

СОГЛАСОВАН

Департаментом государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области

Распоряжение от 05.11. 2014
№ 2145-Р

Заместитель Министра
экономического развития Ульяновской
области - директор Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Ульяновской области


С.М.Мишин



УТВЕРЖДЁН

Министерством образования и
науки Ульяновской области

Распоряжение от 14.11. 2014
№ 1698-Р

Заместитель Председателя
Правительства-
Министр образования и науки
Ульяновской области


Е.В.Уба



УСТАВ

**областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Большеагаткинский техникум технологии и сервиса»
(новая редакция)**

г. Ульяновск
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Большенагаткинский техникум технологии и сервиса» (далее – Учреждение), именуемое ранее областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования техникум технологии и сервиса в селе Большое Нагаткино, является правопреемником:

сельского среднего профессионально-технического училища в селе Большое Нагаткино (ССПТУ № 8), созданного на основании приказа областного управления профессионально-технического образования исполнительного комитета Ульяновского областного Совета депутатов трудящихся «Об организации сельского профессионально-технического училища в селе Большое Нагаткино» от 13.07.1977 № 165, приказа Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профессионально-техническому образованию от 29.04.1977 № 112;

среднего профессионального технического училища № 27 с. Большое Нагаткино (СПТУ № 27), созданного на основании приказа Управления профессионально-технического образования исполнительного комитета Ульяновского областного Совета депутатов трудящихся от 06.09.1984 № 156;

профессионального училища № 27 с. Большое Нагаткино (ПУ № 27), созданного на основании приказа Управления образования Администрации Ульяновской области от 29.05.1995 № 229;

государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования технологического техникума в селе Большое Нагаткино, созданного на основании приказа Управления образования администрации Ульяновской области «Об открытии государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования технологического техникума в селе Большое Нагаткино» от 04.07.2001 № 303;

областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования технологического техникума в селе Большое Нагаткино (ОГОУ СПО технологического техникума в с. Большое Нагаткино), созданного на основании приказа Департамента образования Ульяновской области «Об утверждении Уставов областных государственных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования» от 13.12.2005 № 1089;

областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования техникума технологии и сервиса в селе Большое Нагаткино (ОГБОУ СПО техникума технологии и сервиса в селе Большое Нагаткино), созданного на основании распоряжения Министерства образования Ульяновской области «О переименовании областных государственных образовательных учреждений Ульяновской области» от 01.08.2011г. № 2601-Р.

1.2. Полное наименование Учреждения – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Большенагаткинский техникум технологии и сервиса».

Сокращённое наименование Учреждения – ОГБПОУ Большенагаткинский ТТиС.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес – Россия, 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, село Большое Нагаткино, улица Молодёжная, дом 8.

фактический адрес – Россия, 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, село Большое Нагаткино, улица Молодёжная, дом 8.

1.4. Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества

или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

1.9. Тип - профессиональная образовательная организация.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства

образования и науки Ульяновской области, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.13. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.15. Право Учреждения на выдачу документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании), выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания студентов (отделения, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, общежития, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней студентов, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи и их реализация, виды деятельности Учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих или служащих и специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основная деятельность;

иная, в том числе приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относится реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

К иной, в том числе приносящей доход деятельности относятся:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами;

реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация основных программ профессионального обучения, **адаптированных** для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

реализация дополнительных образовательных программ;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, **конкурсов**, ярмарок и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания, произведённых за счёт средств от приносящей доход деятельности;

обеспечение содержания и эксплуатации имущественного комплекса, предоставление в установленном порядке в аренду объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

оказание **услуг населению Учреждением** в рамках основной деятельности и деятельности его структурных подразделений (услуги, связанные с реализацией продукции, возделывание и реализация сельскохозяйственной продукции и продукции её переработки, а также производство и реализация другой собственной продукции, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством).

3. Образовательные программы

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и с учётом примерных основных образовательных программ.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

основные общеобразовательные программы;

программы профессионального обучения;

дополнительные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные программы.

3.4. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении регламентируется локальным актом.

3.5. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования:

- очная;

- заочная.

3.6. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно.

