

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

«СГ.01 История России».....	2
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	16
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности».....	29
«СГ.04 Физическая культура».....	44
«СГ.05 Основы финансовой грамотности».....	62
«ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации».....	73
«ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности».....	86
«ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования».....	105
«ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов».....	119
«ОП.05 Основы предпринимательства».....	136
«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности».....	153
«ОП.07 Бухгалтерский учет».....	170
«ОП.08 Менеджмент» .....	184
«ОП.09 Налоги и налогообложение» .....	197
«ОП.10 Психология общения».....	208
«ОП.11 Технология профессионально-личностного развития».....	218

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.01 История России»**

2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
- 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение
  - 3.2.1. Основные печатные и электронные издания
  - 3.2.2. Дополнительные источники

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
	составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
	реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач;	
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	приемы структурирования информации.	
	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства		

	информационных технологий для решения профессиональных задач.		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	12
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
<b>Всего</b>	<b>51</b>	<b>12</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.			
Тема 1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии национальной и социально-экономической политики. Кризис «развитого социализма».	2	
	2. Внешняя политика СССР к началу 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Блоковая стратегия. СССР в глобальных и региональных конфликтах.	2	
	3. Афганская война и ее последствия. Ближневосточный конфликт.	2	
	Практическое занятие 1		
Работа в рабочей тетради по текущей теме			
Тема 2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Перестройка в СССР (1985–1991 гг.): причины и последствия. Предпосылки системного кризиса. Характеристика основных периодов перестройки	2	
	2. Парад суверенитетов». События августовского путча. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ.	2	
	3. Экономика СССР и перестройка. Экономическое развитие России на этапе перехода к рыночной экономике. Первый этап экономических преобразований: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и начало перехода к рыночной экономике. Программа «500 дней».	2	
	Практическое занятие 2		
Работа в рабочей тетради по текущей теме			
Раздел 2. Россия и мир в конце XX начале XXI века.			

Тема 3. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Антикризисные меры и рыночные реформы. Формирование государственной власти новой России. Принятие Конституции РФ 1993г.	2		
	2. Становление гражданского общества. Обострение локальных конфликтов на постсоветском пространстве. РФ и страны ближнего зарубежья. РФ и СНГ.	2		
	3. Международные отношения в конце XX века. Программные документы ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства.	2		
	4. Экономика России в период реформ (1991-200г). Российская экономика на пути к рынку. Начало радикальных экономических преобразований. Падение жизненного уровня населения. Приватизация. Развитие экономики России в 1992-1998гг. Дефолт 1998г. и его последствия. Экономические меры правительства Е. М. Примакова.	2		
	5. Первые результаты и цена экономических реформ 1990-х гг. Россия в мировой экономике. Особенности развития российской экономики в конце 20 –начале 21вв.	2		
	Практическое занятие 3		2	
Работа в рабочей тетради по текущей теме				
Тема 4. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Геополитическое положение и внешняя политика в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Восточный вектор внешней политики. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг. Укрепление государственной власти. Проблемы федеративного устройства. Россия и страны Ближнего Зарубежья. СНГ, ОДКБ, Россия и страны Дальнего Зарубежья. Политическая жизнь России в начале 21 в. Отставка Президента Б. Н. Ельцина. Президент В. В. Путин и его программа. Мюнхенская речь Владимира Путина. Укрепление российской государственности. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Усиление борьбы с терроризмом. Судебная реформа. Выборы 2003-2004гг. Реформа	2		

	управления. Итоги политического развития страны в 2000-е гг.			
	2. Экономика России в начале 21 в. Переход к политике государственного регулирования рыночного хозяйства. Налоговая реформа. Решение проблемы внешнего долга.	2		
	3. Социальное развитие: разработка и реализация приоритетных национальных проектов. Новый виток российской космической программы. Демографическая политика. Итоги социально-экономического развития страны.	2		
	Практическое занятие 6		2	
	Работа в рабочей тетради по текущей теме			
Тема 5. Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала			
	1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Роль международных организаций (ВТО, ЕЭС, ОЭСР) в глобализации политической и экономической жизни и участие России в этих процессах.	2		
	2. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) развития ведущих государств и регионов мира. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Внешняя политика России в начале 21 в. Разработка новой внешнеполитической стратегии. Усиление борьбы с терроризмом. Отношения России с США и Западом. Отношения России со странами ближнего зарубежья. Россия и русская диаспора за рубежом. Отношения России со странами Азии, Африки, Латинской Америки. Укрепление позиций России на международной арене Итоги внешней политики России	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	3. Коммерческая работа при совершении экспортно-импортных операций. Международные торговые организации. Государственное регулирование внешней торговли. Современная система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации. Выход на внешний рынок. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)	2		
	Практическое занятие 7		2	



	Работа в рабочей тетради по текущей теме				
Тема 6. Развитие России на современном этапе	Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 04	
	1. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д. А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Россия и мировой экономический кризис. Социальная политика в условиях экономического кризиса. Ориентиры инновационного развития. Россия в системе международных отношений. Выборы в Государственную думу 2011г.	2			
	2. Российская Федерация в 2012-2022г. Президентские выборы 2012 г. Воссоединение Крыма с Россией. Внешняя политика. Участие России в борьбе с международным терроризмом в Сирии. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Культура, наука, спорт. Выборы в Государственную думу 2016 г. Президентские выборы 2018 г. Голосование по поправкам в Конституцию Российской Федерации. Специальная военная операции России на Украине в 2022 г.	2			
	3. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций российской цивилизации как основы сохранения национальной идентичности.	2			
	4. Мировой экономический кризис 2008–2009 гг. и его влияние на экономику России. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Преимущества и недостатки «Концепции 2020». Экономическое развитие России в 2011–2015 гг. Санкции против России и политика импортозамещения. Экономическое развитие страны в 2016–2022 гг.	2			
	Практическое занятие 8		2		
	Работа в рабочей тетради по текущей теме				
	Самостоятельная работа обучающихся	1			
Промежуточная аттестация в форме ДЗ		2			
Всего:		39	12		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «История России», оснащенный в соответствии с приложением 3 к ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Артемов, В.В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования по направлению подготовки /В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. -18-е изд., стер.-М: Издательский центр "Академия", 2022.- 448 с.

История. История России. 11 класс. Учеб. Пособие для общеобразовательных организаций. Базовый и углубл. Уровни. В 2 ч. Ч.2 (А.А. Данилов, А.В. Торкунов и др.); под ред. А.В. Торкунова. – М.: Просвещение, 2019.- 160 с.: ил., карт.

История России XX — начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональное образование).

История России. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08115-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492774>

Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488818>

Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494606>

Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330>

Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493622>

Сафронов, Б. В. История новейшего времени. Азия и Африка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Сафронов, Ю. И. Лосев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13040-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495324>

Харин, А. Н. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Харин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-10073-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494697>

### 3.2.2. Дополнительные источники

Алятина, А. Г. История: практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91875.html>

Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91876.html>

Баранникова, Н. В. История: учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86137.html>

Волхонская, Г. П. История: электронное учебно-методическое пособие / Г. П. Волхонская ; составители Г. П. Волхонская. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-91930-107-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95628.html>

Дворниченко А.Ю. История России:/учебник/А.Ю.Дворниченко, Ю.В.Тот, М.В.Ходяков.-Москва: КНОРУС, 2022-672с

История и философия экономики: учебное пособие/коллектив авторов; под ред. М.В.Конотонова.-3-е изд., стер.-Москва: КНОРУС, 2022-662с

Михайлова Н.В. Отечественная история: учебное пособие/ Н.В.Михайлова.-Москва: КНОРУС, 2022-190с.

Носкова, И. А. История: учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям / И. А. Носкова; под редакцией И. И. Турского. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 161 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83930.html>

Нуреев Р.М. Экономическая история России (опыт институционального анализа) Приложение: учебное пособие/Р.М.Нуреев, Ю.В.Латов-2-е изд., перераб.-Москва: КНОРУС, 2022-268с

Самыгин С.И. История: учебник/С.И.Самыгин, П.С.Самыгин, В.Н. Шевелев -4-е изд., стер. Москва: КНОРУС, 2022.- 306с.

Самыгин С.И. история: учебник/С.И.Самыгин, П.С.Самыгин, В.Н.Шевелев.- 4-е изд. Стер.-Москва: КНОРУС, 2022-306с

Семин В.П. История: Россия и мир: учебное пособие /В.П.Семин.- 2-е изд., стер.-Москва: КНОРУС, 2020-544с

Семин В.П. История: Россия и мир: учебное пособие /В.П.Семин.- 3-е изд., стер.-Москва: КНОРУС, 2022-438с

Семин В.П.История России: хрестоматия. Ч2: учебное пособие/В.П.Семин, Н.В.Ляпунова, В.И.Шарый. К.О.Мухлаев.- Москва: РУСАЙН, 2022-506с

Тимошина Т.М. Экономическая история России: Учебное пособие/ под ред проф. М.Н.Чепурина.- 19-е изд., стер.-М.: Юстицинформ, 2022-432с

Шапкин И.Н. Экономическая история: учебник/ И.Н.Шапкин, О.Д.Кузнецова, А.С.Квасов.- Москва: КНОРУС, 2022-360 с.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://lib.mtuci.ru/libdocs/> - Электронный Каталог библиотеки МТУСИ;

<https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ);

<http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека (РНБ);

<http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);

<https://book.ru> Электронно-библиотечной системе ВООК.ru

<https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;

<https://profspo.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс ПРОФОБРАЗОВАНИЕ;

<https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;

<https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>демонстрирует знание исторических событий и процессов;</p> <p>оценивает исторические факты, процессы и явления;</p> <p>имеет гражданскую позицию; выполняет задания самостоятельной работы в соответствии с требованиями, установленными к данному виду работ;</p> <p>находит способы и методы структурирования информации; выстраивает план деятельности; подбирает информационные ресурсы необходимые для решения поставленных задач; оказывает поддержку членам команды при решении поставленных задач;</p> <p>определяет свои личностные особенности и перспективы личностного развития; подбирает актуальную информацию;</p> <p>обрабатывает и представляет информацию в различных формах, в т.ч. с использованием программного обеспечения; самостоятельно создает презентации;</p> <p>свободно владеет информацией для сообщения (доклада) и представляет ее в устной форме без помощи дополнительных ресурсов;</p> <p>понимает сущность гражданско-патриотического поведения; правильно выбирает пути формирования гражданской-патриотической позиции;</p> <p>принимает и разделяет общечеловеческие ценности и нормы;</p> <p>знает исторический аспект</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией Дифференцированный зачёт.</p>

	развития своей будущей специальности (профессии); владеет принципами профессиональной этики и антикоррупционного поведения.	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания при выполнении поставленных задач;</p> <p>уровень сформированности общих культурных компетенций;</p> <p>демонстрация умений ориентироваться в системе международных отношений;</p> <p>демонстрация умений определять сущность локальных региональных конфликтов XX-XXI века;</p> <p>демонстрация умений анализировать деятельность международных организаций XX века;</p> <p>демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста;</p> <p>уверенно использует средства ИТ для обработки и хранения информации;</p> <p>свободно представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;</p> <p>создает презентации в различных формах;</p> <p>демонстрирует позитивное отношение к военной и государственной службе,</p> <p>воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

**Приложение 2.1.2  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.08 Торговое дело**

**Рабочая программа дисциплины  
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
- 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение
  - 3.2.1. Основные печатные и электронные издания
  - 3.2.2. Дополнительные источники

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач;	
	составлять план действия;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	определять необходимые ресурсы;		
	реализовывать составленный план;		
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с		

	помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	приемы структурирования информации.
	определять необходимые источники информации;	
	планировать процесс поиска;	
	структурировать получаемую информацию;	
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	понимать тексты на базовые профессиональные темы;	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	особенности произношения;
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	правила чтения текстов профессиональной направленности
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Лексика и грамматика языка	Тема 1 Вводно-коррективный курс	10	По запросу работодателя
2	Лексика и грамматика языка	Тема 3. Установление контакта	20	По запросу работодателя
3	Лексика и грамматика языка	Тема 5. Коммуникации в коммерческой деятельности	10	По запросу работодателя
4	Лексика и грамматика языка	Тема 7. Услуги	16	По запросу работодателя

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	96	96
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
<b>Всего</b>	<b>100</b>	<b>96</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1</b> <b>Вводно-коррективный курс</b>	<b>Содержание</b>		<b>ОК 09</b>
	Дидактическая единица. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - иностранный язык в повседневной жизни; - фонетические особенности английского языка; - правила чтения букв и буквосочетаний; - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных; - артикль; - виды коммуникативных предложений; - порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях.; - спряжение глагола to be, to have/ to have got.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>	<b>14</b>	
	Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний.	2	
	Разряды существительных. Число существительных. Притяжательный падеж существительных. Артикль.	4	
	Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Спряжение глагола to be, to have/ to have got.	4	
<b>Тема 2</b> <b>Россия, ее национальные символы,</b>	<b>Содержание</b> Дидактическая единица. Лексический материал по теме. Грамматический материал:		<b>ОК 09</b>

