



Министерство просвещения Российской Федерации  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Новоспаский технологический техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

**специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

*(код и наименование в соответствии с ФГОС)*

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника  
товаровед-эксперт**

Одобрено протоколом  
педагогического совета:

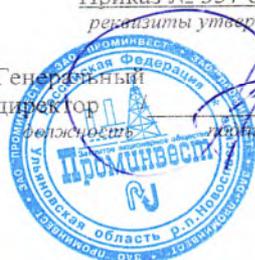
Протокол № 29 от 28 июня 2023 г.  
*реквизиты утверждающего документа*

Утверждено Приказом  
ОГБПОУ Большенагаткинский  
ТТнС:

Приказ № 357 от 21 августа 2023 г.  
*реквизиты утверждающего документа*

Согласовано с предприятием-  
работодателем  
Закрытым акционерным обществом  
«Проминвест»

Генеральный директор / Н.Г. Мясников  
Ф.И.О.



2023 год

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы .....</b>	
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	
4.1. Общие компетенции .....	
4.2. Профессиональные компетенции.....	
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	
5.1. Учебный план.....	
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	
5.3. Календарный учебный график.....	
5.4. Рабочая программа воспитания.....	
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....</b>	
<b>Приложение 1. Матрица компетенции выпускника</b>	
<b>Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей</b>	
<b>Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин</b>	
<b>Приложение 4. Рабочая программа воспитания</b>	
<b>Приложение 5. Содержание ГИА</b>	

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 28 июля 2014 г. № 835 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 июля 2015 г. № 835 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта «Товароведение и товарная экспертиза»;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
 ТФ – трудовая функция;  
 ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;  
 ЕН –естественно-научный и математический цикл;  
 ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;  
 П – профессиональный цикл;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ПА – промежуточная аттестация;  
 ДЭ – демонстрационный экзамен;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация;  
 ДПБ – дополнительный профессиональный блок;  
 ОПБ – обязательный профессиональный блок;  
 КОД – комплект оценочной документации;  
 ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: товаровед-эксперт.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Товаровед-эксперт» осваивает общие виды деятельности:

- управление ассортиментом товаров;
- проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- организация работ в подразделении организации.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
	-
ВД сформированные ОО совместно с работодателем	
-	-

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: Товаровед-эксперт – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: Товаровед-эксперт– 2 года 10 месяцев.

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

### РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		<b>Умения:</b>
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			<b>Знания:</b>
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
Зо 01.04	методы работы в профессиональной		

			и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		<b>Умения:</b>
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			<b>Знания:</b>
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		<b>Умения:</b>
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			<b>Знания:</b>
Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой		

			документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		<b>Умения:</b>
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			<b>Знания:</b>
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		<b>Умения:</b>
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			<b>Знания:</b>
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		<b>Умения:</b>
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			<b>Знания:</b>
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания	Уо 07.01	<b>Умения:</b>
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с

	об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			<b>Знания:</b>
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		<b>Умения:</b>
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			<b>Знания:</b>
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		<b>Умения:</b>
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			<b>Знания:</b>
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)		

		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.		<b>Навыки:</b>
		Н 1.1.01	анализа ассортиментной политики торговой организации выявления потребности в товаре (спроса
			<b>Умения:</b>
		У 1.1.01	распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
		У 1.1.02	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
		У 1.1.03	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
		У 1.1.04	рассчитывать показатели ассортимента;
			<b>Знания:</b>
		З 1.1.01	ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства
	З 1.1.02	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели	
	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.		<b>Навыки:</b>
		Н 1.2.01	участия в работе с поставщиками и потребителями
			<b>Умения:</b>
		У 1.2.01	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
		У 1.2.02	оформлять договоры с контрагентами;
		У 1.2.03	контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
		У 1.2.04	предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
У 1.2.05		готовить ответы на претензии покупателей;	
		<b>Знания:</b>	
З 1.2.01	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели		
З 1.2.02	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями		

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.		<b>Навыки:</b>
	Н 1.3.01	размещения товаров;
	Н 1.3.02	контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
	Н 1.3.03	обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
	Н 1.3.04	эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
	Н 1.3.05	участия в проведении инвентаризации товаров;
		<b>Умения:</b>
	У 1.3.01	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
	У 1.3.02	учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров;
	У 1.3.03	рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
	У 1.3.04	соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
	У 1.3.05	соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
		<b>Знания:</b>
	З 1.3.01	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями. технологические процессы товародвижения
	З 1.3.02	правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах;
	З 1.3.03	условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
	З 1.3.04	классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
	З 1.3.05	требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
	З 1.3.06	нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
	З 1.3.07	законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
З 1.3.08	обязанности работников в области охраны труда;	

		З 1.3.09	причины возникновения и профилактики производственного травматизма;	
		З 1.3.10	фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;	
		З 1.3.11	возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).	
	ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.			<b>Навыки:</b>
		Н 1.4.01	приемки товаров по количеству и качеству;	
				<b>Умения:</b>
		У 1.4.01	рассчитывать показатели ассортимента;	
		У 1.4.02	производить закупку и реализацию товаров;	
				<b>Знания:</b>
		З 1.4.01	формы документального сопровождения товародвижения	
Проведение экспертизы и оценки качества товаров.	ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.		<b>Навыки:</b>	
		Н 2.1.01	идентификации товаров однородных групп определенного класса;	
			<b>Умения:</b>	
		У 2.1.01	расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки	
			<b>Знания:</b>	
		З 2.1.01	виды, формы и средства информации о товарах	
		З 2.1.02	правила маркировки товаров	
	ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.			<b>Навыки:</b>
		Н 2.2.01	оценки качества товаров; диагностирования дефектов	
			<b>Умения:</b>	
		У 2.2.01	выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества	
		У 2.2.02	определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям	
		У 2.2.03	отбирать пробы и выборки из товарных партий	
		У 2.2.04	проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально)	
		У 2.2.05	определять градации качества	
			<b>Знания:</b>	
		З 2.2.01	правила отбора проб и выборок из товарных партий	
		З 2.2.02	факторы, обеспечивающие качество, оценку качества	
		З 2.2.03	требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса	
З 2.2.04	органолептические и инструментальные методы оценки качества;			
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта			<b>Навыки:</b>	
	Н 2.3.01	участия в экспертизе товаров.		

	более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.		<b>Умения:</b>	
		У 2.3.01	оценивать качество тары и упаковки	
		У 2.3.02	диагностировать дефекты товаров по внешним признакам	
		У 2.3.03	определять причины возникновения дефектов;	
			<b>Знания:</b>	
		З 2.3.01	градации качества;	
		З 2.3.02	требования к таре и упаковке	
		З 2.3.03	виды дефектов, причины их возникновения	
Организация работ в подразделении организации	ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации		<b>Навыки:</b>	
			<b>Умения:</b>	
			<b>Знания:</b>	
		З 3.1.01	сущность и характерные черты современного менеджмента	
			З 3.1.02	внешнюю и внутреннюю среду организации
	ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.		<b>Навыки:</b>	
		Н 3.2.01	планирования работы подразделения	
			<b>Умения:</b>	
		У 3.2.01	учитывать особенности менеджмента в торговле	
			<b>Знания:</b>	
		З 3.2.01	управленческий цикл	
			З 3.2.02	систему методов управления
	ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.		<b>Навыки:</b>	
		Н 3.3.01	принятия управленческих решений	
			<b>Умения:</b>	
		У 3.3.01	организовать работу коллектива исполнителей	
			<b>Знания:</b>	
		З 3.3.01	стили управления, виды коммуникации	
		З 3.3.02	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
		З 3.3.03	основные приемы организации работы исполнителей принципы делового общения в коллективе	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.		<b>Навыки:</b>		
	Н 3.4.01	оценки эффективности деятельности подразделения организации		
		<b>Умения:</b>		
	У 3.4.01	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		
		<b>Знания:</b>		
	З 3.4.01	функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта		
		З 3.4.02	процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию		<b>Навыки:</b>		
		<b>Умения:</b>		
	У 3.5.01	вести таблицу учета рабочего времени		

			работников	
		У 3.5.02	рассчитывать заработную плату	
		У 3.5.03	рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации	
			<b>Знания:</b>	
		З 3.5.01	порядок оформления табеля учета рабочего времени	
		З 3.5.02	методику расчета заработной платы	
		З 3.5.03	методику расчета экономических показателей	
		З 3.5.04	формы документов, порядок их заполнения	
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1. Принимать товары по количеству и качеству.		<b>Навыки:</b>	
		Н 4.1.01	приёмки товаров по количеству и качеству	
			<b>Умения:</b>	
		У 4.1.01	оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления	
		У 4.1.02	соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству	
			<b>Знания:</b>	
	ПК 4.2. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.			<b>Навыки:</b>
		Н 4.2.01	эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдение правил техники безопасности при работе	
			<b>Умения:</b>	
			<b>Знания:</b>	
	ПК 4.3. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.			<b>Навыки:</b>
		Н 4.3.01	идентификации товаров по ассортиментной принадлежности	
		Н 4.3.02	оценки качества товаров	
			<b>Умения:</b>	
		У 4.3.01	оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты	
		У 4.3.02	распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам	
	ПК 4.4. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных			<b>Знания:</b>
		З 4.3.01	идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения	
			<b>Навыки:</b>	
		Н 4.4.01	проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов	
		<b>Умения:</b>		
У 4.4.01		контролировать температуру, влажность и санитарно-гигиенические режимы, а также сроки хранения		
	<b>Знания:</b>			
		З 4.4.01	условия и сроки хранения и транспортирования товаров	

	документов.	З 4.4.02	товаросопроводительные документы и правила их оформления
ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценить качество процессов в соответствии с установленными требованиями.			<b>Навыки:</b>
	Н 4.5.01		соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям
			<b>Умения:</b>
	У 4.5.01		обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям
			<b>Знания:</b>
		З 4.5.01	основы санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям
ПК 4.6. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями.			<b>Навыки:</b>
	Н 4.6.01		расчётов с покупателями
			<b>Умения:</b>
	У 4.6.01		работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров
			<b>Знания:</b>
	З 4.6.01		правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе на ней
		З 4.6.01	правила расчётов и обслуживания покупателей
ПК 4.7. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.			<b>Навыки:</b>
	Н 4.7.01		распознавания государственных денежных знаков
			<b>Умения:</b>
	У 4.7.01		определять подлинность денежных купюр
			<b>Знания:</b>
		З 4.7.01	признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков
ПК 4.8. Оформлять документы по кассовым операциям.			<b>Навыки:</b>
	Н 4.8.01		оформления книги кассира-операциониста, отчётных кассовых документов
			<b>Умения:</b>
	У 4.8.01		оформлять кассовые документы, учитывать денежные документы
			<b>Знания:</b>
		З 4.8.01	порядок получения, хранения и выдачи денежных средств

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс изучения
1	2	3	4	11
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>				
<b>Блок ООД</b>		<b>1476</b>	<b>636</b>	<b>1,2,3</b>
ООД. 01	Русский язык	72	36	1,2
ООД. 02	Литература	108	54	1,2
ООД. 03	История	136	60	1,2,3
ООД. 04	Обществознание	108	34	1,2
ООД.05	География	72	28	2
ООД.06	Иностранный язык	72	70	1,2
ООД.07	Математика	232	80	1,2
ООД.08	Информатика	108	80	1,2
ООД.09	Физическая культура	72	58	1,2
ООД. 10	Основы безопасности жизнедеятельности	68	30	2
ООД. 11	Физика	108	14	1,2
ООД.12	Химия	144	26	1,2
ООД.13	Биология	72	20	1
ООД.14	Индивидуальный проект	32	16	2
ООД.15	Основы финансовой грамотности	72	30	1
ПА	Промежуточная			1,2,3
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>492</b>	<b>270</b>	<b>3,4,5,6</b>
ОГСЭ .01	Основы философии	58	18	4
ОГСЭ.02	История	58	22	4
ОГСЭ.03	Иностранный язык	144	116	3,4,5,6
ОГСЭ.04	Физическая культура	232	114	3,4,5,6
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий</b>	<b>127</b>	<b>36</b>	<b>3</b>

	<b>естественнонаучный цикл</b>			
ЕН.01	Математика	76	24	3
ЕН.02	Экологические основы природопользования	51	12	3
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>1048</b>	<b>368</b>	<b>2,3,4,5,6</b>
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	144	50	3,4
ОП.02	Теоретические основы товароведения	99	30	3,4
ОП.03	Статистика	111	36	5,6
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	137	50	5,6
ОП.05	Документационное обеспечение управления	81	26	2
ОП.06	Правовые основы профессиональной деятельности	74	26	3,4
ОП.07	Бухгалтерский учет	125	42	5,6
ОП.08	Метрология и стандартизация	76	26	5
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	99	46	3,4
ОП.10	Технология профессионально-личностного развития	51	18	5
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	51	18	5
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>			
	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1465</b>	<b>876</b>	<b>3,4,5,6</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Управление ассортиментом товаров</b>	<b>594</b>	<b>334</b>	<b>3,4</b>
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	594	190	3,4
УП.01	Учебная практика		36	4
ПП.01	Производственная практика		108	4
ПА	<b>Промежуточная аттестация</b>			4
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</b>	<b>424</b>	<b>212</b>	<b>3,4</b>
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	424	140	3,4

УП.02	Учебная практика		36	4
ПП.02	Производственная практика		36	4
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация работ в подразделения организации</b>	<b>225</b>	<b>148</b>	<b>5,6</b>
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	225	76	5,6
УП.03	Учебная практика		36	6
ПП.03	Производственная практика		36	6
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по профессиям Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров, Кассир торгового зала</b>	<b>222</b>	<b>182</b>	<b>3,4</b>
МДК.04.01	Технология розничной торговли	222	74	3,4
УП.04	Учебная практика		36	4
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)		72	4
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>3,4,5,6</b>
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>		<b>6</b>
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>		<b>6</b>
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>4428</b>	<b>2186</b>	
<b>Срок обучения</b>		2 г.10 мес.		

#### 5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ОП.01 Основы коммерческой деятельности	53	Дополнена для освоения дополнительных учебных элементов регионально-значимого содержания
2	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	17	Дополнена для освоения дополнительных учебных элементов регионально-значимого содержания

3	ОП.07 Бухгалтерский учет	30	Дополнена для освоения дополнительных учебных элементов регионально-значимого содержания
4	ОП.10 Технология профессионально-личностного развития	34	Включена для освоения дополнительной общей компетенции «осуществлять проектирование индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях»
5	ОП.11 Основы предпринимательской деятельности	34	Включена для освоения дополнительной компетенции в сфере малого предпринимательства
6	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	47	Дополнен с целью расширения и углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, связанных с производственными технологиями, предметами, средствами труда, особенностями организации труда на предприятиях Ульяновской области
7	ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	54	Дополнен с целью расширения и углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, связанных с производственными технологиями, предметами, средствами труда, особенностями организации труда на предприятиях Ульяновской области
8	ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	13	Дополнен с целью расширения и углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, связанных с производственными технологиями, предметами, средствами труда, особенностями организации труда на предприятиях Ульяновской области
9	ПМ.04 Выполнение работ по профессиям Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров, Кассир торгового зала	330	Включен для освоения регионально-значимых рабочих профессий
<b>Итого</b>		<b>612</b>	

#### 5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№	Содержание практической	ПМ	Длитель	Семес	Наименова	Ответственный от
---	-------------------------	----	---------	-------	-----------	------------------

п / п	подготовки (виды работ)	Код	Наименование	ность обучения (в часах)	тр обучения	ние рабочего места, участка	предприятия (при необходимости)
1	Управление ассортиментом товаров	ПМ. 01	Производственная практика 01. Управление ассортиментом товаров	108	4	Помещение для хранения, торговый зал	Администратор магазина
2	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПМ. 02	Производственная практика 02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	36	6	Помещение для хранения, торговый зал	Администратор магазина
3	Организация работ в подразделения организации	ПМ. 03	Производственная практика 03. Организация работ в подразделения организации	36	6	Предприятие (структурное подразделение предприятия)	Руководитель предприятия (структурного подразделения предприятия)
4	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ. 04	Производственная практика 04.	72	4	Торговый зал	Кассир торгового зала (продавец)

### 5.3. Календарный учебный график

#### 5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

### 5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

#### График учебного процесса по неделям (с учетом интенсификации на 40%)

Курс	ВУП	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт. - 2 нояб.	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь					
		01-07	08-14	15-21	22-28		06-12	13-19	20-26		03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28		05-11	12-18	19-25		02-08	09-15	16-22		02-08	09-15	16-22	23-29		06-12	13-19	20-26		04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42			
1	ОЧ																		=	=																										
2	ОЧ																																													
	ВЧ																																													
3	ОЧ																																													
	ВЧ																																													

#### Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	обучение						за аттестация, нед.	практика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
1 курс	41	1476	17	612	24	864	0	0	0	11	52
2 курс	33	1188	17	612	16	576	1	7	0	11	52
3 курс	25	900	17	612	8	288	2	8	6	2	43
итого	99	3564	51	1836	48	1728	3	15	6	24	147

уч.час.	3564
ПА	108
ГИА	216
Итого	3888
	часы

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	2952	612	216
нед	82	17	6

Обозначения:



Модули и дисциплины (обязательная часть)



Промежуточная аттестация



Каникулы



Практики



Модули и дисциплины (вариативная часть)



Государственная итоговая аттестация

## **5.4. Рабочая программа воспитания**

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики и статистики;
- коммерческой деятельности;
- менеджмента и маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета;
- метрологии и стандартизации;
- экологических основ природопользования;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда

**Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
товароведения и экспертизы продовольственных товаров;  
товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;  
логистики;  
технического оснащения торговых организаций

**Мастерские:**

учебный магазин  
учебный склад

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Стол ученический двухместный	1200x600
	Шкаф	
	Стул ученический на ножках	665x310
	Стол учителя	750x600
	Кресло/стул компьютерное	Стандарт
	Интерактивный комплект (доска с проектором)	В комплекте: Интерактивная доска, Стандартный проектор
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Магнитно-маркерная поверхность	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Ноутбук с ПО

	Проектор	Стандартный проектор
	МФУ (принтер, сканер, копир)	A4, лазерное
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	из расчета на 25 чел.
Дополнительное оборудование		
	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
	Тренировочные комплексы	по профилю дисциплины

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

#### Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);	
	компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии)	
Дополнительное оборудование		
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	На усмотрение ПОО
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

#### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
1	Шкаф для хранения	Размер 400x450x2010 Материал: ЛДСП. Толщина: ЛДСП 16 мм.
2	Шкаф двухстворчатый	Размер: 800x450x2010

		Материал ЛДСП
3	Стол	Размер: 2400x1200 мм.
4	Стул	Размер: 435x780 мм.
Основное оборудование		
1	Учебно-лабораторные стенды и контрольно-измерительная аппаратура для измерения параметров электрических цепей	На усмотрение ПОО
2	Лабораторный комплект (набор) по электротехнике	На усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
1	Плакаты по темам лабораторно-практических занятий	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Ноутбук	С программным обеспечением
2	МФУ	Формат печати: А4. Максимальная скорость печати: не менее 25 стр./мин. Максимальное расширение не менее 1200x1200 dpi.
3	Доска	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1		

#### 6.1.2.4. Оснащение мастерских

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
1	Шкаф для хранения	Размер 400x450x2010 Материал: ЛДСП. Толщина: ЛДСП 16 мм.
2	Шкаф двухстворчатый	Размер: 800x450x2010 Материал ЛДСП
3	Стол	Размер: 2400x1200 мм.
4	Стул	Размер: 435x780 мм.
Основное оборудование		
1	Учебно-лабораторные стенды и контрольно-измерительная аппаратура для измерения параметров электрических цепей	На усмотрение ПОО
2	Лабораторный комплект (набор) по электротехнике	На усмотрение ПОО
3	Учебные стенды	На усмотрение ПОО
Дополнительное оборудование		
1	Плакаты по темам лабораторно-практических занятий	На усмотрение ПОО
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Ноутбук	С программным обеспечением
2	МФУ	Формат печати: А4.

		Максимальная скорость печати: не менее 25 стр./мин. Максимальное расширение не менее 1200x1200 dpi.
3	Доска	
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
Основное оборудование		
1		

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях и обеспечивается оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области организации и проведении работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Структурное подразделение предприятия».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения</b>		
1	Шкаф для хранения	Размер 400x450x2010 Материал: ЛДСП. Толщина: ЛДСП 16 мм.
2	Шкаф двухстворчатый	Размер: 800x450x2010 Материал ЛДСП
3	Стол	Размер: 2400x1200 мм.
4	Стул	Размер: 435x780 мм.
<b>Основное оборудование</b>		
1		
2		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук	С программным обеспечением
2	МФУ	Формат печати: А4. Максимальная скорость печати: не менее 25 стр./мин. Максимальное расширение не

		менее 1200x1200 dpi.
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1		

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	<b>Код и наименование учебной дисциплины (модуля)</b>	<b>Количество</b>
1	Microsoft Office	Все УД и ПМ	По количеству рабочих мест
2	Справочно-правовая система Гарант или Справочно-правовая система Консультант	УД и МДК профессионального цикла	По количеству рабочих мест
3	1 С: Предприятие	ОП.07 Бухгалтерский учет, МДК.03.01	По количеству рабочих мест

## **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей

профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: товаровед-эксперт.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

**Приложение 1**

к ОПОП-П по специальности  
**38.02.05 Товароведение и экспертиза**  
**качества потребительских товаров**  
*код и наименование профессии/специальности*

**Матрица компетенций выпускника**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**  
*Код и наименование профессии/специальности*

**2023 г.**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЧАСТЬ МАТРИЦЫ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров			
		ВД 1 Управление ассортиментом товаров	ВД 2 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.	ВД 3 Организация деятельности подразделения организации.	ВД 4 Оценка конкурентоспособности товаров и услуг.
<b>ПС Товароведение и товарная экспертиза</b>		1	2	3	4
ОТФ А. Товароведческая деятельность	ТФ А/01.5 А/02.5	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4			
	ТФ А/02.5	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4			
ОТФ В. Экспертиза качества товаров (работ, услуг)	ТФ В/01.6		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.		
	ТФ В/02.6		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.		
ОТФ С. Организация работ в области товарной экспертизы	ТФ С/01.7				ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.

	ТФ С/02.7			ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	
--	-----------	--	--	---	--

**Обозначение:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

## **Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей**

**Приложение 2.1**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 Управление ассортиментом товаров»**

**Обязательный профессиональный блок**

**2023г.  
СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	56
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	60

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.01 Управление ассортиментом товаров»  
Цель и планируемые результаты освоения профессионального  
модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «наименование вида деятельности» и соответствующие ему общие компетенции профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>34</sup>**

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 02</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 03</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 04</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 05</b>	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
<b>ОК 06</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 07</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 08</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 09</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	Управление ассортиментом товаров
<b>ПК 1.1.</b>	выявлять потребность в товарах
<b>ПК 1.2.</b>	осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
<b>ПК 1.3.</b>	управлять товарными запасами и потоками
<b>ПК 1.4.</b>	оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>36</sup>:**

Владеть навыками	Н 1.1.01	анализа ассортиментной политики торговой организации выявления потребности в товаре (спроса
	Н 1.2.01	участия в работе с поставщиками и потребителями
	Н 1.3.01	размещения товаров;
	Н 1.3.02	контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
	Н 1.3.03	обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
	Н 1.3.04	эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
	Н 1.3.05	участия в проведении инвентаризации товаров;
Уметь	Н 1.4.01	приемки товаров по количеству и качеству;
	У 1.1.01	распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
	У 1.1.02	распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

	У 1.1.03	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
	У 1.1.04	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
	У 1.1.05	рассчитывать показатели ассортимента;
	У 1.2.01	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
	У 1.2.02	оформлять договоры с контрагентами;
	У 1.2.03	контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
	У 1.2.04	предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
	У 1.2.05	готовить ответы на претензии покупателей;
	У 1.3.01	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
	У 1.3.02	учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров;
	У 1.3.03	рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
	У 1.3.04	соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
	У 1.3.05	соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
	У 1.4.01	рассчитывать показатели ассортимента;
	У 1.4.02	производить закупку и реализацию товаров;
Знать	З 1.1.01	ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства
	З 1.1.02	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
	З 1.2.01	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
	З 1.2.02	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями
	З 1.3.01	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями. технологические процессы товародвижения
	З 1.3.02	правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах;
	З 1.3.03	условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
	З 1.3.04	классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
	З 1.3.01	требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
	З 1.3.05	нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
	З 1.3.06	законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
	З 1.3.07	обязанности работников в области охраны труда;

	З 1.3.08	причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
	З 1.3.09	фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
	З 1.3.10	возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).
	З 1.4.01	формы документального сопровождения товародвижения

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

***Всего часов 594 часов***

в том числе в форме практической подготовки 334 часа

***Из них на освоение МДК 396 часов***

в том числе самостоятельная работа 198 часов практики, в том числе учебная 36 часов  
***производственная 108 часов***

Промежуточная аттестация 16 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практика	
				Всего, часов	В том числе				
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа <sup>37</sup>	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК1-9	Раздел 1. Управление товарными запасами и товарными потоками	425	144	296	144	109	10		
ПК 1.3 ПК 1.4 ОК1-9	Раздел 2. Формирование торгового ассортимента	169	46	100	46	89	6		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	108	108						
	Промежуточная аттестация	16							108
	<b>Всего:</b>	<b>754</b>	<b>334</b>	<b>396</b>	<b>190</b>	<b>198</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, акад. ч /в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2		3	4	5
<b>МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров.</b>			<b>396/190</b>		
<b>Раздел 1. Управление ассортиментом товаров</b>			<b>296/144</b>		
<b>Тема 1.1 Выявление потребности в товаре</b>	<b>Содержание</b>		2	ПК1.1, ОК 2, ОК 4	3 2.1-2.4, 4.1-4.2, 1.1.01-1.1.02 У 2.1-2.9, 4.1-4.2, 1.1.01-1.1.05 Н 1.1.01
	1	Маркетинговые исследования рынка: методы сбора маркетинговой информации, определение видов товаров востребованных целевым рынком. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОСТИСС): виды, назначение. Информационные методы: реклама, пропаганда, консультации. Личная продажа, моральное и материальное стимулирование, паблик рилейшенз; возможности, достоинства и недостатки.			
	<b>Практические работы.</b>				
	1	Методы сбора маркетинговой информации.			
	2	Анализ ассортимента группы пищевых жиров (майонез, растительное масло) реализуемых в торговых предприятиях.			
3	Оценка эффективности рекламы разных видов				
<b>Тема 1.2 Анализ ассортиментной политики торговой организации</b>	<b>Содержание</b>		2	ПК1.1, ОК 2, ОК 6	3 2.1-2.4, 6.1-6.3, 1.1.01-1.1.02 У 2.1-2.9, 6.1-6.2, 1.1.01-1.1.05
	1	Основные понятия, классификация ассортимента. Свойства и показатели ассортимента: определение, расчет показателей ассортимента. Управление ассортиментом.			
	<b>Практические работы</b>				
	4	Расчет показателей ассортимента.			
5	Анализ ассортиментной политики розничных торговых организаций.				

					Н 1.1.01	
<b>Тема 1.3 Коммерческая работа по закупкам товаров</b>	<b>Содержание</b>		6	ПК1.1, ПК1.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4	3 2.1- 2.4, 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 1.1.01- 1.1.02, 1.2.01 У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 4.1- 4.2, 1.1.01- 1.1.05, 1.2.01- 1.2.05 Н 1.1.01, 1.2.01	
	1	<b>Хозяйственные связи.</b> Система хозяйственных связей торговли с промышленностью. Этапы формирования хозяйственных связей. Правовые аспекты взаимоотношений субъектов коммерческой деятельности.				
	2	<b>Договор поставки</b> и его значение, содержание договора поставки. Порядок заключения и расторжения договора поставки. Прямые договорные связи торговых предприятий с производителями товаров и их эффективность. Пути расширения прямых договорных связей торговли с промышленными предприятиями				
	3	<b>Заявки и заказы на товары.</b> Задачи совершенствования системы хозяйственных связей между оптовыми и розничными торговыми предприятиями				
	<b>Практическая работа</b>					
6	Составление договора поставки, подбор источников поступления.	2				
<b>Тема 1.4 Приемка товаров по количеству и качеству</b>	<b>Содержание</b>		2	ПК1.1, ПК1.2, ОК 2, ОК 7	3 2.1- 2.4, 7.1- 7.5, 1.1.01- 1.1.02, 1.2.01 У 2.1- 2.9, 7.1- 7.3, 1.1.01- 1.1.05, 1.2.01- 1.2.05 Н 1.1.01, 1.2.01	
	1	Приёмка товаров в магазине по количеству и качеству, организация приёмки, документальное оформление, нормативная база.				
	<b>Практические работы</b>					
	7	Решение торговых ситуаций, связанных с приемкой товаров по количеству и качеству.	2			
8	Решение торговых ситуаций, связанных с претензионной работой.	2				
<b>Тема 1.5 Обеспечение</b>	<b>Содержание</b>			ПК1.1, ПК1.2,	3 2.1- 2.4, 7.1-	
	1.	Товарные запасы в магазине и на складе. Управление товарными запасами и				

<b>товародвижения в складах и магазинах</b>		<p>потоками в магазине и на складе. Обеспечение оборачиваемости товаров в магазине и на складе.</p> <p>Мероприятия по направлению товарных запасов на складе. Излишки и дефицит на складе. Причины и последствия возникновения дефицита. Причины и последствия возникновения излишек. Обеспечение качества выполнения технологических процессов в магазине и на складе как одно из условий нормализации товарных запасов.</p>		ОК 2, ОК 7	7.5, 1.1.01-1.1.02, 1.2.01 У 2.1-2.9, 7.1-7.3, 1.1.01-1.1.05, 1.2.01-1.2.05 Н 1.1.01, 1.2.01
		<b>Товароведение непродовольственных товаров</b>	<b>114</b>		
<b>Тема 1.6 Ассортимент и потребительские свойства товаров хозяйственно-бытового назначения</b>		<b>Содержание</b>	22	ПК1.1, ОК 2, ОК 3	3 2.1-2.4, 3.1-3.7, 1.1.01-1.1.02 У 2.1-2.9, 3.1-3.9,
	1	<b>Общая классификация непродовольственных товаров.</b> Потребительские свойства, факторы, формирующие качество стеклянной посуды. Показатели качества стеклянной посуды. Классификация и характеристика ассортимента. Дефекты стеклянных изделий. Упаковка, маркировка, хранение.			
	2	<b>Керамические изделия.</b> Факторы, формирующие качество керамической посуды, классификация, характеристика ассортимента: Показатели качества керамической посуды. Дефекты керамических изделий. Упаковка, маркировка, хранение.			

	<p>3 <b>Металлохозяйственные товары.</b> Состояние рынка металлохозяйственных товаров. Факторы, формирующие их качество. Черные и цветные металлы и сплавы: классификация, виды, свойства, маркировка. Влияние конструкции, технологии производства, покрытий, и обработки на качество металлоизделий.</p> <p>Классификация металлохозяйственных товаров. Металлическая посуда, товары для кухни, столовые приборы, приборы для окон и дверей, замки, металлоинструменты, товары ремонтно-строительного назначения, садово-огородный инвентарь и оборудование: потребительские свойства, показатели качества и безопасности, дефекты, классификация и характеристика ассортимента.</p> <p>Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение металлохозяйственных товаров.</p> <p>Пластмассы: понятие, общие свойства. Факторы, формирующие качество товаров из пластмасс. Состав пластмасс, влияние его на качество изделий. Оценка качества товаров из пластмасс, показатели безопасности. Потребительские свойства и показатели качества товаров из пластмасс. Классификация и характеристика ассортимента хозяйственных изделий из пластмасс. Дефекты изделий из пластмасс. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение товаров из пластмасс</p>			1.1.01- 1.1.05 Н 1.1.01
	<p>4 <b>Товары бытовой химии:</b> понятие, назначение. Рынок товаров бытовой химии. Классификация товаров бытовой химии.</p> <p>Клеи: виды, состав, классификация, свойства: и показатели качества. Характеристика ассортимента. Оценка качества клея.</p> <p>Лакокрасочные товары: виды, состав, классификация свойства и показатели качества. Характеристика ассортимента оценка их качества.</p> <p>Средства для стирки, чистки, мытья: виды, состав, свойства и показатели качества. Характеристика ассортимента и потребительских свойств хозяйственного мыла и синтетических моющих средств.</p> <p>Общая характеристика показатели качества и ассортимент, минеральных удобрений, стимуляторов роста и средств защиты растений от заболеваний и вредителей сада и огорода. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение товаров бытовой химии.</p>			
	<p>5 <b>Строительные материалы.</b> Состояние и сегментация рынка строительных материалов. Классификация и показатели качества строительных материалов, характеристика ассортимента минеральных вяжущих веществ (сухие строительные смеси), изделий для стен и перегородок, кровельных, теплоизоляционных, облицовочных, отделочных материалов, материалов для пола и остекления.</p>			

		Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение строительных товаров. Меры предосторожности при хранении и эксплуатации.			
6		<b>Электробытовые товары.</b> Рынок электробытовых товаров. Классификация электробытовых товаров. Требования к качеству электробытовых товаров. Показатели безопасности этих товаров. Проводниковые изделия (провода, шнуры, кабель): ассортимент, маркировка. Электроустановочные изделия: виды, особенности конструкции и ассортимент. Бытовые светильники: осветительная арматура, лампы накаливания и энергосберегающие. Потребительские свойства, применяемые материалы особенности конструкции, принцип действия, ассортимент, показатели качества, маркировка, упаковка.			
7		<b>Электронагревательные приборы:</b> особенности конструкции, способы нагрева, виды нагревателей, показатели качества, классификация и характеристика ассортимента. Электродвигатели, пусковая, регулирующая защитная и пускорегулирующая аппаратура: особенности конструкции, принцип действия, технико-экономические показатели. Бельеобрабатывающие приборы и машины; особенности конструкции, типы, технико-экономические показатели. Классификация и характеристика ассортимента.			
8		<b>Приборы холодильные бытовые:</b> особенности конструкции, технико-экономические показатели, классификация и характеристика ассортимента. Обозначение холодильных приборов.			
9		<b>Приборы для поддержания микроклимата:</b> виды, особенности конструкции приборов для отопления, вентиляции воздуха, кондиционеров, увлажнителей и ионизаторов воздуха, их технико-экономические показатели, характеристика ассортимента.			
10		<b>Приборы для уборки помещений:</b> пылесосы, поломоечные машины и полотеры. Их конструкция, принцип действия, технико-экономические показатели, характеристика ассортимента.			

	11	<b>Электроинструменты и машины для механизации работ на приусадебном участке:</b> виды, особенности конструкции, технико-экономические показатели, характеристика ассортимента. Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение и эксплуатация электробытовых товаров. Эксплуатационные документы. Меры безопасности при эксплуатации электробытовых товаров.			
	<b>Практические работы</b>				
	9	Составление товароведной характеристики стеклянных изделий.	2		
	10	Дефекты стеклопосуды.	2		
	11	Составление товароведной характеристики керамических изделий. Выявление дефектов.	2		
	12	Ассортимент металлической посуды и столовых приборов.	2		
	13	Составление товароведной характеристики натуральных образцов металлохозяйственных товаров.	2		
	14	Виды пластмасс, методы переработки и влияние их на потребительские свойства изделий	2		
	15	Составление товароведной характеристики посуды из пластмасс.	2		
	16	Анализ ассортимента товаров из пластмасс в магазинах села, оценка качества.	2		
	17	Ассортимент средств для стирки, мытья, чистки.	2		
	18	Ассортимент минеральных вяжущих (сухих) строительных смесей.	2		
	19	Ассортимент кровельных строительных материалов и материалов для пола.	2		
	20	Ассортимент отделочных и облицовочных строительных материалов	2		
	21	Ассортимент конструкции, проводниковых, электроустановочных, электроосветительных и нагревательных приборов. Проверка соответствия маркировочных данных требованиям ГОСТ.	2		
	22	Анализ потребительских свойств бытовых холодильников, пылесосов, стиральных машин и изучение ассортимента.	2		
<b>Тема 1.7</b>	<b>Содержание</b>		18	ПК1.1,	3 2.1-

<b>Ассортимент и потребительские свойства товаров культурно-бытового назначения</b>	1	<p><b>Школьно-письменные и канцелярские товары.</b> Рынок школьно-письменных и канцелярских товаров. Общие особенности, классификация, факторы, формирующие ассортимент и качество.</p> <p>Бумага и картон, понятие, классификация, свойства. Изделия из бумаги и картона: классификация, виды, характеристика ассортимента.</p> <p>Товары для письма, черчения и рисования. Канцелярские товары. Виды, характеристика ассортимента. Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение</p>		ОК 2, ОК 3	2.4, 3.1-3.7, 1.1.01-1.1.02 У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 1.1.01-1.1.05 Н 1.1.01
	2	<p><b>Музыкальные товары.</b> Роль музыкальных товаров в жизни общества. Состояние рынка этих товаров. Свойства звука, учитываемые при оценке и характеристике музыкальных товаров. Особенности конструкции струнных, язычковых, ударных, духовых и электронных музыкальных инструментов. Характеристика особенностей их музыкальных возможностей, ассортимента. Оценка качества: требования стандартов, дефекты. Эксплуатационные документы.</p> <p>Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение и эксплуатация музыкальных инструментов.</p>			
	3	<p><b>Бытовые электронные товары:</b> общие сведения, роль в жизни общества и бизнесе, состояние рынка и перспективы развития. Классификация.</p> <p>Комплекующие элементы и изделия (радиодетали, интегральные микросхемы, микропроцессоры, коммутирующие устройства): понятие классификация, технические показатели, назначение, характеристика ассортимента.</p> <p>Принадлежности электронной аппаратуры. Обзор ассортимента.</p> <p>Электроакустическая аппаратура (микрофоны, громкоговорители, акустические системы, абонентские громкоговорители, усилители звуковой частоты): назначение, параметры, общая характеристика ассортимента.</p> <p>Бытовая аудиотехника: классификация, назначение, виды, параметры и обзор ассортимента. Цифровая аудиотехника.</p> <p>Бытовая видеотехника: классификация, назначение, виды, параметры и обзор ассортимента. Цифровая аудиотехника.</p>			

4	<p><b>Электронно-вычислительные машины:</b> особенности конструкции и комплектации, параметры и ассортимент. Проверка качества аппаратуры в условиях торгового предприятия.</p> <p>Носители информации: аудио- и видеодиски, компакт-диски: типы, виды, показатели качества.</p> <p>Средства оргтехники: классификация и обзор ассортимента.</p> <p>Маркировка, упаковка, транспортирование, условия хранения бытовых электронных товаров. Гарантийные сроки эксплуатации и сроки службы бытовых электронных товаров. Процессы, происходящие при хранении и эксплуатации, их влияние на качество.</p>			
5	<p><b>Фототовары:</b> общие сведения, классификация, значение в современных условиях. Состояние и перспективы развития рынка фототоваров.</p> <p>Светочувствительные материалы: понятие, назначение, строение, свойства, показатели качества, классификация.</p> <p>Фотохимические материалы: назначение, классификация, обзор ассортимента.</p> <p>Фотоаппараты: понятие назначение. Особенности конструкции отдельных узлов фотоаппаратов. Влияние конструкции узлов фотоаппарата на качество и функциональные возможности готовых изделий. Объективы: конструкция, технические показатели, особенности применения объективов с различным угловым полем зрения. Просветление объективов. Автоматизация фотоаппаратов.</p> <p>Классификация и характеристика ассортимента фотоаппаратов. Цифровые фотоаппараты.</p> <p>Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение фототоваров. Эксплуатационные документы. Гарантийные сроки, сроки годности (службы). Процессы, происходящие при хранении и эксплуатации, их влияние на качество.</p>			
6	<p><b>Спортивные, охотничьи товары, рыболовные и средства индивидуальной защиты.</b> Общие сведения о спортивных, охотничьих товарах, рыболовных и средствах индивидуальной защиты. Состояние рынка. Классификация и характеристика ассортимента Особенности маркировки, упаковки, транспортирования, хранения и эксплуатации этих товаров.</p>			

	7	<b>Игрушки.</b> Общие сведения об игрушках. Значение игрушек в воспитании детей. Рынок игрушки. Функциональные (педагогические, игровые), гигиенические и эстетические требования к игрушке. Показатели безопасности. Классификация и ассортимент игрушек. Общая характеристика ассортимента. Дефекты игрушек. Маркировка, упаковка, транспортирование и условия хранения игрушек. процессы, происходящие при хранении и эксплуатации, их влияние на качество.			
	8	<b>Художественные изделия:</b> понятие, состояние рынка. Факторы, формирующие ассортимент и качество: сырье, конструкция, производство. Художественные промыслы: виды, краткая характеристика, районы производства. Классификация обзор ассортимента художественных товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение художественных товаров. Процессы, происходящие при хранении и эксплуатации, их влияние на качество			
	9	<b>Ювелирные товары:</b> понятие, назначение. Факторы, формирующие ассортимент и качество: материалы, конструкция, производство. Классификация и ассортимент ювелирных товаров. Маркировка (клеймение), упаковка, хранение. Часы: общие сведения, конструкция, классификация и ассортимент. Единая система наименований и индексации часов. Упаковка, маркировка, хранение. Процессы, происходящие при хранении и эксплуатации, их влияние на качество.			
	<b>Практические работы</b>				
	23	Ассортимент бумаги, картона, изделий из бумаги и картона.	2		
	24	Ассортимент принадлежностей для письма, черчения, рисования, средств оргтехники.	2		
	25	Анализ ассортимента и оценка качества музыкальных товаров реализуемых в магазинах.	2		
	26	Ассортимент и параметры бытовой радиоэлектронной аппаратуры. Выявление различий между одноименными видами аппаратуры различных групп сложности.	2		
	27	Особенности конструкций фотоаппаратов, компьютеров и ассортимент. Оценка потребительских свойств.	2		
	28	Ассортимент игрушек, определение качества и анализ показателей ассортимента в торговых предприятиях.	2		
	29	Ассортимент и потребительские свойства ювелирных товаров и часов. Расшифровка клеймения и маркировки.	2		
<b>Тема 1.8</b>	<b>Содержание</b>		8	ПК1.1,	3 2.1-

<b>Ассортимент и потребительские свойства текстильных и одежно-обувных товаров</b>	1	<p><b>Текстильные товары:</b> понятие, назначение. Состояние рынка этих товаров. Текстильные волокна, нити и пряжа: понятие, основные свойства, показатели качества, классификация и ассортимент. Сравнительная характеристика натуральных, искусственных и синтетических волокон, пряжи и нитей. Влияние вида волокон, пряжи и нитей на качество тканей.</p> <p>Факторы, формирующие качество тканей: вид и структура пряжи и нитей, переплетение (конструкция), технологические процессы производства (в том числе отделки - основная и специальная). Виды переплетений и их влияние на качество тканей. Отделки основные и дополнительные и их влияние на качество тканей. Оценки качества: требования по стандарту. Дефекты тканей. Основные свойства и показатели качества тканей, показатели, безопасности. Классификация и ассортимент хлопчатобумажных, льняных, шерстяных и шелковых тканей. Сегментация рынка тканей. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение тканей.</p>	ОК 2, ОК 3	2.4, 3.1-3.7, 1.1.01-1.1.02 У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 1.1.01-1.1.05 Н 1.1.01
	2	<p><b>Швейные и трикотажные товары:</b> понятие, назначение. Состояние рынка этих товаров в Российской Федерации и регионе. Факторы, формирующие качество швейных и трикотажных товаров: исходные материалы, полуфабрикаты, процессы моделирования и конструирования, технологические процессы производства (в т.ч. особенности получения трикотажных полотен и изделий).</p> <p>Особенности отделки швейных и трикотажных изделий. Общая характеристика швейных и трикотажных изделий, оценка качества по стандарту, дефекты. Классификация и характеристика ассортимента швейных и трикотажных изделий. Микро- и микро-спрос на швейные и трикотажные изделия. Сегментация рынка швейных и трикотажных изделий. Упаковка, маркировка, транспортирование, хранение и эксплуатация швейных и трикотажных изделий.</p>		
	3	<p><b>Состояние рынка обуви в Российской Федерации и регионе.</b> Факторы, формирующие качество кожаной обуви: исходные материалы, моделирование и конструирование, технологические процессы производства. Характеристика свойств и ассортимента натуральных, искусственных и синтетических кож и материалов для верха и низа обуви (в том числе и промежуточных деталей). Влияние применяемых материалов на качество обуви. Особенности моделирования и конструирования обуви и влияние этих процессов на качество кожаной обуви. Детали кожаной обуви, Схема производства кожаной обуви. Размерно-полнотные характеристики кожаной</p>		

	<p>обуви. Показатели качества кожаной обуви и методы их определения. Оценка качества, в т.ч. безопасности. Дефекты кожаной обуви. Классификация и характеристика ассортимента кожаной обуви. Макро- и микро-спрос на кожаную обувь. Сегментация рынка этой обуви.</p> <p>Резиновая и полимерная обувь. Факторы, формирующие ее качество. Размерные характеристики резиновой и полимерной обуви. Классификация и характеристика ассортимента резиновой и полимерной обуви.</p> <p>Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение и эксплуатация кожаной, резино-полимерной обуви. Сроки эксплуатации (службы).</p>			
4	<p><b>Пушно-меховые и овчинно-шубные товары:</b> понятие, назначение. Состояние рынка этих товаров. Классификация пушно-меховых и овчинно-шубных товаров. Свойства волосяного покрова, кожаной ткани и шкурки в целом. Товарные группы, виды и сортировка пушно-мехового и овчинно-шубного сырья, полуфабрикатов и готовых изделий. Факторы, формирующие качество готовых изделий. Влияние скорняжного производства на качество меховых и овчинно-шубных изделий. Классификация и характеристика ассортимента пушно-меховых и овчинно-шубных изделий. Макро- и микро-спрос на меховые товары. Сегментация рынка этих товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение и эксплуатация меховых товаров.</p>			
<b>Практические работы</b>				
30	Идентификация тканей по роду волокон, виду пряжи и нитей, ее особенностям.	2		
31	Ассортимент хлопчатобумажных и льняных тканей, оценка потребительских свойств.	2		
32	Ассортимент шелковых и шерстяных тканей, оценка потребительских свойств.	2		
33	Дефекты и оценка качества тканей по ГОСТ.	2		
34	Идентификация швейных изделий по признакам классификации. Изучение дефектов и оценка качества швейных изделий.	2		
35	Идентификация трикотажных изделий по признакам классификации.	2		
36	Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары.	2		
37	Ассортимент искусственных обувных материалов.	2		
38	Ассортимент и потребительские свойства кожаной обуви по признакам классификации.	2		
39	Дефекты и оценка качества кожаной обуви.	2		
<b>Тема 1.9</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК1.1,	3 2.1-

<b>Парфюмерно-косметические товары</b>	1	<b>Парфюмерно-косметические товары:</b> понятие, назначение. Состояние рынка. Факторы, формирующие качество парфюмерно-косметических товаров. Влияние сырья и технологии производства на качество готовой продукции. Потребительские свойства и показатели качества парфюмерно-косметических товаров. Классификация и характеристика ассортимента парфюмерно-косметических товаров. Оценка качества: требования стандартов. Показатели безопасности, дефекты. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение парфюмерно-косметических товаров. Микро и микро-спрос на парфюмерно-косметические товары. Сегментация рынка этих товаров.		ОК 2, ОК 3	2.4, 3.1-3.7, 1.1.01-1.1.02 У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 1.1.01-1.1.05 Н 1.1.01
<b>Тема 1.10 Галантерейные товары</b>	1	<b>Содержание</b> <b>Галантерейные товары:</b> понятие, назначение. Состояние рынка. Применяемые материалы, классификация и характеристика ассортимента текстильной, металлической, пластмассовой и кожаной галантереи. Требования к качеству, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение галантерейных товаров.	2	ПК1.1, ОК 2, ОК 3	3 2.1-2.4, 3.1-3.7, 1.1.01-1.1.02 У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 1.1.01-1.1.05 Н 1.1.01
<b>Товароведение продовольственных товаров</b>			<b>154</b>		
<b>Тема 1.11 Основы товароведения продовольственных товаров</b>	1	<b>Содержание</b> <b>Пищевая ценность продовольственных товаров.</b> Пищевая ценность как сложное свойство, характеризующее качество продовольственных товаров. Энергетическая ценность. Потребность в энергии и факторы ее обуславливающие. Показатели энергетической ценности. Основные и дополнительные энергетические вещества. Краткая характеристика их природы и комплекса свойств, включая энергетические, норм потребления. Классификация продовольственных товаров по энергетической ценности: высококалорийные, среднекалорийные, низкокалорийные и бескалорийные. Биологическая ценность. Физиологическая потребность в биологически ценных веществах. Показатели биологической полноценности: незаменимые аминокислоты. Краткая характеристика биологически ценных веществ, норм их потребления. Классификация продовольственных товаров по содержанию полноценных белков.	4	ПК1.1, ОК 2, ОК 3	3 2.1-2.4, 3.1-3.7, 1.1.01-1.1.02 У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 1.1.01-1.1.05 Н 1.1.01

		<p>Продукты питания с повышенным содержанием полноценных белков.</p> <p>Физиологическая ценность. Физиологические потребности, удовлетворяемые физиологически ценными веществами. Физиологически активные вещества. Деление их на группы в зависимости от действия на нервную систему, иммунную и пищеварительную. Продукты питания с повышенным содержанием физиологически активных веществ. Негативные последствия воздействия повышенных доз некоторых физиологически активных веществ (алкоголя, алкалоидов) на организм человека.</p> <p>Органолептическая ценность. Потребности, удовлетворяемые органолептическими свойствами: физиологические, эстетические, эргономические.</p> <p>Усвояемость. Влияние усвояемости на степень удовлетворения потребности. Классификация веществ по усвояемости (усвояемые, трудноусвояемые, неусвояемые). Факторы, влияющие на усвояемость.</p> <p>Доброкачественность, безопасность и безвредность: определение. Потребности организма, удовлетворяемые этими свойствами. Показатели, характеризующие доброкачественность и безвредность.</p> <p>Использование данных о пищевой ценности товаров для стимулирования их сбыта. Влияние пищевой ценности на конкурентоспособность и совершенствование ассортимента товаров. Обязательность информации о пищевой ценности (калорийности и содержанию важнейших веществ).</p>			
	2	<b>Рациональное и сбалансированное питание.</b> Понятие о рациональном и сбалансированном питании.			
	<b>Практическая работа</b>				
	40	Расчет энергетической ценности важнейших видов продовольственного сырья.	2		
<b>Тема 1.12 Зерномучные товары</b>	<b>Содержание</b>		10		
	1	<p><b>Зерномучные товары. Крупа.</b> Зерномучные товары: понятие, назначение, состояние рынка. Крупа: понятие, назначение. Классификация круп по видам сырья, технологии обработки, степени измельчения. Состав и пищевая ценность крупы. Общность и отличия крупы от зерна и муки. Факторы, формирующие качество: сырье, производство.</p> <p>Сравнительная характеристика важнейших видов круп: сырье, особенности состава, пищевой ценности, строения, соотношения разных элементов зерна.</p> <p>Оценка качества крупы: показатели, товарные сорта, номера, марки, признаки и принципы деления. Упаковка, маркировка, хранение круп.</p>		ПК1.1, ОК 2, ОК 3	3 2.1- 2.4, 3.1- 3.7, 1.1.01- 1.1.02 У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 1.1.01- 1.1.05

	2	<p><b>Мука:</b> понятие и назначение. Классификация муки по видам сырья, назначению и составу. Ассортимент муки. Состав и пищевая ценность. Факторы, формирующие качество: сырье, производство. Понятие о помолах и выходах муки. Влияние процента выхода на состав муки.</p> <p>Сравнительная характеристика пшеничной и ржаной муки: особенности состава и свойств веществ, пищевой ценности, соотношения разных элементов зерна; помолы, товарные сорта, назначение.</p> <p>Оценка качества: показатели, товарные сорта, принципы деления на сорта, дефекты. Упаковка, маркировка, хранение муки.</p>			Н 1.1.01
	3	<p><b>Макаронные изделия:</b> понятие, назначение. Отличие от муки, общность признаков. Классификация и ассортимент. Факторы, формирующие качество: сырье, процессы производства.</p> <p>Сравнительная характеристика макаронных изделий разных видов и сортов по сырью, внешним признакам, пищевой ценности, составу, назначению.</p> <p>Оценка качества: показатели, товарные сорта, дефекты. Упаковка, маркировка, хранение макаронных изделий.</p>			
	4	<p><b>Хлебобулочные изделия,</b> понятие и назначение. Классификация хлеба по видам муки, рецептуре, способам выпечки. Ассортимент хлеба. Товарные сорта и наименования хлеба, идентифицирующие их признаки. Факторы, формирующие качество: сырье, процессы производства.</p> <p>Сравнительная характеристика хлеба и хлебобулочных изделий разных видов и наименований по сырью, особенностям производства, составу, пищевой ценности.</p> <p>Оценка качества: показатели, дефекты хлеба. Хранение.</p>			
	5	<p><b>Сухарные и бараночные изделия:</b> понятие, назначение. Классификация и ассортимент. Факторы, формирующие качество: сырье, процессы производства.</p> <p>Сравнительная характеристика сухарных и бараночных изделий по пищевой ценности, составу, структуре, органолептическим показателям. Хлебные палочки, соломка: понятие, виды, назначение. Особенности состава, сырья и производства.</p> <p>Оценка качества: показатели, товарные сорта, дефекты. Хранение.</p>			
	<b>Практические работы</b>				
	41	Распознавание видов круп. Установление признаков и принципов деления круп на товарные сорта, номера, марки.	2		
	42	Ассортимент и оценка качества макаронных изделий.	2		
	<b>Лабораторные работы</b>				

	1	Оценка качества ржаного хлеба.	2		
	2	Ассортимент и качество бараночных изделий и сухарей.	2		
<b>Тема 1.13</b> <b>Флодоовощные</b> <b>товары</b>	<b>Содержание</b>		12	ПК1.1, ОК 2, ОК 3	3 2.1- 2.4, 3.1- 3.7, 1.1.01- 1.1.02 У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 1.1.01- 1.1.05 Н 1.1.01
	1	<b>Флодоовощные товары:</b> понятие, назначение. Классификация свежих и переработанных плодов и овощей. Состояние рынка свежих плодов и овощей. Товароведная классификация свежих плодов и овощей: подгруппы, виды, разновидности.			
	2	<b>Товароведная характеристика плодов.</b> Понятие о помологических, ампелографических и хозяйственно – ботанических сортах, признаки для идентификации природных сортов. Общие критерии товароведной характеристики плодов: виды и разновидности, назначение, строение, состав, показатели качества, дефекты (болезни), условия и сроки хранения. Товароведная характеристика подгрупп плодов: семечковых, косточковых, ягод, цитрусовых, субтропических, тропических и орехоплодных по общим и специфическим критериям. Новые виды экзотических плодов (киви, авокадо, папайя и др.).			
	3	<b>Товароведная характеристика подгрупп овощей вегетативных:</b> клубнеплодов, корнеплодов, капустных, луковых, пряно – вкусовых, салатно – шпинатных и плодовых: томатных, тыквенных по общим и специфическим критериям. Общие критерии товароведной характеристики овощей. Представление о десертных и зернобобовых овощах.			
	4	<b>Товарное качество:</b> понятие. Номенклатура показателей, характеризующих товарное качество плодов и овощей. Градации качества: стандартная, нестандартная и отход. Деление на помологические группы. Товарные сорта: принципы и признаки деления. Помологические группы сортов. Дефекты: общие и специфические. Деление овощей на группы по назначению (для заготовки или реализации), плодов – по срокам созревания. Значение качества для создания потребительских предпочтений.			

