техникума вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов и обучающихся, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся.

Общежитие как структурное подразделение Учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами соответствующего Учреждения.

2. Общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Учреждением, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в настоящем Положении, не допускается.

В исключительных случаях Учреждение по согласованию с Молодежной администрацией общежития техникума или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Учреждения местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Учреждения, согласованному с Молодежной администрацией общежития техникума, переоборудоваться под общежития для работников Учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания (умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС	Положение об общежитии СМК – ОП 4.3 – 2.8 - 2016	стр. 3 из 18
---	---	-----------------

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Учреждения по согласованию с Молодежной администрацией общежития техникума.

6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Учреждения.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

7. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение общежития;
- избирать Молодежную администрацию общежития техникума и быть избранным в ее состав;
- участвовать через Молодежную администрацию общежития техникума в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

8. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

9. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются общественными органами самоуправления общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС	Положение об общежитии СМК – ОП 4.3 – 2.8 - 2016	стр. 4 из 18
---	---	-----------------

помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

10. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению воспитателей, коменданта, дежурных по общежитию или решению Молодежной администрации общежития техникума могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

11. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации Учреждения

12. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

13. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

ОГБПОУ Большенататкинский ТТиС	Положение об общежитии СМК – ОП 4.3 – 2.8 - 2016	стр. 5 из 18
---	---	-----------------

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

14. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

15. Руководитель студенческого общежития (комендант) обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя Учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя Учреждения о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

IV. Порядок заселения и выселения из общежития

16. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии Учреждения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения, разработанный Учреждением на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 и доведенного до сведения подведомственных Учреждений приказом Агентства от 24.10.2006 N 1189**.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Учреждением по согласованию с Молодежной администрацией общежития техникума.

17. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Учреждения.

18. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии и пунктом 1 настоящего Положения.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС	Положение об общежитии СМК – ОП 4.3 – 2.8 - 2016	стр. 6 из 18
---	---	-----------------

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах (при их наличии по законодательству), освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

19. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

20. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Учреждения).

VI. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам

21. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Учреждения и Молодежной администрацией общежития техникума исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного Учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

22. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Учреждение совместно с Молодежной администрацией общежития техникума при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

23. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Учреждением по согласованию с Молодежной администрацией общежития техникума.

24. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Оплата за проживание в общежитии

25. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

26. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

27. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

28. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС	Положение об общежитии СМК – ОП 4.3 – 2.8 - 2016	стр. 7 из 18
---	---	-----------------

29. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

30. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального образования в Учреждении.

31. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

32. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Молодежная администрация общежития техникума, осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

33. Молодежная администрация общежития техникума создаётся в первые дни проживания в общежитии и представляет коллектив студентов и обучающихся, проживающих в общежитии техникума, призван активно содействовать становлению сплочённого коллектива обучающихся, воспитанию у них демократических принципов, формированию сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, определённых Конституцией РФ, Законом об образовании, Уставом техникума.

34. Молодежная администрация общежития техникума создаётся для привлечения широкого круга студентов и обучающихся к участию в воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной работе, организует самообслуживание в общежитии и благоустройство прилегающих территорий.

35. Молодежная администрация общежития техникума взаимодействует со Студенческим советом техникума, работниками общежития, администрацией техникума, и другими заинтересованными организациями и объединениями.

36. Структура Молодежной администрации общежития техникума, определяется настоящим положением и может быть изменена решением Студенческого совета техникума, с обязательным принятием на общем собрании жильцов общежития, обучающихся в техникуме, заседании Молодежной администрации общежития техникума и согласования с администрацией техникума. Вновь принятая Структура утверждается действующим председателем Студенческого совета техникума.

37. Молодежная администрация общежития техникума возглавляет председатель Молодежной администрации общежития техникума, отражающий равно интересы всех жильцов общежития.