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.8. Использование при реализации образовательных программ методов и

средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов **и слушателей**, запрещается.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка студентов, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

обеспечение материально-техническим оснащением в соответствии с государственными требованиями, в том числе и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

приём студентов, **слушателей** в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

ведение индивидуального учёта результатов освоения студентами, **слушателями** образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания студентов и работников Учреждения;

предоставление нуждающимся студентам, **слушателям** жилой площади в общежитии при наличии соответствующего жилого фонда в Учреждении;

создание условий для занятия студентами физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде студентов **с учетом мнений совета студентов, родителей, а также представительного органа работников Учреждения**;

содействие деятельности общественных объединений студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы;

проведение педагогического тестирования;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным.

Приём осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов;

создавать безопасные условия обучения, воспитания студентов, обеспечивающими жизнь и здоровье студентов, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье студентов, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (студентов, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;

- прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;

- осуществляет информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя;

- осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

- представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;

- прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждение в Учреждении новых специальностей и дополнительных квалификаций;

- прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

- осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией образовательных программ;

- осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;

- осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведение в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

- обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем субсидий;

- участвует в разработке и реализации программ и проектов;

-в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

-в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

-осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;

-назначает и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения;

-заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

-утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

-утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.6. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.7. Руководитель имеет право на:

-осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

-выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

-открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

-осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

-распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

-утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и

представительствах Учреждения (при их наличии);

-ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

-поощрение работников **и студентов** Учреждения;

-привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции руководителя;

-получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

-предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

-повышение квалификации;

-представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

-реализацию государственного задания;

-формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.8. Руководитель обязан:

-соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

-обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

-обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

-обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

-обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

-обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

-требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

-обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

-не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

-обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

-обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

-обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

-своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

-осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

-представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;

-информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

-представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

-выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством

Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.9. Руководитель несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Руководитель может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Руководителю не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и студентов Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, **Научно-методический совет** и Студенческий совет

5.12. Общее собрание работников и студентов (далее – общее собрание) Учреждения.

В состав общего собрания **Учреждения** входят работники и студенты Учреждения. В работе общего собрания Учреждения могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) студентов. Из состава общего собрания **Учреждения** избирается его председатель и секретарь.

5.13. К компетенции общего собрания **Учреждения** относится:
определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения;

-утверждение концепции развития Учреждения;

-обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;

-утверждение направлений расходования внебюджетных средств;

-заслушивание отчёта руководителя о результатах деятельности Учреждения;

-определение состава Совета Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Протокол подписывается председателем и секретарём общего собрания.

5.14. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты, родители (законные представители).

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.15. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- решение вопросов о переводе студентов на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе студентов на следующий курс;
- решение вопросов о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения;
- обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов о постановке студентов на внутренний профилактический учет;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.16. Совет Учреждения является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательных отношений, состоит из одиннадцати человек.

Персональный состав Совета Учреждения от педагогического коллектива определяется на Педагогическом совете Учреждения (в количестве восьми человек), от студентов – на общем собрании студентов (в количестве одного человека), от родителей (законных представителей) студентов – на общем родительском собрании (в количестве двух человек). Состав Совета Учреждения обновляется ежегодно.

На заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.17. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение стратегических направлений деятельности Учреждения, долгосрочных образовательных программ;

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий;

- рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- представление работников и студентов Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;

- рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

- координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;

- заслушивание информации и отчётов работников и студентов Учреждения;

5.18. **Научно-методический совет** - коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация научно-методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Учреждении.

Председателем **Научно-методического совета** является заместитель руководителя по научно-методической работе. Членами **Научно-методического**

совета являются заместители руководителя Учреждения, председатели цикловых методических комиссий, высококвалифицированные педагогические работники. Секретарь избирается из числа членов **Научно-методического** совета. Состав **Научно-методического** совета определяется сроком на один учебный год. **Научно-методический** совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. На заседаниях **Научно-методического** совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.19. К Компетенции **Научно-методического** совета относятся:

- осуществление общего руководства **научно-методической** работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;
- изучение состояния образовательного процесса и **научно-методической** работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ;
- координация и направление работы цикловых методических комиссий;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ.

5.20. В целях учёта мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в Учреждении создаётся Студенческий совет.

Деятельность Студенческого совета регламентируется соответствующим положением.

5.21. Студенческий совет – объединение представителей органов студенческого самоуправления в Учреждении, созданное по инициативе студентов на основе общих социально-значимых интересов.

Студенческий совет - высший исполнительный и координирующий орган студенческого самоуправления.

Студенческий совет возглавляет президент-председатель Студенческого совета. При Студенческом совете функционируют министерства по основным направлениям и формам деятельности, которые возглавляют министры.