<b>государственное и политическое устройство</b>	- государственное и политическое устройство России, ее национальные символы. Инфраструктура страны. Культура России и ее традиции; - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения; - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат; - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами; - предлоги, разновидности предлогов; - особенности в употреблении предлогов;		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>	<b>12</b>	
	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство		2
	Личные, притяжательные местоимения, указательные местоимения, возвратные местоимения, вопросительные местоимения, неопределенные местоимения		2
	Разряды числительных. Употребление числительных. Обозначение времени, обозначение дат.		2
	Разряды прилагательных. Степени сравнения прилагательных.		2
	Сравнительные конструкции с союзами.		2
	Предлоги, разновидности предлогов. Особенности в употреблении предлогов.		2
<b>Тема 3. Установление контакта</b>	<b>Содержание</b> Дидактическая единица. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - приветствие, прощание, представление себя и других людей в		<b>ОК 09</b>

	официальной и неофициальной обстановке; - видовременные формы глагола; - оборот thereis/thereare - действительный залог и страдательный залог; - будущее в прошедшем.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>	
	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке		2
	Видовременные формы глагола.		4
	Оборот thereis/thereare.		2
	<b>Контрольная работа №1 (1час) (3 семестр)</b>		
	Действительный залог.		6
	Страдательный залог.		4
	Будущее в прошедшем.		2
<b>Тема 4. Розничная торговля</b>	<b>Содержание</b>		<b>ОК 01 ОК 09</b>
	Дидактическая единица. Лексический материал по теме.Грамматический материал: -магазины, товары,совершение покупок; - согласование времен; - прямая и косвенная речь; - особенности употребления форм сослагательного наклонения; - повелительное наклонение.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>	
	Магазины, товары, совершение покупок		4
	Согласование времен.		4
	Прямая и косвенная речь.		4
	Особенности употребления форм сослагательного наклонения.		4
	Повелительное наклонение.		4
	<b>Контрольная работа №2(1час) (4семестр)</b>		
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание</b>		<b>ОК 02</b>

<b>Коммуникации в коммерческой деятельности</b>	Дидактическая единица. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива; - особенности употребления модальных глаголов; - эквиваленты модальных глаголов		<b>ОК 09</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	4	
	Особенности употребления модальных глаголов.	4	
	Эквиваленты модальных глаголов.	2	
<b>Тема 6. Деловой этикет</b>	<b>Содержание</b>		<b>ОК 09</b>
	Дидактическая единица. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - этикет делового и неофициального общения, дресс-код, телефонные переговоры; - формы инфинитива и их значение; - функции и употребление инфинитива.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры	4	
	Формы инфинитива и их значение. Функции и употребление инфинитива.	2	
<b>Тема 7. Услуги</b>	<b>Содержание</b>		<b>ОК 01 ОК 02</b>
	Дидактическая единица. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - финансовые учреждения и услуги; - причастие I, функции причастия I - причастие II, функции причастия II - предикативные конструкции с причастием; - формы герундия и его функции в предложении;		

- герундиальные конструкции.		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
Финансовые учреждения и услуги		4
Причастие I, функции причастия I. Причастие II, функции причастия II.		4
Предикативные конструкции с причастием.		2
Формы герундия и его функции в предложении. Герундиальные конструкции		4
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Сочинение на тему: «Я товаровед»		2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>	<b>100</b>	

2.3. Курсовой проект (работа) по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» не предусмотрена.



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 к ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник /А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова. - 2-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2020-386с. (Среднее профессиональное образование)

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование).

3. — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование).

5. — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489640>

6. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

3. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

4. <http://lib.mtuci.ru/libdocs/> - Электронный Каталог библиотеки МТУСИ;

5. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ);

6. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека (РНБ);

7. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);

8. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru

9. <https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;

10. <https://profspo.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс ПРОФОБРАЗОВАНИЕ;

11. <https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;

12. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  приемы структурирования информации.  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.  Владение лексическим и грамматическим минимумом.  Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме.  Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;  демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.  Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.  Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.  Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p>	<p>Письменный/устный опрос  Тестирование  Диктант  Оценка результатов выполнения самостоятельной работы  Дифференцированный зачет</p>
<p><b>Умеет:</b>  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на</p>	<p>Письменный/устный опрос  Тестирование</p>

<p>и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</p>	<p>иностранном языке</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Диктант</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического задания</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
--	---	---

профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	--	--

**Приложение 2.1.3**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.08 Торговое дело**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
- 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение
  - 3.2.1. Основные печатные и электронные издания
  - 3.2.2. Дополнительные источники

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04 и ПК 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
	реализовывать составленный план;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач;	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	приемы структурирования информации.	
	определять необходимые источники информации;		
	планировать процесс поиска;		
	структурировать получаемую информацию;		
	выделять наиболее значимое в перечне информации;		
	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий		

	для решения профессиональных задач.		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	
ПК 2.3	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров	осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;	Н.2.3.1 осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;
			Н.2.3.2 выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;
			Н.2.3.3 разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	71	48
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	74	48



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	3	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций			
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики.</p> <p>Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. 1</p> <p>Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04

Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	<p>Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения.</p> <p>Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.</p> <p>Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов</p>		
	Проблемная лекция		
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	<p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО.</p> <p>Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте.</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды</p>		
	Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления		

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки			
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)			
Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечаемого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.		
	Перевернутая лекция		
Тема 2.2. Аксиология военной службы	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности) Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.		
	Лекция-диалог		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	

Праксиология воинской службы	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества		
	Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления		
Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	
	2. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 2.3
	1. Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2	
	2. Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия		
Модуль «Основы медицинских знаний»			
Тема 2.1. Введение	Содержание учебного материала		ОК 01
	1. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии.	2	

в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний		ОК 02 ОК 04 ПК 2.3
	2. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики	2	ПК 2.3
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы	1	ПК 2.3
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Иммунитет и методы иммунопрофилактики	2	
	Практическое занятие № 2. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.2. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	Содержание учебного материала Практическое занятие №3. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практическое занятие №4. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме	4	
Практические занятия в виде учебных сборов согласно утвержденной рабочей программы		36	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		74	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с с приложением 3 к ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник/Н.В.Косолапова, Н.А.Прокопенко.- Москва: КНОРУС, 2022-248с.

Мирюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник /В.Ю. Мирюков-10-е изд., перераб. и доп. –Москва: КНОРУС, 2022-286с (Среднее профессиональное образование)

Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование).

Шимановская Я.В. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебник/ Я.В.Шимановская, А.С.Сарычев, К.А.Шимановская. Москва: КНОРУС, 2022-478с. (Среднее профессиональное образование)

Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489702>

Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491016>

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489671>

Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01569-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491234>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания».

Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663

"Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации" (в действующей редакции)

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://lib.mtuci.ru/libdocs/> - Электронный Каталог библиотеки МТУСИ;

<https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ);  
<http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека (РНБ);  
<http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);  
<https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru  
<https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;  
<https://profspo.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс

**ПРОФОБРАЗОВАНИЕ;**  
<https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;  
<https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт».  
<http://www.mchs.gov.ru>. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. –3.1  
<http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система «РОССИЯ» 4.  
<http://нэб.рф/> Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»  
<http://bzhde.ru> Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс].

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства</p>	<p>демонстрирует знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>оценивает задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>демонстрирует знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>имеет гражданскую позицию; самостоятельно выполняет задания в соответствии с требованиями;</p> <p>кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом</p> <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов.</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник,</p>	<p>Устный/ письменный опрос</p> <p>Блиц-опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания</p> <p>Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>



	последовательностей действий и т.д.	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>	<p>Способен организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Способен предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида в быту;</p> <p>Способен использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применяет первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученные специальности;</p> <p>применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывает первую помощь пострадавшим</p> <p>действует в соответствии с требованиями инструкций, регламентов.</p>	<p>Устный/ письменный опрос</p> <p>Блиц-опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания</p> <p>Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ.04 Физическая культура»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
- 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение
  - 3.2.1. Основные печатные и электронные издания
  - 3.2.2. Дополнительные источники

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 Физическая культура»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 06, ОК 08.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 06, ОК 08.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК,</i>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ОК 06	Описывать значимость своей специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности по специальности	-
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны	

	деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	
--	---	---	--

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Общая физическая подготовка, Спортивные игры	Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности (2 и 3 курс)	56	По запросу работодателя

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	96	90
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
<b>Всего</b>	<b>100</b>	<b>90</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

2 курс(34;32)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>1.Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.</b>	2	ОК 04 ОК 06
	<b>2.Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вработывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.</b>	2	ОК 04 ОК 06
<b>Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</b>		<b>46/46</b>	
<b>Тема № 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

<b>Лёгкая атлетика.</b>	1. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.	2	ОК 04 ОК 06 ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий.	2	ОК 04 ОК 06 ОК 08
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой	2	ОК 04 ОК 06 ОК 08
<b>Тема 2.2. Общая физическая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. <b>Двигательные действия.</b> Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.	6	ОК 06 ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.		
	2. Подвижные игры различной интенсивности.		

<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
<b>Спортивные игры.</b>	<p><b>Баскетбол</b>  Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.</p> <p><b>Волейбол.</b>  Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p><b>Футбол.</b>  Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p><b>Гандбол.</b>  Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения: индивидуальные,</p>	14	ОК 04 ОК 06 ОК 08



	<p>групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря. Учебная игра.</p> <p><b>Бадминтон.</b></p> <p>Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Поддачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: поддачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.</p> <p><b>Настольный теннис.</b></p> <p>Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.</p>		
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>		
	<p><b>1.</b> Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p>		
	<p><b>2.</b> Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми.</li> <li>-воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми.</li> <li>-воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми.</li> <li>-воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</li> </ul>		
	<p><b>3.</b> Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p>		
	<p><b>4.</b> Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p>		

<b>Тема 2.4. Аэробика (девушки)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики. Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений. Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.	8	ОК 04 ОК 06 ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций</b> -воспитание координации движений в процессе занятий.		
	<b>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей:</b> -воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.		
<b>3. Выполнение разученной комбинации аэробики различной</b>			

	интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Атлетическая гимнастика (юноши)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии. Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний	8	ОК 04 ОК 06 ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>1.</b> Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями. <b>2.</b> Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.		
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	

<b>Лыжная подготовка</b>	<p><b>Лыжная подготовка</b> (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)).  Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход.  Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).  <b>Катание на коньках.</b>  Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках.  <b>Кроссовая подготовка.</b>  Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.</p>		<p>OK 04  OK 06  OK 08</p>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>1.</b> Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники изучаемого вида спорта.		
	<p><b>2</b> Сопряженное воспитание двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта:  -воспитание выносливости в процессе занятий изучаемым видом спорта;  - воспитание координации движений в процессе занятий изучаемым видом спорта;  - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий изучаемым видом спорта;  - воспитание гибкости в процессе занятий изучаемым видом спорта.</p>		
<b>Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (далее - ППФП)</b>		<b>16/16</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16	
<b>Сущность и</b>	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной	16	OK 04

<b>содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</b>	<p>деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.</p> <p>Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.</p> <p>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.</p>		<p>ОК 06 ОК 08</p>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>1.</b> Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.		
	<b>2.</b> Формирование профессионально значимых физических качеств.		
	<b>3.</b> Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов.		
	<b>4.</b> Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Итого за 2 курс</b>		<b>66</b>	

**3 курс (34 часа)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.2. Здоровый образ жизни.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.</p>	2	ОК 04 ОК 06
<b>Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</b>		<b>30/28</b>	
<b>Тема 2.1. Лёгкая атлетика.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности,</p>	8	ОК 04

	Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.		OK 06 OK 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>1.</b> Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий.	4	OK 04 OK 06 OK 08
	<b>2.</b> Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой	4	OK 04 OK 06 OK 08
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
<b>Общая физическая подготовка</b>	Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. <b>Двигательные действия.</b> Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.	6	OK 06 OK 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>1.</b> Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.		
	<b>2.</b> Подвижные игры различной интенсивности.		
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	

<p><b>Спортивные игры.</b></p>	<p><b>Баскетбол</b>  Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.</p> <p><b>Волейбол.</b>  Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p><b>Футбол.</b>  Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p><b>Гандбол.</b>  Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика</p>	<p>14</p>	<p>OK 04  OK 06  OK 08</p>
--------------------------------	---	-----------	------------------------------------



	<p>нападения: индивидуальные, групповые, командные действия.  Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия.  Тактика игры вратаря. Учебная игра.  <b>Бадминтон.</b>  Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана.  Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде.  Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия.  Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.  <b>Настольный теннис.</b>  Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры.  Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры.  Двусторонняя игра.</p>		
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>		
	<p><b>1.</b> Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p>		
	<p><b>2.</b> Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей:  -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми.  -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми.  -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми.  -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p>		

	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Итого за 3 курс</b>		34	
<b>Всего:</b>		<b>100</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник: [для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования] / А. А. Бишаева. - 6-е изд. стер. - Москва: Академия, 2020. - 312,

2. Быченков С.В. Физическая культура: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательными учреждениями среднего профессионального образования по всем специальностям / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. - 2-е изд. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа: Профобразование, 2018. - 118 с.

3. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование).

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491233>

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489849>

3. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491838>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Физическая культура и спорт: учебник /коллектив авторов, под общ. Ред. С.И.Филимоновой и Л.Б.Андрющенко. –Москва. КНОРУС, 2022-612с

2. Кузнецов В.С. теория и история физической культуры+еПриложение: дополнительные материалы: учебник /В.С.Кузнецов, Г.А.Колодницкий.-Москва:КНОРУС, 2020-448с. (Среднее профессиональное образование)

3. Матвеев А.Е. Эффективность реализации инновационных технологий физической культуры и спорта в оздоровлении студентов: монография/А.Е.Матвеев, З.Х.Низаметдинова, Й.Полшикене.-Москва: РУСАЙНС, 2020-124с.

4. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
7. <http://lib.mtuci.ru/libdocs/> - Электронный Каталог библиотеки МТУСИ;
8. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ);
9. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека (РНБ);
10. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);
11. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru
12. <https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;
13. <https://profspo.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс ПРОФОБРАЗОВАНИЕ;
14. <https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;
15. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт».

### . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знать:</b> Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	Проявляет лидерские качества и/или умеет работать в команде Принимает участие в работе волонтерских, спортивных, патриотически направленных мероприятиях колледжа и/или региона Проявляет трудолюбие, физическую подготовку при выполнении трудовых обязанностей; Знает основные принципы ЗОЖ и соблюдает их Знает требования к физической подготовке специалиста торгового дела Знает способы расслабления, снятия физического напряжения при выполнении трудовых функций	Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: -письменных/ устных ответов; -тестирования. Дифференцированный зачет
<b>Уметь:</b> Организовывать работу коллектива и команды; Описывать значимость своей специальности; Использовать	Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной

<p>физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: на входе – начало учебного года, семестра; на выходе – в конце учебного года, семестра, освоения темы программы. Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/профессий</p>	<p>программы: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; Экспертная оценка: - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); Экспертная оценка: - техники базовых элементов, -техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование), -техничко-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, -выполнения студентом функций судьи.  Экспертная оценка: - техники выполнения упражнений для развития основных мышечных групп и развития физических качеств; -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия ППФП с элементами гимнастики; -техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. зачет.</p>
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.05 Основы финансовой грамотности»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
- 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение
  - 3.2.1. Основные печатные и электронные издания
  - 3.2.2. Дополнительные источники

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 Основы финансовой грамотности

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование представлений о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	



	<p>планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы финансовой грамотности;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	69	30
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>30</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Семейная экономика.</b>			
<b>Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни.	6	
	2. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства.		
	3. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.		
<b>Тема 1.2. Личное финансовое планирование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России.	8	
	2. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю.		
	3. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации.		
	4. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>№1</b> Составление списка личных активов (доходов).		
<b>№2</b> Тест по теме: «Личное финансовое планирование» и «Источники денежных средств семьи».			
<b>Тема 1.3. Контроль семейных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 02
	1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни	2	

<b>расходов.</b>	семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.		ОК 03
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>№3</b> Составление сметы расходов		
	<b>№4</b> Тест «Контроль семейных расходов».		
<b>Тема 1.4. Семейный бюджет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>№5</b> Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.		
<b>Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.</b>			
<b>Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Депозит. Виды банковских вкладов. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка.	4	
	2. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>№6</b> Возможности увеличения дохода семьи с помощью депозитных вложений. Выбор банковского вклада. Расчет процентов по банковскому вкладу и условия их получения.		
	<b>№7</b> Расчет уровня инфляции. Определение потребительской корзины.	2	
<b>Тема 2.2. Банковская система РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации.	6	
	2. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека.		
	3. Расчетно-кассовые операции: хранение, обмен и перевод денег. История денег. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания. Система рисков интернет-банкинга.		

	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	<b>№8</b> Расчет процентов по кредиту. Составление графика погашения кредита.		
	<b>№9</b> Работа в онлайн-калькуляторе банка. Формирование кредитного портфеля.		
	<b>№10</b> «Заключение договора аренды банковской ячейки».		
<b>Тема 2.3. Финансовые риски и способы защиты от них.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Понятие финансового риска и их классификация. Характеристики финансового риска и метод его избегания. Основные виды рисков. Как защититься от различных видов рисков.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>№11</b> Способы защиты от финансового мошенничества в цифровой среде. Способы сокращения финансовых рисков.		
<b>Тема 2.4. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ).	4	
	2. Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>№12</b> Расчет страховой части пенсионного обеспечения.		
<b>Тема 2.5. Страхование как способ сокращения финансовых потерь.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Страхование в Российской Федерации. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты.	5	
	2. Обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>№13</b> Расчет страхового возмещения при наступлении страхового случая.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Финансовая устойчивость страховщика.	<b>1</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный в соответствии с с приложением 3 к ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132> (дата обращения: 18.06.2022).

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для спо / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-9064-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221180> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196> (дата обращения: 18.06.2022).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Агентство по страхованию вкладов. Официальный сайт: <https://www.asv.org.ru/>

2. Федеральная налоговая служба. Официальный сайт: <https://www.nalog.gov.ru>

3. Электронные услуги и сервисы ПФР. Официальный сайт: <https://es.pfrf.ru/>

4. Портал государственных услуг. Официальный сайт: <https://www.gosuslugi.ru/>

5. Калькулятор доходности вкладов.

Официальный сайт <https://www.banki.ru/services/calculators/deposits/>

6. Группа "Московская Биржа".

Официальный сайт: <https://www.moex.com/ru/exchange/investors.aspx>

7. Каталог кредитных историй.

Официальный сайт Центрального банка [https://www.cbr.ru/ckki/zaprosy\\_v\\_ckki/](https://www.cbr.ru/ckki/zaprosy_v_ckki/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы финансовой грамотности;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты  психологические основы</p>	<p>Понимает актуальность знаний в области финансов в профессиональном и социальном контексте;  Использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами;  Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях;  Знает методы работы с финансами;  Владеет правилами составления плана деятельности;  Знает порядок оценки результатов решения задач в области распоряжения личными и семейными финансами;  Владеет знаниями по структурированию информации в области финансов;  Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления личными и семейными финансами;  Знает методы работы с официальными сайтами коммерческих банков;  Знает правила работы в цифровых калькуляторах, с правовыми справочными системами;  Знает виды банковских продуктов и дает им характеристику;  Владеет методикой начисления процентов за пользование кредитом, ипотекой;</p>	<p>Устный/письменный опрос.  Тестирование.  Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка</p>

<p>деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>Понимает график платежей за пользование кредитом; Знает психологические основы поведения в коллективе; Принимает особенности социального и культурного контекста; Имеет гражданско-патриотическую позицию; Понимает и разделяет общечеловеческие ценности; Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; Знает правила экологической безопасности; Основные ресурсы, задействованные в организации своей деятельности; Понимает принципы бережливого производства; Знает основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;</li> <li>– Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</li> <li>– Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– Реализует составленный</li> </ul>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной</p>



<p>наставника);  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять источники финансирования;  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</p>	<p>план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  – Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;  – Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;  – Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.  – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  – применяет современную научную профессиональную терминологию;  – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;  – Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;  – В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ  – Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами,</p>	<p>программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной</p>
---	--	--

<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе</li> <li>– применяет стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>– соблюдает нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– выбирать ресурсы в зависимости от региональных климатических условий.</li> </ul>	<p>программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
---	---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой  
организации»**

**2024г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
- 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение
  - 3.2.1. Основные печатные и электронные издания
  - 3.2.2. Дополнительные источники

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»: формирование у обучающихся навыков использования данных бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности организации, определения основных экономических показателей работы организации, применения методов и приёмов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, составления финансовых документов и отчётов.

Дисциплина «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	обобщать и систематизировать коммерческую информацию;	методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков.	Н.1.1.1 поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;
	формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции;		Н.1.1.3 обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
	статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц;		
	формулировать аналитические выводы.		
ПК 2.5	анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;	приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;	Н.2.5.1 анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.

	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах.	порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа.	
ПК 3.3	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги.	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.	
ПК 3.6	собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации;	методов финансового и экономического анализа деятельности организации;	Н.3.6.1 контроля состояния товарных запасов.
	использовать методы финансового и экономического анализа;	методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов;	
	анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.	методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности;	
		типы факторных моделей;	
		схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;	
ПК 3.7	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара;	методику анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов.	Н.3.7.1 анализа выполнения плана продаж.
	оптимально использовать		

	материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации;		
	предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации.		
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
	составлять план действия;	структуру плана для решения задач;	
	определять необходимые ресурсы;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;	
	планировать процесс поиска;	формат оформления результатов поиска информации, современные	

		средства и устройства информатизации;	
	структурировать получаемую информацию;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	выделять наиболее значимое в перечне информации;		
	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	использовать современное программное обеспечение;		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию;	современная научная и профессиональная терминология;	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	определять источники финансирования		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	49	20
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
<b>Всего</b>	<b>51</b>	<b>20</b>



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации</b>		6/2	
<b>Тема 1.1.</b> Основные принципы построения экономики торговой организации	<b>Содержание учебного материала</b> Основные экономические механизмы и их элементы в торговом предприятии. Взаимодействие экономики торгового предприятия с внутренним и внешним рынком.	2	ПК 1.1 ПК 3.3 ПК 3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
<b>Тема 1.2.</b> Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации	<b>Содержание учебного материала</b> Источники информации и организация аналитической работы. Основные методы, способы сбора, обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации.  <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие 1.</b> Составление электронных таблиц для проведения экономического анализа на основании баз данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требований внешних и внутренних рынков к товарной продукции.	2	ПК 1.1 ПК 3.3 ПК 3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
<b>Раздел 2. Экономические ресурсы торговой организации</b>		8/4	
<b>Тема 2.1.</b> Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации: основные, оборотные и трудовые и финансовые ресурсы. Показатели эффективности использования ресурсов и их характеристика	4	ПК 1.1 ПК 3.3 ПК 3.6 ОК 01

			ОК 02 ОК 03
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 2.</b> Расчет и анализ показателей эффективности использования оборотных средств	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Расчет и анализ показателей эффективности использования основных средств и трудовых ресурсов	2	
<b>Раздел 3. Товарный оборот торговых организаций</b>		12/4	
<b>Тема 3.1.</b> Товарный оборот торговых организаций	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1 ПК 3.3 ПК 3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Состав, сущность, виды и формы товарного оборота, факторы, влияющие на товарный оборот (ассортимент товаров, общий объем, цена и др). Техничко-экономические показатели состояния товарооборота. Задачи и пути увеличения товарного оборота организации.	4	
<b>Тема 3.2.</b> Анализ товарного оборота и факторов, влияющих на их величину	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1 ПК 3.3 ПК 3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Методики анализа товарного оборота организации в целом и под влиянием факторов: ассортимента товаров, общего объема, цен. Составление аналитических выводов и предложений по результатам проведенного анализа	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 4.</b> Анализ товарного оборота в целом и под влиянием факторов. Составление выводов и предложений по результатам проведенного анализа.	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Анализ ассортимента реализованных товаров, товарных запасов. Составление выводов по результатам анализа и торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах.	2	
<b>Раздел 4. Расходы, ценообразование, доходы и показатели эффективности деятельности торговых организаций</b>		22/10	
<b>Тема 4.1</b> Доходы и расходы торговых организаций	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1 ПК 3.3 ПК 3.6
	Сущность, состав и классификация доходов. Сущность, состав и классификация расходов. Издержки обращения торговых организаций.	6	

	Прибыль. Рентабельность. Показатели эффективности деятельности торговой организации. Меры по повышению экономической эффективности деятельности торговой организации.		ОК 01 ОК 02 ОК 03
<b>Тема 4.2.</b> Ценообразование	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1
	Цена как один из основных факторов повышения экономической эффективности деятельности торгового предприятия. Понятие, системы и виды цены. Структура цены. Влияние системы налогообложения на формирование цены на товар. Надбавки и скидки к ценам. Методы и особенности ценообразования на предприятиях торговли. Ценовая политика и ценовая стратегия организации.	7	ПК 3.3 ПК 3.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 6.</b> Расчет торговой наценки исходя из данных о расходах, цене приобретения, системы налогообложения и ценовой политики и стратегии. Расчет цены реализации товара. Расчет средней цены реализованных товаров. Расчет торговой скидки к цене.	4	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Расчет показателей безубыточной торговли.	2	
<b>Практическое занятие 8.</b> Расчет и анализ показателей экономической эффективности деятельности торгового предприятия. Анализ доходов и расходов торговой организации. Расчет средней наценки. Составление выводов по результатам анализа и разработка мер по повышению эффективности.	4		
Самостоятельная работа		1	
Промежуточная аттестация		1	
Всего:		51	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», Лаборатории «Предпринимательства и интернет – маркетинга»; «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности», оснащенные необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием в соответствии приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488560>;

Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва: КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957>. — Текст: электронный;

Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199>. — Текст: электронный;

Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492666>;

Лазарева Н.В. Исследование экономики предпринимательства в торговле: монография / Лазарева Н.В., Гуцев М.Е., Изосимов В.С., Новичкова А.А., Голованова А.В., Захожая А.А., Сухарев Ю.В. — Москва: Русайнс, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-4365-6601-6. — URL: <https://book.ru/book/939375>. — Текст: электронный;

Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497818>;

Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493526>;

Наумов В.П. Экономика организации: учебное пособие / Наумов В.П. — Москва: Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0. — URL: <https://book.ru/book/942868> — Текст: электронный;

Л. А. Чалдаева [и др.] Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137>;

Л. А. Чалдаева [и др.] Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491139>.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;

ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст);

Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / А. М. Фридман. - 6-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 656 с. - ISBN 978-5-394-03747-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093229>;

Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209236> (дата обращения: 28.07.2022);

[www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru) – Официальный сайт Федеральной налоговой службы;

[www.rosstat.gov.ru](http://www.rosstat.gov.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знать:</p> <p>методы и инструменты работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков;</p> <p>приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров;</p> <p>порядок формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа;</p> <p>порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;</p> <p>методы финансового и экономического анализа деятельности организации;</p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов;</p> <p>методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>типы факторных моделей;</p> <p>схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;</p> <p>методику анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов;</p> <p>методические материалы по анализу, прогнозированию и планированию деятельности</p>	<p>Правильно выбирает базы данных для проведения практической работы;</p> <p>правильно подбирает необходимую информацию для проведения анализа данных;</p> <p>обеспечивает сохранность полученной информации.</p> <p>правильно отбирает товары для формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа;</p> <p>знает структуру цены товара;</p> <p>правильно выбирает формы итоговых документов для отражения результатов проведения анализа цен на товары;</p> <p>правильно применяет формулы и алгоритм расчета финансовых, технико-экономических показателей для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Правильно называет основные группы показателей в системе комплексного экономического анализа;</p> <p>Правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений;</p> <p>Раскрывает сущность показателей</p>	<p>правильности выполнения расчетных показателей.</p> <p>Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения</p>

<p>организации; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач</p>	<p>эффективности использования производственных и финансовых ресурсов; Правильно называет основные виды деятельности торговой организации; Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов.</p>
<p>Уметь: обобщать и систематизировать коммерческую информацию; формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; формулировать аналитические выводы анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением</p>	<p>Отбирает актуальную информацию из баз данных для проведения анализа; Проводит расчеты финансовых, технико-экономических показателей; Составляет схемы и алгоритмы для проведения финансового и экономического анализа; Применяет специализированные программные продукты для проведения расчетов технико-экономических показателей и проведения поиска;</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 Прикладные компьютерные программы  
в профессиональной деятельности»**

**2024г.**



## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
- 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение
  - 3.2.1. Основные печатные и электронные издания
  - 3.2.2. Дополнительные источники

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»: подготовить студентов к эффективному использованию компьютерных средств для решения задач в сфере экономики и управления.

Дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	У.1.1.1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;	З.1.1.1 методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;	Н.1.1.1 поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;
	У.1.1.5 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;	З.1.1.2 требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;	Н.1.1.2 проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
	У.1.1.6 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;	З.1.1.3 стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.	Н.1.1.3 обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
	У.1.1.7 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;		Н.1.1.4 составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;

	У.1.1.8 обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.		Н.1.1.5 подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;
			Н.1.1.6 проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;
			Н.1.1.7 подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
ПК 1.6	У.1.6.1 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;	З.1.6.1 видов торговых структур;	Н.1.6.2 организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;
	У.1.6.2 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;	З.1.6.2 форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;	Н.1.6.1 выполнения торговых-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;
	У.1.6.9 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в	З.1.6.4 организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;	

	системе ЕГАИС;		
	У.1.6.10 применять электронный документооборот;	3.1.6.5 требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;	
	У.1.6.13 оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;	3.1.6.6 основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;	
	У.1.6.14 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;		
	У.1.6.15 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.		
ПК 2.1	У.2.1.2 идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;	3.2.1.1 классификации продовольственных и непродовольственных товаров;	Н.2.1.1 применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;
	У.2.1.1 применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;	3.2.1.2 методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;	Н.2.1.2 решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.
	У.2.1.3 оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.	3.2.1.3 обязательных требований к маркировке потребительских товаров.	
ПК	У.2.5.1 анализировать	3.2.5.1 ассортимента	Н.2.5.1 анализа

2.5	ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;	товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование	ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.
	У.2.5.2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	3.2.5.2 приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;	
		3.2.5.5 алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;	
		3.2.5.6 порядка формирования категорий в ассортименте;	
		3.2.5.7 структуры ABC – и XYZ – анализа;	
ПК 3.3	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен	
ПК 3.6	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;	принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий	
	использовать методы экономического анализа;	методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;	
	анализировать	методов, способов и	

	предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов	приемов для решения задач по анализу;	
	оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	типов факторных моделей;	
		инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;	
		интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации	
		схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.	
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;	
	выявлять и эффективно искать информацию,	порядок оценки результатов решения	

	необходимую для решения задачи и/или проблемы;	задач профессиональной деятельности.	
	составлять план действия; определять необходимые ресурсы;		
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	реализовывать составленный план;		
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	приемы структурирования информации;	
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	использовать современное программное обеспечение;		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	46	40
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	1	
Промежуточная аттестация в форме зачета	1	
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>40</b>



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности</b>		<b>48/40</b>	
<b>Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	28/26	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.6
	1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков.	2	
	2. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций.		
	3. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей.		
	4. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.		
	5. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.		
	6. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»	2/2	
<b>Практическое занятие № 2.</b> Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.	4/4		

	<b>Практическое занятие № 3.</b> Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.	4/4	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки.	4/4	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.	4/4	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле	4/4	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».	4/4	
<b>Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10/8	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.6
	1. Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).	2/0	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.	4/4	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.	4/4	
<b>Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/6	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.3
	1. Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами.	2/0	
	2. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков		

			ПК 3.6
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.	4/4	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1/0	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	1/0	
	<b>Всего:</b>	<b>48/40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности» оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для СПО / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200438> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 18.06.2022).

5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 18.06.2022).

7. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 18.06.2022).

8. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465> (дата обращения: 18.06.2022).

9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762> (дата обращения:

18.06.2022). Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766> (дата обращения: 18.06.2022).

10. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 18.06.2022).

11. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0932-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862906> (дата обращения: 18.06.2022).

12. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992>

13. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> (дата обращения: 18.06.2022).

14. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

15. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621> (дата обращения: 18.06.2022).

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196> (дата обращения: 18.06.2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b> методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров. ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-</p>	<p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Содействует сохранению окружающей среды, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта Обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке</p>

<p>экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; методов, способов и приемов для решения задач по анализу; типов факторных моделей; инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием</p>	<p>показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p>	<p>Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена.</p>
--	---	---

<p>цифровых средств особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства</p>		
<p><b>Уметь:</b> пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот;</p>	<p>Умеет: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах,</p>



<p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с</p>	<p>платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных</p>	<p>выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении экзамена.</p>
--	---	--

<p>выбранными подходами распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать</p>	<p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать</p>	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования»**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### **2. Структура и содержание дисциплины**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

### **3. Условия реализации дисциплины**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3.2.2. Дополнительные источники

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	-
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
	составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	структуру плана для решения задач;	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных	

		источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;	
	планировать процесс поиска;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	
	структурировать получаемую информацию;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
	выделять наиболее значимое в перечне информации;		
	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	использовать современное программное обеспечение;		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
ПК 1.6	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;	видов торговых структур;	выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;

осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;	форм и видов торговли; составных элементов торговой деятельности;	организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;
проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;	материально-технической базы торговли;	приемки товаров по количеству и качеству;
осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);	инфраструктуры потребительского рынка;	соблюдения правил охраны труда.
использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;	средств, методов, инноваций в отрасли;	
применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;	организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;	
применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;	требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;	
управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;	основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.	
осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных		

	коммуникаций.		
	применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	50	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация <i>в форме зачета</i>	-	-
<b>Всего</b>	<b>51</b>	<b>20</b>



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования</b>		<b>44/18</b>	
<b>Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь</b>	<b>Содержание</b>	14/4	ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	1. Понятие и классификация торгово-технологического оборудования.	2	
	2. Понятие и классификация торговой мебели. Требования к торговой мебели.	2	
	3. Принципы подбора и размещения торговой мебели, правила эксплуатации торговой мебели.	2	
	4. Понятие и классификация торгового инвентаря. Характеристика отдельных видов торгового инвентаря.	2	
	5. Правила эксплуатации торгового инвентаря.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие 1. Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия.	2	
	Практическое занятие 2. Подбор и эксплуатация торгового инвентаря с учетом клиентоориентированности торговой деятельности.	2	
<b>Тема 1.2. Весозмерительное, фасовочно-упаковочное и</b>	<b>Содержание</b>	10/6	ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	1. Понятия и классификации весозмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования.	2	

<b>измельчительно-режущее оборудование</b>	<b>2.</b> Требования к весоизмерительному, фасовочно-упаковочному и измельчительно- режущему оборудованию. Правила эксплуатации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 3.</b> Подбор и эксплуатация весоизмерительного оборудования. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Подбор и эксплуатация фасовочно-упаковочного оборудования.	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Подбор и эксплуатация измельчительно-режущего оборудования.	2	
<b>Тема 1.3. Подъёмно-транспортное и холодильное оборудование</b>	<b>Содержание</b>	6/2	ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	<b>1.</b> Понятия и классификация подъёмно-транспортного и холодильного оборудования.	2	
	<b>2.</b> Требования к подъёмно-транспортному и холодильному оборудованию. Правила эксплуатации подъёмно-транспортного и холодильного оборудования.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 6.</b> Подбор и эксплуатация подъёмно-транспортного и холодильного оборудования	2	
<b>Тема 1.4. Контрольно-кассовая техника</b>	<b>Содержание</b>	6/2	ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	<b>1.</b> Понятие и классификация контрольно-кассовой техники. Требования к контрольно-кассовой технике.	2	
	<b>2.</b> Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 7.</b> Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники.	2	
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание</b>	8/4	ПК 1.6

<b>Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров</b>	1. Понятие и классификация современных технических устройств, вендинговых автоматов и систем защиты товаров.	2	ОК 01 ОК 02
	2. Требования к современным техническим устройствам, вендинговым автоматам и системам защиты товаров. Правила эксплуатации современных технических устройств и систем защиты товаров.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 8.</b> Подбор и эксплуатация современных технических устройств.	2	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Подбор и эксплуатация современных технических устройств.	2	
<b>Раздел 2. Охрана труда</b>		<b>7/3</b>	
<b>Тема 2.1. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего</b>	<b>Содержание</b>		ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	1. Законодательство по охране труда. Основные понятия по охране труда.	2	
	2. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Управление охраной труда.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 10.</b> Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа на рабочем месте.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Профилактика физического перенапряжения продавца	1	
<i>Промежуточная аттестация</i>			
<b>Всего</b>		<b>51/20</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда», Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учебное пособие / К.Я. Гайворонский. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 125 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0706-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225643> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 469 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1059379. - ISBN 978-5-16-017316-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059379> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Графкина, М. В. Охрана труда: учебник / М. В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1790473> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489608> (дата обращения: 18.06.2022).

5. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174606> (дата обращения: 18.06.2022).

6. Родионова, О. М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490964> (дата обращения: 18.06.2022).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (в действующей редакции). — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения: 26.07.2022).

2. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (в действующей редакции) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации". — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42359/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/) (дата обращения: 26.07.2022).

3. ГОСТ 23833–95. Межгосударственный стандарт Оборудование холодильное торговое. Общие технические условия. Дата введения 1997-01-01. —

Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200004655> (дата обращения: 26.07.2022).

4. ГОСТ Р 53940–2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Контрольно-кассовая техника. Общие требования к продукции и порядку ее применения. Дата введения 2012-06-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200085085> (дата обращения: 26.07.2022).

5. ГОСТ Р 54608–2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли. Дата введения 2013-01-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093466> (дата обращения: 26.07.2022).

6. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200108793> (дата обращения: 26.07.2022).

7. ГОСТ 26756–2016. Межгосударственный стандарт. Мебель для предприятий торговли. Общие технические условия. Дата введения 2018-05-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200146703> (дата обращения: 26.07.2022).

8. Информационный портал «Охрана труда в России»: сайт. — URL: <http://ohranatruda.ru> (дата обращения: 26.07.2022). — Текст: электронный.

9. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт. — URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения: 26.07.2022). — Текст: электронный

10. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: сайт. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 26.07.2022). — Текст: электронный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <p>видов торговых структур;</p> <p>форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности;</p> <p>материально-технической базы торговли;</p> <p>инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной;</p> <p>целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</p> <p>требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>правил торговли;</p> <p>количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности</p>	<p>-точно формулирует понятия торгового оборудования и отдельных его видов;</p> <p>- правильно классифицирует торгово-технологическое оборудование и отдельные его виды;</p> <p>- правильно излагает принципы подбора и размещения торговой мебели;</p> <p>- правильно характеризует торгово-технологическое оборудование;</p> <p>- полно и точно излагает требования к отдельным видам торгово-технологического оборудования и правила эксплуатации отдельных видов торгово-технологического оборудования;</p> <p>- полно и правильно перечисляет и демонстрирует основные элементы устройства контрольно-кассовой техники;</p> <p>- точно формулирует принципы действия контрольно-кассовой техники;</p> <p>- правильно раскрывает основные положения нормативно-правовых актов в области охраны труда, принципы обеспечения безопасности условий труда, права и обязанности работодателя и работника</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических</p>

	в области охраны труда.	занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
<b>Уметь:</b> проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления	- Рационально оснащает торговое помещение с соблюдением правил пожарной безопасности и охраны труда; - рационально размещает торговое оборудование и применяет инвентарь с целью оптимизации перемещения покупателей по торговому залу; - применяет современные технические средства и технологии интернет-вещей в целях обеспечения сохранности товаров; - применяет методы контроля за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля; - предлагает и обосновывает внедрение в торгово-технологический процесс современных цифровых технологий,	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-

<p>полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.</p>	<p>повышающих объем продаж: дополненной реальности, цифровых вывесок, использование компьютерного зрения и т.п.</p> <p>- использует систему управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p> <p>- правильно оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей;</p> <p>- проводит регистрацию факта продажи товара в системе ЕГАИС;</p> <p>- уверенно осуществляет торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>- уверенно применяет основные ИИ-решения: системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты</p>	<p>практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
--	--	---



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов»**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### **2. Структура и содержание дисциплины**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

### **3. Условия реализации дисциплины**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3.2.2. Дополнительные источники

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Автоматизация торгово-технологических процессов»: формирование у обучающихся базовых знаний, теоретических основ и практических навыков в области автоматизации торгово-технологических процессов.

