



Министерство просвещения Российской Федерации
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоспаский технологический техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 21.02.19 Землеустройство
(код и наименование в соответствии с ФГОС)

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника
специалист по землеустройству**

Одобрено протоколом
педагогического совета:

Протокол № 29 от 28 июня 2023 г.
реквизиты утверждающего документа

Утверждено Приказом
ОГБПОУ Большенагаткинский
ТТиС:

Приказ № 357 от 21 августа 2023 г.
реквизиты утверждающего документа

Согласовано с предприятием-
работодателем
Закрытым акционерным обществом
«Проминвест»

Генеральный директор / Н.Г. Мясников
подпись ФИО



2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	.....
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	.....
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	.....
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	.....
4.1. Общие компетенции	.....
4.2. Профессиональные компетенции	.....
Раздел 5. Структура образовательной программы	.....
5.1. Учебный план	.....
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)	.....
5.3. Календарный учебный график	.....
5.4. Рабочая программа воспитания	.....
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	.....
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	.....
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	.....
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	.....
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	.....
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	.....
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	.....
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	.....
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 18 мая 2022 г. № 339 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» от 12.10.2021 № 718н;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ- социально-гуманитарный цикл
 ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
 П – профессиональный цикл;
 ПМ – профессиональный модуль;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПА – промежуточная аттестация;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
 ОПБ – обязательный профессиональный блок;
 КОД – комплект оценочной документации;
 ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по землеустройству.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист по землеустройству» осваивает общие виды деятельности:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности.

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
-	-
ВД сформированные ОО совместно с работодателем	
-	-

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по землеустройству – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по землеустройству – 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		

		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею

		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению	Уо 07.01	Умения:
			соблюдать нормы экологической безопасности

	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
Зо 09.01	правила построения простых и сложных		

			предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке		Навыки:
		Н 1.1.01	выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
			Умения:
		У 1.1.01	выполнять полевые геодезические работы;
		У 1.1.02	использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
			Знания:
		З 1.1.01	нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
	З 1.1.02	устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;	
	З 1.1.03	методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;	
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.		
Н 1.2.01		выполнения топографических и кадастровых съемок;	
		Умения:	
У 1.2.01		производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;	
		Знания:	

		З 1.2.01	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
		З 1.2.02	современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
		З 1.2.03	методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
		З 1.2.04	метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов		Навыки:
		Н 1.3.01	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
			Умения:
		У 1.3.01	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
			Знания:
		З 1.3.01	алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.		Навыки:
		Н 1.4.01	выполнения топографических и кадастровых съемок;
			Умения:
		У 1.4.01	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
			Знания:
		З 1.4.01	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах		Навыки:
		Н 1.5.01	подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
			Умения:

	недвижимости.	У 1.5.01	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
			Знания:
	З 1.5.01	технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;	
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.		Навыки:
		Н 1.6.01	обработки результатов полевых измерений;
		Н 1.6.02	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
			Умения:
		У 1.6.01	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		Знания:	
	З 1.6.01	система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;	
	З 1.6.02	установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;	
	З 1.6.03	требования охраны труда.	
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;		Навыки:
		Н 2.1.01	сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
			Умения:
		У 2.1.01	составлять проект выполнения обмерных работ;
		У 2.1.02	проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
		Знания:	

		З 2.1.01	состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;			Навыки:
		Н 2.2.01	проведения натурных обследований конструкций;
		Н 2.2.02	проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
			Умения:
		У 2.2.01	выполнять комплекс обмерных работ;
		У 2.2.02	оценивать техническое состояние конструкций;
			Знания:
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;			Навыки:
		Н 2.3.01	подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
			Умения:
		У 2.3.01	составлять технический план на объект капитального строительства;
		У 2.3.02	составлять акт обследования на объект капитального строительства.
			Знания:
		З 2.3..01	технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.			Навыки:
		Н 2.4.01	формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
			Умения:
		У 2.4.01	формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
		У 2.4.02	проводить паспортизацию объекта недвижимости;
		Знания:	

		З 2.4.01	состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);		Навыки:
		Н 3.1.01	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
			Умения:
		У 3.1.01	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
		У 3.1.02	консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
		У 3.1.03	проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
			Знания:
		З 3.1.01	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
	З 3.1.02	правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	

		З 3.1.03	порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		З 3.1.04	порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		З 3.1.05	этика делового общения и правила ведения переговоров.
	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;		Навыки:
		Н 3.2.01	документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
			Умения:
		У 3.2.01	работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
			Знания:
		З 3.2.01	порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
		З 3.2.02	особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

		З 3.2.03	основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		З 3.2.04	правила ведения документооборота;
		З 3.2.05	правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
		З 3.2.06	требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		З 3.2.07	особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
		З 3.2.08	порядок и правила использования электронной подписи;
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;		Навыки:
		Н 3.3.01	использования информационной системы для ведения ЕГРН;
			Умения:
		У 3.3.01	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
		У 3.3.02	использовать технические средства по оцифровке документации;
		У 3.3.03	использовать электронную подпись;
			Знания:

		З 3.3.01	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
		З 3.3.02	основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.		Навыки:
		Н 3.4.01	осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
			Умения:
		У 3.4.01	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
		У 3.4.02	систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
		У 3.4.03	осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
		У 3.4.04	вести документооборот.
			Знания:
		З 3.4.01	законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		З 3.4.02	законодательство Российской Федерации о персональных данных.
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды,	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований		Навыки:
		Н 4.1.01	проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

мониторинг земель	законодательства Российской Федерации.		Умения:
		У 4.1.01	оценивать состояние земель;
		У 4.1.02	подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
		У 4.1.03	вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
			Знания:
		З 4.1.01	нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
		З 4.1.02	технологии землеустроительного проектирования;
	З 4.1.03	сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;	
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.		Навыки:
		Н 4.2.01	проведения количественного и качественного учета земель;
		Н 4.2.02	участия в инвентаризации и мониторинге земель;
			Умения:
		У 4.2.01	проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
У 4.2.02		отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;	
		Знания:	
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	З 4.2.01	виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;	
		Навыки:	
	Н 4.3.01	осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;	
		Умения:	

		У 4.3.01	планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	
			Знания:	
		З 4.3.01	способы определения площадей;	
		З 4.3.02	виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;	
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.			Навыки:
		Н 4.4.01	разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	
				Умения:
У 4.4.01		осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;		
У 4.4.02		осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.		
			Знания:	
	З 4.4.01	требования в области охраны окружающей среды.		
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.		Умения:	
		У 5.1.01	Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.	
			Знания:	
		З 5.1.01	Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;	
	ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.			Умения:
У 5.2.01		Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек		
			Знания:	

		З 5.2.01	конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
	ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.		Умения:
		У 5.3.01	Выполнять рекогносцировку местности.
		У 5.3.02	Руководить работами по расчистке трасс для визирок
			Знания:
		З 5.3.01	правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс изучения
1	2	3	4	5
Обязательная часть образовательной программы				
Общеобразовательный цикл				
ООД 00	Блок ООД.	1476	650	1,2,3
ООД. 01	Русский язык	72	36	1,2
ООД. 02	Литература	108	54	1,2
ООД. 03	История	136	60	1,2,3
ООД. 04	Обществознание	108	34	1,2
ООД.05	География	72	28	2
ООД.06	Иностранный язык	72	70	1,2
ООД.07	Математика	232	80	1,2
ООД.08	Информатика	108	80	1,2
ООД.09	Физическая культура	72	58	1,2
ООД. 10	Основы безопасности жизнедеятельности	68	30	2
ООД. 11	Физика	180	34	1,2
ООД.12	Химия	72	20	1,2
ООД.13	Биология	72	20	1
ООД.14	Индивидуальный проект	32	16	2
ООД.15	Основы финансовой грамотности (профильная)	72	30	1

ПА. 01	Промежуточная аттестация			1,2,3
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	448	309	3,4,5,6
СГ.01	История России	68	17	4
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	116	112	3,4,5,6
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	36	3,4
СГ.04	Физическая культура	116	114	3,4,5,6
СГ.05	Психология общения	32	12	6
СГ.06	Основы философии	48	18	6
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	696	290	3,4,5,6
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	68	48	3,4
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	68	36	3,4
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	68	44	3,4
ОП.04	Здания и сооружения	68	36	3,4
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	68	44	3,4
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	85	40	3,4
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40	16	6
ОП.08	<i>Документационное обеспечение управления</i>	54	26	3
ОП.09	<i>Основы землеустройства</i>	65		4
ОП.10	<i>Земельное право</i>	48		6
ОП.11	<i>Технология профессионально-личностного развития</i>	32		5
ОП.12	<i>Основы предпринимательской деятельности</i>	32		5
ПМ.00	Профессиональные модули	944	494	3,4,5,6
ПМ. 01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:	238	140	3,4
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	119	72	3,4
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	119	68	3,4

УП.01.	Учебная практика	36	36	4
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	36	36	4
ПМ. 02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	244	116	4,5,6
МДК 02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	130	68	4,5
МДК 02.02	Территориальное планирование	114	48	4,5
УП.02	Учебная практика	36	36	6
ПП.02	Производственная практика	36	36	6
ПМ. 03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	216	130	5,6
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	72	42	5,6
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	80	48	5,6
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	64	40	5
УП.03	Учебная практика	36	36	6
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	36	36	6
ПМ. 04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	178	74	4,5
МДК 04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	80	40	5
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	98	34	4,5
УП. 04	Учебная практика	36	36	4
ПП. 04	Производственная практика	36	36	5
ПМ.05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	68	34	3,4

МДК.05.01	12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	68	34	3,4
УП.05	Учебная практика	72	72	4
ПП.05	Производственная практика	36	36	4
ПДП	Преддипломная практика	144		6
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216		6
Объем образовательной программы		4428	1743	
Срок обучения		2 г. 10 мес.		

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ОП.08 Документационное обеспечение управления	54	Включена для лучшего освоения элементов ОК.09, ПК.1.1, ПК 3.2.
2	ОП.09 Основы землеустройства	65	Включена для лучшего освоения элементов ОК.07 и ПК.1.1 – 1.6
3	ОП.10 Земельное право	48	Включена для освоения дополнительной компетенции по анализу юридических фактов в земельных правоотношениях и составлению документов, связанных с осуществлением и защитой прав на землю
4	ОП.11 Технология профессионально-личностного развития	32	Включена для освоения дополнительной общей компетенции «осуществлять проектирование индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях»
5	ОП.12 Основы предпринимательской деятельности	32	Включена для освоения дополнительной компетенции в сфере малого предпринимательства
6	ПМ.05 Освоение видов работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	165	Включен для освоения регионально-значимых рабочих профессий
Итого		396	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п / п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ.01	Производственная практика 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	36	4	Полигон	Специалист
2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ.02	Производственная практика 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	36	6	Строительный объект Администрация МО	Специалист
3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ.03	Производственная практика 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	36	6	Предприятие государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства	Руководитель (заместитель руководителя), руководитель подразделения
4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ.04	Производственная практика 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	36	5	Экологическая служба	Руководитель
5	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-	ПМ.05	Производственная практика 05. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и	36	4	Геодезическая служба	Руководитель

геодезических и маркшейдерских работах»	маркшейдерских работах»				
--	-------------------------	--	--	--	--

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

График учебного процесса по неделям (с учетом интенсификации на 40%)

Курс	ВУП	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб.	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май						
		01-07	08-14	15-21	22-28		06-12	13-19	20-26		03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28		05-11	12-18	19-25		02-08	09-15	16-22		02-08	09-15	16-22	23-29		06-12	13-19	20-26		04-10	11-17	18-24	25-31	01-07		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40		
1	ОЧ																																										
2	ОЧ																																										
	ВЧ																																										
3	ОЧ																																										
	ВЧ																																										

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	обучение						ая аттестация, нед.	практика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
1 курс	41	1476	17	612	24	864	0	0	0	11	52
2 курс	34	1224	17	612	17	612	1	6	0	11	52
3 курс	24	864	16	576	8	288	2	9	6	2	43
итого	99	3564	50	1800	49	1764	3	15	6	24	147

уч.час.	3564
ПА	108
ГИА	216
Итого	3888
часы	

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	3168	396	216
нед	88	11	6

Обозначения:



Модули и дисциплины (обязательная часть)



Промежуточная аттестация



Каникулы



Практики



Модули и дисциплины (вариативная часть)



Государственная итоговая аттестация

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- математических методов решения прикладных профессиональных задач;
- основ геологии, геоморфологии и почвоведения
- зданий и сооружений;
- экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- кадастрового учета;
- безопасности жизнедеятельности;
- экологии и охраны окружающей среды;
- правового обеспечения профессиональной деятельности

-кабинет самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

- Геодезии;
- Картографии, фотограмметрии и топографической графики;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 21.02.19 Землеустройство, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
Дополнительное оборудование		
	Магнитно-маркерная поверхность	на усмотрение ПОО
II Технические средства		
Основное оборудование		
	персональный компьютер,	на усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебные стенды	
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	
Дополнительное оборудование		
	Комплект демонстрационного оборудования	на усмотрение ПОО

	Тренировочные комплексы	на усмотрение ПОО
--	-------------------------	-------------------

Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	персональный компьютер,	на усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебные стенды	на усмотрение ПОО
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	персональный компьютер,	на усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	настенные обучающие стенды	на усмотрение ПОО
	таблицы	на усмотрение ПОО
	плакаты с формулами	на усмотрение ПОО
	макеты геометрических тел	на усмотрение ПОО
	чертежные принадлежности	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	учебные стенды	на усмотрение ПОО

	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО
--	--	-------------------

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	персональный компьютер,	на усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	геоморфологическая карта мира	на усмотрение ПОО
	тектоническая карта мира	на усмотрение ПОО
	горные породы	на усмотрение ПОО
	минералы	на усмотрение ПОО
	полезные ископаемые	на усмотрение ПОО
	образцы почв	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО

Кабинет «Зданий и сооружений»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	персональный компьютер,	на усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	коллекция демонстрационных плакатов	на усмотрение ПОО
	образцы строительных материалов	на усмотрение ПОО
	макеты различных конструкций	на усмотрение ПОО

	набор чертежей	на усмотрение ПОО
	иллюстрированный материал	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	персональный компьютер,	на усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебные стенды	на усмотрение ПОО
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	персональный компьютер,	на усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	комплект учебно-наглядных пособий:	на усмотрение ПОО
	приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;	на усмотрение ПОО
	индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;	на усмотрение ПОО

	медицинские средства защиты, санитарная сумка;	на усмотрение ПОО
	первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	на усмотрение ПОО
	комплект учебно-наглядных пособий:	на усмотрение ПОО
	приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;	на усмотрение ПОО
	индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;	на усмотрение ПОО
	медицинские средства защиты, санитарная сумка;	на усмотрение ПОО
	первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	учебные стенды	на усмотрение ПОО
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО

Кабинет «Экологии и охраны окружающей среды»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	персональный компьютер,	на усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	комплект учебно-наглядных пособий	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	учебные стенды	на усмотрение ПОО
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	персональный компьютер	на усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска,	на усмотрение ПОО

	мультимедиа проектор.)	
Дополнительное оборудование		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	комплект учебно-наглядных пособий	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	учебные стенды	на усмотрение ПОО
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);	на усмотрение ПОО
	компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии)	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Геодезия»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений	на усмотрение ПОО
	проектор	на усмотрение ПОО
	экран	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО

III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	оптические и электронные теодолиты	на усмотрение ПОО
	оптические и электронные нивелиры	на усмотрение ПОО
	тахеометры	на усмотрение ПОО
	спутниковые навигационные системы	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	масштабные линейки	на усмотрение ПОО
	штативы	на усмотрение ПОО
	вешки	на усмотрение ПОО
	марки, колья, рейки	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	учебные стенды	на усмотрение ПОО
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО

Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов	на усмотрение ПОО
	проектор	на усмотрение ПОО
	экран	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	чертежные инструменты	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	топографические карты и планы,	на усмотрение ПОО
	тематические карты, атласы, справочники,	на усмотрение ПОО
	аэроснимки, космоснимки	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	учебные стенды	на усмотрение ПОО
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет	на усмотрение ПОО
	проектор	на усмотрение ПОО
	экран	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные стенды	на усмотрение ПОО
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	на усмотрение ПОО

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях и обеспечивается оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места «Полевые и камеральные работы по инженерно-геодезическим изысканиям».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения обучающихся материалов		

Основное оборудование		
1	Стол ученический (одноместный / двухместный / регулируемый / нерегулируемый)	на усмотрение ПОО
2	Шкаф (открытый / закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой / прямой, для учебных пособий, для журналов)	на усмотрение ПОО
3	Стул ученический (на ножках, на колесиках)	на усмотрение ПОО
4	Стол учителя	на усмотрение ПОО
5	Кресло / стул компьютерное	на усмотрение ПОО
6	Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система)	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
1	Магнитно-маркерная поверхность	на усмотрение ПОО
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	на усмотрение ПОО
2	Проектор (настольный / инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3D-проектор, проектор точечной подсветки)	на усмотрение ПОО
3	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения оборудования		
Основное оборудование		
1	Комплект приемника EFT M4 GNSS U	на усмотрение ПОО
2	Комплект контроллера EFT H4	на усмотрение ПОО
3	Тахеометр Geomax Zoom10 2"	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
1	Вежа EFT телескопическая	на усмотрение ПОО
2	Штатив EFT	на усмотрение ПОО
3	Треггер EFT	на усмотрение ПОО
4	Адаптер EFT для треггера	на усмотрение ПОО
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	на усмотрение ПОО
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	на усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
1	Комплект демонстрационного оборудования по всем темам программы	на усмотрение ПОО
2	Тренировочные комплексы	на усмотрение ПОО

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными

изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	КРЕДО ДАТ (или аналог) КРЕДО Топограф (или аналог) КРЕДО ГНСС (или аналог) КРЕДО Нивелир (или аналог) КРЕДО Трансформ (или аналог) КРЕДО Трансдор (или аналог) КРЕДО 3Д Скан (или аналог) КРЕДО Линейные изыскания (или аналог) КРЕДО Объёмы (или аналог) КРЕДО Расчет деформаций (или аналог) ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог) PHOTOMOD (или аналог) Nanocad GeoniCS 21 (или аналог) Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)	«ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»	По количеству рабочих мест
2	NanoCAD Plus 21 (или аналог) Geocad System АРМ КИИ (или аналог) Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)	«ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»	По количеству рабочих мест
3	ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог) КРЕДО Кадастр (или аналог) ГИС Панорама 12 (или аналог) Geocad System АРМ КИИ (или аналог) Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)	«ПМ.03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества»	По количеству рабочих мест

4	ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог) ГИС Панорама 12 (или аналог)	«ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»	По количеству рабочих мест
5	Microsoft Office	«СГ.01 История России» «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» «СГ.04 Физическая культура» «ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»	По количеству рабочих мест
6	ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог) КРЕДО Кадастр (или аналог) ГИС Панорама 12 (или аналог) Geocad System АРМ КИИ (или аналог) Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)	«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»	По количеству рабочих мест
7	КРЕДО ДАТ (или аналог) КРЕДО Топограф (или аналог)	«ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»	По количеству рабочих мест
8	NanoCAD Plus 21 (или аналог) Geocad System АРМ КИИ (или аналог) Autodesk AutoCAD 2017 (или аналог)	«ОП.04 Здания и сооружения»	По количеству рабочих мест
9	ГИС Панорама 12 (или аналог) ГИС MapInfo Professional 2019 (или аналог)	«ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»	По количеству рабочих мест
10	Справочно-правовая система Гарант (или аналог) Справочно-правовая система Консультант (или аналог) Microsoft Office (или аналог)	«ОП.06 Основы экономика организации, менеджмента и маркетинга»	По количеству рабочих мест
11	Справочно-правовая система Гарант (или аналог) Справочно-правовая система Консультант (или аналог) Microsoft Office (или аналог)	«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	По количеству рабочих мест

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по землеустройству.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности

21.02.19 Землеустройство
код и наименование профессии/специальности

Матрица компетенций выпускника

21.02.19 Землеустройство
Код и наименование профессии/специальности

2023 г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЧАСТЬ МАТРИЦЫ КОМПЕТЕНЦИЙ

		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство			
		ВД 1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно- геодезическим изысканиям	ВД 2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ВД 3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ВД 4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)					
ПС 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав		1	2	3	4
ОТФ А Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости)	ТФ А/01.5			ПК 3.1	
ПС 10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности					
ОТФ А Выполнение инженерно-геодезических	ТФ А/05.5	ПК 1.1 ПК 1.3		ПК 3.1	

изысканий в градостроительной деятельности		ПК 1.6			
	ТФ А/06.5				
ПС 10.009 Землеустроитель					
ОТФ А Подготовка данных для составления землеустроительной документации	ТФ А/01.5				ПК 4.1
	ТФ А/03.5		ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4		ПК 4.2

Обозначение: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 01. ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ
И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ**

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ
И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; Выполнения топографических и кадастровых съемок; Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением
------------------	--

	<p>специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p>
Уметь	<p>Выполнять полевые геодезические работы; Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
Знать	<p>нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; методы электронных измерений элементов геодезических сетей; технологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; Требования охраны труда.</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 330

в том числе в форме практической подготовки – 212 часов

Из них на освоение МДК – 238 часа

в том числе самостоятельная работа – 4 часа

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 36 часов

Промежуточная аттестация 20.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
1.1- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	191	144	119	72	20	2		36	36	
ПК 1.2. - ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов.	119	68	119	68	X	2				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	X	X							X	
	Промежуточная аттестация		X							X	
	Всего:	330	212	238	140	20	4	20	36	36	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел 1. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения.		240/198
МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения		114/72
В том числе промежуточная аттестация		6
Тема 1.1. Геодезические сети специального назначения.	Содержание	24
	Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; Государственная геодезическая сеть и ее структура, государственная нивелирная сеть и ее структура. Государственная гравиметрическая сеть и ее структура.	
	Геодезические сети специального назначения, в том числе сети дифференциальных геодезических станций для обеспечения выполнения геодезических работ при осуществлении градостроительной и кадастровой деятельности, землеустройства, недропользования, иной деятельности. Порядок создания и использования геодезических сетей специального назначения. Технический проект. Технический отчет.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 1: «Изучение конструкции, правил закладки и оформления основных типов центров государственной геодезической сети и геодезических сетей специального назначения в зависимости от характеристик грунта».	
Тема 1.2. Геодезические приборы и системы	Содержание	18
	Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Особенности поверки и юстировки геодезических приборов и систем; Принципы действия и устройство приборов и инструментов для угловых наблюдений и линейных измерений.	
	Принципы действия, устройство и методики поверки приборов для точных наблюдений вертикальных углов и зенитных расстояний Принципы действия, устройство и методики поверки	

	приборов и инструментов для геометрического нивелирования. Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	Практическое занятие 3: «Изучение устройства и работы точного оптического теодолита типа Т2 (ЗТ2 КП): органы управления, регулировки, визирование, взятие отсчетов по горизонтальному и вертикальному кругам».	6
	Практическое занятие 4: «Выполнение основных поверок и юстировок точного оптического теодолита типа Т2 (ЗТ2 КП)».	6
Тема 1.3. Методы угловых измерений	Содержание	
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производство геодезических измерений при развитии плановых геодезических сетей. Методы и способы построения геодезических сетей, определения координат отдельных пунктов	
	Технологии производства угловых наблюдений и линейных измерений. Способ круговых приемов и способ измерения углов "во всех комбинациях": сущность и методика выполнения, контроль. Приведение результатов измерений к центрам пунктов. Теория и технологии математической обработки угловых наблюдений и линейных измерений на точке (геодезическом пункте)	18
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	Практическое занятие 5: «Выполнение программы измерения на пункте горизонтальных углов точным оптическим теодолитом способом "во всех комбинациях».	6
	Практическое занятие 6: «Выполнение программы измерения на пункте горизонтальных направлений точным оптическим теодолитом способом круговых приемов с записью и вычислениями в полевом журнале».	6
Тема 1.4. Нивелирование	Содержание	
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производство геодезических измерений при геометрическом и тригонометрическом нивелировании, Методика производства наблюдений вертикальных углов и зенитных расстояний Методика производства геометрического нивелирования по программе II класса	18
	Технологии математической обработки полевых наблюдений при геометрическом и тригонометрическом нивелировании.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	Практическое занятие 7: «Изучение устройства и работы высокоточного нивелира типа Н-05 и	4

	штриховых инварных реек типа РН-05: органы управления, регулировка, визирование на рейку, взятие отсчетов по рейке и оптическому микрометру».	
	Практическое занятие 8: «Измерение превышений на станциях II класса с записью и вычислениями в полевом журнале».	4
	Практическое занятие 9: «Обработка полевого журнала нивелирования II класса с вычислениями на станциях и подсчетом по секции».	4
Тема 1.5. Спутниковые навигационные системы	Содержание	
	Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; Нормативные правовые акты, регламентирующие планирование спутниковых определений координат и высот точек земной поверхности. Принципы действия, устройство и методики поверки приборов для спутниковых определений.	18
	Методики производства спутниковых определений. Способы математической обработки спутниковых определений. Методы электронных измерений элементов геодезических сетей;	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	Практическое занятие 10: «Знакомство с конструкцией и методикой измерений навигационных приемников».	6
	Практическое занятие 11: «Изучение конструкции тахеометров, выполнение измерений углов и расстояний, привязка тахеометра на исходном пункте, обратные засечки для определения координат станций».	6
Тема 1.6. Камеральная обработка материалов инженерно-геодезических работ	Содержание	
	Нормативные правовые акты, регламентирующие камеральную обработку инженерно-геодезических изысканий. Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ. Рынок современного программного обеспечения камеральной обработки материалов инженерно-геодезических изысканий;	18
	Общие сведения об уравнивании геодезических систем. Строгие методы уравнивания. Основы метода наименьших квадратов. Приближенные (упрощенные) способы уравнивания. Технологии и программное обеспечение уравнивания плановых опорных геодезических сетей, нивелирных ходов и их систем, спутниковых определений.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	Практическое занятие 12: Уравнивание одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов параметрическим способом. Уравнивание одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов коррелятным способом.	6

	Практическое занятие 13: Уравнивание нивелирной сети по методу наименьших квадратов параметрическим способом. Уравнивание нивелирной сети по методу наименьших квадратов коррелятным способом.	6	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		*	
Учебная практика раздела 1 Виды работ Прокладывание теодолитных и высотных ходов. Уравнивание теодолитного хода. Составление плана теодолитного хода. Уравнивание высотного хода. Составление схем высотного хода. Прокладывание нивелирного хода II класса. Выполнение поверок. Камеральная обработка материалов нивелирования II класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета.		54	
Производственная практика раздела 1 Виды работ 1. Полевые инженерно – геодезические работы		72	
Раздел 2. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов		246/194	
МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов.		120/68	
В том числе промежуточная аттестация		6	
Тема 2.1. Методы топографических съемок	Содержание	24	
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производство топографических съемок. Методы: стереотопографическая, тахеометрическая, контурно – комбинированная, съемка застроенных территорий. Методы создания планового съемочного обоснования: триангуляционные сети, теодолитные ходы, технические характеристики, допуски. Съемка рельефа.		
	Кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	14	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 14: «Изучение полевых материалов. Вычисление координат точек съемочного обоснования».		8
	Практическое занятие 15: «Обработка журнала технического нивелирования и вычисление отметок точек ситуации из технического и тригонометрического нивелирования».		6
Тема 2.2. Фотограмметрия	Содержание	24	
	Виды и масштабы аэрофотосъемки. Лазерное сканирование. Основные параметры аэрофотосъемки, их расчёт. Выполнение аэрофотосъемки. Спутники ДДЗ; космоснимки; система координат; методы обработки спутниковых данных; использование космических данных;		
	Трансформирование аэроснимков и создание фотопланов. Стереомодель местности, её свойства и		

	способы наблюдения. Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическое занятие 16: «Составление накидного монтажа из аналоговых аэроснимков, оценка качества аэрофотосъемки. Расчёт основных параметров аэрофотосъёмки».	4
	Практическое занятие 17: «Рисовка рельефа под стереоскопом»	6
	Практическое занятие 18: «Камеральное дешифрирование площадных, линейных и точечных объектов по аэрофотоснимкам»	4
Тема 2.3. Инженерно – топографические планы	Содержание	24
	Технология создания цифровых топографических планов крупных масштабов по материалам наземной съёмки. Компьютерные технологии обработки материалов топографических съёмок в полевых условиях;	
	Программное обеспечение создания инженерных топографических планов и математических моделей местности в электронном виде для информационных систем обеспечения землеустройства.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическое занятие 19: «Изучение геоинформационной системы, знакомство с классификатором и условными знаками для цифровых топографических планов крупных масштабов».	6
	Практическое занятие 20: «Создание фрагмента цифрового топографического плана (ЦТП) по материалам тахеометрической съёмки».	8
Тема 2.4. Оценка качества инженерно – геодезических изысканий	Содержание	24
	Нормативные правовые акты по контролю качества инженерно-геодезических изысканий	
	Содержание отчета по выполненным инженерно-геодезическим работам	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	Практическое занятие 21: «Оценка точности измерений углов в полигонах полигонометрии».	6
	Практическое занятие 22: «Оценка точности измерений геометрического нивелирования (по длинам полигонов)».	4
Практическое занятие 23: «Составление пояснительной записки к техническому отчету о выполненных инженерно – геодезических работах»	4	
Тема 2.5. Государственные фонды пространственных	Содержание	24
	Виды и особенности ведения государственных фондов пространственных данных: федеральный фонд, ведомственные фонды, региональные фонды. Фонд пространственных данных обороны. Порядок и способы предоставления пространственных данных и материалов, содержащихся в	

данных	государственных фондах пространственных данных. Федеральный портал пространственных данных и региональные порталы пространственных данных. Единая электронная картографическая основа.	
	Порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие 24: «Изучение возможностей Федерального портала пространственных данных и Единой электронной картографической основы».	6
	Практическое занятие 25: «Составление заявки в Федеральный портал пространственных данных на предоставление пространственных данных»	6
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2		
Учебная практика раздела № 2		
Виды работ		
Создание планово – высотное обоснования: Обработка результатов измерений. Составление плана теодолитного хода. Оформление отчета. Тахеометрическая съёмка: Обработки журналов тахеометрической съёмки. Вычисление координат и высот съёмочных пикетов. Составление топографического плана. Оформление отчета. Нивелирование IV класса: Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета.		54
Производственная практика раздела № 2.		
Кадастровая съёмка, составление межевого плана.		72
Всего		486

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории «Геодезия», «Картография, фотограмметрия и топографическая графика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные

в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

2. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стереротип. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 384 с.