Кроме студентов в Студенческий совет могут входить представители общественных организаций и объединений техникума, педагоги, родители и другие лица, заинтересованные в деятельности Студенческого совета. Численный состав Студенческого совета не ограничивается.

Состав Студенческого совета рассматривается на первом заседании Студенческого совета и утверждается президентом-председателем Студенческого совета на учебный год.

5.22. Заседания Студенческого совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. На заседания Студенческого совета могут

приглашаться руководитель Учреждения, педагоги, представители общественных организаций.

Президент-председатель Студенческого совета проводит заседания Студенческого совета, которые являются правомочными, если на них присутствует более 2/3 его членов, а решение, принимаемое Студенческим советом, действительно только в том случае, если за него проголосовало большинство голосов.

На заседаниях Студенческого совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем-президентом и секретарем.

5.23. К компетенции Студенческого совета относятся:

- участие в организации и управлении образовательным процессом в Учреждении, в работе по профессиональной ориентации;
- организация внеклассной и досуговой деятельности студентов;
- пропаганда здорового образа жизни;
- работа по профилактике правонарушений в студенческой среде;
- защита и представление прав и интересов студентов;
- разработка и реализация собственных социально- значимых программ и поддержка студенческой инициативы;
- выражение интересов студенческой молодежи в среде.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведенных до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания иной приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг;
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;
- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

-доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

-доходы от оплаты за проживание в общежитии, находящемся в оперативном управлении Учреждения;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

-средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

-имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

-доходы от предусмотренной настоящим уставом приносящей доходы деятельности.

6.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и является государственной собственностью Ульяновской области. Сведения о таком имуществе в обязательном порядке направляются в Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области в течение десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за

Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.14. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя, согласованного с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

6.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.17. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.19. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретенном за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

6.20. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, возможным последствием которых может стать его отчуждение в пользу третьих лиц.

6.21. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника имущества.

6.22. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем

Учреждения.

6.23. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с разрешения Собственника имущества по согласованию с Учредителем Учреждения в установленном законом порядке.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.24. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание, начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества, создание безопасных условий для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических норм.

6.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

6.26. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в государственную казну Ульяновской области.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод студентов в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Собственнику имущества, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

7.4. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС
 России №2
 по Ульяновской области
 В единый государственный реестр юридических лиц
 внесена запись
 от *05.04.2014* года
 ОГРН *1044301056331*
 ГРН *1144301016335*
 Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе
 Руководитель
Кушнина З.В.
 Подпись



Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
 на 20 листах.
 Заместитель директора департамента административного
 обеспечения – начальник отдела правового
 обеспечения
 « » 2014 г.
 О.Г. Демисова

СОГЛАСОВАНЫ

Агентством государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области

Распоряжение от 11.12 2017

№ 5401-р

И.о. руководителя Агентства
государственного имущества и
земельных отношений
Ульяновской области


В. Белов



УТВЕРЖДЕНЫ

Министерством образования и
науки Ульяновской области

Распоряжение от 25.12.2017

№ 2445-р

Министр образования и науки
Ульяновской области



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Большенагаткинский техникум технологии и сервиса»

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1024301056331</u>
представлены при внесении в ЕФРЮЛ выписи от
<u>15 февраля 2018</u>
ИНН <u>2187325066586</u>
НАЧАЛЬНИК РАЙОНА ПО
ПЕНИНСКОМУ РАЙОНУ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Г. УЛЬЯНОВ
БАР



г. Ульяновск
2017 г.

Внести в Устав следующие изменения:

1. В абзаце втором пункта 1.6 раздела 1 слово «Департамент» заменить словом «Агентство».

2. В разделе 2:

а) в пункте 2.1 после слова «образования» дополнить слова «и (или) программам профессионального обучения»;

б) в абзаце четвертом пункта 2.3 после слов «программ повышения квалификации» читать в следующей редакции «осуществляемых за счет полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами».

3. В разделе 3:

а) в пункте 3.1. после слова «программ» дополнить словами «и (или) программы профессионального обучения»;

б) в пункте 3.3 слова «программы профессионального обучения» исключить.

4. В разделе 6:

а) в пункте 6.12 слово «Департамент» заменить словом «Агентство»;

б) в пункте 6.14 слово «Департамент» заменить словом «Агентство».

