

| | | |
|--|---|-------------|
| ОГБОУ СПО техникум технологии сервиса в селе Большое Нагаткино | Положение о подразделении ПП – 2.5. – 2012 | стр. 1 из 6 |
| | Положение о педагогическом совете | |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБОУ СПО техникума технологии и сервиса в селе Большое Нагаткино

_____ А.Ф.Саланов

« _____ » _____ 2012г.

**Положение о педагогическом совете
ПП – 2.5 – 2012**

| | |
|-----------------------------------|------------------|
| Система менеджмента качества | Вводится впервые |
| Положение о педагогическом совете | |

*Дата введения 15 ноября 2012 года
Приказ № 373 от 15.11.2012*

**Принят на заседании педагогического совета
техникума**
Протокол № 2 от 14 ноября 2012 года
Секретарь _____ Т.Ю.Любавина

село Большое Нагаткино
2012 год

| | |
|-------------|------|
| Изменение № | Дата |
|-------------|------|

| | | |
|---|---|-------------|
| ОГБОУ СПО техникум технологии сервиса в селе Большое Нагаткино | Положение о подразделении ПП – 2.5. – 2012 | стр. 2 из 6 |
| | Положение о педагогическом совете | |

1. Общие положения

Данное положение распространяется на педагогический совет Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования техникума технологии и сервиса в селе Большое Нагаткино (ОГБОУ СПО техникум технологии и сервиса в селе Большое Нагаткино) и составлено в соответствии с инструкцией И-СМК-4.2.3.-01-2011 «Порядок разработки положений о подразделениях».

Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы образовательного учреждения, а также профессионального уровня его педагогических работников.

Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом общественного самоуправления техникума и создан для рассмотрения педагогических и методических вопросов и реализации задач по совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса, а также роста профессионального уровня педагогических работников.

Председателем педагогического совета является директор техникума. Он назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Членами педагогического совета являются все педагогические работники техникума, включая совместителей. Состав педагогического совета утверждается ежегодно приказом директора техникума.

Педагогический совет действует на основании Устава и настоящего Положения. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

Заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % его членов. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсужденному вопросу.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Типовыми положениями об образовательном учреждении среднего профессионального и начального профессионального образования, Уставом техникума и настоящим Положением.

План и периодичность работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательным для всех работников и обучающихся.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел техникума.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2. Задачи и функции педагогического совета

Педагогический совет в соответствии с полномочиями, установленными ему Уставом техникума, реализует следующие задачи и функции:

- определение порядка проведения промежуточных аттестаций, системы оценок для студентов и обучающихся, системы оценок, формы ее проведения;

| | | |
|--|---|-------------|
| ОГБОУ СПО техникум технологии сервиса в селе Большое Нагаткино | Положение о подразделении ПП – 2.5. – 2012 | стр. 3 из 6 |
| | Положение о педагогическом совете | |

- утверждение количества и перечня экзаменов при проведении итоговой аттестации выпускников техникума;
- допуск к итоговой аттестации и выпуск студентов и обучающихся;
- условный перевод студентов и обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, на следующий курс и оставление на повторный год обучения, перевод на другую форму обучения (по усмотрению родителей, законных представителей) учащихся и т.п.;
- перевод на следующий курс студентов и обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- обсуждение и выбор различных вариантов программ содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;
- рассмотрение вопросов по внедрению новых (инновационных) технологий и методик обучения, обобщению педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- рассмотрение результатов инспектирования и контроля образовательного процесса;
- анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- обсуждение и принятие локальных актов.

3. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет в рамках предоставленных ему Уставом полномочий несет ответственность за реализацию принятых решений по следующим направлениям деятельности:

3.1. Определение основных характеристик организации образовательного процесса (языка, на котором ведется обучение и воспитание; порядка приема обучающихся; продолжительности обучения на каждом этапе обучения; определение порядка проведения промежуточных аттестаций, порядка и основания отчисления обучающихся; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношения техникума и обучающихся).

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы техникума, целевых комплексных программ развития, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планов работы предметных (цикловых) комиссий.

3.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и начального профессионального, реализуемых техникумом.

3.5. Рассмотрения состояния и итогов учебной и воспитательной работы техникума, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отсева.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов научно-методической работы техникума, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым техникумом формам обучения.

3.7. Заслушивание и обсуждение опыта работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.8. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной, экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся, охраны труда.

| | | |
|--|---|-------------|
| ОГБОУ СПО техникум технологии сервиса в селе Большое Нагаткино | Положение о подразделении ПП – 2.5. – 2012 | стр. 4 из 6 |
| | Положение о педагогическом совете | |

3.9. Рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы отделений, учебно-производственных и других подразделений, а также отчетов классных руководителей и других работников техникума.

3.10. Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению техникумом нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным и начальным профессиональным образованием.

3.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и педагогического мастерства педагогических работников техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном учебном заведении.

3.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими стипендий Правительства РФ.

3.13. Реализацию принятых решений в рамках СМК.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет в рамках его полномочий наделяется правами:

- принимать решения по совершенствованию образовательного процесса, мер пожарной безопасности и охраны труда, антитеррористической безопасности техникума;
- принимать решения о приостановлении образовательного процесса при обнаружении серьезных нарушений, приводящих к оказанию некачественной услуги или угрозе жизни и здоровья обучающихся и сотрудников;
- принимать другие решения в рамках своих полномочий и добиваться их выполнения в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

5. Взаимодействие с подразделениями (внутреннее взаимодействие)

5.1. Педагогический совет взаимодействует с заместителями директора, со всеми подразделениями техникума по основным направлениям деятельности, педагогическими работниками по вопросам, связанным с осуществлением образовательного процесса и итоговой государственной аттестации, а также с осуществлением основных процессов жизнеобеспечения техникума.

Взаимодействие осуществляется:

- в виде обсуждения рабочих вопросов на заседаниях педагогических советов и ПЦК, административных совещаниях;
- в ходе планирования работы педагогического совета;
- через предоставление отчетов и заслушивание ответственных лиц по принятым решениям.

5.2. Подготовкой заседаний педагогических советов и их проведением, подготовкой проектов постановлений занимается заместитель директора по НМР. Заместители директора по своим функциональным обязанностям (направлениям) и другие докладчики предоставляют свои материалы (выступления) и проекты постановления за неделю до дня проведения заседания педсовета заместителю по НМР.

Заместитель директора по НМР _____ Саланова Н.В.
" ____ " _____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации: _____ Балакина Л.Н.
" ____ " _____ 2012 г.