3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с.

4. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Текст] : учебник / А. П. Гук, Г. Конечный. - Новосибирск : СГУГиТ, 2018. - 248 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ : учебник / В.В. Авакян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 616 с. - ISBN 978-5-9729-0309-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053281> (дата обращения: 05.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-1224-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106823> (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspro.ru/books/104897> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Старчиков, С. А. Спутниковая аэронавигация : учебное пособие для СПО / С. А. Старчиков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0945-3, 978-5-4497-0792-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/100159> (дата обращения: 17.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Голованов, В. А. Маркшейдерские и геодезические приборы : учебное пособие для спо / В. А. Голованов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7964-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169811> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Стародубцев, В. И. Практическое руководство по инженерной геодезии : учебное пособие для спо / В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-9099-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184177> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика : учебное пособие для спо / Б. Ф. Азаров, И. В. Карелина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9472-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195477> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Стародубцев, В. И. Инженерная геодезия : учебное пособие для спо / В. И. Стародубцев, Е. Б. Михаленко, Н. Д. Беляев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8176-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173098> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 N 431-ФЗ (Одобен Советом Федерации 25 декабря 2015 года)

2. Министерство экономического развития Российской Федерации приказ от 29 марта 2017 года N 138 «Об установлении структуры государственной геодезической сети и требований к созданию государственной геодезической сети, включая требования к геодезическим пунктам»

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com>

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

6. Уставич, Г.А. Геодезия. В 2-х кн. Кн.2 [Текст]: учебник для вузов /Г.А. Уставич. - Новосибирск: СГГА, 2014. – 536 с.

7. Несмеянова, Ю.Б. Геодезия : лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2015. — 54 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Выполнены картографические работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение	Экспертное наблюдение выполнения

задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сданы нормативы ГТО	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ
ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Обязательный профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01	сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
	Н 2.2.01	проведения натурных обследований конструкций;
	Н 2.2.02	проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
	Н 2.3.01	подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
	Н 2.4.01	формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
Уметь	У 2.1.01	составлять проект выполнения обмерных работ;
	У 2.1.02	проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
	У 2.2.01	выполнять комплекс обмерных работ;
	У 2.2.02	оценивать техническое состояние конструкций;
	У 2.3.01	составлять технический план на объект капитального

		строительства;
У 2.3.02		составлять акт обследования на объект капитального строительства.
У 2.4.01		формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
У 2.4.02		проводить паспортизацию объекта недвижимости;
У 1.1		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
У 1.2		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
У 1.3		определять этапы решения задачи
У 1.4		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
У 1.5		составлять план действия
У 1.6		определять необходимые ресурсы
У 1.7		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
У 1.8		реализовывать составленный план
У 1.9		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
У 2.1		определять задачи для поиска информации
У 2.2		определять необходимые источники информации
У 2.3		планировать процесс поиска
У 2.4		структурировать получаемую информацию
У 2.5		выделять наиболее значимое в перечне информации
У 2.6		оценивать практическую значимость результатов поиска
У 2.7		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
У 2.8		использовать современное программное обеспечение
У 2.9		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
У 4.1		организовывать работу коллектива и команды
У 4.2		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
У 9.1		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
У 9.2		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
У 9.3		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
У 9.4		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
У 9.5		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Знать	З 2.1.01	состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
	З 2.2.01	технологии проведения обмеров зданий; технологии

	проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
3 2.3.01	технология проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
3 2.4.01	Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
3 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
3 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
3 1.3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
3 1.4	методы работы в профессиональной и смежных сферах
3 1.5	структуру плана для решения задач
3 1.6	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
3 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
3 2.2	приемы структурирования информации
3 2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
3 2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
3 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
3 4.2	основы проектной деятельности
3 9.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
3 9.2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
3 9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
3 9.4	особенности произношения
3 9.5	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 316

в том числе в форме практической подготовки – 116 часов

Из них на освоение МДК – 240 часов

в том числе самостоятельная работа – 4 часа

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 36 часов

промежуточная аттестация - 20

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе		Самостоятельная работа	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	130	68	128	68	20	2	36	36
ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	МДК 02.02 Территориальное планирование	114	48	112	48		2		
	Практика (по профилю специальности), часов	72							
	Всего:	316	116	240	116	20	4	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		
МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости		128/68		
Тема 1.1. Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений	Содержание	6	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9	У 1.1 - 1.9 У 2.1 - 2.9 У 4.1 - 4.2 У 9.1 - 9.5 3 1.1 - 1.6 3 2.1 - 2.4 3 4.1 - 4.2 3 9.1 - 9.5
	1.Основные положения по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. Цели и задачи обследования и оценки. Правила проведения оценки и требования безопасности при оценочных работах. Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. Этапы обследования зданий и сооружений. Классификация технического состояния строительных конструкций.			
	В том числе практических и лабораторных занятий				4
Тема 1.2. Обмерные работы	Содержание	16	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9	У 1.1 - 1.9 У 2.1 - 2.9 У 4.1 - 4.2 У 9.1 - 9.5 3 1.1 - 1.6 3 2.1 - 2.4 3 4.1 - 4.2 3 9.1 - 9.5
	1.Организация и порядок производства обмерных работ. Состав и количество обмерных работ. Технология проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приёмов их выполнения. 2.Общие требования к выбору методов и средств измерений, обеспечивающих требуемую точность, выполнению измерений и обработке их результатов. 3.Прямые и косвенные методы измерений. Измерение прогибов и деформаций строительных конструкций. Отчетная документация по комплексу обмерных работ			

	В том числе практических и лабораторных занятий	10		
	Практическое занятие 2 «Обмер здания»	4		
	Практическое занятие 3 «Составление абриса на строения»	6		
Тема 1.3. Оценка технического состояния несущих конструкций	Содержание	10	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК2.1	У 1.1 - 1.9 У 2.1 - 2.9 У 4.1 - 4.2 У 9.1 - 9.5 У 2.1.01 У 2.1.02 3 1.1 - 1.6 3 2.1 - 2.4 3 4.1 - 4.2 3 9.1 - 9.5 3 2.1.01
	1. Техника безопасности при проведении натурных обследований конструкций. Сплошное визуальное обследование конструкций зданий и выявление дефектов и повреждений по внешним признакам. Инструментальное определение параметров дефектов и повреждений. Определение фактических прочностных характеристик материалов основных несущих конструкций и их элементов. Измерение параметров эксплуатационной среды. Определение реальных эксплуатационных нагрузок и воздействий. Анализ причин появления дефектов и повреждений в конструкциях. Методы и средства наблюдения за трещинами.			
	2. Обследование бетонных и железобетонных конструкций. Обследование металлических конструкций. Обследование каменных конструкций. Обследование деревянных конструкций. Составление итогового документа (акта, заключения, технического расчета) с выводами по результатам обследования.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Практическое занятие 4 «Описание технического состояния несущих конструкций»	4		
	Практическое занятие 5 «Составление итогового документа по результатам обследования»	2		
Тема 1.4 Определение физического износа	Содержание	12	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК2.1	У 1.1 - 1.9 У 2.1 - 2.9 У 4.1 - 4.2 У 9.1 - 9.5 У 2.1.01 У 2.1.02 3 1.1 - 1.6 3 2.1 - 2.4 3 4.1 - 4.2
	1. Понятие технического состояния (физического износа) здания, строения, сооружения. Определение физического износа конструктивных элементов здания, инженерных коммуникаций. Правила пользования сборником ВСН 53-86. Формирование отчетной документации по определению износа конструкций. Составление дефектной ведомости.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	10		
	Практическое занятие 6 «Определение физического износа	6		

	конструктивных элементов здания»			3 9.1 - 9.5 3 2.1.01
	Практическое занятие 7 «Определение физического износа инженерных коммуникаций»	4		
Тема 1.5. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости	Содержание	12	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК2.1	У 1.1 - 1.9 У 2.1 - 2.9 У 4.1 - 4.2 У 9.1 - 9.5 У 2.1.01 У 2.1.02 3 1.1 - 1.6 3 2.1 - 2.4 3 4.1 - 4.2 3 9.1 - 9.5 3 2.1.01
	1. История развития технической инвентаризации. Понятие технического учета и технической инвентаризации. Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации. Объекты, подлежащие технической инвентаризации. Объекты, подлежащие государственному учету. Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. Первичный государственный учет. Плановая техническая инвентаризация.			
	2. Внеплановая техническая инвентаризация. Предоставление сведений об объектах недвижимости. Селитебные и неселитебные земли. Земельные участки. Строения. Жилые здания. Помещения в жилых зданиях. Нежилые здания.			
	3. Функции, задачи и схема документооборота в органах технической инвентаризации. Аккредитация организаций, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости.			
	4. Стандарты и правила. Нормативные акты субъекта и органа местного самоуправления. Этапы технической инвентаризации. Общие положения определения состава и оценки качества объекта. Единый государственный реестр недвижимости. Порядок формирования ЕГРН.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				4
	Практическое занятие 8 «Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости»	4		
Тема 1.6. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий	Содержание	16	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК2.1	У 1.1 - 1.9 У 2.1 - 2.9 У 4.1 - 4.2 У 9.1 - 9.5 У 2.1.01 У 2.1.02 3 1.1 - 1.6
	1. Понятие объекта недвижимого имущества. Объекты капитального строительства. Временные сооружения. Здание, дом или строение. Жилые, нежилые здания. Подсчет площадей зданий и составление экспликации к поэтажному плану. Правила определения площадей. Производственные здания. Высоты в помещениях, зданиях, строениях. Методы определения высот. Определение объемов здания, строения,			

	жилого помещения.			3 2.1 - 2.4 3 4.1 - 4.2 3 9.1 - 9.5 3 2.1.01
	2. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Решение о согласовании перепланировки либо переустройства. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки. Акт приемочной комиссии. Переоборудование жилых помещений. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений. Проверка исполнительных работ. Контроль графических работ. Учетно-техническая документация			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие 9 «Построение поэтажного плана»	4		
	Практическое занятие 10 «Подсчет площадей зданий и составление экспликации»	4		
	Практическое занятие 11 «Методы определения высоты в зданиях, строениях и сооружениях»	2		
	Практическое занятие 12 «Определение объемов здания, строения, жилого помещения»	2		
Тема 1.7. Определение стоимости объекта недвижимости	Содержание	10	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК2.1	У 1.1 - 1.9 У 2.1 - 2.9 У 4.1 - 4.2 У 9.1 - 9.5 У 2.1.01 У 2.1.02 3 1.1 - 1.6 3 2.1 - 2.4 3 4.1 - 4.2 3 9.1 - 9.5 3 2.1.01
	1. ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Понятия действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости. Удельные показатели стоимости. Этапы проведения оценки.			
	2. Расчет восстановительной стоимости. Расчет действительной стоимости. Расчет инвентаризационной стоимости. Правила пользования сборниками УПВС. Определение стоимости здания, строения, жилого помещения, холодных пристроек, сооружений.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 13 «Определение действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости зданий».	6		
Тема 1.8. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела	Содержание	8	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК2.1	У 1.1 - 1.9 У 2.1 - 2.9 У 4.1 - 4.2 У 9.1 - 9.5 У 2.1.01 У 2.1.02
	1. Общие принципы формирования инвентарного дела. Порядок хранения документации в органах технической инвентаризации.			
	2. Оформление алфавитных карточек. Оформление статистических карточек. Выдача и возврат дел. Инвентаризация архива			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		

	Практическое занятие 14 «Составление технического плана на жилое/нежилое здание»	4		3 1.1 - 1.6 3 2.1 - 2.4 3 4.1 - 4.2 3 9.1 - 9.5 3 2.1.01	
Тема 1.9. Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета	Содержание	18	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК2.3	У 1.1 - 1.9 У 2.1 - 2.9 У 4.1 - 4.2 У 9.1 - 9.5 У 2.3.01 У 2.3.02 3 1.1 - 1.6 3 2.1 - 2.4 3 4.1 - 4.2 3 9.1 - 9.5 3 2.3.01	
	1. Основные положения о подготовке технического плана. Документы, необходимые для подготовки технического плана на объект капитального строительства. Виды правоустанавливающих документов. Виды кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства.				
	2. Особенности формирования технического плана для отдельных видов объектов капитального строительства. Результаты кадастровых работ. Технический план. Акт обследования. Декларация об объекте недвижимости.				
	3. Требования к подготовке и документация технического плана. Требования, предъявляемые к графической части технического плана. Требования, предъявляемые к текстовой части технического плана. Заполнение разделов технического плана.				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				12
	Практическое занятие 15 «Составление технического плана на здание»				6
Практическое занятие 16 «Составление технического плана на сооружение»	6				
Тематика самостоятельной работы		2			
МДК 02.02. Территориальное планирование		112/48			
Тема 2.1. Принципы планировочной организации территории	Содержание	16	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК2.2	У 1.1 - 1.9 У 2.1 - 2.9 У 4.1 - 4.2 У 9.1 - 9.5 У 2.2.01 У 2.2.02 3 1.1 - 1.6 3 2.1 - 2.4	
	1. Введение в понятие «Градостроительство». Объект и предмет теории и практики градостроительства. Понятие города. Классификация населенных пунктов. Структура градостроительной деятельности. Иерархия градостроительной документации. Система научно-проектных работ по градостроительству. Нормативно-правовые основы обеспечения территориального планирования				
	2. Системы расселения. Виды и формы расселения. Системы				

	<p>расселения. Групповые системы населенных мест (ГСНМ). Типы и размеры систем. Основные характеристики функционирования ГСНМ и определение их границ</p> <p>3. Территориальное планирование (районная планировка). Районная планировка в России. Процессы урбанизации. Использование материалов районной планировки в градостроительстве. Расчет количества семей. Расчет потребностей жилого фонда.</p> <p>4. Градостроительные системы. Процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения. Градостроительный каркас. Виды градостроительных систем.</p> <p>5. Пространственное развитие и планировочная организация города. Основные принципы планировочной организации города. Градообразующие и градоформирующие факторы. Влияние природных факторов на развитие городского плана.</p> <p>6. Зонирование города. Функциональное зонирование. Основные принципы функциональной организации города. Поясное зонирование. Градостроительное зонирование.</p>			<p>3 4.1 - 4.2 3 9.1 - 9.5 3 2.2.01</p>
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие 17 «Характеристика планировочной организации города»	2		
	Практическое занятие 18 «Функциональное зонирование городской территории»	2		
Тема 2.2. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений	Содержание	28	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК2.2	У 1.1 - 1.9 У 2.1 - 2.9 У 4.1 - 4.2 У 9.1 - 9.5 У 2.2.01 У 2.2.02 3 1.1 - 1.6 3 2.1 - 2.4 3 4.1 - 4.2 3 9.1 - 9.5 3 2.2.01
	1. Назначение и виды градостроительной документации. Градостроительная документация Федерального уровня. Градостроительная документация территориального планирования развития субъектов Российской Федерации. Градостроительная документация для территорий городских и сельских поселений. Картографическая основа градостроительной документации. Условия разработки и утверждения документации.			
	2. Генеральные планы городских и сельских поселений. Пространственная и земельно-ресурсная основа городских и сельских поселений. Структура территории поселения. Границы города,			

	<p>застройки, пригородные зоны. Межселенные территории. Масштабы топографических планов, используемых при разработке генеральных планов поселений. Проекты черты городских и сельских поселений.</p>			
	<p>3. Градостроительное зонирование территорий поселений. Понятие, назначение. Ландшафтное, функциональное и градостроительное зонирование. Факторы, влияющие на градостроительное зонирование. Зоны особого и специального использования.</p>			
	<p>4. Селитебная зона города. Планировочная организация селитебной территории. Иерархическая (ступенчатая) система общественного обслуживания. Принципы микрорайонирования. Влияние природно-климатических условий на характер размещения и планировочную организацию жилой застройки. Нормативно-расчетные показатели жилой застройки. Социально-экономические характеристики жилой застройки различной этажности</p>			
	<p>5. Центр города. Функции и размещение общественного центра. Планировочная организация городских центров. Компактный, линейный, расчлененный центр. Пространственная композиция общегородского центра. Освоение подземного пространства. Вертикальное зонирование.</p>			
	<p>6. Система озелененных территорий. Классификация озелененных территорий. Принципиальные схемы организаций системы озелененных пространств в городе</p>			
	<p>7. Производственная зона города. Классификация промышленных предприятий по классу вредности, размеры санитарно-защитных зон. Принципы размещения промышленных предприятий в структуре города. Планировочная и функциональная организация промышленного района</p>			
	<p>8. Пригородная зона. Использование пригородной зоны. Принципы планировочной организации пригородной зоны</p>			
	<p>9. Городской и внешний транспорт. Зона внешнего транспорта в структуре городского плана. Городской транспорт и пешеходное движение в городе. Улично-дорожная сеть, принципы ее организации. Организация транспортного обслуживания. Основные приемы разделения транспортного и пешеходного движения в городе.</p>			

	Компоновка городской среды по принципу пешеходной доступности			
	10. Экологические проблемы крупных и крупнейших городов. Основные источники загрязнения окружающей среды. Архитектурно-планировочные приемы решения экологических проблем города. Ветровой режим и инсоляция городских территорий			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Практическое занятие 19 «Анализ генерального плана городского поселения»	2		
	Практическое занятие 20 «Разработка схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным»	2		
	Практическое занятие 21 «Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения»	2		
	Практическое занятие 22 «Анализ архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон»	2		
Тема 2.3. Управление градостроительством	Содержание	10	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК2.2	У 1.1 - 1.9 У 2.1 - 2.9 У 4.1 - 4.2 У 9.1 - 9.5 У 2.2.01 У 2.2.02 3 1.1 - 1.6 3 2.1 - 2.4 3 4.1 - 4.2 3 9.1 - 9.5 3 2.2.01
	1. Законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности. Градостроительный кодекс. СНиПы			
	2. Система органов исполнительной власти и местного самоуправления в области регулирования градостроительной деятельности. Деятельность местных органов архитектуры и градостроительства по реализации их полномочий в области градостроительства в городских и сельских поселениях.			
	3. Регулирование застройки территорий городских поселений. Градостроительные требования к использованию земельных участков в городских поселениях. Градостроительная документация о застройке территорий поселений: проекты планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки.			
	4. Разрешение на строительство. Сервитуты в области градостроительства. Контроль за осуществлением градостроительной деятельности. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительстве.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		

	Практическое занятие 23 «Технологическая схема получения разрешения на строительство»	2		
Тема 2.4. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования)	Содержание	18	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК2.2	У 1.1 - 1.9 У 2.1 - 2.9 У 4.1 - 4.2 У 9.1 - 9.5 У 2.2.01 У 2.2.02 3 1.1 - 1.6 3 2.1 - 2.4 3 4.1 - 4.2 3 9.1 - 9.5 3 2.2.01
	1. Подготовка материалов, характеризующих этапы формирования планировки района. Методика сбора материалов, возможные источники получения информации. Основная направленность материалов: история возникновения района; социальные и географические предпосылки, их влияние на сложившуюся сеть улиц; исторические и архитектурные достопримечательности; административная принадлежность территории.			
	2. Подготовка материалов и составление характеристик района. Экономические предпосылки возникновения района. Влияние экономики на структуру района. Размещение промышленных предприятий на территории района. Определение и размещение главных общественных, образовательных и культурных учреждений района. Площадь и численность населения района. Плотность жилой застройки. Плотность населения. Баланс территории района и соответствие этих показателей нормативам. Характер жилой застройки. Ландшафты района и их ценность.			
	3. Подготовка материалов для оценки перспектив развития района. Факторы, влияющие на перспективное развитие района наличие целевых программ развития района федерального, муниципального уровня, сроки их реализации. Пути улучшения экологического состояния территории района			
	4. Составление заключения о градостроительной ценности территории района. Заключение по оценке комфортности района. Факторы, определяющие ценность этого участка.			
	В том числе практических и лабораторных занятий				10
	Практическое занятие 24 «Составление исторической справки»	2		
	Практическое занятие 25 «Подготовка материалов для функционального зонирования территории района»	8		
Тема 2.5. Понятие и структура географических	Содержание	6	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК2.4	У 1.1 - 1.9 У 2.1 - 2.9 У 4.1 - 4.2
	1. Современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства. Общие сведения о геоинформационных системах.			

информационных систем (ГИС).	Пространственные (географические) объекты. Виды компьютерных моделей пространственных объектов. Векторные модели географических объектов. Растровые модели географических объектов. Источники географических данных. Геопространственный анализ. Определение и задачи геопространственного анализа. Функции измерений. Функции выбора данных. Функции классификации. Оверлейные функции. Функции окрестности. Функции связности			У 9.1 - 9.5 У 2.4.01 У 2.4.02 3 1.1 - 1.6 3 2.1 - 2.4 3 4.1 - 4.2 3 9.1 - 9.5 3 2.4.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	-		
Тема 2.6. ГИС MapInfo Professional	Содержание	24	OK1, OK2, OK4, OK9, ПК2.4	У 1.1 - 1.9 У 2.1 - 2.9 У 4.1 - 4.2 У 9.1 - 9.5 У 2.4.01 У 2.4.02 3 1.1 - 1.6 3 2.1 - 2.4 3 4.1 - 4.2 3 9.1 - 9.5 3 2.4.01
	1. ГИС MapInfo Professional. Общие сведения о MapInfo. Знакомство с интерфейсом программы MapInfo Professional. Управление окнами: список и карта.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	20		
	Практическое занятие 26 «Создание атрибутивно-графической базы данных в MapInfo»	2		
	Практическое занятие 27 «Импорт графической информации. Регистрация растров»	2		
	Практическое занятие 28 «Операции с таблицами: слияние, обобщение, разобшение данных, комбинирование»	2		
	Практическое занятие 29 «Запросы. Обработка выборки»	4		
	Практическое занятие 30 «Создание тематических карт, графиков и отчетов, Построение карты-врезки»	8		
	Практическое занятие 31 «Связь MapInfo с другими программами и форматами данных»	2		
Тема 2.7. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности	Содержание	10	OK1, OK2, OK4, OK9, ПК2.4	У 1.1 - 1.9 У 2.1 - 2.9 У 4.1 - 4.2 У 9.1 - 9.5 У 2.4.01 У 2.4.02
	1. Общие сведения об информационном обеспечении градостроительной деятельности. Идеология построения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Основные разделы ИСОГД. Дополнительные разделы ИСОГД			

	2. Работа отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности. Основные функции (полномочия) отдела. Общие сведения о порядке размещения сведений в ИСОГД. Состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях.			3 1.1 - 1.6 3 2.1 - 2.4 3 4.1 - 4.2 3 9.1 - 9.5 3 2.4.01
	3. Процедуры приема (регистрация) и размещение копий документов в ИСОГД. Запрос, как основание предоставления сведений из ИСОГД Основания отказа в предоставлении сведений ИСОГД.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие 32 «Подготовка и внесение сведений в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами»	2		
	Практическое занятие 33 «Предоставление сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц»	2		
Тематика самостоятельной работы		2		
Учебная практика Виды работ 1. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа 2. Проведение обмерных работ 3. Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов 4. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора 5. Создание схемы современного использования территории района 6. Расчет баланса территории 7. Подготовка картографического материала к печати		36	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК2.1-2.4	У 1.1 - 1.9 У 2.1 - 2.9 У 4.1 - 4.2 У 9.1 - 9.5 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.4.01 У 2.4.02 3 1.1 - 1.6 3 2.1 - 2.4 3 4.1 - 4.2 3 9.1 - 9.5
Производственная практика Виды работ 1. Проведение натурных обследований конструкций 2. Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения. 3. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций				3 2.2.01 3 2.4.01 Н 2.2.01 Н 2.2.02

<p>4. Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости</p> <p>5. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки</p> <p>6. Разработка градостроительного регламента территории</p> <p>7. Анализ ограничений градостроительного развития</p> <p>8. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды</p> <p>9. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования</p>			Н 2.4.01
Всего	316		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Кадастрового учета», «Зданий и сооружений», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / К.О. Ларионова [и др.]; под общей редакцией А.К. Мужской. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 490с.

2. Базавлук, В.А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.А. Базавлук, Е.В. Предко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90с.

3. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.Г. Опарин, А.А. Леонтьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283с.

4. Перцик, Е.Н. Территориальное планирование: учебник для среднего профессионального образования / Е.Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / К.О. Ларионова [и др.]; под общей редакцией А.К. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475590>

2. Ананьин, М.Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 130с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475585>

3. Перцик, Е.Н. Территориальное планирование: учебник для среднего профессионального образования / Е.Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>

4. Савин, С.Н. Сейсмобезопасность зданий и сооружений: учебное пособие для спо / С.Н. Савин, И.Л. Данилов. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-7512-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/176848> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости: учебное пособие для СПО / М.Я. Брынь, В.Н. Баландин, В.А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9766-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199904> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Сулин, М.А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М.А. Сулин, В.А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://pravo-search.minjust.ru/biggs/portal.html>

6. Справочник проектировщика /под ред. И.Г. Старовойта/ Внутренние санитарно-технические устройства. 4-е изд., перераб. И доп. Ч.1. – М.: Стройиздат, 2013. – 246 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в

	градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам. - защиты практических работ.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита проектов выполнения профессиональных работ.