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
на 2
листах
Исполнитель ИФНС
по Ленинскому району
Барнаула



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027301056331,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2021 за ГРН 2217300012060



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6DF4CD0090AB039D4D2DFE60460F5C78

Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович

ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска

Действителен: с 01.04.2020 по 01.04.2021

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области от

«28» 18 2020 г. № 1972-р

Министр просвещения и
воспитания Ульяновской области



Н.В.Семенова

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
областного государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Большенагаткинский техникум технологии и сервиса»

г. Ульяновск
2020 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Внести в Устав следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.4 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

б) в абзаце втором пункта 1.6 слова «Агентство государственного имущества и земельных отношений» заменить словами «Министерство просвещения и воспитания»;

в) в пункте 1.11 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

2) пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- основная деятельность;
- иная деятельность;
- приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относятся:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения, в том числе адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья— программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

К иной деятельности относятся:

реализация основных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, конкурсов, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

осуществление научной и творческой деятельности;

изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений на издание новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к ведению новых

образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

предоставление имущества Учреждения в безвозмездное пользование в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

К приносящей доход деятельности относятся:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, конкурсов, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания, произведённых за счёт средств от приносящей доход деятельности;

предоставление в установленном действующим законодательством порядке в аренду объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

оказание услуг населению Учреждением в рамках основной деятельности и деятельности его структурных подразделений (услуги, связанные с реализацией продукции, возделывание и реализация сельскохозяйственной продукции и продукции её переработки, а также производство и реализация другой собственной продукции, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством).

Учреждение вправе осуществлять иную и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.»;

3) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Образовательные программы

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением на основе требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой профессии и (или) специальности среднего профессионального образования.

Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением на основе установленных квалификационных требований и (или) профессиональных стандартов.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

Воспитание студентов и слушателей при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в формах получения образования, определённых Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, слушателей запрещается.»;

4) в разделе 4:

а) абзац одиннадцатый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Поощрение студентов и слушателей в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;»;

б) абзац пятнадцатый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания студентов, слушателей и работников Учреждения, в том числе организация социально-психологического тестирования студентов в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;»;

5) в разделе 5:

а) пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и студентов Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Научно-методический совет, Студенческий совет, Совет родителей.»;

б) пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Общее собрание работников и студентов Учреждения (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание Учреждения создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников и студентов Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования деятельности Учреждения.

Общее собрание состоит из всех работников и студентов Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением, студенты с момента зачисления в Учреждение. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решение о

созыве Общего собрания принимается руководителем Учреждения не позднее, чем за десять дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники и студенты Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания, и секретарь. Председатель и секретарь избираются сроком на один год. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания, в случае отчисления из Учреждения студент выбывает из состава Общего собрания.

Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания - один календарный год.»;

в) пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

определение и утверждение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения;

рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;

утверждение направлений расходования внебюджетных средств;

заслушивание отчёта руководителя о результатах деятельности Учреждения;

определение состава Совета Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий.»;

г) пункт 5.15 дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«рассмотрение вопросов о выполнении студентами, слушателями обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, об отчислении из Учреждения, переводе и восстановлении.»;

д) абзац второй пункта 5.20 признать утратившим силу;

е) пункт 5.23 изложить в следующей редакции:

«5.23. К компетенции Студенческого совета относится:

защита и представление прав и законных интересов студентов Учреждения;

участие в обсуждении вопросов управления Учреждением;

рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов Учреждения;

участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе

принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения;

содействие в работе по развитию творческой активности студентов Учреждения, направленной на выявление способностей, развитие личности и реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

подготовка предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха студентов;

участие в работе комиссий, собраний и совещаний, рассматривающих вопросы, затрагивающие права и законные интересы студентов Учреждения.

выражение интересов студентов и слушателей в молодёжной среде.»;

ж) дополнить пунктом 5.24 следующего содержания:

«5.24. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемый с целью учёта мнения родителей (законных представителей) студентов, слушателей по вопросам управления Учреждением и при рассмотрении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, слушателей и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается общим родительским собранием ежегодно в начале каждого учебного года. Количество его членов устанавливается решением общего родительского собрания. Председатель Совета родителей и секретарь избираются из членов Совета родителей сроком на один учебный год в начале учебного года, работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

Срок полномочий избранного Совета родителей составляет один учебный год. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр. Решения Совета родителей являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Совета родителей, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём.

