Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам СМК-ОП.4.1-3.43-2022

стр. 1 из 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС
А.Ф.Саланов
1 сентября 2022 года

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам СМК-ОП.4.1-3.43-2022

Система менеджмента качества	
Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся	Вводится впервые
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим	
программам	

Дата введения 01.09.2022 года Приказ № 332 от 01.09.2022

Принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31 августа 2022 года Секретарь ______ А.В.Кирхеева

село Большое Нагаткино 2022 год

Изменение № Дата

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам СМК-ОП.4.1-3.43-2022

стр. 2 из

1. Общие положения

- 1.1. Данный Локальный акт разработан на основании
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).
- Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (с изменениями и дополнениями)
- Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработанных в 2015 году ФГАУ «Федеральный институт развития образования»
- Устава ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС (далее образовательная организация).
- 1.2. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее Порядок) регламентирует правила приема на обучение, перевода и отчисления по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС (далее Учреждение).

2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Прием обучающихся на обучение организуется через региональный сайт «Навигатор дополнительного образования детей Ульяновской области» (далее — Навигатор) — это информационный портал, единая база кружков, секций, объединений различной направленности для детей всех возрастов.

Навигатор обеспечивает доступ к современным общеобразовательным программам дополнительного образования и позволяет родителям (законным представителям) и детям получить исчерпывающую информацию о дополнительном образовании в регионе.

2.2. На сайте Навигатора родители ищут учебные программы и мероприятия дополнительного образования.

Для записи на них детей родитель заполняет заявку в Навигаторе.

Заявки рассматривает организатор учебной программы или мероприятия (далее – Организатор) – это представитель Учреждения.

Организатор осуществляет обработку заявок на запись детей на занятия.

- 2.3. Порядок обработки заявок на запись детей.
- 2.3.1. В системе бронирования Навигатора перейти в раздел «Заявки».
- 2.3.2. Отфильтровать заявки по статусу «Новая» (все оставляемые пользователями сайта заявки получают этот статус автоматически при создании).
 - 2.3.3. Открыть карточку первой по порядку заявки со статусом «Новая».
- 2.3.4. Проверить Программу и группу, указанные в заявке. При необходимости изменить их.
- 2.3.5. Отменить заявку с указанием причины, если записать ребенка на выбранную в заявке программу нет возможности (например, нет мест в группе или запись на программу прекращена).
- 2.3.6. Если возможность для записи имеется, то необходимо связаться по телефону или электронной почте с представителем ребенка, проверить указанные в заявке сведения о Предста-

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам СМК-ОП.4.1-3.43-2022

стр. 3 из 7

вителе и ребенке. В случае выявления неточностей и ошибок в заявке их следует исправить. Достоверность данных в подтвержденных заявках обеспечивает Организатор.

- 2.3.7. После проверки данных заявку необходимо подтвердить. После чего ребенок считается зачисленным на учебную программу, и попадает в журнал посещаемости соответствующей группы программы.
 - 2.3.8. Срок обработки поступающих заявок не дольше 3 рабочих дней.

Навигатором предусмотрены следующие статусы заявок:

Новая – поступила от родителя;

Подтверждена – ответ родителю о возможности зачисления ребенка на обучение при соблюдении всех требований;

Отменена – отклонение заявки по какой-либо причине;

Обучается – зачисление ребенка на обучение

При необходимости (если родитель допустил ошибку при записи, если сформирована новая группа и др.) организатор может самостоятельно поменять программу, группу, в которую подана заявка на правильную.

- 2.4. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится приказом директора Учреждения после подтверждения заявки в Навигаторе.
- 2.5. На каждого зачисленного на обучение в учреждении формируется личное дело. Оно должно содержать следующие документы:
 - заявление;
 - копия документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
 - медицинская справка (для программ физкультурной направленности).

3. Порядок комплектования объединений

- 3.1. Комплектование объединений для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждении на новый учебный год производится с 1 сентября. Возможно доукомплектование объединений в течение учебного года.
- 3.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам зачисляются учащиеся в возрасте от 15 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки.
- 3.3. Деятельность обучающихся в объединениях по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.
- 3.4. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.
- 3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Наполняемость учебных групп -10-15 человек.
- 3.6. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.
- 3.7. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав по согласованию с педагогом.

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам СМК-ОП.4.1-3.43-2022

стр. 4 из

- 3.8. Перевод ребенка в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.
- 3.9. Место за обучающимися в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4. Порядок отчисления

- 4.1. Отчисление обучающихся из объединений в Учреждении может производиться в следующих случаях:
 - по завершению программы обучения;
 - по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
 - при достижении обучающимися предельного возраста в процессе обучения
- 4.2. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 4.3. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться в конфликтную комиссию Учреждения по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении учащихся, занимающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Заместитель директора по учебно-производственной работе ______ О.Ю.Мынина

ОГЛАСОВАНО: едседатель первично »	Е.А.Горлова	

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам СМК-ОП.4.1-3.43-2022

стр. 5 из 7

Лист рассылки документа Номер Номер Наименование (подраз- Фамилия И.О. Дата Подпись								
Номер п/п	Номер экземп-	Наименование (подраз- деления)	Фамилия И.О.	Дата	Подпись			
	ляра	, ,						
			·					

Изменение № Дата

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам СМК-ОП.4.1-3.43-2022

стр. 6 из 7

Лист ознакомления

No॒	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Π/Π			

Изменение №	Дата

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам СМК-ОП.4.1-3.43-2022

стр. 7 из 7

Лист регистрации изменений

Лист регистрации изменений								
Номер измене-	Номера листов			Основание для внесе-		Расшиф- ровка под-	Дата	Дата введения
ния	заме- ненных	новых	аннули- ро- ванных	ния изме-	Подписв	писи	дини	измене-

Изменение №	Дата	