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН;
------------------	---

	<p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p>
Уметь	<p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.</p>
Знать	<p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p>

	<p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</p> <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p> <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 288

в том числе в форме практической подготовки – 202 часов

Из них на освоение МДК – 216 часов

в том числе самостоятельная работа – 6 часов

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 36 часов

Промежуточная аттестация – 26.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, час.	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лаборат. и практ. занятия	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежут. аттест.	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	108	54	72	42			16		12
ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	150	78	80	18	30		8	18	12
ОК 04, ОК 05 ПК 3.4	МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	136	70	64	40			2	18	12
	Промежуточная аттестация	26	<i>X</i>							
	Всего:	288	202	216	100	30		26	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	
1	2	3	
Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		108/54	
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		72/42	
В том числе, промежуточная аттестация		6	
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	Содержание	14	
	1. Исторические корни развития кадастра 2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России		
	В том числе практических и лабораторных занятий		8
	Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»		2
	Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»		4
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	Содержание	26	
	1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ 2. Вещные права на объекты недвижимости 3. Правовое регулирование сделок с землей 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 5. Земельный контроль и разрешение земельных споров 6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд 7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений		
	В том числе практических и лабораторных занятий		14
	Практическое занятие 3: «Изучение нормативно-правовых документов в сфере земельно-имущественных отношений»		2
	Практическое занятие 4: «Юридические системы кадастров»		2
	Практическое занятие 5: Фискальные системы кадастров		2
	Практическое занятие 6: «Многофункциональные системы кадастров»		4

	Практическое занятие 7: «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»	4	
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание	32	
	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений		
	2. Состав земель в Российской Федерации		
	3. Земельный участок как объект недвижимости		
	4. Способы образования земельных участков		
	5. Понятие и виды объектов капитального строительства		
	6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты		
	В том числе практических и лабораторных занятий		20
	Практическое занятие 8: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»		2
	Практическое занятие 9: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»		4
Практическое занятие 10: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»	2		
Практическое занятие 11: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка»	4		
Практическое занятие 12: «Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»	4		
Практическое занятие 13: «Объекты капитального строительства»	2		
Практическое занятие 14: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»	2		
Производственная практика раздела 1		36	
Виды работ			
1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; 3. Использование копировально-множительной техники;			
Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		150/120	
МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		78/48	
В том числе, промежуточная аттестация		2	
Тема 2.1. Государственная	Содержание	16	

система учета недвижимого имущества	Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие 15: «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН	3
	Практическое занятие 16: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»	3
Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	Содержание	16
	Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие 17: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ».	2
	Практическое занятие 18: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель»	2
	Практическое занятие 19: «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия»	2
Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	Содержание	16
	1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	
	2. Приостановление и отказ ГКУ	
	3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН	
	4. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки	
	5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации	
В том числе практических и лабораторных занятий	6	
Практическое занятие 20: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»	2	
Практическое занятие 21: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения»	2	
Практическое занятие 22: «Исправление кадастровых и технических ошибок»	2	
Курсовой проект (работа)		30

Тематика курсовых проектов (работ)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение рыночной стоимости земельного участка 2. Определение рыночной стоимости дома 3. Оценка земельной собственности муниципального образования 4. Определение кадастровой стоимости земельного участка 5. Определение кадастровой стоимости дома 6. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости. 7. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения 8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка. 9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации 10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. 		
Учебная практика раздела 2		
Виды работ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; 3. Использование копировально-множительной техники; 		36
Производственная практика раздела 2		
Виды работ		
<ol style="list-style-type: none"> 4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. 		36
Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		136/112
МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		64/40
В том числе промежуточная аттестация		2
Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	Содержание	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исторический опыт оценки земли в России 2. Мировая практика оценки земель 3. Особенности земельного участка как объекта оценки 4. Понятие земель населенных пунктов 	22
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	Практическое занятие 23: «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель»	4
	Практическое занятие 24: «Особенности использования земель населенных пунктов»	4

	Практическое занятие 25: «Расчет кадастровой оценки земель»	4	
Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель	Содержание	22	
	1. Органы, регулирующие проведение ГКО 2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель 3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности 4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда 5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков		
	В том числе практических и лабораторных занятий		12
	Практическое занятие 26: «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов»		6
	Практическое занятие 27: «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель»		6
Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков	Содержание	20	
	1. Методология проведения государственной кадастровой оценки 2. Сравнительный подход 3. Экспертный метод 4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости		
	В том числе практических и лабораторных занятий		16
	Практическое занятие 28: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом»		4
	Практическое занятие 29: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом»		4
	Практическое занятие 30: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС»		4
	Практическое занятие 31: «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость»		4
Учебная практика раздела 3 Виды работ 1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; 4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.	36		
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	36		

2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;	
3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;	
4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.	
Всего	394

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кадастрового учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.

3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с.

4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.

5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-

методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/bigsp/portal.html>
6. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
7. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортько О. Н. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03 Экзамен по ПМ 03
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	

ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике; Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ
ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ**

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ
ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Проведения количественного и качественного учета земель;
------------------	--

	<p>Участия в инвентаризации и мониторинге земель; Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</p>
Уметь	<p>Оценивать состояние земель; Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель</p>
Знать	<p>Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; Технологию землеустроительного проектирования; Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; Способы определения площадей; Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; Требования в области охраны окружающей среды.</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 272

в том числе в форме практической подготовки – 182 часа

Из них на освоение МДК – 180 часов

в том числе самостоятельная работа – 4 часа

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 36 часа

Промежуточная аттестация – 20

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежут. аттест.		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК4.1, ПК4.2 ОК 01 – ОК 11	Раздел 1. МДК.04.01. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	116	76	80	40	-	2		36	-
ПК4.3, ПК4.4 ОК 01 – ОК 11	Раздел 2. МДК.04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	136	106	100	34	-	2		-	36
ПК4.1 - ПК4.4 ОК 01 – ОК 11	Производственная практика									
	Промежуточная аттестация	20	X							
	Всего	272	182	180	74			20	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		
Раздел 1. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель		<i>116/76</i>		
МДК.04.01. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель		<i>80/40</i>		
В том числе промежуточная аттестация		<i>2</i>		
Тема 1.1. Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;	Содержание Основные понятия. Законодательство в области охраны окружающей среды. Основные принципы охраны окружающей среды. Объекты охраны окружающей среды.. Загрязняющие вещества. Категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Основы управления в области охраны окружающей среды, права и обязанности граждан, общественных объединений и юридических лиц, Основы формирования экологической культуры	<i>20</i>	<i>ПК.4.1</i>	Н 4.1.01 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 У 1.1-У1.9 З 1.1-1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий		10	
	Практическое занятие 1 «Изучение законодательства в области охраны окружающей среды».	<i>2</i>	<i>ПК.4.1</i> <i>ОК.01</i>	Н 4.1.01 У 4.1.01 З 4.1.01 У 1.1-1.4
	Практическое занятие 2 «Перечень загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды»	<i>4</i>	<i>ПК.4.1</i>	Н 4.1.01 У 4.1.02 З 4.1.02 У 1.5-1.7
	Практическое занятие 3 «Определение категории объектов	<i>4</i>	<i>ПК.4.1</i>	Н 4.1.01

	различных отраслей, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду».			У 4.1.03 З 4.1.03 З 4.1.01 У 1.8-1.9
Тема 1.2. Нормирование в области охраны окружающей среды	Содержание	20	ПК 4.2. ОК.1.2-1.3	У 1.2.01 Н 1.2.01 З 1.2.01-1.2.03 У 2.1 У 3.1-3.2 З 3.1-1.4
	Основы нормирования в области охраны окружающей среды. Нормативы качества окружающей среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду. Нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов. Технологические нормативы и технические нормативы Нормативные документы, федеральные нормы и правила в области охраны окружающей среды. Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды Экологическая сертификация хозяйственной и иной деятельности. Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;			
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	ПК 4.2. ОК.1.2-1.3	У 1.2.01 Н 1.2.01 З 1.2.01-1.2.03 У 2.1 У 3.1-3.2 З 3.1-1.4
	Практическое занятие 4 «Определение состава почв»	4	ПК 4.2. ОК.1.2-1.3	У 1.2.01 Н 1.2.01 З 1.2.01-1.2.03 У 2.1 У 3.1-3.2 З 3.1-1.4
	Практическое занятие 5 «Геоботанические изыскания»	6	ПК 4.2. ОК.1.2-1.3	У 1.2.01 Н 1.2.01 З 1.2.01-1.2.03 У 2.1

				У 3.1-3.2 З 3.1-1.4
Тема 1.3. Государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды)	Содержание			
	Осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды). Единая система государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды). Государственный фонд данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды).	20	ПК 4.3. ОК.1.3-1.6	У 1.3.01 Н 1.3.01 З 1.3.01-1.3.03 У 3.1 У 3.1-3.2 З 3.1-1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	10		
	Практическое занятие 6 «Изучение состава информации Государственного фонда данных государственного экологического мониторинга».	6	ПК 4.3. ОК.1.3-1.6	У 1.3.01 Н 1.3.01 З 1.3.01-1.3.03 У 3.1-3.2 З 3.1-1.4
	Практическое занятие 7: «Экологическая сертификация хозяйственной и иной деятельности.»	4	ПК 4.3. ОК.1.3-1.6	У 1.3.01 Н 1.3.01 З 1.3.01-1.3.03 У 3.1 У 3.1-3.2 З 3.1-1.4
Тема 1.4. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды	Содержание			
	Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Порядок определения платежной базы для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду Государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды. Экологическое страхование.	20	ПК 4.4. ОК.1.4-1.8	У 1.4.01 Н 1.4.01 З 1.4.01-1.4.04 У 4.1-4.2 З 4.1-4.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	10		
	Практическое занятие 8 «Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду».	6	ПК 4.4. ОК.1.4-1.8	У 1.4.01 Н 1.4.01 З 1.4.01-1.4.04 У 4.1-4.2

				3 4.1-4.4
	Практическое занятие 9 «Оформление документов для экологического страхования».	4	ПК 4.4. ОК.1.4-1.8	У 1.4.01 Н 1.4.01 3 1.4.01-1.4.04 У 4.1-4.2 3 4.1-4.4
Учебная практика раздела 1 Виды работ: 1. оценивать состояние земель 2. подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; 3. вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку		36		
Раздел 2. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия		172/106		
МДК.04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия		100/34		
В том числе промежуточная аттестация		2		
Тема 2.1. Планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв и окружающей среды	Содержание	24	ПК.4.1 ОК.01	Н 4.1.01 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 У 1.1-У1.9 3 1.1-1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				6
	Практическое занятие 10 «Разработка плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности на примере конкретного объекта».	6	ПК.4.1 ОК.01	Н 4.1.01 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 У 1.1-У1.9

				3 1.1-1.6
Тема 2.2. Контроль выполнения мероприятий по охране почв и окружающей среды	Содержание			
	Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, актуализация учетных сведений об объекте. Снятие с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду Отчет о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности в уполномоченный орган исполнительной власти не реже одного раза в год. Контроль за реализацией плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности.	26	ПК.4.1 ОК.01	Н 4.1.01 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 У 1.1-У1.9 З 1.1-1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	Практическое занятие 11: «Оформление документов для постановки на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду»	4	ПК 4.3. ОК.1.3-1.6	У 1.3.01 Н 1.3.01 З 1.3.01-1.3.03 У 3.1-3.2 З 3.1-1.4
	Практическое занятие 12: «Содержание отчета о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды».	12	ПК 4.3. ОК.1.3-1.6	У 1.3.01 Н 1.3.01 З 1.3.01-1.3.03 У 3.1-3.2 З 3.1-1.4
Тема 2.3. Ответственность за нарушения закона об охране окружающей среды	Содержание			
	Виды ответственности, порядок разрешения споров в области охраны окружающей среды. Обязанность возмещения вреда окружающей среде. Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды. Требования об ограничении, о приостановлении или о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды	26	ПК 1.4. ОК.1.4-1.8	У 1.4.01 Н 1.4.01 З 1.4.01-1.4.04 У 4.1-4.2 З 4.1-4.4

	Ликвидация накопленного вреда окружающей среде: Выявление, оценка и учет объектов накопленного вреда окружающей среде. Организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 12: «Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды»	2	ПК 1.4. ОК.1.4-1.8	У 1.4.01 Н 1.4.01 З 1.4.01-1.4.04 У 4.1-4.2 З 4.1-4.4
	Практическое занятие 14: «Разработка плана «Организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде»	4	ПК 1.4. ОК.1.4-1.8	У 1.4.01 Н 1.4.01 З 1.4.01-1.4.04 У 4.1-4.2 З 4.1-4.4
Тема 2.4. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Содержание	24	ПК 4.3. ОК.1.3-1.6	У 1.3.01 Н 1.3.01 З 1.3.01-1.3.03 У 3.1 У 3.1-3.2 З 3.1-1.4
	Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 15 «Сбор информации в сети Интернет о международном сотрудничестве в области охраны окружающей среды »	2	ПК 4.3. ОК.1.3-1.6	У 1.3.01 Н 1.3.01 З 1.3.01-1.3.03 У 3.1 У 3.1-3.2 З 3.1-1.4
	Практическое занятие 16 «Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды»	4	ПК 4.3. ОК.1.3-1.6	У 1.3.01 Н 1.3.01 З 1.3.01-1.3.03 У 3.1 У 3.1-3.2 З 3.1-1.4

<p>Производственная практика раздела № 2</p> <p>1. проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</p> <p>2.отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p> <p>3.планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p> <p>4.осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p>5.осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.</p>	72		
<p>Всего</p>	288		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

– Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения», «Экологии и охраны окружающей среды», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с.

2. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 96 с.

3. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с.

4. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с.

5. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 392 с.

3.2.3. Основные электронные издания

1. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы : учебное пособие для спо / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-7006-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153946> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ветошкин, А. Г. Технические средства инженерной экологии. Краткий курс : учебное пособие для спо / А. Г. Ветошкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 424 с. —

ISBN 978-5-8114-8140-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173129> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/> Электронная научная библиотека elibrary. — Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>;
4. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.
5. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>
6. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>
7. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие /А.А. Царенко, И.В. Шмидт.-М.: Альфа –Москва: ИНФРА - М, 2015, - 400 с.
8. Заболотнев, Н.Н. Оценка эффективности государственной политики в области охраны окружающей среды [Электронный ресурс] // Вестник Югорского государственного университета. — Электрон. дан. — 2015. — № 4. — С. 63-66.
9. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773> (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого	

земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	Сдача экзамена по ПМ 04.
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	Оценка подготовки сообщения и выступления по темам;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.

чрезвычайных ситуациях.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
12192 ЗАМЕРЩИК НА ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И МАРКШЕЙДЕРСКИХ
РАБОТАХ**

Вариативный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
12192 ЗАМЕРЩИК НА ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И МАРКШЕЙДЕРСКИХ
РАБОТАХ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительного поиска исходных пунктов. Выбора переходных точек. Руководства работами по расчистке трасс для визирок.
------------------	---

Уметь	Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок
Знать	Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 192

в том числе в форме практической подготовки – 142 часа

Из них на освоение МДК – 68 часов

в том числе самостоятельная работа 2

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 36 часов

Промежуточная аттестация – 16

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1., ПК1.2, ПК1.4 ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	176	142	68	34		2	16	72	36
	Производственная практика (по профилю специальности), часов									
	Промежуточная аттестация	16								
	Всего:	192	142	68	34			16	72	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся,	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		2 192/142
МДК 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		68/34
В том числе промежуточная аттестация		
Тема 1.1. Виды геодезических, топографических и маркшейдерских работ	Содержание	16
	Классификация видов работ. Назначение геодезических, топографических и маркшейдерских работ. Организация выполнения полевых работ. Составы бригад исполнителей при выполнении различных видов работ. Распределение должностных обязанностей в бригаде исполнителей.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 1: «Изучение назначения геодезических, топографических и маркшейдерских работ по нормативным документам»	
	Практическое занятие 2: «Определение состава полевых бригад. Комплексные бригады».	
Тема 1.2. Закрепление геодезических пунктов на местности	Содержание	20
	История развития конструкций геодезических знаков. Типы геодезических знаков: сигналы, пирамиды, туры, вехи, и др. Элементы конструкций геодезических знаков. Классификация геодезических центров и реперов: постоянные и временные, фундаментальные и рядовые. Грунтовые, скальные и др. Картограмма глубины зимнего промерзания грунтов. Альбом типов центров и реперов. Элементы конструкции центров и реперов. Правила закладки центров и реперов. Методы поиска местоположения геодезических пунктов на местности. Комплекс работ по обследованию и восстановлению внешнего оформления геодезических пунктов.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 3: «Изучение картограммы глубины зимнего промерзания грунтов. Определение зоны вечной мерзлоты».	
	Практическое занятие 4: «Изучение Альбома типов центров и реперов. Элементов конструкции	

	центров и реперов. Определение типов центров и реперов для территорий с различными физико-географическими условиями».	
Тема 1.3. Геодезические приборы и инструменты	Содержание	24
	Виды геодезических инструментов: теодолиты, тахеометры, нивелиры, спутниковые навигационные системы и др. Штативы, рейки, отражатели. Установка приборов на пункте для наблюдения Поверки инструментов. Центрирование и горизонтирование приборов. Правила ухода, хранения и транспортировки. Охрана труда и правила техники безопасности при выполнении полевых работ	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14
	Практическое занятие 5: «Поверка и установка топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения».	8
	Практическое занятие 6: «Измерения расстояния рулеткой. Установка реек. Установка отражателей»	6
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Рекогносцировка местности, закладка временных центров 2. Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов. 3. Прокладывание теодолитных и высотных ходов.		108
Производственная практика раздела 1 Виды работ 4. Рекогносцировка местности, закладка временных центров 5. Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов. 6. Прокладывание теодолитных и высотных ходов.		108
Всего		276

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Геодезия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

2. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-1224-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106823> (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды

СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика : учебное пособие для спо / Б. Ф. Азаров, И. В. Карелина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9472-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195477> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Стародубцев, В. И. Практическое руководство по инженерной геодезии : учебное пособие для спо / В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-9099-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184177> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Голованов, В. А. Маркшейдерские и геодезические приборы : учебное пособие для спо / В. А. Голованов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7964-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169811> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в период учебной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по ПМ 05
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в период учебной практики	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнены кадастровые работы в период учебной практики	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обсуждение планов выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита планов выполнения профессиональных работ.

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Сданы нормы ГТО</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p>

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей

Приложение 3.1
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. 	<ul style="list-style-type: none"> - СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева - Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990–1991 гг - Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты. - Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX–XXI вв.) - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
В т.ч. в форме практической подготовки	17
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	17
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Россия в конце XX в. - начале XXI в.				
Тема 1.1. СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева	Содержание учебного материала	10/2	ОК 03, ОК 06	У 3.2
	1. Поиск путей «совершенствования социализма»: реформы экономики и управления	8		У 3.3
	2. Обновление советской политической системы. Оформление политической оппозиции.			У 6.1
	3. Демократизация общественной жизни. Гласность.			З 3.2
	4. Концепция «нового мышления» во внешней политике. Мировой кризис коммунистической идеи.			З 3.3
	Практическое занятие № 1 Работа в рабочей тетради.	2		З 6.1
			З 6.2	
Тема 1.2. Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990-1991 гг.	Содержание учебного материала	10/2	ОК 03, ОК 06	У 3.2
	1. Союзная власть в борьбе за сохранение государства.	8		У 3.3
	2. РСФСР на «параде суверенитетов».			З 3.2
	3. Республики СССР: от народных фронтов к декларациям о независимости.			З 3.3
	4. ГКЧП - финальная акция союзной номенклатуры.			З 6.1
	Практическое занятие № 2 Работа в рабочей тетради.	2		
Тема 1.3. Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты.	Содержание учебного материала	10/2	ОК 03, ОК 06	У 3.2
	1. 1992 - 1993 гг. «Прыжок» в капитализм.	8		У 3.3
	2. Социально-экономическая политика правительства в 1994 - 1999 гг. Итоги приватизации.			У 6.2
	3. Социально-экономическое развитие в начале XXI в.			З 3.2
	4. Российское общество. Социальные результаты реформ в конце XX в. - начале XXI в.			З 3.3
	Практическое занятие № 3 Работа в рабочей тетради.	2		З 6.1
			З 6.3	
Тема 1.4. Государственное	Содержание учебного материала	8/2	ОК 03, ОК 06	У 3.2
	1. Политический процесс в 1992 - 1996 гг.: традиции и инновации	6		У 3.3

управление и политика России в конце XX в. - начале XXI в.		политической модернизации.			У 6.2
	2.	Политическая власть и управление в 1996 - 1999 гг.: тенденции и противоречия демократии.			З 3.2 З 3.3
	3.	Трансформация политической системы в начале XXI в.: поиски путей стабилизации государственности.			З 6.1 З 6.3
	Практическое занятие № 4 Работа в рабочей тетради.		2		
Тема 1.5. Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.)	Содержание учебного материала		8/2		У 3.2
	1.	Реформирующийся федерализм. От этнорегионального сепаратизма к лояльности государству.	6	ОК 03, ОК 06	У 3.3 У 6.2
	2.	Межнациональные отношения на межгрупповом и межличностном уровнях. Межэтнические конфликты: причины, типы и формы проявления.			З 3.2 З 3.3
	3.	Межэтническое повседневное общение во второй половине 1990 - начале 2000-х годов.			З 6.1 З 6.3
Практическое занятие № 5 Работа в рабочей тетради.		2			
Тема 1.6. Внешняя политика России на рубеже веков (XX - XXI вв.)	Содержание учебного материала		8/2		У 3.2
	1.	Россия в глобальных трансформациях на рубеже XX - XXI вв.	6	ОК 03, ОК 06	У 3.3 У 6.2
	2.	Формирование основ внешней политики Российской Федерации в 1991 - 1995 гг.			З 3.2 З 3.3
	3.	Поворот внешней политики во второй половине 1990-х годов: от прозападного к евразийскому курсу. Внешняя политика России в период президентства В.В. Путина в начале XXI в.: глобальные и региональные стратегии			З 6.1 З 6.3
Практическое занятие № 6 Работа в рабочей тетради.		2			
Тема 1.7. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в конце XX в. - начале XXI в.	Содержание учебного материала		8/2		У 3.2
	1.	Культурно-духовное пространство России, ее культурный облик в постиндустриальном обществе.	6	ОК 03, ОК 06	У 3.3 У 6.2
	2.	Российское образование в условиях реформирования.			З 3.2 З 3.3
	3.	Литература и искусство: между соцреализмом и постмодернизмом. Средство массовой информации в системе коммуникаций и современной России. Наука в условиях реформирования.			З 6.1 З 6.3
Практическое занятие № 7 Работа в рабочей тетради.		2			
Раздел 2. Мир в конце XX в. - начале XXI в.					
Тема 2.1. Страны Европы и США	Содержание учебного материала		4/2	ОК 03, ОК 06,	У 3.2
	1.	Страны Европы и США в конце XX в.-начале XXI в.	2		У 6.1

в конце XX в. - начале XXI в.	Практическое занятие № 8 Работа в рабочей тетради.		2		3 3.2 3 6.1 3 6.3
Тема 2.2. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX в. - начале XXI в.	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК 06,	У 3.2
	1.	Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX в.- начале XXI в.	2		У 6.2 3 3.2 3 6.1 3 6.3
Тема 2.3. Процессы глобализации и складывание современной системы международных отношений.	Содержание учебного материала		4/1	ОК 03, ОК 06,	У 3.2
	1.	Глобализация и демократизация. Пределы глобализации. Проблемы отношений «Запад - Восток», «Север - Юг». Деятельность Организации Объединенных Наций и других международных организаций.	2		У 3.3 У 6.1 3 3.2 3 3.3
	Практическое занятие № 9 Работа в рабочей тетради.		1		3 6.1 3 6.3
	Самостоятельная работа Подготовка к ДЗ		1		
Дифференцированный зачет			1		У 3.2 3 3.2 У 3.3 3 3.3 У 6.1 3 6.1 У 6.2 3 6.2 3 6.3
Всего			68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 311 с.

4. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

5. Тропов И. А. История : учебник для СПО / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 15-е изд., испр. – Москва : Академия, 2016. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст : непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст : непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XXвек : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва :Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5- 09-034351-0. – Текст : непосредственный.

5. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>

6. Электронно-библиотечная система «Знаниум». – URL: <https://znanium.com/>

7. Научная электронная библиотека «eLibrary». – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - СССР в 1985 - 1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева - Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990-1991 гг - Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты. - Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.) - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание исторических событий и процессов; - оценивает исторические факты, процессы и явления; - имеет гражданскую позицию; - выполняет задания на творческом уровне; - осуществляет осознанный выбор. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка подготовки сообщения и выступления по темам; - оценка качества знаний при выполнении практической работы; - оценка качества знаний при сдаче дифференцированного зачета.

<p>других организаций и основные направления их деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявляет взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества знаний при сдаче зачета. - оценка качества знаний при выполнении практической работы; - оценка подготовки сообщения и выступления по темам.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	116
В т.ч. в форме практической подготовки	112
В т.ч.:	
теоретическая подготовка	2
практические занятия	112
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.	Содержание Фонетика Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки. Лексика. Грамматика. Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глагол to be. Глагол to have. Конструкция there is/ are.	8	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе практические занятия 1. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия. 2. Отработка произношения гласных и согласных звуков, чтения слов по транскрипции. 3. Знакомство. Речевые клише. 4. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише. 5. Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов to be, to have и конструкции there is/ are.	6	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09

Тема 1.2. Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций	Содержание практических занятий	8	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Фонетика. 2. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация. 3. Лексика. 4. Лексика по теме «Рабочий день». Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности. 5. Грамматика. 6. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the. 7. Отработка произношения дифтонгов, чтение дифтонгов по транскрипции, постановка интонации и ударения. 8. Знакомство. Речевые клише. 9. Чтение текста «Рабочий день». Составление сообщения о своем рабочем дне. 10. Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля с существительными в единственном и во множественном числе; образование притяжательного падежа; образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в настоящем простом времени.	8	
Раздел 2. Социально-трудовая сфера			
Тема 2.1. Устройство на работу	Содержание практических занятий	10	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Фонетика. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 3. Лексика по темам. 4. Поиски работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем. 5. Грамматика. 6. Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время. 7. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 8. Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики по теме «Поиски работы». Чтение текста «Устройство на работу». 9. Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление общих, специальных, альтернативных разделительных вопросительных предложений. словообразование.	10	

<p>Тема 2.2. В офисе</p>	<p>Содержание практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 3. Лексика по темам. 4. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников. 5. Грамматика. 6. Будущее простое время. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге. 7. Отработка произношения звуков и чтение слов по транскрипции. 8. Составление диалога с использованием лексики и соответствующих клише. 9. Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени. Выполнение грамматического теста на временные формы глаголов в активном и пассивном залоге. 	<p><i>10</i></p>	<p>ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09</p>
<p>Тема 2.3. Мотивация сотрудников</p>	<p>Содержание практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 3. Лексика по темам. 4. Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников. Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни. 5. Грамматика. 6. Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. Степени сравнения прилагательных и наречий. 7. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 8. Чтение и обсуждение текста «Льготы». Беседа на тему «Обеспечение безопасности работников». 9. Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные, на образование прилагательных с помощью суффиксов, на степени сравнения прилагательных. 	<p><i>10</i></p>	<p>ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09</p>

<p>Тема 2.4. Деловой этикет.</p>	<p>Содержание практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Ударение. Ударение в сложных словах. 3. Лексика по темам. 4. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля. 5. Грамматика. 6. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени. 7. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 8. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем. 9. Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и из эквивалентов; составление сложноподчиненных предложений. 10. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. 	<p>8</p> <p>8</p>	<p>ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09</p>
<p>Раздел 3. Предпринимательская деятельность</p>			
<p>Тема 3.1. Формы организации бизнеса</p>	<p>Содержание практических занятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. 3. Лексика по темам. 4. Предпринимательство в России. Организация бизнеса в США и Великобритании. Налоги и налогообложение. 5. Грамматика. 6. Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголы: образование и функции в предложении. Длительные временные формы глаголов в активном залоге. 7. Фонетические упражнения. 8. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование. 9. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах. 10. Выполнение упражнений на использование неличных форм глаголов в различных функциях; длительные временные формы глаголов в активном залоге; образование глаголов с помощью суффиксов. 	<p>8</p> <p>8</p>	<p>ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09</p>

Тема 4.2. Техническая оценка объектов недвижимости	Содержание практических занятий	10	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 3. Лексика по темам. 4. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности. 5. Грамматика. 6. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. 7. Практические занятия. 8. Поиск информации по теме с использованием интернет-источников, заполнение документа по ситуации, чтение и перевод текста по теме. 9. Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи. 	10	
Тема 4.3. Регистрация прав на недвижимость	Содержание практических занятий	10	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Работа над связностью речи. 3. Лексика по темам. 4. Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота. 5. Грамматика. 6. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа. 7. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. 8. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений по теме «Использование технических средств в работе». 9. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа. 	10	

Тема 4.4. Охраны земельных ресурсов и окружающей среды	Содержание практических занятий	12	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Фонетика. 2. Лексика по темам. 3. Мониторинг земли. Природоохранные мероприятия. Нормативные-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды. 4. Грамматика. 5. Условные предложения первого и второго типа. Фразовые глаголы. Идиомы. 6. Чтение и перевод текстов по мониторингу земли, проведению природоохранных мероприятий в России; перевод пунктов нормативно-технических актов и документов, разработка презентации. 7. Выполнение упражнений на употребление условных предложений различных типов, составление предложений с фразовыми глаголами, работа с идиомами.	10	
	В том числе: Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		172	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	персональный компьютер,	На усмотрение ПОО
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)	На усмотрение ПОО
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебные стенды	На усмотрение ПОО
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	На усмотрение ПОО

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2.

— URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

7. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472265> (дата обращения: 05.08.2021).

8. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378> (дата обращения: 05.08.2021).

9. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

1.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

3. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

5. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов. 	<ul style="list-style-type: none"> Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;
<ul style="list-style-type: none"> -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. 	<ul style="list-style-type: none"> устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Землеустройство.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности Землеустройство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07	<ul style="list-style-type: none">-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;- применять первичные средства пожаротушения;- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;- оказывать первую помощь пострадавшим	<ul style="list-style-type: none">- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;- основы военной службы и обороны государства;- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;- способы защиты населения от оружия массового поражения;- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении;- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки (учебные сборы)	36
в т. Ч.:	
теоретическое обучение	21
Практических занятий	10
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Введение	Содержание учебного материала	2	<i>ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07</i>
	Предмет, цель, задачи и содержание дисциплины «Безопасности жизнедеятельности». Инструктаж, входной контроль.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Раздел 1. Гражданская оборона			
Тема 1. Организация гражданской обороны	Содержание учебного материала	6	<i>ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07</i>
	1. История, предназначение, задачи, структура и органы управления, режимы функционирования. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 2. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оповещение населения об опасности, средства индивидуальной и инженерной	Содержание учебного материала	8	<i>ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07</i>
	1. Виды ядерных взрывов и их отличие по внешним признакам. Краткая характеристика поражающих факторов ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, боевую технику и вооружение. Назначение и боевые свойства химического оружия. Классификация отравляющих веществ.. Основные свойства биологических средств. Особенности их воздействия на организм человека, животных и растения. Способы, средства и порядок оповещения населения. Действия по сигналам оповещения. Классификация средств индивидуальной защиты. Медицинские средства защиты. Понятие о средствах коллективной защиты: убежище, противорадиационное укрытие, укрытие простейшего типа. Понятие об АСНДР.		

защиты населения от поражающих факторов оружия массового поражения	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 1 «Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Изучение и выполнение нормативов по надеванию противогаза и ОЗК».	2	
	Практическое занятие 2 «Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Моделирование правил и действий людей в зонах поражения ОМП».	2	
Тема 3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	Содержание учебного материала	3	<i>ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07</i>
	1. История, предназначение, задачи, структура и органы управления, режимы функционирования. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в образовательном учреждении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 4. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, неблагоприятной экологической обстановке, при авариях (катастрофах) на производственных объектах, на транспорте	Содержание учебного материала	8	<i>ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07</i>
	1. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах, лесных, степных и торфяных пожарах. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях, наводнениях. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Обеспечение безопасности при эпидемии. Защита при авариях на пожароопасных объектах. Защита при авариях на взрывоопасных объектах. Защита при авариях на гидродинамически-опасных объектах. Защита при авариях на химически-опасных объектах. Защита при авариях на радиационно-опасных объектах. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях. Защита при авариях на воздушном и водном транспорте.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 3 «Моделирование и отработка порядка и правил действий при возникновении пожара. Ознакомление с средствами пожаротушения в колледже. План эвакуации в образовательном учреждении».	2	
	Практическое занятие 4 «Моделирование и отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ (хлор, аммиак). Моделирование и отработка действий при возникновении радиационной аварии. План эвакуации в образовательном учреждении».	2	
Тема 5.	Содержание учебного материала	4	<i>ПК 1.1. - 1.6;</i>

Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	Терроризм. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков.		<i>ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 5 «Обсудить и смоделировать возможные модели поведения при угрозе террористического акта в образовательном учреждении, пути эвакуации при непредвиденных ситуациях».	2	
	1. Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.	1	
Промежуточная аттестация	зачет		
Всего:	32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
- индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;
- медицинские средства защиты, санитарная сумка;
- первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Интернет;
- интерактивная доска /мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Абрамова С.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2017. — 399 с.

2. Вишняков Я.Д. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО.- М.: Издательство Юрайт, 2017.- 430 с.

3. Вострокнутов, А. Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14545-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470015> (дата обращения: 17.08.2021).

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476255> (дата обращения: 17.08.2021).

5. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с.

6. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471674> (дата обращения: 17.08.2021).

3.2.2. Электронные издания

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161> (дата обращения: 17.08.2021).

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453164> (дата обращения: 17.08.2021).

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496> (дата обращения: 17.08.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения;	- демонстрирует определения понятий, владение методами безопасного поведения в условиях ЧС и техногенных катастроф, - определяет потенциальные опасности и их последствия в быту и в профессиональной деятельности; - осуществляет выбор способов защиты населения; - описывает основные виды вооружения, организацию призыва на военную службу, области использования профессиональных знаний при исполнении обязанностей ВС; - проводит обоснованный	- тестирование; - оценивание контрольных работ, результатов выполнения практических работ, индивидуальных заданий; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля

<ul style="list-style-type: none"> - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим 	<p>выбор алгоритма оказания первой помощи пострадавшим</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> -организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим. 	<ul style="list-style-type: none"> - применяет меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - выбирает СИЗ от оружия массового поражения; - определяет военно-учетные специальности, родственные полученной специальности; - использует способы саморегуляции и способы выхода из конфликтов, - предлагает алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка индивидуальных заданий; - письменные и устные опросы обучающихся; - оценка результатов выполнения практических работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально- гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 08	У.03.1- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	З.03.1- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	116
В т. ч. в форме практической подготовки	116
В т.ч.:	
теоретическое обучение	1
практические занятия	114
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация	3,3.3.3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Содержание	2	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	1. Место физической культуры в жизни и деятельности студента, будущего специалиста. Инструктаж по технике безопасности на уроках физической культуры.		
	2. Социально-биологические основы физической культуры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 1. Лёгкая атлетика			
Тема 1.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции	Содержание	14	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	1. Воспитание общей выносливости. Специальные беговые упражнения	2	
	2. Развитие скоростно-силовых качеств. Низкий старт. Бег 100 м	2	
	3. Воспитание общей выносливости. Техника бега на средние и длинные дистанции	2	
	4. Воспитание общей выносливости. Тактика бега на длинные дистанции. Бег 2000-3000 м	2	
	5. Воспитание скоростной выносливости. Высокий старт. Бег 500-1000 м	2	
	6. Воспитание общей выносливости. Челночный бег 10x10 м	2	
7. Кроссовый бег 2000-3000 м	2		
Тема 1.2. Прыжок в длину с места	Содержание	4	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие «Техника прыжка в длину с места»	2	
	2. Бег 100 м. Прыжок в длину с места	2	
Тема 1.3.	Содержание	4	

Эстафетный бег	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие «Изучение передачи эстафетной палочки. Тест Купера»	4	
Тема 1.4. Метание гранаты	Содержание	6	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Практическое занятие «Обучение техники метания гранаты»	2	
	2. Практическое занятие «Сдача норматива в метании гранаты»	2	
	3. Метание гранаты. Бег 500-1000 м.	2	
Раздел 2. Баскетбол			
Тема 2.1. Правила игры. Ведение, прием и передача мяча.	Содержание	8	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Практическое занятие «Совершенствования ведения мяча, передач в движении»	4	
	2. Практическое занятие «Совершенствование бросков мяча с места и в движении»	4	
Тема 2.2. Техника перемещений, стоек, бросков.	Содержание	6	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Совершенствование технических приемов в баскетболе. Техника штрафного броска.	6	
Тема 2.3. Индивидуальная и командная тактика игры.	Содержание	8	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Индивидуальная и командная тактика игры в защите.	4	
	2. Индивидуальная и командная тактика игры в нападении.	4	
Тема 2.4. Судейство	Содержание	6	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Учебная игра по упрощённым правилам. Судейство.	2	
	2. Учебная игра. Судейство	4	
Раздел 3. Волейбол			
Тема 3.1. Стойки, перемещения, прыжки. Правила игры	Содержание	10	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков.	6	
	2. Правила игры. Учебная игра.	4	

Тема 3.2. Прием и передачи мяча	Содержание	8	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху.	4	
	2. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу.	4	
Тема 3.3. Подачи мяча	Содержание	8	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча.	8	
Тема 3.4. Нападающий удар. Блокирование	Содержание	10	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Совершенствование техники видов нападающего удара.	6	
	2. Совершенствование техники видов блокирования	4	
Тема 3.5. Тактика нападения	Содержание	8	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении.	8	
Тема 3.6. Тактика защиты	Содержание	6	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в защите.	6	
Раздел 4. ОФП с элементами гимнастики и работы на тренажёрах			
Тема 4.1. Упражнения с элементами гимнастики в тренажерном зале	Содержание	10	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Общеразвивающие упражнения. Акробатика: кувырки, стойки.	10	
Тема 4.2. Общая физическая подготовка. Нормативы ГТО	Содержание	10	ОК 03, ОК 08 У.03.01 3 03.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. ОФП. Упражнения на снарядах.	4	
	2. ОФП. Упражнения на тренажерах. Круговая тренировка.	2	
	3. ОФП. Упражнения с отягощениями. Развитие силы.	2	

	4. ОФП. Упражнения на снарядах. ГТО. Подготовка и сдача нормативов.	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, располагающий спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом;

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Стрелковый тир.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] / А.А. Бишаева. - [7-изд., стер.] - Москва: Издательский дом Академия, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-4468-9406-2 - Текст: непосредственный

2. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. - Москва: Издательский центр «Академия», 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-4468-7250-3

3.2.2. Основные электронные издания

1. Агеева, Г. Ф. Плавание : учебное пособие для СПО / Г. Ф. Агеева, В. И. Величко, И. В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9471-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195475> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-9763-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198284> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для СПО / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193301> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для СПО / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Коновалов, В. Л. Баскетбол / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-9723-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/207539> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Мелентьева, Н. Н. Адаптивное физическое воспитание детей с нарушением зрения и слуха / Н. Н. Мелентьева. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-9721-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207545> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476074> (дата обращения: 06.08.2021).

9. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342> (дата обращения: 06.08.2021).

10. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>(дата обращения: 02.08.2021).

11. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>(дата обращения: 02.08.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143> (дата обращения: 02.08.2021).

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602> (дата обращения: 02.08.2021).

3. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.minsport.gov.ru>

4. Официальный сайт Олимпийского комитета России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://olympic.ru>

5. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

6. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

7. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни	Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека, Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний	Результаты тестирования Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Демонстрирует навыки владения, тактикой в спортивных играх; Владеет техниками выполнения двигательных действий; Выполняет тактико-технические действия в игре; Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины Сдача норм ГТО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ 05. Психология общения входит в социально-гуманитарный цикл

Рабочая программа учебной дисциплины СГ 05. Психология общения может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 3.	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	У 4.1	организовывать работу коллектива и команды	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 5.	У 5.1	грамотно излагать свои мысли проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
ОК 6	У 6.1	описывать значимость своей специальности	З 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
			З 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	19
практические занятия	12
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 3-ОК 6	У 3.3, У 4.1, У 4.2, У 5.1, У 6.1,3 3.3 3 4.1, 3 5.1 3 6.1, 3 6.2
	1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.			
	Практические работы 1. Тренинговое занятие «Я и мой мир»	2		
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала	4	ОК 3-ОК 6	У 3.3, У 4.1, У 4.2, У 5.1, У 6.1,3 3.3 3 4.1, 3 5.1 3 6.1, 3 6.2
	1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения.	1		
	2. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.	1		
	Практические работы 2. Исследование способности к общению и стиля общения	2		
Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	1	ОК 3-ОК 6	У 3.3, У 4.1, У 4.2, У 5.1, У 6.1,3 3.3 3 4.1, 3 5.1 3 6.1, 3 6.2
	1. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и			

	эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.			
Тема 1.4. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	1	ОК 3-ОК 6	У 3.3, У 4.1, У 4.2, У 5.1, У 6.1,3 3.3 3 4.1, 3 5.1 3 6.1, 3 6.2
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.			
	Практические работы	2		
	3. Определение позиции собеседника в процессе общения. Деловая игра «Учитесь читать человека как книгу»			
Тема 1.5. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала		ОК 3-ОК 6	У 3.3, У 4.1, У 4.2, У 5.1, У 6.1,3 3.3 3 4.1, 3 5.1 3 6.1, 3 6.2
	1. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта.	1		
	2. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.	1		
	Практические работы	2		
	4. Тренинговое занятие «Общение – основа человеческого бытия»			
Тема 1.6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала		ОК 3-ОК 6	У 3.3, У 4.1, У 4.2, У 5.1, У 6.1,3 3.3 3 4.1, 3 5.1 3 6.1, 3 6.2
	Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства.	1		
	2. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса.	1		

	3. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.	2		
	Практические работы	2		
	5. Определение психологической совместимости и сработанности			
Тема 1.7. Этика в деловом общении	Содержание учебного материала		ОК 3-ОК 6	У 3.3, У 4.1, У 4.2, У 5.1, У 6.1, 3 3.3
	1. Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения.	1		3 4.1, 3 5.1
	2. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления	1		3 6.1, 3 6.2
Тема 1.8. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала		ОК 3-ОК 6	У 3.3, У 4.1, У 4.2, У 5.1, У 6.1, 3 3.3
	1. Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере.	2		3 4.1, 3 5.1
	2. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса.	2		3 6.1, 3 6.2
	3. Способы реагирования в конфликтной ситуации	1		
	Практические работы	2		
	6. Определение степени конфликтности и способов реагирования в конфликтной ситуации			
	Самостоятельная работа	1		
	Способы предупреждения конфликтов	1		
Всего		32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
 - место преподавателя,
 - комплект учебно-наглядных пособий,
 - комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
 - оргтехника;
 - мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2013.
2. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2014.
3. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
3. Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: - возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	Демонстрация понятий: психологические основы деятельности коллектива, - - психологические особенности личности; - ----основы проектной деятельности - роли и ролевые ожидания в общении - техники и приемы общения, - правила слушания, ведения беседы, убеждения - механизмы взаимопонимания в общении	- специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; - средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; - терминологический

<p>- значимость профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов - этические принципы общения</p>	<p>диктант; опрос; – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</p>
<p>Умения: - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли - проявлять толерантность в рабочем коллективе - описывать значимость своей специальности</p>	<p>Демонстрация умений: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности - организовывать работу коллектива и команды; - ----- - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 Основы философии

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01.Основы философии является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: **21.02.19 Землеустройство**

Программа дисциплины СГ.06 Основы философии является единой общепрофессиональной дисциплиной для специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы философии может реализоваться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1.	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи		
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 2.	У 2.1	определять задачи для поиска информации	З 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации		
	У 2.3	планировать процесс поиска		
	У 2.4	структурировать получаемую информацию		
ОК 3	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и	З 3.2	современная научная и профессиональная терминология

		самообразования		
ОК 4	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	3 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 5.	У 5.1	грамотно излагать свои мысли проявлять толерантность в рабочем коллективе	3 5.1	особенности социального и культурного контекста;
ОК 6.	У 6.1	описывать значимость своей специальности	3 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 7.	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона		
ОК 8.	У 8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	3 8.4	средства профилактики перенапряжения
ОК 9.	У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	3 9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	29
Практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2		3	4	5
Раздел 1. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени			18		
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала		2	ОК 1- ОК 9	У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 4.2, У 5.1, У 6.1, У 7.3, У 8.3, У 9.2, У 9.3 3 1.1, 3 4.1, 3 5.1, 3 6.1, 3 8.4, 3 9.3
1-2	Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Основной вопрос философии.	2			
Тема 1.2. Философия античного мира и Средних веков.	Содержание учебного материала		8	ОК 2. ОК 9.	У 2.1 У 9.2 3 9.3
3-4	Античная философия от мифа к Логосу, Гераклит и Парменид, Сократ и Платон, система Аристотеля, Демокрит и Эпикур, циники, стоики и скептики.	2			
5-6	Философия Средних веков. Философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века.	2			

	Практическая работа №1:		2		
	7-8	Заполнение сравнительно-обобщающей таблицы «Философия античного мира»			
	Практическая работа №2		2		
	9-10	Заполнение сравнительно-обобщающей таблицы «Философия Средних веков»			
Тема 1.3. Философия Нового и Новейшего времени	Содержание учебного материала		8	ОК 2. ОК 9	У 2.1 У 9.2 3 9.3
	11-12	Философия Нового и Новейшего времени Спор сенсуалистов и рационалистов. Субъективный идеализм (Дж. Беркли) и агностицизм (Д. Юм) Нового времени. Немецкая классическая философия. Немецкий материализм и диалектика. Постклассическая философия второй половины XIX-начала XX в.	2		
	13-14	Русская философия XIX-XXвв. Современная философия (неопозитивизм и аналитическая философия, экзистенциализм, философия религии, философская герменевтика, структурализм и постструктурализм).	2		
	Практическая работа №3				
	15-16	Заполнение сравнительно-обобщающей таблицы «Философия Нового времени»	2		
	Практическая работа №4		2		
	17-18	Философский анализ учений и фил. направлений на примере пройденного материала.			
Раздел 2. Человек сознание, познание.			16		
Тема 2. 1. Человек как главная философская проблема.	Содержание учебного материала		10	ОК 4 ОК 5 ОК 8	У 4.2, У 8.3, 3 4.1, 3 8.4
	19-20	Философия о происхождении и сущности человека. Человек как дух и тело. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и к природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я».	2		
	21-22	Основополагающие категории человеческого бытия: творчество, счастье, любовь, труд, игра, вера, смерть.	2		
	Практическая работа №5		2		
	23-24	Составление логической схемы и работа с философскими источниками по теме: «Философия о происхождении и сущности человека»			
	Практическая работа №6		2		
	25-26	Словарная работа по теме: «Основополагающие категории человеческого бытия»			
	Практическая работа №7		2		
27-28	Философская характеристика человека.				

Тема 2.2. Проблема сознания.	Содержание учебного материала		4	ОК 4 ОК 5 ОК 8	У 4.2, У 8.3, 3 4.1, 3 8.4
	29-30	Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психофизическая проблема в науке и философии, её современная интерпретация. Идеальное и материальное. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное.	2		
	Практическая работа №8		2		
31-32	Составление анкет и анкетирование в своей группе по темам: «Интересы и склонности современной молодёжи», «Проблемы молодёжи», «Отношение к человеку, богу, душе»				
Тема 2.3. Учение о познании	Содержание учебного материала		2	ОК 4 ОК 5 ОК 8	У 4.2, У 8.3, 3 4.1, 3 8.4
	33-34	Как человек познает окружающий мир? Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в познании. Здравый смысл, наивный реализм и научное знание. Методы и формы научного познания. Проблема истины.	2		
Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство).			8		
Тема 3.1. Философия и научная картина мира.	Содержание учебного материала		4	ОК 3	У 3.1 3 3.2
	35-36	Проблема бытия (онтология). Материальное и идеальное. Объективный мир и его картина. Мир Аристотеля и мир Галилея. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе.	2		
	Практическая работа №9		2		
37-38	Дискуссия по теме: «Научная картина мира в противовес религиозной»				
Тема 3.2. Философия и религия.	Содержание учебного материала		2	ОК 3	У 3.1 3 3.2
	39-40	Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного. Богочеловек или человекобог? Значение веры в жизни современного человека. Кризис религиозного мировоззрения. Основные мировые религии: Христианство, ислам, буддизм, конфуцианство и т.д.	2		
Тема 3.3. Философия и искусство.	Содержание учебного материала		2	ОК 3	У 3.1 3 3.2
		Искусство как феномен, организующий жизнь. Кризис современного	2		

	41-42	искусства. Дегуманизация искусства. Искусство в эпоху постмодерна.			
Раздел 4. Социальная жизнь.			6		
Тема 4.1. Философия и история.	Содержание учебного материала		2	ОК 9	У 9.2, У 9.3, 3 9.2
	43-44	Философские концепции исторического развития: концепции однолинейного прогрессивного развития, многолинейного развития, циклического развития. Русская философия об исторической самобытности России.	2		
Тема 4.2. Философия и культура.	Содержание учебного материала		2	ОК 9	У 9.2, У 9.3, 3 9.2
	45-46	Теория происхождения культуры. Культура и культ. Человек в мире культуры. Культура и цивилизация. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура. Основные контркультурные движения. Культура и природа.	2		
Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности.	Содержание учебного материала		1	ОК 7	У 7.3
	47	Кризис современной цивилизации. Создание мировой системы хозяйства. Попытка глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечества. Борьба за права человека. Наука и её влияние на будущее человечества. Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества.	1		
	48	Промежуточная аттестация	1		
Всего			48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы философии»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия
- учебники, дополнительная справочная литература для организации самостоятельной работы студентов;
- учебно-методические комплекты по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- образцы офисной техники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Губин В.Д. Философия. Элементарный курс. – М.: «Гардарики», 2011. - 580 с.
2. Губин В.Д. Основы философии/ учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений. - М.: «ТОН», 2011. - 380 с.
3. Зеленов Л.А., Владимиров А.А. Основы философии.- М.: «ВЛАДОС», 2008. - 240 с.
4. Кохановский В. П., Т.П. Мятиш. Основы философии/ учебное пособие для средних специальных учебных заведений, - Ростов-на – Дону: «Феникс», 2009. - 350 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Электронный учебный курс Основы философии

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Тейяр де Шарден. Феномен человека.- М.: «ВЛАДОС», 2003.- 450 с.
2. Философия: курс лекций / под ред. А.А. Радугина. – М.: «Мысль», 2006.- 600 с.
3. Фромм Э. Душа человека.- М.: «Дрофа», 2004.- 480 с.
4. Феномен человека: Антология.- М.: «Мысль», 2008. -420 с.
5. Философский словарь,- М.: «Русское слово», 2008. - 780 с.
6. Фучек К., Мятиш Т.П. «История философии в кратком изложении» - М.: «Мысль», 2005. - 580 с.
7. Хьелл Л., Зиглер Д. Теория личности. – СПб.: «Эврика», 2007.- 500 с.
8. Сайт: Философия. Ру. и т.д.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - современная научная и профессиональная терминология психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - средства профилактики перенапряжения лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности 	<p>Демонстрация понятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии, сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий 	<ul style="list-style-type: none"> - специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; - средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; - терминологический диктант; опрос; - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - определять задачи для поиска информации - определять необходимые 	<p>Демонстрация умений</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста 	<p>Оценка результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций

<p>источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли проявлять толерантность в рабочем коллективе - описывать значимость своей специальности - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности 		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	У 1.1.01	выполнять полевые геодезические работы;	З 1.1.03	методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
			Н 1.1.01	выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	У 4.3.01	планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	З 4.3.01	способы определения площадей;
			Н 4.3.01	осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать	З 1.2	основные источники

устойчивый интерес.		задачу и/или проблему и выделять её составные части		информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи	З 1.3	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 1.4	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 1.5	составлять план действия	З 1.5	структуру плана для решения задач
	У 1.6	определять необходимые ресурсы	З 1.6	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	У 1.8	реализовывать составленный план		
	У 1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У 2.1	определять задачи для поиска информации	З 2.1	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации	З 2.2	приемы структурирования информации
	У 2.3	структурировать		

		получаемую информацию		
	У 2.4	планировать процесс поиска		
	У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	З 3.2	современную научную и профессиональную терминологию
	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
	У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		
	У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
В т.ч. в форме практической подготовки	48
В т.ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	48
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы линейной алгебры		14/8		
Тема 1.1. Роль математики в современном мире. Матрицы и действия над ними	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03	У 1.1-1.9, 2.1 -2.6, 3.2-3.4, 3.6, 3.7 З 1.1 – 1.6, 2.1 -2.2, 3.2, 3.3
	1. Матрица, виды матриц, их свойства. Основные операции над матрицами (сложение, вычитание, умножение, транспонирование)	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие 1 «Действия над матрицами»	4		
Тема 1.2. Определители 2-го и 3-го порядков, их свойства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	У 1.1-1.9, 2.1 -2.6, 3.2-3.4, 3.6, 3.7 З 1.1 – 1.6, 2.1 -2.2, 3.2, 3.3
	1.Определители, их свойства. Способы вычисления определителей 2-ого, 3-его, 4-ого порядка. Нахождение матрицы, обратной данной. Деление матриц	2		
	2. «Вычисление определителей 2, 3 и 4 порядков»			
	В том числе практических и лабораторных занятий	-		
Тема 1.3. Решение систем линейных уравнений.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03	У 1.1-1.9, 2.1 -2.6, 3.2-3.4, 3.6, 3.7 З 1.1 – 1.6, 2.1 -2.2, 3.2, 3.3
	1.Системы линейных уравнений, методы решения.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие 2 «Решение систем уравнений методами Крамера, Гаусса, методом обратной матрицы»	4		
Раздел 2. Основы аналитической геометрии		16/10		
Тема 2.1. Векторы. Прямоугольная и	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1., ПК 4.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03	У 1.1-1.9, 2.1 -2.6, 3.2-3.4, 3.6, 3.7, 1.1.01 , 4.3.01
	1.Системы координат на плоскости и в пространстве (прямоугольная декартова, полярная). Формулы перехода из одной системы координат в	4		

полярная системы координат.	другую. 2.Определение вектора, действия с векторами, координаты вектора, нахождение угла между векторами.			3 1.1 – 1.6, 2.1 -2.2, 3.2, 3.3, 1.1.03, 4.3.01 Н 1.1.01, 4.3.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	-		
Тема 2.2. Уравнения прямой на плоскости и в пространстве	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03	У 1.1-1.9, 2.1 -2.6, 3.2-3.4, 3.6, 3.7 3 1.1 – 1.6, 2.1 -2.2, 3.2, 3.3
	Общее уравнение плоскости. Взаимное расположение плоскостей и прямых	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие 3 «Задачи на составление уравнений и построение прямых и плоскостей»	4		
	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03	У 1.1-1.9, 2.1 -2.6, 3.2-3.4, 3.6, 3.7 3 1.1 – 1.6, 2.1 -2.2, 3.2, 3.3
	1. Уравнение линий второго порядка на плоскости (окружность, эллипс, 2. гипербола и парабола). Поверхности второго порядка	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
Практическое занятие 4 «Нахождение параметров кривых второго порядка. Построение кривых второго порядка»	4			
Раздел 3. Теория комплексных чисел		6/4		
Тема 3.1. Формы комплексного числа. Решение уравнений.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03	У 1.1-1.9, 2.1 -2.6, 3.2-3.4, 3.6, 3.7 3 1.1 – 1.6, 2.1 -2.2, 3.2, 3.3
	1. Понятие комплексного числа, его геометрическая интерпретация. Формы комплексного числа. 2. Арифметические операции над комплексными числами, заданными в различных формах. 3. Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие 5 «Действия с комплексными числами, записанными в различных формах. Решение уравнений»	4		
Раздел 4. Основы математического анализа		28/18		
Тема 4.1. Функция. Предел функции	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03	У 1.1-1.9, 2.1 -2.6, 3.2-3.4, 3.6, 3.7 3 1.1 – 1.6, 2.1 -2.2,
	1. Понятие функции, ее свойства, способы задания. 2.Определение предела функции; теоремы о пределах. Непрерывность	2		

	функции.			3.2, 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие 6 «Раскрытие неопределенностей»	4		
Тема 4.2. Дифференциальное исчисление	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03	У 1.1-1.9, 2.1 -2.6, 3.2-3.4, 3.6, 3.7 З 1.1 – 1.6, 2.1 -2.2, 3.2, 3.3
	1.Определение производной, её геометрический и механический смысл, правила нахождения производной.	2		
	2.Производные основных и сложных функций. Раскрытие неопределенностей с помощью правила Лопиталя.			
	3.Монотонность функции. Нахождение экстремумов по производной первого порядка.			
	4.Выпуклость, вогнутость функции. Нахождение точек перегиба по производной второго порядка.			
	5.Функции нескольких переменных. Понятие частной производной.			
	6.Наибольшее, наименьшее значение функции на промежутке.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Практическое занятие 7 «Вычисление производных, исследование функции»	6		
Тема 4.3. Дифференциал функции.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03	У 1.1-1.9, 2.1 -2.6, 3.2-3.4, 3.6, 3.7 З 1.1 – 1.6, 2.1 -2.2, 3.2, 3.3
	1.Определение дифференциала и применение его к различным приближенным вычислениям.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие 8 «Вычисление приближенных значений функции. Оценка погрешности»	4		
Тема 4.4. Интегральное исчисление функции одной переменной	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1., ПК 4.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03	У 1.1-1.9, 2.1 -2.6, 3.2-3.4, 3.6, 3.7, 1.1.01 , 4.3.01 З 1.1 – 1.6, 2.1 -2.2, 3.2, 3.3, 1.1.03, 4.3.01 Н 1.1.01, 4.3.01
	1.Неопределённый интеграл, его свойства. Вычисление неопределённого интеграла методами непосредственного интегрирования и подстановки.	2		
	2.Определённый интеграл. Основная формула интегрального исчисления.			
	3.Приложения определённого интеграла в геометрии (площадь криволинейной трапеции, объём тел вращения, длина дуги)			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие 9 «Приложения определенного интеграла»	4		

Раздел 5. Основы теории вероятностей и математической статистики		14/10	
Тема 5.1. События, комбинаторика, вероятность	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1.Понятие случайного события. Виды случайных событий. 2.Основные теоремы комбинаторики. 3.Основные теоремы и правила теории вероятностей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 10 «Вычисление вероятностей случайных событий»	4	
Тема 5.2. Основные понятия мат. статистики. Выборочные ряды распределения.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1.Предмет мат. статистики, ее основные понятия. Числовые характеристики выборки. 2.Геометрическая интерпретация статистического распределения выборки (полигон и гистограмма)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 11 «Анализ, обработка и графическое предоставление данных»	6	
Промежуточная аттестация			
Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99917> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Антонов, В. И. Элементарная и высшая математика : учебное пособие для СПО / В. И. Антонов, Ф. И. Копелевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8759-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208562>

3. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470393> (дата обращения: 12.08.2021).

4. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512668>

5. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512669>

6. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490666> (дата обращения: 05.04.2022).

7. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490667> (дата обращения: 05.04.2022).

8. Ганичева, А. В. Практикум по математической статистике с примерами в Excel : учебное пособие для СПО / А. В. Ганичева, А. В. Ганичев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9550-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200444> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Глотова, М. Ю. Математическая обработка информации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — 3-е изд.,

испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13854-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471349> (дата обращения: 12.08.2021).

10. Далингер, В. А. Математика: обратные тригонометрические функции. Решение задач : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08452-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472771> (дата обращения: 12.08.2021).

11. Далингер, В. А. Математика: тригонометрические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08453-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472965> (дата обращения: 12.08.2021).

12. Любецкий, В. А. Элементарная математика с точки зрения высшей. Основные понятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Любецкий. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12055-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474952> (дата обращения: 12.08.2021).

13. Фролов, А. Н. Краткий курс теории вероятностей и математической статистики : учебное пособие для СПО / А. Н. Фролов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-8343-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183368> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; 	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - демонстрирует знания основных методов решения задач; - демонстрирует знания основных понятий и методов математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - демонстрирует знания основ интегрального и дифференциального исчисления. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче зачета.

- основы интегрального и дифференциального исчисления.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	- умеет решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ; - анализ выполнения домашних заданий; - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных заданий; - оценка качества знаний при сдаче зачета.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; – основные угрозы и методы

		обеспечения информационной безопасности.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
В т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	31
практические занятия	36
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Цели, задачи дисциплины, место в профессиональной деятельности, межпредметные связи. Значение дисциплины для подготовки специалиста в современных условиях. Техника безопасности и порядок работы в кабинете.		
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере			36/18
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	2. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1 «Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности»	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03,
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-		

	камеры и т.д.		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 2 «Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.		
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	8	
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных их краткая характеристика. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 3 «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты».	4	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала		ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	8	
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 4 «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации».	2	
	Практическое занятие 5 «Организация защиты информации на персональном компьютере».	2	
Тема 1.5 Обработка данных средствами электронных таблиц	Содержание учебного материала		ПК1.3, ПК1.4, ПК 3.5, ПК 3.1 ОК4, ОК5,
	Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы, их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм. Модели и моделирование: понятие, назначение.	8	

Microsoft Excel.	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие 6 «Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel»	2		
	Практическое занятие 7 «Связные таблицы. Расчеты промежуточных итогов в таблицах MS Excel»	2		
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии			14/10	
Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала	14	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09	
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.			
	2. Методы создания и сопровождения сайта.			
	Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.			
	Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			10
	Практическое занятие 8 «Работа с поисковыми системами, электронной почтой».			2
	Практическое занятие 9 «Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора».			4
	Практическое занятие 10 «Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами».			4
Самостоятельная работа обучающихся	1			
Подготовка к практическому занятию №9	1			
Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности			14/8	
Тема 3.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации проектирования Autodesk AutoCad	Содержание учебного материала	14	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09	
	1. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов.			
	2. Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Моровая система координат. Ввод координат.			
	3. Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad.			

	Методы построения углов. Полилинии. Построение сопряжений в графической среде AutoCad. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах. Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы-шаблоны.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 11 «Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов. Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий.»	4	
	Практическое занятие 12 «Использование графической среды AutoCad в профессиональной области»	4	
Промежуточная аттестация		1	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач : учебное пособие для спо / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7573-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162380> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 18.04.2023).

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957> (дата обращения: 12.08.2021).

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958> (дата обращения: 12.08.2021).

6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-

Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905248> (дата обращения: 18.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Операционные системы. Программное обеспечение : учебник для СПО / Составитель Куль Т. П.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8419-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176677> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 18.04.2023).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс] – URL: <http://window.edu.ru/>
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 14-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации – назначение, состав, основные характеристики компьютера – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия	– демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации – демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик компьютера – описывает основные компоненты компьютерных	– тестирование, устный опрос – экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины

<ul style="list-style-type: none"> – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения – технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – принципы защиты информации от несанкционированного доступа – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения – основные понятия автоматизированной обработки информации 	<ul style="list-style-type: none"> сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия – демонстрирует знания и навыки работы в системном и прикладном программном обеспечении – демонстрирует владение технологией поиска информации в сети «Интернет» – демонстрирует правовые знания в области информационных технологий и программного обеспечения – владеет основными понятиями в области автоматизированной обработки информации 	
<ul style="list-style-type: none"> – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания назначения, принципов организации и эксплуатации информационных систем – описывает основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности 	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации – применять антивирусные средства защиты информации – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства – применять методы и средства защиты информации 	<ul style="list-style-type: none"> – использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации – применяет антивирусные средства защиты информации – демонстрирует умение работать с интерфейсом специализированного программного обеспечения – демонстрирует умения работать со специализированным программным обеспечением – умеет пользоваться автоматизированными системами делопроизводства – организует защиту информации известными методами и средствами 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3

1.2 . Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	умения	Код знаний	Знания
ПК1.1	У.1.1.01	выполнять полевые геодезические работы;	3.1.1.01	нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
	У.1.1.02	использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;	3.1.1.02	устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
			3.1.1.03	методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
ПК1.2	У.1.2.01	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;	3.1.2.01	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
			3.1.2.02	современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
			3.1.2.03	методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
			3.1.2.04	метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;

ПК1.3	У.1.3.01	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	3.1.3.01	алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
ПК1.4	У.1.4.01	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	3.1.4.01	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
ПК1.5	У.1.5.01	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;	3.1.5.01	технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
ПК1.6	У.1.6.01	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	3.1.6.01	система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
			3.1.6.02	установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
			3.1.6.03	требования охраны труда.
ОК01	У.1.1	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	3.1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У.1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	3.1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном

				контексте
	У.1.3	определять этапы решения задачи	3.1.3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У.1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	3.1.4	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У.1.5	составлять план действия	3.1.5	структуру плана для решения задач
	У.1.6	определять необходимые ресурсы	3.1.6	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У.1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	У.1.8	реализовывать составленный план		
	У.1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК02	У.2.1	определять задачи для поиска информации	3.2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У.2.2	определять необходимые источники информации	3.2.2	приемы структурирования информации
	У.2.3	планировать процесс поиска	3.2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У.2.4	структурировать получаемую информацию	3.2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	У.2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У.2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У.2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У.2.8	использовать современное программное обеспечение		
	У.2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК03	У.3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	3.3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У.3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	3.3.2	современная научная и профессиональная терминология
	У.3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	3.3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У.3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	3.3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У.3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	3.3.5	правила разработки бизнес-планов
	У.3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	3.3.6	порядок выстраивания презентации
	У.3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	3.3.7	кредитные банковские продукты

		профессиональной деятельности		
	У.3.8	презентовать бизнес-идею		
	У.3.9	определять источники финансирования		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
В т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	23
практические занятия	44
Самостоятельная работа	-1
Промежуточная аттестация	Э

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03	У.1.1.01- У.1.1.02
	1. Предмет и задачи геодезии и картографии. Основные понятия: геодезия, картография, пространственные объекты, пространственные данные, масштаб, система координат, карта и др.			У.1.2.01 У.1.3.01 У.1.4.01
	2. Геодезические и картографические работы. История развития геодезических и картографических работ в России.			У.1.5.01 У.1.6.01
	3. Научное и практическое значение геодезии и картографии. Роль геодезии и картографии в развитии цифровой экономики России.			3.1.1.01- 3.1.10.3
	В том числе практических и лабораторных занятий			4	3.1.2.01- 3.1.2.04
	Практическое занятие 1: «Выдающиеся ученые и их открытия в сфере геодезии и картографии»	2		3.1.3.01 3.1.4.01
	Практическое занятие 2: «Практическое применение пространственных данных в экономике страны»	2		3.1.5.01 3.1.6.01- 3.1.6.03
Тема 2. Изображение земной поверхности на сфере и плоскости	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03	У.1.1.01- У.1.1.02
	1. Понятие о форме и размерах Земли. Геоид, эллипсоид, референц - эллипсоид. Определение положения точек земной поверхности. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности.			У.1.2.01 У.1.3.01 У.1.4.01

	2. Метод проекций. Картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера.			У.1.5.01 У.1.6.01
	3. Зональная система плоских прямоугольных координат Гаусса-Крюгера. Балтийская система высот. Государственные системы координат. Государственная система высот. Государственная гравиметрическая система.			3.1.1.01- 3.1.1.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		3.1.2.01- 3.1.2.04
	Практическое занятие 3: «Решение задач на определение номенклатуры листа карты заданного масштаба по географическим координатам точки лежащей внутри листа»	2		3.1.3.01 3.1.4.01
	Практическое занятие 4: «Определение географических координат листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре. Определение номенклатуры смежных листов карты разных масштабов».	4		3.1.5.01 3.1.6.01- 3.1.6.03
Тема 3. Топографические карты и планы	Содержание учебного материала			У.1.1.01- У.1.1.02
	1. Классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы.			У.1.2.01 У.1.3.01 У.1.4.01
	2. Классификация и назначение топографических карт и планов. Понятие о масштабах. Виды масштабов: численный, линейный и поперечный. Точность масштаба, предельная точность масштаба. Государственный масштабный ряд топографических карт, карта и план.	12		У.1.5.01 У.1.6.01
	3. Основные формы рельефа, его характерные линии и точки. Форма и крутизна скатов. Горизонтали и их свойства. Высота сечения, заложение горизонталей. Подписи горизонталей, полугоризонталей, бергштрихи.			3.1.1.01- 3.1.1.03
	4. Единая электронная картографическая основа. Фонды пространственных данных.			3.1.2.01- 3.1.2.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		3.1.3.01 3.1.4.01
	Практическое занятие 5: «Решение задач на масштабы. Пользование	2		3.1.5.01

	линейным и поперечным масштабами. Работа с масштабной линейкой».			3.1.6.01-3.1.6.03
	Практическое занятие 6: «Определение высот точек, крутизны и формы ската. График заложений, его построение и использование. Решение задач по карте».	2		
	Практическое занятие 7: «Рисовка рельефа по пикетам»	4		
Тема 4. Топографическая графика	Содержание учебного материала		ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03	У.1.1.01- У.1.1.02
	1. Условные знаки и их классификация. Изображение на картах и планах разных масштабов населенных пунктов, дорожной сети, гидрографии, растительности и т.д	12		У.1.2.01 У.1.3.01 У.1.4.01
	2. Картографические шрифты. Классификация и индексация шрифтов.			У.1.5.01 У.1.6.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		3.1.1.01- 3.1.1.03
	Практическое занятие 8: «Чтение топографических карт и планов по условным знакам»	2		3.1.2.01- 3.1.2.04
	Практическое занятие 9: «Вычерчивание заглавных букв и цифр, строчных букв. Написание текста, надписей названий населенных пунктов, характеристик объектов».	2		3.1.3.01 3.1.4.01
	Практическое занятие 10: «Вычерчивание условных знаков гидрографии и гидротехнических сооружений»	2		3.1.5.01 3.1.6.01- 3.1.6.03
	Практическое занятие 11: «Вычерчивание условных знаков населенных пунктов».	2		
Тема 5. Ориентирование линий на местности	Содержание учебного материала		ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03	У.1.1.01- У.1.1.02
	1. Истинный, магнитный и осевой меридианы. Склонение магнитной стрелки и сближение меридианов.	10		У.1.2.01 У.1.3.01 У.1.4.01
	2. Азимуты, дирекционные углы, румбы. Связь между различными видами ориентирующих углов.			У.1.5.01 У.1.6.01

	В том числе практических и лабораторных занятий	8		3.1.1.01- 3.1.1.03
	Практическое занятие 12: «Определение по карте истинных азимутов и дирекционных углов заданных направлений и по этим данным вычисление магнитных азимутов»	4		3.1.2.01- 3.1.2.04 3.1.3.01 3.1.4.01
	Практическое занятие 13: «Решение задач на зависимость между истинным азимутом, магнитным азимутом и дирекционным углом»	4		3.1.5.01 3.1.6.01- 3.1.6.03
Тема 6. Определение положений точек на земной поверхности	Содержание учебного материала	14	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03	У.1.1.01- У.1.1.02
	Прямая и обратная геодезические задачи. Невязки приращений координат.			У.1.2.01 У.1.3.01 У.1.4.01
	Невязка периметра замкнутого полигона. Увязка приращений и вычисление координат.			У.1.5.01 У.1.6.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	10		3.1.1.01- 3.1.1.03
	Практическое занятие 14: «Вычисление прямоугольных координат вершин замкнутого теодолитного хода»	6		3.1.2.01- 3.1.2.04
	Практическое занятие 15: «Определение координат пункта методом прямой засечки».	4		3.1.3.01 3.1.4.01
<u>Промежуточная аттестация</u>				3.1.5.01 3.1.6.01- 3.1.6.03
<u>Всего:</u>		<u>68</u>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Геодезия», «Картография, фотограмметрия и топографическая графика», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов	<i>На усмотрение ПОО</i>
	проектор	<i>На усмотрение ПОО</i>
	экран	<i>На усмотрение ПОО</i>
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	чертежные инструменты	
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	топографические карты и планы,	<i>На усмотрение ПОО</i>
	тематические карты, атласы, справочники,	<i>На усмотрение ПОО</i>
	аэроснимки, космоснимки	<i>На усмотрение ПОО</i>
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стереротип. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 384 с.

2. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

3. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дьяков, Б. Н. Геодезия : учебник / Б. Н. Дьяков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-9235-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189342>

2. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии / А. Н. Соловьев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-44730-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238823> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Захаров, М. С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии : учебное пособие для спо / М. С. Захаров, А. Г. Кобзев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-6701-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151681> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник для вузов. — М.: Академический Проект; Трикста, 2015. — 416 с.

5. Ходоров, С.Н. Геодезия — это очень просто. Введение в специальность. [Электронный ресурс] / С.Н. Ходоров. — 2-е изд. — М.: Инфра-Инженерия, 2015. — 176 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности. – государственные системы координат. Государственная система высот. – картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера. – классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы. – условные знаки и их классификация. – прямая и обратная геодезические задачи. – Федеральные и ведомственные фонды пространственных данных 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация понятий: картографические проекции, масштабный ряд, разграфка и номенклатура топографических карт и планов; – элементы содержания топографических карт и планов – демонстрация понятий: системы координат и высот, применяемые в геодезии; – прямая и обратная геодезические задачи; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов; – проверка качества оформления и выполнения практических и лабораторных работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – читать топографические карты и планы по условным знакам; – определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре; – определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений; – рисовать рельеф местности по пикетам; – решать прямую и обратную геодезические задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений: – читать топографические карты и планы по условным знакам; – определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре; – определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений; – рисовать рельеф местности по пикетам; – решать прямую и обратную геодезические задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения практических и лабораторных работ; - анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов;

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.04 «Здания и сооружения» является обязательной частью общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19. Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.1	У 2.1.01	составлять проект выполнения обмерных работ;	З 2.1.01	состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
	У 2.1.02	проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;		
ПК 2.2	У 2.2.01	выполнять комплекс обмерных работ;	З 2.2.01	технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
	У 2.2.02	оценивать техническое состояние конструкций;		
ПК 2.3	У 2.3.01	составлять технический план на объект капитального строительства;	З 2.3..01	технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
	У 2.3.02	составлять акт обследования на объект капитального строительства.		
ПК 2.4	У 2.4.01	формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;	З 2.4.03	состав отчетной документации по комплексу выполненных работ

	У 2.4.02	проводить паспортизацию объекта недвижимости;		
ПК 3.1	У 3.1.01	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;	З 3.1.01	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
	У 3.1.02	консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;	З 3.1.02	правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	У 3.1.03	проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;	З 3.1.03	порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
			З 3.1.04	порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
			З 3.1.05	этика делового общения и правила ведения переговоров.
ПК 3.2	У 3.2.01	работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг	З 3.2.01	порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;

		(функций).		
			3 3.2.02	особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
			3 3.2.03	основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
			3 3.2.04	правила ведения документооборота;
			3 3.2.05	правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
			3 3.2.06	требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
			3 3.2.07	особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;

			3 3.2.08	порядок и правила использования электронной подписи;
ПК 3.3	У 3.3.01	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;	3 3.3.01	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
	У 3.3.02	использовать технические средства по оцифровке документации;	3 3.3.02	основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	У 3.3.03	использовать электронную подпись;		
ПК 3.4	У 3.4.01	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;	3 3.4.01	законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
	У 3.4.02	систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;	3 3.4.02	законодательство Российской Федерации о персональных данных.
	У 3.4.03	осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;		
	У 3.4.04	вести документооборот.		
ОК 02	У 2.1	определять задачи для поиска информации	3 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации	3 2.2	приемы структурирования информации
	У 2.3	планировать процесс поиска	3 2.3	формат оформления

				результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 2.4	структурировать получаемую информацию	З 2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У 2.8	использовать современное программное обеспечение		
	У 2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	З 3.2	современная научная и профессиональная терминология
	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З 3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З 3.5	правила разработки бизнес-планов
	У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З 3.6	порядок выстраивания презентации
	У 3.7	определять инвестиционную	З 3.7	кредитные банковские

		привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		продукты
	У 3.8	презентовать бизнес-идею		
	У 3.9	определять источники финансирования		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
В т. ч. в форме практической подготовки	36
в том числе:	
теоретическое обучение	31
практические занятия	36
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З	
1	2	3	4		
Раздел 1. Общие сведения о строительных материалах 20/12					
Тема 1.1. Основные свойства строительных материалов	Содержание учебного материала	8	ПК 2.1- ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК 3.4. ОК 02, ОК 03	Н 2.1.01, Н 2.2.01 Н 2.2.02, Н 2.3.01 Н 2.4.01, Н 3.1.01 Н 3.2.01, Н 3.3.01 Н 3.4.01 У 2.1.01, У 2.1.02 У 2.2.01, У 2.2.02 У 2.3.01, У 2.3.02 У 2.4.01, У 2.4.02 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.1.03, У 3.2.01 У 3.3.01, У 3.3.02 У 3.3.03, У 3.4.01 У 3.4.02, У 3.4.03 У 3.4.04 З 2.1.01, З 2.2.01 З 2.3.01, З 2.4.03 З 3.1.01, З 3.1.02 З 3.1.03, З 3.1.04 З 3.1.05, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.2.03 З 3.2.04, З 3.2.05 З 3.2.06, З 3.2.07 З 3.2.08, З 3.3.01 З 3.3.02, З 3.4.01 З 3.4.02	
	1. Инструктаж, входной контроль. Классификация строительных материалов по назначению, составу, структуре, и методам изготовления. Основные свойства строительных материалов. 2. Основные свойства строительных материалов: физические, механические, химические, биологические, эксплуатационные, экологические.				
	В том числе практических и лабораторных занятий				4
	Практическое занятие 1 «Решение задач по определению физических свойств строительных материалов»				2
	Практическое занятие 2 «Решение задач по определению механических свойств строительных материалов»				2

				У 2.1, У 2.2, У 2.3 У 2.4, У 2.5, У 2.6 У 2.7, У 2.8, У 2.9 У 3.1, У 3.2, У 3.3 У 3.4, У 3.5, У 3.6 У 3.7, У 3.8, У 3.9 З 2.1, З 2.2, З 2.3 З 2.4, З 3.1, З 3.2 З 3.3, З 3.4, З 3.5 З 3.6, З 3.7
Тема 1.2. Общие сведения о строительных материалах	Содержание учебного материала		ПК 2.1.- ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК 3.4. ОК 02, ОК 03	Н 2.1.01, Н 2.2.01 Н 2.2.02, Н 2.3.01 Н 2.4.01, Н 3.1.01 Н 3.2.01, Н 3.3.01 Н 3.4.01
	1. Классификация, номенклатура, качественные показатели, область применения основных строительных материалов	12		У 2.1.01, У 2.1.02 У 2.2.01, У 2.2.02 У 2.3.01, У 2.3.02 У 2.4.01, У 2.4.02 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.1.03, У 3.2.01 У 3.3.01, У 3.3.02 У 3.3.03, У 3.4.01 У 3.4.02, У 3.4.03 У 3.4.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		З 2.1.01, З 2.2.01 З 2.3.01, З 2.4.03 З 3.1.01, З 3.1.02 З 3.1.03, З 3.1.04 З 3.1.05, З 3.2.01 З 3.2.02, З 3.2.03 З 3.2.04, З 3.2.05 З 3.2.06, З 3.2.07 З 3.2.08, З 3.3.01 З 3.3.02, З 3.4.01 З 3.4.02
	1. Практическое занятие 3 «Изучение природных каменных материалов: классификация, свойства, виды и область применения»	2		У 2.1, У 2.2, У 2.3 У 2.4, У 2.5, У 2.6 У 2.7, У 2.8, У 2.9 У 3.1, У 3.2, У 3.3 У 3.4, У 3.5, У 3.6 У 3.7, У 3.8, У 3.9
	2. Практическое занятие 4 «Виды кирпичей и их размеры. Оценка соответствия кирпича требованиям ГОСТ»	2		
	3. Практическое занятие 5 «Изучение строения древесины, ознакомление с образцами разных пород»	1		
	4. Практическое занятие 6 «Общие сведения о вяжущих веществах: классификация, основные свойства, область применения»	1		
5. Практическое занятие 7 «Визуальное ознакомление с образцами различных строительных материалов. Их основные виды и область применения».	2			

				3 2.1, 3 2.2, 3 2.3 3 2.4, 3 3.1, 3 3.2 3 3.3, 3 3.4, 3 3.5 3 3.6, 3 3.7
Раздел 2. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений 22/12				
Тема 2.1. Индустриализация строительства. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений	Содержание учебного материала		ПК 2.1.- ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК 3.4. ОК 02, ОК 03	Н 2.1.01, Н 2.2.01 Н 2.2.02, Н 2.3.01 Н 2.4.01, Н 3.1.01 Н 3.2.01, Н 3.3.01 Н 3.4.01 У 2.1.01, У 2.1.02 У 2.2.01, У 2.2.02 У 2.3.01, У 2.3.02 У 2.4.01, У 2.4.02 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.1.03, У 3.2.01 У 3.3.01, У 3.3.02 У 3.3.03, У 3.4.01 У 3.4.02, У 3.4.03 У 3.4.04 3 2.1.01, 3 2.2.01 3 2.3.01, 3 2.4.03 3 3.1.01, 3 3.1.02 3 3.1.03, 3 3.1.04 3 3.1.05, 3 3.2.01 3 3.2.02, 3 3.2.03 3 3.2.04, 3 3.2.05 3 3.2.06, 3 3.2.07 3 3.2.08, 3 3.3.01 3 3.3.02, 3 3.4.01 3 3.4.02 У 2.1, У 2.2, У 2.3 У 2.4, У 2.5, У 2.6 У 2.7, У 2.8, У 2.9 У 3.1, У 3.2, У 3.3 У 3.4, У 3.5, У 3.6 У 3.7, У 3.8, У 3.9 3 2.1, 3 2.2, 3 2.3 3 2.4, 3 3.1, 3 3.2 3 3.3, 3 3.4, 3 3.5 3 3.6, 3 3.7
	1. Входной контроль. Инструктаж. Индустриализация строительства. Понятия о зданиях и сооружениях.	22		
	2. Конструктивные части, элементы зданий и сооружений. 3. Классификация зданий по конструктивной схеме.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	12		
	1. Практическое занятие 8 «Классификация фундаментов зданий и их конструктивные характеристики»	2		
	2. Практическое занятие 9 «Конструктивные характеристики стен и отдельных опор»	2		
	3. Практическое занятие 10 «Конструктивные характеристики перекрытий и перегородок»	2		
	4. Практическое занятие 11 «Конструктивные характеристики оконных и дверных проемов»	2		
	5. Практическое занятие 12 «Конструктивные характеристики покрытий и полов»	1		
	6. Практическое занятие 13 «Конструктивные характеристики крыш и кровель»	1		
7. Практическое занятие 14 «Конструктивные решения лестниц и пандусов»	1			
8. Практическое занятие 15 «Архитектурно-конструктивные элементы зданий»	1			

Раздел 3. Типология зданий 24/12/1				
Тема 3.1. Общие понятия о здании и сооружениях	Содержание учебного материала	3		Н 2.1.01, Н 2.2.01 Н 2.2.02, Н 2.3.01 Н 2.4.01, Н 3.1.01 Н 3.2.01, Н 3.3.01 Н 3.4.01 У 2.1.01, У 2.1.02 У 2.2.01, У 2.2.02 У 2.3.01, У 2.3.02 У 2.4.01, У 2.4.02 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.1.03, У 3.2.01 У 3.3.01, У 3.3.02 У 3.3.03, У 3.4.01 У 3.4.02, У 3.4.03 У 3.4.04 3 2.1.01, 3 2.2.01 3 2.3.01, 3 2.4.03 3 3.1.01, 3 3.1.02 3 3.1.03, 3 3.1.04 3 3.1.05, 3 3.2.01 3 3.2.02, 3 3.2.03 3 3.2.04, 3 3.2.05 3 3.2.06, 3 3.2.07 3 3.2.08, 3 3.3.01 3 3.3.02, 3 3.4.01 3 3.4.02 У 2.1, У 2.2, У 2.3 У 2.4, У 2.5, У 2.6 У 2.7, У 2.8, У 2.9 У 3.1, У 3.2, У 3.3 У 3.4, У 3.5, У 3.6 У 3.7, У 3.8, У 3.9 3 2.1, 3 2.2, 3 2.3 3 2.4, 3 3.1, 3 3.2 3 3.3, 3 3.4, 3 3.5 3 3.6, 3 3.7
	1. Входной контроль. Цели и задачи дисциплины. Типология как конструктивно- теоретическое знание и инструмент оперативной проектной деятельности. Классификация зданий по типам, по функциональному назначению. Основные параметры и характеристики различных типов зданий.			
	Самостоятельная работа	1		
	1. Подготовить презентацию. Типы зданий.			
Тема 3.2. Типология зданий	Содержание учебного материала	20	ПК 2.1.- ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК	Н 2.1.01, Н 2.2.01 Н 2.2.02, Н 2.3.01 Н 2.4.01, Н 3.1.01
	1. Типология гражданских зданий: общие сведения о гражданских зданиях, виды планировочных схем гражданских зданий.			