Председатель Молодежной администрации общежития техникума ежегодно избирается из числа студентов и обучающихся, проживающих в общежитии техникума (в соответствии с деловыми, моральными и другими качествами личности) на Общем собрании жильцов открытым голосованием большинством голосов.

Председатель Молодежной администрации общежития техникума может быть досрочно перевыбран по решению Общего собрания жильцов общежития.

Председатель Молодежной администрации общежития техникума имеет право участвовать в работе Студенческого совета техникума.

38. Председатель Молодежной администрации общежития техникума проводит заседания Молодежной администрации общежития техникума, которые являются правомочными, если на них присутствует более 2/3 его членов, а решение, принимаемое Молодежной администрации

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС	Положение об общежитии СМК – ОП 4.3 – 2.8 - 2016	стр. 8 из 18
---	---	-------------------------------

общежития техникума, действительно только в том случае, если за него проголосовало большинство голосов.

39. В отсутствие председателя Молодежной администрации общежития техникума его функциональные обязанности выполняет заместитель председателя Молодежной администрации общежития техникума, который также ежегодно избирается на Общем собрании жильцов (по представлению Председателя Молодежной администрации общежития техникума) большинством голосов.

40. При Молодежной администрации общежития техникума функционируют сектора по основным направлениям и формам деятельности: "Культура", "Здоровый образ жизни", "Учёба", "Редколлегия", а также работают старосты этажей.

Сектор "Культура" – организация досуга, повышение культурного уровня обучающихся, выявление их интересов, вовлечение в кружки по интересам, проведение тематических, досуговых вечеров, конкурсов и т.п.

Сектор "Учёба" – создание необходимых условий для выполнения домашних заданий, работа с библиотекой, контроль за посещаемостью, состоянием успеваемости и т.п.

Сектор "ЗОЖ" – проведение спортивных соревнований, мини-турниров, создание условий для ведения здорового образа жизни в общежитии, проведение тематических бесед, встреч, контроль за соблюдением санитарно-гигиенического состояния и распорядка, благоустройство территории общежития и т.п.

Сектор "Редколлегия" – выпуск стенгазет, оформительские работы в общежитии и т.п.

41. Кроме студентов и обучающихся, в Молодежную администрацию общежития техникума входят воспитатели, а также могут входить представители общественных организаций и объединений техникума, педагоги, родители и другие лица, заинтересованные в деятельности Молодежной администрации общежития техникума.

42. Состав Молодежной администрации общежития техникума рассматривается ежегодно на первом заседании Молодежной администрации общежития техникума и утверждается председателем Молодежной администрации общежития техникума.

43. Заседания Молодежной администрации общежития техникума проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Все заседания Молодежной администрации общежития техникума и принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

44. Молодежная администрация общежития техникума вступает во взаимодействие с работниками общежития и администрацией техникума, выражая интересы обучающихся и защищая их права.

45. Молодежная администрация общежития техникума организует внеклассную и досуговую деятельность обучающихся по их интересам и предложениям.

46. Молодежная администрация общежития техникума продолжает традиции техникума, разрабатывает и внедряет собственные традиции, обряды и ритуалы в общежитии.

47. Молодежная администрация общежития техникума, в пределах своей компетенции, выносит решения и ходатайствует перед администрацией техникума о взысканиях и поощрениях проживающих в общежитии техникума.

48. Молодежная администрация общежития техникума имеет право ходатайствовать перед администрацией техникума о заселении и выселении студентов и обучающихся согласно правил проживания в общежитии и Устава техникума.

49. За совершение грубых нарушений правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии техникума решением Молодежной администрации общежития техникума студент и обучающийся может быть выселен из общежития техникума.

50. Молодежная администрация общежития техникума имеет право рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с жизнедеятельностью проживающих и приглашать для реше-

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС	Положение об общежитии СМК – ОП 4.3 – 2.8 - 2016	стр. 9 из 18
---	---	-------------------------------

ния этих вопросов ответственных лиц из числа обучающихся, инженерно-педагогических работников, родителей, общественности.