	<p>5 <b>Товарная обработка:</b> понятие, назначение, виды.  Основные, вспомогательные и дополнительные операции послеуборочной и предреализационной товарной обработки: их назначение, влияние на формирование товарного качества. Механизация операций товарной обработки.  Упаковка: виды, назначение, требования к упаковке и укладке продукции в тару.  Маркировка: назначение, носители, требования к ней. Общая и дополнительная информация на маркировке.  Хранение как этап жизни свежих плодов и овощей. Процессы, происходящие при хранении, их влияние на качество, потери и обеспечение жизнедеятельности плодов и овощей.  Периоды хранения вегетативных овощей (переход к покою, покой, прорастание) и плодов или плодовых овощей (дозревание, перезревание, отмирание). Влияние периодов на интенсивность процессов, происходящих при хранении. Методы регулирования интенсивности процессов на разных периодах хранения.</p>			
	<p>6 <b>Продукты переработки плодов и овощей:</b> понятие, назначение. Классификация продуктов переработки по методам консервирования и сырью.  Плодоовощные консервы. Сушеные плоды и овощи. Классификация и ассортимент. Пищевая ценность. Факторы, формирующие качество: сырье, процессы производства. Краткая характеристика отдельных подгрупп плодоовощных консервов по назначению, составу и пищевой ценности, особенностям сырья и производства. Способы сушки, их влияние на качество сушеных плодов и овощей.  Оценка качества: показатели, деление на товарные сорта, дефекты.  Упаковка, маркировка, хранение, потери.</p>			
	<b>Лабораторные работы</b>	2		
	3 Диагностика дефектов и определение градаций качества свежих плодов и овощей	2		
	4 Оценка качества натуральных образцов переработанных плодов и овощей и установление соответствия требованиям стандарта	2		
	5 Оценка качества свежих овощей	2		
	6 Оценка семечковых плодов	2		
<b>Тема 1.14  Кондитерские  товары</b>	<b>Содержание</b> 1 <b>Кондитерские товары.</b> Общая классификация. Отличия от других групп продовольственных товаров. Состояние рынка. Пищевая ценность. Пути повышения биологической ценности кондитерских	11	ПК1.1, ОК 2, ОК 3	3 2.1- 2.4, 3.1- 3.7, 1.1.01-

		<p>товаров. Кондитерские изделия, содержащие физиологически активные вещества. Химический состав основных подгрупп кондитерских товаров, их классификация по содержанию наиболее значимых веществ. Свойства этих веществ, влияющих на потребительские свойства.</p>			1.1.02 У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 1.1.01- 1.1.05 Н 1.1.01
	2	<p><b>Сахар. Мед.</b> Состав и пищевая ценность. Классификация и ассортимент. Факторы, формирующие качество. Краткая характеристика отдельных видов и разновидностей сахара по составу, органолептическим показателям, особенностям производства.</p> <p>Оценка качества: идентифицирующие признаки, показатели качества, дефекты: виды, причины возникновения.</p> <p>Сахарозаменители: понятие, виды, назначение. Представление о химической природе. Состав и пищевая ценность. Влияние на организм человека.</p> <p>Упаковка, маркировка, хранение.</p> <p>Мед: понятие, назначение. Состав и пищевая ценность. Общность и отличия меда от сахара. Классификация и ассортимент. Отличия натурального меда от искусственного. Способы получения меда разных видов.</p> <p>Оценка качества: идентифицирующие признаки, показатели, дефекты. Способы фальсификации натурального меда и методы обнаружения фальсификации.</p> <p>Упаковка, маркировка, хранение.</p>			
	3	<p><b>Фруктово–ягодные кондитерские изделия:</b> понятие, назначение. Классификация. Отличия и общность разных видов.</p> <p>Варенье, джем, повидло, желе, цукаты: понятие, назначение. Ассортимент. Состав и пищевая ценность. Особенности указанных видов по составу, специфике сырья, производства, органолептическим показателям. Факторы, формирующие качество и ассортимент: сырье, процессы производства.</p> <p>Мармелад: понятие, виды, назначение. Ассортимент. Особенности мармелада от джема, повидла, желе по составу, пищевой ценности, сырью и процессам производства. Сравнительная характеристика мармелада разных видов и наименований.</p> <p>Пастильные изделия: понятие, виды, назначение. Ассортимент. Отличие пастилы от мармелада по составу, пищевой ценности, сырью и производству. Сравнительная характеристика пастилы разных видов и наименований.</p> <p>Оценка качества: признаки идентификации, показатели, товарные сорта, дефекты.</p> <p>Упаковка, маркировка, хранение.</p>			

4	<p><b>Шоколад и какао:</b> понятие, назначение. Общность и различия между ними по составу, сырью, процессам производства. Состав и пищевая ценность. Отличия от других кондитерских товаров. Факторы, формирующие качество и ассортимент: сырье, процессы производства.</p> <p>Шоколад: классификация и ассортимент. Сравнительная характеристика шоколада разных видов и наименований по составу, сырью, рецептуре, процессам производства и органолептическим показателям. Способы фальсификации шоколада и методы обнаружения.</p> <p>Какао: виды и их краткая характеристика.</p> <p>Оценка качества шоколада и какао: признаки идентификации, показатели, дефекты: виды, причины их возникновения. Упаковка, маркировка, хранение.</p>			
5	<p><b>Карамельные изделия.</b> Классификация и ассортимент. Факторы, формирующие качество: сырье, процессы производства. Сравнительная характеристика карамельных изделий разных видов и наименований по составу, сырью, производству, органолептическим показателям. Назначение.</p> <p>Оценка качества карамели. Признаки идентификации, показатели, дефекты. Упаковка, маркировка, хранение.</p> <p>Конфеты: понятие, назначение. Общность и отличия от карамели, ириса и драже. Состав и пищевая ценность. Классификация и ассортимент. Факторы, формирующие качество и ассортимент: сырье, процессы производства. Сравнительная характеристика конфет разных видов и наименований по составу, структуре, сырью, производству, органолептическим показателям.</p> <p>Оценка качества: признаки идентификации, показатели, дефекты. Упаковка, маркировка, хранение.</p> <p>Ирис. Классификация и ассортимент. Факторы, формирующие качество: сырье, процессы производства. Сравнительная характеристика ириса разных видов и наименований по составу, сырью, производству, органолептическим показателям.</p> <p>Драже. Отличия драже от карамели и конфет по составу, структуре, производству, органолептическим показателям.</p> <p>Оценка качества: признаки идентификации, показатели, дефекты. Упаковка, маркировка, хранение.</p>			

	<p><b>6</b> <b>Мучные кондитерские изделия:</b> понятие, назначение, виды. Отличие от сахаристых кондитерских изделий по составу и пищевой ценности. Общность и различия печенья, пряников и вафель по пищевой ценности, составу и показателям качества.</p> <p>Печенье, пряники: понятие, виды. Ассортимент. Состав и пищевая ценность. Факторы, формирующие качество и ассортимент: сырье, процессы производства. Сравнительная характеристика разных видов и сортов. Отличия сахарного, затяжного и сдобного печенья, крекеров и галет. Отличия сырцовых пряников от заварных.</p> <p>Вафли: понятие, виды. Ассортимент. Состав и пищевая ценность. Факторы, формирующие ассортимент и качество: сырье, процессы производства. Сравнительная характеристика вафель разных наименований.</p> <p>Торты и пирожные: понятие, назначение. Общность и отличия пирожных от тортов. Состав и пищевая ценность. Классификация и ассортимент. Факторы, формирующие ассортимент и качество: сырье, процессы производства. Сравнительная характеристика основных видов тортов и пирожных по составу, сырью, производству, отделке поверхности. Отличия тортов и пирожных от других мучных кондитерских изделий. Способы фальсификации тортов и пирожных, методы обнаружения фальсификации.</p> <p>Кексы, рулеты, ромовые баба: понятие, назначение. Состав и пищевая ценность. Отличия от других мучных кондитерских изделий. Общность и различия кексов, рулетов, ромовых баба. Классификация и ассортимент. Факторы качества: сырье, процессы производства. Оценка качества.</p> <p>Оценка качества: показатели, дефекты, виды, причины возникновения. Упаковка, маркировка, хранение.</p>			
	<b>Лабораторные работы</b>			
	7 Ассортимент и оценка качества сахара, меда и фруктово-ягодных кондитерских изделий.	2		
	8 Ассортимент и органолептическая оценка качества мармелада.	2		
	9 Органолептическая оценка карамели на натуральных образцах	2		
	10 Анализ показателей качества шоколада по стандарту. Изучение ассортимента шоколада по стандарту.	2		
	11 Ассортимент и органолептическая оценка качества халвы и восточных сладостей.	2		
	12 Ассортимент и оценка качества пряников и вафель.	2		
<b>Тема 1.15 Вкусовые</b>	<b>Содержание</b>	16	ПК1.1,	3 2.1-

товары	1	<b>Общая классификация вкусовых товаров:</b> деление на подгруппы, классификационные признаки. Состояние рынка вкусовых товаров. Пищевая ценность: ранжирование свойств по степени их значимости.		ОК 2, ОК 3	2.4, 3.1-3.7, 1.1.01-1.1.02 У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 1.1.01-1.1.05 Н 1.1.01
	2	<b>Алкогoльные напитки:</b> понятие, назначение. Отличительные особенности от других напитков. Состав и пищевая ценность. Классификация на подгруппы. Водки и ликероналивочные изделия: понятие, назначение. Общность и отличия от водок. Классификация и ассортимент. Факторы, формирующие качество и производственный ассортимент: сырье, процессы производства. Оценка качества: показатели, дефекты. Виноградные и плодово-ягодные вина: понятие, назначение. Общность и различия вин и ликероналивочных изделий. Классификация и ассортимент. Состав и пищевая ценность. Факторы, формирующие качество, тип и наименование вин: Сырье, в том числе место его происхождения, процессы производства. Понятие о первичном и вторичном виноделии. Стадии жизни вин, их влияние на качество, группу и тип вина. Краткая характеристика отдельных групп, типов и наименований вин. Оценка качества вин: показатели, дефекты.			
	3	<b>Крепкие алкогольные напитки.</b> Коньяк. Краткая история создания напитка. Общность и отличия от водки. Классификация и ассортимент коньяков, их состав и пищевая ценность. Факторы, формирующие качество и производственный ассортимент коньяка: сырье, процессы производства. Влияние сроков выдержки на качество коньяков. Краткая характеристика наиболее распространенных наименований коньяка. Оценка качества: показатели, дефекты. Ром и виски. Общность и отличия от коньяка и водки. Классификация и ассортимент. Факторы, формирующие качество: сырье, процессы производства. Оценка качества. Розлив, упаковка, маркировка алкогольных напитков. Фальсификация алкогольных напитков: виды, средства. Средства обнаружения фальсификации. Культура потребления алкогольных напитков. Упаковка, маркировка. Общие и специфические требования. Условия и сроки хранения.			

4	<p><b>Слабоалкогольные напитки:</b> понятие, назначение. Общность и отличия от алкогольных напитков.</p> <p>Пиво. Классификация и ассортимент. Состав и пищевая ценность. Факторы, формирующие качество. Характеристика светлых, полутемных и темных сортов пива по составу, пищевой ценности, особенностям приготовления. Оценка качества: показатели, дефекты. Розлив, тара. Условия и сроки хранения.</p> <p>Новые виды тонизирующих слабоалкогольных напитков.</p> <p>Упаковка, маркировка. Общие и специфические требования. Условия и сроки хранения</p>			
5	<p><b>Безалкогольные напитки.</b> Состав и пищевая ценность. Классификация и ассортимент. Факторы, формирующие качество: сырье, процессы производства.</p> <p>Краткая характеристика отдельных подгрупп безалкогольных напитков по сырью, составу. Пищевой ценности.</p> <p>Оценка качества: показатели, дефекты. Розлив, упаковка.</p> <p>Упаковка, маркировка. Общие и специфические требования. Условия и сроки хранения.</p>			
6	<p><b>Чай. Кофе.</b> Чай и чайные напитки. Состав и пищевая ценность. Классификация и ассортимент. Отличия и общность чая и чайных напитков. Факторы, формирующие качество чая: сырье, районы его произрастания, процессы производства. Отличительные особенности чая разных групп. Оценка качества: показатели, товарные сорта, дефекты.</p> <p>Кофе и кофейные напитки: понятие, назначение. Состав и пищевая ценность. Классификация и ассортимент. Общность и отличия кофе и кофейных напитков. Факторы, формирующие качества кофе: сырье, районы произрастания, процессы производства. Особенности кофе разных районов произрастания и видов. Оценка качества: показатели, товарные сорта, дефекты.</p> <p>Упаковка, маркировка. Общие и специфические требования. Условия и сроки хранения.</p> <p>Характерные признаки пряностей и приправ.</p>			

	7	<b>Табак и табачные изделия:</b> понятие, назначение, отличия от пищевых продуктов. Общая классификация. Состояние рынка. Химический состав табака и табачных изделий. Физическое воздействие табачных изделий на организм человека. Сравнительная характеристика табачных изделий разных видов по внешнему виду, размеру, составу, способу изготовления. Оценка качества табачных изделий: показатели качества,			
	8	<b>Пряности и приправы.</b> Районы произрастания. Состав и пищевая ценность. Классификация и ассортимент. Факторы, формирующие качество пряностей: сырье, процессы производства. Отличительные особенности пряностей разных наименований. Оценка качества: показатели, дефекты. Упаковка и маркировка. Условия и сроки хранения. Изменения качества пряностей при хранении. Приправы. Поваренная соль: виды, номера, сорта. Районы добычи соли. Отличительные особенности соли разных видов, номеров по составу и органолептическим свойствам. Оценка качества: показатели, дефекты. Условия хранения и транспортирования. Изменения качества соли при хранении. Потери. Пищевой уксус и уксусная эссенция. Новое в ассортименте: ароматизированные уксусы. Прочие приправы: плодоовощные соусы, хрен. Горчица, майонез. Упаковка, маркировка. Общие и специфичные требования. Условия и сроки хранения. Градации: товарные сорта, классы, марки. Упаковка, маркировка: виды, требования к ним. Хранение: условия и сроки.			
		<b>Практические работы</b>			
	43	Распознавание ассортимента ликероводочных изделий, распознавание их подгрупп и видов по маркировке.	2		
	44	Распознавание ассортимента вин и коньяков, распознавание их подгрупп и видов по маркировке.	2		
	45	Ассортимент и оценка качества безалкогольных напитков.	2		
		<b>Лабораторные работы</b>			
	13	Оценка натуральных образцов виноградных (или плодово-ягодных) вин и установление соответствия требованиям стандартов.	2		
	14	Органолептическая оценка пива и установление соответствия требованиям стандартов.	2		
	15	Оценка качества чая и кофе по стандарту.	2		
<b>Тема 1.16</b>		<b>Содержание</b>	10	ПК1.1,	3 2.1-

<b>Молочные товары</b>	1	<p><b>Общая классификация молочных товаров:</b> деление на группы и подгруппы.</p> <p>Состояние рынка: приоритетные подгруппы и виды молочных товаров, источники насыщения, потребность, состояние спроса и предложения, направления формирования ассортимента и повышения качества, соотношение отечественной и импортной продукции.</p>		ОК 2, ОК 3	2.4, 3.1-3.7, 1.1.01-1.1.02 У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 1.1.01-1.1.05 Н 1.1.01
	2	<p><b>Молоко и сливки:</b> понятие, назначение. Химический состав и пищевая ценность. Частная классификация по температурному режиму обработки, жирности, вводимым добавкам. Ассортимент. Краткая характеристика различных наименований молока.</p> <p>Оценка качества: показатели качества, дефекты, причины их возникновения.</p>			
	3	<p><b>Кисломолочные продукты:</b> понятие, назначение. Классификация. Отличия разных видов от других молочных товаров и между собой.</p> <p>Кисломолочные напитки: понятие, назначение. Химический состав и пищевая ценность. Классификация и ассортимент. Факторы, формирующие качество: сырье, процессы производства. Особенности разных видов по сырью, производству, органолептическим показателям.</p> <p>Сметана: понятие, назначение. Химический состав и пищевая ценность. Факторы, формирующие качество: сырье, процессы производства. Ассортимент. Краткая характеристика ассортимента по органолептическим показателям.</p> <p>Творог и творожные изделия: Химический состав и пищевая ценность. Факторы, формирующие качество: сырье, процессы производства. Ассортимент. Краткая характеристика ассортимента по сырью, производству, органолептическим показателям.</p> <p>Оценка качества: показатели качества, дефекты, причины их возникновения.</p>			

	<p>4 <b>Консервы молочные:</b> понятие, назначение. Частная классификация. Отличия разных видов консервов.</p> <p>Сухие молочные консервы: понятие, назначение. Химический состав и пищевая ценность. Факторы, формирующие качество: сырье, процессы производства. Влияние различных способов сушки на потребительские свойства сухих молочных консервов. Ассортимент.</p> <p>Сгущенные молочные консервы: понятие, назначение. Химический состав и пищевая ценность. Факторы, формирующие качество: сырье, процессы производства. Ассортимент. Краткая характеристика разных видов сгущенных молочных консервов по сырью, производству, органолептическим показателям.</p> <p>Оценка качества: показатели, дефекты, причина их возникновения.</p> <p>Масло коровье: понятие, назначение. Отличие масла коровьего от других молочных товаров, а также комбинированного масла и маргарина. Классификация и ассортимент. Факторы, формирующие качество: сырье, процессы производства. Краткая характеристика отдельных видов сливочного и комбинированного масел по составу, сырью, органолептическим показателям. Оценка качества: идентифицирующие признаки, показатели качества, балльная оценка, товарные сорта, дефекты: виды и причины возникновения.</p>			
	<p>5 <b>Сыры и мороженое.</b> Сыры: понятие, назначение. Химический состав и пищевая ценность. Отличие сыров от других молочных товаров. Общие признаки сыров и творога. Классификация и ассортимент, особенности ассортимента импортных сыров. Сравнительная характеристика разных групп, видов и наименований по сырью, процессам производства, составу и органолептическим показателям.</p> <p>Оценка качества: признаки идентификации, показатели качества, балльная оценка, товарные сорта (для твердых сычужных сыров), дефекты: виды, причины, их возникновения.</p> <p>Мороженое: понятие, назначение. Состав и пищевая ценность. Классификация и ассортимент. Факторы, формирующие качество: сырье, процессы производства. Краткая характеристика отдельных видов и разновидностей по сырью, особенностям производства, органолептическим показателям.</p> <p>Оценка качества: показатели, дефекты, причины их возникновения.</p>			
	<p><b>Лабораторные работы</b></p>			
	<p>16 Органолептическая оценка качества молока на натуральных образцах и/или по стандарту.</p>	2		
	<p>17 Органолептическая оценка качества сыра на натуральных образцах и/или по</p>	2		

		стандарту.			
	18	Оценка качества кефира, простокваши, ряженки.	2		
	19	Ассортимент, оценка качества и определение стоимости партии сгущенного молока	2		
<b>Тема 1.17 Мясные товары</b>	<b>Содержание</b>		8	ПК1.1, ОК 2, ОК 3	
	1	<p><b>Мясные товары:</b> понятие, назначение. Общая классификация. Отличия мясных товаров от других групп продовольственных товаров. Состояние рынка мясных товаров: источники насыщения, потребность, нормы потребления.</p> <p>Классификация отдельных видов убойных животных в зависимости от породы, пола, возраста, упитанности и других признаков. Признаки идентификации животных по возрасту и упитанности. Мясная продуктивность животных. Живая, приемная и убойная масса, убойный выход мяса. Тканевый состав мяса: основные виды тканей, их значение в формировании качества мяса и мясопродуктов, выход товарной продукции. Соотношение тканей в мясе.</p> <p>Пищевая ценность мяса и мясопродуктов: биологическая, физиологическая, энергетическая, органолептическая ценность, усвояемость и безопасность. Отличия разных тканей мяса по свойствам, пищевой ценности.</p> <p><b>Частная классификация мяса по сырью</b> (виду, полу, возрасту), термическому состоянию. Категории и товарные сорта мяса: признаки и принципы деления. Товароведная маркировка мяса разных видов и категорий.</p> <p>Сортовая разрубка мясных туш в розничной торговле: назначение, схемы разрубки. Особенности разделки говядины, свинины и баранины. Деление отрубов по сортам и выход товарных сортов. Пищевая ценность различных отрубов, их кулинарное назначение.</p>			3 2.1- 2.4, 3.1- 3.7, 1.1.01- 1.1.02 У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 1.1.01- 1.1.05 Н 1.1.01
	2	<p><b>Птицы. Субпродукты.</b> Субпродукты: понятие, назначение. Классификация субпродуктов по пищевой ценности, способам обработки и термическому состоянию. Общность и отличия субпродуктов от мяса по тканевому и химическому составу, пищевой ценности, использованию. Сравнительная характеристика разных видов.</p> <p>Классификация птицы по группам (домашняя и дичь), видам, возрасту, способам обработки и назначению. Отличия мяса птицы от мяса убойных животных по тканевому и химическому составу, пищевой ценности, способам обработки и назначению.</p> <p>Оценка качества птицы: показатели, категории, дефекты.</p>			

	3	<b>Колбасные изделия:</b> понятие, назначение. Классификация по видам и качеству сырья, способам обработки, внешним признакам. Тканевый и химический состав, пищевая ценность колбасных изделий. Факторы, формирующие качество и ассортимент: сырье, процессы производства. Ассортимент колбасных изделий. Оценка качества: показатели, признаки идентификации, товарные сорта (признаки и принципы деления), дефекты допустимые и недопустимые. <b>Мясокопчености:</b> понятие, назначение. Классификация по способам тепловой обработки, видам сырья, анатомической части туши. Факторы, формирующие качество и ассортимент: сырье, процессы производства. Ассортимент мясокопченостей. Сравнительная характеристика основных видов и наименований. Оценка качества: признаки идентификации, показатели, дефекты.			
	4	<b>Мясные полуфабрикаты.</b> Консервы мясные: понятие, назначение. Классификация мясных консервов по сырью: основному и вспомогательному, способам предварительной и тепловой обработки, виду тары и назначению. Факторы, формирующие качество и ассортимент: сырье, процессы производства. Ассортимент мясных консервов. Оценка качества: показатели, признаки идентификации, дефекты допустимые и недопустимые (продукции и тары). <b>Мясные полуфабрикаты:</b> понятие, назначение. Классификация мясных полуфабрикатов по виду мяса и способам обработки. Ассортимент. Факторы, формирующие качество и ассортимент. Мясные кулинарные изделия: понятие, назначение. Классификация по виду мяса, способам термической обработки и другим признакам. Ассортимент. Состав и пищевая ценность разных видов кулинарных изделий. Факторы, формирующие качество и ассортимент: сырье, процессы производства. Оценка качества: показатели, дефекты.			
	<b>Лабораторные работы</b>				
	20	Распознавание ассортимента колбас и распознавание отдельных наименований натуральных образцов.	2		
	21	Ассортимент, приемка, оценка качества и стоимости мяса птицы	2		
22	Распознавание ассортимента мясных полуфабрикатов и органолептических показателей качества по нормативным документам.	2			
<b>Тема 1.18 Жировые и яичные товары</b>	<b>Содержание</b>			ПК1.1, ОК 2, ОК 3	3 2.1-2.4, 3.1-

1	<p><b>Яйцо и продукты его переработки:</b> понятие, назначение. Отличия от других групп продовольственных товаров. Общая и частная классификация яиц: деление на виды, категории. Состояние рынка.</p> <p>Продукты переработки яйца: понятие, назначение. Классификация и ассортимент. Отличие от свежего яйца по пищевой ценности. Факторы, формирующие качество: сырье, процессы производства. Краткая характеристика разных видов продуктов переработки яйца по сырью, процессам производства, органолептическим показателям.</p> <p>Оценка качества: показатели качества, дефекты, виды и причины возникновения. Упаковка и маркировка, транспортировка. Условия и сроки хранения.</p>	4		3.7, 1.1.01- 1.1.02 У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 1.1.01- 1.1.05 Н 1.1.01
2	<p><b>Пищевые жиры:</b> понятие, назначение. Общая классификация. Отличия пищевых жиров от других продовольственных товаров.</p> <p>Состояние сегмента рынка пищевых жиров: источники насыщения, потребность.</p> <p>Растительные масла: понятие, назначение. Классификация растительных масел по виду сырья и способам обработки. Состав и пищевая ценность разных видов и подвидов. Факторы, формирующие качество и ассортимент: сырье, производство. Фальсификация растительных масел. Оценка качества: признаки идентификации, показатели, дефекты.</p> <p>Животные жиры: понятие, назначение. Классификация по видам сырья и способам обработки. Состав и пищевая ценность. Отличие животных жиров от растительных масел по составу, органолептическим свойствам и сохраняемости. Факторы качества: сырье, процессы производства. Особенности разных видов животных жиров.</p> <p>Оценка качества: признаки идентификации, показатели, дефекты.</p> <p>Маргариновая продукция: понятие, виды, назначение. Состав и пищевая ценность.</p> <p>Маргарин: понятие, группы по назначению. Классификация столового маргарина. Факторы, формирующие качество и ассортимент: сырье, процессы производства.</p> <p>Кулинарные жиры: понятие, виды, назначение. Состав и пищевая ценность. Факторы, формирующие качество и ассортимент: сырье, процессы производства. Особенности кулинарных жиров разных наименований.</p> <p>Оценка качества: признаки идентификации, показатели, товарные сорта, дефекты. Упаковка, маркировка и хранение.</p>			
<b>Лабораторные работы</b>				
23	Определение вида и категории яйца по органолептическим показателям.	2		
24	Органолептическая оценка растительного масла на натуральных образцах и по	2		

		стандарту.			
<b>Тема 1.19 Рыбные товары</b>	<b>Содержание</b>		10	ПК1.1, ОК 2, ОК 3	3 2.1- 2.4, 3.1- 3.7, 1.1.01- 1.1.02 У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 1.1.01- 1.1.05 Н 1.1.01
	1	<p><b>Рыбные товары:</b> понятие, назначение. Общая классификация. Отличия рыбных товаров от других групп пищевых продуктов.</p> <p>Состояние рынка рыбных товаров: источники насыщения, потребность в них (нормы потребления).</p> <p>Тканевый состав: основные ткани рыбы. Строение тела рыбы: форма и основные части (съедобные и несъедобные). Классификация рыб по содержанию жира и белков. Пищевая ценность рыбы: биологическая, энергетическая, органолептическая, усвояемость и безопасность. Сравнение мяса и рыбы по тканевому и химическому составу, пищевой ценности.</p>			
	2	<p><b>Классификация рыб.</b> Семейства промысловых рыб: понятие, общие и отличительные признаки. Классификация промысловых рыб по морфологическим и анатомическим признакам, образу жизни, длине, массе, полу, времени улова, другим признакам. Важнейшие семейства промысловых рыб: деление на типы, отличительные признаки рыб отдельных семейств и их типов. Виды рыб, относящиеся к определенным семействам и типам, их товароведная характеристика. Классификация свежей рыбы по физиологическому и термическому состоянию. Особенности пищевой ценности. Видовой ассортимент рыбы живой, охлажденной и мороженой.</p> <p>Живая рыба, охлажденная и мороженая рыба. Факторы качества: сырье, способы охлаждения и замораживания. Оценка качества: показатели, признаки идентификации, дефекты.</p>			

	<p>3 <b>Рыба соленая и маринованная:</b> понятие, назначение, отличительные признаки. Классификация соленой и маринованной рыбы по виду сырья, способам посола. Особенности химического состава и пищевой ценности соленой и маринованной рыбы.</p> <p>Факторы, формирующие качество и ассортимент: сырье, процессы производства. Способы посола, их влияние на качество соленой рыбы. Сущность созревания рыбы. Классификация рыб по способности к созреванию. Ассортимент соленой и маринованной рыбы. Оценка качества: показатели, признаки идентификации, дефекты.</p> <p>Копченые рыбные товары: понятие, назначение, отличительные признаки. Классификация копченых рыбных товаров по виду сырья, способам термической обработки и копчения. Химический состав и пищевая ценность разных видов. Факторы, формирующие качество: сырье, процессы производства. Влияние способов копчения на качество копченой рыбы. Ассортимент. Оценка качества: показатели, признаки идентификации, дефекты.</p>			
	<p>4 <b>Рыбные консервы и пресервы:</b> понятие, назначение, отличительные признаки. Классификация по видам основного и вспомогательного сырья. Отличия рыбных консервов от свежей и копченой рыбы. Тканевый, химический состав и пищевая ценность консервов и пресервов разных видов. Факторы, формирующие качество и ассортимент: сырье, процессы производства. Ассортимент. Сравнительная характеристика консервов и пресервов разных видов. Оценка качества: показатели, признаки идентификации, дефекты допустимые и недопустимые.</p>			
	<p>5 <b>Икра. Нерыбные водные продукты:</b> понятие, назначение. Классификация по видам объектов промысла: ракообразные, моллюски, иглокожие, морские млекопитающие, морские водоросли.</p> <p>Икра: понятие, назначение. Особенности состава икры от состава других частей рыбы. Классификация по видам, качеству, сырью и способам производства. Строение ястыков и икринок. Химический состав и пищевая ценность разных видов икры. Факторы, формирующие качество и ассортимент: вид рыбы, качество ястыков, процессы производства. Оценка качества: показатели, признаки идентификации, дефекты. Средства фальсификации икры и методы их обнаружения.</p>			
	<p><b>Практическая работа</b></p> <p>46 Распознавание основных семейств промысловых рыб. Установление отличительных признаков.</p>	2		

	<b>Лабораторные работы</b>			
	25	Ассортимент и оценка качества соленой рыбы	2	
	26	Ассортимент и оценка качества по стандарту рыбы вяленой и холодного копчения	2	
<b>Раздел 2. Формирование торгового ассортимента</b>			<b>100/46</b>	
<b>Тема 2.1 Торгово-технологическое оборудование и торговый инвентарь</b>	<b>Содержание</b>		14	
		<p><b>Мебель торговых организаций.</b> Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению.</p> <p>Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Типизация и унификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Мебель торговых залов магазинов, административно-бытовых и подсобных помещений, складов торговых организаций: типы, назначение, особенности устройства и применения. Новые перспективы направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению.</p> <p><b>Торговый инвентарь:</b> назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных видов инвентаря для торговых организаций.</p> <p>Измерительное оборудование: понятие, назначение. Измерительное оборудование: классификация, требования, предъявляемые к нему и другим средствам измерения. Перспективные направления совершенствования измерительного оборудования.</p> <p>Меры длины, меры объема: виды, их назначение, эксплуатация, уход за ними.</p> <p>Электронные настольные и платформенные (товарные), механические настольные и платформенные (товарные) весы: типы, назначение, их сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам и правилам эксплуатации. Выбор типов и рекомендованные нормы оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием.</p> <p>Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования.</p> <p>Государственный метрологический контроль за средствами измерений: сфера применения, правовая база, порядок проведения.</p>		3 2.1-2.4, 1.3.01-1.3.10 У 2.1-2.9, 1.3.01-1.3.05 Н 1.3.01-1.3.05

ПК1.3,  
ОК 2

	<p><b>Контрольно-кассовые машины:</b> понятие назначение, правовое регулирование порядка их эксплуатации. Классификация и требования, предъявляемые к ККТ. Государственный реестр ККТ: назначение, Типовые правила эксплуатации ККТ.</p> <p>Электронные ККМ: принцип устройства, типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.</p> <p>Кассовые POS-терминалы: типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации.</p> <p>Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли.</p> <p>Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций ККМ и другой электронной техникой.</p> <p>Основные этапы эксплуатации ККТ: подготовительный, основной и заключительный.</p> <p>Подготовка ККТ к работе. Основные правила работы на ККТ. Порядок окончания работы на ККТ. Оформление кассовой документации. Учет кассовых операций.</p>			
	<p><b>Торговое оборудование.</b> Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.</p> <p>Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом.</p> <p>Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения фасовочно-упаковочным оборудованием торговых организаций.</p> <p>Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация. Режущие и измельчительные машины: типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.</p> <p>Подъемно-транспортное оборудование: назначение, классификация. Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно-транспортные комплексы: типы, техническая характеристика и правила эксплуатации.</p> <p>Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины и т.п.), краткая характеристика, эксплуатация.</p>			

	<p><b>Торговое холодильное оборудование:</b> назначение и классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное. Машинное охлаждение, его сущность, преимущества и недостатки (повышенные затраты) по сравнению с безмашинным охлаждением. Холодильные агенты: виды, свойства, применение. Озонобезопасные хладагенты и их виды. Холодильные машины и агрегаты: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Торговое холодильное оборудование: типы, сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам, правилам эксплуатации, их преимущества и недостатки. Перспективные типы торгового холодильного оборудования. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудованием.</p>			
	<p><b>Торговые автоматы.</b> Оборудование для приготовления и продажи напитков: назначение, классификация, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.</p> <p>Оборудование для продажи напитков в алюминиевых банках: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.</p> <p>Критерии выбора типов оборудования для приготовления и продажи напитков при оснащении торговых организаций.</p>			
	<p><b>Система защиты товаров в торговых организациях:</b> назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация.</p> <p>Деактиваторы и магнитные съемники: виды и назначение. Видеонаблюдение, мониторы, системы видеонаблюдения для крупных торговых организаций.</p>			
	<b>Практические работы</b>			
47	Анализ видов торговой мебели в предприятиях села.	2		
48	Определение вида и типа холодильного оборудования по его маркировке	2		
49	Оснащение торговых организаций мебелью(расчет необходимых показателей).	2		
50	Правила эксплуатации ККТ.	2		
51	Документальное оформление кассовых операций( по вариантам).	2		
52	Отдельные виды измельчительно-режущего, фасовочно-упаковочного оборудования и правил их эксплуатации.	2		
53	Устройства и правила эксплуатации подъемно-транспортного оборудования.	2		
<b>Тема 2.2 Микробиология,</b>	<b>Содержание</b>		ПК1.3, ОК 2, ОК 3, ОК 4	3 2.1- 2.4,

<b>санитария и гигиена потребительских товаров</b>	1	<p><b>Морфология микроорганизмов.</b> Систематика микроорганизмов. Основные группы микроорганизмов: бактерии, плесневые грибы, дрожжи, их строение, особенности размножения. Значение микроорганизмов и процессов их жизнедеятельности в области производства, хранения и реализации потребительских товаров.</p> <p>Понятие о физиологии микроорганизмов. Обмен веществ у микроорганизмов. Химический состав микробной клетки. Ферменты и их роль в жизнедеятельности микроорганизмов. Поступление питательных веществ в клетку. Понятие о тургоре плазмолизе, плазмолизе. Использование ферментов микробов в промышленности. Типы питания микроорганизмов (аутотрофы и гетеротрофы). Типы дыхания. Анаэробные и аэробные микроорганизмы. Питательные среды их состав и виды. Типичное и нетипичное брожения: спиртовое, молочно-кислое. Характеристика возбудителей и химизм, промышленное использование при переработке. Микробиологические процессы, обуславливающие порчу товаров. Роль гнилостных микроорганизмов в окружающей среде и порче товаров. Микробиологические процессы, вызывающие изменения жиров и клетчатки, влияние на качество товаров. Условия позволяющие сохранять качество товаров.</p>	10		3.1-3.3, 4.1-4.2, 1.3.01-1.3.10 У 2.1-2.9, 3.1-3.3, 4.1-4.2, 1.3.01-1.3.05 Н 1.3.01-1.3.05
	2	<p><b>Факторы окружающей среды, влияющие на жизнедеятельность микроорганизмов.</b> Физические факторы: температура, влажность, концентрация растворенных веществ, излучения. Химические факторы: реакция и химический состав среды. Биологические факторы их влияние на развитие микроорганизмов. Анабиоз, симбиоз, антагонизм, паразитизм. Возможные пути регулирования жизнедеятельности микроорганизмов при производстве и хранении товаров в целях предохранения их от микробной порчи.</p> <p>Внешняя среда: почва, вода, воздух как основные источники возможного инфицирования микроорганизмами товаров. Микрофлора почвы. Типичные сапрофитные микробы. Микрофлора природной воды. Оценка качества питьевой воды по микробиологическим показателям. Микрофлора воздуха: особенности микрофлоры воздуха в производственных помещениях, складах хранения продуктов. Приемы обеззараживания воздуха. Микрофлора тела человека ее состав и значение. Понятие о дисбактериозе. Микрофлора тары и упаковочных материалов, приемы дезинфицирования.</p>			

3	<p><b>Биологическая повреждаемость товаров.</b> Проблема биологического обрастания сырья. Насекомые вредители изделий и материалов (моль, жуки–кожееды, жуки-пухоеды, жук – типограф, термиты, тараканы). Особенности защиты материалов и изделий от повреждения насекомыми. Способы предупреждения и борьбы с насекомыми.</p> <p>Повреждения материалов грызунами мышами, крысами, полевками их краткая характеристика. Ухудшение санитарно-эпидемиологического благополучия при наличии грызунов в торговых организациях. Мыши и крысы, как переносчики инфекционных заболеваний, виды этих заболеваний. Меры предупреждения и способы борьбы. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий по борьбе с грызунами.</p> <p>Целлюлозные волокна и ткани. Микроорганизмы вызывающие их повреждения. Условия, способствующие повреждению, механизм повреждения. Признаки повреждения. Методы оценки биоповреждений. Белковые волокна и ткани. Микроорганизмы, вызывающие их повреждения. Признаки деструкции. Химические волокна. Способы защиты текстильных материалов от повреждений микроорганизмами.</p> <p>Микроорганизмы, вызывающие повреждение кожевенного и мехового сырья. Условия, способствующие повреждению. Механизм повреждения. Методы оценки степени биодеструкции. Способы защиты от повреждения.</p> <p>Биоповреждения косметических товаров и защита от них. Микроорганизмы, вызывающие повреждения косметических эмульсий. Влияние микробиологических повреждений на сроки годности. Условия, способствующие повреждению. Способы защиты от повреждения.</p>			
4	<p><b>Санитарные требования.</b> Эпидемиология понятие. Состояние эпидемиологического благополучия населения. Патогенные микробы. Защитные силы организма. Инфекции и интоксикации. Отравления небактериального характера. Санитарно - эпидемиологическая экспертиза.</p>			
5	<p><b>Гигиена:</b> понятие, объекты изучения, цели и задачи. Санитарные требования к производственному и обслуживающему персоналу. Медицинские осмотры, их цель и значение. Заболевания, препятствующие работе в торговых организациях. Санитарные требования к предприятиям розничной торговли</p>			
<b>Практические работы</b>				
54	Биоповреждения непродовольственных товаров однородных групп, защита от них.	2		

	55	Личная гигиена работников торговли	2		
	56	Анализ производственного травматизма на предприятии. Оформление акта формы Н-1	2		
	<b>Лабораторные работы</b>				
	27	Устройство микроскопа, овладение техникой микроскопирования.	2		
	28	Микроскопирование плесневых грибов и дрожжей	2		
	29	Разбор данных санитарно – бактериологического анализа продовольственных товаров.	2		
<b>Тема 2.3 Ускорение оборачиваемости товаров</b>	<b>Содержание</b>		10	ПК1.3, ОК 2, ОК 8	3 2.1- 2.4, 8.1-8.4, 1.3.01- 1.3.10 У 2.1- 2.9, 8.1- 8.3, 1.3.01- 1.3.05 Н 1.3.01- 1.3.05
	1	<b>Понятие и классификация товарных запасов.</b> Факторы, определяющие величину товарных запасов и эффективность их использования. Показатели, характеризующие равномерность поставки товарных ресурсов и обеспеченность розничного товарооборота товарными запасами: коэффициент равномерности, коэффициент обеспеченности предприятия товарными ресурсами, уровень обеспеченности предприятия товарными запасами. Показатели, характеризующие эффективность использования товарных запасов. Методы планирования товарных запасов: экономико-статистический, удельных приращений, метод технико-экономических расчетов. Элементы товарного запаса. Пути повышения эффективности использования оборотных средств, способы ускорения оборачиваемости.			
	2	<b>Оборотный капитал:</b> понятие, состав, структура. Классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Показатели оборачиваемости. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности применения оборотных средств.			

	<p>3 <b>Понятие, сущность и задачи рекламы.</b> Ведущее место торговой рекламы среди других видов рекламы. Черты добросовестной рекламы, присущие торговой рекламе: правдивость, конкретность, целенаправленность, гуманность, компетентность. Междисциплинарные связи курса с другими дисциплинами.</p> <p>История возникновения и развития рекламы.</p> <p>Внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на процесс поведения в рекламной среде. Механизм психологического воздействия рекламных средств на человека.</p> <p>Понятие системы маркетинговых коммуникаций и ее роль в комплексе маркетинга. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций. Коммерческая пропаганда. Стимулирование сбыта. Личная продажа.</p> <p>Общие и специальные требования к рекламе, установленные законом «О рекламе». Государственный контроль рекламы. Ответственность рекламодателя, рекламопроизводителя и рекламораспространителя за нарушение законодательства о рекламе. Контроль за рекламной деятельностью. Международный кодекс рекламной практики: нормы рекламы.</p> <p>Классификация рекламных средств: в зависимости от спонсора, по способу воздействия на органы чувств человека, по техническому признаку, по месту применения, по характеру воздействия на человека, в зависимости от охватываемой рекламной деятельностью территории, в зависимости от предмета рекламы.</p> <p>Основные элементы, определяющие рекламное сообщение: текст, изображение, цвет, свет, звук, шрифт. Характеристика элементов рекламного сообщения.</p> <p>Рекламные средства и их применение: реклама в прессе; печатная реклама; аудиовизуальная, радио- и телереклама; выставки и ярмарки; рекламные сувениры; прямая почтовая реклама; наружная реклама; мероприятия публичной рекламы; компьютеризованная реклама. Характеристика рекламных средств. Основные принципы составления рекламных текстов: побудительные мотивы принятия решения о приобретении товара, классификация потребностей человека.</p> <p>Художественное оформление рекламных объявлений: иллюстрации, виды шрифта.</p>		
--	---	--	--

	<p>4 <b>Средства внешней и внутренней рекламы магазинов:</b> интерьер торгового зала, рекламная выкладка и показ товаров, рекламные указатели, рекламные мероприятия. Составляющие интерьера современного магазина: оборудование для рекламной выкладки товаров, освещение в торговом зале, цветовое оформление интерьера. Рекламная выкладка товаров: выкладка-информация, выкладка-консультация. Рекламные указатели: пиктограммы, табло-указатели, художественное панно, ценник, электротабло. Устная реклама. Внутренняя радиотрансляция. Витрины как средство рекламы, классификация, характеристика основных видов, правила оборудования и оформления.</p> <p>Средства внешней магазинной рекламы: наружные щиты с плакатами и афишами, транспаранты, вывески, внешнее оформление магазина, наружные витрины.</p> <p>Рекламная информация оптовых предприятий, работа демонстрационного зала. Коллекция образцов товаров, оптовые ярмарки, информационные письма, каталоги, проспекты, объявления в печати. Рекламные мероприятия, проводимые розничной торговлей. Основные цели рекламы, проводимой промышленными предприятиями. Сотрудничество в рекламной деятельности промышленности, оптовых и розничных торговых предприятий</p>			
	<p>5 <b>Понятие и сущность пабликрилейшнз.</b> История развития, цели, задачи и функции. Работа служб пабликрилейшнз со службами массовой информации: характеристика средств массовой информации, информационные материалы. Отношения предприятий с потребителями. Организация мероприятий пабликрилейшнз.</p> <p>Рекламные агентства и их функции, субъекты рекламного процесса, их основные функции. Причины развития рекламных агентств. Организационная схема рекламного агентства. Организация взаимоотношений участников рекламного процесса. Планирование рекламной работы на предприятии, организация и планирование рекламных компаний, схема подготовки рекламного обращения.</p> <p>Экономическая эффективность рекламы и эффективность психологического воздействия отдельных средств рекламы на сознание человека.</p> <p>Факторы, влияющие на реализацию товаров. Формула для расчёта экономического эффекта рекламы, расчёт рентабельности рекламных мероприятий. Методы определения эффективности психологического воздействия рекламных средств на потребителей: метод наблюдения, метод эксперимента, метод опроса.</p>			
<p><b>Практические работы</b></p>				

	57	Расчет показателей использования оборотных средств.	2		
	58	Расчет показателей производительности труда	2		
	59	Пути и способы ускорения оборачиваемости.	2		
	60	Пути и способы ускорения оборачиваемости.	2		
	61	Составление рекламы на продукцию	2		
	62	Составление калькуляции продукции	2		
	63	Определение цены и стоимости товара	2		
	64	Расчет прибыли и рентабельности отдельных видов товаров.	2		
	65	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)	2		
<b>Тема 2.4 Обеспечение безопасности торговых работников</b>	<b>Содержание</b>		20	ПК1.3, ОК 2, ОК 3, ОК 6	3 2.1-2.4, 3.1-3.3, 6.1-6.3, 1.3.01-1.3.10 У 2.1-2.9, 3.1-3.4, 6.1-6.2, 1.3.01-1.3.05 Н 1.3.01-1.3.05
	1	<b>Основные понятия в области охраны труда.</b> Роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности. Нормативно-правовая база охраны труда, понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации (главы: 33-36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения.			
	2	<b>Основные направления государственной политики в области охраны труда.</b> Полномочия органов государственной власти России и субъектов Российской Федерации, а также местного самоуправления в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны. Система стандартов по технике безопасности, назначение, объекты. Межотраслевые правила по охране труда, назначение, содержание, порядок действий. Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраны труда.			
	3	<b>Государственный надзор и контроль</b> за соблюдением законодательства об охране труда. Федеральная инспекция труда, назначение. Государственные технические инспекции (Госэнергонадзор, Государственная пожарная инспекция и другие), их назначение и функции. Права государственных инспекторов труда: административный, общественный, личный контроль за охраной труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Служба охраны труда в организациях и предприятиях: назначение, основание для			

	<p>создания или заключения договоров со специалистами или организациями, оказывающими услугу по охране труда. Комиссии по охране труда: состав, назначение.</p> <p>Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охране труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Дополнительные гарантии по охране труда отдельных категорий работников</p> <p>Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Инструктажи по технике безопасности (вводный, первичный, повторный, внеплановый, текущий), характеристика, оформление документации.</p>			
4	<p><b>Производственный травматизм и профессиональные заболевания:</b> понятие, причины и анализ. Первая помощь при механических травмах: переломах, вывихах, ушибах, при поражении холодильными агрегатами. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.</p> <p>Несчастные случаи: понятие, классификация. Порядок расследования, документальное оформление учёта несчастных случаев в организациях. Порядок возмещение работодателями вреда, причинённого здоровью работников в связи с несчастными случаями.</p>			
5	<p><b>Условия труда и их влияние на организм человека</b> Основные понятия: условия труда, производственная санитария. Правовая база: Федеральный Закон «Об основах охраны труда в РФ» (статьи 16, 19), «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (статьи 14, 20, 22, 24-27).</p> <p>Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях, их виды. Санитарные нормы условий труда. Влияние условий труда на организм человека. Мероприятия по поддержанию установленных норм.</p>			
6	<p><b>Требования производственной санитарии,</b> предъявляемые к устройству, содержанию территории и к помещениям предприятия. Требования производственной санитарии, предъявляемые к микроклимату помещений предприятий (отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации).</p> <p>Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников. Санспецодежда: её виды, нормы, порядок выдачи, хранения и пользования. Вредные производственные факторы: основные понятия, предельно допустимый уровень вредного производственного фактора. Классификация вредных производственных факторов. Краткая характеристика отдельных видов вредных производственных факторов, требования санитарных правил и норм (шум,</p>			

	<p>вибрация, электромагнитные излучения).</p> <p>Приборы для контроля и средства защиты от вредных производственных факторов, их виды. Межотраслевые правила по охране труда в предприятиях требования к охране окружающей среды и мероприятия по их выполнению.</p>			
7	<p><b>Техника безопасности:</b> понятие, назначение.</p> <p>Государственные нормативные требования к технике безопасности, их регламентация в Федеральных законах, системе стандартов ССБТ, Санитарных правилах и нормах.</p> <p>Требования к технике безопасности при проектировании и содержании предприятий. Требования к технологическим процессам. Требования к организации рабочих мест на предприятиях.</p>			
8	<p><b>Электробезопасность:</b> понятия, последствия поражения электрическим током. Общие требования и номенклатура видов защиты (ГОСТ 12.1.010-78).</p> <p>Классификация помещений предприятий по степени электроопасности. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности.</p> <p>Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: защитное заземление и зануление, защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей, понятие, назначение. Порядок и срок проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции. Особенности заземления переносных токоприёмников.</p> <p>Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током, их виды, назначение, срок проверки, правила хранения и эксплуатации.</p> <p>Статическое электричество и способы защиты от его воздействия. Правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования. Оказание первой помощи при поражении человека электрическим током.</p>			

	<p><b>9</b> <b>Пожарная безопасность:</b> понятие, последствия её несоблюдения. Правовая база: ФЗ «О пожарной безопасности», стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности. Организация пожарной охраны в предприятиях. Пожарная безопасность зданий и сооружений. Правила пожарной безопасности. Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечением пожарной безопасности в предприятиях.</p> <p>Противопожарный инструктаж: понятия, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и оборудования. Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров.</p> <p>Основные причины возникновения пожаров в предприятиях. Способы тушения пожаров. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения.</p> <p>Пожарный инвентарь: противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства пожарной сигнализации и связи, их типы, назначение.</p>			
	<p><b>10</b> <b>Требования безопасности, предъявляемые к торговому оборудованию.</b> Опасные зоны торгового оборудования.</p> <p>Правила техники безопасности при эксплуатации различных типов торгово-технологического оборудования: измерительного, механического, холодильного, фасовочно-упаковочного, для приготовления и продажи напитков, подъёмно-транспортного, контрольно-кассовых машин и др. Типовые инструкции по охране труда.</p>			
	<p><b>Практическая работа</b></p>			
<p><b>6</b></p>	<p>Электробезопасность. Составление инструкции по электробезопасности для продавца.</p>	<p>2</p>		<p>2</p>
	<p><b>Самостоятельные работы при изучении МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров.</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателей, оформление практических работ, отчетов.</p>	<p>197</p>		
	<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p><b>К теме 1.2</b> Подготовить доклад на тему : «Порядок расчета показателей ассортимента».</p> <p><b>К теме 1.3</b></p>	<p>6</p>		

Подготовить сообщение на тему : « Порядок регулирования хозяйственных связей в торговле».	6		
Заполнить бланк: расторжения договора поставки	6		
Подготовить доклад на тему : «Схема классификации поставщиков»	6		
Подготовить доклад на тему : «Инструкции №П-6, №П-7 «о порядке приемки продукции производственно-технологического назначения и товаров народного потребления по количеству, качеству».	7		
Подготовить доклад на тему: «Порядок составления коммерческого акта».	6		
<b>К теме 1.4</b>			
Подготовить сообщение на тему: «Ассортимент и показатели качества минеральных удобрений, ядохимикатов, пятновыводящих, чистящих и полирующих средств».	6		
Подготовить доклад на тему : «Ассортимент товаров бытовой химии».	6		
<b>К теме 1.5</b>			
Подготовить сообщение на тему : «Ассортимент аудио -, видео-техники на розничных предприятиях»	6		
<b>К теме 1.6</b>			
Подготовить доклад на тему : «Ассортимент шелковых нитей».	6		
Подготовить сообщение на тему : «Оценка потребительских свойств обувных товаров».	7		
<b>К теме 1.11</b>			
Подготовить сообщение на тему : « Современный рынок тропических и субтропических плодов».	7		
<b>К теме 1.12</b>			
Подготовить сообщение на тему: «Новое в ассортименте кондитерских изделий»	7		
<b>К теме 1.13</b>			
Подготовить сообщение на тему: «Полезьа и вред алкогольных напитков»	7		
Подготовить сообщение на тему: "Современные технологии производства пива"	7		
<b>К теме 1.15</b>	7		
Составить схему классификации колбасных изделий.			
<b>К теме 1.17</b>			
Подготовить сообщение на тему: « Рыбные полуфабрикаты и кулинарные изделия».	6		
<b>К теме 2.1</b>	7		
Подготовить сообщение на тему: « Техника безопасности при эксплуатации			

	<p>торгового инвентаря»</p> <p>Подготовить доклад на тему: «Инструкции по эксплуатации ККМ отдельных типов»</p> <p>Подготовить доклад на тему: «Оборудование для маркировки и печати этикеток в магазинах города»</p> <p>Подготовить сообщение на тему: «Средства защиты товаров от несанкционированного выноса»</p> <p><b>К теме 2.2</b></p> <p>Подготовить сообщение на тему: «Значение микроорганизмов для сохранения качества товаров»</p> <p>Подготовить доклад на тему: «Инфекционные болезни, передающиеся воздушно - капельным путем.</p> <p><b>К теме 2.3</b></p> <p>Подготовить доклад на тему: « Основные принципы и приемы построения композиции рекламы.</p> <p>Подготовить сообщение по теме: «Использование цвета в рекламе»</p> <p>Составить схему классификации рекламных средств.</p> <p>Составить схему (модель) последовательного поведения принятия решения о покупке</p> <p><b>К теме 2.4</b></p> <p>Подготовить сообщение «Основные мероприятия по предотвращению несчастных случаев».</p> <p>Подготовить сообщение «Санитарно-гигиенические условия на торговых предприятиях и в складских помещениях».</p>	<p>7</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>		
	<p align="center"><b>Тематика курсовых работ (проектов)</b></p> <p>Управление ассортиментом и качеством строительных материалов для пола.</p> <p>Управление ассортиментом и качеством отделочных строительных материалов.</p> <p>Управление ассортиментом облицовочных строительных материалов.</p> <p>Управление ассортиментом средств для стирки.</p> <p>Управление ассортиментом химических средств для ухода за садом и огородом.</p> <p>Управление ассортиментом игрушек.</p> <p>Управление ассортиментом цифровых фотоаппаратов.</p> <p>Управление ассортиментом электронно-вычислительных машин.</p>	<p>20</p>		

	<p>Управление ассортиментом школьно-письменных товаров.</p> <p>Управление ассортиментом телевизоров.</p> <p>Управление ассортиментом лакокрасочных товаров.</p> <p>Управление ассортиментом сухих строительных смесей.</p> <p>Управление ассортиментом стиральных машин.</p> <p>Управление ассортиментом бытовых холодильников.</p> <p>Управление ассортиментом пылесосов.</p> <p>Управление ассортиментом нагревательных приборов.</p> <p>Управление ассортиментом бытовых светильников.</p> <p>Управление ассортиментом кухонных электробытовых машин.</p> <p>Управление ассортиментом мобильных телефонов.</p> <p>Управление ассортиментом корпусной мебели.</p> <p>Управление ассортиментом тканей.</p> <p>Управление ассортиментом одежды.</p> <p>Управление ассортиментом кожаной обуви.</p> <p>Управление ассортиментом резиновой обуви.</p> <p>Управление ассортиментом меховой одежды.</p> <p>Современные методы хранения продовольственных товаров, их значение и характеристика.</p> <p>Характеристика методов консервирования, используемых в производстве пищевых продуктов.</p> <p>Химический состав и пищевая ценность продуктов.</p> <p>Пищевые добавки: безопасность и влияние на потребительские свойства продуктов.</p> <p>Генетически модифицированные продукты.</p> <p>Управление ассортиментом белых (красных) натуральных виноградных вин.</p> <p>Характеристика разных видов упаковочных материалов для пищевых продуктов.</p> <p>Управление ассортиментом газированных безалкогольных напитков.</p> <p>Управление ассортиментом круп, реализуемых на конкретном торговом предприятии.</p> <p>Управление ассортиментом макаронных изделий.</p> <p>Управление ассортиментом хлеба и хлебобулочных изделий.</p> <p>Управление ассортиментом экзотических плодов.</p> <p>Организация заготовок, хранение и экспертиза качества овощей (плодов).</p> <p>Управление ассортиментом плодовых и овощных консервов.</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Управление ассортиментом табачных изделий.</p> <p>Управление ассортиментом минеральных вод.</p> <p>Управление ассортиментом ликеро-водочных изделий.</p> <p>Управление ассортиментом коньяков.</p> <p>Управление ассортиментом соков, напитков, нектаров.</p> <p>Управление ассортиментом безалкогольных газированных напитков.</p> <p>Управление ассортиментом светлого (темного) пива.</p> <p>Управление ассортиментом пряностей.</p> <p>Управление ассортиментом черного (зеленого) чая.</p> <p>Управление ассортиментом кофе (натурального, растворимого).</p> <p>Управление ассортиментом карамели.</p> <p>Управление ассортиментом конфет глазированных шоколадом (не глазированных, тапа «Ассорти»).</p> <p>Управление ассортиментом шоколада.</p> <p>Методы розничной продажи товаров населению, их характеристика.</p> <p>Роль складов в процессе товародвижения. Классификация и характеристика товарных складов.</p> <p>Характеристика магазинов различных типов по идентификационным признакам и ассортименту дополнительных услуг.</p> <p>Типизация и специализация магазинов.</p> <p>Товарные склады: понятие, классификация, назначение, функции.</p> <p>Активные и внемагазинные формы продажи товаров населению.</p> <p>Услуги розничной торговли.</p> <p>Оптовые ярмарки, их виды и характеристика.</p> <p>Закупочная работа: понятие, назначение, сущность и содержание.</p> <p>Технология хранения товаров.</p> <p>Составляющие интерьера и фасада современного магазина.</p> <p>Упаковка товаров.</p> <p>Закупка товаров на оптовых рынках и ярмарках.</p> <p>Коммерческая тайна и способы ее защиты.</p> <p>Функции и классификации розничных торговых предприятий.</p> <p>Размещение розничных торговых предприятий.</p> <p>Особенности продажи мебели.</p> <p>Особенности продажи алкогольной продукции.</p> <p>Особенности продажи хлеба и хлебобулочных изделий.</p>			
--	---	--	--	--