различного типа	2. Типология жилых зданий: общие сведения, капитальность жилых зданий, номенклатура типов жилых домов, общие принципы планировки квартир. 3. Типология промышленных зданий: классификация производственных зданий и сооружений, приемы их размещения. Типологическая структура промышленных зданий. 4. Типология общественных зданий и зданий различного назначения: классификация, объёмно-планировочные решения.		3.4.	Н 3.2.01, Н 3.3.01 Н 3.4.01 У 2.1.01, У 2.1.02 У 2.2.01, У 2.2.02 У 2.3.01, У 2.3.02 У 2.4.01, У 2.4.02 У 3.1.01, У 3.1.02 У 3.1.03, У 3.2.01 У 3.3.01, У 3.3.02 У 3.3.03, У 3.4.01 У 3.4.02, У 3.4.03 У 3.4.04 3 2.1.01, 3 2.2.01 3 2.3.01, 3 2.4.03 3 3.1.01, 3 3.1.02 3 3.1.03, 3 3.1.04 3 3.1.05, 3 3.2.01 3 3.2.02, 3 3.2.03 3 3.2.04, 3 3.2.05 3 3.2.06, 3 3.2.07 3 3.2.08, 3 3.3.01 3 3.3.02, 3 3.4.01 3 3.4.02 У 2.1, У 2.2, У 2.3 У 2.4, У 2.5, У 2.6 У 2.7, У 2.8, У 2.9 У 3.1, У 3.2, У 3.3 У 3.4, У 3.5, У 3.6 У 3.7, У 3.8, У 3.9 3 2.1, 3 2.2, 3 2.3 3 2.4, 3 3.1, 3 3.2 3 3.3, 3 3.4, 3 3.5 3 3.6, 3 3.7
	В том числе практических и лабораторных занятий	12		
	1. Практическое занятие 16 «Определение типа здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)	2		
	2. Практическое занятие 17 «Определение планировочной схемы гражданского здания по чертежу с описанием наименований помещений»	2		
	3. Практическое занятие 18 «Определение объёмно-планировочных параметров жилых зданий»	2		
	4. Практическое занятие 19 «Характеристика производственного здания. Правила подсчета основных объёмно- планировочных параметров промышленных зданий»	2		
	5. Практическое занятие 20 «Определение объёмно-планировочных параметров общественных зданий»	2		
	6. Практическое занятие 21 «Сравнительная оценка объёмно-планировочных решений зданий для образования и воспитания»	2		
Промежуточная аттестация	2			
Всего:	68			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Зданий и сооружений», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.]; под общей редакцией А. К. мужской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.

2. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2.

3. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

4. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0.

5. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493990> (дата обращения: 05.04.2022).

2. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493991> (дата обращения: 05.04.2022).

3. Казаков, Ю. Н. Технология возведения зданий : учебное пособие для спо / Ю. Н. Казаков, А. М. Мороз, В. П. Захаров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8484-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176897> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шипов, А. Е. Архитектура зданий. Проектирование архитектурных конструкций / А. Е. Шипов, Л. И. Шипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. —

ISBN 978-5-507-44459-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224696> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary». – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения лабораторных работ и практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов; - физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства; - конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений - классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий	– демонстрирует знания классификации, номенклатуры, качественных показателей, области применения строительных материалов – демонстрирует знания свойств строительных материалов – демонстрирует знания конструктивных систем, частей, элементов зданий и сооружений – демонстрирует знания классификации зданий по типам, по функциональному назначению, основных параметров и характеристик различных типов зданий	– текущий опрос – тестирование – промежуточная и итоговая аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств; - определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения; - определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу); - читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям	– визуально определяет вид строительного материала, классифицирует материал по применению в зависимости от его свойств – определяет параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения – определяет тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу) – читает проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям	- экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код Знаний	Знания
ПК 1.2			3.1	- значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства.
ПК 1.5.	У.1	- выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;		
ПК 4.1.	У.2	- читать с геологической карты и профиля специального назначения.	3.2	- происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород.
ПК 4.2.	У.3 У.5	- составлять описания минералов. - определять типы почвообразующих пород по образцам	3.3	- понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства.
ПК 4.3.	У.4	- выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии.	3.4 3.5	- природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы. - общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы.

ПК 4.4.	У.6	- определять механический и физический состав и водный режим почв;	3.6 3.7	- классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. - типы почв. Плодородие почв.
ОК 03		Использовать знания по правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 07		Содействовать сохранению окружающей среды.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
В т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	12
практические занятия	22
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирования которых способствует элемент программы	Код навыков, умений, знаний.	
1	2	3	4	5	
Тема 1. Основы геологии	Содержание учебного материала	12	ОК 03, ПК 1.2 ПК.1.5 ПК.4.1	У.1 3.1 У.2 3.2	
	1. Значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства, составления проектов планировки территорий. Происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород. Виды дислокации горных пород.				
	2. Стратиграфия, литология, сейсмическая активность и условия залегания горных пород. Генетические типы четвертичных отложений. Понятия о геологической карте и разрезе.				
	В том числе практических и лабораторных занятий				6
	Практическое занятие 1 «Чтение геологической карты и профилей специального назначения».				4
Лабораторная работа 1 «Изучение геологической карты России. Выделение на геологической карте сейсмически активных зон Земли».	2				
Тема 2. Горные породы и процессы в них.	Содержание учебного материала	14	ПК 4.2.	У.3У.5 3.3	
	1. Понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. Структура и текстура. Диагностические признаки.				
	2. Понятие «Горная порода». Классификация горных пород по происхождению. Магматические горные породы. Происхождение и классификация по химическому составу, структуре и текстуре. Условия и формы залегания магматических пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них.				
	3. Осадочные горные породы, их происхождение и классификация. Минеральный				

	состав, структурно-текстурные особенности и свойства осадочных пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них.			
	4.Метаморфические горные породы, их происхождение и классификация. Условия и формы залегания, структура и основные свойства метаморфических пород.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Лабораторная работа 2 «Составление описания минералов. Классификация минералов с использованием коллекции горных пород. Определение их строения и свойств».	2		
	Практическое занятие 2 «Изучение и описание магматических и метаморфических пород по образцам».	2		
	Практическое занятие 3 «Изучение и описание осадочных горных пород различного происхождения по образцам».	2		
Тема 3 Природные геологические и инженерно-геологические процессы.	Содержание учебного материала		ПК 4.2. ПК 4.3	У.3 У.4, У.5 3.3, 3.4, 3.5
	1.Природные геологические процессы: выветривание; геологическая деятельность ветра; геологическая деятельность атмосферных вод, рек, моря, озер, ледников.	12		
	2. Инженерно-геологические процессы: движение горных пород на склонах, суффозионные явления, карстовые процессы, пльвуны, просадочные явления, сезонная и вечная мерзлота.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Лабораторная работа 3 «Построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии».	2		
	Практическое занятие 4 «Ознакомление с движением горных пород над горными выработками».	2		
Тема 4. Основы геоморфологи и	Содержание учебного материала		ПК 4.4,	У.6 3.6, 3.7
	1. Общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. Формы и особенности рельефа. История развития рельефа, его связь с тектоническими структурами.	12		
	2. Классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. Понятие о коэффициенте фильтрации грунтов. Условия залегания, распространения и гидравлические особенности подземных вод. Источники питания, условия питания подземных вод. Гидрогеологические карты. Приток воды к водозаборам. Понятие о депрессионной воронке и радиусе влияния.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Лабораторная работа 4 «Определение форм рельефа по картам. Определение типов почвообразующих пород по образцам»	2		

	Практическое занятие 1 «Изучение гидрогеологических карт. Анализ динамики и геологической деятельности подземных вод».	4		
Тема 5. Физико-химические и агрономические характеристики почвы	Содержание учебного материала		ПК 4.3 ПК 4.4	У.4 .У.6 3.4 ,3.5, 3.6, 3.7
	Факторы почвообразования. Типы почвообразования. Понятие о почве. Фазовый состав почвы. Почвенный профиль и морфологические признаки почвы. Основы микроморфологии почвы. Происхождение. Минералогический и химический состав. Гранулометрический состав. Агрономическое значение.	12		
	Гумус как специфическое органическое вещество почвы, его коллоидно-химическая природа. Состав органической части почвы. Гумусовое состояние почв. Агрономическое значение органической части почвы и ее энергетическая оценка. Почвенный коллоидный (поглощающий) комплекс, коагуляция и пептизация. Кислотность и щелочность почв. Буферность почв. Общие физические и физико-механические показатели почв. Структура и структурность почвы, их агрономическое значение. Физическая спелость почвы.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Практическое занятие 5 «Факторы и типы почвообразования»	4		
	Лабораторная работа 5 «Определение гранулометрического состава почвы».	2		
Тема 6. Типы почв. Плодородие почв	Содержание учебного материала		ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 07	У.4 .У.6 3.4 ,3.5, 3.6, 3.7
	Почвы тундровой зоны. Почвы лесной зоны. Почвы лесостепной зоны. Почвы степной зоны. Почвы полупустынь и пустынь. Интразональные почвы и почвенный покров горных областей	16		
	Понятие о почвенном плодородии. Категории и формы почвенного плодородия. Основные законы земледелия. Плодородие различных типов почв.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Лабораторная работа 6 «Определение и характеристика типов почв»	2		
	Практическое занятие 6 «Изучение крупномасштабных почвенных карт»	4		
Промежуточная аттестация		*		
Всего:		78		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения», оснащенный(е) в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Казеев, К. Ш. Почвоведение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06153-6.

2. Далматов, Б. И. Механика грунтов, основания и фундаменты (включая специальный курс инженерной геологии) : учебник для СПО / Б. И. Далматов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6763-1.

3. Захаров, М. С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии : учебное пособие для СПО / М. С. Захаров, А. Г. Кобзев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-6701-3.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Иванова, Т. Г. География почв с основами почвоведения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Г. Иванова, И. С. Синицын. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05101-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471993> (дата обращения: 24.07.2021).

2. Почвоведение : учебник для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев [и др.] ; ответственные редакторы К. Ш. Казеев, С. И. Колесников. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07031-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452332> (дата обращения: 24.07.2021).

3. Трегуб, А. И. Геоморфология и четвертичная геология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Трегуб, А. А. Старухин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13570-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476727> (дата обращения: 24.07.2021).

4. Основы геологии и почвоведения : учебное пособие для СПО / М. С. Захаров, Н. Г. Корвет, Т. Н. Николаева, В. К. Учаев. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9081-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184318> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Чурагулова, З. С. Почвоведение. Основные методы аналитических работ : учебное пособие для СПО / З. С. Чурагулова, Э. В. Япарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8916-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/208544> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Романов, Г. Г. Почвоведение с основами геологии : учебник для спо / Г. Г. Романов, Е. Д. Лодыгин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-5776-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152610> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства. – происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород. – понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. – природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы. – общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. – классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. – типы почв. Плодородие почв. 	<p>Демонстрация понятий: изображение форм рельефа различного происхождения на топографических картах</p> <p>– демонстрация понятий: элементы содержания топографических карт и планов, геологических карт, почвенных карт</p> <p>– демонстрация понятий: физические и химические показатели плодородия земель сельскохозяйственного назначения;</p> <p>– виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; – читать геологической карты и профили специального назначения. – составлять описания минералов. – выполнять построение 	<p>Демонстрировать умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дешифрировать аэрофотоснимки и космо снимки с учетом геологического строения территории; – построения геологического разреза; определять типы почвообразующих пород по 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов; – оценка качества выполнения и оформления практических работ

<p>геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии. – определять типы почвообразующих пород по образцам – определять механический и физический состав и водный режим почв.</p>	<p>образцам; – определять механический и физический состав и водный режим почв;</p>	
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ,
МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 3.1	У 3.1.01	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;	З 3.1.01	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
	У 3.1.02	консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;	З 3.1.02	правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	У 3.1.03	проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;	З 3.1.03	порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
			З 3.1.04	порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
			З 3.1.05	этика делового общения и правила ведения

				переговоров.
ПК 3.4	У 3.4.01	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;	3 3.4.01	законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
	У 3.4.02	систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;	3 3.4.02	законодательство Российской Федерации о персональных данных.
	У 3.4.03	осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;		
	У 3.4.04	вести документооборот.		
ОК 2	У 2.1	определять задачи для поиска информации	3 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации	3 2.2	приемы структурирования информации
	У 2.3	планировать процесс поиска	3 2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 2.4	структурировать получаемую информацию	3 2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК 3	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	3 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации

	У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	З 3.2	современная научная и профессиональная терминология
	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З 3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З 3.5	правила разработки бизнес-планов
	У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З 3.6	порядок выстраивания презентации
	У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	З 3.7	кредитные банковские продукты
	У 3.8	презентовать бизнес-идею		
	У 3.9	определять источники финансирования		
ОК 4	У 4.1	организовывать работу коллектива и команды	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.2	основы проектной деятельности
ОК 5	У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
			З 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	85
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа	1
Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
Раздел 1	Основы экономики организации	28/12		
Тема 1.1 Особенности и перспективы развития отрасли	Содержание учебного материала	6	ПК3.4 OK2, OK3	У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 У 3.4.04 У 2.1-2.7 У 3.1-3.9 3 3.4.01 3 3.4.02 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7
	1. Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли.			
	2. Отраслевой рынок труда. Сущность организации как основного звена экономики отраслей			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №1 «Определение организационно-правовых форм организаций»			
Тема 1.2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы.	Содержание учебного материала	2		
	Основные принципы построения экономической системы организации. Организация производственного и технологического процессов			
Тема 1.3. Экономические ресурсы организаций	Содержание учебного материала	8		
	1. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации			
	2. Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 2 «Определение показателей использования основных и оборотных средств организации»			

	Практическое занятие №3 «Определение заработной платы различных категорий работников»			
Тема 1.4. Экономический механизм функционирования организации	Содержание учебного материала	6	ПК3.4 OK2, OK3	У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 У 3.4.04 У 2.1-2.7 У 3.1-3.9 3 3.4.01 3 3.4.02 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7
	Издержки производства и себестоимость продукции. Механизмы ценообразования.			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №4 «Составление калькуляции изделия, сметы затрат; определение себестоимости изделий»			
Тема 1.5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	Содержание учебного материала	6	ПК3.1 OK2 – OK5	У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 2.1-2.7 У 3.1-3.9 У 4.1-4.2 У 5.1 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04 3 3.1.05 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7 3 4.1-4.2 3 5.1-5.2
	1. Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации.			
	2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации. Пути повышения экономической эффективности производства			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №5 «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации»			
Раздел 2	Основы менеджмента и маркетинга	36/8		
Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала	4	ПК3.1 OK2 – OK5	У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 2.1-2.7 У 3.1-3.9 У 4.1-4.2 У 5.1 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04 3 3.1.05 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7 3 4.1-4.2 3 5.1-5.2
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные этапы истории менеджмента			
	2. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации.			
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия.	Содержание учебного материала	4	ПК3.1 OK2 – OK5	У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 У 3.1.05 У 2.1-2.4 У 3.1-3.7 У 4.1-4.2 У 5.1-5.2
	1. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №6 «Формирование организационных структур управления»			

Тема 2.3. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала	8	ПК3.1 OK2 – OK5	У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 2.1-2.7 У 3.1-3.9 У 4.1-4.2 У 5.1 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04 3 3.1.05 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7 3 4.1-4.2 3 5.1-5.2
	1. Процесс управления. Цикл менеджмента.			
	2. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №7 «Основные этапы разработки бизнес плана»			
Тема 2.4. Система методов управления	Содержание учебного материала	2		
	1. Методы управления: организационные, экономические, социально-психологические.			
Тема 2.5. Управленческое решение	Содержание учебного материала	2		
	1. Понятие и содержание управленческих решений. Классификация решений.			
Самостоятельная работа	Социальная ответственность и этика менеджмента	1		
Тема 2.6. Деловое общение	Содержание учебного материала	4		
	1. Коммуникации, принципы делового общения. Этапы и фазы делового общения.			
	2. Стили управления			
Тема 2.7. Сущность и функции маркетинга.	Содержание учебного материала	4		
	1. Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга.			
	2. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга			
Тема 2.8. Рынок как объект маркетинга.	Содержание учебного материала	6		
	1. Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание.			
	2. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды.			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №8 «Анализ рынка недвижимости,			

	осуществление его сегментации и позиционирования».			
Курсовой проект (работа) Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине является обязательным		20	ПК3.1, ПК3.4 ОК2 – ОК5	
Тематика курсовых проектов (работ) 1. Особенности организационно-правовых форм организаций. 2. Оценка эффективности использования основного капитала организации. 3. Оценка использования собственного и заемного капитала в организации. 4. Оценка эффективности лизинговых операций организации. 5. Оборотный капитал организации, оценка эффективности его использования. 6. Затраты организации, их влияние на конечный результат деятельности. 7. Прибыль, источники ее формирования в организации. 8. Выбор системы сбыта организации и определение необходимых затрат на ее реализацию. 9. Разработка ценовой стратегии организации: основные элементы и этапы. 10. Трудовой потенциал организации и эффективность его использования. 11. Реклама в деятельности организации и оценка ее эффективности. 12. Себестоимость производства и реализации продукции, услуг как фактор конкурентоспособности продукции. 13. Амортизационная политика организации в отношении объектов недвижимости. 14. Разработка маркетингового плана в организации. 15. Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений		У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 У 3.4.04 У 2.1-2.7 У 3.1-3.9 У 4.1-4.2 У 5.1 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04 3 3.1.05 3 3.4.01 3 3.4.02 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7 3 4.1-4.2 3 5.1-5.2		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Формирование индивидуального задания на курсовой проект (работу); 2. Методическая помощь в определении структуры и составлении плана курсового проекта (работы) 3. Оказание консультационной помощи в подборе необходимой литературы; 4. Контроль хода выполнения курсового проекта (работы) и корректировка результатов учебной работы данного вида; 5. Проведение защиты и оценивание законченного курсового проекта (работы).				
Дифференцированный зачет		2		
Всего:		85		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

1.2.1. Основные печатные издания

1. Барышникова Н.А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.

2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.

3. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общей редакцией Н.И. Астаховой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.

4. Реброва Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 277с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2.

1.2.2. Основные электронные издания

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие для СПО / Е.А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.]; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов: Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы экономики: учебное пособие для СПО / Р.А. Галиахметов, Н.Г. Соколова, Э.Н. Тихонова [и др.]; под редакцией Н.Г. Соколовой. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия: учебное пособие для СПО / Л.А. Сафонова, Т.М. Левченко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106644> (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

1.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - функции менеджмента в рыночной экономике: - процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - систему методов управления; - сущность и функции маркетинга; 	<ul style="list-style-type: none"> - знает особенности и перспективы развития отрасли - знает отраслевой рынок труда - знает организационные и производственные структуры организаций, их типы; - знает основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда; - знает маркетинговую деятельность организации; понимает рыночный механизм и особенности рыночных отношений; - знает основные технико-экономические показатели деятельности организации; - знает пути повышения экономической эффективности производства 	<ul style="list-style-type: none"> - все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно ценообразования; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – разрабатывать мотивационную политику организации; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; 	<ul style="list-style-type: none"> – умеет рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; – выполняет анализ хозяйственной деятельности организации; – может намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практической работы
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – использование необходимых нормативно-правовых документов; – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя; – порядок заключения и расторжения трудового договора; – дисциплина труда; – материальная ответственность сторон трудового договора; – понятие и виды трудовых споров; – право социальной защиты граждан; – понятие административных правонарушений и административной ответственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
В т.ч. в форме практической подготовки	16
В т. ч.:	
теоретическое обучение	23
практические занятия	16
Самостоятельная работа	1
Зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Тема 1 Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1	У 6.1; У 6.2; З 6.1; З 6.2; З 6.3; З 1.1.01; З 3.1.02; З 3.1.03; З 3.4.01; З 4.1.01
	Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности			
Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Практическое занятие № 1 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.4	У 6.1; У 6.2; З 6.1; З 6.2; З 6.3; З 1.1.01; З 3.1.02; З 3.1.03; З 3.4.01; З 4.1.01
	Содержание учебного материала Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство. Организационно-правовые формы юридических лиц			
Тема 3 Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	Практическое занятие № 2 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.4	У 6.1; У 6.2; З 6.1; З 6.2; З 6.3; З 1.1.01; З 3.1.02; З 3.1.03; З 3.4.01; З 4.1.01
	Содержание учебного материала Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности Понятие и виды сделок. Недействительность сделок Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.			

	Практическое занятие № 3 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».	2		3 4.1.01
Тема 4 Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.4	У 6.1; У 6.2; 3 6.1; 3 6.2; 3 6.3; 3 1.1.01; 3 3.1.02; 3 3.1.03; 3 3.4.01; 3 4.1.01
	Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.			
	Практическое занятие № 4 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством».	2		
Тема 5 Правовое регулирование занятости населения в РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.4	У 6.1; У 6.2; 3 6.1; 3 6.2; 3 6.3; 3 1.1.01; 3 3.1.02; 3 3.1.03; 3 3.4.01; 3 4.1.01
	Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Безработица, правовое положение безработных			
Тема 6 Трудовое право РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.4	У 6.1; У 6.2; 3 6.1; 3 6.2; 3 6.3; 3 1.1.01; 3 3.1.02; 3 3.1.03; 3 3.4.01; 3 4.1.01
	Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха			
Тема 7 Оплата труда	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.4	У 6.1; У 6.2; 3 6.1; 3 6.2; 3 6.3; 3 1.1.01; 3
	Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора			

	Практическое занятие № 5 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»	2		3.1.02; 3 3.1.03; 3 3.4.01; 3 4.1.01
Тема 8 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.4	У 6.1; У 6.2; 3 6.1; 3 6.2; 3 6.3; 3 1.1.01; 3 3.1.02; 3 3.1.03; 3 3.4.01; 3 4.1.01
	Материальная ответственность сторон трудового договора			
Тема 9 Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.4	У 6.1; У 6.2; 3 6.1; 3 6.2; 3 6.3; 3 1.1.01; 3 3.1.02; 3 3.1.03; 3 3.4.01; 3 4.1.01
	Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.			
	Практическое занятие № 6 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	2		
Тема 10 Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.4	У 6.1; У 6.2; 3 6.1; 3 6.2; 3 6.3; 3 1.1.01; 3 3.1.02; 3 3.1.03; 3 3.4.01; 3 4.1.01
	Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. Пенсионное обеспечение граждан			
	Практическое занятие № 7 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	2		
Тема 11 Административное право РФ	Содержание учебного материала	1	ОК 06, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.4	У 6.1; У 6.2; 3 6.1; 3 6.2; 3 6.3; 3 1.1.01; 3
	Понятие административных правонарушений и административной ответственности Виды административных наказаний			

	Практическое занятие № 8 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	2		3.1.02; 3 3.1.03; 3 3.4.01; 3 4.1.01
Зачет		<i>1</i>	ОК 06, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.4	У 6.1; У 6.2; 3 6.1; 3 6.2; 3 6.3; 3 1.1.01; 3 3.1.02; 3 3.1.03; 3 3.4.01; 3 4.1.01
Всего:		40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9.

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3.

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096> (дата обращения: 14.08.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>
3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kodeks.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
6. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> – понятие права, правовой нормы и правоотношений – основные положения Конституции Российской Федерации – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности – организационно-правовые формы юридических лиц – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения – понятие трудового права и трудовых правоотношений – права и обязанности работника и работодателя – порядок заключения и расторжения трудового договора – рабочее время и время отдыха – оплата труда – дисциплина труда – материальная ответственность сторон трудового договора – понятие и виды трудовых споров – право социальной защиты 	<ul style="list-style-type: none"> – знание профессиональной терминологии; – знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями; – владение междисциплинарным, комплексным знанием; – осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию); – способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание) – владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.); – аргументированность, четкость, полнота, 	<ul style="list-style-type: none"> – специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; – терминологический диктант; – опрос (устный/письменный); – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

<p>граждан – понятие административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>структурированность и логичность ответов на вопросы.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		
<p>– использование необходимых нормативно-правовых документов – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>– умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций; – умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	<p>– оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08. Документационное обеспечение управления

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.19 Землеустройство**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является единой общепрофессиональной дисциплиной для специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Документационное обеспечение управления может реализоваться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1.			З 1.1.01	нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
ПК 3.2.			З 3.2.04	правила ведения документооборота;
			З 3.2.08	порядок и правила использования электронной подписи;
ОК 1.	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 2.			З 2.2	приемы структурирования информации
ОК 3	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 5.	У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	З 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений

		рабочем коллективе		
ОК 6.			3 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	26
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2		3	4	
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности			11		
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала				
	1-2	Цели, задачи и принципы делопроизводства. История делопроизводства как науки. Предмет и задачи курса. Краткий обзор литературы и источников по данному курсу. Рекомендации по организации самостоятельной и внеаудиторной работы студентов. Понятие о корреспонденции и делопроизводстве. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи.	2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04 3 3.2.08
Тема 1.2. Основные понятия документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала				
	3 3-4	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно – правовых форм. Состав управленческих документов. Понятие системы документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов	2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04 3 3.2.08
	Практическая работа №1		2		

	5-6	Работа с ГСДОУ.			
Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации			36		
Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04 3 3.2.08
	7-8	Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Основные правила оформления машинописных текстов. Требования к оформлению текста. Основные реквизиты документа, их классификация, правила оформления в соответствии с ГОСТ. Формуляр и бланк документа.			
	Практическая работа №2		2		
	9-10	Составление графического изображения формуляра - образца формата А4			
Тема 2.2. Организационная документация	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04 3 3.2.08
	11-12	УСОРД – унифицированная система организационно – распорядительной документации: состав, области ее применения. Организационные документы, их назначение, формуляры – образцы. Процедура составления и оформления организационных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм.			
	Практическая работа №3		4		
	13-14	Оформление организационного документа «Должностная инструкция»;			
	Практическая работа №4				
	15-16	Оформление и заполнение унифицированной формы организационного документа «Штатное расписание»;			
Тема 2.3. Распорядительная документация	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01
	17-18	Распорядительные документы, их назначение, формуляры – образцы. Процедура составления и оформления распорядительных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм.			

	Практическая работа №5		2		3 3.2.04 3 3.2.08
	19-20	Оформление распорядительного документа «Приказ»;			
Тема 2.4. Информационно-справочная документация	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04 3 3.2.08
	21-22	Информационно-справочные документы: их назначение, формуляры-образцы. Процедура составления и оформления информационно-справочных документов. Область применения информационно-справочных документов. Использование унифицированных форм.			
	Практическая работа №6		8		
	23-24	Оформление документа «Протокол»;			
	Практическая работа №7				
	25-26	Оформление документа «Акт»;			
	Практическая работа №8				
	27-28	Оформление информационно-справочного документа «Докладная записка»;			
Практическая работа №9					
	29-30	Оформление информационно-справочного документа «Письмо»;			
Тема 2.5. Документация по личному составу	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04 3 3.2.08
	31-32	Пакет документов по личному составу. Особенности работы с кадровыми документами. Документирование трудовых отношений. Использование унифицированных форм документов по личному составу. Издание приказов по личному составу. Формирование и ведение личных дел. Ведение трудовых книжек работников.			
	Практическая работа №10		2		
	33-34	Оформление документации при приеме на работу.			
Раздел 3. Договорно – правовая документация			18		
Тема 3.1. Документы по снабжению и сбыту	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04
	35-36	Понятие договора (контракта), соглашения. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Содержание и структура договора купли – продажи товаров. Примерная форма договора поставки. Протоколы разногласий к договорам поставки.			