51. Молодежная администрация общежития техникума обеспечивает своевременное доведение информации до администрации техникума.

ОГБПОУ Большенататкинский ТТиС	Положение об общежитии СМК – ОП 4.3 – 2.8 - 2016	стр. 10 из 18
--------------------------------------	---	---------------------

Приложение №1 к Положению 2.8

«Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие»

1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Учреждения на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о зачислении. Приказ директора Учреждения на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Учреждения.

2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления на заселение и паспорта.

3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания.

7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Учреждения.

9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории муниципального образования, в котором находится Учреждение, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта, в котором находится Учреждение, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС	Положение об общежитии СМК – ОП 4.3 – 2.8 - 2016	стр. 11 из 18
---	---	------------------------------

Приложение №2 к Положению 2.8.

«Организация пропускного режима в общежитие»

1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность.

2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ОУ, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС	Положение об общежитии СМК – ОП 4.3 – 2.8 - 2016	стр. 12 из 18
---	---	------------------------------

Приложение №3 к Положению 2.8.

«Обязанности коменданта общежития»

1. Комендант студенческого общежития обязан:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе Молодежной администрации общежития техникума по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

ОГБПОУ Большенаягаткинский ТТиС	Положение об общежитии СМК – ОП 4.3 – 2.8 - 2016	стр. 13 из 18
---------------------------------------	---	---------------------

Приложение №4 к Положению 2.8.

«Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии № ____»

Утверждаю
Директор техникума
_____ А.Ф.Саланов

ДОГОВОР найма
жилого помещения в студенческом общежитии
№ _____

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования техникум технологии и сервиса в селе Большое Нагаткино (далее учебное заведение - Наймодатель) в лице директора техникума А.Ф.Саланова, действующего на основании Устава, нижеподписавшиеся и.о. заместителя директора по УВР Балакина Л.Н., заместитель директора по АХЧ Чернов Н.А. , комендант общежития Р.Н.Кадилова, с одной стороны, студент _____ курса, группы _____

(ф.и.о. _____ полностью) именуемый в дальнейшем «проживающий» (Наниматель), а также его (ее) законный представитель _____

(ф.и.о. _____ полностью) постоянно проживающий по адресу: _____

____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель (учебное заведение) предоставляет для проживания с _____ до завершения срока обучения в соответствии с образовательной программой в комнате N _____ общежития по адресу _____, состоящее из комнаты общей площадью _____ м2, расположенное в _____ секции _____ этажа для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается ежегодно на учебный год.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель (обучающийся) имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение;

6) в случае выселения из общежития по собственному желанию, своевременно представлять личное заявление на выселение.

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

Изменение № _____	Дата _____
-------------------	------------

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС	Положение об общежитии СМК – ОП 4.3 – 2.8 - 2016	стр. 14 из 18
---	---	------------------------------

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при отчислении их учебного заведения либо при выселении из общежития техникума освободить жилое помещение и сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

Наймодатель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель (учебное заведение) имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;

3) обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию;

4) обеспечить возможность пользования проживающим всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, комнатами для разогрева пищи, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);

5) организовать пропускную систему в общежитии;

6) при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.

7) предоставлять право проживающему пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой малой мощности в соответствии с Положением о студенческом общежитии техникума.

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

9. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

11. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

12. От платы за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы.

13. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

14. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно до 10 числа.

15. В случае невнесения Нанимателем платы за проживание в жилом помещении в течение трех месяцев, он может быть выселен из общежития техникума.

VI. Иные условия

15. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Подписи сторон:

Зам. директора по УВР

Зам. директора по АХЧ

Комендант общежития

Законный представитель

Обучающийся (студент)

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС	Положение об общежитии СМК – ОП 4.3 – 2.8 - 2016	стр. 15 из 18
---	---	------------------------------

Директор _____ А.Ф.Саланов
«____» _____ 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации _____ Е.А.Горлова
«____» _____ 2016г.

Дата

Лист ознакомления

[illegible]

[illegible]