	<p>Особенности продажи кондитерских изделий.  Особенности продажи трикотажных, швейных и меховых товаров.  Особенности продажи обувных товаров.  Особенности продажи технически сложных товаров бытового назначения.  Реклама в коммерческой деятельности.  Анализ рекламно-информационных средств.  Порядок формирования ассортимента товаров.  Особые формы продажи товаров населению.</p>			
	<p><b>Учебная практика.</b>  <b>УП.1.1 Формирование товарного ассортимента и анализ ассортиментной политики в магазине.</b>  <b>Виды работ:</b>  Провести опрос покупателей по выявлению потребностей в товарах, сделать выводы;  Разработать мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта различных товаров в магазине;  Сформировать ассортимент и проанализировать ассортиментную политику магазина.  Наметить мероприятия по оптимизации ассортимента.  <b>УП.1.2 Управление закупочной деятельностью торгового предприятия</b>  <b>Виды работ:</b>  Заключение договоров, оформление договора поставки и спецификации к нему на основании предложенной ситуации  Организация учета и контроль за выполнением договорных обязательств, оформление документов, работа с претензиями.  Приемка товаров в магазине и в складах по количеству и качеству, документальное оформление результатов приемки. Обеспечение товародвижения в складах и магазинах. Учет факторов, влияющих на ассортимент и качество при организации товародвижения.  <b>УП.1.3 Составление товароведной характеристики хозяйственных товаров, и оценка их потребительских свойств</b>  <b>Виды работ:</b>  Составить полную товароведную характеристику посудохозяйственных товаров.  Дать оценку их потребительских свойств.  Составить полную товароведную характеристику электро-бытовых товаров.</p>	<p>18</p> <p>36</p>		

	<p>Дать оценку их потребительских свойств. 3. Решение ситуаций.</p> <p><b>УП.1.4 Составление товароведной характеристики товаров культурно-бытового назначения и оценка их потребительских свойств</b> <b>Виды работ:</b> Составить полную товароведную характеристику товаров культурно-бытового назначения. Дать оценку их потребительских свойств. 3. Решение ситуаций.</p> <p><b>УП.1.5 Составление товароведной характеристики текстильных и одежно-обувных товаров, оценка их потребительских свойств</b> <b>Виды работ:</b> Составить полную товароведную характеристику текстильных и одежно-обувных товаров. Дать оценку их потребительских свойств. Решение ситуаций.</p> <p><b>УП.1.6 Составление товароведной характеристики товаров растительного происхождения, оценка их потребительских свойств</b> <b>Виды работ:</b> 1. Составить полную товароведную характеристику плодоовощных и зерномучных товаров. Дать оценку их потребительских свойств. 2. Составить полную товароведную характеристику кондитерских и вкусовых товаров. Дать оценку их потребительских свойств. 3. Решение ситуаций</p> <p><b>УП.1.7 Составление товароведной характеристики товаров животного и комбинированного происхождения, оценка их потребительских свойств.</b> <b>Виды работ:</b> 1. Составить полную товароведную характеристику молочных, мясных, яичных, жировых и рыбных товаров. 2. Дать оценку их потребительских свойств. 3. Решение ситуаций</p> <p><b>Учебная практика УП 06 Технология торговых процессов</b> <b>Виды работ:</b> <b>УП 1.8 Изучение основных видов и правил эксплуатации торгово-технологического оборудования и инвентаря</b></p>			
--	---	--	--	--

	<p><b>Виды работ:</b>  1. Работа с нормативно-технической документацией контрольно-кассовой техники  2. Отработка навыков работы с контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.  3. Выбор и расчет потребного количества торгового оборудования.  <b>УП 1.9 Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>  <b>Виды работ:</b>  1. Редактирование и форматирование профессионально-ориентированных текстов  2. Формирование отчета по анализу качества товаров  3. Автоматизация при обработке динамической товароведческой информации</p>			
	<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ:</b>  1. Ознакомление с торговым предприятием  2. Выявляет потребность в товарах  3. Осуществляет связи с поставщиками и потребителями продукции  4. Управляет товарными запасами, потоками  5. Оформляет документацию на поставку и реализацию товаров</p>	108		
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>	<b>20</b>		
	<b>Всего</b>	<b>1194</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет коммерческой деятельности; менеджмента и маркетинга, логистики, технического оснащения торговых организаций по

специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Лаборатории товароведения и экспертизы продовольственных товаров; товароведения и экспертизы непродовольственных товаров, оснащенные в соответствии по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
1	Шкаф для хранения	Размер 400x450x2010 Материал: ЛДСП. Толщина: ЛДСП 16 мм.
2	Шкаф двухстворчатый	Размер: 800x450x2010 Материал ЛДСП
3	Стол	Размер: 2400x1200 мм.
4	Стул	Размер: 435x780 мм.
<b>Основное оборудование</b>		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Плакаты по темам лабораторно-практических занятий	
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук	С программным обеспечением
2	МФУ	Формат печати: А4. Максимальная скорость печати: не менее 25 стр./мин. Максимальное расширение не менее 1200x1200 dpi.
3	Доска	

Мастерские учебный магазин; учебный склад, оснащенные в соответствии по данной специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
1	Шкаф для хранения	Размер 400x450x2010 Материал: ЛДСП. Толщина: ЛДСП 16 мм.
2	Шкаф двухстворчатый	Размер: 800x450x2010 Материал ЛДСП
3	Стол	Размер: 2400x1200 мм.
4	Стул	Размер: 435x780 мм.
<b>Основное оборудование</b>		
3	Учебные стенды	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Плакаты по темам лабораторно-практических занятий	
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук	С программным обеспечением
2	МФУ	Формат печати: А4. Максимальная скорость печати: не менее 25 стр./мин. Максимальное расширение не менее 1200x1200 dpi.
3	Доска	
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1		

Оснащенные базы практики в соответствии по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
1	Шкаф для хранения	Размер 400х450х2010 Материал: ЛДСП. Толщина: ЛДСП 16 мм.
2	Шкаф двухстворчатый	Размер: 800х450х2010 Материал ЛДСП
3	Стол	Размер: 2400х1200 мм.
4	Стул	Размер: 435х780 мм.
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук	С программным обеспечением
2	МФУ	Формат печати: А4. Максимальная скорость печати: не менее 25 стр./мин. Максимальное расширение не менее 1200х1200 dpi.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

- 1 Белявский И.К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз. Учебное пособие. - М.: "Финансы и статистика", 2010. – 320 с.
- 2 Беляев В.И. Маркетинг: основы теории и практики: учебник. – М.: КНОРУС, 2008. – 680 с.
- 3 Голубков Е.П. Маркетинговые исследования.- М.: Финпресс, 2009, - 428 с.
- 4 Греховодова М.Н. Экономика торгового предприятия. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 192 с.
- 5 Герасимов Б.И., Жариков В.В, Жарикова М.В. Маркетинг. Учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2009
- 6 Дубцова Г.Г. Товароведение продтоваров. Учебник ИЦ «Академия», 2010
- 7 Соломатин А.Н. и др. Экономика и организация деятельности торгового предприятия. – М.: ИНФРА – М, 2009. – 256 с.
- 8 Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов. Учебник ИЦ «Академия», 2011
- 9 Николаева М. А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы, М.: Издательство НОРМА, 2001.– 283с.
- 10 Никифорова Н.С. Товароведение продтоваров: практикум. Учебное пособие ИЦ «Академия», 2009
- 11 Петрище Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы непродовольственных товаров. М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2007. - 510 с.
- 12 Жиряева Е. В. Товароведение, М.: 2003
- 13 Казанцева Н. С. Товароведение непродовольственных товаров М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2007. - 400 с.
- 14 Ходыкин А. П. Товароведение непродовольственных товаров М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2008. - 544 с.
- 15 Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами М.: ПрофОбрИздат, 2001.- 464 с

- 16Ляшко А.А. Товароведение и экспертиза культтоваров М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2007. - 298 с.
- 17Магомедов Ш.Ш. Товароведение и экспертиза обуви М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2006. – 380с.
- 18Дзахмишева И.Ш. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2007. – 346с.
- 19Драмшева С.Т. Теоретические основы товароведения продовольственных товаров: Учебник для средних специальных учебных заведений. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2007. - 188 с
- 20Карташова Л.В., Николаева М.А., Печникова Е.Н. Товароведение продовольственных товаров растительного происхождения. Учебник для учреждений среднего профессионального образования; учебное пособие для высших образовательных учреждений. - М.: Издательский дом "Деловая литература", 2007. - 816 с.
- 21Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования/ А.М. Новикова, Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова, С.А. Прокофьева. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2008. - 480 с.
10. Казанцева Н.С. Товароведение продовольственных товаров: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К». – 2007. – 400 с.
11. Плотникова Т.В., Позняковский В.М., Ларина Т.В., Елисеева Л.Г. Экспертиза свежих плодов и овощей: Учеб. Пособие. – 2-е изд., стер. – Новосибирск: Сиб. унив. Изд-во: Изд-во Новосиб. ун-та, 2006. – 302с.
12. Экспертиза напитков /В.М.Позняковский, В.А.Помозова, Т.Ф.Киселева, Л.В.Пермякова. 5-е изд., испр. и доп. – Новосибирск: Сиб. унив. Изд-во, 2008. – 384с.
13. Справочник товароведа продовольственных товаров. – М.: Колос, 2008.
14. Товароведение и экспертиза потребительских товаров: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2007. – 544 с.
- 22Дашков Л.П., Памбухчианц В.К. Коммерция и технология торговли – М.: Дашков и К, 2008. – 696 с.
- 23Парфентьева Т.О. Оборудование торговых предприятий ИЦ «Академия», 2012
- 24 Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность – М.: Дашков и К, 2010. – 500 с.
- 25 Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность – М.: Инфра-М, 2009. – 248 с.
- 26 Бунеева Р.И. Коммерческая деятельность. Организация и управление – М.: Феникс, 2009. – 365 с.
- 27 Денисова А.Л., Дюженкова Н.В. Организация коммерческой деятельности: управление. – Тамбов: ТГТУ, 2007. – 45 с.
- 28 Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: – М.: ИДДК, 2005. – 292 с.
- 29 Осипова Л.В., Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2000. – 324 с.
- 30 Панкратов Ф.П., Серегина Т.К. Коммерческая деятельность – М. Маркетинг, 2000. – 578с.
- 31 Тютюшкина Г.С. Организация коммерческой деятельности предприятия.– Ульяновск : УлГТУ, 2006. – 132 с.
- 32 Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий М.: ИЦ Академия, 2009.
- 33 Современный супермаркет. Составитель Жигульский А.Н.–2003
- 34 Щеглов Н.Г., Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли – М.: Форум, 2008.– 480 с.
- 35 Панкратов Ф.Г. Рекламная деятельность. – М.: Торговая компания "Дашков и К", 2003.
- 36 Аксенова К.А. Реклама и рекламная деятельность. – М: ПРИОРИЗДАТ, 2006. – 96 с.
- 37 Мудрецова-Висс К.Г., Дедюхина В.А. Микробиология, санитария и гигиена: Учеб. – М.: Форум, 2009

38 Моисеенко Н.С. Товароведение непродтоваров. Учебник. РОСТОВ НА ДОНУ «ФЕНИКС», 2009

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://vsegost.com/>
2. <http://oxtrud.narod.ru/iot2.htm>
3. [http://www.jobs.ua/job\\_description/rubrics-269/](http://www.jobs.ua/job_description/rubrics-269/)
4. <http://www.market-pages.ru/teoriya/28.html>
5. <http://torg.spb.ru/content.php?izd=4&year=2011&book=8>
6. <http://www.altpp.ru/report/mag/index.html>
7. <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Гранаткина Н. В. Товароведение и организация торговли продтоварами. Учеб. пособие для НПО. Академия, 2004
2. А М Новикова, Т С Голубкина, Н С Никифорова Товароведение и организация торговли продтоварами. Учеб. для НПО и СПО. М: Академия, 2004
3. Куденцов Товароведение продтоваров. Учебник для технологических отделений техникума торговли. М.экономика, 1971
4. Никитченко Л И Оборудование торговых предприятий: рабочая тетрадь для НПО. М: Академия, 2004
5. Тимофеева В.А. Товароведение продтоваров Ростов На Дону феникс, 2004
6. ФЗ «О защите прав потребителей» (в современной редакции).
7. ФЗ «О пожарной безопасности» (в современной редакции).
8. ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт» 27 июля 2010г. (в современной редакции).
9. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов / СП.2.3.6.1066-01.
10. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в современной редакции).
11. Правила продажи отдельных видов товаров (в современной редакции).
12. Правила торговли (в современной редакции)
13. Правила оказания услуг (в современной редакции)
14. Правила комиссионной торговли (в современной редакции)
15. Инструкции о приемке товаров по качеству и количеству (П-6, П-7)
16. Гост и технические регламенты на отдельные группы товаров в современной редакции.
17. Журналы («Спрос», «Стандарты и качества», «Маркетинг», «Маркетинг в России и за рубежом», «Строительные материалы», «Мебель», «Новости торговли», «Оборудование»)
18. Гражданский кодекс РФ
19. Трудовой кодекс РФ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК1.1. Выявлять потребность в товарах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность принятия маркетинговых решений относительно ассортимента на основании проведенных опросов;</li> <li>- обоснование формирования ассортимента на торговом предприятии на основе маркетинговых исследований и расчета показателей ассортимента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка отчета о проведенном маркетинговом исследовании;</li> <li>- практическая работа (решение ситуаций);</li> <li>- тестирование;</li> <li>- зачет</li> </ul>
ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность выбора выгодных поставщиков и правильного заключения договоров;</li> <li>- соответствие содержанию и правилам оформления договоров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая работа (решение ситуаций, заполнение бланков документов);</li> <li>- зачет</li> </ul>
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность формирования товарных запасов исходя из экономической эффективности предприятия;</li> <li>- соответствие содержанию и правилам оформления заявок и заказов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая работа (решение ситуаций, заполнение бланков документов);</li> <li>- тестирование;</li> <li>- зачет</li> </ul>
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержанию и правилам оформления заявок и заказов;</li> <li>- ясность и аргументированность составленных договоров, заказов и заявок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая работа (решение ситуаций, заполнение бланков документов);</li> <li>- тестирование;</li> <li>- зачет</li> </ul>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объяснение социальной значимости профессии товаровед-эксперта;</li> <li>– проявление точности, аккуратности, внимательности при работе с документацией и потребителями;</li> <li>– проявление точности, аккуратности, внимательности при работе с документацией,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения программы</li> </ul>

	потребителями.	профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов. - тестирование, - зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- аргументация организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - обоснованность и правильность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области изучения спроса, формирования ассортимента, заключения договоров, составления заказов и заявок, управления ассортиментом, товарными запасами и потоками - адекватность оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- аргументированность и ясность принятых решений стандартных и нестандартных профессиональных задач в области изучения спроса, формирования ассортимента, заключения договоров, составления заказов и заявок, управления ассортиментом, товарными запасами и потоками; - адекватность оценки последствий принятых решений;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- результативность информационного поиска при выполнении профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приёмами работы	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для

	с компьютером, электронной почтой, применение справочно-правовых систем в профессиональной деятельности; - использование профессиональных программ (1С: Торговля)	самостоятельной работы; - выполнение курсовой, исследовательской, творческой работы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективное и результативное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы	- выполнение заданий учебной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- рациональность распределения времени и результативность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах, ярмарках профессий и др.);	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы; - выполнение курсовой, исследовательской, творческой работы; - выполнение заданий учебной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области изучения спроса, формирования ассортимента, заключения договоров, составления заказов и заявок, управления ассортиментом, товарными запасами и потоками; - использование новых	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы; - выполнение курсовой, исследовательской, творческой работы; - выполнение заданий

	технологий при выполнении курсовых исследовательских работ	учебной практики
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- участие во внеаудиторных мероприятиях патриотической направленности; - участие в сборах	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения программы профессионального модуля

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**«ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров»**  
**Обязательный профессиональный блок**

2023г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>4</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>58</b>
<b>4</b>	<b>63</b>
<b>. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «наименование вида деятельности» и соответствующие ему общие компетенции профессиональные компетенции:

#### 1.1.4. Перечень общих компетенций<sup>34</sup>

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 02</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 03</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 04</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 05</b>	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
<b>ОК 06</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 07</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 08</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 09</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### 1.1.5. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	Проведение экспертизы и оценки качества товаров
<b>ПК 2.1.</b>	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
<b>ПК 2.2.</b>	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
<b>ПК 2.3.</b>	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

#### 1.1.6. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>36</sup>:

Владеть навыками	Н 2.1.01	идентификации товаров однородных групп определенного класса;
	Н 2.2.01	оценки качества товаров; диагностирования дефектов
	Н 2.3.01	участия в экспертизе товаров.
Уметь	У 2.1.01	расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки
	У 2.2.01	выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества
	У 2.2.02	определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям
	У 2.2.03	отбирать пробы и выборки из товарных партий
	У 2.2.04	проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально)
	У 2.2.05	определять градации качества
	У 2.3.01	оценивать качество тары и упаковки

	У 2.3.02	диагностировать дефекты товаров по внешним признакам
	У 2.3.03	определять причины возникновения дефектов;
Знать	З 2.1.01	виды, формы и средства информации о товарах
	З 2.1.02	правила маркировки товаров
	З 2.2.01	правила отбора проб и выборок из товарных партий
	З 2.2.02	факторы, обеспечивающие качество, оценку качества
	З 2.2.03	требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса
	З 2.2.04	органолептические и инструментальные методы оценки качества;
	З 2.3.01	градации качества;
	З 2.3.02	требования к таре и упаковке
	З 2.3.03	виды дефектов, причины их возникновения

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

***Всего часов 424 часов***

в том числе в форме практической подготовки 212 часов

***Из них на освоение МДК 283 часа***

в том числе самостоятельная работа 141 час практики, в том числе учебная 36 часов  
***производственная 36 часов***

Промежуточная аттестация 30 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практика	
				Всего, часов	В том числе				
	Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа <sup>37</sup>	Промежуточная аттестация		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.2	Раздел 1. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности, организация и проведение оценки качества продовольственных товаров.	229	80	155	80	75	15		
ПК 2.1-2.2	Раздел 2. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности, организация и проведение оценки качества непродовольственных товаров	180	60	116	60	58	10		
ПК 2.3	Раздел 3. Выполнение заданий эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	14		12		8	5		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	30							
	<b>Всего:</b>	<b>495</b>	<b>212</b>	<b>283</b>	<b>140</b>	<b>141</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч /в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы.</b>		<b>283/140</b>		
<b>Раздел 1. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности, организация и проведение оценки качества продовольственных товаров.</b>		<b>154/80</b>		
<b>Введение</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие и этапы оценки качества товаров. Факторы, обеспечивающие качество товаров.</p> <p>Методы оценки качества: органолептические и инструментальные</p> <p>Градации качества.</p> <p>Контроль качества товарных партий. Правила отбора проб и выборок из товарных партий.</p> <p>Виды дефектов товаров: понятие, причины возникновения.</p> <p>Товарная информация, основные понятия. Виды, формы, средства.</p> <p>Правила маркировки продовольственных товаров.</p> <p>Требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса.</p> <p>Информационные знаки.</p> <p>Штриховое кодирование: понятие, назначение. Классификация штриховых кодов.</p> <p>Требования к таре и упаковке.</p>	2	ПК 2.1, ОК 1	З 1.1-1.6, 2.1.01-2.1.02 У 1.1-1.9 2.1.01 Н 2.1.01

<b>Тема 1.1 Оценка качества и основы экспертизы зерномучных товаров.</b>	<b>Содержание</b>		6	ПК 2.1,ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	3 2.1- 2.4, 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 6.1- 6.3, 8.1- 8.4, 9.1- 9.5, 2.1.01- 2.1.02, 2.2.01- 2.2.04
	1	<b>Оценка и показатели качества зерна, круп.</b> Требования к качеству. Особенности маркировки. Идентификация и фальсификация зерна, круп.			
	2	<b>Оценка и показатели качества муки, макаронных изделий.</b> Требования к качеству. Особенности маркировки. Идентификация и фальсификация муки, макаронных изделий.			
	3	<b>Оценка и показатели качества хлебобулочных изделий.</b> Требования к качеству. Особенности маркировки. Идентификация и фальсификация хлебобулочных изделий			
	<b>Практические занятия № 1-3</b>		6		У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 4.1- 4.2, 6.1- 6.2, 8.1- 8.3, 9.1- 9.5, 2.1.01, 2.2.01- 2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
	1	Идентификация и оценка качества зерна, круп.			
	2	Идентификация и оценка качества муки.			
	3	Идентификация и оценка качества хлебобулочных изделий.			
	<b>Лабораторные работы №1-2</b>		4		
	1.Органолептическая оценка качества и экспертиза муки и крупы. 2.Органолептическая оценка качества и экспертиза хлебобулочных и макаронных изделий				
<b>Тема 1.2. Оценка качества и основы экспертизы свежих и переработанных плодов и овощей.</b>	<b>Содержание</b>		4	ПК 2.1,ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	3 2.1- 2.4, 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 6.1- 6.3, 8.1- 8.4, 9.1- 9.5, 2.1.01- 2.1.02, 2.2.01- 2.2.04
	1	<b>Оценка и показатели качества свежих и переработанных плодов, овощей.</b> Требования к качеству.			
	2	<b>Консультация по курсовой работе</b>			
	<b>Практические занятия № 4-6</b>		6		У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 4.1- 4.2, 6.1- 6.2, 8.1- 8.3, 9.1- 9.5, 2.1.01, 2.2.01- 2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
	4	Идентификация и оценка качества клубнеплодов			
	5	Идентификация и оценка качества плодов.			
	6	Идентификация и оценка качества переработанных овощей.			
	<b>Лабораторные работы № 3-5</b>		6		
3	Органолептическая оценка качества и экспертиза овощей.				
4	Органолептическая оценка качества и экспертиза квашенной капусты.				
5	Органолептическая оценка качества и экспертиза соленых огурцов.				

<b>Тема 2.1. Оценка качества и основы экспертизы товаров хозяйственного назначения из пластмасс</b>	<b>Содержание</b>		2	ПК 2.1,ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9	3 2.1- 2.4, 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 5.1- 5.2, 6.1- 6.3, 8.1- 8.4, 9.1- 9.5, 2.1.01- 2.1.02, 2.2.01- 2.2.04 У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 4.1- 4.2, 5.1, 6.1-6.2, 8.1-8.3, 9.1-9.5, 2.1.01, 2.2.01- 2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
	Оценка и показатели качества товаров хозяйственного назначения из пластмасс. Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки.				
<b>Тема 2.2. Оценка качества и основы экспертизы товаров бытовой химии (ТБХ)</b>	<b>Практическое занятие № 21</b>		2		
	21. Идентификация и оценка качества пластмасс.				
	<b>Содержание</b>				
	1	<b>Оценка и показатели качества моющих средств, ТБХ: лакокрасочных товаров, клеев.</b> Требования к качеству. Дефекты Особенности маркировки.			
	2	<b>Консультация по курсовой работе</b>			
<b>Практическое занятие № 22</b>		2			
22. Идентификация и оценка качества бытовой химии					
<b>Лабораторная работа № 21</b>		2			

	21. Органолептическая оценка качества и экспертиза мыла			2.1.01- 2.1.02, 2.2.01- 2.2.04 У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 4.1- 4.2, 5.1, 6.1-6.2, 8.1-8.3, 9.1-9.5, 2.1.01, 2.2.01- 2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
<b>Тема 2.3. Оценка качества и основы экспертизы силикатных товаров</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	3 2.1- 2.4, 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 6.1- 6.3, 8.1- 8.4, 9.1- 9.5, 2.1.01- 2.1.02, 2.2.01- 2.2.04 У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 4.1- 4.2, 6.1- 6.2, 8.1- 8.3, 9.1-
	1 <b>Оценка и показатели качества бытовых стеклянных и керамических товаров.</b> Требования к качеству. Дефекты Особенности маркировки.			
	2 <b>Консультация по курсовой работе</b>	2		
	<b>Практическое занятие № 23</b>			
	23. Идентификация и оценка качества бытовых стеклянных товаров.	2		
	<b>Лабораторная работа № 22</b>			
22. Органолептическая оценка качества и экспертиза керамических товаров				

				9.5, 2.1.01, 2.2.01- 2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
<b>Тема 2.4. Оценка качества и основы экспертизы металлохозяйственных товаров</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.1,ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	3 2.1- 2.4, 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 6.1- 6.3, 8.1- 8.4, 9.1- 9.5, 2.1.01- 2.1.02, 2.2.01- 2.2.04 У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 4.1- 4.2, 6.1- 6.2, 8.1- 8.3, 9.1- 9.5, 2.1.01, 2.2.01- 2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
	Оценка и показатели качества металлохозяйственных товаров. Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки.			
	<b>Практическое занятие № 24</b>	2		
	24. Идентификация и оценка качества металлохозяйственных товаров.			
	<b>Лабораторная работа № 23</b>	2		
	23. Органолептическая оценка качества и экспертиза металлохозяйственных товаров.			
<b>Тема 2.5. Оценка качества и основы экспертизы мебельных товаров</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.1,ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК	3 2.1- 2.4, 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 6.1-
	Оценка и показатели качества мебельных товаров. Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки.			
	<b>Практическое занятие № 25</b>	2		

	25. Идентификация и оценка качества мебельных товаров.		4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	6.3, 8.1-8.4, 9.1-9.5, 2.1.01-2.1.02, 2.2.01-2.2.04 У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 4.1-4.2, 6.1-6.2, 8.1-8.3, 9.1-9.5, 2.1.01, 2.2.01-2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
<b>Тема 2.6. Оценка качества и основы экспертизы строительных товаров</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	3 2.1-2.4, 3.1-3.7, 4.1-4.2, 6.1-6.3, 8.1-8.4, 9.1-9.5, 2.1.01-2.1.02, 2.2.01-2.2.04 У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 4.1-
	Оценка и показатели качества строительных товаров. Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки.			
	<b>Зачет</b>	1		
	<b>Практическое занятие №26</b>	2		
	26. Идентификация и оценка качества строительных товаров.			
<b>Тема 2.7. Оценка качества и основы экспертизы электробытовых товаров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	<b>Компетенции:</b> ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9; <b>Уметь:</b> расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки.			

	<p><b>Знать:</b> виды, формы и средства информации о товарах; органолептические и инструментальные методы оценки качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества, градации качества; требования к таре и упаковке.</p> <p>Оценка и показатели качества электробытовых товаров. Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки электробытовых товаров.</p> <p><b>Практическое занятие №27</b></p> <p>27. Идентификация и оценка качества электробытовых товаров.</p>	2		4.2, 6.1-6.2, 8.1-8.3, 9.1-9.5, 2.1.01, 2.2.01-2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
<b>Тема 2.8. Оценка качества и основы экспертизы школьно-письменных и канцелярских товаров</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	3 2.1-2.4, 3.1-3.7, 4.1-4.2, 6.1-6.3, 8.1-8.4, 9.1-9.5, 2.1.01-2.1.02, 2.2.01-2.2.04 У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 4.1-4.2, 6.1-6.2, 8.1-8.3, 9.1-9.5, 2.1.01, 2.2.01-2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
	1 <b>Оценка и показатели качества школьно-письменных товаров.</b> Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки.			
	2 <b>Оценка и показатели качества канцелярских товаров.</b> Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки.	2		
	<b>Практическое занятие № 28</b> 28. Идентификация и оценка качества школьно-письменных товаров.			
<b>Тема 2.9. Оценка качества</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК	3 2.1-

<b>и основы экспертизы фототоваров</b>	Оценка и показатели качества фототоваров. Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки.		2.1,ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	2.4, 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 6.1- 6.3, 8.1- 8.4, 9.1- 9.5, 2.1.01- 2.1.02, 2.2.01- 2.2.04 У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 4.1- 4.2, 6.1- 6.2, 8.1- 8.3, 9.1- 9.5, 2.1.01, 2.2.01- 2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
	<b>Практическое занятие № 29</b> 29. Идентификация и оценка качества фотоаппаратов.	2		
<b>Тема 2.10. Оценка качества и основы экспертизы бытовых электронных товаров</b>	<b>Содержание</b> Оценка и показатели качества бытовых электронных товаров. Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки бытовых электронных товаров.	2	ПК 2.1,ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК9	3 2.1- 2.4, 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 6.1- 6.3, 8.1- 8.4, 9.1- 9.5, 2.1.01- 2.1.02, 2.2.01- 2.2.04
	<b>Практическое занятие № 30</b> 30. Идентификация и оценка качества электронных товаров.	2		

				У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 4.1-4.2, 6.1-6.2, 8.1-8.3, 9.1-9.5, 2.1.01, 2.2.01-2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
<b>Тема 2.11. Оценка качества и основы экспертизы игрушек</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	3 2.1-2.4, 3.1-3.7, 4.1-4.2, 6.1-6.3, 8.1-8.4, 9.1-9.5, 2.1.01-2.1.02, 2.2.01-2.2.04 У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 4.1-4.2, 6.1-6.2, 8.1-8.3, 9.1-9.5, 2.1.01, 2.2.01-2.2.05
	Оценка и показатели качества игрушек. Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки.			
	<b>Практическое занятие №31</b>	2		
	31. Идентификация и оценка качества игрушек.			
	<b>Лабораторная работа №24</b>	2		
24. Органолептическая оценка качества и экспертиза игрушек.				

				Н 2.1.01, 2.2.01
<b>Тема 2.12. Оценка качества и основы экспертизы спортивных, рыболовных и охотничьих товаров</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 2.1,ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	3 2.1- 2.4, 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 6.1- 6.3, 8.1- 8.4, 9.1- 9.5, 2.1.01- 2.1.02, 2.2.01- 2.2.04 У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 4.1- 4.2, 6.1- 6.2, 8.1- 8.3, 9.1- 9.5, 2.1.01, 2.2.01- 2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
	1 <b>Оценка и показатели качества спортивных товаров.</b> Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки			
	2 <b>Оценка и показатели качества рыболовных и охотничьих товаров.</b> Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки			
	<b>Практическое занятие №32</b>			
	32. Идентификация и оценка качества спортивных товаров.	2		
<b>Тема 2.13. Оценка качества и основы экспертизы ювелирных товаров и часов</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.1,ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	3 2.1- 2.4, 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 6.1- 6.3, 8.1- 8.4, 9.1- 9.5, 2.1.01- 2.1.02, 2.2.01- 2.2.04 У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 4.1- 4.2, 6.1- 6.2, 8.1- 8.3, 9.1- 9.5, 2.1.01, 2.2.01- 2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
	Оценка и показатели ювелирных товаров и часов. Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки.			
	<b>Практическое занятие № 33</b>	2		
	33. Идентификация и оценка качества ювелирных товаров			
	<b>Лабораторная работа № 25</b>	2		
25. Органолептическая оценка качества и экспертиза ювелирных товаров				

				2.1.02, 2.2.01- 2.2.04 У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 4.1- 4.2, 6.1- 6.2, 8.1- 8.3, 9.1- 9.5, 2.1.01, 2.2.01- 2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
<b>Тема 2.14. Оценка качества и основы экспертизы текстильных товаров (ткани)</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	3 2.1- 2.4, 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 6.1- 6.3, 8.1- 8.4, 9.1- 9.5, 2.1.01- 2.1.02, 2.2.01- 2.2.04 У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 4.1- 4.2, 6.1- 6.2, 8.1- 8.3, 9.1- 9.5,
	Оценка и показатели качества тканей. Особенности маркировки. Требования к качеству. Дефекты тканей.			
	<b>Практическое занятие №34</b>	2		
	34. Идентификация и оценка качества тканей.			
	<b>Лабораторная работа №26</b>	2		
26. Органолептическая оценка качества и экспертиза тканей				

				2.1.01, 2.2.01- 2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
<b>Тема 2.15. Оценка качества и основы экспертизы нетканых материалов, искусственных мехов, ковров и ковровых изделий</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 2.1,ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	3 2.1- 2.4, 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 6.1- 6.3, 8.1- 8.4, 9.1- 9.5, 2.1.01- 2.1.02, 2.2.01- 2.2.04 У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 4.1- 4.2, 6.1- 6.2, 8.1- 8.3, 9.1- 9.5, 2.1.01, 2.2.01- 2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
	1 <b>Оценка и показатели качества нетканых материалов, искусственных мехов.</b> Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки нетканых материалов.			
	2 <b>Оценка и показатели качества ковров и ковровых изделий.</b> Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки нетканых материалов.			
	<b>Практические занятия №35</b>	2		
	35. Идентификация и оценка качества нетканых материалов	2		
	<b>Лабораторная работа №27</b> 27. Органолептическая оценка качества и экспертиза искусственного меха			
<b>Тема 2.16. Оценка качества и основы экспертизы швейных товаров</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.1,ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6,	3 2.1- 2.4, 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 6.1- 6.3, 8.1-
	Оценка и показатели качества швейных товаров. Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки.			
	<b>Практическое занятие №36</b>	2		
	36. Идентификация и оценка качества швейных товаров.			

	<b>Лабораторная работа №28</b> 28. Органолептическая оценка качества и экспертиза швейных товаров	2	ОК 8, ОК 9	8.4, 9.1-9.5, 2.1.01-2.1.02, 2.2.01-2.2.04 У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 4.1-4.2, 6.1-6.2, 8.1-8.3, 9.1-9.5, 2.1.01, 2.2.01-2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
<b>Тема 2.17. Оценка качества и основы экспертизы трикотажных товаров</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	3 2.1-2.4, 3.1-3.7, 4.1-4.2, 6.1-6.3, 8.1-8.4, 9.1-9.5, 2.1.01-2.1.02, 2.2.01-2.2.04 У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 4.1-4.2, 6.1-
	Оценка и показатели качества трикотажных товаров. Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки.			
	<b>Практическое занятие №37</b>	2		
	37. Идентификация и оценка качества трикотажных товаров.			
	<b>Лабораторная работа №29</b> 29. Органолептическая оценка качества и экспертиза трикотажных товаров	2		

				6.2, 8.1-8.3, 9.1-9.5, 2.1.01, 2.2.01-2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
<b>Тема 2.18. Оценка качества и основы экспертизы коженно-обувных товаров</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	3 2.1-2.4, 3.1-3.7, 4.1-4.2, 6.1-6.3, 8.1-8.4, 9.1-9.5, 2.1.01-2.1.02, 2.2.01-2.2.04 У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 4.1-4.2, 6.1-6.2, 8.1-8.3, 9.1-9.5, 2.1.01, 2.2.01-2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
	Оценка и показатели качества обувных товаров. Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки обувных товаров.			
	<b>Практическое занятие №38</b>	2		
	38. Идентификация и оценка качества обувных товаров.			
	<b>Лабораторная работа № 30</b>	2		
	30. Органолептическая оценка качества и экспертиза кожи			
<b>Тема 2.19. Оценка</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК	3 2.1-

<b>качества и основы экспертизы пушно-меховых и овчинно-шубных товаров</b>	Оценка и показатели качества пушно-меховых и овчинно-шубных товаров. Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки.		2	2.1,ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	2.4, 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 6.1- 6.3, 8.1- 8.4, 9.1- 9.5, 2.1.01- 2.1.02, 2.2.01- 2.2.04 У 2.1- 2.9, 3.1- 3.9, 4.1- 4.2, 6.1- 6.2, 8.1- 8.3, 9.1- 9.5, 2.1.01, 2.2.01- 2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
	<b>Практическое занятие №39</b> 39. Идентификация и оценка качества пушно-меховых				
<b>Тема 2.20. Оценка качества и основы экспертизы парфюмерных и косметических товаров</b>	<b>Содержание</b>		4	ПК 2.1,ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	3 2.1- 2.4, 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 6.1- 6.3, 8.1- 8.4, 9.1- 9.5, 2.1.01- 2.1.02, 2.2.01- 2.2.04
	1	<b>Оценка и показатели качества парфюмерных товаров.</b> Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки.			
	2	<b>Оценка и показатели качества косметических товаров.</b> Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки.			
	<b>Лабораторная работа № 31</b> 31. Органолептическая оценка качества и экспертиза парфюмерных товаров		2		

				У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 4.1-4.2, 6.1-6.2, 8.1-8.3, 9.1-9.5, 2.1.01, 2.2.01-2.2.05 Н 2.1.01, 2.2.01
<b>Тема 2.21. Оценка качества и основы экспертизы галантерейных товаров</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.1, ОК 2, ОК 3, ОК 6	3 2.1-2.4, 3.1-3.7, 6.1-6.3, 2.1.01-2.1.02, У 3.1-3.9, 6.1-6.2, 9 2.1.01, Н 2.1.01
	Оценка и показатели качества галантерейных товаров. Дефекты. Особенности маркировки.			
<b>Тема 2.22. Оценка качества и основы экспертизы изделий народных художественных промыслов и сувениров (художественные товары)</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.1, ОК 2, ОК 3, ОК 6	3 2.1-2.4, 3.1-3.7, 6.1-6.3, 2.1.01-2.1.02, У 3.1-3.9, 6.1-6.2, 9 2.1.01,
	<b>Компетенции:</b>			
	<b>Знать:</b> виды, формы и средства информации о товарах; органолептические и инструментальные методы оценки качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества, градации качества; требования к таре и упаковке.			
	Оценка и показатели качества художественных товаров. Требования к качеству. Дефекты. Особенности маркировки.			

				Н 2.1.01
<b>Раздел 3. Выполнение заданий эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</b>		<b>12/0</b>		
<b>Тема 3.1. Экспертиза подлинности товаров.</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 3, ОК 4, ОК 6,ОК 7, ОК 8, ОК 9	3 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 6.1- 6.3, 7.1-7.5, 8.1-8.4, 9.1-9.5, 2.1.01- 2.1.02, 2.2.01- 2.2.04, 2.3.01- 2.3.03 У 3.1- 3.9, 4.1- 4.2, 6.1- 6.2, 7.1- 7.3, 8.1- 8.3, 9.1- 9.5, 2.1.01, 2.2.01- 2.2.05, 2.3.01- 2.3.03 Н 2.1.01, 2.2.01, 2.3.01
	Анализ правовых аспектов и основных понятий фальсификации товаров. Процедура проведения экспертизы подлинности. Характеристика экспертизы подлинности ряда товаров.			

<b>Тема 3.2. Экспертиза качественных характеристик товара.</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 3, ОК 4, ОК 6,ОК 7, ОК 8, ОК 9	3 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 6.1- 6.3, 7.1-7.5, 8.1-8.4, 9.1-9.5, 2.1.01- 2.1.02, 2.2.01- 2.2.04, 2.3.01- 2.3.03 У 3.1- 3.9, 4.1- 4.2, 6.1- 6.2, 7.1- 7.3, 8.1- 8.3, 9.1- 9.5, 2.1.01, 2.2.01- 2.2.05, 2.3.01- 2.3.03 Н 2.1.01, 2.2.01, 2.3.01
	Качественная экспертиза партий товара. Особенность экспертизы товаров, бывших в эксплуатации. Экспертиза качества новых товаров.			
<b>Тема 3.3. Экспертиза количественных характеристик товара.</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 3, ОК 4, ОК	3 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 6.1- 6.3, 7.1-7.5,
	Количественная экспертиза партий товара. Определение массы брутто, массы нетто. Правила отбора проб и выборок из товарных партий.			

			6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	8.1-8.4, 9.1-9.5, 2.1.01- 2.1.02, 2.2.01- 2.2.04, 2.3.01- 2.3.03 У 3.1- 3.9, 4.1- 4.2, 6.1- 6.2, 7.1- 7.3, 8.1- 8.3, 9.1- 9.5, 2.1.01, 2.2.01- 2.2.05, 2.3.01- 2.3.03 Н 2.1.01, 2.2.01, 2.3.01
<b>Тема 3.4. Оценочная экспертиза товаров</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	3 3.1- 3.7, 4.1- 4.2, 6.1- 6.3, 7.1-7.5, 8.1-8.4, 9.1-9.5, 2.1.01- 2.1.02, 2.2.01-
	Определение цены товаров новых, бывших в употреблении, конфискованных, перенесенных стихийные бедствия, пожары.			

				2.2.04, 2.3.01- 2.3.03 У 3.1- 3.9, 4.1- 4.2, 6.1- 6.2, 7.1- 7.3, 8.1- 8.3, 9.1- 9.5, 2.1.01, 2.2.01- 2.2.05, 2.3.01- 2.3.03 Н 2.1.01, 2.2.01, 2.3.01
<b>Тема 3.5. Документальная экспертиза товаров</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 3, ОК 4, ОК 6,ОК 7, ОК 8, ОК 9	3 3.1-
	Оценка товароведной характеристики товара на основе сертификатов, технических условий и иных документов.			3.7, 4.1- 4.2, 6.1- 6.3, 7.1-7.5, 8.1-8.4, 9.1-9.5, 2.1.01- 2.1.02, 2.2.01- 2.2.04, 2.3.01- 2.3.03 У 3.1- 3.9, 4.1-

				4.2, 6.1-6.2, 7.1-7.3, 8.1-8.3, 9.1-9.5, 2.1.01, 2.2.01-2.2.05, 2.3.01-2.3.03 Н 2.1.01, 2.2.01, 2.3.01
<b>Тема 3.6.Санитарно-эпидемиологическая экспертиза</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 3, ОК 4, ОК 6,ОК 7, ОК 8, ОК 9	3 3.1-3.7, 4.1-4.2, 6.1-6.3, 7.1-7.5, 8.1-8.4, 9.1-9.5, 2.1.01-2.1.02, 2.2.01-2.2.04, 2.3.01-2.3.03 У 3.1-3.9, 4.1-4.2, 6.1-6.2, 7.1-7.3, 8.1-8.3, 9.1-9.5,
	Выбор и применение средств и методов экспертизы. Проведение санитарно-эпидемиологических исследований оценки объектов СЭЭ.			

				2.1.01, 2.2.01- 2.2.05, 2.3.01- 2.3.03 Н 2.1.01, 2.2.01, 2.3.01
		Итого	<b>283</b>	
<b>Самостоятельные работы при изучении ПМ 02</b>			<b>141</b>	
Составить таблицу «Условия и сроки хранения зернопродуктов».			9	
Составить опорный конспект «Оценка качества вин».			9	
Составить таблицу: «Условия и сроки хранения безалкогольных напитков».			8	
Составить опорный конспект «Условия и сроки хранения пищевых жиров».			9	
Составить опорный конспект «Показатели качества кисломолочных продуктов».			8	
Составить кроссворд по разделу: «Экспертиза и оценка качества молочных товаров».			8	
Зарисовать товароведные клейма мяса различных видов убойного скота».			8	
Составить таблицу: «Условия и сроки хранения колбасных изделий».			8	
Схематично изобразить маркировку транспортной тары с яйцом куриным.			8	
Схематично изобразить маркировку способов ухода за швейными товарами.			8	
Зарисовать товароведные клейма ювелирных изделий.			8	
Составить таблицу: «Условия и сроки хранения парфюмерно-косметических товаров».			8	
Составить кроссворд по разделу: «Экспертиза и оценка качества текстильных товаров».			8	
Составить таблицу: «Классификация кожаной обуви».			9	
Составить опорный конспект: «Классификация, требования к качеству чулочно-носочных и перчатных изделий».			9	
Составить опорный конспект: «Игрушки».			8	
Составить опорный конспект «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли (СП 2.3.61066-01)»			8	
<b>Тематика курсовых работ (проектов)</b>			<b>20</b>	
Характеристика ассортимента и оценка качества пшеничного хлеба, поступающего на реализацию в (наименование предприятия) от разных поставщиков				
<b>Анализ ассортимента и оценка качества макаронных изделий, поступающих на реализацию в</b>				

<p><b>магазин (наименование предприятия) от разных изготовителей.</b>  Изучение ассортимента и качества пшеничной хлебопекарной муки, поступающей на реализацию в магазин (наименование предприятия) от разных изготовителей (поставщиков).</p> <p><b>Сравнительная характеристика ассортимента и потребительских свойств различных видов крупы, поступающих на реализацию от разных изготовителей</b>  Роль стандартизации и сертификации в оценке качества и безопасности плодоовощной продукции.  Ассортимент, оценка качества, реализация моркови в (наименование предприятия)</p> <p><b>Влияние режимов и способов хранения на сохраняемость яблок.</b>  <b>Оценка конкурентоспособности тортов и/или пирожных, поступающих на потребительский рынок (или торговое предприятие) от разных поставщиков.</b></p> <p><b>Идентификация натурального пчелиного меда с целью обнаружения его фальсификации.</b>  Ассортимент, оценка качества, реализация безалкогольных напитков в (наименование предприятия).</p> <p><b>Характеристика ассортимента и оценка качества мучных кондитерских изделий, поступающих на реализацию в (наименование предприятия) от разных поставщиков.</b>  Характеристика ассортимента и оценка качества натуральных виноградных вин, реализуемых в магазине (наименование предприятия).</p> <p><b>Сравнительная характеристик потребительских свойств различных видов чая, реализуемых через (название торгового предприятия)</b>  <b>Сравнительная характеристик потребительских свойств различных видов кофе, реализуемых через (название торгового предприятия)</b></p> <p>Сравнительная характеристика ассортимента и качества сливочного масла отечественного и зарубежного производства, поступающего на реализацию в (наименование предприятия)</p> <p>Исследование качества растительных масел, поступающих на реализацию в (наименование предприятия) от разных изготовителей (поставщиков)</p> <p>Анализ ассортимента, оценка потребительских свойств молока, поступающего на реализацию в магазин (наименование предприятия) от разных изготовителей.</p> <p>Ассортимент и оценка качества творога, поступающего на реализацию в магазин (наименование предприятия) от разных изготовителей.</p> <p>Исследование ассортимента и качества мороженого, поступающего на реализацию в магазин (наименование предприятия) от разных изготовителей.</p> <p><b>Ассортимент и оценка качества колбасных изделий, вырабатываемых мясным цехом</b></p>			
--	--	--	--

<p><b>(наименование предприятия).</b></p> <p><b>Товароведная экспертиза полукопченых колбас в (наименование предприятия).</b></p> <p>Ассортимент и экспертная оценка качества вареных колбас, поступающих на реализацию в (наименование предприятия)</p> <p>Исследование ассортимента и качества мороженого мяса птицы, поступающего на реализацию в магазин « » от разных поставщиков.</p> <p>Сравнительная характеристика потребительских свойств сырокопченых колбас отечественного и зарубежного производства.</p> <p>Формирование ассортимента и оценка качества рыбы холодного копчения в магазине (наименование предприятия).</p> <p>Исследование ассортимента и оценка качества мороженой рыбы, хранившейся в холодильных камерах (наименование предприятия).</p> <p><b>Анализ ассортимента и оценка качества натуральных рыбных консервов, поступающих на реализацию в магазин (наименование предприятия).</b></p> <p>Товароведная характеристика и требования к качеству хлопчатобумажных тканей.</p> <p><b>Товароведная характеристика и оценка качества кожаной обуви.</b></p> <p><b>Характеристика ассортимента, методы отделки и оценка качества пушно-меховых полуфабрикатов.</b></p> <p><b>Сравнительная характеристика современного ассортимента и показателей качества стеклянных изделий.</b></p> <p><b>Сравнительная характеристика современного ассортимента и показателей качества керамических изделий.</b></p> <p><b>Характеристика ассортимента и требования к качеству парфюмерных товаров.</b></p> <p><b>Характеристика ассортимента и требования к качеству туалетного мыла.</b></p> <p><b>Характеристика современного ассортимента, показатели качества холодильников.</b></p> <p><b>Характеристика современного ассортимента, показатели качества пылесосов.</b></p> <p><b>Товароведная характеристика, показатели качества сотовых телефонов.</b></p> <p><b>Товароведная характеристика, показатели качества синтетических моющих средств.</b></p> <p><b>Характеристика ассортимента и показателей качества средств по уходу за волосами и кожей головы.</b></p> <p><b>Товароведная характеристика, показатели качества телевизоров.</b></p> <p><b>Товароведная характеристика, показатели качества игрушек.</b></p> <p><b>Характеристика ассортимента и требования к качеству металлической посуды.</b></p> <p><b>Характеристика ассортимента и показатели качества ювелирных изделий.</b></p>			
--	--	--	--

<b>Сравнительная характеристика стиральных машин по устройству и показателям качества.</b>			
<p><b>Учебная практика.</b></p> <p><b>УП.2.1 Идентификация товаров однородных групп в торгового предприятия.</b></p> <p><b>Виды работ:</b>  Расшифровывать маркировку товара  Проанализировать информационные знаки.</p> <p><b>УП.2.2 Оценка качества товаров торгового предприятия</b></p> <p><b>Виды работ:</b>  Выбрать номенклатуру показателей необходимых для оценки качества товаров  Провести оценку качества товаров  Сделать заключение о качестве  Отобрать пробы и выборки из товарной партии</p> <p><b>УП.2.3 Диагностирование дефектов.</b></p> <p><b>Виды работ:</b>  Выбрать номенклатуру показателей необходимых для диагностирования дефектов  Определять их действительное значение и соответствие установленным требованиям  Решение торговых ситуаций.</p> <p><b>УП.1.4 Проведение экспертизы товаров.</b></p> <p><b>Виды работ:</b>  Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально)  Определить градации качества тары и упаковки  Диагностировать дефекты товаров по внешним признакам  Определить причины возникновения дефектов  Решение торговых ситуаций.</p>	<b>36</b>		
<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b>  Идентифицировать товары однородных групп определенного класса.  Оценивать качество товаров.  Диагностировать дефекты.  Участвовать в экспертизе товаров.</p>	<b>36</b>		
<b>Всего</b>	<b>355</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет коммерческой деятельности; менеджмента и маркетинга, метрологии и стандартизации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Лаборатории товароведения и экспертизы продовольственных товаров; товароведения и экспертизы непродовольственных товаров, оснащенные в соответствии по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
1	Шкаф для хранения	Размер 400x450x2010 Материал: ЛДСП. Толщина: ЛДСП 16 мм.
2	Шкаф двухстворчатый	Размер: 800x450x2010 Материал ЛДСП
3	Стол	Размер: 2400x1200 мм.
4	Стул	Размер: 435x780 мм.
<b>Основное оборудование</b>		
1	лабораторные столы;	Размер: 2400x1200 мм.
2	вытяжные шкафы;	Размер: 900x1200 мм.
3	микроскопы;	Размер: 280x545 мм.
4	горелки;	Размер: 70x80 мм.
5	пробирки;	Размер: 0,5 мл.
6	лупы;	D100, сила увеличения 4,5 ДПТР
7	сантиметровые ленты, линейки;	Размер: 150, 300, 500, 1000, 1500, 2000, 3000 мм.
8	образцы тканей различного волокнистого состава;	
9	образцы пластмасс;	
10	образцы древесины с пороками;	
11	химические стаканы;	Размер: 100 мл
12	выпаривательные чашки;	Размер: 25 мл
13	стеклянные палочки;	Размер: 10x300 мм
14	стеклянные цилиндры;	Размер: 1000 мм
15	лабораторные весы	Вес: 1,5 кг, размер: 220x850 мм
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Плакаты по темам лабораторно-практических занятий	
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук	С программным обеспечением
2	МФУ	Формат печати: А4. Максимальная скорость печати: не менее 25 стр./мин. Максимальное расширение не менее 1200x1200 dpi.
3	Доска	

Мастерские учебный магазин; учебный склад, оснащенные в соответствии по данной специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		

1	Шкаф для хранения	Размер 400x450x2010 Материал: ЛДСП. Толщина: ЛДСП 16 мм.
2	Шкаф двухстворчатый	Размер: 800x450x2010 Материал ЛДСП
3	Стол	Размер: 2400x1200 мм.
4	Стул	Размер: 435x780 мм.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Плакаты по темам лабораторно-практических занятий	
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук	С программным обеспечением
2	МФУ	Формат печати: А4. Максимальная скорость печати: не менее 25 стр./мин. Максимальное расширение не менее 1200x1200 dpi.
3	Доска	
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1		

Оснащенные базы практики в соответствии по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
1	Шкаф для хранения	Размер 400x450x2010 Материал: ЛДСП. Толщина: ЛДСП 16 мм.
2	Шкаф двухстворчатый	Размер: 800x450x2010 Материал ЛДСП
3	Стол	Размер: 2400x1200 мм.
4	Стул	Размер: 435x780 мм.
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук	С программным обеспечением
2	МФУ	Формат печати: А4. Максимальная скорость печати: не менее 25 стр./мин. Максимальное расширение не менее 1200x1200 dpi.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. М.А. Николаева «Товарная экспертиза», Деловая литература 2012,г.
2. Л.Г. Елисеева, «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров» - М.: МЦФЭР, 2011г.
3. А.Н. Неверов, «Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров» - М: МЦФЭР, 2014г.
4. С.А. Вилкова «Экспертиза потребительских товаров», Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», Москва 2013г.
5. Дополнительные источники:

6. Гражданский кодекс РФ. 2014г.
7. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» №381-ФЗ от 28 декабря 2012г.
8. Закон РФ «О защите прав потребителей» 2012 года.
9. ГОСТ Р 5134-2009 Услуги торговли. Общие требования.
10. Инструкция о порядке приемки продукции по количеству.
11. Инструкция о порядке приемки продукции по качеству.
12. Инструкция о порядке проведения экспертизы товаров экспертными организациями системы торгово-промышленной палаты РФ. СТО ТПП 20-01-97.М.
13. Н.С. Моисеенко «Товароведение непродовольственных товаров». Московские учебники 2015г
14. В.А. Тимофеева «Товароведение продовольственных товаров» Московские учебники 2015г
15. Чалых Т.И., Коснырева Л.М., Пашкевич Л.А. «Товароведение упаковочных материалов и тары.», учебное пособие -М.: Академия, 2014
16. И.Ш.Дзахмишевой « Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров»,. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013
17. Э.А. Арустамов «Техническое оснащение торговых организаций» М :«Академия» 2015г.
18. В.Н. Паршикова «Товароведение и экспертиза бытовых химических товаров» М: «Академия» 2015г.
19. А.Ф. Шопелев «Товароведение и экспертиза вкусовых и кондитерских товаров» М: «Московские учебники» 2013г.
20. А.М. Коснырева, В.И. Криштафович «Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов» М «Академия» 2013г.
21. Т.Н. Иванова, В.М Поздняковский «Товароведение и экспертиза пищевых концентратов и пищевых добавок» М «Академия» 2011г.
22. А.П. Ходынкин, А.А. Ляшко «Товароведение и экспертиза электронных бытовых товаров» М «Академия» 2011г.

### 3.2.2. Основные электронные издания

- 1 [www.gost.ru](http://www.gost.ru) Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
- 2 [www.vsegost.com](http://www.vsegost.com) Библиотека документов по стандартизации
- 3 [www.tehlit.ru](http://www.tehlit.ru) Библиотека документов по стандартизации «Техническая литература»
- 4 <http://ozpp.ru/laws2/pravila-prod/> Общество защиты прав потребителей. Правила торговли
- 5 <http://www.chelbiznes.ru/business/create/retailment?article=168> Перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере торгового обслуживания населения
- 6 [http://www.tehbez.ru/Docum/DocumShow\\_DocumID\\_522.html](http://www.tehbez.ru/Docum/DocumShow_DocumID_522.html) Санитарные правила и норма для предприятий торговли
- 7 [http://www.ohranatruda.ru/ot\\_biblio/instructions/katalog3/index.php](http://www.ohranatruda.ru/ot_biblio/instructions/katalog3/index.php) Охрана труда. Типовые инструкции по охране труда по профессиям.

### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Николаева М.А.и др. Идентификация и фальсификация пищевых продуктов. ИЦ «Академия», 1996
2. Журнал «Российская торговля»
3. Журнал «Торговое оборудование»
4. Журнал «Спрос»
5. Газета «Торговая газета»

6. Газета «Коммерсант»
7. Товароведение и экспертиза товаров, консультации товароведов. Режим доступа: <http://www.znaytovar.ru/> ЭСБЕ/Товароведение. Режим доступа: <http://ru.wikisource.org/wiki/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Идентификация товаров однородных групп определенного класса по ассортиментной принадлежности. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расшифровывание маркировки товара и входящие в ее состав информационные знаки.</li> </ul>	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении и защите практических работ, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, в процессе текущего контроля знаний; при проведении зачётов по производственной практике и по каждому из разделов МДК; квалификационного экзамена по модулю
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение номенклатуры показателей, необходимой для оценки качества товаров.</li> <li>• Определение их действительные значения и соответствие установленным требованиям.</li> <li>• Отбор проб и выборки из товарных партий.</li> <li>• Проведение оценки качества различными методами (органолептическими и измерительными).</li> <li>• Определение градации качества.</li> <li>• Определение причин возникновения дефектов.</li> <li>• Оценивание качество упаковки.</li> </ul>	
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации	Проведение экспертизы товаров.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Готовность к профессиональной деятельности по идентификации, оценке и	Наблюдение и оценка на практических занятиях и

	управлению качеством товаров	лабораторных работах. Экспертная оценка при прохождении практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области оценки качества и экспертизы товаров;</li> <li>• эффективное и качественное выполнение профессиональных задач.</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах. Экспертная оценка при прохождении практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них ответственность.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах. Экспертная оценка при прохождении практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах. Экспертная оценка при прохождении практики.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Использование навыков информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах. Экспертная оценка при прохождении практики.
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Деловое, неконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах. Экспертная оценка

		при прохождении практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах. Экспертная оценка при прохождении практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование повышения своего общекультурного и профессионального уровня.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах. Экспертная оценка при прохождении практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах. Экспертная оценка при прохождении практики.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Эффективное и качественное выполнение профессиональных задач и выполнение мероприятий по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Наблюдение и оценка при прохождении производственной практики

**Приложение 2.3**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Обязательный профессиональный блок**

**2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Управление структурным подразделением» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Н 3.2.01	планирования работы подразделения
	Н 3.3.01	принятия управленческих решений
	Н 3.4.01	оценки эффективности деятельности подразделения организации
Уметь	У 3.2.01	учитывать особенности менеджмента в торговле
	У 3.3.01	организовать работу коллектива исполнителей
	У 3.4.01	применять в профессиональной деятельности приемы делового

	и управленческого общения
У 3.5.01	вести табель учета рабочего времени работников
У 3.5.02	рассчитывать заработную плату
У 3.5.03	рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации
У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
У 1.3	определять этапы решения задачи
У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
У 1.5	составлять план действия
У 1.6	определять необходимые ресурсы
У 1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
У 1.8	реализовывать составленный план
У 1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
У 2.1	определять задачи для поиска информации
У 2.2	определять необходимые источники информации
У 2.3	планировать процесс поиска
У 2.4	структурировать получаемую информацию
У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации
У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска
У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
У 2.8	использовать современное программное обеспечение
У 2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию
У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
У 3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
У 3.8	презентовать бизнес-идею
У 3.9	определять источники финансирования
У 4.1	организовывать работу коллектива и команды
У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по

		профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	У 6.1	описывать значимость своей специальности
	У 6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения
	У 7.1	соблюдать нормы экологической безопасности;
	У 7.2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
	У 8.1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
	У 8.2	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
	У 8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
	У 9.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	У 9.4	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	У 9.5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Знать	З 3.1.01	сущность и характерные черты современного менеджмента
	З 3.1.02	внешнюю и внутреннюю среду организации
	З 3.2.01	управленческий цикл
	З 3.2.02	систему методов управления
	З 3.3.01	стили управления, виды коммуникации
	З 3.3.02	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
	З 3.3.03	основные приемы организации работы исполнителей принципы делового общения в коллективе
	З 3.4.01	функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
	З 3.4.02	процесс и методику принятия и реализации управленческих решений
	З 3.5.01	порядок оформления табеля учета рабочего времени
	З 3.5.02	методику расчета заработной платы
	З 3.5.03	методику расчета экономических показателей
	З 3.5.04	формы документов, порядок их заполнения
	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

3 1.3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
3 1.4	методы работы в профессиональной и смежных сферах
3 1.5	структуру плана для решения задач
3 1.6	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
3 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
3 2.2	приемы структурирования информации
3 2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
3 2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
3 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
3 3.2	современная научная и профессиональная терминология
3 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
3 3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
3 3.5	правила разработки бизнес-планов
3 3.6	порядок выстраивания презентации
3 3.7	кредитные банковские продукты
3 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
3 4.2	основы проектной деятельности
3 5.1	особенности социального и культурного контекста;
3 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений
3 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
3 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности
3 6.3	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
3 7.1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
3 7.2	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
3 7.3	пути обеспечения ресурсосбережения
3 7.4	принципы бережливого производства
3 7.5	основные направления изменения климатических условий региона
3 8.1	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
3 8.2	основы здорового образа жизни
3 8.3	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
3 8.4	средства профилактики перенапряжения
3 9.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

3 9.2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
3 9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
3 9.4	особенности произношения
3 9.5	правила чтения текстов профессиональной направленности

### **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 297

в том числе в форме практической подготовки – 148 часов

Из них на освоение МДК –150 часов

в том числе самостоятельная работа – 75 часов

практики, в том числе учебная – 36 часа

производственная – 36 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе		Самостоятельная работа	Учебная	Производственная
					Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК3.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9	МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации	<b>225</b>	76	<b>150</b>	76		<b>75</b>		
	Практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>	72					<b>36</b>	<b>36</b>
	<b>Всего:</b>	<b>297</b>	148	<b>150</b>	76		<b>75</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		
<b>МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации</b>		<b>15076</b>		
<b>Раздел 1. Организация работы предприятия</b>		<b>24</b>		
<b>Тема 1.1 Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК3.1 ОК2, ОК4	У 2.1-2.9 У 4.1-4.2 3 3.1.01 3 3.1.02 3 2.1-2.4 3 4.1-4.2
	1. Классификация организаций (предприятий). Виды организаций: формальные, неформальные, коммерческие, некоммерческие, предприятия разных организационно-правовых форм. Правовые аспекты управления предприятием.	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие 1</b> «Порядок учреждения, регистрации предприятия».	2		
	<b>Практическое занятие 2</b> «Характеристика объектов управления».	2		
	<b>Практическое занятие 3</b> «Методы изучения объектов управления».	2		
	<b>Практическое занятие 4</b> «Органы управления предприятием».	2		
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ПК3.1	У 2.1-2.9

<b>Структура управления организацией</b>	1. Внешняя среда предприятия. Характеристика элементов внешней среды предприятия: факторы прямого воздействия (поставщики ресурсов, потребители, конкуренты, трудовые ресурсы, государство, профсоюзы, акционеры) и факторы косвенного воздействия (политические, экономические, социальные, технологические).	6	ОК2, ОК4	У 4.1-4.2 3 3.1.01 3 3.1.02 3 2.1-2.4 3 4.1-4.2
	2. Внутренняя среда предприятия. Характеристика элементов внутренней среды предприятия: производство, персонал, организация управления, маркетинг, финансы, культура имидж фирмы.			
	3. Организация работы предприятия. Организационная структура управления. Методы проектирования организационных структур. Основные виды структур управления.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие 5</b> «Виды организационных структур управления».	2		
	<b>Практическое занятие 6</b> «Структура управления на различных стадиях развития организации (предприятия)».	2		
<b>Практическое занятие № 7</b> «Методы проектирования организационных структур».	2			
<b>Практическое занятие № 8</b> «Иерархический и органический типы структур управления».	2			
<b>Раздел 2. Планирование и контроль в современном менеджменте</b>		<b>56</b>		
<b>Тема 2.1. Стратегическое и тактическое планирование в менеджменте</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ПК3.2, ОК1, ОК3, ОК9	У 3.2.01 У 1.1-1.9 У 3.1-3.9 У 9.1-9.5 3 3.2.01 3 3.2.02 3 1.1-1.6 3 3.1-3.7 3 9.1-9.5
	1. Система планирования на предприятии. Цель и задачи планирования, стадии планирования. Классификация планирования.	6		
	2. Разработка и реализация стратегии. Основные этапы разработки и реализации стратегии.			
	3. SWOT-анализ.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>		
	<b>Практическое занятие 9</b> «Долгосрочное, среднесрочное и текущее планирование».	2		
<b>Практическое занятие 10</b> «Организационные формы планирования».	2			
<b>Практическое занятие 11</b> «Инструменты планирования на предприятиях торговли».	2			

	<b>Практическое занятие 12</b> «Анализ потенциала развития предприятия торговли».	2		
	<b>Практическое занятие 13</b> «Выработка функциональных стратегий предприятия торговли в зависимости от вида и типа».	2		
<b>Тема 2.2. Контроль, его виды, формы и средства реализации</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ПК3.4, ОК6, ОК7	У 3.4.01 У 6.1-6.2 У 7.1-7.3 З 3.4.01 З 3.4.02 З 6.1-6.3 З 7.1-7.5
	1. Цели, задачи и этапы контроля. Характеристик процесса контроля и его цель.	6		
	2. Объект, предметы и субъекты контроля.			
	3. Стадии процесса контроля.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>		
	<b>Практическое занятие 14</b> «Технология и правила контроля».	2		
	<b>Практическое занятие 15</b> «Документация по контролю».	2		
	<b>Практическое занятие 16</b> «Контроль хода выполнения работ исполнителем».	2		
	<b>Практическое занятие 17</b> «Оценка выполнения работ исполнителем».	2		
	<b>Практическое занятие 18</b> «Контроль в сфере закупок».	2		
<b>Зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 2.3. Функциональные области менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	ПК3.3, ОК1, ОК2, ОК7, ОК8	У 3.3.01 У 1.1-1.9 У 2.1-2.9 У 7.1-7.3 У 8.1-8.3 З 3.3.01 З 3.3.02 З 3.3.03 З 1.1-1.6 З 2.1-2.4 З 7.1-7.5 З 8.1-8.4
	1. Маркетинговая функциональная область управления. Управление маркетингом. Задачи управления маркетингом.	10		
	2. Организация маркетинговой деятельности на предприятии. Маркетинговая служба организации.			
	3. Управление персоналом. Значение и характеристика процесса управления персоналом. Цель процесса управления персоналом.			
	4. Персонал как объект управления. Процедуры по управлению персоналом.			
	5. Принятие решений. Способы принятия решений и их характеристика.			
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>			
<b>Практическое занятие 19</b> «Маркетинговая стратегия предприятия».	2			
<b>Практическое занятие 20</b> «Управление ассортиментом (товарная политика)».	2			
<b>Практическое занятие 21</b> «Управление ценой».	2			

	<b>Практическое занятие 21</b> «Трудовые ресурсы как объект управления».	2		
	<b>Практическое занятие 23</b> «Мотивация, потребности».	2		
	<b>Практическое занятие 24</b> «Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений».	2		
<b>Раздел 3. Организация управлением структурным подразделением</b>		<b>64</b>		
<b>Тема 3.1. Структурные подразделения предприятий торговли</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>	ПК3.3, ПК3.4, ОК4, ОК5	У 3.3.01 У 3.4.01 У 4.1-4.2 У 5.1 3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 3.4.01 3 3.4.02 3 4.1-4.2 3 5.1-5.2
	1. Технологический процесс товародвижения. Характеристика процессов логистики и товародвижения.	18		
	2. Складская и транзитная формы товародвижения.			
	3. Централизованная и децентрализованная форма доставки товаров. Каналы товародвижения.			
	4. Розничная торговая сеть. Характеристика розничной торговой сети. Схема торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии.			
	5. Устройство и технологические планировки магазинов. Виды технологических планировок торговых предприятий.			
	6. Торговые и неторговые помещения торговых предприятий. Установочная и демонстрационная площади.			
	7. Структурные подразделения предприятий торговли. Характеристика структурных подразделений предприятий торговли.			
	8. Элементы структурных подразделений предприятий торговли.			
	9. Функциональные обязанности персонала розничных торговых предприятий.			
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>			
<b>Практическое занятие 25</b> «Факторы, влияющие на товародвижение».	2			
<b>Практическое занятие 26</b> «Основные направления развития и совершенствования розничной торговой сети»	2			
<b>Практическое занятие 27</b> «Специализация и типизация розничной торговли».	2			
<b>Практическое занятие 28</b> «Состав и взаимосвязь помещений магазина».	2			
<b>Практическое занятие 29</b> «Требования к оформлению и устройству структурных подразделений предприятий торговли»	2			

<b>Тема 3.2.</b> <b>Организация и планирование работы структурных подразделений</b>	<b>Содержание</b> 1. Организация и планирование работы предприятия торговли. Организация работы торгового предприятия. Этапы планирования работы торгового предприятия. 2. Показатели деятельности торгового предприятия. Планирование прибыли торгового предприятия. 3. Персонал предприятия торговли: административно-управленческий, производственный, обслуживающий, вспомогательный. Характеристика персонала предприятия, трудовых ресурсов и трудового потенциала. Промышленно-производственный и непромышленный персонал. 4. Показатели, характеризующие движения персонала предприятия: списочная численность, явочная численность, среднесписочная численность. 5. Нормативные документы, регламентирующие коды и квалификационные требования к должностям специалистов и профессиям рабочих. 6. Разряды профессий. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу.	<b>20</b> 12	ПК3.2, ПК3.3, ОК6, ОК7	У 3.2.01 У 3.3.01 У 6.1-6.2 У 7.1-7.3 3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 6.1-6.3 3 7.1-7.5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие 30</b> «Особенности организации работы в зависимости от метода обслуживания, режима работы, потока потребителей, ассортимента продукции».	2		
	<b>Практическое занятие 31</b> «Приёмы организации труда персонала структурного подразделения предприятий торговли».	2		
	<b>Практическое занятие 32</b> «Сущность и задачи организации труда на производстве: экономическая, психофизиологическая, социальная».	2		
	<b>Практическое занятие 33</b> «Подготовка и повышение квалификации кадров, укрепление дисциплины труда».	2		
	<b>Тема 3.3</b> <b>Организационно-распорядительные документы</b>	<b>Содержание</b> 1. Организационно-распорядительные документы: понятие, классификация, назначение. Виды организационных документов и их характеристика. 2. Виды информационно-справочных документов. Виды		

	<p>распорядительных документов.  3. Бланки служебных документов. Составление и оформление основных реквизитов документов. Состав реквизитов. Элементы бланков служебных документов.  4. Методики расчёта экономических показателей предприятия. Розничный товароборот.  5. Валовой доход. Издержки обращения.  6. Прибыль. Рентабельность.</p>			3 3.5.01 3 3.5.02 3 3.5.03 3 3.5.04 3 4.1-4.2 3 5.1-5.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>		
	<b>Практическое занятие 34</b> «Характеристика и особенности оформления инструкций, правил, договоров. Порядок утверждения и вступления в силу документов»	2		
	<b>Практическое занятие 35</b> «Порядок оформления табеля учёта рабочего времени»	2		
	<b>Практическое занятие 36</b> «Методика расчёта заработной платы»	2		
	<b>Практическое занятие 37</b> «Составление распорядительной документации»	2		
	<b>Практическое занятие 38</b> «Составление инструкций, справочной документации»	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>75</b>		
	<p>Подготовка доклада на тему «Новые организационные формы предприятий: финансово-промышленные организации, предпринимательские союзы, кластеры, виртуальные организации».  Разработка анкеты «Удовлетворенность работой торгового предприятия»  Подготовка доклада на тему «Влияние инфляции и дефляции на деятельность предприятия».  Построить линейную и линейно-функциональную структуры управления  Оформить SWOT-анализа торгового предприятия.  Построить дерева целей по ситуационному заданию.  Решение задач «Расчет цены реализуемого товара».  Решение задач «Потенциал развития основных фондов предприятия».  Решение задач «Контроль размера дохода организации»  Оформление таблицы «Виды контроля и их значение на разных этапах работы организации».  Оформление инвентаризационной описи.</p>			

<p>Выполнение задания «Контроль и анализ деятельности предприятия».</p> <p>Решение задач «Контроль приемки товара и осуществления торгового наложения продавцом».</p> <p>Доклад на тему «Цели и задачи маркетинга в организации»</p> <p>Доклад «Обучение персонала. Виды обучения персонала».</p> <p>Решение задач по теме «Управление ассортиментом».</p> <p>Решение задач «Показатели движения трудовых ресурсов».</p> <p>Доклад на тему «Стили управления по Д. Голману»</p> <p>Доклад на тему «Факторы, влияющие на качество товара».</p> <p>Решение задач «Расчет эффективности использования торговой площади и оборудования».</p> <p>Решение задач «Специализация и типизация торговой сети».</p> <p>Доклад на тему «Новые формы организации труда при приемке товара и проведении инвентаризации».</p> <p>Доклад на тему «Коучинг как форма обучения», «Дистанционное обучение».</p> <p>Презентация «Документация на торговом предприятии».</p> <p>Решение задач «Экономические показатели предприятия».</p>			
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1.Ознакомление с организационно–правовой формой предприятия, с учредительными документами и организационной структурой торгового предприятия.</p> <p>2.Изучение системы методов управления, характеристика основных методов: организационно-распорядительный, социально–психологический, экономический. Основные стили руководства. Методы управления и стили руководства в торговом предприятии.</p> <p>3 Изучение влияния внешней среды на внутреннюю среду организации (конкуренты, сравнение ассортиментной и ценовой политики предприятий, местонахождение, оказание дополнительных услуг).</p> <p>4 Ознакомление с материально–технической базой торгового предприятия, товарные запасы и управление ими. Документальное оформление.</p> <p>5 Ознакомление с основными экономическими показателями деятельности торгового предприятия (товарооборот, издержки обращения, торговая надбавка, ценообразование, прибыль). Документальное оформление.</p> <p>6 Ознакомление с организацией труда на предприятии, штатное расписание, должностные обязанности сотрудников, формы оплаты труда, налоговые удержания из заработных плат.</p>	<p><b>36</b></p>	<p>ПК3.1-3.5, ОК1-9</p>	<p>Н 3.2.01 Н 3.3.01 Н 3.4.01 У 3.2.01 У 3.3.01 У 3.4.01 У 3.5.01 У 3.5.02 У 3.5.03 У 1.1-1.9 У 2.1-2.9 У 3.1-3.9 У 4.1-4.2 У 5.1 У 6.1-6.2 У 7.1-7.3 У 8.1-8.4</p>

Работа с документами.			У 9.1-9.5
<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>	ПК3.1-3.5, ОК1-9	3 3.1.01
<b>Виды работ</b>			3 3.1.02
1. Определение типа организационной структуры торговой организации, ее структурные подразделения.			3 3.2.01
2. Оценка эффективности деятельности структурных подразделений торговых организаций.			3 3.2.02
3. Выявление методов управления, применяемых в торговой организации.			3 3.3.01
4. Выявление стилей руководства в структурных подразделениях, оценка эффективности коммуникативного процесса в торговой организации.			3 3.3.02
5. Планирование работы подразделения: миссия, цель, анализ внешней и внутренней среды.			3 3.3.03
6. Анализ экономических показателей деятельности подразделения организации.			3 3.4.01
7. Планирование экономических показателей деятельности подразделения организации.			3 3.4.02
8. Расчет заработной платы.			3 3.5.01
9. Ведение табеля учета рабочего времени работников.	3 3.5.02		
			3 3.5.03
			3 3.5.04
			3 1.1-1.6
			3 2.1-2.4
			3 3.1-3.7
			3 4.1-4.2
			3 5.1-5.2
			3 6.1-6.3
			3 7.1-7.5
			3 8.1-8.4
			3 9.1-9.5
<b>Всего</b>	<b>297</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты «Менеджмент», «Экономики и налогообложения», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Мазилкина, Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Мазилкина. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 197 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=348742>

2. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 364 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=356917>

3. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359652>

4. Графкина, М.В. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Графкина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 298 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359284>

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Лукина, А.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Лукина. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354829>

2. Графкина, М.В. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Графкина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 298 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359284>

3. Герасимов, Б.И. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977930>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Министерство Финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

4. Роспотребнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - Режим доступа: [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru)

5. Союз потребителей России. - Режим доступа: [www.potrebitel.net](http://www.potrebitel.net)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Демонстрация знаний правильности выполнения расчетов экономических показателей деятельности подразделения предприятия торговли	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Демонстрация знаний о разработке и распределении заданий персоналу в соответствии с их квалификацией, должностными обязанностями; о разработке инструкций персонала	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Демонстрация знаний организации работы в зависимости от метода обслуживания, режима работы, потока потребителей, ассортимента продукции.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Демонстрация знаний оценки эффективности деятельности подразделения предприятия торговли	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 3.5. Оформлять учётно-отчётную документацию.	Демонстрация знаний-заполнения бланков учётно-отчетной документации в соответствии с требованиями нормативной документации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Готовность к профессиональной деятельности по идентификации, оценке и управлению качеством товаров	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы;
ОК2 Организовывать собственную	Обоснованный выбор и применение методов и	анализ полученных знаний в процессе устного и

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	способов решения профессиональных задач в области оценки качества и экспертизы товаров; эффективное и качественное выполнение профессиональных задач.	письменного опроса.
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы;
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.
ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Использование навыков информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы;
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Деловое, неконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы;
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Планирование повышения своего общекультурного и профессионального	анализ полученных знаний в процессе устного и

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	уровня.	письменного опроса.
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы;

**Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.04 Выполнение работ по профессиям:  
Продавец продовольственных товаров,  
Продавец непродовольственных товаров,  
Кассир торгового зала**

**Вариативный профессиональный блок**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>22</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>26</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.04 Выполнение работ по профессиям: Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров, Кассир торгового зала»**

### 1.1. Цели и результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по профессии «Продавец» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД №1	Выполнение работ по профессии «Продавец»
ПК 4.1	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 4.2	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 4.3	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 4.4	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 4.5	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к

	товарам и упаковке, оценить качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 4.6	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями.
ПК 4.7	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.8	Оформлять документы по кассовым операциям.

1.1.3.В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 4.1.01	приёмки товаров по количеству и качеству
	Н 4.2.01	эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдение правил техники безопасности при работе
	Н 4.3.01	идентификации товаров по ассортиментной принадлежности
	Н 4.3.02	оценки качества товаров
	Н 4.4.01	проверки условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов
	Н 4.5.01	соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям
	Н 4.6.01	расчётов с покупателями
	Н 4.7.01	распознавания государственных денежных знаков
	Н 4.8.01	оформления книги кассира-операциониста, отчётных кассовых документов
Уметь	У 4.1.01	оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления
	У 4.1.02	соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству
	У 4.3.01	оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты
	У 4.3.02	распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам
	У 4.4.01	контролировать температуру, влажность и санитарно-гигиенические режимы, а также сроки хранения
	У 4.5.01	обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям
	У 4.6.01	работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров
	У 4.7.01	определять подлинность денежных купюр
	У 4.8.01	оформлять кассовые документы, учитывать денежные документы
Знать	З 4.1.01	порядок проведения приёмки товаров по количеству и качеству
	З 4.3.01	идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения
	З 4.4.01	условия и сроки хранения и транспортирования товаров

	3 4.4.02	товаросопроводительные документы и правила их оформления
	3 4.5.01	основы санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям основы санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям
	3 4.6.01	правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе на ней
	3 4.6.02	правила расчётов и обслуживания покупателей
	3 4.7.01	признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков
	3 4.8.01	порядок получения, хранения и выдачи денежных средств

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 330

в том числе в формате практической подготовки 182

Из них на освоение МДК 04.01 : 330 часов;

в том числе самостоятельная работа: 74 часа;

практики, в том числе учебная: 36 часов;

производственная: 72 часа;

Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессиям Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров, Кассир торгового зала

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля , академических часах							
				Обучение по МДК					Практика		
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная	
					лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК 4.8. ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.</b>	Раздел №1. Выполнение работ по профессиям Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров, Кассир торгового зала.	<b>258</b>		<b>148</b>	<b>74</b>	<b>-</b>	<b>74</b>			<b>36</b>	
	Учебная практика	<b>36</b>								<b>36</b>	
	Производственная практика	<b>72</b>									<b>72</b>
	Промежуточная аттестация										
	<b>Всего:</b>	<b>330</b>		<b>148</b>	<b>74</b>		<b>74</b>			<b>36</b>	<b>72</b>

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) ПМ.04 Выполнение работ по профессиям Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров, Кассир торгового зала.**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем академических часов, в том числе в формате практической подготовки, академических часах	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. ПМ.04 Выполнение работ по профессиям Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров, Кассир торгового зала		330		
МДК 04.01. Технология розничной торговли.		148		
Тема 1. Розничная торговля.	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	1. <b>Розничная торговля.</b> -Сущность и задачи розничной торговли, её функции в условиях рыночной экономики; -виды и структуры розничной торговли, её организацию, специализация и типизация розничных торговых предприятий; - их характеристика и отличительные особенности.	2	ПК 4.5. ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	3 4.5.01 У 4.4.01
	2. <b>Органы управления и контроля торговли.</b>	2		

	-Организационно- правовые формы торговых предприятий; -виды и задачи контроля в торговле.			
	<b>3. Торгово- технологический процесс</b> -современное направления розничной торговой сети; -принципы размещения розничной торговой сети.	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1.Экскурсия в розничную торговую сеть.	2	ПК 4.5. ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	З 4.5.01 У 4.4.01 Н 4.5.01
	2. Анализ оптимальности размещения торговых предприятий, их планировки и состава функциональных групп помещений.	2		
<b>Тема 2. Розничная торговая сеть.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		
	<b>1.Характеристика розничной торговой сети. Предприятия розничной торговли, их виды.</b> Современные направления розничной торговой сети. Виды и структуру розничной торговли, ее организацию, а также специализацию и типизацию розничных торговых предприятий, их характеристику и отличительные особенности. Принципы размещения розничной торговой сети.	2	ПК 4.5 ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	З 4.5.01 У 4.4.01
	<b>2. Типы и специализации магазинов.</b> Современные направления розничной торговой сети. Виды и структуру розничной торговли, ее организацию, а также специализацию и типизацию розничных торговых предприятий, их характеристику и отличительные особенности. Принципы размещения розничной торговой сети.	2		
	<b>3. Технологические планировки магазинов.</b> Классификация торговых зданий и сооружений, требования. Состав и взаимосвязь помещений магазина. Требования к устройству и планировке торгового зала магазина, виды планировки.	2		
	<b>4. Обслуживающий персонал, его соответствие профессиональному назначению.</b> Обслуживающий персонал, его соответствия	2		

	<p>профессиональному назначению. Содержание труда работников торгового предприятия, режим труда торгово-оперативного персонала.</p>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	1. Планировка и устройство магазина «Пятёрочка»	2	ПК.4.5. ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	З 4.5.01 У 4.4.01
	2. Классификационная характеристика обслуживающего персонала. Решение ситуационных задач.	2		
<b>Тема 3. Маркетинг в торговле.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>		
	<p><b>1. Сущность, содержание и основные цели маркетинговой деятельности в торговле.</b> <b>Типизация и специализация розничной торговли.</b> Концепция маркетинга, цель, комплекс действий, структуру торгового маркетинга. Основные термины и понятия (потребность, товар, посетитель, покупатель, сегментирование потребителей, сегмент, микромир магазина, позиционирование, позиция, жизненный цикл, концепция, бренд, брендинг, конкурентная стратегия, свот-анализ, лояльность и т.п.) промоушн-микс. Виды и структуру розничной торговли, ее организацию, а также специализацию розничных торговых предприятий, их характеристику и отличительные особенности. Принципы размещения розничной торговой сети.</p>	2	ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ОК 1. ОК 3. ОК 5.	З 4.3.01 У 4.3.01 У 4.3.02
	<p><b>2. Маркетинговое понятие товара, критерии конкурентоспособности товара. Упаковка и дизайн товаров.</b> Основные понятия, термины, характеристику (ассортиментную, качественную, количественную), взаимосвязь их со стоимостью, функции товара (потребительскую, маркетинговую, коммерческую, правовую, финансовую), потребительские свойства товаров (назначение, надежность, эргономические свойства, эстетические, экологические, безопасность). Критерии конкурентоспособности товара.</p>	2		

	Технологический жизненный цикл товара. Виды и назначения упаковки товара, требования, дизайн.			
	<p><b>3. Покупательский спрос. Роль маркетинга в процессе продвижения товара.</b>  Задачи, виды и методы изучения покупательского спроса. (реализованный, неудовлетворённый, формирующийся).  Факторы влияющие на изменение покупательского спроса.  Роль маркетинга в процессе продвижения товара.  Промоушн – микс: как привлечь внимание к магазину и стимулировать продажи.  Паблик рилейшнз (связь с общественностью) – создание благоприятного мнения о магазине и товарах.  Стимулирование продаж и т.д.</p>	2		
	<p><b>4. Ассортимент товаров. Понятия и торговом ассортименте. Формирование ассортимента товаров в магазине.</b>  Определение, классификация ассортимента товаров (промышленный, торговый, простой, сложный, групповой, развернутый, сопутствующий, смешанный, видовой, марочный, рациональный, оптимальный, реальный, прогнозируемый).  Основные показатели характеризующие ассортимент (широта, глубина, сбалансированность, устойчивость, новизна, гармоничность и т.п.). Ассортиментная матрица, минимум  Формирование ассортимента магазина и управление им  зависит: - от стратегической цели компании; - от особенностей целевой и второстепенных групп покупателей; - от имеющихся в наличии ресурсов.</p>	2		
	<p><b>5. Реклама, виды, формы и задачи, свойства. Требования к рекламе в магазине.</b>  Определения рекламы, ее виды и формы. Возможности, средства рекламы и требования к рекламе.</p>	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	1. Упаковка и дизайн товаров. Решение ситуационных задач	2	ПК 4.3.	З 4.3.01
	2. Проведение анкетирование покупателей.	2	ПК 4.4.	У 4.3.01

	3. Формирование ассортимента товаров в магазине.	2	ПК 4.5.	У 4.3.02
	4. Реклама товаров. Решение ситуационных задач.	2	ОК 1. ОК 3. ОК 5.	Н 4.3.01 Н 4.3.02
<b>Тема 4. Менеджмент в торговле.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	<b>1. Понятие менеджмента, содержание (организация труда, выработка оптимальных систем и методов управления, искусство администрирования, техника и психология управления, взаимоотношение в коллективе и т.д.), предметы управления в магазине: ассортимент товаров, товарные запасы, товарные и покупательские потоки, трудовой процесс и качество обслуживания покупателей. Менеджмент на торговом предприятии необходим для достижения устойчивого успеха. Основные положения системы менеджмента. Этика менеджмента.</b>	2	ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ОК 1. ОК 3. ОК 5.	З 4.3.01 У 4.3.01 У 4.3.02
<b>Тема 5. Технология снабжения и завоза товаров на розничные торговые предприятия.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>		
	<b>1. Сущность и значение закупочной работы.</b> Закупочная работа. Изучение и прогнозирование покупательского спроса. Определение потребности в товарах.	2	ПК 4.3 ПК 4.4. ПК 4.5. ОК 1.	З 4.3.01 З 4.4.01 З 4.4.02 З 4.5.01
	<b>2. Технология закупки товаров.</b> Закупка товаров на оптовых складах. Закупка товаров на оптовых ярмарках. Закупка товаров на оптовых рынках.	2	ОК 3. ОК 4. ОК 5.	У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.4.01 У 4.5.01
	<b>3. Технология товароснабжения розничной торговой сети.</b> Определения товароснабжения. Организация товароснабжения и принципы (плановость, ритмичность, оперативность, экономичность, централизация). Маршруты централизованной доставки, графики завоза. Факторы влияющие на организацию товароснабжения. Источники товароснабжения.	2		
	<b>4. Организация перевозки грузов.</b> Организация перевозки грузов автомобильным транспортом.	2		

	Основные нормативные документы на постановку товаров. Правила укладки грузов, технику безопасности. Товарные запасы (в пути, на складах, на начало, на конец периода, текущего и сезонного назначения, целевые). Товарооборотчиваемость, как один из покупателей эффективности хозяйственной деятельности торгового предприятия. Норматив товарных запасов.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	1. Ознакомление с товаротранспортными документами и документами на перевозку грузов.	2	ПК 4.3. ПК 4.4.	З 4.3.01 З 4.4.01
	2. Оформление договора поставки товаров.	2	ПК 4.5.	З 4.4.02
	3. Ознакомление с документами на отпуск товаров. Оформление счёт- фактуры.	2	ОК 1. ОК 3.	З 4.5.01 У 4.3.01
	4. Ознакомление с документами на перевозку грузов. Оформление товарно- транспортной накладной . Ознакомление с документами на перевозку грузов. Оформление товарно- транспортной накладной .	2	ОК 4. ОК 5.	У 4.3.02 У 4.4.01 У 4.5.01 Н 4.3.01 Н 4.3.02 Н 4.4.01 Н 4.5.01
<b>Тема 6. Тара и тарные операции в магазине.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	<b>1.Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе.</b> Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе.	2	ПК 4.4. ПК 4.5.	З 4.4.01 З 4.4.02
	<b>2.Классификация тары и характеристика основных ее видов.</b> Классификация тары и характеристика основных ее видов транспортная, потребительская, тара-оборудование, разовая, возвратная, универсальная, специализированная, картонная, деревянная, бумажная, текстильная, металлическая, стеклянная, керамическая, полимерная и т.п.). Требования к качеству тары. Порядок приемки, вскрытия, хранения и возврата тары.	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	З 4.5.01 У 4.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		

	1.Технология тарных операций в магазине, виды тары.	2	ПК 4.4.	3 4.4.01
	2.Составление товарного отчёта (форма № ТОРГ-29). Разбор ситуаций.	2	ПК 4.5. ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	3 4.4.02 3 4.5.01 У 4.5.01 Н 4.4.01 Н 4.5.01
<b>Тема 7. Технология приёмки товаров по количеству и качеству.</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>		
	<b>1.Общие правила приемки товаров.</b> Общие правила приёмки товаров. Сопроводительные документы, оформление поступления товаров.	2	ПК 4.1. ПК 4.2 ПК 4.3	3 4.1.01 3 4.3.01 3 4.4.01
	<b>2. Приемка товаров по количеству.</b> Правила приёмки товаров в магазине по количеству, по комплектности. Сопроводительные документы, порядок приёмки товаров в таре и без тары.	2	ПК 4.4. ПК 4.5. ОК 1. ОК 3.	3 4.4.02 3 4.5.01 У 4.1.01 У4.1.02
	<b>3. Приёмка товаров по качеству.</b> Правила приёмки товаров по качеству. Сопроводительные документы, порядок приёмки товаров в магазине по качеству (сроки приёмки, порядок составления актов на установленное расхождение в количестве и качестве).	2	ОК 4. ОК 5.	У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.4.01 У 4.5.01
	<b>4. Приёмка товаров на оптовом складе.</b> Правила приёмки товаров на оптовом складе. Виды сопроводительных документов. Порядок приёмки товаров по количеству и качеству согласно договора- поставки.	2 2		
	<b>5.ФЗ «О техническом регулировании»</b> Основные статьи и понятия ФЗ «О техническом регулировании». Порядок оформления документов, подтверждающих качество товаров.	2		
	<b>6. Нормативные документы, инструкции регламентирующие приемку.</b> Нормативные документы, инструкции регламентирующие приемку.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>		
	1. Документальное оформление приёмки товаров. (форма №	2	ПК 4.1.	3 4.1.01

	ТОРГ-1). Разбор ситуаций.		ПК 4.2	З 4.3.01
	2. Приёмка товаров по количеству. Разбор ситуаций.	2	ПК 4.3	З 4.4.01
	3. Приёмка товаров по качеству. Разбор ситуаций.	2	ПК 4.4.	З 4.4.02
	4. Документальное оформление расхождений по количеству и качеству при приёмке ТМЦ (форма ТОРГ-2). Разбор ситуаций	2	ПК 4.5.	З 4.5.01
	5. Оформление товарной накладной (форма № ТОРГ-12), накладной на внутреннее перемещение , передачу товаров, тары (форма № ТОРГ-13).	2	ОК 1.	У 4.1.01
	6. Ознакомление с нормативными документами, инструкциями. решение предложенных ситуации с целью отработки навыков в использовании нормативных документов.	2	ОК 3.	У4.1.02
	7. Решение ситуационных задач. Оформление доверенности .	2	ОК 4.	У 4.3.01
			ОК 5.	У 4.3.02
				У 4.4.01
				У 4.5.01
				Н 4.1.01
				Н 4.2.01
				Н 4.3.01
				Н 4.3.02
				Н 4.4.01
				Н 4.5.01
<b>Тема №8. Технология хранения и подготовки товаров к продаже.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>		
	<b>1. Организация хранения товаров на оптовых складах.</b> Требования нормативных документов к хранению товаров на оптовых складах. Требования к размещению, укладке, режимам хранения. Сроки хранения товаров. Требования к хранению отдельных видов товаров .	2	ПК 4.1.	З 4.1.01
			ПК 4.2.	З 4.3.01
			ПК 4.3.	З 4.4.01
			ПК 4.4.	З 4.4.02
			ПК4.5.	З 4.5.01
	<b>2. Организация и хранения товаров в магазине.</b> Требования нормативных документов к хранению товаров. Требования к размещению, укладке, режимам хранения. Сроки хранения товаров. Требования к хранению отдельных видов товаров (свежих плодов, овощей, сушеных плодов, замороженных, круп, безалкогольных напитков, сахара, кондитерских изделий, тканей, обуви и т.д.).	2	ОК 1.	У 4.1.01
			ОК 3.	У4.1.02
			ОК 4.	У 4.3.01
			ОК 5.	У 4.3.02
				У 4.4.01
				У 4.5.01
	<b>3. Технология предварительной подготовки товаров к продаже.</b> Основные требования и операции предварительной подготовки товаров к продаже в соответствии с правилами продажи.	2		

	Особенности подготовки отдельных групп и видов товаров к продаже.	2		
	<b>4. Товарные потери в магазине.</b> Количественные товарные потери, естественную убыль (усушка, распыл, разлив, улетучивание, дыхание т.п.), предреализационные потери (отходы), качественные (активируемые) потери, обусловленные микробиологическими, биологическими, химическими, физическими процессами. Порядок списания потерь и меры по предупреждению и списанию.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>		
	1. Документальное оформление товаров на оптовых складах.	2	ПК 4.1.	З 4.1.01
	2. Документальное оформление хранения товаров в магазине. Решение ситуационных задач.	2	ПК 4.2. ПК 4.3.	З 4.3.01 З 4.4.01
	3. Подготовка отдельных групп и видов товаров к продаже. Разбор ситуаций.	2	ПК 4.4. ПК 4.5.	З 4.4.02 З 4.5.01
	4. Документальное оформление товарных потерь.	2	ОК 1.	У 4.1.01
	5. Составление актов на списание. Разбор ситуаций.	2	ОК 3. ОК 4. ОК 5.	У 4.1.02 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.4.01 У 4.5.01 Н 4.1.01 Н 4.2.01 Н 4.3.01 Н 4.3.02 Н 4.4.01 Н 4.5.01
<b>Тема №9. Размещение и выкладка товаров в торговом зале.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>		
	1. Технология размещения товаров в торговом зале.	2	ПК 4.1.	З 4.1.01
	2. Выкладка товаров в торговом зале.	2	ПК 4.2.	З 4.3.01
	3. Размещение и выкладка отдельных видов товаров.	2	ПК 4.3.	З 4.4.01
	4. Правила продажи товаров.	2	ПК 4.4.	З 4.4.02

			ПК 4.5. ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	З 4.5.01 У 4.1.01 У4.1.02 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.4.01 У 4.5.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>		
	1.Соблюдение правил техники безопасности. Разбор ситуации	2	ПК 4.1.	З 4.1.01
	2. Выкладка товаров в торговом зале.	2	ПК 4.2.	З 4.3.01
	3. Решение ситуационных задач по выкладке товаров.	2	ПК4.3.	З 4.4.01
	4. Решение ситуаций по защите прав потребителей.	2	ПК 4.4.	З 4.4.02
	5.Оформление внутримагазинных витрин. Разбор ситуаций.	2	ПК 4.5. ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	З 4.5.01 У 4.1.01 У4.1.02 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.4.01 У 4.5.01 Н 4.1.01 Н 4.2.01 Н 4.3.01 Н 4.3.02 Н 4.4.01 Н 4.5.01
<b>Тема №10. Технология продажи товаров и обслуживания покупателей.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>		
	1. Правила работы предприятий розничной торговли. Организация рабочего места продавца.	2	ПК 4.1.	З 4.1.01
	2. Технология розничной продажи товаров. Услуги оказываемые магазинами покупателю.	2	ПК 4.2. ПК 4.3.	З 4.3.01 З 4.4.01
	3. Внемагазинные формы продажи товаров.	2	ПК 4.4. ПК 4.5.	З 4.4.02 З 4.5.01

4. Защита прав потребителей.	2	ПК 4.6. ПК 4.7. ПК 4.8 ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	3 4.6.01 3 4.6.02 3 4.7.01 3 4.8.01 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.4.01 У 4.5.01 У 4.6.01 У 4.7.01 У 4.8.01
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>		
1. Подготовка рабочего места продавца непродовольственных товаров и продажа товаров.	2	ПК 4.1. ПК 4.2.	3 4.1.01 3 4.3.01
2. Подготовка рабочего места продавца продовольственных товаров и продажа товаров.	2	ПК 4.3. ПК 4.4.	3 4.4.01 3 4.4.02
3. Подготовка рабочего места кассира торгового зала и обслуживание покупателей.	2	ПК 4.5. ПК 4.6.	3 4.5.01 3 4.6.01
4. Инструктаж по технике безопасности при работе на ККМ. Работа на ККМ.	2	ПК 4.7. ПК 4.8	3 4.6.02 3 4.7.01
5. Оформление документации по кассе: заполнение бланков и составление отчёта.	2	ОК 1. ОК 3.	3 4.8.01 У 4.1.01
6. Решение ситуационных задач по ФЗ «О защите прав потребителей».	2	ОК 4. ОК 5.	У 4.1.02 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.4.01 У 4.5.01 У 4.6.01 У 4.7.01 У 4.8.01 Н 4.1.01

				Н 4.2.01 Н 4.3.01 Н 4.3.02 Н 4.4.01 Н 4.5.01 Н 4.6.01 Н 4.7.01 Н.4.8.01
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №1. Выполнение работ по профессиям Продавец продовольственных товаров, Продавец непродовольственных товаров, Кассир торгового зала:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателей, оформление практических работ, отчетов.		<b>74</b>		
<b>Тема1 Розничная торговля</b>	-Изучить характеристику магазинов различных типов по идентифицирующим признакам и ассортименту дополнительных услуг. -Ознакомиться с современными типами магазинов в России и за Рубежом. -Работа с дополнительной литературой.	4 2 2		
<b>Тема №2. Розничная торговая сеть.</b>	Работа с дополнительной литературой, интернет ресурсами. Формирование товарных отделов и секций. Стимулирование покупок в магазине.	4		
<b>Тема №3. Маркетинг в торговле.</b>	Работа с дополнительной литературой, интернет ресурсами. -Маркетинговая классификация товаров; -Реклама и стимулирование сбыта. Анализ рекламного материала.	6		
<b>Тема№ 4. Менеджмент в торговле.</b>	Работа с дополнительной литературой, интернет ресурсами. Роль информации в торговле- подготовить сообщение.	2		
<b>Тема №5. Технология</b>	Работа с дополнительной литературой, интернет			

<b>снабжения и завоза товаров на розничные торговые предприятия.</b>	ресурсами. Правила и техника укладки и погрузки товаров при транспортировке. Техника безопасности при укладке и погрузке товаров - подготовить сообщение.	6		
<b>Тема №6. Тара и тарные операции в магазине.</b>	Работа с дополнительной литературой, интернет ресурсами. Хранение и возврат тары в супермаркетах – сообщение.	6		
<b>Тема №7. Технология приёмки товаров по количеству и качеству.</b>	Работа с дополнительной литературой, интернет ресурсами. Сообщение на тему: «Документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству в магазине»	6 6		
<b>Тема №8. Технология хранения и подготовки товаров к продаже.</b>	Работа с дополнительной литературой, интернет ресурсами: подготовить доклады на тему: «Оптимальные режимы хранения свежих плодов, овощей и картофеля»; «Условия и сроки хранения кондитерских изделий».	6 4		
<b>Тема №9. Размещение и выкладка товаров в торговом зале.</b>	Работа с дополнительной литературой, интернет ресурсами: подготовить доклады на тему: «Выкладка товаров в торговом зале», «Размещение и выкладка отдельных видов товаров».	6 4		
<b>Тема №10. Технология продажи товаров и обслуживание покупателей.</b>	Работа с дополнительной литературой, интернет ресурсами: подготовить сообщение: Организация рабочего места продавца, краткий конспект: О защите прав потребителей.	6 4		
<b>Учебная практика раздела 1</b>		<b>36</b>		
<b>УП.04</b> <b>Виды работ:</b> 1. Анализ ассортиментной политики в магазине. 2. Управление закупочной деятельностью торгового предприятия. 3. Формирование ассортимента продовольственных товаров. 4. Формирование ассортимента непродовольственных товаров. 5. Проведение инвентаризации ТМЦ в торговых предприятиях.				
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>72</b>		

<p><b>ПП.04</b>  <b>Виды работ:</b>  1.Ознакомление с торговым предприятием.  2. Ознакомление с организацией рабочего места продавца, кассира торгового зала в торговом предприятии  3. Приёмка товаров по количеству и качеству.  4. Работа в торговом зале торгового предприятия  5.Работа на контрольно- кассовой технике в торговом предприятии.  6. Оформление кассовых документов в торговом предприятии.</p>			
	<b>Всего</b>	<b>330</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет коммерческой деятельности, безопасности жизнедеятельности и охраны труда, товароведения, экономики и маркетинга.

Лаборатории: информационных технологий, учебный магазин «Улыбка».

Оснащенные базы в соответствии с п.6.1.2.5. образовательной программы по специальности .

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

###### Основная литература для преподавателя:

1. Закон РФ «О техническом регулировании» № 184 2002.
2. Закон о защите прав потребителей № 2300-1 от 1992.
3. Инструкция по приемке продукции производственного назначения и товаров народного потребления по качеству от 25.04.1966г. № П-7.
4. Инструкция по приемке продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству от 15.06.1965г. № П-6.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях, 2001.
6. О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров. Закон РФ от 23.09.92г. № 3520-1.
7. Кульневич С.В., Т.П. Лакоценина «Современный урок» Р-Н/Д «Учитель», 2004.
8. Современный супермаркет. – М.: Изд-во Жигульского, 2001г.
9. Леви М., Вейтц Б.А. Основы розничной торговли. – СПб.: Питер, 2001.
10. Акопов В.С., Степанова И.В., Организация маркетингового управления торговым процессом (на примере сети магазинов розничной торговли). Маркетинг в России и за рубежом, 2001, № 6.
11. О.В.Памбухчиянц, Технология розничной торговли. М.: Дашков и К°, 2002.

###### Дополнительная литература для преподавателя:

12. С.В.Сысоевой книга директора магазина. – СПб.: 2006.
13. В.Ф.Егоров. Организация торговли – СПб, 2006.
14. Л.П.Дашков, В.К.Памбухчиянц. Коммерция и технология торговли. М.: Дашков и К°. – 2006.

###### Основная литература для обучающихся:

15. А.М.Новикова, Т.С.Голубкина, Н.С.Никифорова, С.А.Прокофьева. – М.: Академия. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами.
16. Н.С.Козюлина. Продавец, контролер-кассир. М.: Дашков и К°. – 2004.
17. А.Н.Неверова, Т.И.Чалых. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами. М.: Академия.

###### Дополнительная литература для обучающихся:

18. Л.А.Брагина. Технология розничной торговли. М.: Академия, 2006.

19. М.А.Николаева. Теоретические основы товароведения. М.: Норма, 2006.

Основные источники:

1. Белявский И.К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз. Учебное пособие. - М.: "Финансы и статистика", 2010. – 320 с.
2. Беляев В.И. Маркетинг: основы теории и практики: учебник. – М.: КНОРУС, 2008. – 680 с.
3. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования.- М.: Финпресс, 2009, - 428 с.
4. Греховодова М.Н. Экономика торгового предприятия. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 192 с.
5. Соломатин А.Н. и др. Экономика и организация деятельности торгового предприятия. – М.: ИНФРА – М, 2009. – 256 с.
6. Николаева М. А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы, М.: Издательство НОРМА, 2001.– 283с.
7. Петрище Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы непродовольственных товаров. М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2007. - 510 с.
8. Жиряева Е. В. Товароведение, М.: 2003
9. Казанцева Н. С. Товароведение непродовольственных товаров М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2007. - 400 с.
10. Ходыкин А. П. Товароведение непродовольственных товаров М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2008. - 544 с.
11. Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами М.: ПрофОбрИздат, 2001.- 464 с
12. Ляшко А.А. Товароведение и экспертиза культтоваров М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2007. - 298 с.
13. Магомедов Ш.Ш. Товароведение и экспертиза обуви М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2006. – 380с.
14. Дзахмишева И.Ш. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2007. – 346с.
15. Драмшева С.Т. Теоретические основы товароведения продовольственных товаров: Учебник для средних специальных учебных заведений. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2007. - 188 с
16. Карташова Л.В., Николаева М.А., Печникова Е.Н. Товароведение продовольственных товаров растительного происхождения. Учебник для учреждений среднего профессионального образования; учебное пособие для высших образовательных учреждений. - М.: Издательский дом "Деловая литература", 2007. - 816 с.
17. О.В.Памбухчиянц, Технология розничной торговли. М.: Дашков и К°, 2002.
- 18.Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: Учебник для нач. проф. образования: Учеб.пособие для сред. проф. образования/ А.М. Новикова, Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова, С.А. Прокофьева. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2008. - 480 с.
19. Казанцева Н.С. Товароведение продовольственных товаров: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». – 2007. – 400 с.
20. Плотникова Т.В., Позняковский В.М., Ларина Т.В., Елисеева Л.Г. Экспертиза свежих плодов и овощей: Учеб. Пособие. – 2-е изд., стер. – Новосибирск: Сиб. унив. Изд-во: Изд-во Новосиб. ун-та, 2006. – 302с.
21. Экспертиза напитков /В.М.Позняковский, В.А.Помозова, Т.Ф.Киселева, Л.В.Пермякова. 5-е изд., испр. и доп. – Новосибирск: Сиб. унив. Изд-во, 2008. – 384с.
22. Справочник товароведа продовольственных товаров. – М.: Колос, 2008.
23. Товароведение и экспертиза потребительских товаров: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2007. – 544 с.

24. Дашков Л.П., Памбухчианц В.К. Коммерция и технология торговли – М.: Дашков и К, 2008. – 696 с.
25. Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность – М.: Дашков и К, 2010. – 500 с.
26. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность – М.: Инфра-М, 2009. – 248 с.
27. Бунеева Р.И. Коммерческая деятельность. Организация и управление – М.: Феникс, 2009. – 365 с.
28. Денисова А.Л., Дюженкова Н.В. Организация коммерческой деятельности: управление. – Тамбов: ТГТУ, 2007. – 45 с.
29. Панкратов Ф.Г. **Коммерческая деятельность: – М.: ИДК, 2005. – 292 с.**
30. Осипова Л.В., Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2000. – 324 с.
31. Панкратов Ф.П., Серегина Т.К. Коммерческая деятельность – М. Маркетинг, 2000. – 578с.
32. Тютюшкина Г.С. Организация коммерческой деятельности предприятия.– Ульяновск :УлГТУ, 2006. – 132 с.
33. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий М.: ИЦ Академия, 2009.
34. Современный супермаркет. Составитель Жигульский А.Н.–2003
35. Щеглов Н.Г., Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли – М.: Форум, 2008.– 480 с.
36. Панкратов Ф.Г. Рекламная деятельность. – М.: Торговая компания "Дашков и К", 2003.
37. Аксенова К.А. Реклама и рекламная деятельность. – М: ПРИОРИЗДАТ, 2006. – 96 с.
38. Мудрецова-Висс К.Г., Дедюхина В.А. Микробиология, санитария и гигиена: Учеб. – М.: Форум, 2009

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. <http://vsegost.com/>
2. <http://oxtrud.narod.ru/iot2.htm>
3. [http://www.jobs.ua/job\\_description/rubrics-269/](http://www.jobs.ua/job_description/rubrics-269/)
4. <http://www.market-pages.ru/teoriya/28.html>
5. <http://torg.spb.ru/content.php?izd=4&year=2011&book=8>
6. <http://www.altpp.ru/report/mag/index.html>
7. <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/>

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. ФЗ «О защите прав потребителей» (в современной редакции).
2. ФЗ «О пожарной безопасности» (в современной редакции).
3. ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт» 27 июля 2010г. (в современной редакции).
4. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов / СП.2.3.6.1066-01.
5. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в современной редакции).
6. Правила продажи отдельных видов товаров (в современной редакции).
7. Правила торговли (в современной редакции)
8. Правила оказания услуг (в современной редакции)
9. Правила комиссионной торговли (в современной редакции)
10. Инструкции о приемке товаров по качеству и количеству (П-6, П-7)
11. Гост и технические регламенты на отдельные группы товаров в современной редакции.