	37-38	Коммерческие акты. Бланки коммерческих актов. Оформление актов приемки продукции (товаров) по количеству и качеству. Оформление актов по оказанию возмездных услуг. Образцы актов. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Образцы доверенностей.	2		3 3.2.08
Тема 3.2. Финансовая документация	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04 3 3.2.08
	39-40	Роль бухгалтерии в решении финансовых стратегических задач предприятия (фирмы). Общая характеристика документов по финансово-расчетным операциям. Классификация учетных документов. Основные виды документов по финансово-расчетным операциям. Денежный чек, расчетный чек, чековые книжки. Счет-фактура. Акт ревизии. Платежное поручение. Лицевой счет.			
	Практическая работа №11		4		
	41-42	Оформление документа «Договор купли-продажи»;			
Практическая работа №12					
43-44	Оформление и заполнение унифицированной формы «Платежное поручение»				
Раздел 4. Технология и принцип организации документооборота			11		
Тема 4.1. Технология и принцип организации документооборота	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.1.01 3 3.2.04 3 3.2.08
	45-46	Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. Требования к заголовкам дел. Формирование дел. Систематизация документов внутри дела. Оформление дел. Типовые сроки хранения документов.			
Тема 4.2. Технология автоматизированной обработки документации	Содержание учебного материала		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.1,ПК 3.2	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2,
	47-48	Общая характеристика организационных технических средств. Автоматизированные системы делопроизводства. Обзор современных средств оргтехники для передачи и переработки информации.			

	49-50	Правила и порядок тиражирования документов. Электронная почта. Система оптического распознавания текстов. Использование справочно-правовых систем			3 1.1.01 3 3.2.04 3 3.2.08
	Практическая работа №13		2		
	51-52	Разбор деловой ситуации «Организация работы с документами»;			
	53	Повторение и закрепление.	1		
	Самостоятельная работа				
	54		1		
Промежуточная аттестация			Диф. зачет		
Всего			54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационного обеспечения управления»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия
- учебники, дополнительная справочная литература для организации самостоятельной работы студентов;
- учебно-методические комплекты по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- образцы офисной техники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ.
2. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.98 № 28).
3. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Утверждены постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 №65-ст.- М.: Изд-во стандартов, 2003.
4. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (утв. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 8 ноября 2005 г. № 536)- М., 2008.
5. Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 (ОКУД). (Утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 №299 (с изм. и доп. от 1999-2002 гг.)
6. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (Утверждены Приказом Росархива от 23 декабря 2009 г. № 76)
7. Басаков М.И., Замыцкова О.И.: Делопроизводство (документационное обеспечение управления): учебник, Ростов н/Д: Феникс, 2012.–376 с.

8. Новикова М.М. Документальное обеспечение управления – М.: Ось-89, 2009. – 144 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Электронный учебный курс ДОУ

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Попова Н.Ф.: Документационное обеспечение управления: практикум для экономистов, Издательство: Феникс, 2007. – 160 с.

2. Спивак В.А. Документирование управленческой деятельности (Делопроизводство) .- СПб.; Питер,2005. – 240 с.

http://portal.tolgas.ru/edt/ef_eo/edt4399/index.htm?e=4399&sc=1784.

<http://document-ved.ru>

<http://www.dist-cons.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; - правила ведения документооборота; - порядок и правила использования электронной подписи; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - приемы структурирования информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации - правила оформления документов и построения устных сообщений - значимость профессиональной деятельности по специальности 	<p>Демонстрация понятий: - понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия документационного обеспечения управления - системы документационного обеспечения управления - классификацию документов - требования к составлению и оформлению документов - общие правила организации работы с документами - требования к тексту служебных документов - систему договорно-правовой документации: виды договоров, типовые формы - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение и поиск документов, номенклатуру дел - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий - принципы работы офисной организационной техники 	<p>специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - средство контроля в виде стандартизированных заданий, результатов выполнения которых позволяет измерить знания; - терминологический диктант; опрос; - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности 	<p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение использовать нормативные документы при рассмотрении/разрешении проблемных ситуаций; - умение синтезировать, анализировать, обобщать 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, решения практикоориентированных</p>

<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	<p>задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</p>
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина ОП.10 Земельное право является частью основной профессиональной образовательной программы и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

в рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06	<ul style="list-style-type: none">-использовать необходимые нормативные правовые документы;- уметь оперировать понятиями и категориями земельного права;- толковать и применять нормы земельного права;-уметь анализировать юридические факты в земельных правоотношениях;- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;-составлять документы, связанные с осуществлением и защитой прав на землю.	<ul style="list-style-type: none">- понятие и источники земельного права РФ;- сущность земельных правоотношений;- систему органов управления земельным фондом;- право собственности и иные права на землю;- основания возникновения и прекращения прав на землю;- правовое регулирование сделок с землей;- правовое регулирование платы за землю;- ответственность за земельные правонарушения;- правовое регулирование охраны земель;- правовой режим земель различных категорий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
В т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
Самостоятельная работа	1
Дифференцированный зачет	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Земельное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1	Правовые основы земельных правоотношений	18		
Тема 1.1. Земельное право Система органов управления земельным фондом	Содержание учебного материала Понятие земельного права и его место в системе права .Принципы земельного права. Система земельного права. Источники земельного права. Понятие система органов управления земельным фондом Полномочия органов общей и специальной компетенции .Понятие, виды и содержание земельного надзора и контроля Понятие и содержание землеустройства .Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН). Земельная кадастровая палата. Организационная структура органов ведения ЕГРН	2	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06	У 6.1;У 6.2; З 6.1; З 6.2; З 6.3; З 1.1.01; З 3.1.02; З 3.1.03; З 3.4.01; З 4.1.01
	Практическое занятие 1 Составление логической схемы: Организационная структура органов ведения ЕГРН и постановки земельного участка на кадастровый учет и регистрации права собственности	2		
Тема 1.2. Право собственности и иные вещные права на земельные участки	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	У 6.1;У 6.2; З 6.1; З 6.2; З 6.3; З 1.1.01; З

	<p>Право государственной и муниципальной собственности на землю Понятие и содержание права собственности. Виды прав на землю Постоянное (бессрочное) пользование земельным участком Безвозмездное срочное пользование земельным участком Право пожизненного наследуемого владения земельным участком Ограниченные и обязательственные виды прав на земельные участки. Общая характеристика способов приобретения прав на земельные участки гражданам и юридическим лицам Переоформление (приватизация) земельных участков Предоставление земельных участков из публичной собственности для строительства Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством</p>		ОК 06	3.1.02; 3 3.1.03; 3 3.4.01; 3 4.1.01
	<p>Практическое занятие 2 Составление логической схемы: Право собственности на землю и иные вещные права.</p>	2		
<p>Тема 1.3. Правовое регулирование сделок с земельными участками</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06	У 6.1; У 6.2; 3 6.1; 3 6.2; 3 6.3; 3 1.1.01; 3 3.1.02; 3 3.1.03; 3 3.4.01; 3 4.1.01
	<p>Общая характеристика сделок с земельными участками Договор купли-продажи земельного участка Договор аренды земельных участков Договор безвозмездного срочного пользования земельными участками Договор залога (ипотеки) земельных участков Наследование и иные сделки с земельными участками</p>			
	<p>Практическое занятие 3 анализ договора аренды земельного участка</p>			
<p>Тема 1.4. Прекращение права собственности и иных прав на земельные участки</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	2	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06	У 6.1; У 6.2; 3 6.1; 3 6.2; 3 6.3; 3 1.1.01; 3 3.1.02; 3 3.1.03; 3 3.4.01; 3 4.1.01
	<p>Прекращение права частной собственности на земельные участки Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования Прекращение права пожизненного наследуемого владения зем.участком Прекращение права аренды земельным участком Прекращение сервитута земельного участка Прекращение права безвозмездного срочного пользования зем. участком Понятие платности землепользования Правовые основы взимания земельного налога</p>			

	Правовые основы взимания арендной платы Кадастровая оценка земельных участков			
Тема 1.5. Ответственность за земельные правонарушения	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06	У 6.1; У 6.2; З 6.1; З 6.2; З 6.3; З 1.1.01; З 3.1.02; З 3.1.03; З 3.4.01; З 4.1.01
	Понятие и состав земельных правонарушений Административная ответственность за земельные правонарушения Уголовная ответственность за земельные правонарушения Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями			
	Практическое занятие 4 Составление логической схемы по теме: Виды юридической ответственности за земельные правонарушения			
Раздел 2.	Правовой режим земель земельного фонда РФ			
Тема 2.1. Состав земель в РФ	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06	У 6.1; У 6.2; З 6.1; З 6.2; З 6.3; З 1.1.01; З 3.1.02; З 3.1.03; З 3.4.01; З 4.1.01
	Категории земель земельного фонда и их целевое назначение Отнесение земель к категориям. Документы, устанавливающие категорию			
Тема 2.2. Правовой режим земель сельскохозяйственного (с/х) назначения	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06	У 6.1; У 6.2; З 6.1; З 6.2; З 6.3; З 1.1.01; З 3.1.02; З 3.1.03; З 3.4.01; З 4.1.01
	Общая характеристика правового режима земель с/х назначения Особенности правового режима земель с/х назначения			
	Практическое занятие 5 Составление логической схемы «Особенности правового режима земель с/х назначения»	2		
Тема 2.3. Правовой режим земель населенных пунктов	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06	У 6.1; У 6.2; З 6.1; З 6.2; З 6.3; З 1.1.01; З 3.1.02; З 3.1.03;
	Общая характеристика правового режима земель населенных пунктов Особенности правового режима земель населенных пунктов			
	Практическое занятие 6 Составление и анализ логической схемы «Особенности правового режима земель населенных пунктов»	2		

				3 3.4.01; 3 4.1.01
Тема 2.4. Правовой режим земель специального назначения	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06	У 6.1; У 6.2; 3 6.1; 3 6.2; 3 6.3; 3 1.1.01; 3 3.1.02; 3 3.1.03; 3 3.4.01; 3 4.1.01
	Общая характеристика правового режима земель спецназначения (промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обороны, безопасности, др. назначения) Особенности правового режима земель специального назначения			
	Практическое занятие 7 составление логической схемы «Особенности правового режима земель специального назначения»			
Тема 2.5. Правовой режим земель особо охраняемых территорий	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06	У 6.1; У 6.2; 3 6.1; 3 6.2; 3 6.3; 3 1.1.01; 3 3.1.02; 3 3.1.03; 3 3.4.01; 3 4.1.01
	Общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий, особенности их правового регулирования			
	Практическое занятие 8 составление логической схемы «Особенности правового режима земель особо охраняемых территорий»	2		
Тема 2.6. Правовой режим земель лесного фонда	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06	У 6.1; У 6.2; 3 6.1; 3 6.2; 3 6.3; 3 1.1.01; 3 3.1.02; 3 3.1.03; 3 3.4.01; 3 4.1.01
	Общая характеристика правового режима земель лесного фонда Особенности правового режима земель лесного фонда			
Тема 2.7. Правовой режим земель водного фонда	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06	У 6.1; У 6.2; 3 6.1; 3 6.2; 3 6.3; 3 1.1.01; 3 3.1.02; 3 3.1.03; 3 3.4.01;
	Общая характеристика правового режима земель водного фонда Особенности правового режима земель водного фонда			
	Практическое занятие 9 составление логических схем «Особенности правового режима земель лесного фонда и водного фонда»	2		

				3 4.1.01
Тема 2.8. Правовой режим земель запаса	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	У 6.1;У 6.2;
	Общая характеристика правового режима земель запаса Сравнительные особенности земель запаса и фонда перераспределения			3 6.1; 3 6.2; 3 6.3; 3 1.1.01; 3
	Практическое занятие10 Составление логических схем «Правовой режим земель запаса и их отличие с фондом перераспределения»	2	ОК 06	3.1.02; 3 3.1.03; 3 3.4.01; 3 4.1.01
Самостоятельная работа обучающегося		1		
Дифференцированный зачет		1	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06	У 6.1;У 6.2; 3 6.1; 3 6.2; 3 6.3; 3 1.1.01; 3 3.1.02; 3 3.1.03; 3 3.4.01; 3 4.1.01
Всего		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин, компьютерного кабинета с информационной системой «КонсультантПлюс», читального зала с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерная техника (принтер, сканер, мультимедиапроектор);
- информационная система «Консультант Плюс», интернет-ресурсы;
- комплект нормативно-правовых актов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы): схемы, таблицы, сборники правовых документов;
- комплекты практических заданий и тестов по тематике.

Технические средства обучения: компьютерная техника, проектор, экран.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса:

Реализация программы дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией и доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по дисциплине. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине, изданной за последние 5 лет. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет через читальные залы библиотеки образовательного учреждения.

Требования к педагогическим кадрам по реализации рабочей программы

По специальности должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к учебно-методической документации по дисциплине.

Учебно-методическая документация по дисциплине включает: лекции; практические задания (задачи, правовые ситуации), сборники тестовых заданий по тематике, перечень вопросов для самостоятельной подготовки.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемых нормативных правовых актов, интернет-ресурсов):

Основная литература:

1. Анисимова А.П. Земельное право России: кр. Курс лекций / А.П.Анисимова, А.Я.Рыженков, С.А.Чаркин, - 4-е изд., - М.: из-во Юрайт, 2017, - 239 с.
2. Ерофеев Б.В. Земельное право: учебник, - 2-е изд. Перераб и доп. – М., ИД «ФОРУМ», 2017. – 400 с. – Профессиональное образование. (допущен МО РФ для СПО).

Дополнительная литература:

3. Варламов А.А. Земельный кадастр /А. А. Варламов, С. А. Гальченко, С. Н. Захарова и др. М.: ГУЗ, 2017
4. Варламов А.А. Земельный кадастр. Теория, методика, практика / Под ред. А. А. Варламова. М.: ГУЗ, 2017
5. Варламов А.А. Информационное обеспечение земельного кадастра / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, В. В. Тезиков и др. — М.: ГУЗ., 2017
6. Крашенников М. С Законодательство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним / Сост. Крашенников М. С. — М.: Спартак., 2018
7. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. М.: КНОРУС., 2017

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. Официальное издание. - М. Юрлит.
2. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ.
3. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301; Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410; Часть третья. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824; Часть вторая. Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. — 2000. - № 32.
6. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12. 2001 г. № 195 – ФЗ.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.
8. Лесной кодекс РФ от 04.12.2006 № 200-ФЗ (в ред. от 22.07.2010).
9. Федеральный закон «О государственном реестре недвижимости».
10. Федеральный закон «О кадастровой деятельности»
11. Федеральный закон от 18.06.2001 №78-ФЗ «О землеустройстве».
12. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07. 1998 г. N 135-ФЗ.
13. Федеральный закон от 17.07.2001 №101-ФЗ «О разграничении государственной собственности на землю».
14. Федеральный закон от 20.02.1995 №24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».
15. Федеральный закон «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» от 16.07.1998 № 101 –ФЗ.
16. Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» от 21.12.2004 № 172-ФЗ.
17. Постановление Правительства РФ от 06.09.2000 №660 «Об утверждении Правил кадастрового деления территории Российской Федерации и Правил присвоения кадастровых номеров земельным участкам».
18. Постановление Правительства РФ от 02.12.2000 № 918 «Об утверждении Правил предоставления сведений государственного земельного кадастра».
19. Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 945 «О г "О государственной кадастровой оценке земель".
20. Постановление Правительства РФ от 08.04.2000 № 316 "Об утверждении правил проведения государственной кадастровой оценки земель" (в ред. от 30.06.2010 3478-ФЗ).
21. Распоряжение Минимущества РФ от 6 марта 2002 г. N 568-р "Об утверждении Методических рекомендаций по определению рыночной стоимости земельных участков"

Отечественные периодические издания:

газета «Российская газета», журнал «Собрание законодательства РФ»

Справочно-правовая система: «Консультант Плюс».

Рекомендуемые интернет-ресурсы (официальные сайты в Интернет-сети):

Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru/>

Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>

Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

Соловьев А.А.Правоведение: конспект для колледжей и ПТУ. Форма доступа <http://www.biblioclub.ru/book/56341//>

«Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>

Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.

«Федеральные органы исполнительной власти» - сайт. Форма доступа <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Входной контроль – входная проверочная работа	
УМЕНИЯ:	
У1. - использовать необходимые нормативные правовые документы;	Текущий контроль – устные и письменные опросы; экспертная оценка выполнения ПЗ №1, №2, №3, №4, №5; ПЗ № 6, №7, №8, №9, №10 (работа с текстом законов, поиск и использование НПА, опрос, устное и письменное тестирование) Промежуточный контроль – экспертная оценка выполнения КР №1, №2, №3;
У2- уметь оперировать понятиями и категориями земельного права;	
У3 - толковать и применять нормы земельного права;	
У 4 - уметь анализировать юридические факты в земельных правоотношениях;	
У 5. - применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	
У. 6 - составлять документы, связанные с осуществлением и защитой прав на землю.	
ЗНАНИЯ:	
З 1 - понятие и источники земельного права РФ;	Текущий контроль – устные и письменные опросы; экспертная оценка выполнения ПЗ1, ПЗ2, ПЗ №2, ПЗ №4; (работа с текстом законов, поиск и использование НПА, опрос, устное и письменное тестирование) Промежуточный контроль –
З 2 - сущность земельных правоотношений;	
З3 - систему органов управления земельным фондом;	
З 4 - право собственности и иные права на	

землю;	экспертная оценка выполнения КР №2; Текущий контроль – устные и письменные опросы; экспертная оценка выполнения ПЗ №5; № 6, № 7, № 8, № 9, 10 (работа с текстом законов, поиск и использование НПА, опрос, устное и письменное тестирование) Промежуточный контроль – экспертная оценка выполнения КР №3; (работа с текстом законов, поиск и использование НПА, опрос, устное и письменное тестирование)
3.5 - основания возникновения и прекращения прав на землю;	
3.6 - правовое регулирование сделок с землей;	
3.7 - правовое регулирование платы за землю;	
3.8 - ответственность за земельные правонарушения;	
3.9- правовое регулирование охраны земель;	
3.10- правовой режим земель различных категорий.	
Итоговый контроль – дифференцированный зачет	

ПР – практическая работа; ЛР – лабораторная работа; КР – контрольная работа;

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Технология профессионально-личностного развития (вариативная региональная)

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа представленной дисциплины является частью вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.19 Землеустройство**

Программа дисциплины реализуется а за счет часов, отводимых на вариативную часть ОПОП учебного плана. Она направлена на развитие дополнительной региональной общей компетенции (**ОК 10**): «Осуществлять проектирование индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях производства».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Технология профессионально-личностного развития может реализоваться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1.	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи		
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 2.	У 2.1	определять задачи для поиска информации		
	У 2.2	определять необходимые источники информации		
	У 2.3	планировать процесс поиска		
	У 2.4	структурировать получаемую информацию		
ОК 3	У 3.3	определять и выстраивать траектории		

		профессионального развития и самообразования		
ОК 4	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 5.	У 5.1	грамотно излагать свои мысли проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
ОК 6.	У 6.1	описывать значимость своей специальности	З 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 7.	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона		
ОК 8.	У 8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	З 8.4	средства профилактики перенапряжения
ОК 9.	У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
	У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
ОК 10.				

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	13
практические занятия	18
Промежуточная аттестация	1 зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Технология профессионально-личностного развития»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Тема 1. Человек в мире профессий и людей. Самопознание себя и других.	Содержание учебного материала	4	ОК 1- ОК 9	У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 4.2, У 5.1, У 6.1, У 7.3, У 8.3, У 9.2, У 9.3 З 1.1, З 2.1 З 4.1, З 5.1, З 6.1, З 8.4
	1. Труд в жизни человека и общества. Мир профессий: дороги, которые мы выбираем. 2. Содержание и характер труда. Культура труда. Понятие о профессионализме, требования к профессионалу. 3. Профессиональный идеал и профессиограммы. Перспективы изменения мира профессий. Непрерывность современного профессионального образования.	2		
	Практические занятия: 1. Представление самого себя. Выработка правил работы в группе. Анкетирование « Кто Я? Какой Я?»	2		
Тема 2. Ценности и ценностные ориентации личности и профессии	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7	У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 6.1, У 7.3 З 1.1, З 2.1 З 6.1,
	1. Понятие о ценностях и ценностных ориентациях личности, их значении в профессиональном становлении человека. Типы и виды ценностей: ценности материально духовные; ценности цели и ценности-средства, ценности-отношения и ценности-качества. 2. Соотношение общечеловеческих и профессиональных ценностей в выборе профессии и специальности. 3. Профессионально-ценностные ориентации и профессиональная направленность личности.	2		
	Практические занятия: 2. Диагностика и самоанализ терминальных и инструментальных ценностей, выполнение теста «Ценностные ориентации» (методика М. Рокича «Ценностные ориентации»).	2		

Тема 3. Саморазвитие личности и личностно-профессиональное самоопределение и самореализация	Содержание учебного материала		2	ОК 1- ОК 5	У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 4.2, У 5.1 3 1.1,3 2.1 3 4.1, 3 5.1
	1.	Представление о себе. Образ «Я» как система представлений о себе. Структура образа «Я»; знания о себе, оценка себя, умение управлять собой.	2		
	2.	Потребности и мотивы как условие активности личности. Многообразие личностных качеств. Активная роль личности при выборе профессии. Классификация профессий разных типов :«человек-природа», « человек-человек», «человек-техника», «человек-знак», « человек - художественный образ».			
	3.	Саморазвитие личности и профессиональное самоопределение. Способы и приемы самопознания. Профессиональная деятельность как способ самореализации и самоутверждения личности.			
	Практические занятия: 3.Составление программы саморазвития и пути ее реализации.		2		
Тема 4. Когнитивные основы овладения профессией, специальностью	Содержание учебного материала		6	ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9	У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 8.3, У 9.2, У 9.3 3 2.1, 3 8.4
	1.	Успешность в профессиональной деятельности.	2		
	2.	Речемыслительные действия (умения). Общеучебные умения и навыки. Современные информационные технологии. Понятие: «компьютерная грамотность». Поиск, анализ и обработка информации. Работа с различными источниками информации.			
	3.	Презентация: типы, формы, структура.			
		Практическое занятия: 4. Представление результатов обработки информации. Презентация. Правила презентации. Как подготовить презентацию?				2
	5.Диагностика учебно-интеллектуальных умений и действий. Решение познавательных задач на сравнение, обобщение, нахождение отношений между фактами, явлениями, понятиями. Развитие умения делать умозаключение.		2		
Тема 5. Основы социально-коммуникативной деятельности	Содержание учебного материала		6	ОК 4,ОК 5, ОК 8, ОК 9	У 4.2, У 5.1, У 8.3, У 9.2, У 9.3 3 4.1, 3 8.4
	1	Личность и межличностные отношения в группах. Совместная деятельность в трудовом коллективе. Тактики поведения в конфликте.	2		
	2	Социально-профессиональная мобильность. Ответственность. Письменная и устная деловая коммуникация. Сотрудничество.			
	3	Продуктивная групповая коммуникация.			
	4	Особенности самовыражения и самооценивания.			

	Практические занятия: 6.Выполнение теста «Коммуникативные и организаторские способности» (КОС). Анализ, обсуждение, выводы. 7.Отработка умений коммуникативного взаимодействия (дискуссия: Какой специалист нужен нашему городу?).	2 2		
Тема 6. Личностно- профессиональный рост и самосовершенствовани е	Содержание учебного материала	6	ОК 1- ОК 5	У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 4.2, У 5.1 3 1.1,3 2.1 3 4.1, 3 5.1
	1 | Сущность и направления личностно- профессионального роста.	2		
	2 | Основные этапы процесса самосовершенствования и саморазвития.			
	3 | Профессиональный идеал и его роль в профессиональном становлении личности			
	Практические занятия: 8.Самооценка и самоанализ степени сформированности необходимых для профессии или специальности свойств личности. 9.Разработка модели профессионально-личностного самоопределения будущего конкурентного рабочего и специалиста: структура, критерии и уровни.	2 2		
	Повторение и закрепление курса	1		
	Самостоятельная работа : 2.Самоанализ профессионально-личностной перспективы по методике Н.С. Пряжникова.	1		
Всего	32			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (15-17 человек);
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитная;
- мебель: стеллажи, полки, шкафы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (ПК);
- мультимедиа;
- видеопроектор, видеоплеер,
- экран.

Диагностического обеспечения программы:

- анкеты «Мои жизненные ценности», «Моя профессиональная перспектива»;
- дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климova;
- методика анализа и самоанализа личности учащихся;
- методика оценки коммуникативных и организаторских склонностей;
- опросник личной профессиональной перспективы по Н.С. Пряжникову, профессиограммы;
- шкала социально-психологической адаптированности;
- тест смысложизненных ориентаций (СЖО) Д.А. Леонтьева;
- тесты по определению уровня развития социально и профессионально значимых качеств обеспечивающих профессионально-личностное развитие.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Грецов, А.Г. Выбираем профессию: советы практического психолога. - СПб.: Питер, 2007. - 216 с.
2. Дидактический материал по курсу "Твоя профессиональная карьера" / Под ред. С.Н. Чистяковой. - М.: Просвещение, 1998. - 112 с.
3. Зеер, Э.Ф. Психология профессионального развития. - М.: Академия, 2007. - 240 с.
4. Иванова, Е.М. Психология профессиональной деятельности: Учеб. пособие. - М.: ПЕР СЭ, 2006. - 382 с.
5. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения. - М.: Академия, 2007. - 302 с.
6. Климов, Е.А. "Потемки" и "светильники" в становлении профессионала: пособие для занятых трудовым и профессиональным самовоспитанием. - М.: МПСИ, 2007. - 177 с.
7. Лобанов, А.А. «Основы профессионально-педагогического обучения». Учебное пособие для студентов высших учебных заведений – 2-е издание, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2004 – 192 с.
8. Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л.М. Митина, Ю.А. Кореляков, Г.В. Шавырина и др.; под редакцией Л.М. Митиной – М.: Издательский центр «Академия», 2005 – 336 с.
9. Маркова, А.К. Психология профессионализма. - М.: Знание, 1996. - 308 с.
10. Пряжников, Н.С. Теория и практика профессионального самоопределения. - М.: МГППИ, 1999. - 108 с.
11. Психологические основы профессиональной деятельности: Хрестоматия / Сост. и общ. ред. В.А. Бодров. - М.: Логос, 2007. - 855 с.

