

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕНАГАТКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

ПРИКАЗ

27.02.2025

№ 103

**Об утверждении правил приема граждан на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2025/2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный N 60770), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. N 100 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 апреля 2021 г., регистрационный N 63159), от 30 апреля 2021 г. N 222 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный N 63651), от 20 октября 2022 г. N 915 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 ноября 2022 г., регистрационный N 71008), от 13 октября 2023 г. N 767 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2023 г. регистрационный N 75961), от 12 апреля 2024 г. N 245 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2024 г. регистрационный N 78158) и от 28 октября 2024 г. №750 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2024 г. N 80198), контрольными цифрами приема по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на 2025/26 учебный год, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и локальными актами ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год утвердить (Приложение №1).
2. Организовать прием в 2025 году по следующим специальностям:

**НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (9классов)
(на бюджетной основе по очной форме обучения)**

1. Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. Квалификация – техник-механик. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Количество мест – 25.
2. Специальность 38.02.08 Торговое дело. Квалификация – специалист торгового дела. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Количество мест – 25.

**НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (9классов)
(на платной основе по очной форме обучения)**

1. Специальность 40.02.04 Юриспруденция. Квалификация – юрист. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Количество мест – 25.

НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ(9классов)

(на платной основе по заочной форме обучения)

1. Специальность 40.02.04 Юриспруденция. Квалификация – юрист. Срок обучения 3 год 10 месяцев. Количество мест – 25.

НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (11классов)

(на платной основе по заочной форме обучения)

- 1 Специальность 40.02.04 Юриспруденция. Квалификация – юрист. Срок обучения 2 год 10 месяцев. Количество мест – 25.

3. Для обеспечения приема организовать приемную комиссию в составе:

Саланов Александр Фёдорович –председатель приемной комиссии, директор техникума
Мынина Оксана Юрьевна - заместитель председателя приемной комиссии, заместитель
директора по учебно - производственной работе

члены комиссии:

Тимофеева Татьяна Николаевна, председатель профкома
Емельянов Александр Юрьевич, ведущий юрисконсульт
Кадилова Раиса Николаевна, комендант общежития
Лапшина Ольга Викторовна, заведующая канцелярией
Немова Татьяна Владимировна, специалист по кадрам
Романова Татьяна Герасимовна, библиотекарь
Саланова Татьяна Витальевна, секретарь учебной части
Шитов Валерий Николаевич, лаборант

4. Назначить Любавину Татьяну Юрьевну ответственным секретарем приемной комиссии.
5. Организовать прием документов с 02 июня 2025 года по 15 августа 2025 года. При наличии свободных мест прием документов продлить до 25 ноября 2025 года.
6. Определить место расположения приемной комиссии – помещение методического кабинета.
7. Утвердить график работы членов приемной комиссии (приложения №2,3,4).
8. Установить время работы приемной комиссии с понедельник по четверг с 9.00 до 16.00 часов; в пятницу – с 9.00 до 15.00 часов. Обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00 часов. В субботу – с 9-00 до 12-00 (без обеденного перерыва). Выходной день – воскресенье.
9. Заведующей методическим кабинетом Кирхеевой А.В. оформить помещение приемной комиссии в срок до 30 мая 2025 года.
10. Ответственному секретарю приемной комиссии Любавиной Т.Ю. разместить на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

не позднее 1 марта:

- правила приема в ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджета Ульяновской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
11. Членам приемной комиссии принимать предоставленные документы и формировать личные дела абитуриентов при условии наличия полного перечня правильно оформленных документов.
12. Секретарю приемной комиссии Любавиной Т.Ю. провести инструктаж с членами приемной комиссии в срок до 02.06.2025 г.
13. Ответственному секретарю приемной комиссии Любавиной Т.Ю. разместить приказ о зачислении с приложением 19 августа 2025 г. или в случае продления сроков 01 декабря 2025 г. на информационном стенде и на сайте техникума.
14. Члены приемной комиссии ежедневно в 15:00 должны передавать информацию о количестве поданных заявлений программисту техникума Симулину Н.В. для размещения информации на официальном сайте.
15. Члены приемной комиссии ежедневно должны размещать на информационном стенде информацию о количестве поданных заявлений.
16. Членам приемной комиссии Немовой Т.В. и (или) Лапшиной О.В. ежедневно регистрировать заявления абитуриентов в системе ФИС ГИА и приема.
17. Членам приемной комиссии Емельянову А.Ю. и Салановой Т.В. ежедневно размещать информацию о поданных заявлениях в информационной системе «Е-услуги. СПО» («Зачисление» в профессиональную образовательную организацию»).

Директор техникума

А.Ф. Саланов

Ознакомлены:

Тимофеева Т.Н.
Емельянов А.Ю.
Кадирова Р.Н.
Кирхеева А.В.
Лапшина О.В.
Любавина Т.Ю.

Мынина О.Ю.
Немова Т.В.
Романова Т.Г.
Саланова Т.В.
Симулин Н.В.
Шитов В.Н.

Приложение №2
к приказу № 103
от «27» февраля 2025 года

График работы членов приемной комиссии (Прием документов)

№ п/п	Сроки дежурства	Ф.И.О.
1	02.06.2025-06.07.2025	Шитов Валерий Николаевич
2	07.07.2025-03.08.2025	Романова Татьяна Герасимовна
3	04.08.2025-15.08.2025	Кадирова Раиса Николаевна
4	18.08.2025-01.12.2025	Саланова Татьяна Витальевна

Приложение №3
к приказу № 103
от «27» февраля 2025 года

**График работы членов приемной комиссии
(Работа в системе ФИС ГИА и приема)**

№ п/п	Сроки дежурства	Ф.И.О.
1	02.06.2025-20.07.2025	Немова Татьяна Владимировна
2	21.07.2025-01.12.2025	Лапшина Ольга Викторовна

Приложение №4
к приказу № 103
от «27» февраля 2025 года

**График работы членов приемной комиссии
(Работа в системе «Е-услуги. СПО»)**

№ п/п	Сроки дежурства	Ф.И.О.
1	02.06.2025-10.08.2025	Емельянов Александр Юрьевич
2	11.08.2025-01.12.2025	Саланова Татьяна Витальевна

Исп. Любавина Т.Ю.