12. Журналы («Спрос», «Стандарты и качества», «Маркетинг», «Маркетинг в России и за рубежом», «Строительные материалы», «Мебель», «Новости торговли», «Оборудование»)

13. Гражданский кодекс РФ

14. Трудовой кодекс РФ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК4.1. Принимать товары по количеству и качеству Принимать товары по количеству и качеству	- аргументированность принятия маркетинговых решений относительно ассортимента на основании проведенных опросов; соблюдение установленных порядков приемки товаров по количеству и качеству; - обоснование формирования ассортимента на торговом предприятии на основе маркетинговых исследований	Экспертное наблюдение выполнения практических работ (решение ситуаций); - тестирование; - зачет
ПК 4.2 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	- соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе на ней; - соответствие содержанию и правилам оформления документов по эксплуатации контрольно-кассовой техники	Экспертное наблюдение практических работ (решение ситуаций, заполнение бланков документов); - зачет
ПК 4.3 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	- обоснованность формирования товарных запасов исходя из экономической эффективности предприятия; - распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам; -оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;	Экспертное наблюдение практических работ (решение ситуаций, заполнение бланков документов); - тестирование; - зачет

ПК 4.4 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	- соответствие содержанию и правилам оформления заявок и заказов; - ясность и аргументированность составленных договоров, заказов и сопроводительных документов.	Экспертное наблюдение практических работ (решение ситуаций, заполнение бланков документов); - тестирование; - зачет
ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценить качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	контролировать температуру, влажность и санитарно-гигиенические режимы, а также сроки хранения;	Экспертное наблюдение практических работ (решение ситуаций, заполнение бланков документов); - тестирование; - зачет
ПК 4.6. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями.	-эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчётных операций с покупателями	Экспертное наблюдение практических работ (решение ситуаций, заполнение бланков документов); - тестирование; - зачет
ПК 4.7. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	-.определение подлинности денежных купюр;	Экспертное наблюдение практических работ (решение ситуаций); - тестирование; - зачет
ПК 4.8. Оформлять документы по кассовым операциям.	-оформление кассовых документов, учет денежных документов;	Экспертное наблюдение практических работ (решение ситуаций, заполнение бланков документов); - тестирование; - зачет

**Приложение 3 Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей**

**Приложение 3.1**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ 01. Основы философии**

**2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 Основы философии

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01.Основы философии является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа дисциплины ОГСЭ.01.Основы философии является единой общепрофессиональной дисциплиной для специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01.Основы философии может реализоваться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1.	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи		
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 2.	У 2.1	определять задачи для поиска информации	З 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации		
	У 2.3	планировать процесс поиска		
	У 2.4	структурировать получаемую информацию		
ОК 3	У 3.3	определять и выстраивать траектории	З 3.2	современная научная и профессиональная

		профессионального развития и самообразования		терминология
ОК 4	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 5.	У 5.1	грамотно излагать свои мысли проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
ОК 6.	У 6.1	описывать значимость своей специальности	З 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 7.	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона		
ОК 8.	У 8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	З 8.4	средства профилактики перенапряжения
ОК 9.	У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З 9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>58</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>18</b>
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	30
Практические занятия	18
Самостоятельная работа	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2		3	4	5
<b>Раздел 1. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени</b>			<b>18</b>		
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 1- ОК 9	У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 4.2, У 5.1, У 6.1, У 7.3, У 8.3, У 9.2, У 9.3 3 1.1, 3 4.1, 3 5.1, 3 6.1, 3 8.4, 3 9.3
1-2	Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Основной вопрос философии.				
<b>Тема 1.2. Философия античного мира и Средних веков.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 2. ОК 9.	У 2.1 У 9.2 3 9.3
3-4	Античная философия от мифа к Логосу, Гераклит и Парменид, Сократ и Платон, система Аристотеля, Демокрит и Эпикур, циники, стоики и скептики.		2		
5-6	Философия Средних веков. Философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века.		2		
<b>Практическая работа №1:</b>			2		
7-8	Заполнение сравнительно-обобщающей таблицы «Философия античного мира»				
<b>Практическая работа №2</b>			2		

	9-10	Заполнение сравнительно-обобщающей таблицы «Философия Средних веков»			
<b>Тема 1.3. Философия Нового и Новейшего времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 2. ОК 9	У 2.1 У 9.2 3 9.3
	11-12	Философия Нового и Новейшего времени Спор сенсуалистов и рационалистов. Субъективный идеализм (Дж. Беркли) и агностицизм (Д. Юм) Нового времени. Немецкая классическая философия. Немецкий материализм и диалектика. Постклассическая философия второй половины XIX-начала XX в.	2		
	13-14	Русская философия XIX-XXвв. Современная философия (неопозитивизм и аналитическая философия, экзистенциализм, философия религии, философская герменевтика, структурализм и постструктурализм).	2		
	<b>Практическая работа №3</b>				
	15-16	Заполнение сравнительно-обобщающей таблицы «Философия Нового времени»	2		
	<b>Практическая работа №4</b>		2		
	17-18	Философский анализ учений и фил. направлений на примере пройденного материала.			
<b>Раздел 2. Человек сознание, познание.</b>			<b>18</b>		
<b>Тема 2. 1. Человек как главная философская проблема.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	ОК 4 ОК 5 ОК 8	У 4.2, У 8.3, 3 4.1, 3 8.4
	19-20	Философия о происхождении и сущности человека. Человек как дух и тело. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и к природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я».	2		
	21-22	Основополагающие категории человеческого бытия: творчество, счастье, любовь, труд, игра, вера, смерть.	2		
	<b>Практическая работа №5</b>		2		
	23-24	Составление логической схемы и работа с философскими источниками по теме: «Философия о происхождении и сущности человека»			
	<b>Практическая работа №6</b>				
	25-26	Словарная работа по теме: «Основополагающие категории человеческого бытия»	2		
	<b>Практическая работа №7</b>		2		
	27-28	Философская характеристика человека.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
1. Кроссворд по теме: «Человек- главная философская категория»;		2			
	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 4	У 4.2, У 8.3,

<b>Тема 2.2. Проблема сознания.</b>			<b>4</b>	ОК 5 ОК 8	З 4.1, З 8.4
	29-30	Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психофизическая проблема в науке и философии, её современная интерпретация. Идеальное и материальное. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное.	2		
	<b>Практическая работа №8</b>				
	31-32	Составление анкет и анкетирование в своей группе по темам: «Интересы и склонности современной молодёжи», «Проблемы молодёжи», «Отношение к человеку, богу, душе»	2		
<b>Тема 2.3. Учение о познании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 4 ОК 5 ОК 8	У 4.2, У 8.3, З 4.1, З 8.4
	33-34	Как человек познает окружающий мир? Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в познании. Здравый смысл, наивный реализм и научное знание. Методы и формы научного познания. Проблема истины.	2		
<b>Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство).</b>			<b>14</b>		
<b>Тема 3.1. Философия и научная картина мира.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 3	У 3.1 З 3.2
	35-36	Проблема бытия (онтология). Материальное и идеальное. Объективный мир и его картина. Мир Аристотеля и мир Галилея. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе.	2		
	<b>Практическая работа №9</b>				
	37-38	Дискуссия по теме: «Научная картина мира в противовес религиозной»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Презентация по темам: «Философская картина мира», «Современная наука», «Современное общество», «Научная картина мира», «Мир в 21 веке»		2		
<b>Тема 3.2. Философия и религия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 3	У 3.1 З 3.2
	39-40	Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного. Богочеловек или человекобог? Значение веры в жизни современного человека. Кризис религиозного мировоззрения. Основные мировые религии: Христианство, ислам, буддизм, конфуцианство и т.д.	2		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4		
	1. Написать рефераты по темам: «Язычество», «Мифология», «Первобытные религии человечества», «Христианство», «Буддизм», «Ислам», «Конфуцианство», «Синтоизм», «Иудаизм», «Индуизм», «Протестантизм», «Религиозные секты» и т.д.				
<b>Тема 3.3. Философия и искусство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 3	У 3.1 3 3.2
	41-42	Искусство как феномен, организующий жизнь. Кризис современного искусства. Дегуманизация искусства. Искусство в эпоху постмодерна.	2		
<b>Раздел 4. Социальная жизнь.</b>			8		
<b>Тема 4.1. Философия и история.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 9	У 9.2, У 9.3, 3 9.2
	43-44	Философские концепции исторического развития: концепции однолинейного прогрессивного развития, многолинейного развития, циклического развития. Русская философия об исторической самобытности России.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2		
	1. Сравнительно – обобщающая таблица по теме: «Исторические концепции»				
<b>Тема 4.2. Философия и культура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 9	У 9.2, У 9.3, 3 9.2
	45-46	Теория происхождения культуры. Культура и культ. Человек в мире культуры. Культура и цивилизация. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура. Основные контркультурные движения. Культура и природа.	2		
<b>Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 7	У 7.3
	47-48	Кризис современной цивилизации. Создание мировой системы хозяйства. Попытка глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечества. Борьба за права человека. Наука и её влияние на будущее человечества. Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества.	2		
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>Диф заче т</b>		
<b>Всего</b>			<b>58</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы философии»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия
- учебники, дополнительная справочная литература для организации самостоятельной работы студентов;
- учебно-методические комплекты по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- образцы офисной техники.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Губин В.Д. Философия. Элементарный курс. – М.: «Гардарики», 2011. - 580 с.
2. Губин В.Д. Основы философии/ учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений. - М.: «ТОН», 2011. - 380 с.
3. Зеленов Л.А., Владимирова А.А. Основы философии.- М.: «ВЛАДОС», 2008. - 240 с.
4. Кохановский В. П., Т.П. Мятиш. Основы философии/ учебное пособие для средних специальных учебных заведений, - Ростов-на – Дону: «Феникс», 2009. - 350 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

Электронный учебный курс Основы философии

##### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Тейяр де Шарден. Феномен человека.- М.: «ВЛАДОС», 2003.- 450 с.
2. Философия: курс лекций / под ред. А.А. Радугина. – М.: «Мысль», 2006.- 600 с.
3. Фромм Э. Душа человека.- М.: «Дрофа», 2004.- 480 с.
4. Феномен человека: Антология.- М.: «Мысль», 2008. -420 с.
5. Философский словарь,- М.: «Русское слово», 2008. - 780 с.
6. Фучек К., Мятиш Т.П. «История философии в кратком изложении» - М.: «Мысль», 2005. - 580 с.
7. Хьелл Л., Зиглер Д. Теория личности. – СПб.: «Эврика», 2007.- 500 с.
8. Сайт: Философия. Ру. и т.д.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> <li>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Демонстрация понятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>- основы философского учения о бытии, сущность процесса познания;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;</li> <li>- средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания;</li> <li>- терминологический диктант; опрос;</li> <li>- оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые</li> </ul>	<p><b>Демонстрация умений</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста</li> </ul>	<p><b>Оценка результатов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнения практической работы</li> <li>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</li> </ul>

<p>источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать процесс поиска</li> <li>структурировать получаемую информацию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли</li> <li>проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- описывать значимость своей специальности</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> </ul>		
--	--	--

**Приложение 3.2**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 02 ИСТОРИЯ**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02 ИСТОРИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью обще-гуманитарного и социально- экономического учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева</li> <li>- Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990–1991 гг</li> <li>- Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты.</li> <li>- Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX–XXI вв.)</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	58
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
в том числе:	
подготовка сообщений	5
подготовка докладов	5
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИСТОРИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<b>РАЗДЕЛ 1. РОССИЯ В КОНЦЕ XX – НАЧАЛЕ XXI ВВ.</b>		<b>35</b>		
1.1. Общественно-экономические и политические преобразования в СССР в 1985-1991 гг.	<p>Попытки модернизации советской экономики и политической системы во второй половине 1980-х гг. Стратегия «ускорения» социально-экономического развития и ее противоречия. Введение принципов самоокупаемости и хозрасчета, начало развития предпринимательства. Кризис потребления и подъем забастовочного движения в 1989 г. Политика «гласности». Отмена цензуры и развитие плюрализма в СМИ. Демократизация общественной жизни. Формирование многопартийности. Кризис коммунистической идеологии. Утрата руководящей роли КПСС в жизни советского общества. Причины роста напряженности в межэтнических отношениях. Подъем национальных движений в союзных республиках и политика руководства СССР. Декларации о суверенитете союзных республик. Августовские события 1991 г. Подписание Беловежских соглашений. Дезинтеграция и распад СССР. Образование СНГ.</p>	2	ОК 1-5	<p><b>У 1.1-5, 1.2, 2.2-2.5, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5</b></p> <p>3 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.5</p>
	<p><b>Практическая работа №1</b> Работа в рабочей тетради</p>	2		
1.2. Внешнеполитический курс страны в середине 80 – начале 90-х годов	<p>«Новое политическое мышление» и основанная на нем внешнеполитическая стратегия. Советско-американский диалог во второй половине 1980-х гг. Распад мировой социалистической системы.</p>	2	ОК 1-7	<p><b>У 1.1-7, 1.2, 2.2-2.7, 3.2, 4.1-4.2, 5.1,</b></p>

	<b>Практическая работа №2</b> Работа в рабочей тетради	2		6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5  3 1.2, 1.5, 1.6,3.1,3.2, 9.1-9.7
1.3. СССР в период Перестройки	Политика «гласности». Отмена цензуры и развитие плюрализма в СМИ. Демократизация общественной жизни. Формирование многопартийности. Кризис коммунистической идеологии. Утрата руководящей роли КПСС в жизни советского общества. Причины роста напряженности в межэтнических отношениях. Подъем национальных движений в союзных республиках и политика руководства СССР. Декларации о суверенитете союзных республик. «Новое политическое мышление».	2	ОК 1-5	У 1.1-5, 1.2, 2.2-2.5, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5
	<b>Практическая работа № 3</b> Работа в рабочей тетради	2		3 1.2, 1.5, 1.6,3.1,3.2, 9.1-9.5
1.4. Становление новой российской государственности.	Политический кризис сентября-октября 1993 г. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 г. Общественно-политическое развитие России во второй половине 1990-х гг. Складывание новых политических партий и движений. Межнациональные и межконфессиональные отношения в современной России. Чеченский конфликт и его влияние на российское общество.	2	ОК 1-9	У 1.1-9, 1.2, 2.2-2.7, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5
	<b>Практическая работа № 4</b> Работа в рабочей тетради	2		3 1.2, 1.5, 1.6,3.1,3.2, 9.1-9.9

<b>1.5. Переход к рыночной экономике: реформы и их последствия.</b>	«Шоковая терапия». Структурная перестройка экономики, изменение отношений собственности. Дискуссия о результатах социально-экономических и политических реформ 1990-х гг.	2	ОК 1-9	У 1.1-9, 1.2, 2.2-2.7, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5  З 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.9
	<b>Практическая работа № 5</b> Работа в рабочей тетради	2		
1.6. Политическое развитие России в 2000-е гг.	Президентские выборы 2000 г. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальную и политическую стабильность, упрочение национальной безопасности, достойное для России место в мировом сообществе. Изменение в расстановке социально-политических сил. Роль политических технологий в общественно-политической жизни страны. Парламентские выборы 2003 г. и президентские выборы 2004 г.	2	ОК 1-5	У 1.1-5 1.2, 2.2-2.5, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5  З 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.5
	<b>Практическая работа № 6</b> Работа в рабочей тетради	2		
1.7. Внешняя политика современной России	Участие России в формировании современной международно-правовой системы. Россия в мировых интеграционных процессах. Российская Федерация в составе Содружества Независимых Государств. Россия и вызовы глобализации. Россия и проблемы борьбы с международным терроризмом.	2	ОК 1-9	У 1.1-9, 1.2, 2.2-2.7, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5  З 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.9
	<b>Практическая работа № 7</b> Работа в рабочей тетради	2		
1.8. Российская культура в условиях радикальных	Поиск мировоззренческих ориентиров. Обращение к историко-культурному наследию. Возрождение религиозных традиций в духовной жизни.	2	ОК 1-5	У 1.1-5, 1.2,

социальных преобразований и информационной открытости общества.	Особенности современного развития художественной культуры.			2.2-2.5, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5
	<b>Самостоятельная работа № 1</b> Подготовка докладов и сообщений.	5		3 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.5
<b>РАЗДЕЛ 2. МИР В КОНЦЕ XX – НАЧАЛЕ XXI ВВ.</b>		<b>19</b>		
<b>2.1. Человечество на этапе перехода к информационному обществу</b>	ой стадии общественного развития. Информационная революция конца XX в. общества. Собственность, труд и творчество в информационном обществе.	2	ОК 1-9	У 1.1-9, 1.2, 2.2-2.7, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5  3 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.9
	<b>Практическая работа № 8</b> Работа в рабочей тетради	2		
2.2. Глобализация общественного развития на рубеже XX-XXI вв.	Интернационализация экономики и формирование единого информационного пространства. Особенности современных социально-экономических процессов в странах Запада и Востока. Проблема «мирового Юга».	2	ОК 1-5	У 1.1-5, 1.2, 2.2-2.5, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5  3 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.5
	<b>Практическая работа № 9</b> Работа в рабочей тетради	2		

2.3. Система международных отношений на рубеже XX-XXI вв.	Распад «биполярной» модели международных отношений и становление новой структуры миропорядка. Интеграционные и дезинтеграционные процессы в мире после окончания «холодной войны». Европейский Союз. Кризис международно-правовой системы и проблема национального суверенитета. Локальные конфликты в современном мире.	2	ОК 3-9	У 1.1-9, 1.2, 2.2-2.7, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5
	<b>Практическая работа № 10</b> Работа в рабочей тетради	2		З 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.9
2.4. Особенности развития политической идеологии и представительной демократии на рубеже XX-XXI вв.	Роль политических технологий в информационном обществе. Мировоззренческие основы «неоконсервативной революции». Современная социал-демократическая и либеральная идеология. Попытки формирования идеологии «третьего пути». Антиглобализм. Религия и церковь в современной общественной жизни. Экуменизм. Причины возрождения религиозного фундаментализма и националистического экстремизма в начале XXIV.	2	ОК 1-5	У 1.1-5, 1.2, 2.2-2.5, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5
	<b>Практическая работа № 11</b> Работа в рабочей тетради	2		З 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.5
2.5. Духовная жизнь современного общества	Особенности духовной жизни современного общества. Изменения в научной картине мира. Мировоззренческие основы постмодернизма. Культура хайтека. Роль элитарной и массовой культуры в информационном обществе.	1	ОК 1-9	У 1.1-9, 1.2, 2.2-2.7, 3.2, 4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Подготовка докладов и сообщений.	5		З 1.2, 1.5, 1.6, 3.1, 3.2, 9.1-9.9
<b>Дифференцированный зачет</b>		1	ОК 1-9	У 1.1-9, 1.2, 2.2-2.7, 3.2,

			<b>4.1-4.2, 5.1, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1-9.5</b>  <b>3 1.2, 1.5, 1.6,3.1,3.2, 9.1-9.9</b>
	<b>Bcero</b>	<b>58</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории, или, при его отсутствии, кабинета оборудованного ТСО. Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: *проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.*

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:  
*не предусмотрено.*

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:  
*не предусмотрено.*

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 311 с.

4. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

5. Тропов И. А. История : учебник для СПО / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. — 15-е изд., испр. — Москва : Академия, 2016. — 448 с. — ISBN 978-5-4468-2871-5. — Текст : непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва :Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384. — Текст : непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XXвек : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. — Москва :Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. — Текст : непосредственный.

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5- 09-034351-0. — Текст : непосредственный.

5. Электронно-библиотечная система «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com/>

6. Электронно-библиотечная система «Знаниум». — URL: <https://znanium.com/>

7. Научная электронная библиотека «eLibrary». — URL: <https://elibrary.ru/>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- СССР в 1985 - 1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева</li> <li>- Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990-1991 гг</li> <li>- Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты.</li> <li>- Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.)</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание исторических событий и процессов;</li> <li>- оценивает исторические факты, процессы и явления;</li> <li>- имеет гражданскую позицию;</li> <li>- выполняет задания на творческом уровне;</li> <li>- осуществляет осознанный выбор.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка подготовки сообщения и выступления по темам;</li> <li>- оценка качества знаний при выполнении практической работы;</li> <li>- оценка качества знаний при сдаче дифференцированного зачета.</li> </ul>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявляет взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка качества знаний при сдаче зачета.</li> <li>- оценка качества знаний при выполнении практической работы;</li> <li>- оценка подготовки сообщения и выступления по темам.</li> </ul>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**38.02.05. ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ**  
**ТОВАРОВ**

2023г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров .

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>144</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>116</b>
В т.ч.:	
теоретическая подготовка	-
практические занятия	116
Самостоятельная работа	28
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>—</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>			
<b>Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.</b>	<b>Содержание</b> Фонетика Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки. Лексика. Грамматика. Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глагол to be. Глагол to have. Конструкция there is/ are.	8	OK01- OK 09
	<b>В том числе практические занятия</b> 1. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия. 2. Отработка произношения гласных и согласных звуков, чтения слов по транскрипции. 3. Знакомство. Речевые клише. 4. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише. 5. Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов to be, to have и конструкции there is/ are.	8	OK01- OK 09
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	8	OK01- OK 09

<p><b>Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация.</li> <li>3. Лексика.</li> <li>4. Лексика по теме «Рабочий день». Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the.</li> <li>7. Отработка произношения дифтонгов, чтение дифтонгов по транскрипции, постановка интонации и ударения.</li> <li>8. Знакомство. Речевые клише.</li> <li>9. Чтение текста «Рабочий день». Составление сообщения о своем рабочем дне.</li> <li>10. Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля с существительными в единственном и во множественном числе; образование притяжательного падежа; образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в настоящем простом времени.</li> </ol>	8	
<b>Раздел 2. Социально-трудовая сфера</b>			
<p><b>Тема 2.1. Устройство на работу</b></p>	<p><b>Содержание практических занятий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Поиски работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время.</li> <li>7. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.</li> <li>8. Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики по теме «Поиски работы». Чтение текста «Устройство на работу».</li> <li>9. Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление общих, специальных, альтернативных разделительных вопросительных предложений. Словообразование.</li> </ol>	8	OK01- OK 09

<b>Тема 2.2. В офисе</b>	<b>Содержание практических занятий</b> 1. Фонетика. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 3. Лексика по темам. 4. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников. 5. Грамматика. 6. Будущее простое время. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге. 7. Отработка произношения звуков и чтение слов по транскрипции. 8. Составление диалога с использованием лексики и соответствующих клише. 9. Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени. Выполнение грамматического теста на временные формы глаголов в активном и пассивном залоге.	8          8	          ОК01- ОК 09
<b>Тема 2.3. Мотивация сотрудников</b>	<b>Содержание практических занятий</b> 1. Фонетика. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 3. Лексика по темам. 4. Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников. Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни. 5. Грамматика. 6. Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. Степени сравнения прилагательных и наречий. 7. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 8. Чтение и обсуждение текста «Льготы». Беседа на тему «Обеспечение безопасности работников». 9. Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные, на образование прилагательных с помощью суффиксов, на степени сравнения прилагательных.	8          8	          ОК01- ОК 09

<b>Тема 2.4.</b> <b>Деловой этикет.</b>	<b>Содержание практических занятий</b> 1. Фонетика. 2. Ударение. Ударение в сложных словах. 3. Лексика по темам. 4. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля. 5. Грамматика. 6. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени. 7. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 8. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем. 9. Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и из эквивалентов; составление сложноподчиненных предложений. 10. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.	<b>8</b>           8	           ОК01- ОК 09
	Самостоятельная работа. Составление резюме.	6	
<b>Раздел 3. Предпринимательская деятельность</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Формы организации бизнеса</b>	<b>Содержание практических занятий</b> 1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. 3. Лексика по темам. 4. Предпринимательство в России. Организация бизнеса в США и Великобритании. Налоги и налогообложение. 5. Грамматика. 6. Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголы: образование и функции в предложении. Длительные временные формы глаголов в активном залоге. 7. Фонетические упражнения. 8. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование. 9. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах. 10. Выполнение упражнений на использование неличных форм глаголов в различных функциях; длительные временные формы глаголов в активном залоге; образование глаголов с помощью суффиксов.	<b>8</b>           8	           ОК01- ОК 09

<b>Тема 3.2. Организация собственного дела</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>8</b>	ОК01- ОК 09
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Правила чтения в английском языке. Гласные.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Бизнес-план. Реклама. Повышение конкурентоспособности. Партнеры и конкуренты.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Сложное подлежащее. Сложное дополнение.</li> <li>7. Фонетические упражнения.</li> <li>8. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.</li> <li>9. Выполнение упражнений на употребление длительных временных форм глаголов в пассивном залоге; составление предложений со сложным подлежащим и сложным дополнением.</li> </ol>	8	
	Самостоятельная работа. Составление бизнес плана	10	
<b>Раздел 4. Профессиональная деятельность</b>			
<b>Тема 4.1. Производство товаров и услуг</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>14</b>	ОК01- ОК 09
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Производство товаров. Торговля. Магазин, виды отделов. Персонал магазина и его обязанности. Оказание услуг,</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Словообразовательные приставки. Совершенные временные формы глаголов в активном залоге. Совершенные временные формы глаголов в пассивном залоге.</li> <li>7. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).</li> <li>8. Перевод описания магазинов, составление устного сообщения об отделах магазина, персонале и его обязанностях.</li> <li>9. Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в активном и пассивном залоге; словообразование с помощью приставок</li> <li>10. Перевод профессионального текста</li> </ol>	14	

<b>Тема 4.2.</b> <b>Потребительская стоимость товаров и их цены.</b>	<b>Содержание практических занятий</b> 1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 3. Лексика по темам. 4. Цены. Ценовой контроль. 5. Грамматика. 6. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. 7. Практические занятия. 8. Поиск информации по теме с использованием интернет-источников, заполнение документа по ситуации, чтение и перевод текста по теме. 9. Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи.	<b>14</b>          14	          ОК01- ОК 09
<b>Тема 4.3.</b> <b>Маркетинг</b>	<b>Содержание практических занятий</b> 1. Фонетика. 2. Работа над связностью речи. 3. Лексика по темам. 4. Маркетинг. Реклама. 5. Грамматика. 6. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа. 7. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. 8. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений по теме «Реклама». 9. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа.	<b>12</b>          12	          ОК01- ОК 09

<b>Тема 4.4. Страхование товаров.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>12</b>	ОК01- ОК 09
	1. Фонетика. 2. Лексика по темам. 3. Страхование товаров. 4. Грамматика. 5. Условные предложения первого и второго типа. Фразовые глаголы. Идиомы. 6. Чтение и перевод текстов по страхованию товаров, диалоги по теме. 7. Выполнение упражнений на употребление условных предложений различных типов, составление предложений с фразовыми глаголами, работа с идиомами.	<b>12</b>	
	Самостоятельная работа. Подготовка проекта.	<b>12</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>172</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен Кабинет «Иностранный язык»

Кабинет «Иностранный язык»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	
	комплект учебной мебели	
	классная доска	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер,	
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	учебные стенды	
	учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине	

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378> (дата обращения: 05.08.2021).

7. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **1.2.3. Дополнительные источники**

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

3. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

5. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p>	<p>устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

**Приложение 3.4**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**2023 г.**

## *СОДЕРЖАНИЕ*

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ04 Физическая культура»

1.1. Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью ОГСЭ цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	З 1.1.2 - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; У1.1.2- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У1.1.3- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; З 1.1.3 - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У1.1.6- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; З 1.1.6 - правила приемки товаров; - способы размещения товаров на складах и в магазинах.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У1.1.8 - готовить ответы на претензии покупателей; З 1.1.8 - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>232</b>
<b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>	<b>116</b>
В т.ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	114
Самостоятельная работа	116
<b>Промежуточная аттестация (зачет после каждого семестра)</b>	<b>3,3.3.3</b>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2 курс (34;32)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенции
1	2	3	
<b>Раздел 1. Основы физической культуры</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 2, ОК-8 З 1.1.2 У1.1.2 У1.1.8 З 1.1.8
	1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья		
	2. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств	<b>2</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>-</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК-3, ОК-6 У1.1.3 З 1.1.3 У1.1.6 З 1.1.6
	1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокогостарта		
	2. Техника прыжка в длину с места		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений		
	Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования		
	Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив		
Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив			
Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив			
Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив			
Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 2.2. Бег на длинные дистанции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 2, ОК-8 З 1.1.2 У1.1.2
	1. Техника бега по дистанции		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		

	<p>Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования</p> <p>Разучивание комплексов специальных упражнений</p> <p>Техника бега по дистанции (беговой цикл)</p> <p>Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)</p> <p>Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив</p> <p>Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени</p> <p>Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени</p>		<p>У1.1.8</p> <p>З 1.1.8</p> <p>ОК-3, ОК-6</p> <p>У1.1.3</p> <p>З 1.1.3</p> <p>У1.1.6</p> <p>З 1.1.6</p>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.3. Бег на средние дистанции</b> <b>Прыжок в длину с разбега.</b> <b>Метание снарядов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<p>ОК 2, ОК-8</p> <p>З 1.1.2</p> <p>У1.1.2</p> <p>У1.1.8</p> <p>З 1.1.8</p> <p>ОК-3, ОК-6</p> <p>У1.1.3</p> <p>З 1.1.3</p> <p>У1.1.6</p> <p>З 1.1.6</p>
	1. Техника бега на средние дистанции.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши		
	Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»		
	Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов		
Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега			
Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив			
Техника метания гранаты			
Техника метания гранаты, контрольный норматив			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
<b>Раздел 3. Баскетбол</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<p>ОК 2, ОК-8</p> <p>З 1.1.2</p> <p>У1.1.2</p> <p>У1.1.8</p> <p>З 1.1.8</p> <p>ОК-3, ОК-6</p> <p>У1.1.3</p> <p>З 1.1.3</p> <p>У1.1.6</p> <p>З 1.1.6</p>
	1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места		
	Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 3.2. Техника выполнения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<p>ОК 2, ОК-8</p> <p>З 1.1.2</p>
	1. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо -		

<i>ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок</i>	«ведение – 2 шага – бросок».		У1.1.2
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		У1.1.8
	Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места		3 1.1.8
	Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок		ОК-3, ОК-6
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>2</b>	У1.1.3 3 1.1.3 У1.1.6 3 1.1.6
<b>Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>4</b>	ОК 2, ОК-8
	1. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу		3 1.1.2
	2. Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста		У1.1.2
	3. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре	У1.1.8	
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		3 1.1.8
Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу		ОК-3, ОК-6	
Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста		У1.1.3	
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>		3 1.1.3 У1.1.6 3 1.1.6
<b>Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>4</b>	ОК 2, ОК-8
	1. Техника владения баскетбольным мячом		3 1.1.2
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		У1.1.2
	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо		У1.1.8
	Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре		3 1.1.8
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся примерная</i></b>		ОК-3, ОК-6
			У1.1.3 3 1.1.3 У1.1.6 3 1.1.6
	<b><i>Промежуточная аттестация: Зачет</i></b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Лыжная подготовка</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 4.1. Лыжная подготовка</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>		
	Лыжная подготовка (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой		ОК 2, ОК-8

	подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)).		З 1.1.2 У1.1.2 У1.1.8 З 1.1.8 ОК-3, ОК-6 У1.1.3 З 1.1.3 У1.1.6 З 1.1.6
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		
	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.	6 2 2 4	ОК 2, ОК-8 З 1.1.2 У1.1.2 У1.1.8 З 1.1.8 ОК-3, ОК-6 У1.1.3 З 1.1.3 У1.1.6 З 1.1.6
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>14</b>	
<b>Раздел 5. Волейбол</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 5.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>2</b>	ОК 2, ОК-8 З 1.1.2 У1.1.2 У1.1.8 З 1.1.8 ОК-3, ОК-6 У1.1.3 З 1.1.3 У1.1.6 З 1.1.6
	1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками		
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		
	Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке: Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия		

	игроков, взаимодействие игроков		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	<b>2</b>	
<b>Тема 5.2. Техника нижней подачи и приёма после неё</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>	ОК 2, ОК-8 3 1.1.2 У1.1.2
	1. Техника нижней подачи и приёма после неё		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Отработка техники нижней подачи и приёма после неё	<b>2</b>	У1.1.8 3 1.1.8 ОК-3, ОК-6 У1.1.3 3 1.1.3 У1.1.6 3 1.1.6
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
<b>Тема 5.3 Техника прямого нападающего удара</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>	ОК 2, ОК-8 3 1.1.2 У1.1.2
	1. Техника прямого нападающего удара		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Отработка техники прямого нападающего удара	<b>2</b>	У1.1.8 3 1.1.8 ОК-3, ОК-6 У1.1.3 3 1.1.3 У1.1.6 3 1.1.6
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
<b>Тема 5.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>	ОК 2, ОК-8 3 1.1.2 У1.1.2
	1. Совершенствование техники владения волейбольным мячом		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе	<b>4</b>	У1.1.8 3 1.1.8 ОК-3, ОК-6 У1.1.3 3 1.1.3 У1.1.6 3 1.1.6
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
<b>Раздел 6. Легкоатлетическая гимнастика</b>		<b>6</b>	

<b>Тема 6.1</b> <i>Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 2, ОК-8 3 1.1.2
	<b>1. Техника коррекции фигуры</b>		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	6	У1.1.2
	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций		У1.1.8 3 1.1.8
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	ОК-3, ОК-6 У1.1.3 3 1.1.3 У1.1.6 3 1.1.6	
<b>Промежуточная аттестация: Зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>66</b>	

**3 курс(34;16)**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Осваиваемые элементы компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Раздел 1. Основы физической культуры</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <i>Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 2, ОК-8 3 1.1.2 У1.1.2
	1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья		
	2. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств	1	У1.1.8 3 1.1.8
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Бег на короткие дистанции.</b> <i>Прыжок в длину с места</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 2, ОК-8 3 1.1.2 У1.1.2 У1.1.8 3 1.1.8
	1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокогостарта		
	2. Техника прыжка в длину с места		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений			

	<p>Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования</p> <p>Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив</p> <p>Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив</p> <p>Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив</p> <p>Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив</p> <p>Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив</p>		<p>ОК-3, ОК-6</p> <p>У1.1.3</p> <p>З 1.1.3</p> <p>У1.1.6</p> <p>З 1.1.6</p>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.2. Бег на длинные дистанции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<p>ОК 2, ОК-8</p> <p>З 1.1.2</p> <p>У1.1.2</p> <p>У1.1.8</p> <p>З 1.1.8</p> <p>ОК-3, ОК-6</p> <p>У1.1.3</p> <p>З 1.1.3</p> <p>У1.1.6</p> <p>З 1.1.6</p>
	1. Техника бега по дистанции		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования		
	Разучивание комплексов специальных упражнений		
	Техника бега по дистанции (беговой цикл)		
	Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)		
	Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив		
Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени			
Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.3. Бег на средние дистанции</b> <b>Прыжок в длину с разбега.</b> <b>Метание снарядов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<p>ОК 2, ОК-8</p> <p>З 1.1.2</p> <p>У1.1.2</p> <p>У1.1.8</p> <p>З 1.1.8</p> <p>ОК-3, ОК-6</p> <p>У1.1.3</p> <p>З 1.1.3</p> <p>У1.1.6</p> <p>З 1.1.6</p>
	1. Техника бега на средние дистанции.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши		
	Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»		
	Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов		
	Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега		
	Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив		
Техника метания гранаты			
Техника метания гранаты, контрольный норматив			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
<b>Раздел 3. Баскетбол</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1. Техника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 2, ОК-8

<i>выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места</i>	1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	<b>4</b>	З 1.1.2
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		У1.1.2
	Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места		У1.1.8
	Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе		З 1.1.8
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>		ОК-3, ОК-6
			У1.1.3
			З 1.1.3
			У1.1.6
			З 1.1.6
<i>Тема 3.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок</i>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>4</b>	ОК 2, ОК-8
	1. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».		З 1.1.2
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		У1.1.2
	Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места		У1.1.8
	Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок		З 1.1.8
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>4</b>	ОК-3, ОК-6
			У1.1.3
			З 1.1.3
			У1.1.6
			З 1.1.6
<i>Тема 3.3. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом</i>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>8</b>	ОК 2, ОК-8
	1. Техника владения баскетбольным мячом		З 1.1.2
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		У1.1.2
	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо		У1.1.8
	Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре		З 1.1.8
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>8</b>	ОК-3, ОК-6
			У1.1.3
			З 1.1.3
			У1.1.6
			З 1.1.6
	<b><i>Промежуточная аттестация : Зачет</i></b>	<b>2</b>	
<b><i>Раздел 4. Лыжная подготовка</i></b>		<b>14</b>	
<i>Тема 4.1. Лыжная подготовка</i>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>		
	Лыжная подготовка (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой		ОК 2, ОК-8

	подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)).		3 1.1.2 У1.1.2 У1.1.8 3 1.1.8 ОК-3, ОК-6 У1.1.3 3 1.1.3 У1.1.6 3 1.1.6
	<b><i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i></b>		
	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.	6 4 4	ОК 2, ОК-8 3 1.1.2 У1.1.2 У1.1.8 3 1.1.8 ОК-3, ОК-6 У1.1.3 3 1.1.3 У1.1.6 3 1.1.6
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	<b>116</b>	
	<b><i>Промежуточная аттестация: Зачет</i></b>	<b>2</b>	
<b><i>Всего:</i></b>		<b>50</b>	
<b><i>Итого:</i></b>		<b>116</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:**

Спортивный зал (универсальный), оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки; ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); оборудование для занятий аэробикой (скакалки, гимнастические коврики, фитболы), гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса; оборудование, для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке (лыжехранилище, мастерская для мелкого ремонта лыжного инвентаря, теплые раздевалки); лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.); компьютер.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Печатные издания**

1. Германов Г. Н., Корольков А. Н., Сабирова И. А. Теория и история физической культуры и спорта. Учебное пособие для СПО. В 3-х томах. Том 1. Игры олимпиад. М.: Юрайт, 2019. 794 с.
2. Зайцев А. А., Зайцева В. Ф., Луценко С. Я. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка. М.: Юрайт, 2020. 227 с.
3. Качанов Л. Н., Шапекова Н., Марчибаева У. Лечебная физическая культура и массаж. Учебник. М.: Фолиант, 2018. 272 с.
4. Кузнецов В. С., Колодницкий Г. А. Теория и история физической культуры. М.: КноРус, 2020. 448 с.
5. Кузнецов В. С., Колодницкий Г. А. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020. 256 с.
6. Литош Н. Л. Адаптивная физическая культура для детей с нарушениями в развитии. Психолого-педагогическое сопровождение. М.: Юрайт, 2020. 170 с.
7. Махник Д.И. Правовые основы общественно-государственного взаимодействия в области физической культуры и спорта // Законодательство и экономика. 2016. N 11. С. 54 — 60.
8. Мелёхин А. В. Менеджмент физической культуры и спорта. М.: Юрайт, 2019. 480 с.
9. Мельник Т.Е. Государственно-частное партнерство в области физической культуры и спорта // Журнал российского права. 2016. N 12. С. 133 — 141.
10. Мурзин Д.В., Ольховский Р.М. Вопросы правового регулирования общественно полезных услуг в области физической культуры и массового спорта // Российский юридический журнал. 2017. N 6. С. 172 — 183.
11. Пельменев В. К., Конеева Е. В. История физической культуры. М.: Юрайт, 2019. 184 с.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>;

##### **Дополнительные источники:**

1. Бегидова Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры. М.: Юрайт, 2019. 192 с.
2. Бишаева А.А., Малков А.А. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020. 312 с.
3. Бурухин С. Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика. М.: Юрайт, 2019. 174 с.
4. Виленский М. Я., Горшков А. Г. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020. 216 с.
5. Качанов Л. Н., Шапекова Н., Марчибаева У. Лечебная физическая культура и массаж. Учебник. М.: Фолиант, 2018. 272 с.
6. Собянин Ф. И. Физическая культура. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: Феникс, 2020. 221 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни	Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека, Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний	Результаты тестирования Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Демонстрирует навыки владения, тактикой в спортивных играх; Владеет техниками выполнения двигательных действий; Выполняет тактико-технические действия в игре; Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины Сдача норм ГТО

**Приложение 3.5**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ЕН.01.Математика**

**2023г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01.Математика

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ЕН.01.Математика** является обязательной частью естественно-научного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9.**

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах..

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 01 МАТЕМАТИКА

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
в том числе:	
- практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
<b>тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>	
- выполнение практических работ	14
- подготовка и защита сообщений	2
- подготовка к зачёту	4
- работа с конспектом	2
- подготовка и защита презентаций	2
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции ОК/ПК
<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
Введение	1	Цели и задачи математики. Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы.	2	1	ОК 1 ПК 3.1
		<b>СРС №1.</b> 1.Подготовка сообщения по теме «Значение математики в профессиональной деятельности» (работа со справочной и дополнительной литературой, Интернет источниками).	1		ОК1
<b>Раздел 1.</b> Основы линейной алгебры			<b>12</b>		
<b>Тема1.1</b> Матрицы и определители	2	Матрицы и определители. Элементарные преобразования матрицы. Решение систем линейных уравнений способом подстановки, графическим способом, способом алгебраического сложения. Решение систем линейных уравнений методом Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. Применение различных методов решения систем линейных уравнений в задачах по видам профессиональной деятельности.	2	2	ОК 4
	3	<b>Практическое занятие №1.</b> Вычисление определителей высших порядков.	2		ОК 8
		<b>СРС №2.</b> 1.Решение задач на вычисление определителей высших порядков способом разложения по строке (столбцу) и по правилу Саррюса.	2		ОК 1
	4	<b>Практическое занятие №2.</b> Решение систем линейных уравнений по видам профессиональной деятельности..	2		ОК 5
		<b>СРС №3.</b> 1.Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом Гаусса.	4		ОК 4
<b>Раздел 2.</b>			<b>38</b>		

Основы математического анализа					
<b>Тема 2.1</b> Дифференциальное исчисление	5	Функции одной независимой переменной, их графики. Построение графиков гармонических колебаний. Приращение функции. Предел числовой последовательности. Предел функции в точке. Непрерывность функции. Производная функции в точке, ее геометрический и физический смысл. Значение производной функции в точке. Правила и формулы дифференцирования.	2	2	ОК 3 ПК 1.1
	6	Производная сложной функции. Дифференциал функции и его приложение к приближенным вычислениям. Производные высших порядков. Экстремумы функций. Решение с помощью производной прикладных задач по видам профессиональной деятельности.	2	2	ОК 4 ПК 3.1
	7	<b>Практическое занятие №3.</b> Предел последовательности и предел функции. Замечательные пределы.	2		ОК 3
	8	<b>Практическое занятие №4.</b> Дифференцирование сложных функций.	2		ОК 1
	9	<b>Практическое занятие №5</b> Решение прикладных задач с помощью производной и дифференциала.	2		ОК 8 ПК 1.1
	<b>СРС №4.</b> 2.Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности с помощью производной.		2		ОК 5 ПК 1.1
<b>Тема 2.2</b> Интегральное исчисление	10	Неопределенный интеграл. Непосредственное интегрирование. Метод замены переменной. Метод интегрирования по частям.	2	2	ОК 3 ПК 1.1
	11	Определенный интеграл, понятие определенного интеграла как предела интегральной суммы. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определенного интеграла различными методами. Геометрический смысл определенного интеграла. Приближенное вычисление определенного интеграла: формула прямоугольников. Приложение интеграла к решению физических задач и вычисление площадей плоских фигур и объемов тел вращения.	2	2	ОК 5 ПК 3.1 ОК 4
	12	<b>Практическое занятие №6.</b> Интегрирование функций.	2		ОК 4
	13	<b>Практическое занятие №7.</b> Решение прикладных задач с помощью интеграла.	2		ОК 8
	<b>СРС №5,6</b>		4		ОК 8

		1.Решение задач на нахождение неопределенного и определенного интегралов методом замены переменной, по формуле интегрирования по частям. 2. Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности с помощью интеграла.			
<b>Тема 2.3</b> Дифференциальные уравнения	14	Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Задача Коши. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Общие и частные решения. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.	2	2	ОК 9 ПК 1.1 ОК 4
	15	<b>Практическое занятие №8.</b> Решение дифференциальных уравнений по видам профессиональной деятельности.	2		ОК 5 ПК 1.1
	<b>СРС №7.</b>				ОК 5
	1.Решение различных видов дифференциальных уравнений. Составление задач в области профессиональной деятельности, приводящих к дифференциальным уравнениям.		2		
<b>Тема 2.4</b> Ряды	16	Числовые ряды. Необходимый признак сходимости ряда. Достаточные признаки сходимости рядов с положительными членами. Знакопеременные и знакочередующиеся ряды.	2	2	ОК 5
	17	Степенные ряды. Радиус сходимости степенного ряда. Разложение элементарных функций в степенные ряды.	2	2	ОК 2
	18	<b>Практическое занятие №9</b> Вычисление суммы ряда и исследование сходимости ряда, разложение функции в ряд в области профессиональной деятельности.	2		ОК 1
	<b>СРС №8.</b>				ОК 4
1.Решение задач на вычисление суммы ряда, на исследование сходимости числового ряда.		2			
<b>Раздел 3.</b> Основы теории комплексных чисел			12		
<b>Тема 3.1</b> Основные свойства комплексных чисел	19	Комплексные числа и действия над ними. Геометрическая интерпретация комплексных чисел. Тригонометрическая и показательная формы записи комплексного числа, переход от одной формы записи в другую. Действия над комплексными числами в тригонометрической и показательной формах.	2	2	ОК 5 ОК 4
	20	<b>Практическое занятие №10.</b> Действия над комплексными числами в различных формах записи.	2		ОК 2

		<b>СРС №9.</b> 1.Решение задач на перевод комплексных чисел из одной формы записи в другую, на сложение, вычитание, умножение и деление комплексных чисел.	2		ОК 8
<b>Тема 3.2</b> Некоторые приложения теории комплексных чисел	21	Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом. Решение смешанных задач. Решение задач с комплексными числами в области профессиональной деятельности.	2	2	ОК 1
	22	<b>Практическое занятие №11.</b> Применение комплексных чисел при решении задач по видам профессиональной деятельности.	2		ОК 7 ПК 3.1
		<b>СРС №10.</b> 1.Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом. .	2		ОК 9
<b>Раздел 4.</b> Основы теории вероятностей и математической статистики			10		
<b>Тема 4.1</b> Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей	23	Понятие события и вероятности события. Достоверные и невозможные события. Классическое определение вероятности. Теорема сложения вероятностей. Теорема умножения вероятностей.	2	2	ОК 4
		<b>СРС №11.</b> 1.Составление конспект по теме «Основные понятия комбинаторики» (работа со справочной и дополнительной литературой, Интернет источниками). 2. Решение типовых задач на вычисление вероятности события.	2		ОК 5
<b>Тема 4.2</b> Случайная величина, ее функция распределения. Математическое ожидание случайной величины	24	Случайная величина. Дискретная и непрерывная случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Математическое ожидание дискретной случайной величины. Дисперсия случайной величины. Среднее квадратичное случайной величины.	2	2	ОК 4
	25	<b>Практическое занятие №12.</b> Решение простейших задач теории вероятностей и математической статистики.	2		ОК 3
		<b>СРС №12.</b> 1.Составление конспекта по теме «Основные задачи и понятия математической статистики. Статистическое распределение выборки» (работа со справочной и	2		ОК 2 ПК 3.1

	дополнительной литературой, Интернет источниками).			
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета математики: столы аудиторные, стулья, стол преподавателя, стул преподавателя, таблицы по математике, дидактические материалы, учебная литература для обучающихся, доска, чертёжные принадлежности, раздаточный материал.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дадаян А.А. Математика. Учебник 2-е издание М.Форум. 2014 Профессиональное образование.

2. Дадаян А.А. Сборник задач по математике. Учебное пособие. – Форум - Инфра-М. 2014.

Дополнительные источники:

1. "Теория вероятности и математическая статистика" Спирина М.С., Спирин П.А. Издательский центр "АКАДЕМИЯ" 2012.

2. Математика Григорьева С.Г. , Задулина С.В. Под редакцией В.А. Гусева Издательский центр "АКАДЕМИЯ" 2012.

3. Пехлецкий И.Д. Математика. Учебник для студентов общеобразовательных учреждений СПО-4-е издание. М. Издательский центр. Академия. 2013

4. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике. М.Форум. 2014.

5. Григорьев В.Г. Сабурова Т.Н. "Сборник задач по высшей математике" АКАДЕМИЯ 2014.

Интернет-ресурсы:

1.<http://www.youtube.com/watch?v=TxFmRLiSpKo> (Геометрический смысл производной)

2.<http://www.youtube.com/watch?v=1546Q24dU4&feature=channel> (Основные сведения о рациональных функциях)

3.<http://www.youtube.com/watch?v=PbbyP8oEv-g> (Первообразная и неопределенный интеграл)

4.[http://www.youtube.com/watch?v=2N-1jQ\\_T798&feature=channel](http://www.youtube.com/watch?v=2N-1jQ_T798&feature=channel) (Интегрирование по частям)

5.<http://www.youtube.com/watch?v=3qGZQW36M8k&feature=channel> (Таблица основных интегралов)

6.[http://www.youtube.com/watch?v=dU\\_FMq\\_lss0&feature=channel](http://www.youtube.com/watch?v=dU_FMq_lss0&feature=channel) (Понятие определенного интеграла).

7.<http://www.youtube.com/watch?v=dZPRzB1Nj08> (Комплексные числа)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов опроса, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, зачёт
<b>Знания:</b>	
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;	Экспертная оценка результатов опроса, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, зачёт
-основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	Экспертная оценка результатов опроса, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, зачёт
-основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;	Экспертная оценка результатов опроса, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, контрольной работы, зачёт
-основы интегрального и дифференциального исчисления	Экспертная оценка результатов опроса, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, зачёт

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; -осознает значимость изучаемой дисциплины в профессиональной деятельности	-Экспертное наблюдение и оценка познавательной активности обучающихся на практических занятиях. -Анализ активности участия во внеурочной деятельности по дисциплине. -Тип контроля по дисциплине: текущий

		<p>-Вид контроля: педагогический, самоконтроль</p> <p>-Метод контроля: практический, визуальный</p> <p>-Форма контроля: индивидуальные задания</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с заданием;</li> <li>- находит способы и методы выполнения задания;</li> <li>- выстраивает план (программу) решения;</li> <li>- подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задания;</li> <li>- анализирует результат выполняемых действий и выявляет ошибки (если они имеются);</li> <li>- определяет пути устранения выявленных ошибок;</li> <li>- оценивает результаты своей деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ мотивов учебной деятельности обучающихся.</li> <li>-Наблюдение за обучающимися во время выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ.</li> <li>-Оценка конспектов, результатов внеурочной самостоятельной работы обучающихся.</li> <li>-Анализ и оценка рефлексии, адекватности самооценки деятельности обучающихся на уроке</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует содержание нестандартной задачи;</li> <li>- подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задания;</li> <li>- находит пути решения задания;</li> <li>- берет на себя ответственность за принятое решение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке.</li> <li>-Наблюдение и оценка уровня выбранных заданий для самостоятельной и контрольной работы обучающихся в условиях дифференцированного подхода.</li> <li>-Тип контроля по дисциплине: входной, текущий, итоговый</li> <li>-Вид контроля: педагогический, самоконтроль, взаимоконтроль.</li> </ul>

		-Метод контроля: устный, письменный, практический Форма контроля: самостоятельные, контрольные работы, зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет;</li> <li>- задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи;</li> <li>- пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами</li> <li>-находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)</li> <li>-сопоставляет информацию из различных источников</li> <li>-определяет соответствие информации поставленной задаче</li> <li>-классифицирует и обобщает информацию</li> <li>-оценивает полноту и достоверность информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке:</li> <li>-во время изучения нового материала;</li> <li>во время проведения самостоятельной работы;</li> <li>-Оценка уровня подготовки обучающимися докладов, сообщений, рефератов по дисциплине.</li> <li>-Оценка презентаций, созданных обучающимися.</li> <li>-Тип контроля по дисциплине: текущий</li> <li>-Вид контроля: педагогический, самоконтроль</li> <li>-Метод контроля: практический, визуальный</li> <li>-Форма контроля: индивидуальные задания</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях</li> <li>--извлекает информацию с электронных носителей</li> <li>-использует средства ИТ для обработки и хранения информации</li> <li>-представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</li> <li>-создает презентации в различных формах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наблюдение и оценка уровня познавательной активности обучающихся на уроке:</li> <li>-во время изучения нового материала;</li> <li>во время проведения самостоятельной работы;</li> <li>-Оценка уровня подготовки обучающимися</li> </ul>

		<p>докладов, сообщений, рефератов по дисциплине.</p> <p>-Оценка презентаций, созданных обучающимися.</p> <p>-Тип контроля по дисциплине: текущий</p> <p>-Вид контроля: педагогический, самоконтроль</p> <p>-Метод контроля: практический, визуальный</p> <p>-Форма контроля: индивидуальные задания</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-анализирует собственные сильные и слабые стороны;</p> <p>участвует во внеурочной деятельности по дисциплине</p> <p>владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике</p> <p>владеет методами самообразования</p>	<p>-Экспертное наблюдение и оценка познавательной активности обучающихся на практических занятиях.</p> <p>-Анализ активности участия во внеурочной деятельности по дисциплине.</p> <p>-Тип контроля по дисциплине: текущий</p> <p>-Вид контроля: педагогический, самоконтроль</p> <p>-Метод контроля: практический, визуальный</p> <p>-Форма контроля: индивидуальные задания</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-владеет навыками ориентироваться в новых технологиях в профессиональной деятельности</p>	<p>-Экспертное наблюдение и оценка познавательной активности обучающихся на практических занятиях.</p> <p>-Анализ активности участия во внеурочной деятельности по дисциплине.</p>

		<ul style="list-style-type: none"><li>-Тип контроля по дисциплине: текущий</li><li>-Вид контроля: педагогический, самоконтроль</li><li>-Методика контроля: практический, визуальный</li><li>-Экспертная оценка результатов внеурочной самостоятельной работы обучающихся.</li></ul>
--	--	---

**Приложение 3.6**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ЕН.02.Экологические основы природопользования**

**2023г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина естественно-научного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9.**

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1.	У 1.1.01	распознавать товары по ассортиментной принадлежности;	З 1.1.01	ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства
	У 1.1.02	распознавать товары по ассортиментной принадлежности;	З 1.1.02	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
	У 1.1.03	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;		
	У 1.1.04	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;		
	У 1.1.05	рассчитывать показатели ассортимента;		
ПК 1.2.	У 1.2.01	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	З 1.2.01	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
	У 1.2.02	оформлять договоры с контрагентами;	З 1.2.02	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями
	У 1.2.03	контролировать их выполнение, в том		

		числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;		
	У 1.2.04	предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;		
	У 1.2.05	готовить ответы на претензии покупателей;		
ПК 1.3	У 1.3.01	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;	З 1.3.01	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями. технологические процессы товародвижения
	У 1.3.02	учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров;	З 1.3.02	правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах;
	У 1.3.03	рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;	З 1.3.03	условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
	У 1.3.04	соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;	З 1.3.04	классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
	У 1.3.05	соблюдать требования техники безопасности и	З 1.3.01	требования к условиям и правила эксплуатации

		охраны труда;		торгово-технологического оборудования;
			З 1.3.05	нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
			З 1.3.06	законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
			З 1.3.07	обязанности работников в области охраны труда;
			З 1.3.08	причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
			З 1.3.09	фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
			З 1.3.10	возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).
ПК 1.4	У 1.4.01	рассчитывать показатели ассортимента;	З 1.4.01	формы документального сопровождения товародвижения

	У 1.4.02	производить закупку и реализацию товаров;		
ОК.1	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи	З 1.3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 1.4	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 1.5	составлять план действия	З 1.5	структуру плана для решения задач
	У 1.6	определять необходимые ресурсы	З 1.6	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У 1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	У 1.8	реализовывать составленный план		
	У 1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.2	У 2.1	определять задачи для поиска информации	З 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

	У 2.2	определять необходимые источники информации	З 2.2	приемы структурирования информации
	У 2.3	планировать процесс поиска	З 2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 2.4	структурировать получаемую информацию	З 2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У 2.8	использовать современное программное обеспечение		
	У 2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.3	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации

	У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	З 3.2	современная научная и профессиональная терминология
	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З 3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З 3.5	правила разработки бизнес-планов
	У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З 3.6	порядок выстраивания презентации
	У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	З 3.7	кредитные банковские продукты
	У 3.8	презентовать бизнес-идею		
	У 3.9	определять источники финансирования		
ОК.4	У 4.1	организовывать работу коллектива и команды	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.2	основы проектной деятельности
ОК.5	У 5.1	грамотно излагать	З 5.1	особенности

		свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		социального и культурного контекста;
			3 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.6	У 6.1	описывать значимость своей специальности	3 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У 6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения	3 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности
			3 6.3	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.7	У 7.1	соблюдать нормы экологической безопасности;	3 7.1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У 7.2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	3 7.2	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических	3 7.3	пути обеспечения ресурсосбережения

		условий региона		
			3 7.4	принципы бережливого производства
			3 7.5	основные направления изменения климатических условий региона
ОК.8	У 8.1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	3 8.1	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	У 8.2	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	3 8.2	основы здорового образа жизни
	У 8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	3 8.3	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			3 8.4	средства профилактики перенапряжения
ОК.9	У 9.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	3 9.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные	3 9.2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная

		темы		лексика)
	У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З 9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 9.4	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З 9.4	особенности произношения
	У 9.5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З 9.5	правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	51
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т.ч.	
теоретическое обучение	22
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	12
<i>Самостоятельная работа</i>	17
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч в	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<b>Раздел 1. «Особенности взаимодействия природы и общества»</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 1.1. «Природоохранный потенциал»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК.1.1	Н 1.1.01
	Природоохранный потенциал: природа и общество, общие и специфические черты. Развитие производственных сил общества; увеличение массы веществ и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот, преднамеренные и непреднамеренные воздействия человека на условия существования. Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности человека. Экология города. Виды загрязнений: физическое, химическое, биологическое		ОК.1-5	У 1.1.01-1.1.05 З 1.1.01-1.1.02  У1.1-1.5 З 1.1-1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ <b>Практическая работа №1:</b> составление схем, таблиц «История взаимоотношений человека и природы»	2	ПК.1.1	Н 1.1.01 У 1.1.01-1.1.05 З 1.1.01-1.1.02  ОК.1-5 У1.1-1.5 З 1.1-1.6
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	ПК.1.1	Н 1.1.01
	Составить сообщение на тему: «Преднамеренные воздействия человека на условия существования»		ОК.1-5	У 1.1.01-1.1.05 З 1.1.01-1.1.02 У1.1-1.5