12. Стрелков, Ю.К. Инженерная и профессиональная психология. - М.: Академия, 2001. - 360 с.
13. Укке, Ю.В. Диагностика сознательного выбора профессий у японских школьников // Вопросы психологии. - 1990. - №6. - С. 150-157.
14. Фадеева, Е. И., Ясюкевич, М.И. От выбора профессии к успеху в жизни: Учебно-методич. пособие. - М.: Перспектива, 2008. - 125 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Электронный учебный курс Технология профессионально-личностного развития

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Зимняя, И.А. «Педагогическая психология». Учебное пособие – Ростов Н/Д: Издательство «Феникс», 1997 – 480 с.
2. Психологический тренинг с подростками./ Л.Ф. Анн – СПб: Питер, 2003-271 с.
3. Практикум по возрастной и педагогической психологии; Для студентов средних педагогических учебных заведений / Авт. – сост. Е.Е. Данилова; под. ред. И.В. Дубровиной. – М.: Издательский центр «Академия», 2000 – 160 с.
4. Поляков, В.А. Технология карьеры. М.: Дело ЛТД, 1995. 128 с.
5. Пряжников, Н.С. Профориентационные игры: Проблемные ситуации, задачи, карточные методики. М.: Изд-во МГУ, 1991. 87 с.
6. Пряжников, Н.С. Профессиональное и личностное самоопределение. М.: Изд-во: Институт практической психологии, Воронеж: НПО "МОДЭК", 1996. 246 с.
7. Пряжников, Н.С. Психологический смысл труда. М.: Изд-во "Институт практической психологии"; Воронеж: НПО "МОДЭК", 1997. 352 с.
8. Франкл, В. Человек в поисках смысла. М.: Прогресс, 1990. 368 с.
9. Фромм, Э. Человек для себя. Мн.: Коллегиум, 1992. 253 с.
10. <http://www.e-profobr.ru/index.html>
11. http://www.ido.edu.ru/psychology/labour_psychology/index.html
12. <http://www.psybooks.ru/index.php>.
13. auditorium.ru
14. <http://www.lib.ru/PSIHO>.
15. <http://psinfo.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрация понятий: - понятия: профессионализм, профессионал, профессиограмма, культура профессионально-личностного самоопределения; - структура личности, пути развития своих возможностей	- специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; - средство контроля в виде стандартизированных заданий,

<p>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>- особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>- средства профилактики перенапряжения</p> <p>-</p>	<p>способностей;</p> <p>- роль и значение индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях производства;</p> <p>- истоки профессионально-личностного самоопределения;</p> <p>- специфика организации рынка труда в условиях конкуренции;</p> <p>- основные этапы личностно-профессионального самосовершенствования и саморазвития</p>	<p>результат выполнения которых позволяет измерить знания;</p> <p>- терминологический диктант; опрос;</p> <p>- оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</p>
<p>Умения:</p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>- определять этапы решения задачи</p> <p>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>- определять задачи для поиска информации</p> <p>- определять необходимые источники информации</p> <p>- планировать процесс поиска</p> <p>- структурировать получаемую информацию</p> <p>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>- грамотно излагать свои мысли</p> <p>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>- описывать значимость своей специальности</p> <p>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении</p>	<p>Демонстрация умений</p> <p>- применять техники профессионально-личностного развития;</p> <p>- использовать приемы саморегуляции в процессе межличностного общения;</p> <p>- определять перспективы и направления профессионально-личностного роста, пути и способы самосовершенствования;</p> <p>- эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной учебно-профессиональной деятельности</p> <p>- осуществлять информационный поиск, обрабатывать и представлять информацию в соответствии с поставленными задачами;</p> <p>- выявлять проблемы социально-профессиональных ситуаций, планировать и организовывать деятельность по их разрешению.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</p>

климатических условий региона - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 12. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 11. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 2	У 2.1	определять задачи для поиска информации	3 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации		
	У 2.3	планировать процесс поиска	3 2.2	приемы структурирования информации
	У 2.4	структурировать получаемую информацию		
	У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска	3 2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У 2.8	использовать современное программное обеспечение	3 2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У 2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 3	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	3 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	3 3.2	современная научная и профессиональная терминология
	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	3 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 3.4	выявлять достоинства и	3 3.4	основы

		недостатки коммерческой идеи		предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З 3.5	правила разработки бизнес-планов
	У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З 3.6	порядок выстраивания презентации
	У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	З 3.7	кредитные банковские продукты
	У 3.8	презентовать бизнес-идею		
	У 3.9	определять источники финансирования		
ОК 4	У 4.1	организовывать работу коллектива и команды	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.2	основы проектной деятельности
ОК 5	У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
			З 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	У 6.1	описывать значимость своей специальности	З 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У 6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения	З 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности
			З 6.3	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7	У 7.1	соблюдать нормы экологической безопасности;	З 7.1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

	У 7.2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	З 7.2	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
			З 7.3	пути обеспечения ресурсосбережения
	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	З 7.4	принципы бережливого производства
			З 7.5	основные направления изменения климатических условий региона
	ОК 9	У 9.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	З 9.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З 9.2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З 9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 9.4	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З 9.4	особенности произношения
	У 9.5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З 9.5	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	1
Зачет	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
Тема 1.1. Введение в предпринимательство	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 3,	У 2.1-2.9 У 3.1-3.9 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7
	Предмет и содержание дисциплины. Понятие и функции, классификация, виды предпринимательства.			
	В том числе практических занятий	-		
Тема 1.2. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9	У 2.1-2.9 У 3.1-3.9 У 5.1 У 6.1-6.2 У 7.1-7.3 У 9.1-9.5 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7 3 5.1-5.2 3 6.1-6.3 3 7.1-7.5 3 9.1-9.5
	Производственное, коммерческое, финансовое и консультативное предпринимательство			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 1. «Составление сравнительной таблицы индивидуального предпринимательства и интерпартнёрства»	2		
Тема 1.3. Малое предпринимательство и его роль	Содержание учебного материала	10		
	Понятие малого предприятия, его функции, источники формирования финансовых ресурсов. Физические и юридические лица.			
	Выбор предмета предпринимательской деятельности. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы предприятия.			
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 2 «Работа с нормативными документами по правовому регулированию предпринимательства».	2		

	Практическое занятие 3 Деловая игра «Выбор вида деятельности и продукции, расчёт затрат, установка цен реализуемой продукции».	4		
Тема 1.4 Конкуренция – объективное условие функционирования рынка	Содержание учебного материала	4		
	Конкурентоспособность и качество продукции. Прибыльность предпринимательской деятельности.			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 4 «Определить правила ведения бизнеса, выработанные Российскими предпринимателями в настоящее время»	2		
Тема 1.5 Бизнес- планирование в деятельности малого предприятия	Содержание учебного материала	10	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9	У 2.1-2.9 У 3.1-3.9 У 6.1-6.2 У 9.1-9.5 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7 3 6.1-6.3 3 9.1-9.5
	Организация планирования предпринимательской деятельности. Виды планирования			
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие 5 «Создание бизнес-плана торгового предприятия»	8		
Самостоятельная работа	1			
Зачет	1			
Всего:	32			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательская деятельность», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник— Москва: КноРус, 2021. — 222 с. — (СПО). ISBN: 978-5-406-09325-2,
2. Звягинцев С.А. Бизнес с нуля. Как заявить о себе на рынке?: практическое пособие / С. А. Звягинцев. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-394-04003-0. —
3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Купцова, А.А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1.
4. Лапуста, М. Г. Предпринимательство: учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. —
5. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РЯОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107811> (дата обращения: 07.02.2022). Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности: учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РЯОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/68930> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авторизир.

пользователей.

3. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РЯОБобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899> (дата обращения: 07.02.2022). Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов :Профобразование, 2017. — 140 с. — 978-5-4488-0171-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html>.

3.2.3 Дополнительные источники

1. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
2. <http://book.ru/> - электронная библиотека
3. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации
4. www.minfin.ru Министерство финансов РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятие, функции и виды предпринимательства - особенности предпринимательской деятельности - порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания - правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования - нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; - формы государственной поддержки малого бизнеса - ценовую политику в предпринимательстве - способы продвижения на рынок товаров и услуг - сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию - методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности	-Знание понятия, функций и видов предпринимательства -Знание особенностей предпринимательской деятельности -Определение порядка постановки целей бизнеса и организационных вопросов его создания -Знание организационно-правовых форм юридического лица и этапы процесса его образования -Знание государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; -Знание форм государственной поддержки малого бизнеса -Демонстрация знаний ценовой политики в предпринимательстве -Представление результатов поиска информации о маркетинговых исследованиях рынка (на примере любой организации) -Знание сущности и назначения бизнес-плана, требования к	- собеседование по ходу выполнения работы, задания; - решение ситуационных задач; - деловая игра; - Экспертная оценка деятельности на практическом занятии; - собеседование по ходу выполнения работы, задания

	его структуре и содержанию -Демонстрация знаний методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи -формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития области -ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса -анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги -составлять бизнес-план на основе современных программных технологий	-Разработанные предпринимательские бизнес-идеи -Разработанные инновационные предпринимательские бизнес-идеи -Умение решать организационные вопросы создания бизнеса -Проведённый анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги -Составленный бизнес-план на основе современных технологий	– оценка результатов выполнения практической работы

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВОСПИТАНИЯ
21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 с изм. от 12.08.2022г.); Федеральный государственный образовательный стандарт 21.02.19 Землеустройство, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	<i>На базе основного общего образования (9 классов) – 2 года 10 месяцев</i>
Исполнители программы	<i>Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель структурного подразделения, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей</i>

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах

человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий трудовые функции в сфере сельского хозяйства	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере сельского хозяйства	ЛР 19

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации
Общеобразовательная подготовка	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 1, ЛР 12
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ЛР 10
Общепрофессиональные дисциплины	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Профессиональные модули	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
Учебная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
Производственная практик	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса,

этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания техникум укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя структурного подразделения, непосредственно курирующего данное направление, педагога-организатора, социальных педагогов, педагога-психолога, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета
Протокол от 30.06.2021 № 01

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности

21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

2023-2024 учебный год

Новоспасское 2023

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День поселка» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1 сентября	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
2-13 сентября	Тематические классные часы профессиональной направленности с приглашением представителей предприятий работодателей, выпускников техникума	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Кураторы групп	ЛР 4, 5	«Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
1,2 неделя	Классные часы по ознакомлению студентов с локально-нормативными актами техникума (в том числе различные инструктажи)	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Кураторы групп	ЛР 2, 3	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
первая неделя	Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (трагедия в Беслане)	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Кураторы групп	ЛР 1, 2, 3, 7	«Гражданин и патриот»

до 27 сентября	Заседание студенческих активов техникума	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Кураторы групп	ЛР 1, 2	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
29 сентября	Единый день профилактики, с участием специалистов служб профилактики района, специалистов психологического центра	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, социальный педагог	ЛР 1, 2, 7, 9, 12	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Старт конкурса «Группа года»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 6, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
в течение месяца	Старт спартакиады техникума	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Выборы советов самоуправления	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, советник по воспитанию	ЛР 1, 2, 5	«Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
До конца месяца	Реализация проекта «Школа студенческого актива - Три Т-Траектория Творчества и Таланта»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 6	«Культурно-творческое воспитание» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
С сентября по июнь	Работа по выявлению обучающихся нового набора, состоящих на учете КДН и ЗП и ОДН и постановка на внутренний учет обучающихся 1 курса	1 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Социальный педагог	ЛР 3, 9, 10, 12	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»
в течение месяца	Организация работы со студентами категории «Дети-сироты, дети, оставшихся без попечения родителей» (комплектование личных дел)	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Социальный педагог	ЛР 3, 9, 10, 12	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»

в течение месяца	Анкетирование по изучению социальной ситуации развития обучающихся 1 курса	1 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Социальный педагог, Кураторы групп	ЛР 3, 9, 10, 12	«Введение в специальность» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца	Диагностика студентов 1 курса с целью определения факторов риска суицидального поведения	1 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Педагог-психолог, Кураторы групп	ЛР 3, 9, 10, 12	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца	Участие в акции «Поселок в котором чисто» в рамках Всероссийской уборки «Сделаем вместе!»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Заместитель директора по АХЧ Кураторы групп, Совет старост Педагог-организатор	ЛР 10	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца, согласно положения	Туристический слет	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Социальный педагог	ЛР 10, 5	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее»
17 сентября	Проект «Билет в будущее»	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель производственной практики	ЛР 4, 13, 14, 15, 16	«Введение в специальность»
В течение года по отдельному графику	Участие в легкоатлетическом кроссе XXXX Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных организаций Ульяновской области	1-3 курс	Согласно Положения	Руководитель по физвоспитанию, Преподаватель физкультуры	ЛР 9, 5	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Согласно положения	Профилактические классные часы субъектов профилактики (КДН, полиция, медицина, прокуратура)	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 3, 9, 10, 12	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»

в течение месяца	Тематические программы «Посвящение в студенты»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Советы самоуправления	ЛР 2, 3,8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
30 сентября	Учебные сборы для обучающихся 1,2 курсов	1-2 курс	Согласно графика	Отдел воспитательной работы, кураторы	ЛР 1, 2, 3, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Согласно графика	Спартакиада техникума	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Согласно положения	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	1-3 курс	Согласно Положения	Отдел воспитательной работы	ЛР 1, 4, 10, 16	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
ОКТАБРЬ						
1 октября	Тематическая программа, посвященная Дню пожилых людей	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 4, 5, 6	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
Сентябрь-декабрь	Тематическая выставка, посвященная 81-летию профессионально-технического образования	1-3 курс	Территория техникума	Заведующая библиотекой	ЛР 5, 4, 13, 16	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»

В течение месяца	Конкурс видеороликов «Моя профессия» для дальнейшего использования лучших роликов в профориентационной работе	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, преподаватели, заведующие отделениями, студенческий совет	ЛР 4, 10, 11, 13	«Культурно-творческое воспитание» «Введение в специальность»
1 неделя	Праздничная концертная программа, посвященная Дню учителя	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Педагог-организатор	ЛР 4, 5, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
по отдельному графику	Социально-психологическое тестирование обучающихся техникума на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	1-4 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-психолог	ЛР 3, 9, 12	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
До 5 октября	Оформление социальных паспортов групп, журналов куратора	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Социальный педагог	ЛР 9, 12	«Студенческое самоуправление и социальное партнерство» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца	Общее собрание для родителей (законных представителей) обучающихся 1 курса	1-3 курс	Территория техникума	Администрация Кураторы групп	ЛР 3, 6	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Мероприятие, посвященное всемирному Дню психического здоровья	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, социальный педагог, педагог- психолог	ЛР 3, 9, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»

В течение месяца	Турнир по классическим шахматам среди юношей и девушек	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвопитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца	Мониторинг организации внеурочной деятельности обучающихся 1 курса, их занятость в объединениях дополнительного образования в форме анкетирования и посещения занятий объединений	1 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Социальный педагог, Кураторы групп	ЛР 3, 9, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
2-3 декада	Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов», в том числе экскурсии на предприятия, Новоспасского и близлежащий районов	1-3 курс	Новоспасский район	Отдел воспитательной работы	ЛР 4, 6, 13, 15	«Введение в специальность»
4 неделя	Классные часы, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Кураторы Зав. Библиотекой	ЛР 1, 2, 3, 5, 6	«Гражданин и патриот»
в течение месяца	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди групп	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ Специалист по казачеству	ЛР 1, 2, ,9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца согласно Положению	Участие в мероприятии «День призывника»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Преподаватель ОБЖ	ЛР 1, 2, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
2 неделя	Тематическая программа, посвящённая Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Зав. филиалом	ЛР 2, 4, 5, 13	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
в течение месяца согласно Положению	Участие в мероприятии, посвященном Дню памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Преподаватель ОБЖ	ЛР 1, 2, 3, 5, 6	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»

в течение месяца	Учебное мероприятие по пожарной безопасности (эвакуация)	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватели ОБЖ, Представители МЧС	ЛР 3, 9, 10	«Гражданин и патриот»
в течение месяца	Соревнования по настольному теннису	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель физкультуры	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца	Соревнования по волейболу среди девушек	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель физкультуры	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца	Зональные соревнования по мини-футболу Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных организаций Ульяновской области	1-3 курс	согласно Положения	Преподаватель физкультуры	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца согласно Положению	Участие в зональных соревнованиях по баскетболу среди юношей Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных организаций Ульяновской области	1-3 курс	согласно Положения	Преподаватель физкультуры	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца согласно Положению	Участие в краевых соревнованиях по настольному теннису Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных организаций Ульяновской области	1-3 курс	согласно Положения	Преподаватель физкультуры	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца согласно Положения	Участие в соревнованиях на Кубок района по баскетболу среди мужских команд	1-3 курс	Новоспасский район	Преподаватель физкультуры	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Согласно графика	Учебные сборы для обучающихся 1,2 курсов	1-3 курс	согласно графика	Отдел воспитательной работы, кураторы	ЛР 1, 2, 3, 5, 9, 10	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Первенство по дартсу среди юношей и Девушек	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Фестиваль ГТО	1-3 курс	Новоспасский район	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»

НОЯБРЬ

1 неделя	Тематические экскурсии в учреждения культуры: библиотеку и музей	1-3 курс	Новоспасский район	Зав. библиотекой, библиотекарь Кураторы	ЛР 2, 3, 5, 8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
Согласно положения	Участие в Дискуссионном клубе «Всё в твоих руках»	1-3 курс	согласно Положения	Отдел воспитательной работы	ЛР 3, 4, 5, 7, 8	«Культурно-творческое воспитание» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
1 неделя	Торжественная линейка, посвященная Дню народного единства	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
В течение месяца	Проведение мероприятий, посвященных международному Дню толерантности (16 ноября): - «Все мы разные, но мы вместе!» - Акция «Будем толерантны!» - «Жить в мире с собой и другими»	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог, студенческий совет	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
В течение месяца	Пожарно-прикладная эстафета среди обучающихся 1,2,3 курсов	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватели ОБЖ	ЛР 9, 3	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
По графику	Учебные сборы для обучающихся 1,2 Курсов	1-3 курс	согласно графика	Отдел воспитательной работы	ЛР 1, 2, 3, 5, 9,	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Класные часы «Меры по противодействию терроризму», «Правила поведения в случае террористического акта»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Преподаватель ОБЖ Кураторы	ЛР 1, 2, 3, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Региональная олимпиада по предпринимательству «Ты - будущее»	1-3 курс	согласно Положения	Старший методист Преподаватель	ЛР 2, 8	«Культурно-творческое воспитание» «Введение в специальность»

3 неделя	Акция, посвященная международному Дню отказа от курения	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 9, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Соревнования по волейболу среди юношей	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Участие в зональных соревнованиях по волейболу	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Последняя неделя месяца	Тематическое мероприятие, посвящённое Дню матери	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Педагог-организатор	ЛР 2, 3, 5, 7, 11, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Конкурс «Лучше всех»	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп	ЛР 2, 3, 7, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Участие в Чемпионате Новоспасского района волейболу среди мужских команд	1-3 курс	Согласно Положения	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Первая декада месяца	Участие в межтерриториальном конкурсе «Студент года»	1-3 курс	Согласно Положения	Руководитель по ВР Педагог-организатор	ЛР 2, 3, 7, 8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
в течение месяца	Участие в международной олимпиаде «IT-Планета»	1-3 курс	согласно Положения	Преподаватель информатики	ЛР 2, 8	«Введение в специальность»
в течение месяца	Участие в Региональной олимпиаде по Психологии	1-3 курс	согласно Положения	Педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 2, 8, 9	«Введение в специальность»
октябрь-ноябрь	Участие в краевом дистанционном конкурсе профессионального мастерства «Агроном»	1-3 курс	согласно Положения	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Мастера п/о	ЛР 2, 4, 5	«Введение в специальность»

октябрь-ноябрь	Участие в Межрегиональном дистанционном конкурсе профессионального мастерства «Тракторист - машинист»	1-3 курс	согласно Положения	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Мастера п/о	ЛР 2, 4, 5	«Введение в специальность»
ДЕКАБРЬ						
Первая неделя	Неделя, посвященная Дню памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп, воспитатели Общежитий	ЛР 5, 6	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
Первая неделя	Проведение мероприятий по профилактике инфекций передающихся половым путем, ВИЧ/СПИДа среди студентов. Классные часы по теме: - ВИЧ/СПИД. Как заражаются ВИЧ - Рискованное и безопасное поведение и ВИЧ - Инфекции, передающиеся половым путем	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе социальный педагог, педагог-организатор, кураторы Групп	ЛР 2, 3, 9, 11	«Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Первая неделя	Профилактические занятия: - Не курить - это модно и современно! - Скажи «Нет!» ПАВ - Наркотики: употребление, злоупотребление, болезнь - Профилактика ЗОЖ	1-3 курс	Территория техникума	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	ЛР 3, 7, 9, 12	«Студенческое самоуправление и социальное партнерство» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Участие в Краевой олимпиаде по психологии	1-3 курс	согласно Положения	Педагог-психолог	ЛР 2, 8, 9	«Введение в специальность» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Экскурсия и посещение театра	1-3 курс	Пермский край	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 9, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
в течение месяца согласно Положению	ХII Краевой фестиваль технического творчества и прикладного искусства образовательных организаций профессионального образования Ульяновской области «Кладезь мастеров»	1-3 курс	согласно Положения	Руководитель по УВР	ЛР 2, 4, 5, 6, 8	«Введение в специальность»

в течение месяца	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди юношей и девушек 1, 2, 3 курсов	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1, 3, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Первая декада декабря	Участие в Краевой олимпиаде по английскому языку	1-3 курс	согласно Положения	Преподаватель англ.языка	ЛР 2, 8	«Введение в специальность»
4 неделя	Цикл мероприятий, посвященных празднованию нового года «С новым годом!»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 7,	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
4 неделя	Церемония награждения «Новогодняя ассамблея достижений»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 4, 5, 7, 7, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
ЯНВАРЬ						
в течение месяца	Участие в Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Пермского края по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель СЦК	ЛР 2, 4, 8	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»
4 неделя	Цикл мероприятий, посвященный Дню Российского студенчества	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Совет самоуправления	ЛР2, 5, 7, 8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
в течение месяца	Зимний полиатлон среди учебных групп техникума	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца	Соревнования по лыжным гонкам	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
ФЕВРАЛЬ						

в течение месяца согласно Положению	Участие в районном мероприятии, посвященном Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-3 курс	Новоспасский район	Преподаватель ОБЖ Руководитель по ВР Кураторы	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
в течение месяца	Спортивно-прикладная эстафета, посвященная Дню защитника Отечества среди групп 1, 2, 3 курсов	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ	ЛР 2, 7, 8, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Ежегодно (февраль)	Месячник героико-патриотического воспитания: - уроки мужества - вахта памяти, возложение венков на могилы воинам, павших в локальных Воинах. - встречи с ветеранами войн - концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп, преподаватели физической культуры, воспитатели общежитий	ЛР 1, 2,3,5, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца согласно Положению	Участие в районных соревнованиях по военно-прикладным видам спорта	1-3 курс	согласно Положения	Преподаватель ОБЖ Специалист по казачеству	ЛР 1, 3, 5, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Организация встреч с ветеранами ВОВ и участниками боевых действий, военнослужащих с молодежью призывного и допризывного возраста	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 1, 3, 5, 6, 12	«Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
в течение месяца	Соревнования по мини-футболу	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца согласно Положению	Участие в районных соревнованиях по зимним видам спорта	1-3 курс	согласно Положения	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
2 половина месяца	Цикл профилактических мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 3,7, 9, 10	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Участие в олимпиаде по информационным технологиям	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель информатики	ЛР 2, 8	«Введение в специальность» «Студенческое»

						самоуправление и социальное партнерство»
Февраль-апрель	Участие во Всероссийском квесте для студентов СПО «Земля-наш дом»	1-3 курс	согласно Положению	преподаватели экологии и биологии	ЛР 2, 6, 9, 10	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
МАРТ						
1 неделя	Цикл мероприятий, посвященный Международному женскому Дню	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Совет самоуправления	ЛР 11, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
в течение месяца	Спортивно-прикладная эстафета «А ну-ка, девушки» (девушки 1, 2, 3 курс)	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ Специалист по казачеству	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Соревнования по биатлону 1, 2, 3 курс (юноши, девушки)	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Участие в чемпионате «Профессионалы» в рамках	1-3 курс	согласно Положению	Руководитель СЦК	ЛР 2, 8, 4	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»
Согласно Положения	Соревнования по волейболу среди спартакиады Спартакиады среди ПОО Ульяновской области	1-3 курс	согласно Положению	Руководитель физвоспитания Руководитель по ВР	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Акция, посвященная международному Дню толерантности	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 1, 3, 7, 8, 9	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
По отдельному плану	Участие в молодежном конкурсе профессионального самоопределения «Выбор»	1-3 курс	согласно Положению	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 8	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»

В течение месяца	Соревнования по баскетболу среди девушек	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца согласно Положения	Участие в областных соревнованиях полыжным гонкам Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных организаций Ульяновской области	1-3 курс	согласно Положению	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
АПРЕЛЬ						
Согласно положения	Участие в отборочных турах «Студенческая концертно-театральная весна» среди профессиональных образовательных организаций Пермского края	1-3 курс	согласно Положению	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 3, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Спортивно-прикладная эстафета с элементами оказания первой медицинской помощи	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Участие в мероприятии «День призывника»	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1,3, 5, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Весенняя неделя добра: акция «Спешу делать добро!», «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее»	1-3 курс	Территория техникума	Социальный педагог, кураторы групп, педагог-психолог	ЛР 2, 6, 8, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Конкурс «Студент года»	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, заведующие отделениями	ЛР 2, 6, 7, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
Согласно положения	Участие в Отборочных соревнованиях на право участия в Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы»	1-3 курс	г. Пермь согласно Положению	Руководитель по УПР	ЛР 2, 8	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»

В течение месяца	Соревнования по гиревому спорту	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Проведение краевой олимпиады по технической механике	1-3 курс	Территория техникума	Методист Агротехнического филиала	ЛР 2, 8	«Введение в специальность»
В течение месяца	Проведение научно-практической конференции среди обучающихся техникума	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Старший методист Преподаватели	ЛР 2, 8	«Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Участие в краевой олимпиаде по биологии	1-3 курс	Территория техникума	Старший методист, преподаватель биологии	ЛР 2, 8, 10	«Введение в специальность» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Участие в краевых олимпиадах по дисциплинам -математика -информатика -физика	1-3 курс	Территория техникума	Старший методист, преподаватели	ЛР 2, 8	«Введение в специальность»

МАЙ

В течение месяца	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы (9мая): - музыкальный конкурс «Битва хоров» - смотр строя и песни - классные часы - литературно-музыкальные композиции - вахта памяти: возложение гирлянды в Сквере Победы -участие в акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»	1-3 курс	Территория техникума Сквер Победы	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп, воспитатели общежитий, социальный педагог, студенческий совет	ЛР 1, 2, 5, 6, 7	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
Согласно положению	Участие в краевой научно-практической конференции обучающихся «Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции специалиста» среди ПОО Ульяновской области	1-3 курс	согласно положению	Методист	ЛР 2, 8	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»

В течение месяца	Тематическое мероприятие, посвященное Дню семьи	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Педагог-организатор	ЛР 5, 11, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Анкетирование студентов в рамках мониторинга качества и эффективности ВП «Изучение удовлетворенности студентов организацией учебно-воспитательного процесса в техникуме»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, социальный педагог	ЛР 11, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Прогнозирование и организация занятости и трудоустройства обучающихся в летний период	1-3 курс	Территория техникума	Социальный педагог Кураторы	ЛР 4	«Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Субботники по благоустройству и озеленению территории техникума	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по УВР Заместитель директора по АХЧ Кураторы	ЛР 10	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Последняя неделя	Проведение акций, посвященных: - всемирному Дню без табака (31 мая);	1-3 курс	Территория техникума	Социальный педагог, педагог-организатор, кураторы групп, студенческий совет	ЛР 9	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Смотр физической подготовленности	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Единый день профилактики, с участием специалистов служб профилактики района, специалистов психологического центра	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 3, 7,9	«Гражданин и патриот»

В течение месяца согласно Положения	Участие в краевых соревнованиях по легкой атлетике	1-3 курс	согласно Положению	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца согласно Положения	Участие в легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы	1-3 курс	Р.п. Новоспасское	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
2 половина месяца	Профилактическое мероприятие «Поезд безопасности» с участием субъектов профилактики	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 3, 7, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца согласно Положения	Участие в краевой олимпиаде по истории России	1-3 курс	Территория техникума	Старший методист, преподаватель истории	ЛР 2, 5, 8	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»
ИЮНЬ						
1 неделя	Торжественная линейка, посвящённая Дню России	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Совет самоуправления	ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
Последняя декада месяца	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам с приглашением представителей производства	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по ВР Кураторы групп	ЛР 4, 8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Единый день профилактики, с участием специалистов служб профилактики района, специалистов психологического центра	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, социальный педагог	ЛР 3, 7, 9	«Гражданин и патриот»
3 декада месяца	Проведение инструктажей в учебных группах по безопасности в период каникул	1-3 курс	Территория техникума	Ответственный за ТБ, Кураторы	ЛР 3, 9, 10, 12	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»

Первая декада июня	День русского языка	1-3 курс	Территория техникума	Старший методист, преподаватель литературы и русского языка	ЛР 1, 3, 5	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность»
--------------------	---------------------	----------	----------------------	---	------------	--