К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- участие в организации наставничества над студентами, слушателями и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- оказание помощи Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со студентами, слушателями во внеучебное время, в работе по профориентации студентов, слушателей в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения студентов, слушателей;

- участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, слушателей Учреждения;

- взаимодействие с государственными и общественными организациями, учреждениями по вопросам защиты прав и законных интересов студентов и слушателей»;

з) дополнить пунктом 5.25 следующего содержания:

«5.25. Органы управления Учреждением могут выступать от имени Учреждения, защищая его права и законные интересы. В Учреждении устанавливается следующий порядок выступления органов управления от имени Учреждения:

орган управления по вопросам, относящимся к его компетенции и затрагивающим права и интересы Учреждения, организует обсуждение и оформляет протоколом принятое решение;

орган управления делегирует полномочия выступления руководителю Учреждения, который действует в интересах Учреждения в соответствии с пунктами 5.7 и 5.8 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе в суде.

Руководитель Учреждения информирует орган управления о результатах проведенной работы.»;

ж) дополнить пунктом 5.26 следующего содержания:

«5.26. В целях учёта мнения студентов и работников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, могут действовать профессиональные союзы студентов и (или) работников Учреждения (представительные органы студентов и (или) работников).

Структура, порядок формирования, срок полномочий профсоюза, порядок принятия профсоюзом решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюза, определяются уставом профсоюза, утверждаемом в установленном законодательством порядке.»;

б) раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведенных до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания иной, приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

-субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ);

-субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

-доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

-доходы от оплаты за проживание в общежитии, находящемся в оперативном управлении Учреждения;

-доходы Учреждения, полученные от иной, приносящей доход деятельности.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

-средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

-имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

-доходы от предусмотренной настоящим уставом иной, приносящей доходы деятельности.

6.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённом Учреждением за счёт иной, приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретенного за счет выделенных ему средств, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.13. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Учреждения.

6.14. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и является государственной собственностью Ульяновской области. Сведения о таком имуществе направляются Собственнику имущества и подлежат учету в реестре государственной собственности Ульяновской области в течение десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.16. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.19. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, учет в реестре государственной собственности Ульяновской области, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.20. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

6.21. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

6.22. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с разрешения Собственника и Учредителя имущества в установленном законом порядке.

6.23. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с действующим законодательством.

6.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

6.26. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.»;

7) раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями,

инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются руководителем, Общим собранием, Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего устава.

8.4. Локальные нормативные акты Общего собрания, Педагогического совета принимаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы студентов, слушателей Учреждения, принимаются с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются на Общем собрании, в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.8. Руководитель, Общее собрание, Педагогический совет в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы студентов, слушателей или работников Учреждения, перед принятием решения направляют проект локального нормативного акта соответственно в Студенческий совет, Совет родителей и представительные органы студентов или работников (при наличии такого органа).

8.9. Студенческий совет, Совет родителей и представительные органы студентов или работников (при наличии такого органа) не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения, в Общее собрание или Педагогический совет мотивированное мнение по проекту в письменной форме, либо осуществляет его согласование путём подписания председателем в случае согласия с проектом локального нормативного акта.

8.10. В случае если Студенческий совет, Совет родителей и представительные органы студентов или работников (при наличии такого органа) выразили согласие с проектом локального нормативного акта, то руководитель, Общее собрание, Педагогический совет принимают локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

8.11. В случае если мотивированное мнение соответствующего органа управления Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель, Общее собрание, Педагогический совет обязаны провести

дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.12. Если согласие достигнуто, то локальный нормативный акт утверждается руководителем, Общим собранием, Педагогическим советом.

8.13. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия руководителем, Общим собранием, Педагогическим советом либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

8.14. После принятия локальный нормативный акт регистрируется в соответствующем журнале.

8.15. Руководитель Учреждения после принятия локального нормативного акта обязан ознакомить работников, студентов и слушателей под роспись с принятыми локальными нормативными актами.

8.16. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов, слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.»

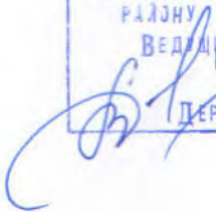
и определено печатью *13.07.2012* заместителя

Начальник отдела правового обеспечения Министерства
просвещения и воспитания Ульяновской области

А.М. Назарова
А.М. Назарова
20 июля



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
Ф.Б.Н.С. РОССИИ ПО ДЕНЮСКОМУ
РАЙОНУ, Г. УЛЬЯНОВСКА
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ -
ЭКСПЕРТ
ДЕРЯБИНА В.В.



15

Прошито и скреплено печатью на

(метка)

листах.