				З 1.1-1.6
<b>Тема 1.2.</b> <b>«Влияние урбанизации на биосферу»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ПК.1.2	Н 1.2.01 У 1.2.01-1.2.05 З 1.2.01-1.2.02
	Влияние урбанизации на биосферу. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. Научно – технический прогресс и природа в современную эпоху			
			ОК.1-5	У2.2-1.6 З 2.1-2.4
<b>Тема 1.3.</b> <b>«Проблема отходов»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ПК.1.2	Н 1.2.01 У 1.2.01-1.2.05 З 1.2.01-1.2.02
	Утилизация бытовых и промышленных отходов. Проблемы отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающих природу производств. Рациональное размещение промышленных предприятий			
			ОК.1-5	У2.2-1.6 З 2.1-2.4
	<b>Практическая работа №2:</b> исследование по теме «Оценка экологической обстановки района проживания»	2	ПК.1.2	Н 1.2.01 У 1.2.01-1.2.05 З 1.2.01-1.2.02
			ОК.1-5	У2.2-1.6 З 2.1-2.4
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	3	ПК.1.2	Н 1.2.01 У 1.2.01-1.2.05 З 1.2.01-1.2.02
	Составить доклад на тему: «Виды загрязнений»			
			ОК.1-5	У2.2-1.6 З 2.1-2.4
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.3.	Н 1.3.01-

«Глобальные экологические проблемы»	Признаки экологического кризиса. Глобальные проблемы экологии: разрушение озонового слоя, «парниковый эффект», истощение энергетических ресурсов, кислотные дожди, смог. Пути их решения.			1.3.05 У 1.3.01-1.3.05 З 1.3.01- З У  У 3.1-3.10 З 3.1-3.7
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Составить презентацию на тему: «Глобальные проблемы экологии»	4	ПК 1.3.	Н 1.3.01-1.3.05 У 1.3.01-1.3.05 З 1.3.01- З У  У 3.1-3.10 З 3.1-3.7
<b>Раздел 2. «Природные ресурсы и рациональное природопользование»</b>		14		
Тема 2.1. «Природные ресурсы и их классификация»	<b>Содержание учебного материала</b> Природные ресурсы, их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производств. История освоения природных ресурсов. Проблема энергетических ресурсов.	1	ПК 1.3.	Н 1.3.01-1.3.05 У 1.3.01-1.3.05 З 1.3.01- З У У 3.1-3.10 З 3.1-3.7
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Составить схему: «Природные ресурсы и их классификация»	2	ПК 1.3.	Н 1.3.01-1.3.05 У 1.3.01-1.3.05 З 1.3.01- З У У 3.1-3.10 З 3.1-3.7
Тема 2.2. «Пищевые ресурсы человечества»	<b>Содержание учебного материала</b> Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции. Сельскохозяйственное загрязнение. Проблемы сохранения	1	ПК.1.1	Н 1.1.01 У 1.1.01-1.1.05 З 1.1.01-

	человеческих ресурсов.		ОК.1-5	1.1.02 У1.1-1.5 З 1.1-1.6
	<b>Практическая работа №3:</b> «Сельскохозяйственное загрязнение и здоровье человека»	2	ПК.1.1  ОК.1-5	Н 1.1.01 У 1.1.01-1.1.05 З 1.1.01-1.1.02 У1.1-1.5 З 1.1-1.6
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Составить доклад на тему: «Сельскохозяйственное загрязнение и здоровье человека»	2	ПК.1.1  ОК.1-5	Н 1.1.01 У 1.1.01-1.1.05 З 1.1.01-1.1.02 У1.1-1.5 З 1.1-1.6
<b>Тема 2.4</b> <b>«Загрязнение биосферы»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Антропогенное и естественное загрязнение. Виды воздействия человека на природу. Основные загрязнители и их классификация. Пути миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ. Основные задачи мониторинга окружающей среды.	2	ПК.1.2  ОК.1-5	Н 1.2.01 У 1.2.01-1.2.05 З 1.2.01-1.2.02  У2.2-1.6 З 2.1-2.4
	<b>Практическая работа №4:</b> Проект «Восстановление экосистемы парка Прибрежный».	2	ПК.1.2  ОК.1-5	Н 1.2.01 У 1.2.01-1.2.05 З 1.2.01-1.2.02 У 2.2-1.6 З 2.1-2.4
<b>Тема 2.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.3.	Н 1.3.01-

<b>«Зелёная» революция и её последствия»</b>	Значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов. Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска. Задачи сохранения генофонда планеты. Изменение видового и популяционного составов. Поддержание экологического равновесия.		ОК.3	1.3.05 У 1.3.01-1.3.05 З 1.3.01- З У У 3.1-3.10 З 3.1-3.7
<b>Тема 2.6 «Экологическая ситуация в Ульяновской области»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.3.	Н 1.3.01-1.3.05 У 1.3.01-1.3.05 З 1.3.01- З У У 3.1-3.10 З 3.1-3.7
	Экологическая ситуация в Ульяновской области. Основные предприятия, загрязняющие природу. Экологическая обстановка памятников природы Ульяновской области. Растения и животные Ульяновской области, занесённые в Красную книгу.		ОК.3	
	<b>Практическая работа №5:</b> Фоторепортаж «Экологическая обстановка Ульяновской области»	2	ПК 1.3.	Н 1.3.01-1.3.05 У 1.3.01-1.3.05 З 1.3.01- З У У 3.1-3.10 З 3.1-3.7
<b>Раздел 3. «Правовые и социальные вопросы природопользования»</b>		8		
<b>Тема 3.1 «История природоохранного законодательства»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК.1.2	Н 1.2.01 У 1.2.01-1.2.05 З 1.2.01-1.2.02  У2.2-1.6 З 2.1-2.4
	История российского природоохранного законодательства. Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды. Заповедное дело в России. Красные книги.		ОК.1-5	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Составить доклад на тему: «Заповедники и заказники России»	3	ПК.1.2	Н 1.2.01 У 1.2.01-1.2.05

			ОК.1-5	3 1.2.01 - 1.2.02  У2.2-1.6 3 2.1-2.4
<b>Тема3.2.</b> <b>«Природоохранное просвещение»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.3.  ОК.3	Н 1.3.01- 1.3.05 У 1.3.01- 1.3.05 3 1.3.01- 3 У У 3.1-3.10 3 3.1-3.7
	Участие России в деятельности международных природоохранных организаций: международные соглашения, конвенции, договоры. Создание независимой международной комиссии по охране окружающей среды. Новые эколого – экономические подходы к природоохранной деятельности. Органы управления и надзора по охране природы. Их цели и задачи. Природоохранное просвещение.			
<b>Тема3.2.</b> <b>«Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК1.4  ОК.8	Н 1.4.01 У 1.4.01- 1.4.02 3 1.4.01 У 8.1-8.3 3 8.1- 8.3
	Правовая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду. Понятие об экологической оценке предприятий и производств. Экологическая оценка предприятий и производств Ульяновской области.			
	<b>Практическая работа №6:</b> Мониторинг: «Экологическая оценка предприятий и производств Ульяновской области»	2	ПК1.4  ОК.8	Н 1.4.01 У 1.4.01- 1.4.02 3 1.4.01 У 8.1-8.3 3 8.1- 8.3

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экологических основ природопользования»

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. М. В. Гальперин «Экологические основы природопользования»: учебник. 2-е изд., испр.- М.: ИД «ФОРУМ», 2009 г. – (Профессиональное образование);

2.Т.П. Трушина «Экологические основы природопользования»: учебник. Ростов-на-Дону «Феникс»,2003г. (среднее профессиональное образование);

3.В. М. Константинов «Экологические основы природопользования»; - М., «Академия», «НМЦ СПО», 2006 г.;

4.Е. К. Хандогина, Н. А. Герасимова «Экологические основы природопользования»: учебное пособие под общей редакцией доктора биологических наук Е. К. Хандогиной. – М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2007. – (Профессиональное образование);

5.В. Д. Вавилова «Основы экологии»: Учебное пособие – 4 – е изд., перераб и доп. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2007 г. –Законодательные акты по экологии.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1.А. В. Путилов «Охрана окружающей среды»; 0 М. «Химия», 2008 г.;

2.Б. М. Миркин, Л. Г. Наумова «Экология России»; - М., АО «МДС», 2010 г.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Соблюдать	Демонстрация знаний по	Экспертное наблюдение

профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности	постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Особенности взаимодействия общества и природы;	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Принципы и методы рационального природопользования;	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	Оценка подготовки сообщения и выступления по темам;
Методы экологического регулирования;	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Принципы размещения производств различного типа;	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.
Основные группы отходов, их источники и масштабы	Демонстрация знаний перечня загрязняющих	Экспертное наблюдение выполнения практических

образования;	вещств и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Понятие и принципы мониторинга окружающей среды	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.
Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.
Природоресурсный потенциал Российской Федерации	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Охраняемые природные территории	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.

**Приложение 3.7**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01. ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2023 г.**  
**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы коммерческой деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.2	У 1.2.01	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	З 1.2.01	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
	У 1.2.02	оформлять договоры с контрагентами;		
	У 1.2.03	контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;	З 1.2.02	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями
	У 1.2.04	предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;		
	У 1.2.05	готовить ответы на претензии покупателей;		
ПК 1.3	У 1.3.01	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;	З 1.3.01	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями. технологические процессы товародвижения
			З 1.3.02	правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах;
	У 1.3.02	учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки	З 1.3.03	условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по

		хранения товаров;		предупреждению повреждения и порчи товаров;
			З 1.3.04	классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
У 1.3.03		рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;	З 1.3.01	требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
			З 1.3.05	нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
У 1.3.04		соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;	З 1.3.06	законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
			З 1.3.07	обязанности работников в области охраны труда;
У 1.3.05		соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;	З 1.3.08	причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
			З 1.3.09	фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
<b>ПК 1.4</b>	У 1.4.01	рассчитывать показатели ассортимента;	З 1.4.01	формы документального сопровождения товародвижения
	У 1.4.02	производить закупку и реализацию товаров;		
<b>ОК 1</b>	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи	З 1.3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и

			смежных областях
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 1.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 1.5	составлять план действия	З 1.5 структуру плана для решения задач
	У 1.6	определять необходимые ресурсы	З 1.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У 1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	У 1.8	реализовывать составленный план	
	У 1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
<b>ОК 2</b>	У 2.1	определять задачи для поиска информации	З 2.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации	
	У 2.3	планировать процесс поиска	З 2.2 приемы структурирования информации
	У 2.4	структурировать получаемую информацию	
	У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска	З 2.3 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	У 2.8	использовать современное программное обеспечение	З 2.4 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У 2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
<b>ОК 3</b>	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 3.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	З 3.2 современная научная и профессиональная терминология

	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З 3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З 3.5	правила разработки бизнес-планов
	У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З 3.6	порядок выстраивания презентации
	У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	З 3.7	кредитные банковские продукты
	У 3.8	презентовать бизнес-идею		
	У 3.9	определять источники финансирования		
<b>ОК 4</b>	У 4.1	организовывать работу коллектива и команды	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.2	основы проектной деятельности
<b>ОК 5</b>	У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
			З 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 6</b>	У 6.1	описывать значимость своей специальности	З 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У 6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения	З 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности
			З 6.3	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его

				нарушения
<b>ОК 7</b>	У 7.1	соблюдать нормы экологической безопасности;	З 7.1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У 7.2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	З 7.2	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
			З 7.3	пути обеспечения ресурсосбережения
	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	З 7.4	принципы бережливого производства
			З 7.5	основные направления изменения климатических условий региона

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>144</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>50</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	50
курсовая работа (проект)	
самостоятельная работа	48

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ОК1-7	У 1.1-1.9 У 2.1-2.9 У 3.1-3.9 У 4.1-4.2 У 5.1 У 6.1-6.2 У 7.1-7.3 З 1.1-1.6 З 2.1-2.4 З 3.1-3.7 З 4.1-4.2 З 5.1-5.2 З 6.1-6.3 З 7.1-7.5
	Цели, задачи, формы и функции торговли. История развития коммерческой деятельности в России и зарубежных странах	2		
<b>Тема 1.</b> Сущность и содержание коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>		
	<b>Понятие и сущность коммерческой деятельности.</b> Содержание коммерческой работы <b>Объекты коммерческой деятельности.</b> <b>Субъекты коммерческой деятельности.</b> <b>Коммерческие структуры.</b> Виды коммерческих организаций и фирм. <b>Коммерческая информация и ее защита.</b> Виды коммерческой информации <b>Коммерческая тайна, понятие, сущность.</b> Способы защиты коммерческой тайны	12		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	<b>Практическое занятие №1</b> Изучение организационно-правовых форм субъектов коммерческой деятельности <b>Практическое занятие №2</b> Расчет точки (порога) безубыточности коммерческой деятельности торгового предприятия <b>Практическое занятие №3</b> Составление письменного обязательства по неразглашению коммерческой тайны фирмы	6		
	<b>Самостоятельная работа</b> Написать реферат на темы (2 темы на выбор студента): – Информационное обеспечение коммерческой деятельности – Характеристика магазинов различных типов по идентифицирующим	<b>8</b>		

	<p>признакам и ассортименту дополнительных услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Услуги торговли (опыт передовых предприятий)</li> <li>– Каналы утечки информации. Организационные и технические направления защиты коммерческой тайны</li> </ul>			
<b>Тема 2.</b> Товарная информация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ОК1-7	У 1.1-1.9
	<b>Понятие товарной информации, ее классификация.</b> <b>Товарные знаки.</b> Виды товарных знаков. Классификация товарных знаков. Использование товарного знака.	4		У 2.1-2.9
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		У 3.1-3.9
	<b>Практическое занятие №4</b> Расшифровка товарных знаков <b>Практическое занятие №5</b> Оценка упаковки товара	4		У 4.1-4.2
	<b>Самостоятельная работа</b> Написать реферат на темы (2 темы на выбор студента):	<b>8</b>		У 5.1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Инфраструктура розничной торговли</li> <li>– Современные типы магазинов в России и за рубежом</li> <li>– Современные требования к дизайну магазина</li> </ul>			У 6.1-6.2
<b>Тема 3.</b> Организация хозяйственных связей	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ОК1-7	У 7.1-7.3
	<b>Хозяйственные связи и их регулирование в торговле.</b> Заявки и заказы на товар. <b>Хозяйственные договоры.</b> Основные цели заключения договора. Структура и содержание договора. Классификация договоров. <b>Порядок заключения и исполнения договоров.</b> Порядок изменения и расторжения договоров. Ответственность за нарушение условий договора. <b>Прямые связи торговых предприятий с производителями товаров.</b>	8		3 1.1-1.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		3 2.1-2.4
	<b>Практическое занятие №6</b> Основные виды договоров в коммерческой деятельности <b>Практическое занятие №7</b> Составление договора поставки <b>Практическое занятие №8</b> Составление протокола разногласий при заключении договора поставки <b>Практическое занятие №9</b> Особенности выбора поставщика	10		3 3.1-3.7
				3 4.1-4.2
				3 5.1-5.2
				3 6.1-6.3
				3 7.1-7.5

	материальных ресурсов <b>Практическое занятие №10</b> Определение экономической эффективности перехода на прямые договорные связи			
	<b>Самостоятельная работа</b> Написать реферат на темы: – Понятие «договор» в коммерческой деятельности и его отличительные признаки – Заключение договоров в ходе коммерческой деятельности. Виды договоров.	<b>8</b>		
<b>Тема 4.</b> Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>19</b>	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ОК1-7	У 1.1-1.9 У 2.1-2.9 У 3.1-3.9 У 4.1-4.2 У 5.1 У 6.1-6.2 У 7.1-7.3 3 1.1-1.6 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7 3 4.1-4.2 3 5.1-5.2 3 6.1-6.3 3 7.1-7.5
	<b>Сущность, роль и значение закупочной работы.</b> Изучение покупательского спроса. <b>Изучение и поиск коммерческих партнеров-поставщиков по закупке товаров.</b> Классификация поставщиков. Организация рациональных хозяйственных связей с поставщиками товаров. <b>Организация биржевой и аукционной торговли.</b> <b>Организация и технология закупок товаров у поставщиков.</b> Закупка товаров на оптовых ярмарках. Закупка товаров на оптовых рынках. Закупка товаров на мелкооптовых магазинах-складах.	<b>6</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	<b>Практическое занятие №11</b> Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости <b>Практическое занятие №12</b> Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов <b>Практическое занятие №13</b> Механизация и автоматизация торгово-технологического процесса на складах	<b>6</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Написать реферат на темы (2 темы на выбор студента): – Принципы размещения торговых организаций – Технологические решения складов – Новое в организации складского хозяйства	<b>6</b>		
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ПК1.2, ПК1.3,	У 1.1-1.9

Коммерческая работа по оптовой и розничной продаже товаров	<p><b>Сущность коммерческой работы по продаже товаров.</b></p> <p><b>Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров.</b> Методы оптовой продажи товаров.</p> <p><b>Организация коммерческой работы по розничной продаже товаров.</b> Этапы коммерческой работы по розничной продаже товаров.</p>	6	ПК1.4, ОК1-7	<p>У 2.1-2.9</p> <p>У 3.1-3.9</p> <p>У 4.1-4.2</p> <p>У 5.1</p> <p>У 6.1-6.2</p> <p>У 7.1-7.3</p> <p>З 1.1-1.6</p> <p>З 2.1-2.4</p> <p>З 3.1-3.7</p> <p>З 4.1-4.2</p> <p>З 5.1-5.2</p> <p>З 6.1-6.3</p> <p>З 7.1-7.5</p>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	<p><b>Практическое занятие №14</b> Заполнение товарной накладной и счета-фактуры</p> <p><b>Практическое занятие №15</b> Заполнение накладной, акта о приемки товаров и акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемки ТМЦ.</p> <p><b>Практическое занятие №16</b> Установление соответствий вида и типа розничной торговой организации ассортимента реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания</p> <p><b>Практическое занятие №17</b> Составление схемы по структуре торгово-технологического процесса предприятия торговли</p>	8		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Написать реферат на темы (на выбор студента):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Современные формы и методы реализации продукции: сбыт через посредников, через организаторов оптового оборота и др.</li> <li>– Современные формы и методы реализации продукции: бартерная торговля, лицензионная торговля, лизинг, франчайзинг и др.</li> <li>– Современные формы и методы реализации продукции: собственными сбытовыми подразделениями предприятия, фирменная торговля и др.</li> <li>– Организационные формы предприятий оптовой торговли, перспективы развития</li> </ul>	<b>6</b>		
<b>Тема 6.</b> Материально-техническая база коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ОК1-7	<p>У 1.1-1.9</p> <p>У 2.1-2.9</p> <p>У 3.1-3.9</p> <p>У 4.1-4.2</p> <p>У 5.1</p> <p>У 6.1-6.2</p> <p>У 7.1-7.3</p> <p>З 1.1-1.6</p>
	<b>Технологический цикл товародвижения:</b> этапы, составляющие элементы.	6		
	<p><b>Виды коммерческой деятельности</b> в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения: сбытовая, торговая (оптовая и розничная) и в зависимости от объектов и сферы применения: товарная, сервисная (в сфере услуг), финансовая и пр.</p> <p><b>Инфраструктура коммерческой деятельности,</b> ее элементы: кредитная</p>			

	система и коммерческие банки; товарные, сырьевые, фондовые, валютные биржи; аукционы, ярмарки; система страхования коммерческого риска; таможенная система; коммерческо-выставочные комплексы и др.			3 2.1-2.4 3 3.1-3.7 3 4.1-4.2 3 5.1-5.2 3 6.1-6.3 3 7.1-7.5
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие №18</b> Расчет показателей ассортимента <b>Практическое занятие №19</b> Расчет и составление технологического цикла товародвижения. <b>Практическое занятие №20</b> Принятие решений в коммерческой деятельности по сбыту продукции на основе экономических расчётов.	8		
	<b>Самостоятельная работа</b> Написать реферат на темы (2 темы на выбор студента): – Инфраструктура коммерческой деятельности – Организация сервисного обслуживания в коммерческой деятельности – Тенденции и перспективы развития мелкорозничной сети – Активные формы продаж – путь к завоеванию потребителя – Организация малого бизнеса в торговле	<b>8</b>		
<b>Тема 7.</b> Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ОК1-7	У 1.1-1.9 У 2.1-2.9 У 3.1-3.9 У 4.1-4.2 У 5.1 У 6.1-6.2 У 7.1-7.3 3 1.1-1.6 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7 3 4.1-4.2 3 5.1-5.2
	<b>Задачи транспортного обеспечения коммерческой деятельности.</b> Виды транспортных средств и выбор оптимального вида. Создание транспортных коридоров и транспортных цепей Совместное планирование транспортного процесса со складским и производственным. Обеспечение технологического единства транспортно-складского процесса. <b>Выбор вида и типа транспортных средств.</b> Факторы, влияющие на выбор вида транспорта: время доставки, надежность соблюдения графика, стоимость перевозки и др. Определение рациональных маршрутов доставки. Транспортные тарифы и правила их применения.	4		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		

	<p><b>Практическое занятие №21</b> Ознакомление с транспортным уставом железных дорог и кодексами других транспортных организаций</p> <p><b>Практическое занятие №22</b> Ознакомление с типовым договором перевозки</p> <p><b>Практическое занятие №23</b> Осуществление приемки грузов от транспортных организаций</p> <p><b>Практическое занятие №24</b> Определение рациональных маршрутов доставки.</p>	8		3 6.1-6.3 3 7.1-7.5
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Написать реферат на темы (1 тема на выбор студента):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Транспортировка товаров при экспортно-импортных операциях</li> <li>– Основные понятия логистики и их значение для коммерческой деятельности</li> </ul>	4		
<b>Всего:</b>		<b>144</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Коммерческая деятельность», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1 Основные печатные издания**

1. Синяева И. М., Жильцова О. Н., Земляк С. В., Синяев В. В. Основы коммерческой деятельности: Учебник для среднего профессионального образования, –Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. —

2. Коротких И.Ю. Основы коммерческой деятельности: Учебник для среднего профессионального образования, – М.: Академия, 2022 г.

3. Коробков С.Н. Сервисная деятельность, Питер, 2015 г.

Прокофьев С. Е., Галкин А. И., Еремин С. Г. Управление государственной и муниципальной собственностью. - 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021

4. О.В. Памбухчиянц «Организация и технология коммерческой деятельности» Москва, «Дашков и К» 2019 г

##### **3.2.2 Основные электронные издания**

1. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РЯОБобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107811> (дата обращения: 07.02.2022). Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности: учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РЯОБобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/68930> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РЯОБобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899> (дата обращения: 07.02.2022). Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов :Профобразование, 2017. — 140 с. — 978-5-4488-0171-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html>.

##### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
2. <http://book.ru/> - электронная библиотека
3. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк Российской Федерации
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Министерство финансов РФ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание коммерческой деятельности;</li> <li>- терминологию торгового дела, формы и функции торговли;</li> <li>- объекты и субъекты современной торговли;</li> <li>- характеристики оптовой и розничной торговли;</li> <li>- классификацию торговых организаций;</li> <li>- идентификационные признаки и характеристику торговых организаций разных типов и видов;</li> <li>- структуру торгово-технологического процесса;</li> <li>- принципы размещения розничных торговых организаций;</li> <li>- устройство и основы технологических планировок магазинов;</li> <li>- технологические процессы в магазинах;</li> <li>- виды услуг розничной торговли, требования к ним;</li> <li>- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</li> <li>- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</li> <li>- материально-техническую базу коммерческой деятельности;</li> <li>- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;</li> <li>- назначение и классификацию товарных складов;</li> <li>- технологию складского товародвижения.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>самоконтроль, устный опрос, тестирование, экспертная оценка заполнения таблиц, составления опорного конспекта экспертная оценка выполнения практических занятий</p>

<p><b>Умения:</b>          -определять виды и типы торговых организаций;          -устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям безопасности          Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д.          Точность оценки, самооценки выполнения          Соответствие требованиям инструкций, регламентов          Рациональность действий и т.д.</p>	<p>самоконтроль, устный опрос, тестирование, экспертная оценка заполнения таблиц, экспертная оценка выполнения практических занятий</p>
---	--	---

**Приложение 3.8**  
 к ОПОП-П по специальности  
 38.02.05 Товароведение и экспертиза  
 качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП. 02.Теоретические основы товароведения»**

**2023г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
  
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 02.Теоретические основы товароведения»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 02.Теоретические основы товароведения» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-9.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ПК 1.1</b> ор	У 1.1.01	распознавать товары по ассортиментной принадлежности;	З 1.1.01	ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства
	У 1.1.02	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	З 1.1.02	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
	У 1.1.03	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;		
	У 1.1.04	рассчитывать показатели ассортимента;		
<b>ПК 1.2.</b>	У 1.2.01	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	З 1.2.01	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
	У 1.2.02	оформлять договоры с контрагентами;	З 1.2.02	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями
	У 1.2.03	контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;		
	У 1.2.04	предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;		
	У 1.2.05	готовить ответы на претензии покупателей;		
<b>ПК 1.3.</b>	У 1.3.01	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;	З 1.3.01	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями. технологические процессы товародвижения
	У 1.3.02	учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при	З 1.3.02	правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах;

		организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров;		
	У 1.3.03	рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборотности товаров, сокращению товарных потерь;	З 1.3.03	условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
	У 1.3.04	соблюдать санитарно- эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;	З 1.3.04	классификацию торгово- технологического оборудования, его назначение и устройство;
	У 1.3.05	соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;	З 1.3.05	требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
З 1.3.06			нормативно-правовое обеспечение санитарно- эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);	
З 1.3.07			законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;	
З 1.3.08			обязанности работников в области охраны труда;	
З 1.3.09			причины возникновения и профилактики производственного травматизма;	
З 1.3.10			фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;	
З 1.3.11			возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).	
<b>ПК 1.4.</b>	У 1.4.01	рассчитывать показатели ассортимента;	Р 1.4.01	формы документального сопровождения товародвижения
	У 1.4.02	производить закупку и реализацию товаров;		

<b>ПК 2.1.</b>	У 2.1.01	расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки	З 2.1.01	виды, формы и средства информации о товарах
			З 2.1.02	правила маркировки товаров
<b>ПК 2.2.</b>	У 2.2.01	выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества	З 2.2.01	правила отбора проб и выборки из товарных партий
	У 2.2.02	определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям	З 2.2.02	факторы, обеспечивающие качество, оценку качества
	У 2.2.03	отбирать пробы и выборки из товарных партий	З 2.2.03	требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса
	У 2.2.04	проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально)	З 2.2.04	органолептические и инструментальные методы оценки качества;
	У 2.2.05	определять градации качества		
<b>ПК 2.3.</b>	У 2.3.01	оценивать качество тары и упаковки	З 2.3.01	градации качества;
	У 2.3.02	диагностировать дефекты товаров по внешним признакам	З 2.3.02	требования к таре и упаковке
	У 2.3.03	определять причины возникновения дефектов;	З 2.3.03	виды дефектов, причины их возникновения
<b>ПК 3.1.</b>			З 3.1.01	сущность и характерные черты современного менеджмента
			З 3.1.02	внешнюю и внутреннюю среду организации
<b>ПК 3.2.</b>	У 3.2.01	учитывать особенности менеджмента в торговле	З 3.2.01	управленческий цикл
			З 3.2.02	систему методов управления
<b>ПК 3.3.</b>	У 3.3.01	организовать работу коллектива исполнителей	З 3.3.01	стили управления, виды коммуникации
			З 3.3.02	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
			З 3.3.03	основные приемы организации работы исполнителей принципы делового общения в коллективе
<b>ПК 3.4.</b>	У 3.4.01	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	З 3.4.01	функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
			З 3.4.02	процесс и методику принятия и реализации управленческих решений

<b>ПК 3.5.</b>	У 3.5.01	вести таблиць учета рабочего времени работников	З 3.5.01	порядок оформления табеля учета рабочего времени
	У 3.5.02	рассчитывать заработную плату	З 3.5.02	методику расчета заработной платы
	У 3.5.03	рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации	З 3.5.03	методики расчета экономических показателей
З 3.5.04			формы документов, порядок их заполнения	
<b>ОК 1</b>	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи	З 1.3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 1.4	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 1.5	составлять план действия	З 1.5	структуру плана для решения задач
	У 1.6	определять необходимые ресурсы	З 1.6	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У 1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	У 1.8	реализовывать составленный план		
	У 1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 2</b>	У 2.1	определять задачи для поиска информации	З 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации	З 2.2	приемы структурирования информации
	У 2.3	планировать процесс поиска	З 2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 2.4	структурировать	З 2.4	порядок их применения и

		получаемую информацию		программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У 2.8	использовать современное программное обеспечение		
	У 2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<b>ОК 3</b>	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	3 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	3 3.2	современная научная и профессиональная терминология
	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	3 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	3 3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	3 3.5	правила разработки бизнес-планов
	У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	3 3.6	порядок выстраивания презентации
	У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	3 3.7	кредитные банковские продукты
У 3.8	презентовать бизнес-идею			
У 3.9	определять источники финансирования			
<b>ОК 4</b>	У 4.1	организовывать работу коллектива и команды	3 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

				личности
	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.2	основы проектной деятельности
<b>ОК 5</b>	У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
			З 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 6</b>	У 6.1	описывать значимость своей специальности	З 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У 6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения	З 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности
			З 6.3	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 7</b>	У 7.1	соблюдать нормы экологической безопасности;	З 7.1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У 7.2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	З 7.2	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	З 7.3	пути обеспечения ресурсосбережения
			З 7.4	принципы бережливого производства
З 7.5			основные направления изменения климатических условий региона	
<b>ОК 8</b>	У 8.1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и	З 8.1	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

		профессиональных целей		
	У 8.2	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	3 8.2	основы здорового образа жизни
	У 8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	3 8.3	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			3 8.4	средства профилактики перенапряжения
<b>ОК 9</b>	У 9.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	3 9.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	3 9.2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	3 9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 9.4	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	3 9.4	особенности произношения
	У 9.5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3 9.5	правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>66</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>30</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>33</b>
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч /в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Методологические основы</b>		<b>25 / 4</b>		
<b>Тема 1.1 Введение в товароведение</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Ключевые понятия: продукция, товар, товароведение. Предмет, цели и задачи товароведения. Принципы товароведения. Междисциплинарные связи товароведения с другими учебными дисциплинами. Основные разделы товароведения, их назначение. История и направления развития товароведения. Состояние и перспективы развития потребительского рынка России. Источники насыщения рынка, их состояние.</p>	2	ПК1.1, ОК 1	З 1.1-1.6 У 1.1-1.9 Н 1.1.01 ЛР 2,4,13,14,15,17
<b>Тема 1.2 Основные понятия товароведения.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Основные категории товароведения (понятия потребительной стоимости, единичной и совокупно-общественной потребительной стоимости, качественной и количественной определенности потребительной стоимости) и их взаимосвязь.</p>	2	ПК1.1, ОК 5	З 5.1, 5.2 1.1.01, 1.1.02 У 5.1, 1.1.01- 1.1.03 Н 1.1.01 ЛР 4,13,14,15,17
<b>Тема 1.3 Объекты товароведения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Товар как объект товароведной деятельности: потребительная стоимость и стоимость. Товароведная характеристика товара: ассортиментная, качественная и количественная. Общая классификация товаров на потребительские товары и промышленного назначения.</p>	2	ПК1.1, ОК 5	З 5.1, 5.2 1.1.01, 1.1.02 У 5.1, 1.1.01- 1.1.03 Н 1.1.01 ЛР,4,13,14,17
<b>Тема 1.4 Субъекты</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК1.1, ОК 5	З 5.1, 5.2

<b>товароведения</b>	1.Субъекты товароведной деятельности: группы, их краткая характеристика. Субъекты, обеспечивающие товародвижение (товароведы), их функции, права и обязанности. Формирование профессиональной компетентности.			1.1.01, 1.1.02 У 5.1, 1.1.01-1.1.03 Н 1.1.01 ЛР 2,4,13,14,15,17
<b>Тема 1.5 Методы товароведения</b>	<b>Содержание</b>	5	ПК1.1, ОК 4	З 4.1, 4.2 У 4.1, 4.2 Н 1.1.01 ЛР 4,13,14, 17
	1.Методы товароведения: понятие, классификация. Методы: научного познания и практические, их разновидности и краткая характеристика, применяемость. Преимущества и недостатки.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 2.Составить схему классификации методов товароведения.	3	ПК1.1, ОК 4	
<b>Тема 1.6 Классификация и кодирование товаров</b>	<b>Содержание</b>	10	ПК2.2, ОК 6	З 6.1- 6.3, 2.2.03 У 6.1, 6.2, 2.2.01 Н 2.2.01 ЛР 13,14,15,17
	1.Основополагающие методы систематизации: классификация. Понятие. Структура методов. Разновидности, их достоинства и недостатки. Применимость в товароведении. Классификация потребительских товаров, классификация продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам. Общая и частная классификация. Общегосударственные классификаторы: понятие, классификация, назначение, структура.	2		
	<b>Практическая работа №1,2.</b>	4	ПК2.2, ОК 6	
	2.Распознавание классификационных группировок товаров. 3.Распознавание структуры штрих-кода, расчет контрольного числа.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 4.Подготовить доклад на тему: «Структура кода»	4	ПК2.2, ОК 6	З 6.1- 6.3 У 6.1, 6.2 Н 2.2.01	
<b>Тема 1.7 Кодирование товаров</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.1., ОК 5	З 5.1, 5.2, 2.1.01, 2.1.02 У 5.1, 2.1.01 Н 2.1.01 ЛР 13,14,15,17
	1.Основополагающие методы систематизации: кодирование. Понятие. Структура методов. Разновидности, их достоинства и недостатки. Применимость в товароведении.			
<b>Раздел 2. Товароведные характеристики товаров</b>		<b>74/26</b>		
<b>Тема 2.1 Виды,</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК1.1, ПК1.3, ОК 2	З 2.1- 2.4

<b>свойства, показатели ассортимента</b>	1.Виды ассортимента. Свойства ассортимента и показатели ассортимента как количественное выражение свойств ассортимента.	2		1.1.01, 1.1.02 У 2.1-2.9, 1.1.01-1.1.04, 1.3.03
	<b>Практическая работа №3.</b> 2.Расчет показателей ассортимента товаров	2		Н 1.1.01, 1.3.01, 1.3.03 ЛР 13,14,15,17
<b>Тема 2.2 Свойства товаров</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК1.3, ПК3.1, ОК 7;	З 7.1- 7.5 1.3.01- 1.3.03, 3.1.01
	1.Свойства товаров (химические, физические, биологические, смешанные).			У 7.1-7.3, 1.3.01-1.3.05, Н 1.1.01, 1.3.01- 1.3.05 ЛР 2,4,13,14,15,17
<b>Тема 2.3 Основополагающие характеристики товаров</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК1.3, ПК3.1, ОК 7;	З 7.1- 7.5 1.3.01- 1.3.03, 3.1.01
	1.Потребительские свойства товаров: понятия, классификация, значение в оценке качества. Взаимосвязь потребительских свойств и качества.			У 7.1-7.3, 1.3.01-1.3.05, Н 1.1.01, 1.3.01- 1.3.05 ЛР 2,4,13,14,15,17
<b>Тема 2.4. Качество товаров</b>	<b>Содержание</b>	13	ПК2.1, ПК2.3, ОК8	З 8.1- 8.4
	Основные понятия: качество, свойства, показатели, уровень качества, технический уровень качества. Классификация потребительских свойств и показателей качества товаров, номенклатура, краткая характеристика, критерии выбора. Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров.	2		2.1.01-2.1.02, 2.3.01-2.3.03 У 8.1-8.3, 2.1.01, 2.3.01- 2.3.03
	<b>Практические работы № 4,5,6.</b>			Н 2.1.01, 2.3.01 ЛР
	2.Товарное качество продовольственных товаров 3,4.Оценка качества товаров органолептическим методом.	6		2,4,13,14,15,17

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 5.Подготовить сообщение на тему: «Физико-химические показатели, уровень качества, технический уровень качества»	5		
<b>Тема 2.5. Количественная характеристика товаров</b>	<b>Содержание</b>	8	ПК1.2, ОК 9	З 9.1- 9.5 2.1.01-2.1.02, 2.3.01-2.3.03 У 9.1-9.5, 2.1.01, 2.3.01-2.3.03 Н 2.1.01, 2.3.01 ЛР 2,4,13,14,15,17
	Основные понятия: единичный экземпляр товаров, комплексная упаковочная единица, товарная партия. Общность и различия. Размерные характеристики, общие для всех размерных градаций и специфичные для товарных партий. Назначение, краткая характеристика.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 2.Подготовить сообщение на тему: «Специфические свойства товаров»	6		
<b>Тема 2.6. Технологический цикл товаров</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.3,ПК3.2, ПК3.4,ПК 3.3, ОК 3	З 3.1- 3.4 1.3.01-1.3.10, 3.2.01, 3.3.01 У 3.1-3.5, 1.3.01-1.3.05, 3.2.01, 3.3.01-3.3.03 Н 1.3.01-1.3.05, 3.2.01, 3.3.01, 3.4.01 ЛР 2,4,13,14,15,17
	1. Технологический цикл товаров: этапы и стадии технологического цикла (предтоварная, товарная, послереализационная и стадия утилизации). Контроль качества и количества товарных партий. Виды. Правила выборочного контроля. Пробы: виды, требования к ним. Правила отбора проб. Понятие о приемочном и браковочном числах.	2		
	<b>Практическая работа №7.</b>	2		
	2.Анализ стадий и этапов технологического цикла товаров. Ознакомление с правилами отбора проб, приемочным и браковочным числами.			
<b>Тема 2.7 Факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик</b>	<b>Содержание</b>	10	ПК1.3, ОК 3	З 3.1- 3.7 1.3.01-1.3.05 У 3.1-3.9, 1.3.01-1.3.04, Н 1.3.01-1.3.04 ЛР 13,14,15,17
	1.Формирующие факторы. Способствующие сохранению качества факторы.	2		
	<b>Практическая работа №8</b>	2		
	2. Анализ влияния химического состава, вида упаковки и способов технологической обработки продукции на условия и сроки годности (хранения).			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 3.Подготовить конспект по теме: «Особенности условий и сроков хранения (годности) продовольственных товаров».	6		
<b>Тема 2.8 Товарные</b>	<b>Содержание</b>	15	ПК1.3,ПК1.4,ПК3.5,	З 3.1- 3.7

<b>потери</b>	1. Основные понятия. Виды и разновидности потерь. Причины возникновения разных видов потерь, порядок их списания. Нормативные документы, регламентирующие порядок списания потерь.	2	ОК 3	1.3.01-1.3.05, Р 1.4.01 У 3.1-3.9, 1.3.01-1.3.04, 1.4.01, 3.5.03 Н 1.3.01- 1.3.04, Н 1.4.01 ЛР 2,4,13,14,15,17
	<b>Практические работы № 9,10,11.</b>	6		
	2. Расчет естественной убыли. 3. Расчет актируемых потерь. 4. Разработка мер по предупреждению и снижению товарных потерь.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 5. Подготовить доклад на тему: «Мероприятия по снижению товарных потерь хлебобулочных товаров»	5		
<b>Тема 2.9 Предупреждение и снижение товарных потерь</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК1.3, ПК3.3, ОК 9	З 9.1- 9.5 1.3.01-1.3.06 У 9.1-9.5, 1.3.01-1.3.05 Н 1.3.01- 1.3.05 ЛР 2,4,13,14,15,17
	1. Меры по предупреждению и снижению потерь. Народнохозяйственное значение мероприятий по сокращению потерь.			
<b>Тема 2.10 Информация о товарах</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК3.1, ОК 4, ОК 8	З 4.1-4.2, 8.1- 8.4 , 3.1.01- 3.1.02 У 4.1-4.2, 8.1- 8.3
	1. Основная функция информации о товаре. Требования федерального законодательства и нормативных документов к содержанию информации и способы представления информации о товарах. Виды товарной информации.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 2. Подготовить конспект по теме: «Маркировка как средство идентификации»	2		
<b>Тема 2.11. Основные правила, регулирующие торговую деятельность</b>	<b>Содержание</b>	12	ПК1.4, ПК3.1, ПК 3.5, ОК 4, ОК 8;	З 4.1-4.2, 8.1- 8.4 , 1.4.01, 3.1.01-3.1.02, 3.5.01-3.5.04 У 4.1-4.2, 8.1- 8.3, 1.4.02,
	1. Система правовых документов РФ в области защиты прав потребителей. Основные нормативные документы Правительства РФ и государственных органов управления в области прав потребителей	2		
	<b>Практические работы №12,13,14,15</b>			

	2.Применение основных положений закона РФ «О защите прав потребителей» 3. Правила продажи продовольственных и непродовольственных товаров. 4. Нормативно-техническая документация 5. Товарно-сопроводительные документы	7		3.5.01-3.5.03 Н 1.4.01 ЛР 2,4,13,14,15,17
<b>Дифференцированный зачет</b>		1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 6.Подготовить конспекта на выбор по теме: «Право потребителя на информацию о товаре» ,«Право потребителя на надлежащее качество и безопасность продукции в соответствии с законодательством РФ», «Право потребителя на защиту».	2		
<b>Промежуточная аттестация <i>Дифференцированный зачет</i></b>				
	<b>Всего:</b>	66		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

4 Лаборатории товароведения и экспертизы продовольственных товаров; товароведения и экспертизы непродовольственных товаров, оснащенные в соответствии по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
1	Шкаф для хранения	Размер 400x450x2010 Материал: ЛДСП. Толщина: ЛДСП 16 мм.
2	Шкаф двухстворчатый	Размер: 800x450x2010 Материал ЛДСП
3	Стол	Размер: 2400x1200 мм.
4	Стул	Размер: 435x780 мм.
<b>Основное оборудование</b>		
1	лабораторные столы;	Размер: 2400x1200 мм.
2	вытяжные шкафы;	Размер: 900x1200 мм.
3	микроскопы;	Размер: 280x545 мм.
4	горелки;	Размер: 70x80 мм.
5	пробирки;	
6	лупы;	D100, сила увеличения 4,5 ДПТР
7	сантиметровые ленты, линейки; манекены;	Размер: 150, 300, 500, 1000, 1500, 2000, 3000мм.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Плакаты по темам лабораторно-практических занятий	
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук	С программным обеспечением
2	МФУ	Формат печати: А4. Максимальная скорость печати: не менее 25 стр./мин. Максимальное расширение не менее 1200x1200 dpi.
3	Доска	

#### 4.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 4.1.1. Основные печатные издания

- 1 Зонова, Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебное пособие / Л.Н. Зонова. - М.: Дашков и К, 2015. - 192 с.
- 2 Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров / Е.Ю. Райкова. - М.: Дашков и К, 2015. - 412 с.
- 3 Страхова, С.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Тесты / С.А. Страхова. - М.: Дашков и К, 2016. - 164 с.
- 4 Зонова, Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебное пособие для бакалавров / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова. - М.: Дашков и К,

2016. - 192 с.

5 Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров / С.Л. Калачев. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 477 с.

6 Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров / Ф.А. Петрище. - М.: Дашков и К, 2015. - 508 с.

#### 6.1.1. Основные электронные издания

1. <http://docs.cntd.ru/search>
2. [www.rospotrebnadzor.ru/](http://www.rospotrebnadzor.ru/)

#### 6.1.2. Дополнительные источники

1. ФЗ «О защите прав потребителей», Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) "О защите прав потребителей"

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия товароведения;</li> <li>- объекты, субъекты и методы товароведения;</li> <li>- общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;</li> <li>- классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;</li> <li>- виды, свойства, показатели ассортимента;</li> <li>- основополагающие характеристики товаров;</li> <li>- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров);</li> <li>- классификацию потребительских свойств, оценку качества товаров;</li> <li>- количественные характеристики товаров;</li> <li>- факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;</li> <li>- виды потерь, причины возникновения, порядок списания.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Экспертное наблюдение в ходе освоения программы оценка на теоретических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения тестирования и экспертная оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы</p>

<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать классификационные группы товаров;</li> <li>- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения практической работы</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i></p>
---	--	--

**Приложение 3.9**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 03.Статистика

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Статистика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Статистика входит в блок общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### 1.2.1. Общие компетенции.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		<b>Умения:</b>
		У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		У 1.3	определять этапы решения задачи
		У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		У 1.5	составлять план действия
		У 1.6	определять необходимые ресурсы
		У 1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		У 1.8	реализовывать составленный план
		У 1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			<b>Знания:</b>
		З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		З 1.3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		З 1.4	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		З 1.5	структуру плана для решения задач
З 1.6	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность,		<b>Умения:</b>
		У 2.1	определять задачи для поиска информации
		У 2.2	определять необходимые источники

	выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		информации
		У 2.3	планировать процесс поиска
		У 2.4	структурировать получаемую информацию
		У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации
		У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска
		У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		У 2.8	использовать современное программное обеспечение
		У 2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			<b>Знания:</b>
		З 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		З 2.2	приемы структурирования информации
		З 2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		З 2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		<b>Умения:</b>
		У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию
		У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		У 3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		У 3.8	презентовать бизнес-идею
		У 3.9	определять источники финансирования
			<b>Знания:</b>
		З 3.1	содержание актуальной нормативно-

			правовой документации
		З 3.2	современная научная и профессиональная терминология
		З 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		З 3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		З 3.5	правила разработки бизнес-планов
		З 3.6	порядок выстраивания презентации
		З 3.7	кредитные банковские продукты
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		<b>Умения:</b>
		У 4.1	организовывать работу коллектива и команды
		У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			<b>Знания:</b>
		З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		З 4.2	основы проектной деятельности
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий		<b>Умения:</b>
		У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			<b>Знания:</b>
		З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
		З 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		<b>Умения:</b>
		У 6.1	описывать значимость своей специальности
		У 6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения
			<b>Знания:</b>
		З 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		З 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности
		З 6.3	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),		<b>Умения:</b>
		У 7.1	соблюдать нормы экологической безопасности;
		У 7.2	определять направления ресурсосбережения

	результат выполнения заданий.		в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			<b>Знания:</b>
		З 7.1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		З 7.2	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		З 7.3	пути обеспечения ресурсосбережения
		З 7.4	принципы бережливого производства
		З 7.5	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		<b>Умения:</b>
		У 8.1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		У 8.2	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		У 8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			<b>Знания:</b>
		З 7.1	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		З 7.2	основы здорового образа жизни
		З 7.3	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
З 7.4	средства профилактики перенапряжения		
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		<b>Умения:</b>
		У 9.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		У 9.4	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
У 9.5	писать простые связные сообщения на		

			знакомые или интересующие профессиональные темы
			<b>Знания:</b>
		3 9.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		3 9.2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		3 9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		3 9.4	особенности произношения
		3 9.5	правила чтения текстов профессиональной направленности

## 1.2.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции		
Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.		<b>Навыки:</b>		
		Н 1.1.01	анализа ассортиментной политики торговой организации выявления потребности в товаре (спроса		
			<b>Умения:</b>		
		У 1.1.01	распознавать товары по ассортиментной принадлежности;		
		У 1.1.02	распознавать товары по ассортиментной принадлежности;		
		У 1.1.03	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;		
		У 1.1.04	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;		
		У 1.1.05	рассчитывать показатели ассортимента;		
			<b>Знания:</b>		
		З 1.1.01	ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства		
		З 1.1.02	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели		
		Проведение	ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.		<b>Навыки:</b>
				Н 1.4.01	приемки товаров по количеству и качеству;
	<b>Умения:</b>				
У 1.4.01	рассчитывать показатели ассортимента;				
У 1.4.02	производить закупку и реализацию товаров;				
	<b>Знания:</b>				
	Р 1.4.01	формы документального сопровождения товародвижения			
Проведение	ПК 2.1.		<b>Навыки:</b>		

экспертизы и оценки качества товаров.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Н 2.1.01	идентификации товаров однородных групп определенного класса;	
			<b>Умения:</b>	
		У 2.1.01	расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки	
			<b>Знания:</b>	
		З 2.1.01	виды, формы и средства информации о товарах	
		З 2.1.02	правила маркировки товаров	
	ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.			<b>Навыки:</b>
		Н 2.2.01	оценки качества товаров; диагностирования дефектов	
			<b>Умения:</b>	
		У 2.2.01	выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества	
		У 2.2.02	определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям	
		У 2.2.03	отбирать пробы и выборки из товарных партий	
		У 2.2.04	проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально)	
		У 2.2.05	определять градации качества	
		<b>Знания:</b>		
З 2.2.01		правила отбора проб и выборок из товарных партий		
З 2.2.02		факторы, обеспечивающие качество, оценку качества		
З 2.2.03	требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса			
З 2.2.04	органолептические и инструментальные методы оценки качества;			
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.			<b>Навыки:</b>	
	Н 2.3.01	участия в экспертизе товаров.		
		<b>Умения:</b>		
	У 2.3.01	оценивать качество тары и упаковки		
	У 2.3.02	диагностировать дефекты товаров по внешним признакам		
	У 2.3.03	определять причины возникновения дефектов;		
		<b>Знания:</b>		
	З 2.3.01	градации качества;		
З 2.3.02	требования к таре и упаковке			
З 2.3.03	виды дефектов, причины их возникновения			
Организация работ в подразделении организации	ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации		<b>Навыки:</b>	
			<b>Умения:</b>	
			<b>Знания:</b>	
		З 3.1.01	сущность и характерные черты современного менеджмента	

и		З 3.1.02	внешнюю и внутреннюю среду организации
	ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.		<b>Навыки:</b>
		Н 3.4.01	оценки эффективности деятельности подразделения организации
			<b>Умения:</b>
		У 3.4.01	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
			<b>Знания:</b>
		З 3.4.01	функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
	З 3.4.02	процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>74</b>		
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>		
в том числе:			
теоретическое обучение	38		
лабораторные занятия	36		
Самостоятельная работа	37		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОП.03 Статистика*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>		<b>6</b>		
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	<b>Содержание учебного материала</b> Краткая история статистики. Статистика как общественная наука. Основные этапы её развития в России. Предмет, метод и задачи статистики.	1	ОК 01	У 1.1 – 1.9, З 1.1. – 1.6
Тема 1.2. Принципы организации статистики в РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02	У 2.1, 2.5, З 2.3, 2.4
	Принципы статистики. Организация системы статистики в РФ. Организация государственной статистики в РФ. Функции статистики.	1		
Тема 1.3 Основные формы и виды статистической отчетности.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 05	У 5.1, З 5.1-5.2
	Сущность и значение статистической отчетности. Виды статистической отчетности.	1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	СР. № 1. Современные тенденции развития статистического учета.	1		
	СР. № 2. Статистическая отчетность и ее значение в современных условиях	2		
<b>Раздел 2. Статистическое наблюдение</b>				
Тема 2.1. Статистическое	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 03	У 3.1 – 1.9,

наблюдение	Статистическое наблюдение, его задачи и этапы проведения. Цель, объекты и единицы наблюдения. Организация статистической работы на предприятии.	2		3 3.1. – 3.7
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	СР. № 3. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр.	2		
Тема 2.2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01- ОК 09	У 7.1.01 – 7.1.03, З 7.1.01 - 7.1.10,
	Организационные формы статистического наблюдения. Виды и способы наблюдения.	2		
	План наблюдения. Ошибки статистического наблюдения и контроль материалов наблюдения.	2		
<b>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных</b>		<b>24</b>		
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01- ОК 09	У 1.1.01 – 1.1.05, З 1.1.01 - 1.1.02,
	Статистическая сводка. Виды сводок. Программа статистической сводки. Результаты сводки.	2		
Тема 3.2 Метод группировок в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ОК 01- ОК 09	Н 1.1.01
	Группировка статистических данных. Принципы построения статистических группировок. Вторичная группировка.	2		
	<b>Тематика практических занятий</b>			
	<i>Практическое занятие №1-2</i> Группировка статистических данных в соответствии с поставленными задачами	4		
Тема 3.3 Ряды распределения в статистике	<b>Содержание учебного материал</b>			

	Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2		У 1.3.01 – 1.3.05, З 1.3.01 – 1.3.10, Н 1.3.01 – 1.3.10
	<b>Тематика практических занятий</b>			
	<i>Практическое занятие № 3</i>	2		
	Построение и анализ распределения рядов			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	СР. № 4. Применение первичных и вторичных группировок в анализе данных статистического наблюдения.	2		
			ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ОК 01- ОК 09	
Тема 3.4 Способы наглядного представления статистических данных	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Статистические таблицы, их виды. Правила построения таблиц в статистике. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков.	4		У 3.1.01 – 3.1.03
	<b>Тематика практических занятий</b>			
	<i>Практическое занятие №4</i>	2		
	Построение статистических таблиц и графиков		ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ОК 01- ОК 09	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	СР. № 5. Графический метод в изучении коммерческой деятельности. Виды диаграмм.	2		
	СР. № 6. Графическое изображение в обобщении и анализе статистических данных.	2		
<b>Раздел 4</b> <b>Статистические показатели</b>		<b>12</b>		
Тема 4.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>			З 3.4.01 – 3.4.02, У 3.4.01, Н 3.4.01
	Понятие, формы и виды статистических показателей. Абсолютные показатели. Относительные показатели.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 3.1, ПК 3.4 ОК 01- ОК 09	
	<b>Тематика практических занятий</b>			

	<i>Практическое занятие №5</i> Расчет различных видов абсолютных и относительных величин	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	СР. № 7. Абсолютные и относительные величины, их виды, область применения значение для анализа социально-экономических явлений.	2		
Тема 4. 2. Средние величины и показатели вариации статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01- ОК 09	У 1.3.01 – 1.3.05, З 1.3.01 - 1.3.10, Н 1.3.01 – 1.3.10
	<u>Сущность и значение средних показателей.</u> Требования, применяемые к средним величинам. <u>Виды и категории средних величин.</u> Показатели вариации. Дисперсия. Показатели асимметрии и эксцесса.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	СР. № 8. Средние величины в статистике, их значение, виды.	2		
	СР. № 9. Применение структурных средних величин для анализа социально-экономических явлений.	2		
<b>Раздел 5. Статистическое изучение динамики</b>		<b>12</b>		
Тема 5. 1. Ряды динамики	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4 ОК 01- ОК 09	З 3.4.01 – 3.4.02, У 3.4.01, Н 3.4.01, У 3.1.01 – 3.1.03
	Ряды динамики. Виды рядов динамики. Основные показатели анализа динамических рядов. Интерполяция и экстраполяция. Основные компоненты динамического ряда.	6		
	<b>Тематика практических занятий</b>			
	<i>Практическое занятие №6</i> Расчет показателей ряда динамики Построение и анализ рядов динамики.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	СР. № 10. Роль показателей вариации воценке достоверности данных проведенных исследований.	2		
	СР. № 11. Использование различных методик расчета показателей вариации.	2		

<b>Раздел 6. Индексы в статистике</b>		<b>12</b>		
Тема 6.1. Экономические индексы	<b>Содержание учебного материала</b>		OK 01- OK 09	
	Индексы. Индивидуальный индекс, базисный и цепной индексы, общий индекс, агрегатный индекс физического объема товарооборота, другие агрегатные индексы.	12		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>		
<b>ВСЕГО:</b>		<b>74</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных пособий по предмету, персональных компьютеров, систем мультимедиа.

#### Информационное обеспечение обучения

В целях изучения и систематизации учебного материала по изучаемой дисциплине рекомендованы следующие основные источники информации:

Основные источники:

Долгова Н. В. Статистика. Учебник и практикум для СПО. – 2019 г.

Медведева Т. Ю. Статистика.. Учебник и практикум для СПО. – 2019 г.

Дополнительные источники:

1. Основы теории статистики : [учеб. пособие] / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – 2-е изд., испр. и доп. – Екатеринбург :Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 148 с.

2. Балдин, К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс] / А.В. Рукоусев, К.В. Балдин .— учеб. пособие; 2-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2010 .— 158 с. — Библиогр. - с. 270-271 .— ISBN 978-5-394-00926-6 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/133960>

3. Корнев В.П. К67 Статистика: теория статистики: учеб. пособие / Саратовский государственный социально-экономический университет. – Саратов, 2012. – 88 с.