Дисциплина «Автоматизация торгово-технологических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ПК 1.2	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота	Н.1.2.1 оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; Н.1.2.2 мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; Н.1.2.3 установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; Н.1.2.4 составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.

	аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.		
ПК 1.6	<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>применять основные ИИ-решения системы распознавания</p>	<p>видов торговых структур;</p> <p>форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности, материально-технической базы торговли;</p> <p>инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной;</p> <p>целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.</p>	<p>Н.1.6.1 выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p> <p>Н.1.6.2 организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</p> <p>Н.1.6.3 приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>Н.1.6.4 соблюдения правил охраны труда.</p>

	<p>естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.</p>		
ПК 2.5	<p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии</p>	<p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров; основных положений категорийного менеджмента; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров</p>	<p>Н.2.5.1 анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий</p>
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p>	

	или с помощью наставника).	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
Всего	<b>51</b>	<b>24</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
<b>Становление и развитие технологий электронной коммерции</b>	1. Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста 2. Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Date» и ее роль в электронной коммерции	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>№1</b> Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли		
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
<b>Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки.</b>	1. Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок. 2. Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.6
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>№2</b> Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки.	2	
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	
<b>Электронный обмен данными</b>	1. Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению	4	ОК 01 ОК 02

	электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами. 2. Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг.		ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.5
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>№3</b> Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными.	2	
	<b>№4</b> Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «В-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре.	2	
<b>Тема 4. Интернет вещей в коммерческой работе предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>№5</b> Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы	2	
<b>Тема 5. Электронные платежи и системы электронных платежей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.6
	1. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг 2. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>№6</b> Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.	2	
<b>Тема 6. Мобильная коммерция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	1. Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора	2	



	данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Сheс-n-Pay»		ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.5
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>№7</b> Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile».		
<b>Тема 7. Безопасность электронной коммерции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.6
	1. Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. АPT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET 2. Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>№8</b> Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли	2	
	<b>№9</b> Анализ практических ситуаций по управлению АPT-атаками в коммерческой деятельности.	2	
<b>Тема 8. Инновационны е решения в электронной торговле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.5
	1. Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce» 2. Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум»	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>№10</b> Работа с мобильным приложением «Моби-С»	2	
	<b>№11</b> Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение»	2	
	<b>№12</b> Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум»	2	
<b>Самостоятельн</b>	Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная	<b>1</b>	

<b>ая работа обучающихся</b>	система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения		
<b>Зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>51/24</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда», Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8: учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196> (дата обращения: 18.06.2022).

##### 3.2.2. Дополнительные электронные издания

8. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370> (дата обращения: 18.06.2022).

9. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798> (дата обращения: 18.06.2022).

10. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для СПО / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200438> (дата обращения: 18.06.2022).

11. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 18.06.2022).

12. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

13. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 18.06.2022).

14. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-

Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 18.06.2022).

15. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465> (дата обращения: 18.06.2022).

16. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762> (дата обращения: 18.06.2022). Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766> (дата обращения: 18.06.2022).

17. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 18.06.2022).

18. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0932-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862906> (дата обращения: 18.06.2022).

19. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992>

20. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> (дата обращения: 18.06.2022).

21. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

22. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621> (дата обращения: 18.06.2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b>  методов и инструментов работы с базами больших данных;  требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;  организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;  основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли;  сквозных цифровых технологий, облачных вычислений, работа с большими данными;  классификации продовольственных и непродовольственных товаров;  методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;  обязательных требований к маркировке потребительских товаров;  основных положений категорийного менеджмента;  сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров;  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов</p>	<p>Правильно подбирает информацию из массива больших данных;</p> <p>Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <p>Обеспечивает организацию и реализацию технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>Формирует и контролирует информацию о дополнительных услугах торговых организаций;</p> <p>Правильно составляет классификацию товаров;</p> <p>Формирует и применяет способы кодирования товаров с соблюдением обязательных требований к маркировке;</p> <p>Соблюдает основные положения категорийного менеджмента;</p> <p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка</p>

<p>решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению;</p> <p>Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.</p>
<p><b>Уметь:</b> составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с</p>	<p>Составляет документы, деловые письма, коммерческие предложения,</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения</p>

<p>использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением сквозных цифровых технологий; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе</p>	<p>осуществляет безналичные расчеты с использованием современных технических средств и цифровых технологий;  Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;  Составляет информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных и программных продуктов; Формирует информацию о продажах и передает ее в ЕГАИС;  Использует современные технические средства, специализированные программные продукты, технологии больших данных, сквозные цифровые технологии, интернет-вещей в организации и осуществлении торговых операций;  Оформляет заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ и цифровых инструментов;  Оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных</p>	<p>задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в</p>
--	---	---

<p>ЕГАИС; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности цифровых технологий; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска,</p>	<p>платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;  Контролирует процесс доставки товара с использованием цифровых инструментов;  Применяет цифровые технологии в процессе кодирования товара;  Контролирует оптимальные условия хранения товаров;  Предлагает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;  Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p>	<p>процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.</p>
---	--	---



<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	
---	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 «Основы предпринимательства»**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
- 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение
  - 3.2.1. Основные печатные и электронные издания
  - 3.2.2. Дополнительные источники

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Основы предпринимательства

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательства»: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Дисциплина «Основы предпринимательства» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.08 Торговое дело.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ПК 1.1	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков.	Н.1.1.1 поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; Н.1.1.2 проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; Н.1.1.3 обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); Н.1.1.4 составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; Н.1.1.5 подготовки рекомендаций по омологации товарной

			<p>продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</p> <p>Н.1.1.6 проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</p> <p>Н.1.1.7 подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p>
ПК 1.6	<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ.</p>	<p>видов торговых структур;</p> <p>форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности:</p> <p>материально-технической базы торговли,</p> <p>инфраструктуры потребительского рынка.</p>	<p>Н.1.6.1 выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p> <p>Н.1.6.2 организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</p> <p>Н.1.6.3 приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>Н.1.6.4 соблюдения правил охраны труда.</p>
ПК 2.2	<p>использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.</p>	<p>средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.</p>	<p>Н.2.2.1 применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.</p>

ПК 2.4	анализировать текущую рыночную конъюнктуру.	видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности.	Н.2.4.5 регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;
ПК 2.5	оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.	роли и значения бизнес-плана; основных функций бизнес-плана; классификации основных типов бизнес-планов;	Н.2.5.1 анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	

	составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	33	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация	-	-
<b>Всего</b>	<b>34</b>	<b>16</b>



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Сущность и понятие предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 2.5
	1. Сущность термина «предпринимательство»; 2. Основные функции и принципы предпринимательства; 3. Классификация розничных и оптовых торговых организаций; 4. Роль и задачи развития предпринимательства в сфере торговли на современном этапе развития.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>№1</b> Аналитический обзор с использованием программных продуктов «Развитие предпринимательства в России и в мире».		
<b>Тема 2. Государственное регулирование, организация и структура предпринимательской деятельности в торговле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 2.5
	1. Государственное регулирование предпринимательства и торговой деятельности; 2. Сущность электронной коммерции, ее место и роль в развитии предпринимательства в России; 3. Роль и значение информации в организации предпринимательской деятельности; 4. Значение инновационных подходов в предпринимательстве; структура предпринимательской деятельности в торговле.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>№2</b> Обзор нормативно-правовых актов, регулирующих торговое предпринимательство.		
<b>Тема 3. Факторы, влияющие на формирование бизнес-идеи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.5 ПК 2.8
	1. Учет внешних и внутренних факторов, оказывающие влияние на эффективность предпринимательской деятельности; 2. Особенности организации предпринимательской деятельности в оптовой и розничной торговле;	2	

	3. Методы формирования бизнес-идеи.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>№3</b> Анализ и оценка динамики развития предприятий торговли.		
	<b>№4</b> Выявление проблемы, обоснование и презентация актуальности бизнес-идеи		
<b>Тема 4. Организация предпринимательской деятельности в торговле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.5 ПК 2.8
	1. Особенности налогообложения торговой деятельности, осуществляемой юридическими и физическими лицами; 2. Методы оценки целевого рынка; 3. Методы оценки конкурентной среды; 4. Методы оценки финансового рынка; 5. Источники формирования хозяйственных средств предпринимательской деятельности 6. Методы формирования ассортиментной политики; 7. Формы и методы продвижения товаров.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>№5</b> Расчет сумм налогов Индивидуальных предпринимателей и организаций при различных налоговых режимах.		
	<b>№6</b> Оценка целевого рынка и конкурентной среды торгового предприятия (предприятие определяется по выбору студентов).		
<b>Тема 5. Управление предпринимательской деятельностью в торговле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.5 ПК 2.8
	1. Задачи и сущность управления предпринимательской деятельностью; 2. Принципы и методы управления предпринимательской деятельностью; 3. Управление системой обеспечения деятельности предприятия в сфере торговли.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>№7</b> Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору студентов).		
<b>Тема 6. Риски в предпринимательской</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.5 ПК 2.8
	1. Сущность предпринимательского риска предприятий торговли; 2. Функции предпринимательского риска; 3. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска;	2	

деятельности	4. Управление экономическими рисками.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>№8</b> Определение уровня предпринимательского риска выхода товара на рынок		
<b>Тема 7. Прекращение предпринимательской деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.5 ПК 2.8
	1. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли	2	
<b>Тема 8. Морально-этические аспекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.5 ПК 2.8
	1. Психология предпринимательства; 2. Нравственно-этические факторы предпринимательской деятельности	3	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Анализ и оценка личных качеств предпринимателя	<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>34/16</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992>

3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для спо / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-9064-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221180> (дата обращения: 18.06.2022).

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915> (дата обращения: 18.06.2022).

6. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196> (дата обращения: 18.06.2022).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

— Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утв. Распоряжением Правительства РФ от 28 июня 2017 г. № 1632-р. — <http://government.ru/docs/28653/> Российский статистический ежегодник «Россия в цифрах»- [rosstat.gov.ru](http://rosstat.gov.ru)

– Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10711-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431332> (дата обращения: 29.10.2019).

– Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433319> (дата обращения: 29.10.2019).

– Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10192-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442429> (дата обращения: 29.10.2019).

– Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Я. Горфинкель [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10221-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442427> (дата обращения: 29.10.2019).

– Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442428> (дата обращения: 29.10.2019).

– Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433279> (дата обращения: 29.10.2019).