4. Интернет- ресурсы:

1. Статистика: учебник / И.В. Гладун. — 3-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2017. — 232 с. — (Среднее профессиональное образование) Электронный режим доступа: <https://ozon-st.cdn.ngenix.net/multimedia/1019442628.pdf>

2. Статистика: Учебник и практикум для СПО / М. В. Боченина [и др.] под ред. И. И. Елисейевой. 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. – 361 с. – Серия : Профессиональное образование.

[https://aldebaran.ru/author/vladimirovna\\_bochenina\\_marina\\_1/kniga\\_statistika\\_3\\_e\\_izd\\_per\\_i\\_do\\_p\\_uchebnik\\_i/](https://aldebaran.ru/author/vladimirovna_bochenina_marina_1/kniga_statistika_3_e_izd_per_i_do_p_uchebnik_i/)

Статистика : учебник и практикум для СПО / Н. А. Садовникова [и др.] ; под ред. В. Г. Минашкина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. – 448 с. – Серия : Профессиональное образование.

Электронный режим доступа: [http://static.ozone.ru/multimedia/book\\_file/1011919530.pdf](http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1011919530.pdf)

3. <http://www.cbr.ru>-Сайт ЦБРФ

4. <http://www.gks.ru>- Сайт федеральной службы государственной статистики

### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения лабораторных работ и практических занятий, в ходе проведения контрольных работ, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы (индивидуальных заданий, проектов, исследований и пр.).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы и методы оценки
<b>Знания:</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>- статистическое изучение связи между явлениями;</li> <li>- абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации;</li> <li>- ряды динамики и ряды распределения, индексы;</li> <li>- современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;</li> <li>- формы, виды и способы статистических наблюдений;</li> <li>- основные формы действующей статистической отчетности.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы</li> </ul> <p>экспертная оценка выполнения практических занятий №1-6</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b> Предусмотренная форма Дифференцированный зачет</p>
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических</li> <li>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствиетребованиям</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПЗ №№1-6;</li> <li>- по итогам промежуточной аттестации</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.</li> </ul>	<p>безопасности Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	

**Приложение 3.10**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

#### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>137</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>50</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	41
практические занятия	50
Самостоятельная работа	46
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
<b>Введение</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, межпредметные связи. Значение дисциплины для подготовки специалиста-технолога в современных условиях. Информационные технологии: понятие, основные задачи, принципы, методы и свойства. Вопросы информатизации общества: информационная культура, правовая охрана программ и данных, защита данных. Значение информационных технологий в организационно-управленческой работе предприятия. Офисные технологии обработки информации: понятие, назначение, использование.</p>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	У2.1-У-2.9 З 2.1- З 2.3
<b>Раздел 1. Информация и информатизация</b>		4		
<b>Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы. Информационные ресурсы.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Информация: классификация, свойства и их характеристика. Стадии преобразования информации. Информационные ресурсы и средства. Типы информационных систем. Основные принципы. Персональный компьютер: назначение, характеристика основных устройств.</p> <p>Информационная технология: понятие, назначение. Компьютерная система: понятие. Компоненты компьютерной</p>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПОП.

технологии и компьютерные системы	системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции. Возможность современных компьютерных систем				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>			
	Подготовка реферата на тему «Методы и свойства информационных технологий»	6			
<b>Раздел 2. Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>68/42</b>			
Тема 2.1. Программное обеспечение персонального компьютера. Прикладное программное обеспечение	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09		
	<p><b>Программное обеспечение: понятие, назначение.</b>  Базовое программное обеспечение: операционная система, сервисное программное обеспечение, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение</p> <p>Прикладное программное обеспечение общего назначения.  Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных их краткая характеристика. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.</p>				
Тема 2.2 Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel.	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ПК1.3, ПК1.4, ПК 3.5, ПК 3.1 ОК4, ОК5,		
	<b>Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы, их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм. Модели и моделирование: понятие, назначение.</b>				
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				<b>12</b>
	Практическое занятие 1» Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel»				2
	Практическое занятие 2 «Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel»				2
	Практическое занятие 3 «Связные таблицы. Расчеты промежуточных итогов в таблицах MS Excel»				2
Практическое занятие 4 «Подбор параметра. Организация	2				

	обратного расчета»				
	Практическое занятие 5 «Задачи оптимизации (поиск решения)»	2			
	Практическое занятие 6 «Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel»	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>			
	Подготовка к практическим занятиям №1-6	8			
<b>Тема 2.3 Автоматизированное рабочее место (АРМ). АРМ специалиста в программе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	24	ОК6, ОК7, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 3.5		
	Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста. АРМ: понятие. Техническое, программное и информационное обеспечение АРМов. Конфигурация "1С: ПРЕДПРИЯТИЕ" - типовое решение для автоматизации оперативного (торгового) учета для предприятий оптово-розничной торговли.				
	Заложенная организация ведения учета и функциональные возможности конфигурации (собственного юридического лица и элементы аналитики управленческого учета, учет в разрезе фирм в рамках одной компании, особенности бухгалтерского и управленческого учета, партионный учет, многовалютный учет, учет в разрезе номеров ГТД; механизмы проектов, свойств и основных свойств). Структура конфигурации. Состав и назначение справочников, документов, журналов, отчетов				
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				<b>16</b>
	Практическое занятие 7 Общие приемы работы со справочниками.				2
	Практическое занятие 8 Заполнение справочника «Фирмы».				2
	Практическое занятие 9 Заполнение справочника «Контрагенты».				2
	Практическое занятие 10 Заполнение справочника «Номенклатуры».				2
	Практическое занятие 11 Заполнение справочника «Склады» и «Цены и налоги»				2
	Практическое занятие 12 Удаление помеченных объектов.				2
	Практическое занятие 13 Ввод остатков по регистрам на начало ведения учета в программе.				2
	Практическое занятие 14 Общие принципы работы с журналами.				2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>		
	Конспект на тему: «Автоматизированное рабочее место. Классификации АРМ».	2		
	Конспект на тему: «Удаление помеченных объектов»	2		
	Конспект на тему: «Свойства объектов учета. Операции с объектами. Анализ деятельности»	2		
	Конспект на тему: «Общие принципы работы с журналами»	2		
	Конспект на тему: Режимы групповой обработки документов»	2		
<b>Тема 2.4. Технологии подготовки текстовых документов в MS Word и автоматизированной обработки документов с использованием специальных программ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Технологии подготовки текстовых документов в MS Word: понятие, назначение, использование возможностей текстового редактора MS Word в профессиональной деятельности. Технологии создания профессиональных текстовых документов, использование шаблонов или ранее созданных документов. Средства автоматизации создания документов: редактирования текста, способы копирования и встраивания объектов, создание списков, колонок, сносок, поиск и автозамена текста. Программы машинного перевода текстов: понятие, назначение, возможности и настройка на работу; выбор ориентации словаря, подключение дополнительных словарей, добавление незнакомых слов, перевод слов, фрагментов и всего текста, проверка орфографии.	14	ОК 5, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 3.3	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие 15 Создание документа	2		
	Практическое занятие 16 Форматирование и редактирование документа	2		
	Практическое занятие 17 Работа с таблицами в документе	2		
	Практическое занятие 18 Работа с графическими объектами в документе	2		
	Практическое занятие 19 Работа с формулами	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>		
	Написать реферат: Издательские возможности редактора.	8		

<b>Тема 2.5. Создание презентации в Microsoft Power Point</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК1, ОК 5, ПК 3.4		
	Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования. Этапы создания презентаций. Технология работы с каждым объектом презентации. Добавление эффектов.				
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				4
	Практическое занятие 20 Разработка презентации в Microsoft Power Point				2
	Практическое занятие 21 Задание эффектов и демонстрация презентации в MS Power Point. Создание собственной мультимедийной презентации.				2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				6
	Законспектировать тему: «Электронные презентации» Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности» стр. 177-191				4
	Подготовка к практическому занятию №30				2
<b>Раздел 3. Компьютерные комплексы и сети</b>		<b>16/8</b>			
<b>Тема 3.1. Локальные вычислительные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ПК 3.2, ПК 3.3		
	Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Звездообразная топология, Кольцевая топология, шинная топология, древовидная топология. Аппаратные средства ЛВС. Сетевое оборудование. Принцип сетевой безопасности.				
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				2
	Практическое занятие 22 Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности				2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				4
	Законспектировать тему: «Компьютерные сети» Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» стр. 283-298				4
<b>Тема 3.2 . Технология Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 5,ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 1.2		
	<b>Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет Язык гипертекста. Поиск информации в Интернет. Работа в среде браузера Internet</b>				

	<b>Explorer. Использование Интернета для поиска профессиональной информации.</b> Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. Службы Интернета. Гипертекст			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие 23 Работа с электронной почтой.	2		
	Практическое занятие 24 Создание Web- страницы	2		
	Практическое занятие 25 Поиск информации в Интернете.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		
	Законспектировать тему: «Глобальная сеть Интернет» Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» стр. 300-326	4		
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>		
	<b>Всего</b>	<b>137</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач : учебное пособие для СПО / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7573-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162380> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 18.04.2023).

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957> (дата обращения: 12.08.2021).

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958> (дата обращения: 12.08.2021).

6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905248> (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: по подписке.

9. Операционные системы. Программное обеспечение : учебник для спо / Составитель Куль Т. П.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8419-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176677> (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 18.04.2023).

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс] – URL: <http://window.edu.ru/>
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 14-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации – назначение, состав, основные характеристики компьютера – основные компоненты компьютерных сетей, принципы	– демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации – демонстрирует знания назначения, состава,	– тестирование, устный опрос – экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения

<p>пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</li> <li>– технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации</li> </ul>	<p>основных характеристик компьютера</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия</li> <li>– демонстрирует знания и навыки работы в системном и прикладном программном обеспечении</li> <li>– демонстрирует владение технологией поиска информации в сети «Интернет»</li> <li>– демонстрирует правовые знания в области информационных технологий и программного обеспечения</li> <li>– владеет основными понятиями в области автоматизированной обработки информации</li> </ul>	<p>учебной дисциплины</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания назначения, принципов организации и эксплуатации информационных систем</li> <li>– описывает основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации</li> <li>– применяет антивирусные средства защиты информации</li> <li>– демонстрирует умение работать с интерфейсом специализированного программного обеспечения</li> <li>– демонстрирует умения работать со специализированным программным обеспечением</li> <li>– умеет пользоваться автоматизированными</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий</li> </ul>

профессиональными модулями – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства – применять методы и средства защиты информации	системами делопроизводства – организует защиту информации известными методами и средствами	
---	---	--

**Приложение 3.11**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
ОП. 05. Документационное обеспечение управления

**2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 05.Документационное обеспечение управления

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является единой общепрофессиональной дисциплиной для специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления может реализоваться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.2.	У 1.2.02	оформлять договоры с контрагентами;	З 1.2.02	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями
ПК 1.3.			З 1.3.01	виды, назначение, структура договоров с поставщиками и потребителями. технологические процессы товародвижения
ПК 1.4.			З 1.4.01	формы документального сопровождения товародвижения
ПК 3.5.			З 3.5.04	формы документов, порядок их заполнения
ОК 1.	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 2.			З 2.2	приемы структурирования информации
ОК 3	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 5.	У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	З 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений

		государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК 6.			З 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>81</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	26
Самостоятельная работа	27
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2		3	4	
<b>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности</b>			<b>11</b>		
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1-2	Цели, задачи и принципы делопроизводства. История делопроизводства как науки. Предмет и задачи курса. Краткий обзор литературы и источников по данному курсу. Рекомендации по организации самостоятельной и внеаудиторной работы студентов. Понятие о корреспонденции и делопроизводстве. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи.	2	ОК 1,2,3,5,6	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2,
<b>Тема 1.2. Основные понятия документационного обеспечения управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	3 3-4	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно – правовых форм. Состав управленческих документов. Понятие системы документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов	2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.4. ПК 3.5	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, 3 1.1,3 2.2, 3 3.1, 3 5.2, 3 6.2, 3 1.4.01 3 3.5.04
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6		

		- выполнение домашних заданий <b>№8</b> разделу 1; - презентации, доклады и рефераты на примерные темы: «Исторические этапы делопроизводства в России», «Делопроизводство: вчера и сегодня», «Общероссийские классификаторы: ОКПО, ОКУД, ОГРН», - просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях			
	<b>Практическая работа №1</b>		2		
	<b>5-6</b>	Работа с ГСДОУ.			
<b>Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации</b>			<b>36</b>		
<b>Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.2. ПК 3.5	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, У 3.1, У 5.1 У 1.2.02 3 1.2.02 3 3.5.04
	7-8	Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Основные правила оформления машинописных текстов. Требования к оформлению текста. Основные реквизиты документа, их классификация, правила оформления в соответствии с ГОСТ. Формуляр и бланк документа.			
	<b>Практическая работа №2</b>		2		
	9-10	Составление графического изображения формуляра - образца формата А4			
<b>Тема 2.2. Организационная документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1,2,3,5,6  ПК 3.5	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, У 3.1, У 5.1 У 1.2.02 3 3.5.04
	11-12	УСОПД – унифицированная система организационно – распорядительной документации: состав, области ее применения. Организационные документы, их назначение, формуляры – образцы. Процедура составления и оформления организационных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм.			
	<b>Практическая работа №3</b>		4		
	13-14	Оформление организационного документа «Должностная инструкция»;			

	<b>Практическая работа №4</b>		13		
	15-16	Оформление и заполнение унифицированной формы организационного документа «Штатное расписание»;			
<b>Тема 2.3. Распорядительная документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 3.5	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, У 3.1, У 5.1 У 1.2.02 3 3.5.04
	17-18	Распорядительные документы, их назначение, формуляры – образцы. Процедура составления и оформления распорядительных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм.			
	<b>Практическая работа №5</b>		2		
	19-20	Оформление распорядительного документа «Приказ»;			
<b>Тема 2.4. Информационно-справочная документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 3.5	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, У 3.1, У 5.1 У 1.2.02 3 3.5.04
	21-22	Информационно-справочные документы: их назначение, формуляры-образцы. Процедура составления и оформления информационно-справочных документов. Область применения информационно-справочных документов. Использование унифицированных форм.			
	<b>Практическая работа №6</b>		8		
	23-24	Оформление документа «Протокол»;			
	<b>Практическая работа №7</b>				
	25-26	Оформление документа «Акт»;			
	<b>Практическая работа №8</b>				
	27-28	Оформление информационно-справочного документа «Докладная записка»;			
<b>Практическая работа №9</b>					
	29-30	Оформление информационно-справочного документа «Письмо»;			
<b>Тема 2.5. Документация по личному составу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 3.5	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, У 3.1, У 5.1 У 1.2.02 3 3.5.04
	31-32	Пакет документов по личному составу. Особенности работы с кадровыми документами. Документирование трудовых отношений. Использование унифицированных форм документов по личному составу. Издание приказов по личному составу. Формирование и ведение личных дел. Ведение трудовых книжек работников.			
	<b>Практическая работа №10</b>		2		

	33-34	Оформление документации при приеме на работу.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		8		
		- выполнение домашних заданий по разделу 2; - подготовка и сбор документации для практических работ; - поиск и просмотр документов в компьютерных справочно-правовых системах; - презентации, доклады и рефераты на примерные темы: «Основные требования к составлению и оформлению документа», «Этические нормы при составлении текста делового письма», «Проблема определения формы вежливости», «Визитка» - просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях			
<b>Раздел 3. Договорно – правовая документация</b>			<b>18</b>		
<b>Тема 3.1. Документы по снабжению и сбыту</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.2 - 1.4,	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, У 3.1, У 5.1 У 1.2.02 3 1.2.02 3 1.3.01 3 1.4.0
	35-36	Понятие договора (контракта), соглашения. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Содержание и структура договора купли – продажи товаров. Примерная форма договора поставки. Протоколы разногласий к договорам поставки.			
	37-38	Коммерческие акты. Бланки коммерческих актов. Оформление актов приемки продукции (товаров) по количеству и качеству. Оформление актов по оказанию возмездных услуг. Образцы актов. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Образцы доверенностей.	2		
<b>Тема 3.2. Финансовая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.2 - 1.4,	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, У 3.1, У 5.1 У 1.2.02 3 1.2.02 3 1.3.01 3 1.4.01
	39-40	Роль бухгалтерии в решении финансовых стратегических задач предприятия (фирмы). Общая характеристика документов по финансово-расчетным операциям. Классификация учетных документов. Основные виды документов по финансово-расчетным операциям. Денежный чек, расчетный чек, чековые книжки. Счет-фактура. Акт ревизии. Платежное поручение. Лицевой счет.			

	<b>Практическая работа №11</b> 13		4		
	41-42	Оформление документа «Договор купли-продажи»;			
	<b>Практическая работа №12</b>				
	43-44	Оформление и заполнение унифицированной формы «Платежное поручение»			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		8		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение домашних заданий по разделу 3;</li> <li>- подготовка и сбор документации для практических работ;</li> <li>- поиск и просмотр документов в компьютерных справочно-правовых системах;</li> <li>- презентации, доклады и рефераты на примерные темы: «Профессия товаровед», «Доверенности», «Обязательства кассира», «Договор бытового заказа»</li> <li>- просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях</li> </ul>				
<b>Раздел 4. Технология и принцип организации документооборота</b>			<b>11</b>		
<b>Тема 4.1. Технология и принцип организации документооборота</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.4, 3.5	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, У 3.1, У 5.1 У 1.2.02 3 1.4.01 3 3.5.04
	45-46	Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. Требования к заголовкам дел. Формирование дел. Систематизация документов внутри дела. Оформление дел. Типовые сроки хранения документов.			
<b>Тема 4.2. Технология автоматизированной обработки документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1,2,3,5,6 ПК 1.4, 3.5	У 1.1, У 2.7, У 3.1, У 5.1, У 3.1, У 5.1 У 1.2.02 3 1.4.01 3 3.5.04
	47-48	Общая характеристика организационных технических средств. Автоматизированные системы делопроизводства. Обзор современных средств оргтехники для передачи и переработки информации.			
	49-50	Правила и порядок тиражирования документов. Электронная почта. Система оптического распознавания текстов. Использование справочно-правовых систем			
	<b>Практическая работа №13</b>		2		
	51-52	Разбор деловой ситуации «Организация работы с документами»;			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		5			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение домашних заданий 13 разделу 4;</li> <li>- поиск и просмотр документов в компьютерных справочно-правовых системах;</li> <li>- презентации, доклады и рефераты на примерные темы: «Справочно-правовые системы России», «Формирование и хранение дел», «Архив»</li> <li>- просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях</li> </ul>			
	53	Повторение и закрепление курса.	1		
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>зачет</b>		
<b>Всего</b>			<b>81</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационного обеспечения управления»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия
- учебники, дополнительная справочная литература для организации самостоятельной работы студентов;
- учебно-методические комплекты по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- образцы офисной техники.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

2. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.98 № 28).

3. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Утверждены постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 №65-ст.- М.: Изд-во стандартов, 2003.

4. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (утв. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 8 ноября 2005 г. № 536)- М., 2008.

5. Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 (ОКУД). (Утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 №299 (с изм. и доп. от 1999-2002 гг.)

6. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (Утверждены Приказом Росархива от 23 декабря 2009 г. № 76)

7. Басаков М.И., Замыцкова О.И.: Делопроизводство (документационное обеспечение управления): учебник, Ростов н/Д: [Феникс](#), 2012.–376 с.

8. Новикова М.М. Документальное обеспечение управления – М.: [Ось-89](#), 2009. – 144 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

Электронный учебный курс ДОУ

##### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Попова Н.Ф.: Документационное обеспечение управления: практикум для экономистов, Издательство: [Феникс](#), 2007. – 160 с.

2. Спивак В.А. Документирование управленческой деятельности (Делопроизводство) .- СПб.; Питер,2005. – 240 с.

[http://portal.tolgas.ru/edt/ef\\_eo/edt4399/index.htm?e=4399&sc=1784](http://portal.tolgas.ru/edt/ef_eo/edt4399/index.htm?e=4399&sc=1784).

<http://document-ved.ru>

<http://www.dist-cons.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, назначение, структура договоров с поставщиками и потребителями</li> <li>- виды, назначение, структура договоров с поставщиками и потребителями.</li> <li>- технологические процессы товародвижения</li> <li>- формы документального сопровождения товародвижения</li> <li>- формы документов, порядок их заполнения</li> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	<p><b>Демонстрация понятий:</b> - понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления</li> <li>- системы документационного обеспечения управления</li> <li>- классификацию документов</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов</li> <li>- общие правила организации работы с документами</li> <li>- требования к тексту служебных документов</li> <li>- систему договорно-правовой документации: виды договоров, типовые формы</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение и поиск документов, номенклатуру дел</li> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий</li> <li>- принципы работы офисной организационной техники</li> </ul>	<p>специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания;</li> <li>– терминологический диктант; опрос;</li> <li>– оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договоры с контрагентами;</li> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой</li> </ul>	<p><b>Демонстрация умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать нормативные документы при рассмотрении/разрешении проблемных ситуаций;</li> <li>– умение синтезировать, анализировать, обобщать</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, решения практикоориентированных</li> </ul>

<p>документации в профессиональной деятельности</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	<p>задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</p>
---	--	--

**Приложение 3.12**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 06. Правовые основы профессиональной деятельности**

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности ОП. 06. Правовые основы профессиональной деятельности.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9	-использовать необходимые нормативные документы; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; -определять организационно-правовую форму организации; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; - основные положения нормативных документов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>49</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	26
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа:	25
работа с НПА	9
работа с конспектом лекции	8
подготовка доклада (сообщения)	4
подготовка к промежуточной аттестации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета ( 2 курс, 4 семестр)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины 14

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности</b>		<b>24</b>		
Тема 1.1 Правовые основы предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 1-4	У 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.2, 1.2.02-1.2.04, 3 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 1.2.02, 1.3.01,
	Понятие и предмет предпринимательского права. Метод правового регулирования предпринимательских отношений. Принципы и источники предпринимательского права. Конституция как основной закон страны.	2		
	<b>Практическое занятие № 1</b> Сравнительный анализ источников, регулирующих хозяйственную деятельность.	2		
Тема 1.2 Юридическое лицо как предмет предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 5-8 ПК 2.1., 2.2.	У 1.5-1.8, 2.5-2.8, 3.5-3.8, 1.2.05, 1.3.05 3 1.5-1.8, 3.5-3.7, 1.3.05-1.3.08
	Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Классификационные признаки и группировки правового статуса организации. Организационно- правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации, их признаки, формы.			
	<b>Практическое занятие № 2</b> Сравнительно-правовое исследование статуса заданных юридических лиц различных организационно-правовых форм с применением ГК РФ.	2		
Тема 1.3 Субъекты малого предпринимательства	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 5-8 ПК 1.1, 1.2., 1.4.	У 1.5-1.8, 2.5-2.8, 3.5-3.8, 1.2.05, 1.3.05 3 1.5-1.8, 3.5-3.7, 1.3.05-1.3.08
	Субъекты малого предпринимательства. Граждане-индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность.			
	<b>Практическое занятие № 3</b> Определение правового положения конкретного субъекта малого	2		

	предпринимательства с применением нормативных источников.			
Тема 1.4 Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 5-8 ПК 1.2.,1.3.,1.4.	У 1.5-1.8, 2.5-2.8,3.5-3.8, 1.2.05, 1.3.05 3 1.5-1.8, 3.5-3.7,1.3.05-1.3.08
	Субъект предпринимательской деятельности: Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования. Понятие, признаки, общая и специальная правоспособность.			
	<b>Практическое занятие № 4</b> Определение правового положения субъекта предпринимательской деятельности с применением нормативных источников.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом лекции. Работа с НПА. Подготовка доклада (сообщения).	8		
<b>Раздел 2. Основы трудового права</b>		<b>36</b>		
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 1-4 ПК 1.1	У 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.2, 3 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4
	Правое регулирование трудовых отношений. Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Нормы трудовых отношений, регулируемые источниками права.			
	<b>Практическое занятие № 5</b> Работа с нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в организации (предприятии).	2		
Тема 2.2 Стороны трудовых правоотношений	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 5-9 ПК 1.1 ПК 2.3.	У 1.5-1.8, 2.5-2.8,3.5-3.8, 1.2.05, 1.3.05 3 1.5-1.8, 3.5-3.7, 1.3.05-1.3.9
	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя.			
	<b>Практическое занятие № 6</b> Составление документации по личному составу.	2		
Тема 2.3 Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 5-9 ПК 2.3	У 1.5-1.8, 2.5-2.8,3.5-3.8, 1.2.05, 1.3.05 3 1.5-1.8, 3.5-3.7, 1.3.05-1.3.09
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора. Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Роль профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.			

	<b>Практическое занятие № 7</b> Составление трудового договора.	14	2		
Тема 2.4 Рабочее время, время отдыха. Оплата труда.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие рабочего времени, его виды. Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени и порядок его установления. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и стимулирующие выплаты. Гарантии и компенсации работникам.		2	ОК 1-4,9 ПК3.1., 2.3.	У 1.1-1.4, 2.1-2.4,3.1-3.4, 4.1-4.2, 3 1.1-1.4, 2.1-2.4,3.1-3.4, 1.3.09
	<b>Практическое занятие № 8</b> Исчисление средней заработной платы.		2		
Тема 2.5 Дисциплинарная ответственность	<b>Содержание учебного материала:</b> Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников.		2	ОК 5-9 ПК 3.2.,3.5.	У 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.9, 4.1-4.2, 3 1.1-1.6, 2.1-2.4, <b>3.1-3.7, 1.3.09</b>
	<b>Практическое занятие № 9</b> Решение ситуативных задач.		2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом лекции. Работа с НПА. Подготовка доклада (сообщения)		12		
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.		2	ОК 5-9 ПК 2.3	У 1.5-1.9, 2.5-2.9, 3.5-3.9, 3 1.5-1.9, 3.5-3.7, 1.3.09

	<b>Практическое занятие № 10</b> 14 Составление договора о материальной ответственности на предприятиях торговли	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом лекции. Работа с НПА.	8		
<b>Раздел 3. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</b>		<b>11</b>		
Тема 3.1 Судебная защита прав предпринимателей	<b>Содержание учебного материала:</b> Защита прав предпринимателя. Система и функции арбитражных судов в Российской Федерации. Подведомственность дел арбитражным судам.	1	ОК 1-4, 9 ПК 3.4	У 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.2, 3 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 1.3.09
	<b>Практическое занятие № 11</b> Составление искового заявления в суд.	2		
	<b>Практическое занятие № 12</b> Составление жалобы (претензии).	2		
	<b>Практическое занятие № 13</b> Решение ситуативных задач.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом лекции. Подготовка к промежуточной аттестации	9		
<b>Дифференцированный зачет</b>		1	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9	У 1.1-1.9, 2.1-2.9, 3.1-3.9, 4.1-4.2, 3 1.1-1.6, 2.1-2.4, 3.1-3.9
<b>Всего</b>		<b>74</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин. Оборудование учебного кабинета: рабочий стол преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, дидактический материал. Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, система мультимедиа.

#### Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

##### Основные источники:

1. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.

##### Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ).
3. Гражданский кодекс РФ (Ч.1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ).
4. Гражданский кодекс РФ (Ч.2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ).
5. Гражданский кодекс РФ (Ч.3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ).
6. Гражданский кодекс РФ (Ч.4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ).
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ).
8. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

Интернет-ресурсы:

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации)
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система КонсультантПлюс)
3. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ)
4. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал)
5. [www.acadprava.ru](http://www.acadprava.ru) (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, входных тестирований, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> использовать необходимые нормативные правовые акты;</li> <li><input type="checkbox"/> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li><input type="checkbox"/> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</li> <li><input type="checkbox"/> определять организационно-правовую форму организации;</li> <li><input type="checkbox"/> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li><input type="checkbox"/> права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li><input type="checkbox"/> основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li><input type="checkbox"/> законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li><input type="checkbox"/> основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения потребителей в Российской Федерации;</li> <li><input type="checkbox"/> организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li><input type="checkbox"/> правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li><input type="checkbox"/> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li><input type="checkbox"/> порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li><input type="checkbox"/> правила оплаты труда;</li> <li><input type="checkbox"/> роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li><input type="checkbox"/> право граждан на социальную защиту;</li> <li><input type="checkbox"/> понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li><input type="checkbox"/> виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li><input type="checkbox"/> нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> анализ и оценка выполнения работ на практических занятиях;</li> <li><input type="checkbox"/> оценка выполнения самостоятельной работы;</li> <li><input type="checkbox"/> оценка выполнения тестового задания</li> </ul>

**Приложение 3.13**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 «Бухгалтерский учет»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «Бухгалтерский учет»

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет является частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 9

### 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК/ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3	У 1.3.01	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;	З 1.3.01	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями. технологические процессы товародвижения
	У 1.3.03	рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;	З 1.3.02	правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах;
ПК 1.4	У 1.4.02	производить закупку и реализацию товаров;	З 1.4.01	формы документального сопровождения товародвижения
ПК 3.1			З 3.1.01	сущность и характерные черты современного менеджмента
			З 3.1.02	внешнюю и внутреннюю среду организации
ПК 3.4	У 3.4.01	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	З 3.4.01	функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
			З 3.4.02	процесс и методику принятия и реализации управленческих решений
ПК 3.5	У 3.5.01	вести таблицу учета рабочего времени работников	З 3.5.01	порядок оформления таблицы учета рабочего времени
	У 3.5.02	рассчитывать заработную плату	З 3.5.02	методику расчета заработной платы
	У 3.5.03	рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации	З 3.5.03	методики расчета экономических показателей

			3 3.5.04	формы документов, порядок их заполнения
ОК 1.	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	3 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	3 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи	3 1.3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	3 1.4	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 1.5	составлять план действия	3 1.5	структуру плана для решения задач
	У 1.6	определять необходимые ресурсы	3 1.6	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У 1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	У 1.8	реализовывать составленный план		
	У 1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 2	У 2.1	определять задачи для поиска информации	3 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации	3 2.2	приемы структурирования информации
	У 2.3	планировать процесс поиска	3 2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 2.4	структурировать получаемую информацию	3 2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с

				использованием цифровых средств
	У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У 2.8	использовать современное программное обеспечение		
	У 2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 3.	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	З 3.2	современная научная и профессиональная терминология
	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З 3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З 3.5	правила разработки бизнес-планов
	У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З 3.6	порядок выстраивания презентации
	У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	З 3.7	кредитные банковские продукты
	У 3.8	презентовать бизнес-идею		
	У 3.9	определять источники финансирования		
ОК 4.	У 4.1	организовывать работу коллектива	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива,

		и команды		психологические особенности личности
	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.2	основы проектной деятельности
ОК 5.	У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
			З 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	У 6.1	описывать значимость своей специальности	З 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У 6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения	З 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности
			З 6.3	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7.	У 7.1	соблюдать нормы экологической безопасности;	З 7.1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У 7.2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	З 7.2	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	З 7.3	пути обеспечения ресурсосбережения
			З 7.4	принципы бережливого производства
			З 7.5	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 8.	У 8.1	использовать физкультурно-	З 7.1	роль физической культуры в

		оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей		общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	У 8.2	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	3 7.2	основы здорового образа жизни
	У 8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	3 7.3	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			3 7.4	средства профилактики перенапряжения
ОК 9.	У 9.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	3 9.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	3 9.2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	3 9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 9.4	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	3 9.4	особенности произношения
	У 9.5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3 9.5	правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	125+8
<b>в том числе в форме практической подготовки:</b>	<b>42</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	83

практические занятия	42
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	42
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>

У 2.1 У 2.2 У 2.3 У 2.4 У 2.5 У 2.6 У 2.7 У 2.8 У 2.9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского учета		39		
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета	<p><b>Иметь представление:</b> о роли и месте знаний по дисциплине в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знать:</b> виды хозяйственного учета; измерители в учете; сущность, пользователей и потребителей данных бухгалтерского учета</p>	2	<p>ОК 1</p> <p>ОК 3.</p> <p>ПК 3.1</p>	<p>У 1.4</p> <p>З 1.1</p> <p>У 3.1</p> <p>У 3.2</p> <p>З 3.1.02</p>
	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1 Сущность, цели и основные задачи бухгалтерского учета в торговле. Межпредметные связи.			
	2 Возникновение и эволюция хозяйственного учета.			
	3 Измерители, применяемые в учете.			
	4 Понятие о финансовом и управленческом учете.			
	5 Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребители.			
<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>1. Изучить ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ 1/2008 «Учетная политика»: письменно ответить на поставленные вопросы</p>	2			
Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	Знать: предмет и метод бухгалтерского учета	2	<p>ОК 1</p> <p>ОК 3.</p> <p>ПК 3.1</p>	<p>У 1.4</p> <p>З 1.1</p> <p>У 3.1</p> <p>У 3.2</p> <p>З 3.1.02</p>
	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1 Предмет и метод бухгалтерского учета.			
	2 Объекты бухгалтерского учета			
3 Элементы метода бухгалтерского учета.				
Тема 1.3	Знать: правовую и нормативную базу бухгалтерского учета.	2	ОК 1	У 1.4

Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>			<b>ОК 3.</b> <b>ПК 3.1</b>	<b>З 1.1</b> У 3.1 У 3.2 З 3.1.02
	<b>1</b>	<b>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ</b>			
	<b>2</b>	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»			
	<b>3</b>	Нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в торговой организации			
	<b>4</b>	Необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета			
	<b>5</b>	<b>Учетная политика торговой организации: определение, значение, ПБУ</b>			
Тема 1.4 Бухгалтерский баланс	<b>Знать:</b> группировку хозяйственных средств по составу и источникам образования; понятие и назначение бухгалтерского баланса		<b>4</b>	<b>ОК 1</b>	<b>У 1.4</b>
	<b>Содержание учебного материала:</b>			<b>ОК 3.</b>	<b>З 1.1</b>
	<b>1</b>	<b>Классификация хозяйственных средств по составу и функциональной роли.</b> Хозяйственные средства: понятие, назначение, классификация по составу и выполняемым функциям.		<b>ПК 3.1</b>	У 3.1 У 3.2
	<b>2</b>	<b>Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.</b> Источники образования хозяйственных средств			З 3.1.02
	<b>3</b>	<b>Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.</b> Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, структура и виды.			
	<b>4</b>	<b>Типы изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций</b> Влияние хозяйственных операций на баланс: типовые изменения.			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»: письменно ответить на поставленные вопросы		<b>6</b>		
Тема 1.5 Счета бухгалтерского учета	<b>Уметь:</b> проводить запись хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета; составлять оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета и бухгалтерский баланс. <b>Знать:</b> понятие счетов бухгалтерского учета и двойной записи; назначение оборотных ведомостей; классификацию счетов; понятие плана счетов бухгалтерского учета.		<b>18</b>	<b>ОК 1</b>	<b>У 1.4</b>
	<b>Содержание учебного материала:</b>			<b>ОК 3.</b>	<b>З 1.1</b>
	<b>1</b>	<b>Счета бухгалтерского учета.</b> Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно – пассивные. Счета синтетического и аналитического учета, их		<b>ПК 3.1</b>	У 3.1 У 3.2 З 3.1.02

	назначение и взаимосвязь.			
	<b>2</b> <b>Понятие и структура плана счетов бухгалтерского учёта.</b> План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура.			
	<b>3</b> <b>Сущность и значение двойной записи.</b> Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и значение. Правила записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки.			
	<b>4</b> <b>Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта</b> Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета			
	<b>Практические занятия:</b>	10		
	<b>1.</b> Отражения хозяйственных операций на синтетических счетах; Составление оборотной ведомости и бухгалтерского баланса (сквозная задача)			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач на составление бухгалтерских проводок	2		
Тема 1.6 Техника и формы бухгалтерского учета	<b>Знать:</b> формы бухгалтерского учета; понятие и этапы документооборота	2	ОК 1  ОК 3.  ПК 3.1	У 1.4 З 1.1 У 3.1 У 3.2 З 3.1.02
	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	<b>1</b> Учетные регистры: понятие, виды и формы			
	<b>2</b> Обобщение данных текущего учета			
	<b>3</b> Документооборот, его этапы. Графики, сроки хранения документов			
<b>4</b> Формы бухгалтерского учета, их характеристика, виды и особенности				
Раздел 2. Бухгалтерский учет в торговых организациях				
Тема 2.1. Ценообразование в торговле	<b>Уметь:</b> определять розничную цену товаров <b>Знать:</b> понятие товара, его номенклатурного номера и партии; виды товарооборота; назначение торговой наценки и торговой скидки; порядок формирования розничной цены товара, количественно-суммовой и суммовой учет товаров; понятие материальной ответственности, ее организацию и документальное оформление	6		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 2.	У 2.9

	1.	Товары. Номенклатурный номер. Партия	2	ПК 3.1	3 2.3 3 3.1.02	
	2.	Товарооборот				
	3.	Торговая наценка. Торговая скидка				
	4.	Тара				
	5.	Порядок формирования цены товара				
	<b>Практические занятия:</b>		2			
	2.	Определение розничной цены товара	2			
Тема 2.2. Учет товаров	<b>Уметь:</b> оформлять документы по приему и отпуску товаров, составлять товарный отчет			ОК 3.  ОК 4. ПК 3.4  ПК 3.5	У 3.1 У 3.2 <b>У 4.2</b> <b>Н 3.4.01</b> <b>З 3.4.02</b> <b>З 3.5.04</b>	
	<b>Знать:</b> документальное оформление и учет поступления и реализации товаров в оптовой и розничной торговле; материальная ответственность, ее документальное оформление; методы и организацию складского учета товаров					
	<b>Содержание учебного материала:</b>					
	1.	<b>Документальное оформление поступления товаров.</b> Порядок приемки товаров и ее документальное оформление в зависимости от места приемки, характера приемки, от степени соответствия договора поставки сопроводительным документам				2
	2.	<b>Документальное оформление отпуска товаров.</b> Документальное оформление отпуска товаров в оптовой и розничной торговле. Внутреннее перемещение товаров.				2
	3.	<b>Учет поступления и реализации товаров.</b> Бухгалтерские проводки, отражающие движение товаров в торговых организациях.				1
	4.	<b>Материально ответственное лицо.</b> Понятие материальной ответственности, ее документальное оформление.				1
	5.	<b>Организация складского учета. Методы учета товаров.</b> Способы хранения товаров на складах торговой организации. Количественно-суммовой и суммовой методы учета товаров на складе.				2
	<b>Практические занятия:</b>					
	3.	Заполнение товарной накладной унифицированной формы № ТОРГ-12				2
	4.	Составление Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей унифицированной формы № ТОРГ-2				2
	5.	Заполнение Накладной на внутреннее перемещение (форма ТОРГ-13) и				2 или 3

		Товарного журнала работника мелкорозничной торговли формы ТОРГ-23.			
	6.	Заполнение заказа - отборочного листа унифицированной формы ТОРГ-8.	1		
	7.	Заполнение товарного отчета формы ТОРГ-29	2		
	<b>3</b>	<b>Инвентаризация в торговле.</b> Товарные потери: естественная убыль, порча, бой, лом товаров, завес тары. Переоценка товаров, порядок из списания и документальное оформление. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Ответность материально-ответственных лиц по товарам и таре. Порядок проведения, документального оформления, выявления результатов инвентаризации.			
Тема 2.2 Учет денежных средств и расчетных операций		<b>Уметь:</b> вести книгу кассира – операциониста; составлять кассовые документы и отчет кассира, авансовый отчет; оформлять платежные поручения и требования. <b>Знать:</b> порядок оформления и учет кассовых операций; документальное оформление безналичных перечислений; формы расчетов между предприятиями за товары и услуги; состав дебиторской и кредиторской задолженности; порядок расчетов с подотчетными лицами.	<b>8</b>		
		<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	<b>Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете.</b> Порядок ведения, документального оформления и учет кассовых операций. Безналичные расчеты в РФ. Документальное оформление безналичных перечислений. Порядок открытия расчетного счета. Учет операций на расчетном счете.	2		
	2	<b>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</b> Условия внутрироссийских поставок. Порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с разными дебиторами и кредиторами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность.	2		
	3	<b>Учет расчетов с подотчетными лицами.</b> Понятие подотчетного лица. Нормы возмещения командировочных расходов. Организация расчетов			

	и учет расчетов с подотчетными лицами.			
	<b>Практические занятия:</b>			
	4. Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира.	2		
	5. Составление платежного требования, поручения.	1		
	6. Составление авансового отчета	1		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение инструкции «Порядок ведения кассовых операций в РФ» и «Положения о безналичных расчетах в РФ»: письменно ответить на поставленные вопросы	<b>4</b>		
Тема 2.3 Учет основных средств и нематериальных активов	<b>Уметь:</b> рассчитывать амортизационные отчисления и оформлять документацию по выбытию основных средств <b>Знать:</b> документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов, способы их оценки и начисления амортизации; учет материально-производственных запасов	<b>6</b>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	<b>1</b> <b>Учет основных средств.</b> Виды оценки основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Износ основных средств, нормы амортизационных отчислений.	2		
	<b>2</b> <b>Учет нематериальных активов.</b> Классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление выбытия и списания нематериальных активов.	1		
	<b>3</b> <b>Учет хозяйственных материалов и инвентаря.</b>	1		
	<b>Практические занятия:</b>	2		
	7. Составление документов по движению основных средств			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение ПБУ 6/1997 «Учет основных средств» и ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов»: письменно ответить на поставленные вопросы	<b>4</b>		
Тема 2.4 Издержки обращения предприятий торговли	<b>Уметь:</b> рассчитывать затраты по издержкам обращения и суммы расходов на продажу, подлежащих списанию на себестоимость проданных товаров, и на остаток товаров на конец периода. <b>Знать:</b> понятие издержек обращения, их расчет и организацию учета	<b>4</b>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	2		
	<b>1</b> Понятие издержек обращения в торговых организациях			

	2	Прямые и косвенные расходы.			
	3	Учет расходов на продажу			
	<b>Практические занятия:</b>		2		
	8.	Определение затрат по издержкам обращения предприятий торговли и суммы расходов на продажу, подлежащих списанию на себестоимость проданных товаров, и на остаток товаров на конец периода.			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение галлы 25 Налогового кодекса РФ «Налог на прибыль» ст.252,253». Решение задач на определение затрат на производство и их распределение.		4		
Тема 2.5 Учет продажи товаров на предприятиях розничной торговли	<b>Уметь:</b> рассчитывать себестоимость проданного товара и финансовый результат от торговой деятельности <b>Знать:</b> правила расчета торговой наценки, учет продажи товаров различными способами на предприятиях розничной торговли				
	<b>Содержание учебного материала:</b>		2		
	1	Понятие товарооборота и особенности расчета торговой наценки.			
	2	Продажа товаров со скидками розничными предприятиями торговли.			
	3	<b>Продажа товаров в кредит.</b>			
	4	<b>Продажа товаров по кредитным картам.</b>			
	<b>Практические занятия:</b>		4		
	9.	Определение себестоимости проданного товара и финансового результата от торговой деятельности по продаже товаров по покупным ценам и определение финансового результата от реализации по продажным ценам			
<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач по расчету финансовых результатов от реализации товаров по покупным и продажным ценам		2			
Тема 2.6 Учет реализации товаров в оптовой торговле	<b>Уметь:</b> рассчитывать себестоимость проданного товара и финансовый результат от торговой деятельности <b>Знать:</b> правила расчета торговой наценки, учет продажи товаров различными способами на предприятиях оптовой торговли		4		
	<b>Содержание учебного материала:</b>		2		
	1	Учет реализации товаров со склада оптовой организации (складской оборот_			
	2	Учет реализации товаров транзитом			

	3	Порядок определения финансового результата от сделок по продаже товаров			
	<b>Практические занятия:</b>		2		
	10.	Определение себестоимости проданного товара и финансового результата от торговой деятельности по продаже товаров по покупным ценам и определение финансового результата от реализации по продажным ценам			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач по расчету финансовых результатов от реализации товаров по покупным и продажным ценам		2		
Тема 2.7 Учет собственных средств и учет кредитов и займов	<b>Знать:</b> порядок формирования и учет уставного, резервного и добавочного капиталов; учет заемных средств		4		
	<b>Содержание учебного материала:</b>				
	1	Учет формирования уставного капитала.			
	2	Учет расчетов с учредителями по взносам в уставный капитал и выплате доходов			
	3	Учет резервного капитала			
	4	Учет добавочного капитала			
	5	Учет кредитов и заемных средств			
Тема 2.8 Учет финансовых результатов и распределение прибыли	<b>Уметь:</b> определять финансовый результат хозяйственной деятельности		4		
	<b>Знать:</b> порядок формирования и учет финансовых результатов хозяйственной деятельности; распределение и учет прибыли				
	<b>Содержание учебного материала:</b>		2		
	1	Порядок формирования финансового результата.			
	2	Учет финансовых результатов от реализации, внереализационных и операционных доходов и потерь.			
	3	Учет чистой прибыли и ее распределение. Учет использования прибыли.			
	4	Налогообложение прибыли. Исчисление валовой и налогооблагаемой прибыли по данным учета. Перечисление налога на прибыль.			
	<b>Практические занятия:</b>		2		
	11.	Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач на определение финансового результата хозяйственной		4		

	деятельности организации			
Тема 2.9 Бухгалтерская отчетность организации	<b>Уметь:</b> составлять бухгалтерский баланс <b>Знать:</b> понятие, состав и виды отчетности, содержание основных форм отчетности	<b>6</b>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	<b>1</b> Бухгалтерская отчетность. Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности предприятия и принципы ее составления.	2		
	<b>2</b> Бухгалтерский баланс (форма №1), Отчет о прибылях и убытках (форма №2): содержание и порядок формирования показателей.	2		
	<b>Практические занятия:</b>			
	12. Составление бухгалтерского баланса организации	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение состава и форм бухгалтерской отчетности: письменно ответить на поставленные вопросы	<b>3</b>		
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	124			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	83			
в том числе:				
лабораторные работы	-			
практические занятия	42			
контрольные работы	1			
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-			
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	41			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет» и лаборатории «Информационно-коммуникационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект унифицированных форм первичной учетной документации по учету операций в торговых организациях;
- комплект инструкций, положений и методических указаний Минфина РФ;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории:

- компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, профессиональная программа «1С: Предприятие», комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Бабаева Ю. А. Бухгалтерский учет: Учебник: – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.
2. Безруких П.С. Бухгалтерский учет: Учебник: – М.: Бухгалтерский учет, 2003. – 719с.
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – Ростов на Дону: Феникс, 2001 – 384с.
4. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учебник. М.: Академия, 2004. – 384с.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник: - М.: ИНФРА – М , 2007. – 592с. – (Высшее образование)
6. Николаева Г.А., Сергеева Т.С. Бухгалтерский учет в общественном питании. – М.: А-Приор, 2006. – 256с.
7. Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, 2007. – 188с.
8. Сахон А.П., Софронова Н.Ф., Невольникова Г.И. Климова Н.В. Бухгалтерский учет (на предприятиях торговли и общественного питания): Учебное пособие — М.: "Деловая литература", 2003.
9. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет от истоков до наших дней. – М.: ЮНИТИ, 1996.
10. Стерлядова Н. П., Шатер В. В., Крылосова Л. И.. Практикум по бухгалтерскому учету в торговле и общественном питании. М.: Издательский Дом «Деловая культура», 2004. – 160с.
11. Швецкая В.М., Донченко Н.Б., Кириллова Н.А. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2004. – 316с.
12. Яковлев Н.Я. Цены и ценообразование: Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: «Маркетинг», 2001. – 106с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г. № 129-ФЗ. – М.: 1996.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34н.

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.

4. Налоговый Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2000 № 166-ФЗ.

5. Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 30.12.01 № 197-ФЗ.

6. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением / Утв. Письмом Минфина РФ от 30.08.93г. № 104.

7. Методические рекомендации «По формированию свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги». Утв. Министерством экономики 06.12.95г. № СИ-484/7-982.

8. Методические рекомендации по учету сырья, товаров и производства в предприятиях общественного питания различных форм собственности. Утв. Письмом Комитета РФ по торговле от 12.08.94 №1-1098/32-2

9. ПБУ 5/01 «Учет материально – производственных запасов». Приказ Минфина РФ от 09.06.01 № 44н.

10. Методические указания по бухгалтерскому учету материально – производственных запасов. Утв. Приказом Минфина РФ от 28.12.01 №119н.

11. ПБУ 9/99 «Доходы организации». Приказ Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.

12. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Приказ Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.

13. «О формах бухгалтерской отчетности организации» Приказ Минфина РФ от 22.07.03 № 67н.

14. Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий – СПб. Профессия, 2001.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и экзамена.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b> - использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; - выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;	Экспертная оценка выполнения практических занятий № 1 – 11 Контрольная работа Экзамен
<b>Знания:</b> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - объекты бухгалтерского учета; - план счетов; - бухгалтерскую отчетность	Экспертная оценка выполнения практических занятий № 1 – 11 Контрольная работа Экзамен

**Приложение 3.14**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.08. Метрология и стандартизация»**

**2023г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
  
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08. Метрология и стандартизация»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08. Метрология и стандартизация» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-9.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ПК 1.1</b>	У 1.1.01	распознавать товары по ассортиментной принадлежности;	З 1.1.01	ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства
	У 1.1.02	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	З 1.1.02	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
	У 1.1.03	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;		
	У 1.1.04	рассчитывать показатели ассортимента;		
<b>ПК 1.2.</b>	У 1.2.01	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	З 1.2.01	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
	У 1.2.02	оформлять договоры с контрагентами;	З 1.2.02	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями
	У 1.2.03	контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;		
	У 1.2.04	предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;		
	У 1.2.05	готовить ответы на претензии покупателей;		
<b>ПК 1.3.</b>	У 1.3.01	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и	З 1.3.01	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и

	стимулирования сбыта;		потребителями. технологические процессы товародвижения
У 1.3.02	учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров;	З 1.3.02	правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах;
У 1.3.03	рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;	З 1.3.03	условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
У 1.3.04	соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;	З 1.3.04	классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
У 1.3.05	соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;	З 1.3.05	требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
		З 1.3.06	нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
		З 1.3.07	законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
		З 1.3.08	обязанности работников в области охраны труда;
		З 1.3.09	причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
		З 1.3.10	фактические или потенциальные

				последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
			З 1.3.11	возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).
<b>ПК 1.4.</b>	У 1.4.01	рассчитывать показатели ассортимента;	Р 1.4.01	формы документального сопровождения товародвижения
	У 1.4.02	производить закупку и реализацию товаров;		
<b>ПК 2.1.</b>	У 2.1.01	расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки	З 2.1.01	виды, формы и средства информации о товарах
			З 2.1.02	правила маркировки товаров
<b>ПК 2.2.</b>	У 2.2.01	выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества	З 2.2.01	правила отбора проб и выборки из товарных партий
	У 2.2.02	определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям	З 2.2.02	факторы, обеспечивающие качество, оценку качества
	У 2.2.03	отбирать пробы и выборки из товарных партий	З 2.2.03	требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса
	У 2.2.04	проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально)	З 2.2.04	органолептические и инструментальные методы оценки качества;
	У 2.2.05	определять градации качества		
	<b>ПК 2.3.</b>	У 2.3.01	оценивать качество тары и упаковки	З 2.3.01
У 2.3.02		диагностировать дефекты товаров по внешним признакам	З 2.3.02	требования к таре и упаковке
У 2.3.03		определять причины возникновения дефектов;	З 2.3.03	виды дефектов, причины их возникновения
<b>ПК 3.1.</b>			З 3.1.01	сущность и характерные черты современного

				менеджмента
			З 3.1.02	внешнюю и внутреннюю среду организации
<b>ПК 3.2.</b>	У 3.2.01	учитывать особенности менеджмента в торговле	З 3.2.01	управленческий цикл
			З 3.2.02	систему методов управления
<b>ПК 3.3.</b>	У 3.3.01	организовать работу коллектива исполнителей	З 3.3.01	стили управления, виды коммуникации
			З 3.3.02	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
			З 3.3.03	основные приемы организации работы исполнителей принципы делового общения в коллективе
<b>ПК 3.4.</b>	У 3.4.01	применять профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	З 3.4.01	функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
			З 3.4.02	процесс и методику принятия и реализации управленческих решений
<b>ПК 3.5.</b>	У 3.5.01	вести табель учета рабочего времени работников	З 3.5.01	порядок оформления табеля учета рабочего времени
	У 3.5.02	рассчитывать заработную плату	З 3.5.02	методику расчета заработной платы
	У 3.5.03	рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации	З 3.5.03	методики расчета экономических показателей
			З 3.5.04	формы документов, порядок их заполнения
<b>ОК 1</b>	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи	З 1.3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и

				смежных областях
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 1.4	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 1.5	составлять план действия	З 1.5	структуру плана для решения задач
	У 1.6	определять необходимые ресурсы	З 1.6	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У 1.7	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	У 1.8	реализовывать составленный план		
	У 1.9	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 2</b>	У 2.1	определять задачи для поиска информации	З 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации	З 2.2	приемы структурирования информации
	У 2.3	планировать процесс поиска	З 2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 2.4	структурировать получаемую информацию	З 2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У 2.8	использовать современное программное обеспечение		
	У 2.9	использовать различные цифровые средства для		

		решения профессиональных задач		
<b>ОК 3</b>	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	З 3.2	современная научная и профессиональная терминология
	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 3.4	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З 3.4	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З 3.5	правила разработки бизнес-планов
	У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З 3.6	порядок выстраивания презентации
	У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	З 3.7	кредитные банковские продукты
	У 3.8	презентовать бизнес-идею		
	У 3.9	определять источники финансирования		
<b>ОК 4</b>	У 4.1	организовывать работу коллектива и команды	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.2	основы проектной деятельности
<b>ОК 5</b>	У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;

		проявлять толерантность в рабочем коллективе		
			3 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 6</b>	У 6.1	описывать значимость своей специальности	3 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У 6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения	3 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности
			3 6.3	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 7</b>	У 7.1	соблюдать нормы экологической безопасности;	3 7.1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У 7.2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	3 7.2	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	3 7.3	пути обеспечения ресурсосбережения
			3 7.4	принципы бережливого производства
			3 7.5	основные направления изменения климатических условий региона
<b>ОК 8</b>	У 8.1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	3 8.1	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	У 8.2	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	3 8.2	основы здорового образа жизни
	У 8.3	пользоваться средствами	3 8.3	условия

		профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			З 8.4	средства профилактики перенапряжения
<b>ОК 9</b>	У 9.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	З 9.1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З 9.2	основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З 9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 9.4	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З 9.4	особенности произношения
	У 9.5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З 9.5	правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>51</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>26</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	25
практические занятия	26
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>25</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>дифференцированного зачёта</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. Метрология и стандартизация**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 1	3 1.1-1.6 У 1.1-1.9 ЛР 17,22.23,26
	1. Актуальность проблемы качества независимо от зрелости рыночной экономики. Роль инструментов обеспечения качества - метрологии, стандартизации и сертификации в торговой деятельности. Цель изучения дисциплины: «ОП.08. Метрология и стандартизация» .			
<b>Раздел 1. Обеспечение качества товаров как основная цель деятельности по метрологии и стандартизации</b>		<b>10/0</b>		
<b>Тема 1.1</b> Сущность управления качеством	<b>Содержание</b>	10	ПК1.3, ПК2.2, ОК 2, ОК 4	3 2.1-2.4, 4.1, 4.2, 1.3.01-1.3.10, 2.2.01-2.2.04 У 2.1-2.9, 4.1, 4.2, 1.3.01-1.3.05, 2.2.01-2.2.04 Н 1.3.01-1.3.05, 2.2.01
	<b>1. Характеристика требований к качеству продукции.</b> Общая характеристика требований: к безопасности, экологичности, надёжности, эргономики, ресурсосбережению, технологичности, эстетичности. Характеристика требований безопасности.	2		
	<b>2. Оценка качества:</b> получение информации о фактическом состоянии объекта; сопоставление полученной информации с установленными требованиями с целью определения соответствия. Система качества. Система качества, установленная в международных стандартах – ИСО серии 9000; процессы жизненного цикла продукции. Современные подходы системы качества: технический и управленческий.	2		
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подготовка реферата на тему: «Актуальность проблемы качества в	4		

	России»			ЛР 17,22.23,26
<b>Раздел 2. Основы метрологии.</b>		<b>29/4</b>		
<b>Тема 2.1</b> Предмет, задачи и структурные элементы метрологии.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК1.1, П.К 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 5	3 1.1-1.6, 4.1-4.2, 5.1- 5.2., 1.1.01- 1.1.02, 1.2.01- 1.2.02 У 1.1-1.9, 4.1-4.2, 5.1, 1.1.01- 1.1.03, 1.2.01- 1.2.05 Н 1.1.01, 1.2.01 ЛР 17,22.23,26
	Основные понятия, цели и задачи учебной дисциплины, её профессиональную значимость.	2		
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подготовить сообщение на тему: «Роль измерений и значение метрологии»	3		
<b>Тема 2.2</b> Объекты субъекты метрологии.	<b>Содержание</b>	<b>13</b>	ПК1.4, ОК 2, ОК 3, ОК 8	3 2.1-2.4, 3.1-3.7, 8.1- 8.4, 1.4.01 У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 8.1- 8.3, 1.4.01- 1.4.02 Н 1.4.01 ЛР 17,22.23,26
	<b>1. Физические и нефизические величины</b> – как объект измерений. Международная система единиц физических величин.	2		
	<b>2. Метрологические службы</b> – Государственная метрологическая служба России.	2		
	<b>Практические занятия №1-2</b>	2		
	<b>1. Перевод национальных неметрических единиц измерения в единицы СИ.</b>	2		
	<b>2. Проведение измерений с помощью мер и весов, применяемых в предприятиях торговли. Установление наличия поверочных клейм</b>	2		
<b>Самостоятельная работа студентов:</b>	2			

	Составление доклада по теме: «Система единиц физических величин».			
<b>Тема 2.3</b> Средства и методы измерений	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК1.4, ОК 2, ОК 3, ОК 8	3 2.1-2.4, 3.1-3.7, 8.1- 8.4, 1.4.01 У 2.1-2.9, 3.1-3.9, 8.1- 8.3, 1.4.01- 1.4.02 Н 1.4.01 ЛР 17,22,23,26
	<b>1. Основы технических измерений.</b> Общая характеристика объектов измерений. Понятие видов и методов измерений. Классификация и общая характеристика средств измерений. Метрологические свойства и метрологические характеристики средств измерений.	2		
	<b>2. Эталоны.</b> Эталоны, образцы.	2		
	<b>3. Основы теории и методики измерений.</b> Точность методов и результатов измерений. Система воспроизведения единиц величин.	2		
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подготовка реферата на тему: Технические инструменты и приборы, используемые в моей практике.	2		
<b>Раздел 3. Основы стандартизации</b>		<b>19/10</b>		
<b>Тема 3.1</b> Методологические основы стандартизации.	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ПК1.1, П.К 1.2., ОК 1, ОК 4, ОК 5	3 1.1-1.6, 4.1-4.2, 5.1- 5.2, 1.1.01- 1.1.02, 1.2.01- 1.2.02 У 1.1-1.9, 4.1-4.2, 5.1, 1.1.01- 1.1.04, 1.2.01- 1.2.05 Н 1.1.01, 1.2.01
	1. История возникновения стандартизации в России. Основные направления её развития. Цели и задачи стандартизации. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации. Научные и организационные принципы, методы стандартизации, их взаимосвязь.	2		
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Составление сравнительной таблицы по характеристике отличительных признаков технического регламента и стандарта на продукцию	2		

				ЛР 17,22.23,26
<b>Тема 3.2</b> Средства и системы стандартизации	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ПК 2.3, ПК3.5, ОК 2, ОК 5	3 2.1-2.4, 5.1-5.2, 2.2.01-2.2.04, 3.5.01-3.5.04 У 2.1-2.9, 5.1, 2.2.01-2.2.05, 3.5.01-3.5.03 Н 2.2.01 ЛР 17,22.23,26
	<b>1. Стандарты:</b> понятие, категории и виды. Классификационные признаки. Порядок разработки, согласования, принятия учёта и применения стандартов разных категорий	2		
	<b>2. Государственная, межгосударственная и межотраслевые системы стандартизации.</b>	2		
	<b>Практические занятия № 3-7</b>	2		
	<b>3.</b> Анализ структуры стандартов разных видов на соответствие требованиям ГОСТ 1.5-2004			
	<b>4.</b> Анализ правовой основы стандартизации. Решение ситуационных задач	2		
	<b>5.</b> Анализ правовой основы стандартизации. Решение ситуационных задач	2		
	<b>6.</b> Анализ пригодности стандартов на пищевые продукты для целей добровольной и обязательной сертификации	2		
<b>7.</b> Сравнительный анализ Межгосударственной (МГСС) и Государственной систем стандартизации (ГСС).	2			
<b>Раздел 4. Основы сертификации и услуг</b>		<b>15/12</b>		
<b>Тема 4.1.</b> Оценка и подтверждение соответствия. Сертификация услуг розничной торговли.	<b>Содержание</b>	<b>15</b>	ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3., ПК 3.4, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК7	3 2.1-2.4, 3.1-3.7, 6.1-6.3, 7.1-7.5, 3.1.01-3.1.02, 3.2.01-3.2.02, 3.3.01-3.3.03,
	<b>Сертификация услуг розничной торговли.</b> Схемы сертификации. Номенклатура услуг розничной торговли, подлежащих обязательной сертификации и требований к их качеству. Оценка и подтверждение соответствия: понятия, виды, значение сертификации в рыночных условиях.	2		
	<b>Практические занятия № 8-12</b>			
	<b>8.</b> Правила заполнения бланков сертификата. Схема порядка проведения сертификации товаров.	2		

	<b>9.</b> Анализ нормативных документов для целей сертификации.	2		3.4.01-
	<b>10.</b> Порядок проведения сертификации и декларации товаров и услуг.	2		3.4.02
	<b>11.</b> Правила заполнения сертификата.	2		У 2.1-2.9,
	<b>12.</b> Государственный контроль и надзор.	2		3.1-3.9, 6.1-
	<b>13</b> Государственный контроль и надзор.	2		6.2, 7.1-7.3,
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подготовка сообщения на тему: _Направление развития систем оценки и подтверждения соответствия.	<b>2</b>		3.2.01, 3.3.01, 3.4.01
				Н 3.2.01, 3.3.01, 3.4.01
				ЛР
				17,22.23,26
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>		
<b>Итого:</b>		<b>51</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.2. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинета метрологии и стандартизации, оснащенного необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным по данной специальности 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I. Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Стол ученический <i>двуместный</i>	1200x600
	Шкаф	
	Стул ученический <i>на ножках</i>	665x310
	Стол учителя	750x600
	Кресло/стул компьютерное	Стандарт
	Интерактивный комплект (доска с проектором)	В комплекте: Интерактивная доска, Стандартный проектор
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	<i>Магнитно-маркерная поверхность</i>	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Ноутбук с ПО
	Проектор	Стандартный проектор
	МФУ (принтер, сканер, копир)	A4, лазерное
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	из расчета на 25 чел.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
	Тренировочные комплексы	по профилю дисциплины

#### 3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.3.2. Основные печатные издания

1. Стандартизация и качество продукции [электронный ресурс]: учебное пособие / В. Г. Смирнов, М. С. Капица, И. Э. Чиркун. – Минск: РИПО, 2016. – 303 с.

2.Л.А. Радченко «Метрология, стандартизация и сертификация в общественном питании» - Учебник. – 2-е изд.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков К», 2016. – 320с. – (СПО), учебник

3.И.М.Лифиц «Стандартизация, метрология и сертификация» учебник. 6-е изд., перераб. И доп. – М.: Юрайт – Издат, 2017. – 350с

### **3.3.3. Основные электронные издания**

1. 1. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
2. <http://www.gost.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
3. <http://www.ozzpp.ru> – Официальный сайт общества защиты прав потребителей.

### **3.3.4. Дополнительные источники**

1. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 17 дек.1999г. №212-ФЗ// Консультант Плюс [электронный ресурс].
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: // Консультант Плюс[электронный ресурс].
3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации// Консультант Плюс [электронный ресурс].
4. О техническом регулировании: федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ// Консультант Плюс [электронный ресурс].
5. О стандартизации в Российской Федерации: федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ// Консультант Плюс [электронный ресурс].
6. Качурина Т. А. Метрология и стандартизация / Учебник. – 2-ое издание. – М.: Академия, 2021– 128 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия метрологии;</li> <li>- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;</li> <li>- формы подтверждения соответствия;</li> <li>- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</li> <li>- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и между-народной системой единиц СИ.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, соответствие результатов поставленным целям, адекватность применения терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>самоконтроль, устный опрос, тестирование, экспертная оценка составления опорного конспекта, экспертная оценка выполнения лабораторных работ № 1-2 и практических занятий № 1-8 и самостоятельной работы.</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b></p> <p>предусмотренная форма дифференцированный зачёт.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;</li> <li>- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</li> <li>- использовать профессиональной деятельности документацию систем качества;</li> <li>- приводить несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами и между-народной системой единиц СИ.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям безопасности.</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов.</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>самоконтроль, устный опрос, тестирование, экспертная оценка составления опорного конспекта, экспертная оценка выполнения лабораторных работ № 1-2 и практических занятий № 1-8 и самостоятельной работы.</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b></p> <p>предусмотренная форма дифференцированный зачёт.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 09. Безопасность жизнедеятельности**

**2023 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИС-  
ЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА<sup>1</sup> ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9.**

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания**

д ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечневоевропейских специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>владеть способами бескон-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях истихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную</li> </ul>

	<p>фликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>- оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	<p>службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>99</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>66</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
в т.ч. в форме практической подготовки (учебные сборы)	36
практические занятия	12
самостоятельная работа	33
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Гражданская оборона</b>			<b>22</b>	ОК 1 - 9
<b>Тема 1.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ПК 1.1 - 4.3
	1-2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	2	
<b>Тема 1.2 Организация гражданской обороны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	3-4	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	2	
	5-6	Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	2	
	<b>Практическое занятие № 1-2</b>			
	7-8	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.	2	
	<b>Практическое занятие № 3-4</b>			
	9-10	Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>6</b>	

	1	Взаимодействие человека со средой обитания	Безопасность и	
	2	демографическая ситуация в РФ.		
	3	Место и роль безопасности в профессиональной деятельности.		
	4	Понятие техносферы. Структура техносферы и ее основные компоненты.		
	5	Современное состояние техносферы и техносферной безопасности в РФ.		
	6	Виды , источники основных опасностей в повседневной жизни.		
<b>Тема 1.3 Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях, (катастрофах) на транспорте, производственных объектах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>8</b>
	11-14	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.		2
	15-18	Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.		2
	<b>Практическое занятие № 5-6</b>			
	19-22	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользование средствами пожаротушения.		2

<b>Тема 1.4 Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	23-24	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии.	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 4.3
	25-26	Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>14</b>	
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	Классификация опасностей. Опасности природного характера. Опасности техногенного характера Социальные опасности. Криминальные опасности. Информационная безопасность России. Финансовая безопасность в России. Религиозная безопасность населения Продуктовая безопасность населения Международная безопасность РФ в современном мире. Оборонная безопасность РФ. Экономическая безопасность в России Личная повседневная безопасность Повседневная безопасность несовершеннолетних.		

<b>Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</b>		<b>26</b>	ОК 1 - 9	
<b>Тема 2.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1 - 4.3	
	27-28.	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье как одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязи влияние на жизнедеятельность человека.		2
	29-30	Общественное здоровье. Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный режим дня. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье..		2
	31-32	Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами		2
	33-34	Правовые основы оказания первой медицинской помощи.		2
	35-36	Первая медицинская помощь при ранениях.		2
	37-40	Первая (доврачебная) помощь при травмах, ожогах, поражении электрическим током, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании.		4
	41-42	Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.		2

	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>8</b>	
	1	Основные вредные привычки. Социальные последствия курения. Пассивное курение. Социальные последствия алкоголя. Влияние токсикомании и наркомании на здоровье человека. Профилактика вредных привычек человека. Факторы укрепляющие здоровье. Здоровый образ жизни – основа здоровья человека.		
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
<b>Раздел 3. Основы военной службы</b>			<b>8</b>	<b>ОК 1 - 9</b>
<b>Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>ПК 1.1 - 4.3</b>
	43-	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	2	
	44			
	45-	Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ.	2	
	46	Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.		
	47-	Состав и структура Вооруженных сил России	2	
	48			
	49-	Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.	2	
	50			
	51-	Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма.	2	
	52			
	53-	Борьба с терроризмом. Террористические организации.	2	
	54			

<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>
1.	Гражданская оборона в РФ	
2	Гражданская оборона в учебном заведении. Служба в ВС РФ по призыву и контракту. Виды терроризма в современном мире. Борьба РФ с международным терроризмом Терроризм - угроза национальной безопасности России.	
3		
4		
5		
6		
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>66</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методических пособий по учебной дисциплине; комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине.

*Технические средства обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедиа проектор.

#### Информационное обеспечение реализации программы

##### Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / отв. ред. Я. Д. Вишняков. – 5 изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 416 с.
2. Безопасность жизнедеятельности : практикум : учебное пособие для СПО / отв. ред. Я. Д. Вишняков. – 5 изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 249 с.
3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / отв. ред. В. П. Соломин. – Москва : Юрайт, 2017. – 399 с.
4. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность). В 2 ч. Ч. 1. : учебник для СПО / С. В. Белов. – 5 изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 350 с.
5. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность). В 2 ч. Ч. 2. : учебник для СПО / С. В. Белов. – 5 изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 362 с.

##### Дополнительная литература:

1. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для СПО / Г. И. Беляков. – 3 изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 352 с.
2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. – 2 изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 330 с.
3. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Косолапова, Н.А. Прокопенко Е.Л. Побежимова . – Москва : ИЦ «Академия», 2015. – 288 с.
4. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2 изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 245 с.
5. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания». Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.

##### Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>.
2. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
3. Университетская информационная система «РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru/>.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/> 437.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: <http://bzhde.ru>.

Нормативные документы:

1. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 (ред. от 16.07.09) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
2. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации».
3. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 (ред. 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».
4. Справочная правовая система «Гарант» .
5. Федеральный закон от 21.12.1994г. № 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
6. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды».
7. Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
8. Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе».



<p>пожаротушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности, и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>– оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul>	20	<p>Точность оценки, самооценки выполнения.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов.</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	
---	----	---	--

**Приложение 3.16**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.10 Технология профессионально-личностного развития

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа представленной дисциплины является частью вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.15 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.**

Программа дисциплины реализуется а за счет часов, отводимых на вариативную часть ОПОП учебного плана. Она направлена на развитие дополнительной региональной общей компетенции (**ОК 10**): «Осуществлять проектирование индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях производства».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Технология профессионально-личностного развития может реализоваться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1.	У 1.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.3	определять этапы решения задачи		
	У 1.4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 2.	У 2.1	определять задачи для поиска информации		
	У 2.2	определять необходимые источники информации		
	У 2.3	планировать процесс поиска		
	У 2.4	структурировать получаемую информацию		
ОК 3	У 3.3	определять и выстраивать		

		траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 4	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 5.	У 5.1	грамотно излагать свои мысли проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
ОК 6.	У 6.1	описывать значимость своей специальности	З 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 7.	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона		
ОК 8.	У 8.3	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	З 8.4	средства профилактики перенапряжения
ОК 9.	У 9.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
	У 9.3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>51</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
Самостоятельная работа	17
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет

20  
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Технология профессионально-личностного развития»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Тема 1.</b> <b>Человек в мире профессий и людей.</b> <b>Самопознание себя и других.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1- ОК 9	У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 4.2, У 5.1, У 6.1, У 7.3, У 8.3, У 9.2, У 9.3 З 1.1, З 2.1 З 4.1, З 5.1, З 6.1, З 8.4
	1. Труд в жизни человека и общества. Мир профессий: дороги, которые мы выбираем. 2. Содержание и характер труда. Культура труда. Понятие о профессионализме, требования к профессионалу. 3. Профессиональный идеал и профессиограммы. Перспективы изменения мира профессий. Непрерывность современного профессионального образования.	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия:</b> <b>1.</b> Представление самого себя. Выработка правил работы в группе. Анкетирование « Кто Я? Какой Я?»	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа .</b> <b>1.</b> Профессионал 21 века. Какой он? Мой профессиональный идеал (эссе)	<b>2</b>		
<b>Тема 2.</b> <b>Ценности и ценностные ориентации личности и профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7	У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 6.1, У 7.3 З 1.1, З 2.1 З 6.1,
	1. Понятие о ценностях и ценностных ориентациях личности, их значении в профессиональном становлении человека. Типы и виды ценностей: ценности материально духовные; ценности цели и ценности-средства, ценности-отношения и ценности-качества. 2. Соотношение общечеловеческих и профессиональных ценностей в выборе профессии и специальности. 3. Профессионально-ценностные ориентации и профессиональная направленность личности.	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия:</b> <b>2.</b> Диагностика и самоанализ терминальных и инструментальных ценностей,	<b>2</b>		

	выполнение теста «Ценностные ориентации» (методика М. Рокича «Ценностные ориентации»).			
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Гуманистическая природа и творческий характер профессионального труда. Подготовка письменных ответов на вопросы темы: 1) Какова социальная миссия и назначение профессий и специальностей в современных социально-экономических условиях? 2) Социальный статус и социальная значимость профессии: всегда ли они совпадают?	<b>2</b>		
<b>Тема 3. Саморазвитие личности и личностно-профессиональное самоопределение и самореализация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1- ОК 5	У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 4.2, У 5.1 3 1.1,3 2.1 3 4.1, 3 5.1
	1. Представление о себе. Образ «Я» как система представлений о себе. Структура образа «Я»; знания о себе, оценка себя, умение управлять собой.	<b>2</b>		
	2. Потребности и мотивы как условие активности личности. Многообразие личностных качеств. Активная роль личности при выборе профессии. Классификация профессий разных типов :«человек-природа», « человек-человек», «человек-техника», «человек-знак», « человек - художественный образ».			
	3. Саморазвитие личности и профессиональное самоопределение. Способы и приемы самопознания. Профессиональная деятельность как способ самореализации и самоутверждения личности.			
	<b>Практические занятия:</b> 3. Составление программы саморазвития и пути ее реализации.	<b>2</b>		
<b>Самостоятельная работа .</b> 1. Подобрать пословицы, поговорки, высказывания знаменитых людей о значении целеполагания и интереса в жизни человека (индивидуальное творческое задание). 2. Подготовка рефератов по темам: 1. Я и мой внутренний мир. 2. Мои жизненные цели. 3. Смысл жизни и призвание. 4. Истоки личностно - профессионального самоопределения.	<b>2</b>			
<b>Тема 4. Когнитивные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9	У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 8.3, У 9.2, У 9.3 3 2.1, 3 8.4
	1. Успешность в профессиональной деятельности. 2. Речемыслительные действия (умения). Общеучебные умения и навыки. Современные информационные технологии. Понятие: «компьютерная			

<b>основы овладения профессией, специальностью</b>	3.	грамотность». Поиск, анализ и обработка информации. Работа с различными источниками информации. Презентация: типы, формы, структура.	2			
	<b>Практическое занятия:</b>					
	4.	Представление результатов обработки информации. Презентация. Правила презентации. Как подготовить презентацию?	2			
	5.	Диагностика учебно-интеллектуальных умений и действий. Решение познавательных задач на сравнение, обобщение, нахождение отношений между фактами, явлениями, понятиями. Развитие умения делать умозаключение.	2			
<b>Самостоятельная работа :</b>			4			
1. Методы сбора информации: наблюдение, опрос, интервьюирование, анализ письменных источников информации. (конспект)						
2. Подготовка презентаций в программе Pover Point.						
<b>Тема 5. Основы социально-коммуникативной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10	ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	У 4.2, У 5.1, У 8.3, У 9.2, У 9.3 3 4.1, 3 8.4	
	1	Личность и межличностные отношения в группах. Совместная деятельность в трудовом коллективе. Тактики поведения в конфликте.	2			
	2	Социально-профессиональная мобильность. Ответственность. Письменная и устная деловая коммуникация. Сотрудничество.				
	3	Продуктивная групповая коммуникация.				
	4	Особенности самовыражения и самооценивания.				
	<b>Практические занятия:</b>					
	6.	Выполнение теста «Коммуникативные и организаторские способности» (КОС). Анализ, обсуждение, выводы.	2			
7.	Отработка умений коммуникативного взаимодействия (дискуссия: Какой специалист нужен нашему городу?).	2				
<b>Самостоятельная работа :</b>			4			
1. Требования к устным выступлениям (сообщение).						
2. Подготовка к дискуссии: «Какой специалист нужен нашему городу?». Вопросы для обсуждения:						
- Что, значит, сегодня быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда?						
- Какие профессии и специальности востребованы в нашем городе?						
- Какие факторы на ваш взгляд влияют на выбор профессии, специальности?						
- Объясните выражение «Инновационной экономике - инновационное профессиональное образование».						

	- Какими качествами должен обладать профессионал 21 века?			
<b>Тема 6. Личностно- профессиональный рост и самосовершенствова ние</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	ОК 1- ОК 5 У 1.1 - 1.4, У 2.1 - 2.4, У 3.3, У 4.2, У 5.1 3 1.1,3 2.1 3 4.1, 3 5.1
	1	Сущность и направления личностно- профессионального роста.		
	2	Основные этапы процесса самосовершенствования и саморазвития.	<b>2</b>	
	3	Профессиональный идеал и его роль в профессиональном становлении личности	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия:</b>			
	8.Самооценка и самоанализ степени сформированности необходимых для профессии или специальности свойств личности.		<b>2</b>	
	9.Разработка модели профессионально-личностного самоопределения будущего конкурентного рабочего и специалиста: структура, критерии и уровни.		<b>2</b>	
	<b>Повторение и закрепление курса</b>		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа :</b>		<b>3</b>		
1. Профессионально-личностная перспектива (конспект)				
2.Самоанализ профессионально-личностной перспективы по методике Н.С. Пряжникова.				
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>зачет</b>		
<b>Всего</b>		<b>51</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся (15-17 человек);
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитная;
- мебель: стеллажи, полки, шкафы.

*Технические средства обучения:*

- персональный компьютер (ПК);
- мультимедиа;
- видеопроектор, видеоплеер,
- экран.

*Диагностического обеспечения программы:*

- анкеты «Мои жизненные ценности», «Моя профессиональная перспектива»;
- дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова;
- методика анализа и самоанализа личности учащихся;
- методика оценки коммуникативных и организаторских склонностей;
- опросник личной профессиональной перспективы по Н.С. Пряжникову, профессиограммы;
- шкала социально-психологической адаптированности;
- тест смысложизненных ориентаций (СЖО) Д.А. Леонтьева;
- тесты по определению уровня развития социально и профессионально значимых качеств обеспечивающих профессионально-личностное развитие.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Грецов, А.Г. Выбираем профессию: советы практического психолога. - СПб.: Питер, 2007. - 216 с.
2. Дидактический материал по курсу "Твоя профессиональная карьера" / Под ред. С.Н. Чистяковой. - М.: Просвещение, 1998. - 112 с.
3. Зеер, Э.Ф. Психология профессионального развития. - М.: Академия, 2007. - 240 с.
4. Иванова, Е.М. Психология профессиональной деятельности: Учеб. пособие. - М.: ПЕР СЭ, 2006. - 382 с.
5. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения. - М.: Академия, 2007. - 302 с.
6. Климов, Е.А. "Потемки" и "светильники" в становлении профессионала: пособие для занятых трудовым и профессиональным самовоспитанием. - М.: МПСИ, 2007. - 177 с.
7. Лобанов, А.А. «Основы профессионально-педагогического обучения». Учебное пособие для студентов высших учебных заведений – 2-е издание, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2004 – 192 с.
8. Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л.М. Митина, Ю.А. Кореляков, Г.В. Шавырина и др.; под редакцией Л.М. Митиной – М.: Издательский центр «Академия», 2005 – 336 с.
9. Маркова, А.К. Психология профессионализма. - М.: Знание, 1996. - 308 с.
10. Пряжников, Н.С. Теория и практика профессионального самоопределения. - М.: МГППИ, 1999. - 108 с.
11. Психологические основы профессиональной деятельности: Хрестоматия / Сост. и общ. ред. В.А. Бодров. - М.: Логос, 2007. - 855 с.

12. Стрелков, Ю.К. Инженерная и профессиональная психология. - М.: Академия, 2001. - 360 с.
13. Укке, Ю.В. Диагностика сознательного выбора профессий у японских школьников // Вопросы психологии. - 1990. - №6. - С. 150-157.
14. Фадеева, Е. И., Ясюкевич, М.И. От выбора профессии к успеху в жизни: Учебно-методич. пособие. - М.: Перспектива, 2008. - 125 с.

### 3.2.2. Основные электронные издания

Электронный учебный курс Технология профессионально-личностного развития

### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Зимняя, И.А. «Педагогическая психология». Учебное пособие – Ростов Н/Д: Издательство «Феникс», 1997 – 480 с.
2. Психологический тренинг с подростками./ Л.Ф. Анн – СПб: Питер, 2003-271 с.
3. Практикум по возрастной и педагогической психологии; Для студентов средних педагогических учебных заведений / Авт. – сост. Е.Е. Данилова; под. ред. И.В. Дубровиной. – М.: Издательский центр «Академия», 2000 – 160 с.
4. Поляков, В.А. Технология карьеры. М.: Дело ЛТД, 1995. 128 с.
5. Пряжников, Н.С. Профорориентационные игры: Проблемные ситуации, задачи, карточные методики. М.: Изд-во МГУ, 1991. 87 с.
6. Пряжников, Н.С. Профессиональное и личностное самоопределение. М.: Изд-во: Институт практической психологии, Воронеж: НПО "МОДЭК", 1996. 246 с.
7. Пряжников, Н.С. Психологический смысл труда. М.: Изд-во "Институт практической психологии"; Воронеж: НПО "МОДЭК", 1997. 352 с.
8. Франкл, В. Человек в поисках смысла. М.: Прогресс, 1990. 368 с.
9. Фромм, Э. Человек для себя. Мн.: Коллегиум, 1992. 253 с.
10. <http://www.e-profobr.ru/index.html>
11. [http://www.ido.edu.ru/psychology/labour\\_psychology/index.html](http://www.ido.edu.ru/psychology/labour_psychology/index.html)
12. <http://www.psybooks.ru/index.php>.
13. auditorium.ru
14. <http://www.lib.ru/PSIHO>.
15. <http://psinfo.ru>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрация понятий: - понятия: профессионализм, профессионал, профессиограмма, культура профессионально-личностного самоопределения; - структура личности, пути развития своих возможностей и способностей; - роль и значение индивидуальной траектории самоопределения и	- специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; - средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; - терминологический диктант; опрос;

<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>- особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>- средства профилактики перенапряжения</p> <p>-</p>	<p>самореализации современных экономических производств;</p> <p>- истоки профессионально-личностного самоопределения;</p> <p>- специфика организации рынка труда в условиях конкуренции;</p> <p>- основные этапы личностно-профессионального самосовершенствования и саморазвития</p>	<p>в – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</p>
<p>Умения:</p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>- определять этапы решения задачи</p> <p>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>- определять задачи для поиска информации</p> <p>- определять необходимые источники информации</p> <p>- планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию</p> <p>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>- грамотно излагать свои мысли проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>- описывать значимость своей специальности</p> <p>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной</p>	<p>Демонстрация умений</p> <p>- применять техники профессионально-личностного развития;</p> <p>- использовать приемы саморегуляции в процессе межличностного общения;</p> <p>- определять перспективы направления профессионально-личностного роста, пути и способы самосовершенствования;</p> <p>- эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной учебно-профессиональной деятельности</p> <p>- осуществлять информационный поиск, обрабатывать и представлять информацию в соответствии с поставленными задачами;</p> <p>- выявлять проблемы социально-профессиональных ситуаций, планировать и организовывать деятельность по их разрешению.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</p>

специальности - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП 11. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 11. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 2	У 2.1	определять задачи для поиска информации	3 2.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.2	определять необходимые источники информации		
	У 2.3	планировать процесс поиска	3 2.2	приемы структурирования информации
	У 2.4	структурировать получаемую информацию		
	У 2.5	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 2.6	оценивать практическую значимость результатов поиска	3 2.3	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 2.7	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У 2.8	использовать современное программное обеспечение	3 2.4	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У 2.9	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 3	У 3.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	3 3.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 3.2	применять современную научную профессиональную терминологию	3 3.2	современная научная и профессиональная терминология
	У 3.3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	3 3.3	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 3.4	выявлять достоинства и	3 3.4	основы

		недостатки коммерческой идеи		предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У 3.5	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З 3.5	правила разработки бизнес-планов
	У 3.6	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З 3.6	порядок выстраивания презентации
	У 3.7	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	З 3.7	кредитные банковские продукты
	У 3.8	презентовать бизнес-идею		
	У 3.9	определять источники финансирования		
<b>ОК 4</b>	У 4.1	организовывать работу коллектива и команды	З 4.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.2	основы проектной деятельности
<b>ОК 5</b>	У 5.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1	особенности социального и культурного контекста;
			З 5.2	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 6</b>	У 6.1	описывать значимость своей специальности	З 6.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У 6.2	применять стандарты антикоррупционного поведения	З 6.2	значимость профессиональной деятельности по специальности
			З 6.3	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 7</b>	У 7.1	соблюдать нормы экологической безопасности;	З 7.1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

	У 7.2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	З 7.2	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
			З 7.3	пути обеспечения ресурсосбережения
	У 7.3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	З 7.4	принципы бережливого производства
			З 7.5	основные направления изменения климатических условий региона
	<b>ОК 9</b>	У 9.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	З 9.1
У 9.2		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З 9.2	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
У 9.3		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З 9.3	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
У 9.4		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З 9.4	особенности произношения
У 9.5		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З 9.5	правила чтения текстов профессиональной направленности

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>51</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>18</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	17
Дифференцированный зачет	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
Тема 1.1. Введение в предпринимательство	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2, ОК 3,	У 2.1-2.9 У 3.1-3.9 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7
	Предмет и содержание дисциплины. Понятие и функции, классификация, виды предпринимательства.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	-		
Тема 1.2. Виды предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9	У 2.1-2.9 У 3.1-3.9 У 5.1 У 6.1-6.2 У 7.1-7.3 У 9.1-9.5 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7 3 5.1-5.2 3 6.1-6.3 3 7.1-7.5 3 9.1-9.5
	Производственное, коммерческое, финансовое и консультативное предпринимательство	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	<b>Практическое занятие 1.</b> «Составление сравнительной таблицы индивидуального предпринимательства и интерпартнёрства»	2		
Тема 1.3. Малое предпринимательство и его роль	<b>Содержание учебного материала</b>	10		
	Понятие малого предприятия, его функции, источники формирования финансовых ресурсов. Физические и юридические лица.			
	Выбор предмета предпринимательской деятельности. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы предприятия.	6		
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	<b>Практическое занятие 2</b> «Работа с нормативными документами по правовому регулированию предпринимательства».	2		
	<b>Практическое занятие 3</b> Деловая игра «Выбор вида деятельности и продукции, расчёт затрат, установка цен реализуемой продукции».	4		

<b>Тема 1.4</b> <b>Конкуренция –</b> <b>объективное</b> <b>условие</b> <b>функционирования</b> <b>рынка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Конкурентоспособность и качество продукции. Прибыльность предпринимательской деятельности.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 4</b> «Определить правила ведения бизнеса, выработанные Российскими предпринимателями в настоящее время»	2		
<b>Тема 1.5</b> <b>Бизнес-</b> <b>планирование в</b> <b>деятельности</b> <b>малого</b> <b>предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
	Организация планирования предпринимательской деятельности. Виды планирования			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие 5</b> «Создание бизнес-плана торгового предприятия»	8		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>17</b>	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9	У 2.1-2.9 У 3.1-3.9 У 6.1-6.2 У 9.1-9.5 3 2.1-2.4 3 3.1-3.7 3 6.1-6.3 3 9.1-9.5
<b>№1</b> Подготовить сообщение на выбор по темам: 1. Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России 2. Российские меценаты 3. Известные предприниматели России. Сферы деятельности первых предпринимателей 4. Особенности статуса индивидуального предпринимателя		2		
<b>№2</b> Подготовить доклад по теме: «Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности и основные действия по подбору кадров»		2		
<b>№3</b> Написать реферат по темам на выбор: 1. Классификация расходов, их влияние их влияние на себестоимость 2. Основные средства и нематериальные активы 3. Методы начисления амортизации основных средств		4		
<b>№4</b> Создать презентацию по теме на выбор: 1. Налогообложение индивидуальной предпринимательской деятельности» 2. Налогообложение коллективной предпринимательской деятельности»		3		
<b>№5</b> Написать рефераты по теме на выбор: 1. Развитие индивидуального предпринимательства в России 2. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана		4		
<b>Зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>32</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательская деятельность», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1 Основные печатные издания

1. Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник— Москва: КноРус, 2021. — 222 с. — (СПО). ISBN: 978-5-406-09325-2,
2. Звягинцев С.А. Бизнес с нуля. Как заявить о себе на рынке?: практическое пособие / С. А. Звягинцев. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-394-04003-0. —
3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Купцова, А.А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1.
4. Лапуста, М. Г. Предпринимательство: учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. —
5. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3.

##### 3.2.2 Основные электронные издания

1. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РЯОБобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107811> (дата обращения: 07.02.2022). Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности: учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РЯОБобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/68930> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авторизир.

пользователей.

3. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РЯОБобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899> (дата обращения: 07.02.2022). Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов :Профобразование, 2017. — 140 с. — 978-5-4488-0171-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html>.

### 3.2.3 Дополнительные источники

1. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
2. <http://book.ru/> - электронная библиотека
3. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/) - Центральный банк Российской Федерации
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/) Министерство финансов РФ

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, функции и виды предпринимательства</li> <li>- особенности предпринимательской деятельности</li> <li>- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания</li> <li>- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования</li> <li>- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы государственной поддержки малого бизнеса</li> <li>- ценовую политику в предпринимательстве</li> <li>- способы продвижения на рынок товаров и услуг</li> </ul> </li> <li>- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию               <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Знание понятия, функций и видов предпринимательства</li> <li>-Знание особенностей предпринимательской деятельности</li> <li>-Определение порядка постановки целей бизнеса и организационных вопросов его создания</li> <li>-Знание организационно-правовых форм юридического лица и этапы процесса его образования</li> <li>-Знание государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</li> <li>-Знание форм государственной поддержки малого бизнеса</li> <li>-Демонстрация знаний ценовой политики в предпринимательстве</li> <li>-Представление результатов поиска информации о маркетинговых исследованиях рынка (на примере любой организации)</li> <li>-Знание сущности и назначения бизнес-плана, требования к</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование по ходу выполнения работы, задания;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- деловая игра;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка деятельности на практическом занятии;</li> </ul> </li> <li>- собеседование по ходу выполнения работы, задания</li> </ul>

	его структуре и содержанию -Демонстрация знаний методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
-разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи -формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития области -ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса -анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги -составлять бизнес-план на основе современных программных технологий	-Разработанные предпринимательские бизнес-идеи -Разработанные инновационные предпринимательские бизнес-идеи -Умение решать организационные вопросы создания бизнеса -Проведённый анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги -Составленный бизнес-план на основе современных технологий	– оценка результатов выполнения практической работы

**Приложение 4 к  
ОПОП-II по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ВОСПИТАНИЯ  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности <b>38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</b>
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 835
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	<i>На базе основного общего образования (9 классов) – 2 года 10 месяцев</i>
Исполнители программы	<i>Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель структурного подразделения, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей</i>

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и

социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Выполняющий трудовые функции в сфере сельского хозяйства	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере сельского хозяйства	<b>ЛР 19</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации</b>
Общеобразовательная подготовка	<b>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5</b>

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 1, ЛР 12
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ЛР 10
Общепрофессиональные дисциплины	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Профессиональные модули	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
Учебная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
Производственная практик	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса,

этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания техникум укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя структурного подразделения, непосредственно курирующего данное направление, педагога-организатора, социальных педагогов, педагога-психолога, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **ПРИНЯТО**

Решением педагогического  
совета  
Протокол от 30.06.2021 № 01

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** по специальности

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**  
2023-2024 учебный год

**Новоспасское 2023**

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День поселка» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1 сентября	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
2-13 сентября	Тематические классные часы профессиональной направленности с приглашением представителей предприятий работодателей, выпускников техникума	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Кураторы групп	ЛР 4, 5	«Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
1,2 неделя	Классные часы по ознакомлению студентов с локально-нормативными актами техникума (в том числе различные инструктажи)	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Кураторы групп	ЛР 2, 3	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
первая неделя	Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (трагедия в Беслане)	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Кураторы групп	ЛР 1, 2, 3, 7	«Гражданин и патриот»

до 27 сентября	Заседание студенческих активов техникума	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Кураторы групп	ЛР 1, 2	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
29 сентября	Единый день профилактики, с участием специалистов служб профилактики района, специалистов психологического центра	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, социальный педагог	ЛР 1, 2, 7, 9, 12	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Старт конкурса «Группа года»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 6, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
в течение месяца	Старт спартакиады техникума	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Выборы советов самоуправления	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, советник по воспитанию	ЛР 1, 2, 5	«Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
До конца месяца	Реализация проекта «Школа студенческого актива - Три Т-Траектория Творчества и Таланта»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 6	«Культурно-творческое воспитание» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
С сентября по июнь	Работа по выявлению обучающихся нового набора, состоящих на учете КДН и ЗП и ОДН и постановка на внутренний учет обучающихся 1 курса	1 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Социальный педагог	ЛР 3, 9, 10, 12	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»
в течение месяца	Организация работы со студентами категории «Дети-сироты, дети, оставшихся без попечения родителей» (комплектование личных дел)	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Социальный педагог	ЛР 3, 9, 10, 12	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»

в течение месяца	Анкетирование по изучению социальной ситуации развития обучающихся 1 курса	1 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Социальный педагог, Кураторы групп	ЛР 3, 9, 10, 12	«Введение в специальность» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца	Диагностика студентов 1 курса с целью определения факторов риска суицидального поведения	1 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Педагог-психолог, Кураторы групп	ЛР 3, 9, 10, 12	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца	Участие в акции «Поселок в котором чисто» в рамках Всероссийской уборки «Сделаем вместе!»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Заместитель директора по АХЧ Кураторы групп, Совет старост Педагог-организатор	ЛР 10	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца, согласно положения	Туристический слет	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Социальный педагог	ЛР 10, 5	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее»
17 сентября	Проект «Билет в будущее»	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель производственной практики	ЛР 4, 13, 14, 15, 16	«Введение в специальность»
В течение года по отдельному графику	Участие в легкоатлетическом кроссе XXXX Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных организаций Ульяновской области	1-3 курс	Согласно Положения	Руководитель по физвоспитанию, Преподаватель физкультуры	ЛР 9, 5	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Согласно положения	Профилактические классные часы субъектов профилактики (КДН, полиция, медицина, прокуратура)	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 3, 9, 10, 12	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»

в течение месяца	Тематические программы «Посвящение в студенты»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Советы самоуправления	ЛР 2, 3, 8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
30 сентября	Учебные сборы для обучающихся 1,2 курсов	1-2 курс	Согласно графика	Отдел воспитательной работы, кураторы	ЛР 1, 2, 3, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Согласно графика	Спартакиада техникума	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Согласно положения	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	1-3 курс	Согласно Положения	Отдел воспитательной работы	ЛР 1, 4, 10, 16	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1 октября	Тематическая программа, посвященная Дню пожилых людей	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 4, 5, 6	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
Сентябрь-декабрь	Тематическая выставка, посвященная 81-летию профессионально-технического образования	1-3 курс	Территория техникума	Заведующая библиотекой	ЛР 5, 4, 13, 16	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»

В течение месяца	Конкурс видеороликов «Моя профессия» для дальнейшего использования лучших роликов в профориентационной работе	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, преподаватели, заведующие отделениями, студенческий совет	ЛР 4, 10, 11, 13	«Культурно-творческое воспитание» «Введение в специальность»
1 неделя	Праздничная концертная программа, посвященная Дню учителя	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Педагог-организатор	ЛР 4, 5, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
по отдельному графику	Социально-психологическое тестирование обучающихся техникума на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	1-4 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-психолог	ЛР 3, 9, 12	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
До 5 октября	Оформление социальных паспортов групп, журналов куратора	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Социальный педагог	ЛР 9, 12	«Студенческое самоуправление и социальное партнерство» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца	Общее собрание для родителей (законных представителей) обучающихся 1 курса	1-3 курс	Территория техникума	Администрация Кураторы групп	ЛР 3, 6	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Мероприятие, посвященное всемирному Дню психического здоровья	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, социальный педагог, педагог- психолог	ЛР 3, 9, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»

В течение месяца	Турнир по классическим шахматам среди юношей и девушек	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвопитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца	Мониторинг организации внеурочной деятельности обучающихся 1 курса, их занятость в объединениях дополнительного образования в форме анкетирования и посещения занятий объединений	1 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Социальный педагог, Кураторы групп	ЛР 3, 9, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
2-3 декада	Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов», в том числе экскурсии на предприятия, Новоспасского и близлежащий районов	1-3 курс	Новоспасский район	Отдел воспитательной работы	ЛР 4, 6, 13, 15	«Введение в специальность»
4 неделя	Классные часы, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Кураторы Зав. Библиотекой	ЛР 1, 2, 3, 5, 6	«Гражданин и патриот»
в течение месяца	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди групп	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ Специалист по казачеству	ЛР 1 ,2 ,9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца согласно Положению	Участие в мероприятии «День призывника»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Преподаватель ОБЖ	ЛР 1, 2, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
2 неделя	Тематическая программа, посвящённая Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Зав. филиалом	ЛР 2, 4, 5, 13	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
в течение месяца согласно Положению	Участие в мероприятии, посвященном Дню памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Преподаватель ОБЖ	ЛР 1, 2, 3, 5, 6	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»

в течение месяца	Учебное мероприятие по пожарной безопасности (эвакуация)	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватели ОБЖ, Представители МЧС	ЛР 3, 9, 10	«Гражданин и патриот»
в течение месяца	Соревнования по настольному теннису	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель физкультуры	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца	Соревнования по волейболу среди девушек	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель физкультуры	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца	Зональные соревнования по мини-футболу Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных организаций Ульяновской области	1-3 курс	согласно Положения	Преподаватель физкультуры	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца согласно Положению	Участие в зональных соревнованиях по баскетболу среди юношей Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных организаций Ульяновской области	1-3 курс	согласно Положения	Преподаватель физкультуры	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца согласно Положению	Участие в краевых соревнованиях по настольному теннису Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных организаций Ульяновской области	1-3 курс	согласно Положения	Преподаватель физкультуры	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца согласно Положения	Участие в соревнованиях на Кубок района по баскетболу среди мужских команд	1-3 курс	Новоспасский район	Преподаватель физкультуры	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Согласно графика	Учебные сборы для обучающихся 1,2 курсов	1-3 курс	согласно графика	Отдел воспитательной работы, кураторы	ЛР 1, 2, 3, 5, 9, 10	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Первенство по дартсу среди юношей и Девушек	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Фестиваль ГТО	1-3 курс	Новоспасский район	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»

**НОЯБРЬ**

1 неделя	Тематические экскурсии в учреждения культуры: библиотеку и музей	1-3 курс	Новоспасский район	Зав. библиотекой, библиотекарь Кураторы	ЛР 2, 3, 5, 8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
Согласно положения	Участие в Дискуссионном клубе «Всё в твоих руках»	1-3 курс	согласно Положения	Отдел воспитательной работы	ЛР 3, 4, 5, 7, 8	«Культурно-творческое воспитание» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
1 неделя	Торжественная линейка, посвященная Дню народного единства	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
В течение месяца	Проведение мероприятий, посвященных международному Дню толерантности (16 ноября): - «Все мы разные, но мы вместе!» - Акция «Будем толерантны!» - «Жить в мире с собой и другими»	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог, студенческий совет	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
В течение месяца	Пожарно-прикладная эстафета среди обучающихся 1,2,3 курсов	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватели ОБЖ	ЛР 9, 3	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
По графику	Учебные сборы для обучающихся 1,2 Курсов	1-3 курс	согласно графика	Отдел воспитательной работы	ЛР 1, 2, 3, 5, 9,	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Класные часы «Меры по противодействию терроризму», «Правила поведения в случае террористического акта»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Преподаватель ОБЖ Кураторы	ЛР 1, 2, 3, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Региональная олимпиада по предпринимательству «Ты - будущее»	1-3 курс	согласно Положения	Старший методист Преподаватель	ЛР 2, 8	«Культурно-творческое воспитание» «Введение в специальность»

3 неделя	Акция, посвященная международному Дню отказа от курения	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 9, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Соревнования по волейболу среди юношей	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Участие в зональных соревнованиях по волейболу	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Последняя неделя месяца	Тематическое мероприятие, посвящённое Дню матери	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Педагог-организатор	ЛР 2, 3, 5, 7, 11, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Конкурс «Лучше всех»	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп	ЛР 2, 3, 7, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Участие в Чемпионате Новоспасского района волейболу среди мужских команд	1-3 курс	Согласно Положения	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Первая декада месяца	Участие в межтерриториальном конкурсе «Студент года»	1-3 курс	Согласно Положения	Руководитель по ВР Педагог-организатор	ЛР 2, 3, 7, 8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
в течение месяца	Участие в международной олимпиаде «IT-Планета»	1-3 курс	согласно Положения	Преподаватель информатики	ЛР 2, 8	«Введение в специальность»
в течение месяца	Участие в Региональной олимпиаде по Психологии	1-3 курс	согласно Положения	Педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 2, 8, 9	«Введение в специальность»
октябрь-ноябрь	Участие в краевом дистанционном конкурсе профессионального мастерства «Агроном»	1-3 курс	согласно Положения	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Мастера п/о	ЛР 2, 4, 5	«Введение в специальность»

октябрь-ноябрь	Участие в Межрегиональном дистанционном конкурсе профессионального мастерства «Тракторист - машинист»	1-3 курс	согласно Положения	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Мастера п/о	ЛР 2, 4, 5	«Введение в специальность»
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
Первая неделя	Неделя, посвященная Дню памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп, воспитатели Общежитий	ЛР 5, 6	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
Первая неделя	Проведение мероприятий по профилактике инфекций передающихся половым путем, ВИЧ/СПИДа среди студентов. Классные часы по теме: - ВИЧ/СПИД. Как заражаются ВИЧ - Рискованное и безопасное поведение и ВИЧ - Инфекции, передающиеся половым путем	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе социальный педагог, педагог-организатор, кураторы Групп	ЛР 2, 3, 9, 11	«Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Первая неделя	Профилактические занятия: - Не курить - это модно и современно! - Скажи «Нет!» ПАВ - Наркотики: употребление, злоупотребление, болезнь - Профилактика ЗОЖ	1-3 курс	Территория техникума	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	ЛР 3, 7, 9, 12	«Студенческое самоуправление и социальное партнерство» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Участие в Краевой олимпиаде по психологии	1-3 курс	согласно Положения	Педагог-психолог	ЛР 2, 8, 9	«Введение в специальность» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Экскурсия и посещение театра	1-3 курс	Пермский край	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 9, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
в течение месяца согласно Положению	ХII Краевой фестиваль технического творчества и прикладного искусства образовательных организаций профессионального образования Ульяновской области «Кладезь мастеров»	1-3 курс	согласно Положения	Руководитель по УВР	ЛР 2, 4, 5, 6, 8	«Введение в специальность»

в течение месяца	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди юношей и девушек 1, 2, 3 курсов	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1, 3, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Первая декада декабря	Участие в Краевой олимпиаде по английскому языку	1-3 курс	согласно Положения	Преподаватель англ.языка	ЛР 2, 8	«Введение в специальность»
4 неделя	Цикл мероприятий, посвященных празднованию нового года «С новым годом!»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 7,	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
4 неделя	Церемония награждения «Новогодняя ассамблея достижений»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 4, 5, 7, 7, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
в течение месяца	Участие в Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Пермского края по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель СЦК	ЛР 2, 4, 8	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»
4 неделя	Цикл мероприятий, посвященный Дню Российского студенчества	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Совет самоуправления	ЛР2, 5, 7, 8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
в течение месяца	Зимний полиатлон среди учебных групп техникума	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца	Соревнования по лыжным гонкам	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						

в течение месяца согласно Положению	Участие в районном мероприятии, посвященном Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-3 курс	Новоспасский район	Преподаватель ОБЖ Руководитель по ВР Кураторы	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
в течение месяца	Спортивно-прикладная эстафета, посвященная Дню защитника Отечества среди групп 1, 2, 3 курсов	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ	ЛР 2, 7, 8, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Ежегодно (февраль)	Месячник героико-патриотического воспитания: - уроки мужества - вахта памяти, возложение венков на могилы воинам, павших в локальных Воинах. - встречи с ветеранами войн - концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп, преподаватели физической культуры, воспитатели общежитий	ЛР 1, 2,3,5, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца согласно Положению	Участие в районных соревнованиях по военно-прикладным видам спорта	1-3 курс	согласно Положения	Преподаватель ОБЖ Специалист по казачеству	ЛР 1, 3, 5, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Организация встреч с ветеранами ВОВ и участниками боевых действий, военнослужащих с молодежью призывного и допризывного возраста	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 1, 3, 5, 6, 12	«Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
в течение месяца	Соревнования по мини-футболу	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
в течение месяца согласно Положению	Участие в районных соревнованиях по зимним видам спорта	1-3 курс	согласно Положения	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
2 половина месяца	Цикл профилактических мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 3,7, 9, 10	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Участие в олимпиаде по информационным технологиям	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель информатики	ЛР 2, 8	«Введение в специальность» «Студенческое»

						самоуправление и социальное партнерство»
Февраль-апрель	Участие во Всероссийском квесте для студентов СПО «Земля-наш дом»	1-3 курс	согласно Положению	преподаватели экологии и биологии	ЛР 2, 6, 9, 10	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
<b>МАРТ</b>						
1 неделя	Цикл мероприятий, посвященный Международному женскому Дню	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Совет самоуправления	ЛР 11, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
в течение месяца	Спортивно-прикладная эстафета «А ну-ка, девушки» (девушки 1, 2, 3 курс)	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ Специалист по казачеству	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Соревнования по биатлону 1, 2, 3 курс (юноши, девушки)	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Участие в чемпионате «Профессионалы» в рамках	1-3 курс	согласно Положению	Руководитель СЦК	ЛР 2, 8, 4	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»
Согласно Положения	Соревнования по волейболу среди спартакиады Спартакиады среди ПОО Ульяновской области	1-3 курс	согласно Положению	Руководитель физвоспитания Руководитель по ВР	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Акция, посвященная международному Дню толерантности	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 1, 3, 7, 8, 9	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
По отдельному плану	Участие в молодежном конкурсе профессионального самоопределения «Выбор»	1-3 курс	согласно Положению	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 8	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»

В течение месяца	Соревнования по баскетболу среди девушек	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца согласно Положения	Участие в областных соревнованиях полыжным гонкам Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных организаций Ульяновской области	1-3 курс	согласно Положению	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
Согласно положения	Участие в отборочных турах «Студенческая концертно-театральная весна» среди профессиональных образовательных организаций Пермского края	1-3 курс	согласно Положению	Отдел воспитательной работы	ЛР 2, 3, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Спортивно-прикладная эстафета с элементами оказания первой медицинской помощи	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Участие в мероприятии «День призывника»	1-3 курс	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1,3, 5, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Весенняя неделя добра: акция «Спешу делать добро!», «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее»	1-3 курс	Территория техникума	Социальный педагог, кураторы групп, педагог-психолог	ЛР 2, 6, 8, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Конкурс «Студент года»	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, заведующие отделениями	ЛР 2, 6, 7, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
Согласно положения	Участие в Отборочных соревнованиях на право участия в Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы»	1-3 курс	г. Пермь согласно Положению	Руководитель по УПР	ЛР 2, 8	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»

В течение месяца	Соревнования по гиревому спорту	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Проведение краевой олимпиады по технической механике	1-3 курс	Территория техникума	Методист Агротехнического филиала	ЛР 2, 8	«Введение в специальность»
В течение месяца	Проведение научно-практической конференции среди обучающихся техникума	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы Старший методист Преподаватели	ЛР 2, 8	«Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Участие в краевой олимпиаде по биологии	1-3 курс	Территория техникума	Старший методист, преподаватель биологии	ЛР 2, 8, 10	«Введение в специальность» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Участие в краевых олимпиадах по дисциплинам -математика -информатика -физика	1-3 курс	Территория техникума	Старший методист, преподаватели	ЛР 2, 8	«Введение в специальность»

**МАЙ**

В течение месяца	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы (9мая): - музыкальный конкурс «Битва хоров» - смотр строя и песни - классные часы - литературно-музыкальные композиции - вахта памяти: возложение гирлянды в Сквере Победы -участие в акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»	1-3 курс	Территория техникума Сквер Победы	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп, воспитатели общежитий, социальный педагог, студенческий совет	ЛР 1, 2, 5, 6, 7	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
Согласно положению	Участие в краевой научно-практической конференции обучающихся «Исследовательская работа как залог формирования профессиональной компетенции специалиста» среди ПОО Ульяновской области	1-3 курс	согласно положению	Методист	ЛР 2, 8	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»

В течение месяца	Тематическое мероприятие, посвященное Дню семьи	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Педагог-организатор	ЛР 5, 11, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Анкетирование студентов в рамках мониторинга качества и эффективности ВП «Изучение удовлетворенности студентов организацией учебно-воспитательного процесса в техникуме»	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, социальный педагог	ЛР 11, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Прогнозирование и организация занятости и трудоустройства обучающихся в летний период	1-3 курс	Территория техникума	Социальный педагог Кураторы	ЛР 4	«Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Субботники по благоустройству и озеленению территории техникума	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по УВР Заместитель директора по АХЧ Кураторы	ЛР 10	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
Последняя неделя	Проведение акций, посвященных: - всемирному Дню без табака (31 мая);	1-3 курс	Территория техникума	Социальный педагог, педагог-организатор, кураторы групп, студенческий совет	ЛР 9	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Смотр физической подготовленности	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца	Единый день профилактики, с участием специалистов служб профилактики района, специалистов психологического центра	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР 3, 7,9	«Гражданин и патриот»

В течение месяца согласно Положения	Участие в краевых соревнованиях по легкой атлетике	1-3 курс	согласно Положению	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца согласно Положения	Участие в легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы	1-3 курс	Р.п. Новоспасское	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
2 половина месяца	Профилактическое мероприятие «Поезд безопасности» с участием субъектов профилактики	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы	ЛР 3, 7, 9	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»
В течение месяца согласно Положения	Участие в краевой олимпиаде по истории России	1-3 курс	Территория техникума	Старший методист, преподаватель истории	ЛР 2, 5, 8	«Гражданин и патриот» «Введение в специальность»
<b>ИЮНЬ</b>						
1 неделя	Торжественная линейка, посвящённая Дню России	1-3 курс	Территория техникума	Отдел воспитательной работы, Совет самоуправления	ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот»
Последняя декада месяца	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам с приглашением представителей производства	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по ВР Кураторы групп	ЛР 4, 8, 11	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность» «Студенческое самоуправление и социальное партнерство»
В течение месяца	Единый день профилактики, с участием специалистов служб профилактики района, специалистов психологического центра	1-3 курс	Территория техникума	Руководитель по воспитательной работе, социальный педагог	ЛР 3, 7, 9	«Гражданин и патриот»
3 декада месяца	Проведение инструктажей в учебных группах по безопасности в период каникул	1-3 курс	Территория техникума	Ответственный за ТБ, Кураторы	ЛР 3, 9, 10, 12	«Гражданин и патриот» «Здоровьеориентирующее и экологическое развитие»

Первая декада июня	День русского языка	1-3 курс	Территория техникума	Старший методист, преподаватель литературы и русского языка	ЛР 1, 3, 5	«Культурно-творческое воспитание» «Гражданин и патриот» «Введение в специальность»
--------------------	---------------------	----------	----------------------	---	------------	--