- Справочно-правовая система «Гарант»;
- Справочно-правовая система «Консультант +»;
- Платформа «Бизнес.ру»: <https://online.business.ru/>
- Платформа «Бизнес.Ру»: <https://www.business.ru/>
- Программа «Ваш финансовый аналитик»: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>
- Программа Гугл Таблицы: <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>
- Программа электронный калькулятор: <https://okcalc.com/ru/>
- «Налогоплательщик:ЮЛ» <https://www.nalog.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b>  методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;  видов торговых структур, форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли, инфраструктуры потребительского рынка;  видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности;  принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных технологий;  понятия и видов рисков, методов оценки риска, связанных с бизнесом, мер снижения риска, связанных с бизнесом;  методов оценки выполнимости бизнес-идеи, основных способов анализа и оценки рисков, состава моделей оценки риска, способов оценки риска ликвидности;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования</p>	<p>Выбирает методы и инструменты работы с базами данных.  Различает виды торговых структур, формы и виды торговли.  Приводит перечень видов конкуренции и показателей конкурентоспособности.  Перечисляет принципы и методы управления информационными данными с помощью информационных технологий.  Раскрывает понятие риска, называет методы оценки риска и меры их снижения.  Приводит классификацию предпринимательских рисков и раскрывает их содержание.  Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте.  Определяет этапы решения задачи.  Эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы.  Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p>	<p>Устный/письменный опрос.  Тестирование.  Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-</p>

<p>информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p>	<p>Реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска. Структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации. Оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты. Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов</p>	<p>практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении</p>
---	--	--

<p>принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p>	<p>на профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.</p>	<p>экзамена.</p>
<p><b>Уметь:</b> пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений;</p>	<p>Осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем. Формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц. Проводит оценку потенциала рынка. Оценивает риски бизнеса по соответствующей методике. Предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности. Презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил. Определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка</p>



<p>находить аргументы в пользу идей;</p> <p>разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда</p> <p>предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p>	<p>Оформляет результаты бизнес-анализа.</p> <p>Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте.</p> <p>Определяет этапы решения задачи.</p> <p>Эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы.</p> <p>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска.</p> <p>Структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации.</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты.</p> <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет современную научную профессиональную</p>	<p>использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов</p>
---	---	--

<p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>определять источники финансирования;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>терминологию.</p> <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.</p> <p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы.</p> <p>Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.</p>	<p>деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### **2. Структура и содержание дисциплины**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

### **3. Условия реализации дисциплины**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3.2.2. Дополнительные источники

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Цель дисциплины** «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: ознакомление студентов с основами правового регулирования их профессиональной деятельности.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.08 Торговое дело.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.2.	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;	Н.1.2.1 оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
		структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма	Н.1.2.4 составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
ПК 1.3	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;	законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров	Н.1.3.2 составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
	составлять документы, формировать, архивировать, направлять		Н.1.3.3 осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных

	документы и информацию		комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
ПК 1.4	оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;	Н.1.4.4 документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;
		международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;	Н.1.4.8 формирования проекта внешнеторгового контракта;
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.	Н.1.4.9 осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;
			Н.1.4.10 подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
ПК 1.6	осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.	требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;	Н.1.6.1 выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;
		правил торговли;	Н.1.6.2 организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;
ПК 2.4	проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов.	законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и	Н.2.4.2 подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с

		подтверждения соответствия.	использование современных баз данных;
			Н.2.4.7 оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
ПК 3.5.	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности	норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности	Н.3.5.3 информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях;
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и	

	<p>значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
<b>Всего</b>	<b>51</b>	<b>20</b>



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Теор.ч.	Практик.ч.	
<b>Раздел 1. Конституция Российской Федерации и система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности</b>				
<b>Тема № 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06.
	1. Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия.			
	2. Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина. Право социальной защиты граждан.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	<b>Практическое занятие 1.</b> Социальные нормы, права и обязанности гражданина в условиях цифровизации.		<b>2</b>	
<b>Тема № 1.2. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4
	1. Система российского законодательства. Классификация подзаконных актов Российской Федерации. Действие нормативно-правовых актов. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения			
	2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности			
	3. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере			

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	<b>Практическое занятие 2.</b> Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге) Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям.		2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Организация закупочной деятельности в России с соблюдением принципов открытости, прозрачности и обеспечения конкуренции.		2	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений</b>				
<b>Тема № 2.1 Предпринимательская деятельность как вид экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.5.
	<b>1.</b> Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования.			
	<b>2.</b> Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	<b>Практическое занятие 4.</b> Сбор и изучение информации о поддержке субъектов малого предпринимательства в России из интернет-источников с официальных сайтов государственных органов.		2	
<b>Тема № 2.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.5.
	<b>1.</b> Правовой статус индивидуального предпринимателя.			
	<b>2.</b> Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и основание ликвидации юридического лица.			

	<b>3. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми</b>			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	<b>Практическое занятие 4. Организационно-правовые формы юридических лиц и их нормативно-правовое регулирование</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений</b>				
<b>Тема №3.1 Гражданско-правовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 3.5.
	<b>1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров).</b>			
	<b>2. Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.</b>			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	<b>Практическое занятие 5. Порядок и условия заключения договора.</b>		<b>2</b>	
<b>Тема № 3.2. Отдельные виды гражданско-правовых договоров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 3.5.
	<b>1. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи.</b>			
	<b>2. Случаи заключения при осуществлении торговой деятельности: Договора аренды; Договор подряда; Договор банковского счета.</b>			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	<b>Практическое занятие 6. Оформление гражданско-правового договора с поставщиком на поставку товара</b>		<b>2</b>	
<b>Тема № 3.3 Исполнение договорных обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 3.5.
	<b>1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры</b>			

	ответственности. Виды договорной ответственности.			
	<b>2.</b> Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	<b>Практическое занятие 7.</b> Решение ситуационных задач, определение способов обеспечения исполнения обязательств и санкций за нарушение договора.		2	
<b>Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности</b>				
<b>Тема № 4.1. Понятие административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 3.5.
	<b>1.</b> Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения.	2		
	<b>2.</b> Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения.	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	<b>Практическое занятие 8.</b> Контрольная работа на тему: «Состав административного проступка и административное наказание за его совершение»		2	
<b>Раздел 5. Трудовое право</b>				
<b>Тема № 5.1 Основные нормы трудового законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.5.
	<b>1.</b> Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права	2		
	<b>2.</b> Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора	2		
	<b>3.</b> Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная	2		

	продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск.			
	<b>4.</b> Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды	<b>2</b>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	<b>Практическое занятие 9.</b> Составление резюме и оформление трудового договора		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем		<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>51</b>	<b>20</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496889> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103> (дата обращения: 18.06.2022).

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847> (дата обращения: 18.06.2022).

6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 18.06.2022).

7. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. -64 с. ISBN 978-5-392-35280-7

2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции)
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)
6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b> правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия. норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или</p>	<p>Соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг.</p> <p>Соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения.</p> <p>Правильно интерпретирует положения Конституции РФ.</p> <p>Правильно раскрывает положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности.</p> <p>Правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач.</p> <p>Грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации.</p> <p>Владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых систем и официальных</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p>



<p>социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений;  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  значимость</p>	<p>источников сети Интернет.  Владеет принципами оформления документации с применением современных средств и устройств информатизации.  Знает порядок применения справочно-правовых систем.  Знает основные положения нормативно-правовой документации.  Использует в своей речи научную и профессиональную терминологию.  Грамотно составляет резюме для дальнейшего трудоустройства по специальности.  Оказывает содействие коллегам в работе команде при решении профессиональных задач.  Соблюдает этические нормы и принципы профессионального поведения в коллективе.  Владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений.  Уважительно относится к будущей профессиональной деятельности.  Понимает и соблюдает принципы антикоррупционного поведения.</p>	<p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена.</p>
--	--	---

<p>профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>		
<p><b>Уметь:</b> применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов. применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и</p>	<p>Оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями.</p> <p>Подготавливает перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Подготавливает информацию для заключения внешнеторгового контракта.</p> <p>Определяет административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.</p> <p>Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства.</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p>

<p>последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для ее решения. Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий и алгоритм решения проблемы. Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач. Правильно подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач.</p>	<p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.</p>
--	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.07 Бухгалтерский учет»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### **2. Структура и содержание дисциплины**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

### **3. Условия реализации дисциплины**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3.2.2. Дополнительные источники

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Бухгалтерский учет

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет»: формирование базовых теоретических знаний по бухгалтерскому учёту, овладение методическими приёмами и практическими навыками в организации бухгалтерского учёта с целью формирования способности по их использованию в профессиональной деятельности

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК.1.3, ПК 1.6

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ПК 1.3	- принимать товар по количеству и качеству; -использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов торговой деятельности;	– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; – план счетов, объекты бухгалтерского учета;	Н.1.1.3 обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
ПК 1.6	-использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и деятельности, проводить учёт материалов, продукции, тары, других материальных ценностей – использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов торговой деятельности; – участвовать в инвентаризации имущества	– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; – план счетов, объекты бухгалтерского учета; – бухгалтерскую отчётность	Н.1.6.2 организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; Н.1.6.3 приемки товаров по количеству и качеству;

	и обязательств организации		
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>	

	задач.		
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; определять источники финансирования	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	84	42
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	-
Всего	<b>93</b>	<b>42</b>

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Базовые теоретические знания по бухгалтерскому учёту, методические приёмы и практические навыки в организации бухгалтерского учёта	1.1 – 2.5.	85	По запросу работодателя



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>		<b>39/10</b>	
<b>Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1   Сущность, цели и основные задачи бухгалтерского учета в торговле. Межпредметные связи.		
	2   Возникновение и эволюция хозяйственного учета.		
	3   Измерители, применяемые в учете.		
	4   Понятие о финансовом и управленческом учете.		
	5   Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребители.		
<b>Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1   Предмет и метод бухгалтерского учета.		
	2   Объекты бухгалтерского учета		
	3   Элементы метода бухгалтерского учета.		
<b>Тема 1.3. Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности</b>	<b>Содержание</b>	2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1   Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ		
	2   Федеральный закон «О бухгалтерском учете»		
	3   Нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в торговой организации		
	4   Необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета		
	5   Учетная политика торговой организации: определение, значение, ПБУ 1/98		
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание</b>		

<b>Бухгалтерский баланс</b>	1	Классификация хозяйственных средств по составу и функциональной роли. Хозяйственные средства: понятие, назначение, классификация по составу и выполняемым функциям.	2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2	Классификация хозяйственных средств по источникам формирования. Источники образования хозяйственных средств		
	3	Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, структура и виды.	2	
	4	Типы изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Влияние хозяйственных операций на баланс: типовые изменения.		
<b>Тема 1.5 Счета бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Счета бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно – пассивные. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.	2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2	Понятие и структура плана счетов бухгалтерского учёта. План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура.		
	3	Сущность и значение двойной записи. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и значение. Правила записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки.	2	
	4	Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		10	
1.	Отражения хозяйственных операций на синтетических счетах; Составление оборотной ведомости и бухгалтерского баланса (сквозная задача)			
<b>Тема 1.6 Техника и формы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>		2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Учетные регистры: понятие, виды и формы		
	2	Обобщение данных текущего учета		
	3	Документооборот, его этапы. Графики, сроки хранения документов		
	4	Формы бухгалтерского учета, их характеристика, виды и особенности		

<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях</b>		<b>45/32</b>		
<b>Тема 2.1. Учет товаров</b>	<b>Содержание</b>		6	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1.	Документальное оформление поступления товаров. Порядок приемки товаров и ее документальное оформление в зависимости от места приемки, характера приемки, от степени соответствия договора поставки сопроводительным документам		
	2.	Документальное оформление отпуска товаров. Документальное оформление отпуска товаров в оптовой и розничной торговле. Внутреннее перемещение товаров.		
	3.	Учет поступления и реализации товаров. Бухгалтерские проводки, отражающие движение товаров в торговых организациях.		
	4.	Материально ответственное лицо. Понятие материальной ответственности, ее документальное оформление.		
	5.	Организация складского учета. Методы учета товаров. Способы хранения товаров на складах торговой организации. Количественно-суммовой и суммовой методы учета товаров на складе.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		12	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2.	Заполнение товарной накладной унифицированной формы № ТОРГ-12		
	3.	Составление Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей унифицированной формы № ТОРГ-2		
	4.	Заполнение Накладной на внутреннее перемещение (форма ТОРГ-13) и Товарного журнала работника мелкорозничной торговли формы ТОРГ-23.		
	5.	Заполнение заказа - отборочного листа унифицированной формы ТОРГ-8.		
6.	Заполнение товарного отчета формы ТОРГ-29			
<b>Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Основные средства и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Инвентарный учет основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет затрат по восстановлению основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет		

		выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств.		
	2	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		6	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Составление документов по движению основных средств и нематериальных активов. Составление ведомости начисления амортизационных отчислений.		
	2	Учет движения основных средств и нематериальных активов		
<b>Тема 2.3. Учет производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Понятие, классификация и задачи учета материально-производственных запасов. Оценка производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Синтетический учет материалов, товаров.		
	2	Порядок проведения и документального оформления инвентаризации МПЗ и товаров. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации МПЗ и товаров.		
	<b>Практические занятия</b>		6	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Заполнение документов по движению материалов (приходный ордер, требование-накладная, карточка учета материалов). Определение фактической себестоимости приобретения материалов.		
	2	Заполнение документов по результатам инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации		
<b>Тема 2.4. Учет финансовых результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Учет финансовых результатов от реализации, прочих доходов и расходов.		
	<b>Практические занятия</b>		4	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Определение финансового результата от продажи продукции и товаров		
	2	Отражение финансовых результатов на счетах		
<b>Тема 2.5 Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Порядок составления бухгалтерского баланса. Отчет финансовых результатах.		

	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
	<b>Практические занятия</b>	4	ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03
1	Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах		
2	Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.	1	
<b>Всего:</b>		<b>85/42</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», Лаборатории «Предпринимательства и интернет – маркетинга»; «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> – Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=392139&pgfrom=1&pgto=20&pgsign=66d71d540cb881980d529963ea3e5302&pagenum=1>
2. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523> – Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=399123&pgfrom=1&pgto=30&pgsign=3e496839e0916ca13db83c64c3f94cbbc&pagenum=1>
3. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд.2-е, перераб. и доп. Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 301с. (Среднее профессиональное образование).
4. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник/ В.М. Богаченко, – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 336 с. : ил.(Среднее профессиональное образование).
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Практикум/ Богаченко В.М., Кириллова Н.А.- Ростов н/Д.: Изд-во Феникс, 2022.- 398 с.
6. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Учебник/ Богаченко В.М., Кириллова Н.А.- 17-ое изд., перераб. и доп.- Ростов н/Д.: Изд-во Феникс, 2023.- 538 с.(Среднее профессиональное образование).
7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2104817> (дата обращения: 19.10.2023). – Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/read?id=436302&pgfrom=1&pgto=40&pgsign=8240ebb150a9a73e5910f9be078b5041&pagenum=1>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016 [N 149-ФЗ](#))
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
4. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации.

Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст);

5. [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы;
6. [www.rosstat.gov.ru](http://www.rosstat.gov.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
7. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;
8. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.
9. План счетов бухгалтерского учета. Режим доступа: [http://finsector.com/plan\\_schetov\\_buh\\_ucheta.htm](http://finsector.com/plan_schetov_buh_ucheta.htm), свободный.
10. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета. Учебник. Режим доступа: <http://pr-books.ru/item/3563>, свободный.
11. Гусева Т.М. Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты. Учебное пособие. Режим доступа: [http://bukvadiz.ru/buhqalterskij\\_uchet\\_skachat\\_besplatno/2135-osnovy-buhqalterskoqo-ucheta-teoriya-praktika-testy.-qrif-mo-rf/html](http://bukvadiz.ru/buhqalterskij_uchet_skachat_besplatno/2135-osnovy-buhqalterskoqo-ucheta-teoriya-praktika-testy.-qrif-mo-rf/html), свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><b>Умения:</b> - использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии - демонстрация аналитических и рефлексивных умений при выполнении учебных задач. - нахождение и использование информации для выполнения учебных задач, личностного развития. - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности.</p>	<p>-экспертная оценка выполнения практических работ; -защита реферата (компьютерной презентации);</p>
<p>- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>		<p>Экспертная оценка выполнения практического занятия на правильность составления инвентаризационной описи, выявление результатов инвентаризации.</p>
<p><b>Знания:</b></p>		
<p>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>- правильно раскрывает основные положения нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>- фронтальный устный опрос; -устная проверка; -тестовый контроль</p>
<p>-методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись</p>	<p>- точно формулирует понятия бухгалтерского учета. - обоснование обучающимся выбора и применения методов и способов решения учебных задач.</p>	<p>- фронтальный устный опрос; -устная проверка -составление синквейна</p>
<p>-объекты бухгалтерского учета</p>	<p>- точно формулирует понятия бухгалтерского учета. - обоснование обучающимся выбора и применения методов и способов решения учебных задач.</p>	<p>-фронтальный устный опрос; -составления глоссария -тестовый контроль</p>
<p>-план счетов</p>	<p>-уверенное владение обучающимся освоенным материалом</p>	<p>- фронтальный устный опрос; -письменная проверка; -тестовый контроль;</p>



		-устная проверка;
-бухгалтерскую отчетность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно раскрывает основные положения нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.</li> <li>- обоснование обучающимся выбора и применения методов и способов решения учебных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-письменная проверка;</li> <li>-решение ситуационных задач;</li> <li>-тестовый контроль;</li> <li>-устная проверка</li> </ul>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.08 Менеджмент»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### **2. Структура и содержание дисциплины**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

### **3. Условия реализации дисциплины**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3.2.2. Дополнительные источники

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «Менеджмент»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент»: формирование у обучающихся научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности, освоение обучающимися положений теории и практики управления торговыми предприятиями в современных условиях хозяйствования.

Дисциплина «Менеджмент» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров.	методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схемы электронного документооборота; стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции.	Н.1.1.1 поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; Н.1.1.2 проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; Н.1.1.3 обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); Н.1.1.4 составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; Н.1.1.5 подготовки рекомендаций по омологации товарной

			<p>продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</p> <p>Н.1.1.6 проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</p> <p>Н.1.1.7 подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p>
ПК 1.2	<p>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;</p> <p>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p> <p>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p> <p>работать в единой информационной системе.</p>	<p>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями</p>	<p>Н.1.2.1 оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>Н.1.2.2 мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;</p> <p>Н.1.2.3 установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;</p> <p>Н.1.2.4 составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</p>
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выявлять и эффективно искать информацию</p>	<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p>	

	<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>	

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№.№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Практика управления	1 – 12	51	По запросу

	торговыми предприятиями в современных условиях хозяйствования			работодателя
--	--	--	--	--------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
<b>Всего</b>	<b>51</b>	<b>20</b>



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.1, ОК 06
	Понятие и сущность менеджмента. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Управленческий труд и его специфика. Развитие теории и практики менеджмента. Специфика менеджмента в России. Организация работы предприятия. Цикл менеджмента.	4	
<b>Тема 2. Целенаправленность управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.1, ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Миссия и цели организации. Свойства и виды целей. Содержание и значение метода управления по целям.	2	
<b>Раздел 2. Цикл менеджмента и его составляющие</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 3. Планирование как функция менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.1, ОК 02, ОК 09, ПК.1.1
	Значение и принципы планирования. Перспективный подход в управлении.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	№ 1. Анализ внутренней и внешней среды организации. № 2. Проведение SWOT-анализа. Методика проведения PEST-анализа.		
<b>Тема 4. Организация как функция менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.1, ОК 09, ПК 1.2
	Разделение деятельности в организации. Виды организационных структур управления. Выявление структурных проблем. Факторы, определяющие организационную структуру управления. Проектирование индивидуальных должностных инструкций. Современные концепции организации. Стадии и кризисы организационного развития. Координация деятельности в организации. Факторы усложнения организационных взаимодействий. Способы координации деятельности (по	4	

	Гэлбрейту). Способы координации (по Минцбергу).		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	№ 3. Построение структуры организации.		
<b>Тема 5. Мотивация в системе менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.1, ОК 04
	Общая характеристика мотивации. Содержательные теории мотивации. Делегирование.	2	
<b>Тема 6. Контроль и регулирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.1, ОК 02, ПК1.1
	Сущность и задачи контроля в системе управления. Составляющие процесса контроля и уровни его применения. Типы контроля. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	№ 4. Анализ способов контроля организации.		
<b>Тема 7. Функция руководства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.1, ОК 09, ПК 1.1
	Содержательная характеристика функции руководства. Роли руководителя. Система методов управления. Эффективность управления организацией. Характеристики эффективного управления.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	№ 5. Определение стилей управления по решетке менеджмента		
<b>Тема 8. Лидерство (стили руководства) в менеджменте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.1, ОК 09, ПК 1.2
	Понятие лидерства. Теории лидерских черт. Теории лидерских стилей. Ситуационные теории лидерства. Психологические теории лидерства	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	№ 6. Ситуационные теории лидерства		
<b>Тема 9. Управленческое решение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.1, ОК 02, ОК 06, ПК 1.2
	Управленческое решение. Виды и типы управленческих решений. Методы принятия решений. Уровни принятия решений.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	№ 7. Анализ управленческих решений.		
<b>Тема 10.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.1, ОК 04, ПК 1.2

<b>Коммуникационный процесс</b>	Информация как основа коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Деловое общение. Управление коммуникациями в организациях.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	№ 8. Использование в профессиональной деятельности приемов делового общения.		
<b>Тема 11. Культура организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.1, ОК 05, ПК 1.1
	Понятие организационной культуры. Корпоративная культура и климат организации. Виды организационной культуры. Изменение организационной культуры.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	№ 9. Анализ психологического климата в коллективе.		
<b>Тема 12. Социофакторы и этика менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.1, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
	Эффективность деятельности рабочей группы. Управление конфликтами. Стресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Самоменеджмент.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	№ 10. Выполнение тестов по оценке стрессоустойчивости и конфликтности личности.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Сравнительный анализ организационной культуры американских, японских и российских компаний.	<b>1</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>51</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Свинтицкий Н. Ю. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Свинтицкий. – М.:Издательский центр «Академия», 2022. – 240 с.
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.aup.ru/articles/management/>, свободный.
3. Развитие Бизнеса. Ру [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://devbusiness.ru/index.html/>, свободный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

3. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие/ — Москва: КНОРУС, 2019. — 276 с.
4. Никулин Л.Ф., Гретченко А.И. Менеджмент: что делать?: монография/. — Москва РУСАЙНС, 2019.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b>            Сущность и характерные черты современного менеджмента            Цели, задачи, принципы, функции управления            Виды управленческих решений и методы их принятия            Основные факторы внутренней и внешней среды            Понятие и виды конфликтов            Основные теории мотивации            Виды организационных коммуникаций            Особенности менеджмента в области в профессиональной деятельности</p>	<p>Определяет сущность и знает характерные черты современного менеджмента            Формирует цели, задачи, принципы, функции управления            Знает виды управленческих решений и методы их принятия            Знает основные факторы внутренней и внешней среды            Дает определение понятию и определяет виды конфликтов            Знает методы мотивации, виды потребностей по А. Маслоу            Знает виды и этапы организационных коммуникаций            Определяет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование.            Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.            Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p><b>Уметь:</b>            Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента            Планировать и организовывать работу подразделения            Применять подходы к принятию управленческих решений            Выявлять слабые и сильные стороны, возможности и угрозы организации            Распознавать конфликтные ситуации и управлять ими            Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала            Осуществлять деловое и</p>	<p>Применяет в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента.            Планирует и организовывает работу подразделения            Применяет подходы к принятию управленческих решений            Проводит SWOT-анализ, PEST - анализ            Распознает конфликтные ситуации и управляет ими            Использует методы мотивации трудового персонала            Осуществляет деловое и управленческое общение в организации</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование.            Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.            Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного</p>

управленческое общение в организации Выявлять стили, средства и подходы к управлению	Выявляет стили, средства и подходы к управлению	контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
---	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.09 Налоги и налогообложение»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### **2. Структура и содержание дисциплины**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

### **3. Условия реализации дисциплины**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3.2.2. Дополнительные источники

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «Налоги и налогообложение»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания основ налогообложения в Российской Федерации, характеристики теоретических аспектов налогообложения, раскрытия механизма исчисления налогов.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров.	методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схемы электронного документооборота; стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции.	Н.1.1.1 поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; Н.1.1.2 проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; Н.1.1.3 обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); Н.1.1.4 составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; Н.1.1.5 подготовки рекомендаций по омологации товарной

			<p>продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</p> <p>Н.1.1.6 проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</p> <p>Н.1.1.7 подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p>
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p>	

	<p>получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
ОК 03	<p>применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  определять источники финансирования</p>	<p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>Основы налогообложения в Российской Федерации, теоретические аспекты налогообложения, механизмы исчисления налогов.</p>	1.1 – 3.2	48	По запросу работодателя

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	46	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	1	-
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>20</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы налогообложения</b>		<b>8/0</b>	
<b>Тема 1.1 Роль налогов в экономической системе общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Налоговый кодекс РФ. Понятие налога, сбора. Сбор, его отличие от налога. Налоги как инструмент государственного регулирования экономической жизни общества.	<b>2/0</b>  2	ПК .2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03,
<b>Тема 1.2. Классификация налогов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Классификация налогов. Налогоплательщики. Объект и предмет налога. Налоговая база, масштаб и единица налога. Налоговая ставка и методы налогообложения. Налоговый и отчетный период. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговые льготы.	<b>2/0</b>  2	ПК .2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03
<b>Тема 1.3 Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Налоговые правоотношения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства.	<b>2/0</b>  2	ПК .2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03
<b>Тема 1.4 Налоговое производство и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	

<b>налоговый контроль</b>	1. Сущность налогового контроля. Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Формы проведения налогового контроля. Виды налоговых проверок.	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03
<b>Раздел 2. Основные виды федеральных налогов</b>		<b>34/18</b>	
<b>Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	
	1. Экономическая сущность и основные элементы НДС. Порядок расчета НДС в бюджет.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость.		
<b>Тема 2.2. Акцизы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	
	1. Экономическая сущность и основные элементы акцизов	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по расчету акцизов.		
<b>Тема 2.3. Налог на прибыль организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль		
<b>Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	
	1. Экономическая сущность и назначение НДФЛ. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по расчету НДФЛ	4	
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	

<b>Страховые взносы во внебюджетные фонды</b>	1. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по расчету страховых взносов во внебюджетные фонды	2	
<b>Раздел 3. Местные налоги и сборы, специальные режимы налогообложения</b>		<b>2/2</b>	
<b>Тема 3.1. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/1</b>	<b>2</b>
	1. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>4</b>
	1. Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач по расчету местных налогов	1	
<b>Тема 3.2. Специальные режимы налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/1</b>	<b>2</b>
	1. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов. Патентная система налогообложения	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>
	1. Практическое занятие № 12 Решение ситуационных задач по расчету налогов по специальным налоговым режимам	1	
<b>Промежуточная аттестация</b>		1	
<b>Самостоятельная работа</b>		1	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», Лаборатория Автоматизации и цифровизации торговой деятельности», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. О.В. Скворцов, Налоги и налогообложение: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., Издательский центр «Академия», 2019.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
3. [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru) – Официальный сайт Федеральной налоговой службы;
4. [www.rosstat.gov.ru](http://www.rosstat.gov.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
5. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;
6. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Умения:</b>		
- Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - Понимать сущность и порядок расчетов налогов	- Ориентируется в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - Понимает сущность и порядок расчетов налогов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена - Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на



		практических занятиях.
<b>Знания:</b>		
<p>- Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>- Принципы построения и элементы налоговых систем;</p> <p>- Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</p>	<p>- Знает нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>- Знает принципы построения и элементы налоговых систем; - Знает виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.10 Психология общения»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
- 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение
  - 3.2.1. Основные печатные и электронные издания
  - 3.2.2. Дополнительные источники

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «Психология общения»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Дисциплина «Психология общения» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	роли и ролевые ожидания в общении	
		основы проектной деятельности	
		техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	
		механизмы взаимопонимания в общении	
		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	
		этические принципы общения	

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Средства, техника и приемы общения	1.1 – 2.5.	85	По запросу работодателя

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	1	-
Всего	<b>48</b>	<b>20</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения		<b>48/20</b>	
Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 04
	1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Тренинговое занятие «Я и мой мир»	2	
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 04
Тема 1.2.1 Процесс общения и его аспекты	1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения.	2	
Тема 1.2.2 Средства, техники и приемы общения	2. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приемы общения.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	2. Исследование способности к общению и стиля общения	2	
Тема 1.3.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

Интерактивная сторона общения			ОК 04
Тема 1.3.1 Понятие интеракции в процессе общения	1. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения.	2	
Тема 1.3.2. Этапы общения. Формы управления.	2. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	3. Занятие с элементами тренинга противостояния манипуляции в общении	2	
Тема 1.4. Перцептивная сторона общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 04
Тема 1.4.1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны».	2	
Тема 1.4.2 Механизмы восприятия	2. Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	4. Определение позиции собеседника в процессе общения. Деловая игра «Учитесь читать человека как книгу»	2	
Тема 1.5. Общение как коммуникация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 04

Тема 1.5.1 Средства, используемые в процессе передачи информации	1. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении.	2	
Тема 1.5.2. Техники ведения беседы, активного слушания, налаживания контакта	2. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	5. Развитие техники установления контакта и активного слушания	2	
	6. Тренинговое занятие «Общение – основа человеческого бытия»	2	
Тема 1.6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 04
Тема 1.6.1 Общие сведения о психологии личности	1. Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.	2	
Тема 1.6.2 Психологическая культура специалиста.	2. Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	



	7. Определение психологической совместимости и сработанности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.7. Этика в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 04
	1. Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	8. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	
Тема 1.8. Конфликты в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 01 ОК 04
Тема 1.8.1. Понятие конфликта	1. Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	9. Определение степени конфликтности и способов реагирования в конфликтной ситуации	2	
	10. Предупреждение конфликта. Урегулирование конфликта.	2	
Тема 1.8.2. Правила поведения в условиях конфликта	2. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение по теме «Способы оптимизации общения в коллективе»	<b>1</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>1</b>	
<b>Всего</b>		<b>48/20</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Междисциплинарные курсы и модули», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение : учебное пособие / О. Н. Гарькуша. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 111 с. - (Среднее профессиональное образование). - [www.dx.doi.org/10.12737/1210](http://www.dx.doi.org/10.12737/1210). - ISBN 978-5-369-01311-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229811>

2. Жарова М.Н. Психология общения. – Москва: Академия, 2023. – 256 с.

3. Шеламова Г.М. Психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – Москва: Академия, 2021. – 128 с.

4. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531593>.

5. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1 Ситников, В. Л. Психология и педагогика командообразования / В. Л. Ситников, А. В. Комарова, Т. В. Слотина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-507-45716-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282338>

2 Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46668-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314819>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы	Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами, Ответы на вопросы.

<p>роли и ролевые ожидания в общении  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,  убеждения  механизмы взаимопонимания в общении  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов  этические принципы общения</p>	<p>разрешения конфликтных ситуаций</p>	
<p><b>Умеет:</b></p>		
<p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения,  Разрешает смоделированные конфликтные ситуации.  Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Выступления с рефератами, ответы на вопросы, участие в дискуссии</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.11 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
- 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение
  - 3.2.1. Основные печатные и электронные издания
  - 3.2.2. Дополнительные источники

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.11 Технология профессионально-личностного развития**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Технология профессионально-личностного развития»: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Дисциплина «Технология профессионально-личностного развития» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии по специальности 38.02.08 Торговое дело.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	определять этапы решения задачи		
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 3	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 4	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 9	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
---	--	--

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	анализировать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития; проектировать индивидуальный план карьерного развития; формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»	1 – 6	34	По запросу работодателя

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	33	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>34</b>	<b>18</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практические занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Тема 1.</b> <b>Человек в мире профессий и людей.</b> <b>Самопознание себя и других.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	
	1-2 Труд в жизни человека и общества. Мир профессий: дороги, которые мы выбираем. Содержание и характер труда. Культура труда. Понятие о профессионализме, требования к профессионалу. Профессиональный идеал и профессиограммы. Перспективы изменения мира профессий. Непрерывность современного профессионального образования.	<b>2</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	3-4 <b>1.</b> Представление самого себя. Выработка правил работы в группе. Анкетирование « Кто Я? Какой Я?»	<b>2</b>		
<b>Тема 2.</b> <b>Ценности и ценностные ориентации личности и профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	
	5-6 Понятие о ценностях и ценностных ориентациях личности, их значении в профессиональном становлении человека. Типы и виды ценностей: ценности материально духовные; ценности цели и ценности-средства, ценности-отношения и ценности-качества. Соотношение общечеловеческих и профессиональных ценностей в выборе профессии и специальности. Профессионально-ценностные ориентации и профессиональная направленность личности.	<b>2</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	7-8 <b>2.</b> Диагностика и самоанализ терминальных и инструментальных ценностей, выполнение теста «Ценностные ориентации» (методика М. Рокича «Ценностные ориентации»).	<b>2</b>		



<b>Тема 3. Саморазвитие личности и личностно-профессиональное самоопределение и самореализация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	9-10	Представление о себе. Образ «Я» как система представлений о себе. Структура образа «Я»; знания о себе, оценка себя, умение управлять собой. Потребности и мотивы как условие активности личности. Многообразие личностных качеств. Активная роль личности при выборе профессии. Классификация профессий разных типов :«человек-природа», « человек-человек», «человек-техника», «человек-знак», « человек - художественный образ». Саморазвитие личности и профессиональное самоопределение. Способы и приемы самопознания. Профессиональная деятельность как способ самореализации и самоутверждения личности.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>2</b>	
	11-12	<b>3.</b> Составление программы саморазвития и пути ее реализации.		
<b>Тема 4. Когнитивные основы овладения профессией, специальностью</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	13-14	Успешность в профессиональной деятельности. Речемыслительные действия (умения). Общеучебные умения и навыки. Современные информационные технологии. Понятие: «компьютерная грамотность». Поиск, анализ и обработка информации. Работа с различными источниками информации. Презентация: типы, формы, структура.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	15-16	<b>4.</b> Представление результатов обработки информации. Презентация. Правила презентации. Как подготовить презентацию?	<b>2</b>	
17-18	<b>5.</b> Диагностика учебно-интеллектуальных умений и действий. Решение познавательных задач на сравнение, обобщение, нахождение отношений между фактами, явлениями, понятиями. Развитие умения делать умозаключение.	<b>2</b>		
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5,
	19-20	Личность и межличностные отношения в группах. Совместная	<b>2</b>	

<b>Основы социально-коммуникативной деятельности</b>		деятельность в трудовом коллективе. Тактики поведения в конфликте. Социально-профессиональная мобильность. Ответственность. Письменная и устная деловая коммуникация. Сотрудничество. Продуктивная групповая коммуникация. Особенности самовыражения и самооценивания.		ОК 6, ОК 9
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	21-22	6.Выполнение теста «Коммуникативные и организаторские способности» (КОС). Анализ, обсуждение, выводы.	2	
	23-24	7.Отработка умений коммуникативного взаимодействия (дискуссия: Какой специалист нужен нашему городу?).	2	
<b>Тема 6. Личностно-профессиональный рост и самосовершенствование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	25-26	Сущность и направления личностно- профессионального роста. Основные этапы процесса самосовершенствования и саморазвития.	2	
	27-28	Профессиональный идеал и его роль в профессиональном становлении личности	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	29-30	8.Самооценка и самоанализ степени сформированности необходимых для профессии или специальности свойств личности.	2	
	31-32	9.Разработка модели профессионально-личностного самоопределения будущего конкурентного рабочего и специалиста: структура, критерии и уровни.	2	
	33	Повторение и закрепление изученного материала	1	
	<b>Самостоятельная работа :</b>		<b>1</b>	
	1.Самоанализ профессионально-личностной перспективы по методике Н.С. Пряжникова.			
<b>Всего</b>		<b>34/18</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Междисциплинарные курсы и модули», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грецов, А.Г. Выбираем профессию: советы практического психолога. - СПб.: Питер, 2007. - 216 с.

2. Дидактический материал по курсу "Твоя профессиональная карьера" / Под ред. С.Н. Чистяковой. - М.: Просвещение, 1998. - 112 с.

1. Зеер, Э.Ф. Психология профессионального развития. - М.: Академия, 2007. - 240 с.

2. Иванова, Е.М. Психология профессиональной деятельности: Учеб. пособие. - М.: ПЕР СЭ, 2006. - 382 с.

3. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения. - М.: Академия, 2007. - 302 с.

4. Климов, Е.А. "Потемки" и "светильники" в становлении профессионала: пособие для занятых трудовым и профессиональным самовоспитанием. - М.: МПСИ, 2007. - 177 с.

5. Лобанов, А.А. «Основы профессионально-педагогического обучения». Учебное пособие для студентов высших учебных заведений – 2-е издание, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2004 – 192 с.

6. Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л.М. Митина, Ю.А. Кореляков, Г.В. Шавырина и др.; под редакцией Л.М. Митиной – М.: Издательский центр «Академия», 2005 – 336 с.

7. Маркова, А.К. Психология профессионализма. - М.: Знание, 1996. - 308 с.

8. Пряжников, Н.С. Теория и практика профессионального самоопределения. - М.: МГППИ, 1999. - 108 с.

9. Психологические основы профессиональной деятельности: Хрестоматия / Сост. и общ. ред. В.А. Бодров. - М.: Логос, 2007. - 855 с.

10. Стрелков, Ю.К. Инженерная и профессиональная психология. - М.: Академия, 2001. - 360 с.

11. Укке, Ю.В. Диагностика сознательного выбора профессий у японских школьников // Вопросы психологии. - 1990. - №6. - С. 150-157.

12. Фадеева, Е. И., Ясюкевич, М.И. От выбора профессии к успеху в жизни: Учебно-методич. пособие. - М.: Перспектива, 2008. - 125 с.

13. Электронный учебный курс Технология профессионально-личностного развития

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Зимняя, И.А. «Педагогическая психология». Учебное пособие – Ростов Н/Д: Издательство «Феникс», 1997 – 480 с.

2. Психологический тренинг с подростками./ Л.Ф. Анн – СПб: Питер, 2003- 271 с.

3. Практикум по возрастной и педагогической психологии; Для студентов средних педагогических учебных заведений / Авт. – сост. Е.Е. Данилова; под. ред. И.В. Дубровиной. – М.: Издательский центр «Академия», 2000 – 160 с.

4. Поляков, В.А. Технология карьеры. М.: Дело ЛТД, 1995. 128 с.

5. Пряжников, Н.С. Профориентационные игры: Проблемные ситуации, задачи, карточные методики. М.: Изд-во МГУ, 1991. 87 с.
6. Пряжников, Н.С. Профессиональное и личностное самоопределение. М.: Изд-во: Институт практической психологии, Воронеж: НПО "МОДЭК", 1996. 246 с.
7. Пряжников, Н.С. Психологический смысл труда. М.: Изд-во "Институт практической психологии"; Воронеж: НПО "МОДЭК", 1997. 352 с.
8. Франкл, В. Человек в поисках смысла. М.: Прогресс, 1990. 368 с.
9. Фромм, Э. Человек для себя. Мн.: Коллегиум, 1992. 253 с.
10. <http://www.e-profobr.ru/index.html>
11. [http://www.ido.edu.ru/psychology/labour\\_psychology/index.html](http://www.ido.edu.ru/psychology/labour_psychology/index.html)
12. <http://www.psybooks.ru/index.php>.
13. auditorium.ru
14. <http://www.lib.ru/PSHO>.
15. <http://psinfo.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> <li>-</li> </ul>	<p>Демонстрация понятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия: профессионализм, профессионал, профессиограмма, культура профессионально-личностного самоопределения;</li> <li>- структура личности, пути развития своих возможностей и способностей;</li> <li>- роль и значение индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях производства;</li> <li>- истоки профессионально-личностного самоопределения;</li> <li>- специфика организации рынка труда в условиях конкуренции;</li> <li>- основные этапы личностно-профессионального самосовершенствования и саморазвития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;</li> <li>- средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания;</li> <li>- терминологический диктант; опрос;</li> <li>- оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</li> </ul>
Умения:	Демонстрация умений	Оценка результатов

<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска</li> <li>структурировать получаемую информацию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли</li> <li>проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- описывать значимость своей специальности</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники профессионально-личностного развития;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции в процессе межличностного общения;</li> <li>- определять перспективы и направления профессионально-личностного роста, пути и способы самосовершенствования;</li> <li>- эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной учебно-профессиональной деятельности</li> <li>- осуществлять информационный поиск, обрабатывать и представлять информацию в соответствии с поставленными задачами;</li> <li>- выявлять проблемы социально-профессиональных ситуаций, планировать и организовывать деятельность по их разрешению.</li> </ul>	<p>выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</p>
--	--	---

высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
---	--	--

